Manual de Usuario - Coordinador

DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE GENERACIÓN DE FORMATOS, VALIDACIÓN DE USUARIOS, MICROSITIOS Y HOMOLOGACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN CURRICULAR DE APIT

DE LOS RIOS GOEZ JOEL DAVID
CORREA VANEGAS DEISY ALEJANDRA

PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA ÁREA DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS Y TELECOMUNICACIONES (APIT) FACULTAD DE INGENIERÍAS POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID Medellín, Julio 4 de 2022

1. INTRODUCCIÓN

El sistema de información web de gestión de currículo para el área APIT, en su tercera versión, tiene como propósito permitir al coordinador usuario del programa ingresar a la información curricular relacionada con el área APIT. El objetivo del presente manual es permitir que el coordinador pueda guiarse e informarse sobre el funcionamiento de las características principales del sistema, así como cada uno de los módulos a los que podrá ingresar para realizar sus respectivas tareas.

2. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

El sistema de información web de gestión de currículo es compatible con todos los navegadores populares como lo son: Edge, Chrome, Opera, Safari, Firefox, entre otros. No es recomendable hacer uso del sistema deinformación web en versiones anteriores a Internet Explorer 11 ya que puedenocurrir inconsistencias en el funcionamiento de este.

3. PERMISOS EN EL SISTEMA

El rol Coordinador tiene acceso a los módulos de:

- Homologaciones de Asignaturas.
- Avances de Asignaturas.
- Actas.
- Reportes.
- Micrositio.

Los módulos mencionados anteriormente serán especificados en puntos posterioresdel presente manual.

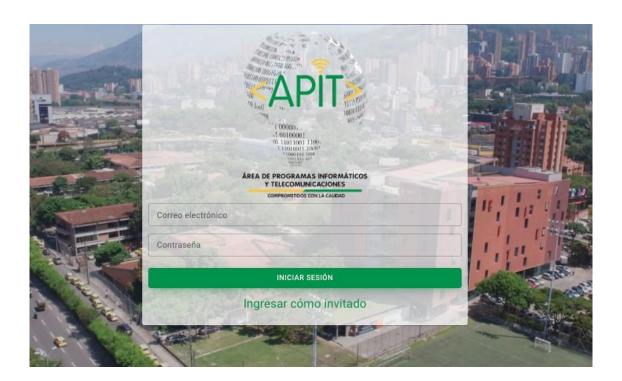
4. MÓDULOS DEL SISTEMA

A continuación, se presentarán cada uno de los módulos que posee el sistema de información web:

4.1. Inicio de sesión

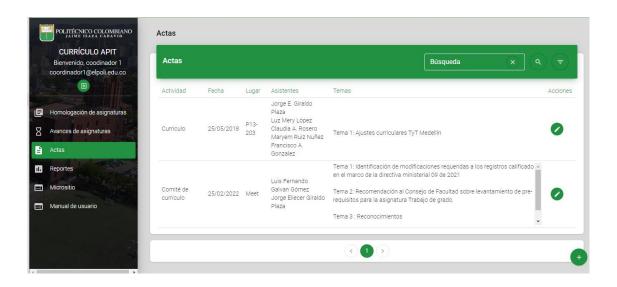
El ingreso al sistema de información web se deberá realizar mediante la pantalla inicio de sesión del sistema, para esto deberá poseer credenciales de ingreso, con su respectivo rol, previamente creadas por el administrador, también es posible ingresar al sistema de información web con el rol de invitado, el cual no requiere de ningún tipo de credenciales.

La interfaz de Inicio de sesión cuenta con dos campos, Correo electrónico y contraseña, un botón de "Iniciar sesión", el cual valida las credenciales suministradas, y un hipervínculo que permite acceder al sistema como invitado. Ambos campos deben ser diligenciados para acceder con un rol determinado, de lo contrario solo podrá ingresar al sistema con el rol de invitado.



4.2. Módulo inicial

Una vez iniciada la sesión el sistema de información presentará un módulo inicial, para los docentes, este módulo es el de "Actas", el cual se tratará con mayor detalle más adelante en este documento. la vista del módulo se presenta a continuación.



Luego del inicio de sesión y de encontrarse con el módulo inicial, se podrá observar además de esto una barra lateral izquierda la cual cumple la función de menú y permite navegar por el sistema de información web, dicha barra lateral luce de la siguiente manera para el rol de Coordinador:

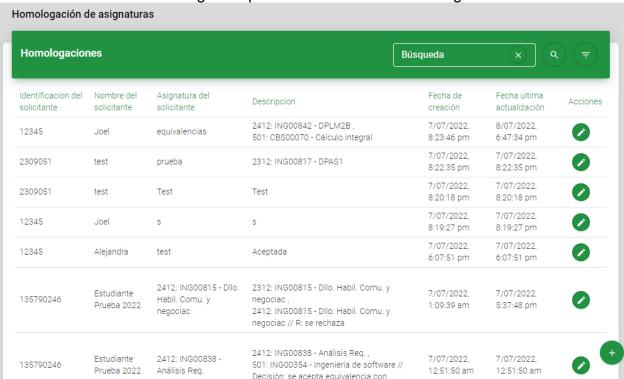


4.3. Módulo de Homologación de asignaturas

Este módulo permite administrar las homologaciones de asignaturas que algún estudiante haya solicitado al área APIT.

4.4.1. Listar Homologaciones

Luego de dirigirse al módulo de "Homologación de asignaturas", el módulo de forma automática mostrará los registros previamente creados de la siguiente manera:



En el módulo además de presentar los registros almacenados en el sistema también posee en la parte inferior una sección para paginar la lista de homologaciones.

4.4.2. Crear homologación

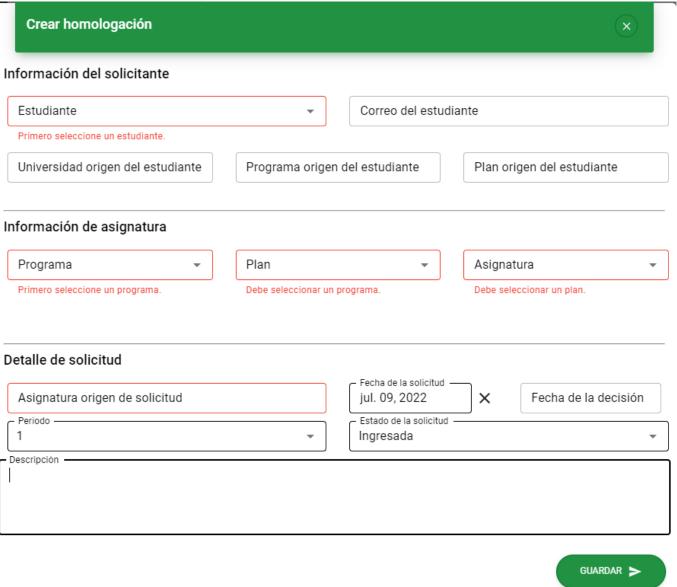
Luego de dirigirse al módulo de "Homologación de asignaturas", en la parte inferior derecha, se podrá ver un botón flotante con la siguiente apariencia:



Al dar clic en este botón el sistema abrirá una ventana emergente la cual contendrá los siguientes campos: Estudiante que se encuentra registrado en la BD, correo del estudiante, universidad origen del estudiante, programa origen del estudiante, Plan origen del estudiante, luego nos dirigimos a llenar la información de asignatura con los campos: Programa, Plan, Asignatura, estos campos son de carácter obligatorio.

En Detalle de Solicitud se llenará los campos como lo son: Asignatura origen de solicitud, Fecha de la solicitud, Periodo, El estado Ingresado al llenar la información pertinente, Descripción, la fecha de la Decisión se llenará en el momento que sea aceptada o rechazada la solicitud.

Terminamos el proceso de registro dando clic en el botón "Guardar" ubicado en la parte inferior derecha. La ventana emergente presenta el siguiente aspecto:

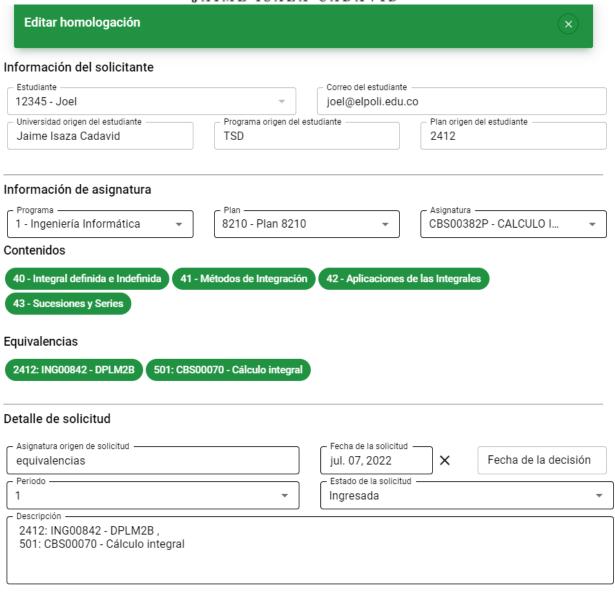


4.4.3. Editar homologación

Donde se visualiza el listado con todas las homologaciones existentes, en lacolumna acción de cada registro se encuentra el siguiente botón:



Al dar clic en este se abrirá una ventana emergente con la información de la homologación seleccionada, permitiendo modificar el registro y visualizando sus respectivos Contenidos y Equivalencias.



GUARDAR >

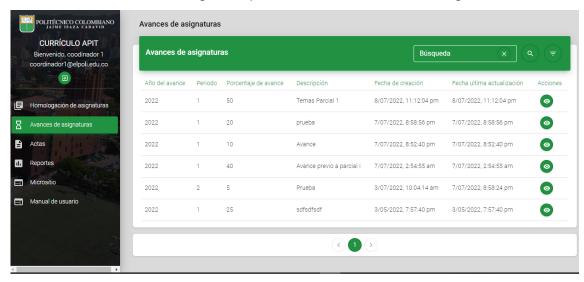


4.4. Módulo de Avances de asignaturas

Este módulo permite administrar los avances de asignaturas que se requiera ir registrando.

4.4.1. Listar avances

Luego de dirigirse al módulo de "Avance de asignaturas", el módulo de forma automática mostrará los registros previamente creados de la siguiente manera:



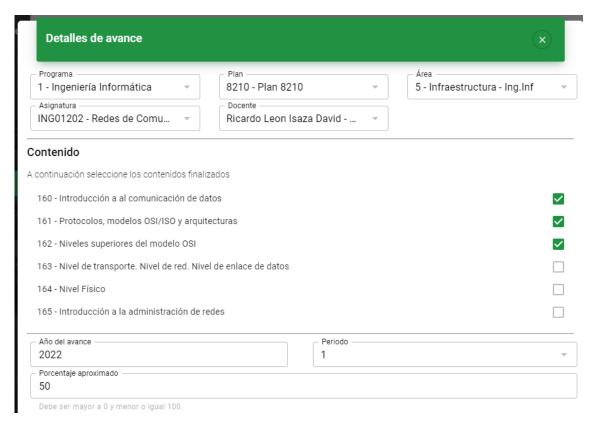
En el módulo además de presentar los registros almacenados en el sistema también posee en la parte inferior una sección para paginar la lista de avances.

4.4.2. Ver avance

Donde se visualiza el listado con todos los avances existentes, en la columna acciónde cada registro se encuentra el siguiente botón:



Al dar clic en este se abrirá una ventana emergente con la información del avance seleccionado, permitiendo visualizar el registro.



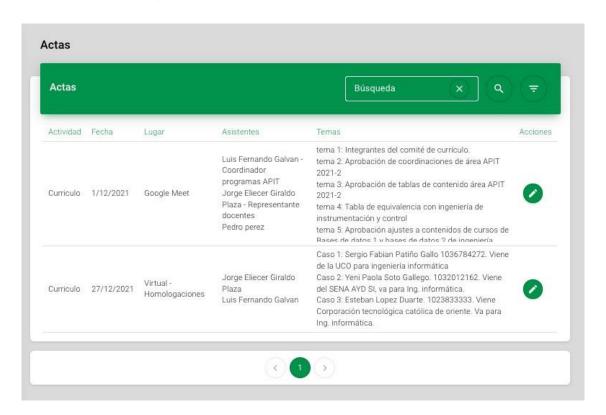
4.5. Módulo de actas

Este módulo permite administrar las actas de reuniones realizadas por miembros delárea APIT.

4.5.1. Listar actas

Luego de dirigirse al módulo de "Actas", el módulo de forma automática mostrarálos registros previamente creados de la siguiente manera:

POLITÉCNICO COLOMBIANO



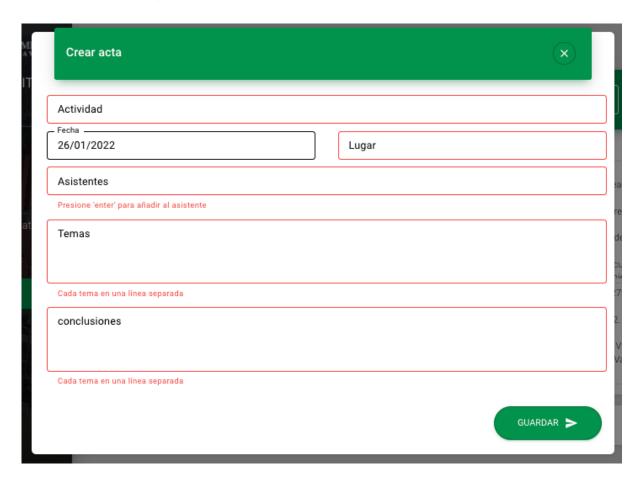
En el módulo además de presentar los registros almacenados en el sistema también posee en la parte inferior una sección para paginar la lista de actas.

4.5.2. Crear acta

Luego de dirigirse al módulo de "Actas", en la parte inferior derecha, se podrá ver unbotón flotante con la siguiente apariencia:



Al dar clic en este botón el sistema abrirá una ventana emergente la cual contendrá los siguientes campos: Actividad, Fecha, Lugar, Asistentes, Temas y Conclusiones. Una vez diligenciados los campos obligatorios el usuario podrá almacenar el nuevo registro dando clic en el botón "Guardar" ubicado en la parte inferior derecha. La ventana emergente presenta el siguiente aspecto:

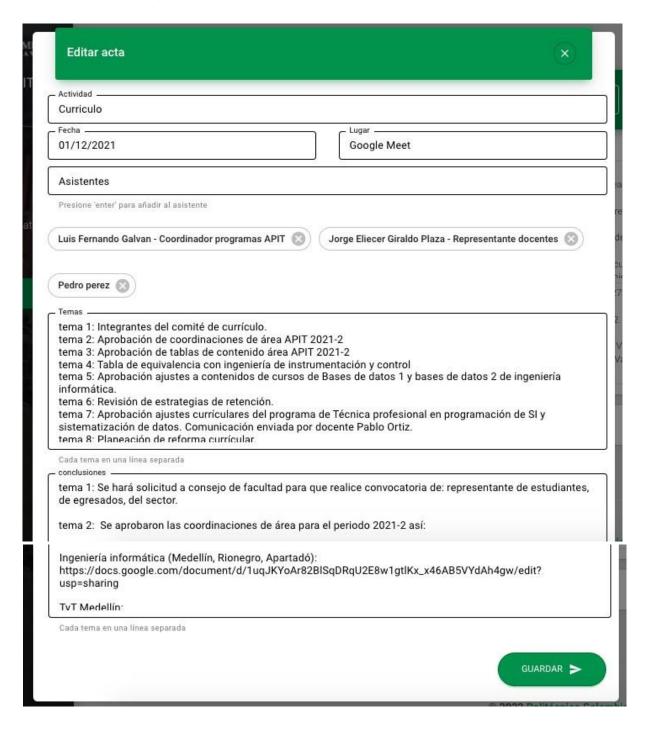


4.5.3. Editar acta

Donde se visualiza el listado con todas las actas existentes, en la columna acción decada registro se encuentra el siguiente botón:



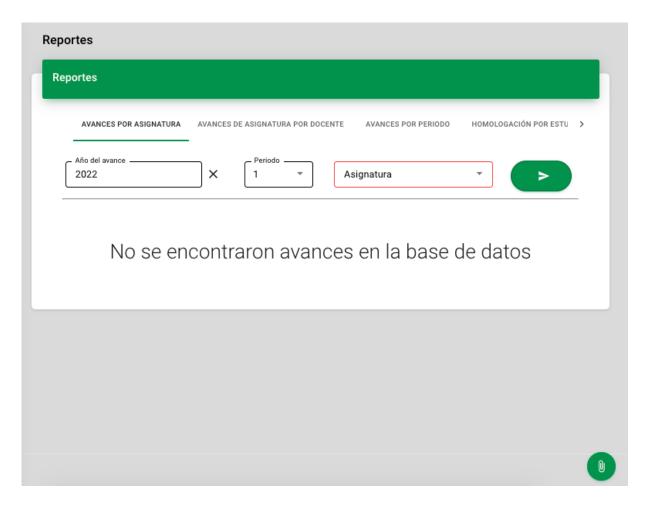
Al dar clic en este se abrirá una ventana emergente con la información de la acta seleccionada, permitiendo modificar el registro.





4.6. Módulo de reportes

Este módulo tiene el propósito de filtrar la información relacionada con algunos módulos del sistema permitiendo generar reportes a partir de la información suministrada. El módulo visualmente tiene la siguiente estructura:

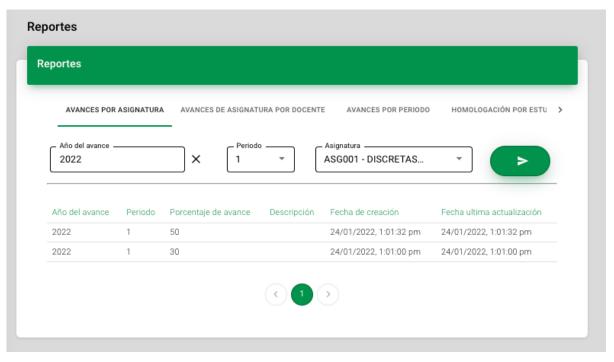


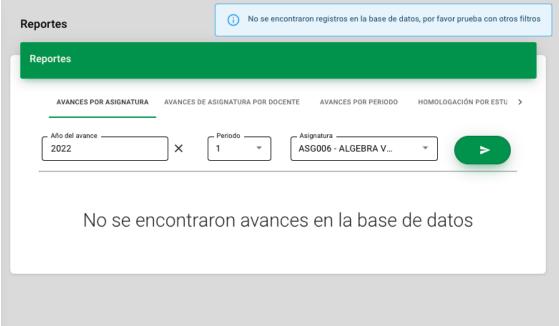
En la interfaz presentada anteriormente se puede evidenciar un conjunto de pestañas las cuales permiten alternar entre los diferentes modos de consulta entre los cuales se encuentran: Avances por asignatura, Avances de asignatura por docente, avances por periodo, Homologación por estudiante y Homologación por periodo.

Para observar la información obtenida de cada modo de consulta se deben diligenciar los filtros obligatorios respectivos y dar clic al siguiente botón:



Luego de esto el sistema mostrará la información encontrada, en caso tal que existan coincidencias, de lo contrario mostrará un mensaje informando que el resultado no tiene coincidencias. A continuación, se ejemplifica visualmente esto.

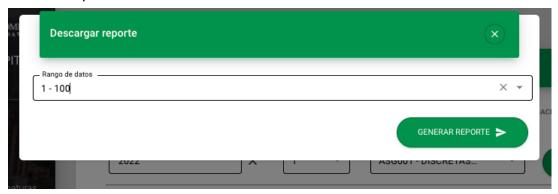




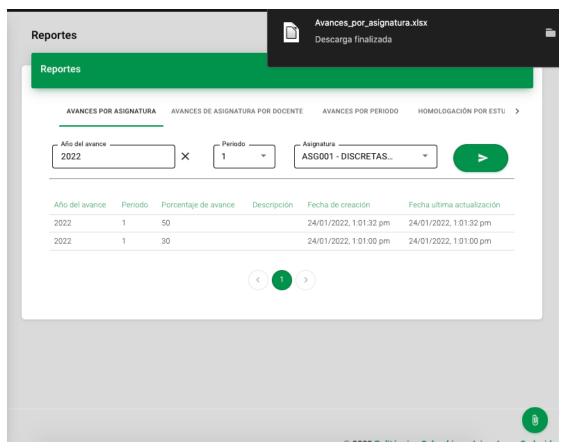
Finalmente, una vez obtenida la información filtrada es posible exportarla en formatoxlsx. Para realizar esto se debe dar clic al botón flotante ubicado en la parte inferior derecha que tiene el siguiente aspecto:



Este abrirá una ventana emergente que permitirá seleccionar el rango de datos a exportar, actualmente el sistema, por no comprometer su rendimiento, exporta lotes de 100 datos. A continuación, se ejemplifica de forma gráfica el proceso de esta exportación:



Para generar el reporte solo se debe dar clic en el botón "Generar Reporte" y automáticamente comenzará la descarga del archivo.

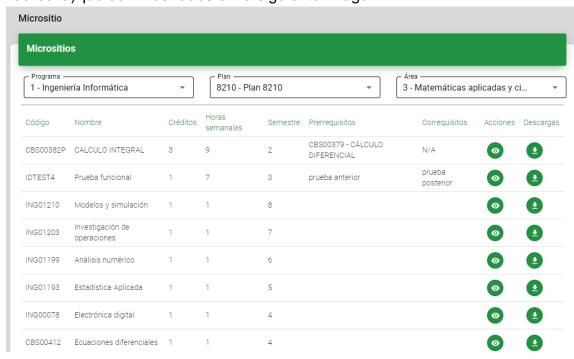


POLITÉCNICO COLOMBIANO

4.7. Módulo de micrositios

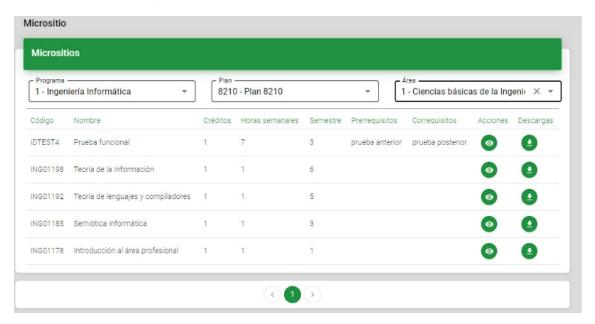
Este módulo tiene como objetivo principal facilitar la obtención de información correspondiente al currículo de un programa, de esta forma los usuarios de todos los roles, inclusive invitados, podrán consultar información sobre los programas del área APIT que existen en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

El módulo está compuesto por tres filtros (Programa, Plan y área) de listas seleccionables. Por defecto vienen cargados con asignaturas de Ingeniería Informática, plan 8210, pero se puede buscar asignaturas de cualquier Área, Plan y Programa, los cuales deberán diligenciarse en el orden (de izquierda a derecha) que son mostrados en la siguiente imagen.



4.7.1. Buscar asignaturas

Una vez seleccionados los filtros anteriores el sistema consultará la información respectiva a tales filtros, mostrando al usuario una tabla de registros de la siguiente forma:





4.7.2. Ver asignatura

En cada registro se podrá encontrar un botón con el siguiente aspecto:



Este botón permitirá visualizar la información de una asignatura, esto lo hará mediante una ventana emergente como se muestra a continuación.



Para desplazarse hacia abajo y arriba de la ventana, lo puede hacer con la tecla Tabulador, con las flechas del teclado, con el scroll del Mouse.

Objetivo General

Competencias a Desarrollar

destrezas que le permitan

Saber aplicar los

diferentes métodos de

solucionar una integral dada

integración en la solución de

simbología apropiados para

las representaciones que

Apropiarse del lenguaje y

Desarrollar habilidades y

En el marco de la misión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, el curso de Cálculo Integral se enfoca hacia unos objetivos generales y específicos que propicien en el estudiante la apropiación de conocimientos hacia la adaptación y adopción de elementos que le permitan la creación de ciencia y tecnología. Con este curso nos proponemos:

· Desarrollar un pensamiento objetivo, dando

Medios Educativos

Diferentes textos de Cálculo Integral.

Talleres elaborados de acuerdo a las diferentes unidades de aprendizaje. Notas de clase sobre el contenido de la asignatura como material de aclaración y afianzamiento de los mismos Instalaciones de la Institución,

Objetivos Especificos

- Deducir e interpretar el concepto de antiderivada o integración.
- Conceptualizar la integral definida a partir de las sumas de Riemann.
- Aplicar los diferentes métodos integración para calcular integrales indefinidas y definidas.
- Calcular integrales impropias para funciones que presentan discontinuidades o límites de integración infinitos.

Evaluacion

Para el caso de los programas de Pregrado en la sede central y las regiones en el artículo 43 del reglamento estudiantil, se establece que la evaluación de cada asignatura estará comprendida por: Dos evaluaciones parciales de 25% cada una sin suspensión de clases, 50% de seguimiento

Bibliografia

integrales.

LARSON, Ron, HOSTETLER, Robert P. y EDWARDS, Bruce. Cálculo Esencial. Cengage Learning Editores S. A. México 2010.

STEWART, James. Cálculo Conceptos y contextos. México: Thomson, 1999.

PURCELL, Edwin, VARBERG, Dale y RIGDON, Steven. Cálculo. Octava edición. . México: Prentice-Hall, 2001.

LEITHOLD, Louis. EL Cálculo. Séptima edición.

Cibergrafia

BIBLIOTECA VIRTUAL - PEARSON CÁLCULO. Henry C. Edward. ISBN e BOOK 9786074427462

CÁLCULO DE UNA VARIABLE. George B. Thomas Jr. ISBN e BOOK 9786073208734

CALCULO INTEGRAL. Para cursos con enfoque por competencias. Felicita Morales. ISBN e BOOK 9786073222433

Contenidos de asignatura

Código	Nombre	Descripción	
40	Integral definida e Indefinida	6. 1.1 Primitiva e integración indefinida: definición y notación. 6.1.2 Reglas básicas de integración. Integración por cambio de variable o sustitución. 6.1.3 Primitiva de una función compuesta. 6.1.4 Integración de funciones trascendentes: exponenciales, logarítmicas, trigonométricas, trigonométricas inversas, hiperbólicas, hiperbólicas inversas. 6.1.5 Áreas: Notación sigma; teoremas y propiedades de sigma. 6.1.6 Área de una región plana por rectángulos inscritos y circunscritos. 6.1.7 Suma de Diemman. Definición de integral definida. Propiedades	
41	Métodos de Integración	6.2.1 Integración por sustitución simple 6.2.2 Integración completando cuadrados. 6.2.3 Integración por partes. 6.2.4 Integración de productos trigonométricos. 6.2.5 Integración por sustitución trigonométrica. 6.2.6 Integración por fracciones parciales. 6.2.7 Integración usando sustituciones diversas.	•
42	Aplicaciones de las Integrales	6.3.1 Áreas bajo y entre curvas. 6.3.2 Volúmenes de sólidos de revolución Método de discos. 6.3.3 Volúmenes de sólidos de revolución Método de arandelas. 6.3.4 Volúmenes de sólidos de revolución Método de capas. 6.3.5 Longitud de arco. 6.3.6 Área de una superficie de revolución. 6.3.7 Ejercicios varios de aplicación de integrales.	
		6.4.1 Sucesiones: definición no formal y notación, límites de sucesiones. 6.4.2 Teoremas del encaje y del valor absoluto para sucesiones. 6.4.3 Sucesiones monótonas y acotadas.	

4.7.3. Descargar Formato curricular de asignatura FD-GC70

En cada registro se podrá encontrar un botón con el siguiente aspecto:



Este botón permitirá descargar un archivo tipo PDF con el formato



El formato en efecto se genera con la información de dicha asignatura

