

13/05/2025

Participantes: David Blanco, Sair Granada, Luisa Casadiegos, Juliana Chacón

Temas tratados:

- Socialización del poster a presentar en el Congreso de Hidrogeología
- Congreso
- Fechas del cumplimiento del proyecto asociado a la

Desarrollo:

- Quedó en agregarse los logos de las organizaciones restantes. Los nombres de los nuevos participantes del semillero quedarán adjuntos en el poster, pero no estarán dentro de la memoria del evento.
Falta metodología (cuadro sinóptico), referencias, collage de fotos de la actividad, mejorar la introducción y poner imágenes, se propone crear una red de contactos durante el evento (agregar corporaciones a la actividad como universidades; UNAM, y realizar la invitación para que se unan a la actividad y hacer una estrategia divulgativa).
Crear LinkedIn con el correo del semillero y adjuntarlo junto con el qr de Instagram, qr de whatsapp de sish donde se remite la información general.
Aprovechar el espacio de los posters y usar una estrategia para dar a conocer el semillero: adjuntar link de linkedin, instagram

Jueves 4-5pm: Primera exposición del póster finalizado en el salón 304-1. Se propone publicar una invitación a Instagram para la actividad abierto al público de la escuela.

Luisa Casadiegos se encarga de la publicidad. Queda para publicarse en Instagram y el LinkedIn.

- Personas encargadas de las redes:
Ann – Instagram
LinkedIn – Sair
David – Correo

- Se discutió el trámite para la financiación de las inscripciones al Congreso de David y Johan. Se va a esperar si se puede hacer el trámite antes del evento, o si no los estudiantes llegan el 22 de mayo a inscribirse en la mañana.
- 4379 es el código donde se puede visualizar el descuento disponible. Los 6 millones de pesos se pueden gastar hasta el 4 de noviembre de 2025. Se debe reprogramar las actividades con un cronograma estricto para antes de octubre tener el 90% del presupuesto ejecutado.
El presupuesto esta dirigido para el trabajo del semillero en general, no necesariamente para la ejecución del proyecto de extensión solidaria.
En la plataforma se pide el dinero tal cual como quedó registrado en el Excel del presupuesto □ al pedir los datos deben tener coherencia con los datos en el Excel Formato de distribución de rubros, ubicado en el drive del semillero dentro de la carpeta Documentos Administrativos.
- Se propone cambiar el proyecto de extensión solidaria antes de registrarlo: una actividad de 16 horas realizado por nosotros, antes de septiembre (diplomado en uso de equipos hidrogeológicos teórico practico, únicamente charlas, ...).
- Agregar al cronograma de actividades dos salidas de campo

Compromisos:

- **Sair se compromete a crear el LinkedIn** antes del jueves para empezar a repostear las actividades realizadas en el semillero y para usarlo como medio de contacto para el congreso.
- El 20 de mayo: redefinir el proyecto de extensión solidaria y las actividades, y plantear el cronograma de actividades para el lanzamiento oficial del semillero. **Luisa Casadiegos se encarga de plantear una propuesta que se discutirá en la reunión del 20 de mayo.**
- Cronograma: actividades con descripción, temática, horas destinadas, ...
David se compromete a realizar la propuesta