



T.C.
BEYOĞLU 7. NOTERLİĞİ
Selviler Cad. Meşelik Sk. No: 38/1
Taksim / İSTANBUL
Tic. Sic. No: (0212) 249 40 68 - 251 85 64

İMZA SİRKÜLERİ

23 Kasım 2023

15315

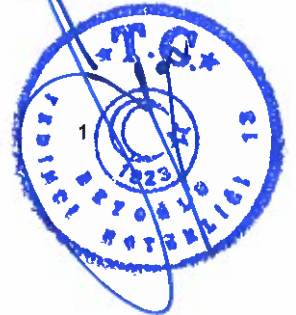
ŞİRKETİN UNVANI
ADRESİ
SİCİL ADI / NO
VERGİ NO

: ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
: Kozyatağı Malı. Sarıkanarya Sk. Byoffice Kozyatağı Blok No: 14A Kadıköy, İstanbul
: İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü / 463643-0
: Erenköy Vergi Dairesi / 7330949666

Yukarıda ticaret unvanı, sicil ve vergi numarası ve adresi yazılı bulunan şirketimizin (I) İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 08.08.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 08.08.2023 tarih ve 10888 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 16.06.2023 tarih ve 8096 yevmiye numarası ile tasdik olunan 01.06.2023 tarihli Genel Kurul Kararı, Beyoğlu 7. Noterliği'nce 18.07.2023 tarih ve 9741 yevmiye numarası ile tasdik olunan 01.06.2023 tarihli 2023/6 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve (II) İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 06.11.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 6.11.2023 tarih ve 10951 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 2.11.2023 tarih ve 14427 yevmiye numarası ile tasdik olunan 2.11.2023 tarihli 2023/10 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve (III) İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 17.11.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 17.11.2023 tarih ve 10960 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 10.11.2023 tarih ve 14823 yevmiye numarası ile tasdik olunan 6.11.2023 tarihli 2023/12 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca:

YENİ ATANAN TEMSİLCİLER

- Türkiye Uyruklu 34099750614 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BEŞİKTAŞ adresinde ikamet eden, **MUSTAFA BARIŞ SEVEN**; 4.8.2024 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi / A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (MUSTAFA EMRE TEKİN, SEYMUR TARI)'den Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.
- Türkiye Uyruklu 51007148578 Kimlik No'lu, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden, **MUSTAFA EMRE TEKİN**; 4.8.2024 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi / A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (MUSTAFA BARIŞ SEVEN, SEYMUR TARI)'den Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.
- Türkiye Uyruklu 17123316598 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BEŞİKTAŞ adresinde ikamet eden, **SEYMUR TARI**; 4.8.2024 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi / A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (MUSTAFA BARIŞ SEVEN, MUSTAFA EMRE TEKİN)'den Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.
- Türkiye Uyruklu 31745224918 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BEYKOZ adresinde ikamet eden, **SUAT EGEMEN İNCE**; 4.8.2024 tarihine kadar (B Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 6.11.2023- 10951.
- Türkiye Uyruklu 10837939572 Kimlik No'lu, İSTANBUL / EYÜPSULTAN adresinde ikamet eden, **EVREN BALLI**; 4.8.2024 tarihine kadar (B Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 6.11.2023- 10951.
- Türkiye Uyruklu 34426581126 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ATAŞEHİR adresinde ikamet eden, **MEHMET ÖNDER KAPLANCIK**; Aksi Karar Alınincaya Kadar (Genel Müdür / C Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 6.11.2023 - 10951.
- Türkiye Uyruklu 29240139370 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, **KEREM ÖGÜT**; Aksi Karar Alınincaya Kadar (D Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 6.11.2023- 10951.



[Handwritten signatures and stamps]

23 Kasım 2023

№ 153 15

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 6.11.2023- 10951

ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ'NİN
2/11/2023 TARİH VE 2023/II SAYILI
YÖNETİM KURULU İÇ YÖNERGESİ

1. Amaç, Kapsam, Dayanak

Bu iç yönergenin amacı, Şirket'in temsil ve yönetiminin kısmen devri ve şirkete sınırlı yetkili atanması ile ilgili esas ve usullerin, kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu iç yönerge Eclit Bilişim Hizmetleri Anonim Şirketi'nin ("Şirket") sınırlı yetkili atama kararlarına dayanak olmak üzere düzenlenmiştir.

2. Dayanak

Bu iç yönerge, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 367 ve 371 Maddeleri ve Şirket esas sözleşmesinde yer verilen esaslara uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

3. Şirket Yönetiminin Devri

Yönetim Kurulu, TTK'nın 367. maddesi uyarınca, aşağıda belirtilen iş ve işlemlerin yönetimini aşağıda belirtildiği şekilde belirli "C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür" ve "D Grubu İmza Yetkilisi Finans Genel Müdür Yardımcısı" sıfatı ile murahhas müdürlere devretmiştir. Bu kapsamda, Şirket Yönetim Kurulu'nun yönetimini devrettiği iş ve işlemler ile bunları yerine getirecek murahhas müdürlerin görev tanımları belirlenmiştir. Aşağıda görev tanımları belirlenen murahhas müdürler, kendi görev tanımına giren konularla ilgili bir risk oluştuğunu düşünceleri halinde derhal ve diğer durumlarda altı (6) ayda bir Şirket Yönetim Kurulu'na raporlama yapmakla yükümlüdür.

C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür:

- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun dahil olmak üzere mevcut ve ileride yürürlüğe girebilecek her türlü elektronik hizmete ve bulut bilişim hizmetlerine ilişkin mevzuat kapsamında Şirket'in uyması gereken her türlü yükümlülüğe ilişkin her türlü iş ve işlemin yapılması, bu mevzuatlar kapsamındaki yasal yükümlülükler ile ilgili olarak Şirket'i Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve diğer resmi kurumlar nezdinde temsil edilmesi, bu işlerin takibi, denetimi ve gözetimi, ilgili mevzuat kapsamında gerekli teknolojik alt yapının oluşturulması ve sürdürülmesi, Şirket'in hizmetleri sunması için gerekli lisansların, izinlerin ve yeterliliklerin alınması, gerekli başvuruların yapılması, bilişim güvenliğinin sağlanması için gerekli tüm önlemlerin alınması ve işlemlerin yapılmasına dair görev ve sorumluluk C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür'e devredilmiştir.
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil düzenlemeleri, Türk Ceza Kanunu ve ileride yürürlüğe girebilecek her türlü kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat kapsamındaki düzenlemelere (hepsi birlikte "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu") ilişkin olarak: (1) Şirket çalışanlarının ve bayilerinin bu konularda bilgilendirilmesi, gerekli görülmesi halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hareket edilip edilmediğinin tespiti amacıyla denetimlerin yapılması ve Şirket ile ilgili olarak yürütülen işlemlerin Şirket'e zarar verebilecek bir nitelik taşıdığının tespit edilmesi halinde gerekli önlemlerin alınması, (2) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanması amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmek ve Şirket'in bu yükümlülüklerle uymasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması; kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması, (3) kişisel verilerin izin alınarak toplanması, söz konusu bilgilerin kaydedilmesi, saklanması, işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması ve gerektiğinde silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması, (4) veri sahibine (i) veri sorumlusunun kimliği, (ii) kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, (iii) işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, (iv) kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, ve (v) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda sayılan veri sahibinin hakları hakkında bilgi verilmesi, (5) yukarıda bahsi geçen konularda koyulan kurallara ve ilgili yasal düzenlemelere uyulup uyulmadığının denetlenmesi ve uymayanlar hakkında rapor düzenlenmesi ve gerektiğinde yaptırımların uygulanması, ve (6) kişisel bilgilerinin yasal düzenlemelere aykırı olarak kullanıldığının tespit edilmesi halinde konuya ilişkin tutanak hazırlanmasına dair görev ve sorumluluk C



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

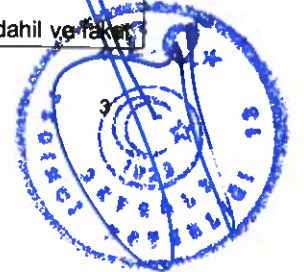
23 Kasım 2023
No 15315

Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür'e devredilmiştir.

- Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ("E-Ticaret Kanunu"), Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik ("Ticari Elektronik İleti Yönetmeliği"), Elektronik Ticarete Hizmet Sağlayıcı ve Aracı Hizmet Sağlayıcılar Hakkında Yönetmelik ("Hizmet Sağlayıcılar Yönetmeliği") ve ileride yürürlüğe girebilecek her türlü elektronik ticarete ilişkin mevzuat kapsamındaki düzenlemelere ilişkin olarak: (1) Şirket çalışanlarının ve bayilerinin bu konularda bilgilendirilmesi, gerekli görülmesi halinde E-Ticaret Kanunu'na ve Ticari Elektronik İleti Yönetmeliği ile Hizmet Sağlayıcılar Yönetmeliği'ne uygun hareket edilip edilmediğinin tespiti amacıyla denetimlerin yapılması ve Şirket ile ilgili olarak yürütülen işlemlerin Şirket'e zarar verebilecek bir nitelik taşıdığına tespit edilmesi halinde gerekli önlemlerin alınması, (2) yukarıda bahsi geçen konularda koyulan kurallara ve ilgili yasal düzenlemelere uyulup uyulmadığının denetlenmesi ve uymayanlar hakkında rapor düzenlenmesi ve gerektiğinde yaptırımların uygulanması ve (3) onay vermemiş kişilere elektronik ticari ileti gönderildiğinin tespit edilmesi halinde konuya ilişkin tutanak hazırlanmasına dair görev ve sorumluluk C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür'e devredilmiştir.

D Grubu İmza Yetkilisi Finans Genel Müdür Yardımcısı:

- Şirketin muhasebe işlerinden ve kayıtlarından sorumlu olmak üzere, Şirketin kabul görmüş ilkelere göre tek düzen hesap planına uygun şekilde muhasebe sisteminde kayıtların tutulmasını sağlamaya ve hesapları kontrol etmeye, kaydı yapılan evrakların belge ve bilgilerinin tam olmasına ve bu evrakların uygun şekilde saklanmasını sağlamaya, mali tabloların aylık takibini yaparak işletmenin aylık maliyetleri hakkında yönetime bilgi vermeye ve bu konuda mali politikalar geliştirmeye, Vergi Daireleri, Defterdarlık, Maliye, Sosyal Güvenlik Kurumu, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicil Memurluğu, Özel İdareler ve belediyeler ve diğer her türlü resmi ve hususi daireler tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamaya, Şirket tarafından ödenmesi gereken vergi, ceza ve diğer yasal her türlü ödemenin ilgili kurumlara tam ve zamanında yapılmasını sağlamaya, bu ödemelerin takibini, denetimini ve gözetimini yapmaya, ticari defter ve belgeleri tasdik ettirmeye ve gerektiğinde ilgili makamlara ibraz etmeye, Vergi daireleri ve benzeri kurum ve kuruluşlara gerekli beyannamelerin Şirket tarafından verilmesini sağlamaya, bunların takibini, denetimini ve gözetimini yapmaya şirketimizin muhasebe ve idari departmanları arasında koordinasyonunu sağlamaya, Şirketin tüm faaliyetleri sırasında yapılan mal ve hizmet alışları ile ilgili Şirkete kesilen tüm faturaların alınması, kullanılması, kontrolü ve onayı ile bunların şirket defter ve kayıtlarına işlenmesine, mal ve hizmet satış faturalarının düzenlenmesine, kontrolü ve onayı ile kayıtlara geçirilmesine, her türlü defter, kayıt ve belgenin düzenli olarak tutulmasını ve yasalar çerçevesinde muhafazasını sağlamaya, muhasebe faaliyetleri sırasında Şirketin işlem yapma yasağı bulunan kişilerle işlem yapılmasından kaçınmasını sağlamaya, bunun önüne geçebilmek için gerekli önlemleri almaya dair tüm görev ve sorumluluk Finans Genel Müdür Yardımcısı'na devredilmiştir.
- Şirket işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin aşağıda sayılanlar dahil ve fakat bunlarla sınırlı olmaksızın – 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bulunan konulara ilişkin tüm işlemlerin takibi ve (i) Şirket işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin alınmasının ve Şirket yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanması, (ii) Şirket işyerlerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığının denetlenmesi ve önlemlere uymayanlar hakkında rapor düzenlenmesi ve yaptırımların uygulanması, (iii) Şirket işyerlerinde çalışan işçilerin bir iş kazasına veya meslek hastalığına maruz kalmaları halinde ilgili işyeri müdürü ile birlikte söz konusu iş kazası tutanağının hazırlanması veya hazırlanmasının koordine edilmesi ve resmi otoritelere gerekli bildirimlerin yapılmasının sağlanması, (iv) Şirket işyerlerinde çalışan işçilerin karşı karşıya bulundukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal sorumlulukları konusunda bilgilendirmelerinin sağlanması, (v) Şirket işyerlerinde verilmesi gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin organize edilmesi, eğitimlere ilişkin tutanak ve raporların hazırlanmasının sağlanması ve bu rapor ve tutanakların konsolide edilmesi, (vi) Şirket işyerlerinde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, (vii) Şirket işyerlerinde alınan sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi için bilimsel ve teknolojik gelişmelerin gerekli kıldığı her türlü iş sağlığı ve güvenlik tedbirinin alınması, ve (viii) Şirket işyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla gerekli risk değerlendirmesi çalışmalarının yapılması ve/veya yapılmasının sağlanmasına dair görev ve sorumluluk Finans Genel Müdür Yardımcısı'na devredilmiştir.
- Şirket işyerlerinde çalışan işçilerin özlük hakları ve istihdamlarına ilişkin – aşağıda sayılanlar dahil ve fakat



23 Kasım 2023

№ 15315

bunlarla sınırlı olmaksızın - 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında bulunan konulara ilişkin tüm işlemlerin takibi ve (i) Şirket işyerlerinde çalışan işçilerin, işe alımları esnasında kendilerinde bulunduğunu ileri sürdükleri vasıflara, belge ve sertifikalara gerçekten sahip olup olmadıklarının araştırılması, (ii) Şirket işyerlerinde işe alınan işçilere oryantasyon eğitiminin verilmesinin takip edilmesi, eğitimlere ilişkin tutanak ve raporların hazırlanmasının takip edilmesi ve bu rapor ve tutanakların konsolide edilmesi, (iii) Şirket işyerlerindeki her bir işçi için özlük dosyasının tutulmasının sağlanması ve bu dosyaların eksiksiz olarak tutulduğunun denetlenmesi, (iv) Şirket işyerlerinde çalışan işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu'na işe giriş ve çıkış bildirimi yapıp yapılmadığının, sigorta prim ödemelerinin yapıp yapılmadığının denetlenmesi ve (v) iş kazası halinde ilgili kurumlara yapılacak yazışmaların koordine edilmesine dair tüm görev ve sorumluluk Finans Genel Müdür Yardımcısı'na devredilmiştir.

4. Şirket Temsil Yetkisinin Devri ve Sınırlı İmza Yetkileri

- 4.1. Şirketin imza yetkilerinin "A Grubu İmza Yetkilileri" ve "B Grubu İmza Yetkilileri", "C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür" ve "D Grubu İmza Yetkilisi Finans Genel Müdür Yardımcısı" olarak belirlenmesine karar verilmiştir:
- 4.2. Şirketin A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi ikisi, Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALARI ile Şirket'i her hususta ve en geniş anlamda sınırsız şekilde temsil ve ilzama yetkilidirler.
- 4.3. B Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri, A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte aşağıda belirtilmiş olan hususlarda Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALARI ile Şirket'i temsil ve ilzama yetkilidirler:
 - (a) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'i ilgilendiren her türlü belge ve işlemi geçerli olarak imzalamak, her türlü senet, çek, vekaletname, taahhütler, sözleşmeler, kambiyo senetleri ve teklifler, kabuller, beyannameler, tüm satın alma ve satış sözleşmeleri, satış vaatleri ve bu işlemler için gerekli olan her türlü belgeyi müzakere etmek ve imzalamak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın üçüncü kişilerle yapılacak her türlü işlemi gerçekleştirmek, Şirket'in banka hesaplarından Şirket çalışanlarına maaş ve prim ödemelerinin ve üçüncü kişilere her türlü ödemenin gerçekleştirilmesi için bankalara havale veya EFT talimatlarını vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;
 - (b) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, münhasırlık içermeyen bayi sözleşmeleri müzakere etmek ve imzalamak, dağıtım ağını genişletmek;
 - (c) Şirket'in ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı için üçüncü kişilerle iş sözleşmeleri imzalamak;
 - (d) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in menkul ve gayrimenkul mallarını ve her türlü riski kapsayan sigorta poliçelerini sigorta ve reasürans şirketlerinden satın almak, Şirket'in tüm çalışanlarının kaza, hayat, sağlık ve emeklilik sigortalarını temin etmek; Şirket adına sigorta tazminatlarının tahsili ve sigorta primlerinin ödenmesi amacıyla gerekli tüm belgeleri, sözleşmeleri ve sigorta poliçelerini imzalamak; sigorta primlerini ödemek;
 - (e) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin, vergi dairelerine verilmesi gereken tüm vergi iadelerini hazırlamak ve imzalamak; vergi ödemek; tüm vergi kurumları nezdinde beyanlarda ve bunlara ilişkin gerekli yasal girişimlerde bulunmak; tahakkuk edilmiş vergilere itiraz etmek, delil sunmak, defter kayıtları tutmak; defterleri, belgeleri, ifadeleri ve dilekçeleri onaylamak, imzalamak ve takdim etmek; Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın mali denetçileri, genel muhasebecileri, gelir denetçileri ve vergi denetmenleri tarafından yapılacak vergi incelemeleri esnasında Şirket'i temsil etmek;
 - (f) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlükleri nezdinde işlem yapmak, primleri ödemek, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin olarak aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında kuruma göndermek; işe giriş bildireleri, bordrolar, çalışanların özlük haklarına ilişkin olarak ilgili kurumlara yazışmak;



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

- (g) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal ve güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;
- (h) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalardaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;
- (i) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödenmek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve
- (j) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtların defter ve kayıtlara doğru geçirildiğinden emin olmak, tüm hakları tevkiil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.
- 4.4. C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür, (I) A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (II) B Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte aşağıda belirtilmiş olan hususlarda Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALARI ile Şirket'i temsil ve ilzama yetkilidirler:
- (a) 60.000,00 Amerikan Doları veya bunun herhangi bir para birimindeki karşılığı miktar ile sınırlı olmak üzere, Şirket'i ilgilendiren her türlü belge ve işlemi geçerli olarak imzalamak, her türlü senet, çek, vekaletname, taahhütler, sözleşmeler, kambiyo senetleri ve teklifler, kabuller, beyannameler, tüm satın alma ve satış sözleşmeleri, satış vaatleri ve bu işlemler için gerekli olan her türlü belgeyi müzakere etmek ve imzalamak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın üçüncü kişilerle yapılacak her türlü işlemi gerçekleştirmek, Şirket'in banka hesaplarından Şirket çalışanlarına maaş ve prim ödemelerinin ve üçüncü kişilere her türlü ödemenin gerçekleştirilmesi için bankalara havale veya EFT talimatlarını vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;
- (b) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, münhasırlık içermeyen bayi sözleşmeleri müzakere etmek ve imzalamak, dağıtım ağını genişletmek;
- (c) Şirket'in ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı için üçüncü kişilerle iş sözleşmeleri imzalamak;
- (d) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in menkul ve gayrimenkul mallarını ve her türlü riski kapsayan sigorta poliçelerini sigorta ve reasürans şirketlerinden satın almak, Şirket'in tüm çalışanlarının kaza, hayat, sağlık ve emeklilik sigortalarını temin etmek; Şirket adına sigorta tazminatlarının tahsili ve sigorta primlerinin ödenmesi amacıyla gerekli tüm belgeleri, sözleşmeleri ve sigorta poliçelerini imzalamak; sigorta primlerini ödemek;
- (e) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin, vergi dairelerine verilmesi gereken tüm vergi iadelerini hazırlamak ve imzalamak; vergi ödemek; tüm vergi kurumları nezdinde beyanlarda ve bunlara ilişkin gerekli yasal girişimlerde bulunmak; tahakkuk edilmiş vergilere itiraz etmek, delil sunmak, defter kayıtları tutmak; defterleri, belgeleri, ifadeleri ve dilekçeleri onaylamak, imzalamak ve takdim etmek; Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın mali denetçileri, genel muhasebecileri, gelir denetçileri ve vergi denetmenleri tarafından yapılacak vergi incelemeleri esnasında Şirket'i temsil etmek;
- (f) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlükleri nezdinde işlem yapmak, primleri ödemek, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin olarak aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında kuruma göndermek; işe giriş bildirgeleri, bordrolar, çalışanların özlük haklarına ilişkin olarak ilgili kurumlarla yazışmak;
- (g) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal ve güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;

- (h) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalardaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;
- (i) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödenmek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve
- (j) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtların defter ve kayıtlara doğru geçirildiğinden emin olmak, tüm hakları tevkil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.
- 4.5. D Grubu İmza Yetkilisi Finans Genel Müdür Yardımcısı, (I) A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (II) B Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (III) C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür ile birlikte, aşağıda belirtilmiş olan hususlarda Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALARI ile Şirket'i temsil ve ilzama yetkilidirler:
- (a) 30.000,00 Amerikan Doları veya bunun herhangi bir para birimindeki karşılığı miktara kadar, Şirket'i ilgilendiren her türlü belge ve işlemi geçerli olarak imzalamak, taahhütler, sözleşmeler ve tekliler, kabuller, beyannameler, tüm satın alma ve satış sözleşmeleri, satış vaatleri ve bu işlemler için gerekli olan her türlü belgeyi müzakere etmek, imzalamak, bu kapsamda üçüncü kişilere gerekli ödemeleri yapmak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın üçüncü kişilerle yapılacak her türlü işlemi gerçekleştirmek;
- (b) 30.000,00 Amerikan Doları veya bunun herhangi bir para birimindeki karşılığı miktar ile sınırlı olmak üzere, Şirket adına ihalelere girmek, teklifler vermek ve teklifleri imzalamak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın bu ihaleler ile ilgili her türlü iş ve işlemi yerine getirmek ve gerekli sözleşme ve belgeleri imzalamak;
- (c) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;
- (d) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalardaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;
- (e) Herhangi bir miktar sınırlaması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödenmek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve
- (f) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtların defter ve kayıtlara doğru geçirildiğinden emin olmak, tüm hakları tevkil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.
- 4.6. Yukarıda belirtilen imza yetkilileri, ilgili imza şartlarını sağlamak kaydıyla yetkilendirildikleri hususlarda Şirket çalışanları, avukat, mali müşavir, danışman veya üçüncü kişiler lehine, tanımı açıkça yapılmış işlemler ve konularla sınırlı olarak ve sınırlı süreli vekâletname çıkarma ve sair şekilde onları yetkilendirme hakkını haizdirler.



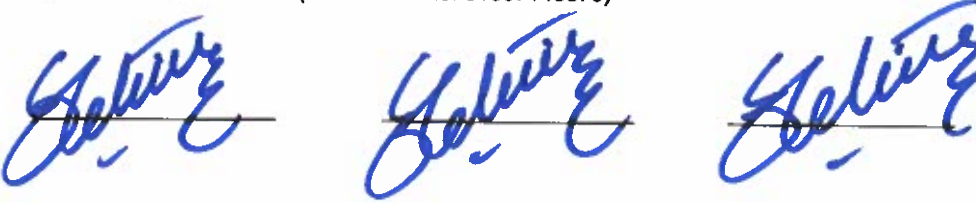
23 Kasım 2023
№ 15315

ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ
adına imzaya yetkili olan:

MUSTAFA BARIŞ SEVEN (T.C. Kimlik No: 34099750614)



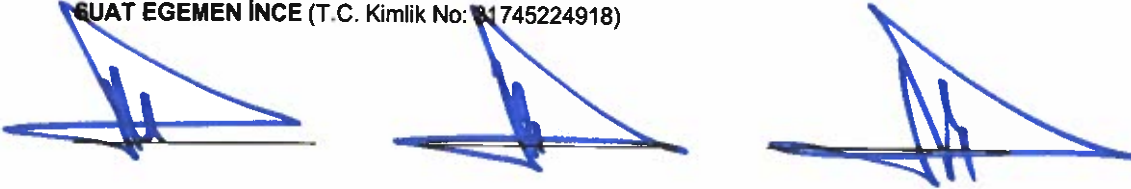
MUSTAFA EMRE TEKİN (T.C. Kimlik No: 51007148578)



SEYMUR TARI (T.C. Kimlik No: 17123316598)



SUAT EGEMEN İNCE (T.C. Kimlik No: 31745224918)



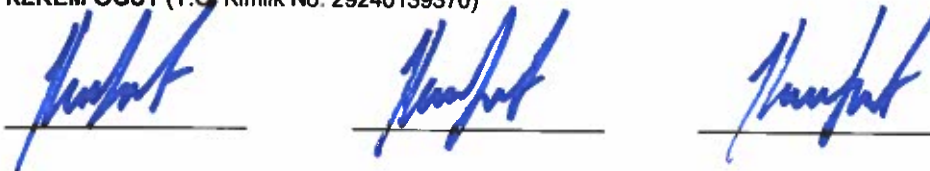
EVREN BALLI (T.C. Kimlik No: 10837939572)



MEHMET ÖNDER KAPLANCIK (T.C. Kimlik No: 34426581126)



KEREM ÖĞÜT (T.C. Kimlik No: 29240139370)





Türkiye Cumhuriyeti

23 Kasım 2023

Tarih: 23/11/2023
Yayın: (5)T.C.
BEYOĞLU 7.
NOTERLİĞİBEYOĞLU 7. NOTER
VEKİLİ
FİGEN YALÇINSIRA SELVİLER CAD.
MESELİK SK. 26/1
TAKSİM 34433
BEYOĞLU / İSTANBUL
Tel: +902122518564
Fax: +90212244269

Dışarıda hazırlanan ve onay için noterliğimize getirilen bu işlem altındaki imzaların 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 13/01/2031 geçerlilik tarihli, A30C16118 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı RIDVAN , ana adı ARZU NACİYE , doğum tarihi 16/08/1986 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 34099750614 T.C. kimlik numaralı MUSTAFA BARIŞ SEVEN ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 30/09/2029 geçerlilik tarihli, A22S37485 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı AHMET , ana adı NURAY , doğum tarihi 11/08/1991 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 51007148578 T.C. kimlik numaralı MUSTAFA EMRE TEKİN ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Beşiktaş Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 16/11/2015 tarih, 9066 kayıt, P13 seri ve 134621 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Fatih ilçesi, AYVANSARAY mahallesi/köyü, 52 cilt, 421 aile sıra, 13 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup , baba adı JOZEF , ana adı ADETA ANAVİ SINGER , doğum tarihi 20/06/1969 , doğum yeri İSTANBUL olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 17123316598 T.C. kimlik numaralı SEYMUR TARI ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 13/10/2033 geçerlilik tarihli, A43Y42522 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı AHMET , ana adı SADIYE , doğum tarihi 08/12/1976 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 31745224918 T.C. kimlik numaralı SUAT EGEMEN İNCE ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 17/09/2029 geçerlilik tarihli, A22L35030 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı ÜMİT , ana adı ŞÜKRAN , doğum tarihi 21/01/1981 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 10837939572 T.C. kimlik numaralı EVREN BALLI ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 21/02/2032 geçerlilik tarihli, A35B60544 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı SABRİ , ana adı MÜFİDE , doğum tarihi 15/12/1968 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 34426581126 T.C. kimlik numaralı MEHMET ÖNDER KAPLANCIK ile 7330949666 vergi numaralı ECLİT BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 22/05/2033 geçerlilik tarihli, A42I00481 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı REFİK , ana adı PERVİN , doğum tarihi 03/05/1989 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 29240139370 T.C. kimlik numaralı KEREM ÖGÜT isimli kişilere ait olduğunu işlerinin yoğunluğu nedeni ile gidilen Abdi ipekçi cad no19/1 Şişli İSTANBUL adresinde huzurunda alındığını, onaylarım. Yirmiüç Kasım İkibinyirmiyüç, Perşembe günü 23/11/2023

DAYANAK: İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 08.08.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 08.08.2023 tarih ve 10888 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 16.06.2023 tarih ve 8096 yevmiye numarası ile tasdik olunan 01.06.2023 tarihli Genel Kurul Kararı, Beyoğlu 7. Noterliği'nce 18.07.2023 tarih ve 9741 yevmiye numarası ile tasdik olunan 01.06.2023 tarihli 2023/6 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve (ii) İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 06.11.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 6.11.2023 tarih ve 10951 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 2.11.2023 tarih ve 14427 yevmiye numarası ile tasdik olunan 2.11.2023 tarihli 2023/10 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve (iii) İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 17.11.2023 tarihinde tescil edilen ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 17.11.2023 tarih ve 10960 sayılı nüshasında ilan edilen Beyoğlu 7. Noterliği'nce 10.11.2023 tarih ve 14823 yevmiye numarası ile tasdik olunan 6.11.2023 tarihli 2023/12 Sayılı Yönetim Kurulu Kararının ilgili kısımları sirküler metni olarak yazılmıştır.

BEYOĞLU 7. NOTER VEKİLİ
FİGEN YALÇIN

(Başvuru 773 Sayılı)

(g) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal ve güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;

(h) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalarındaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;

(i) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödemek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve

(j) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtları defter ve kayıtlara doğru geçirilmesinden emin olmak, tüm hakları tevkil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.

4.4. C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür, (i) A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (ii) B Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte aşağıda belirtilmiş olan hususlarda Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALAR ile Şirket'i temsil ve ilzame yetkilidirler:

(a) 60.000,00 Amerikan Doları veya bunun herhangi bir para birimindeki karşılığı miktarda sınırlı olmak üzere, Şirket'i ilgilendiren her türlü belge ve işlemi geçerli olarak imzalamak, her türlü senet, çek, vekaletname, taahhütler, sözleşmeler, kanbıyo senetleri ve teklifler, kabuller, beyanname, tüm satın alma ve satış sözleşmeleri, satış vaadleri ve bu işlemler için gerekli olan her türlü belgeyi müzakere etmek ve imzalamak, da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın üçüncü kişilerle yapılacak her türlü işlemi gerçekleştirmek, Şirket'in banka hesaplarından Şirket çalışanlarına maaş ve prim ödemelerini ve üçüncü kişilere her türlü ödemeleri gerçekleştirilmesini için bankalara havale veya EFT talimatlarını vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;

(b) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, mülhasırlık içermeyen bayi sözleşmeleri müzakere etmek ve imzalamak, dağıtım ağına genişletmek;

(c) Şirket'in ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı için üçüncü kişilerle iş sözleşmeleri imzalamak;

(d) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in menkul ve gayrimenkul mallarını ve her türlü riski kapsayan sigorta poliçelerini sigorta ve reasürans şirketlerinden satın almak, Şirket'in tüm çalışanlarının kaza, hayat, sağlık ve emeklilik sigortalarını temin etmek; Şirket adına sigorta tazminatlarının tahsil ve sigorta primlerinin ödemesi amacıyla gerekli tüm belgeleri, sözleşmeleri ve sigorta poliçelerini imzalamak; sigorta primlerini ödemek;

(e) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin, vergi dairelerine verilmesi gereken tüm vergi idarelerini hazırlamak ve imzalamak; vergi ödemek; tüm vergi kurumları nezdinde beyanatta ve bunlara ilişkin gerekli yasal girişimlerde bulunmak; tahakkuk edilmiş vergilere itiraz etmek, delil sunmak, defter kayıtları tutmak; defterler, belgeler, ifadeleri ve dilekçeleri onaylamak, imzalamak ve taktim etmek; Hazine ve Maliye Bakanlığı'na mali denetçileri, genel muhasebecileri, gelir denetçileri ve vergi denetmenleri tarafından yapılacak vergi incelemeleri esnasında Şirket'i temsil etmek;

(f) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilmesi için anılan kuruma veya il müdürlükleri nezdinde işlem yapmak, primleri ödemek, iş yerinde çalışan sigortalıların ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında kuruma göndermek; işe giriş bildirimleri, bordrolar, çalışanların özlük haklarına ilişkin olarak ilgili kurumlarla çalışmak;

(g) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal ve güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;

(h) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalarındaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;

(i) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödemek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve

(j) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtları defter ve kayıtlara doğru geçirilmesinden emin olmak, tüm hakları tevkil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.

4.5. D Grubu İmza Yetkilisi Finans Genel Müdür Yardımcısı, (i) A Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (ii) B Grubu İmza Yetkilileri'nden herhangi biri ile birlikte veya (iii) C Grubu İmza Yetkilisi Genel Müdür ile birlikte, aşağıda belirtilmiş olan hususlarda Şirket'in tam unvanı ya da tam unvanını taşıyan kaşesi altında atacakları MÜSTEREK İMZALAR ile Şirket'i temsil ve ilzame yetkilidirler:

(a) 30.000,00 Amerikan Doları veya bunun herhangi bir para birimindeki karşılığı miktarda sınırlı olmak üzere, Şirket adına ibraz ve ciro etmek, teklifler vermek ve teklifleri imzalamak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın bu dâhiller ile ilgili her türlü iş ve işlemi yerine getirmek ve gerekli sözleşme ve belgeleri imzalamak;

(b) Şirket'i tüm bakanlıklar, mahkemeler, özel ve resmi kuruluşlar, sosyal güvenlik kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, ticaret sicil müdürlükleri, vergi idareleri, bölge çalışma müdürlükleri, gümrük idareleri, teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, vakıflar, fonlar, birlikler, İSKİ, Türk Telekom, İGDAŞ ve benzeri sular idaresi, elektrik idaresi, posta idaresi, telekomünikasyon müdürlükleri, noterler ve diğer her türlü özel veya kamu kuruluşları ve/veya makamlar nezdinde temsil etmek, Şirket idaresiyle ilgili belgeleri Şirket adına tanzim etmek ve imzalamak;

(c) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalarındaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;

(d) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın, Şirket'in aynı bankadaki hesapları arasında veya Şirket'in farklı bankalarındaki hesapları arasında havale veya EFT talimatları vermek, her türlü fon transferini gerçekleştirmek;

(e) Herhangi bir miktar sınırlanması olmaksızın Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş çekleri ödemek üzere bankalara ibraz ve ciro etmek; ve

(f) Şirket kaşesi altında Şirket adına fatura kesmek, ibraz ve kabul etmek, tüm kayıtları defter ve kayıtlara doğru geçirilmesinden emin olmak, tüm hakları tevkil etmek, faturalara ve fatura meblağlarına itiraz etmek.

4.6. Yukarıda belirtilen imza yetkilileri, ilgili imza şartlarını sağlamak kaydıyla yetkilendirildikleri hususlarda Şirket çalışanları, avukat, mali müşavir, danışman veya üçüncü kişiler lehine, tanınmış açış yapılmış işlemler ve konularla sınırlı olarak ve sınırlı süreli vekaletname çıkarma ve sair şekilde onları yetkilendirme hakkını haizdirler.

(18691070)

T.C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 33187

MERSİS No: 0612060255800016

Ticaret Sicil/Dosya No: 180337

Ticaret Unvanı:

MANKEN ELEKTRONİK TİCARET HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : İsmet Kaptan Gazi No: 112/404 Konak/İzmir

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.11.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kişi Bilgileri Değişikliği

Tescil Edilen Belgeler: Borsaya 3. noteri Nın 1.11.2023 Tarih 34517 Sayı ile Tasdiklı, (Değişiklik) 1.11.2023 Tarihli 2023/1 Sayılı Genel Kurul Kararı

KİŞİYE AİT ESKİ BİLGİLER

204*****42 kimlik numaralı Türkiye Cumhuriyeti uyruklu İSTANBUL / BAKIRKÖY adresinde ikamet eden FİLİZ TELCİ

KİŞİYE AİT YENİ BİLGİLER

204*****42 kimlik numaralı Türkiye Cumhuriyeti uyruklu İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden FİLİZ TAVAS

(18691070)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 233457

MERSİS No: 0845072331400001

Ticaret Sicil/Dosya No: 489357-5

Ticaret Unvanı:

TNC PETROL TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Hasanpaşa Mah. Kurbağalidere Cad. Saadet Han No: 61/1 İç Kapı No: 11 Kadıköy / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.11.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş

1. KURULUŞ

Aşağıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Limited Şirket Kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	EMRE CAN YAVUZ	PAZARLA KENTİ	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	204*****2

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı TNC PETROL TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'dir.

3. AMAÇ VE KONUSU

PETROL - AKARYAKIT

a. Her türlü petrol, petrol türevleri: benzin, motorin, gaz yağı, fuel oil, solvent, jet yakıtı gibi akaryakıt ile madeni yağlar, greşler v.b.alanını, satımını yapmak, yüklemek, boşaltma, depolama, dağıtım, dolum tesislerini kurmak.

b. Akaryakıt istasyonları açmak, işletmek, vakanı yağlama servis istasyonları kurmak.

c. Petrol ofisi ve benzeri kuruluşların bayiliğini almak,

d. Her türlü sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), oksijen gazı, eton, argon, helyum ve diğer asal gazların taşınması, depolanması, muhafazası, dolum tesislerinin kurulması

e. LPG satış istasyonları açmak. Servis hizmetlerinde bulunmak. Bunun ile çalışan araçların LPG'ye donatımını yapmak, bunun için kullanılabilecek her türlü malzemenin, ıhtilata, ihracatını yapmak.

f. Her nevi tüp gaz alım satım yapmak, tüp gaz bayiliği almak ve vermek.

4. ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi İSTANBUL'LU KADIKÖY'dedir. Adresi HASANPAŞA MAH. KURBAĞALİDERE CAD. SAADET HAN NO: 61/1 İÇ KAPİ NO: 11 KADIKÖY / İSTANBUL'dur.

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebliğat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrışmış olmasına rağmen, yeni adresini adresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum kesih sebebi sayılır.

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren sınırsızdır. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılabilir.

6. SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ

Şirketin sermayesi, beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 4000 parça ayrılmış toplam 1000000,00 Türk Lirası değerindedir.

(Devamı 773 Sayılı)