



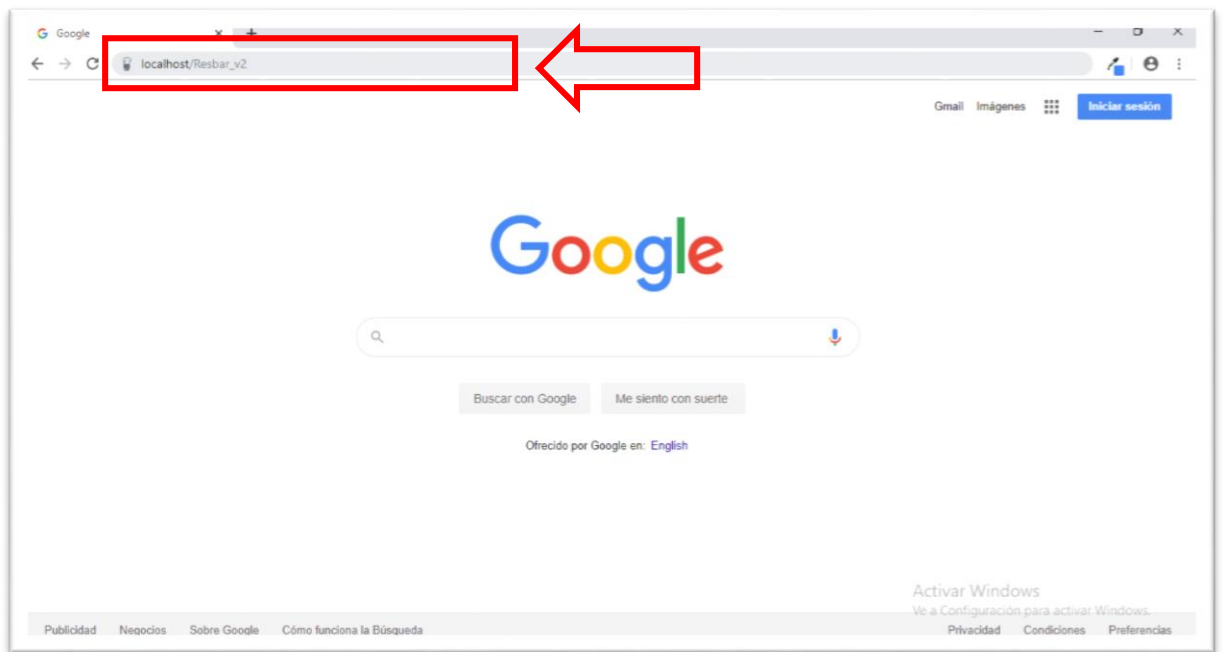
Manual de Uso de ResBar

INDICE

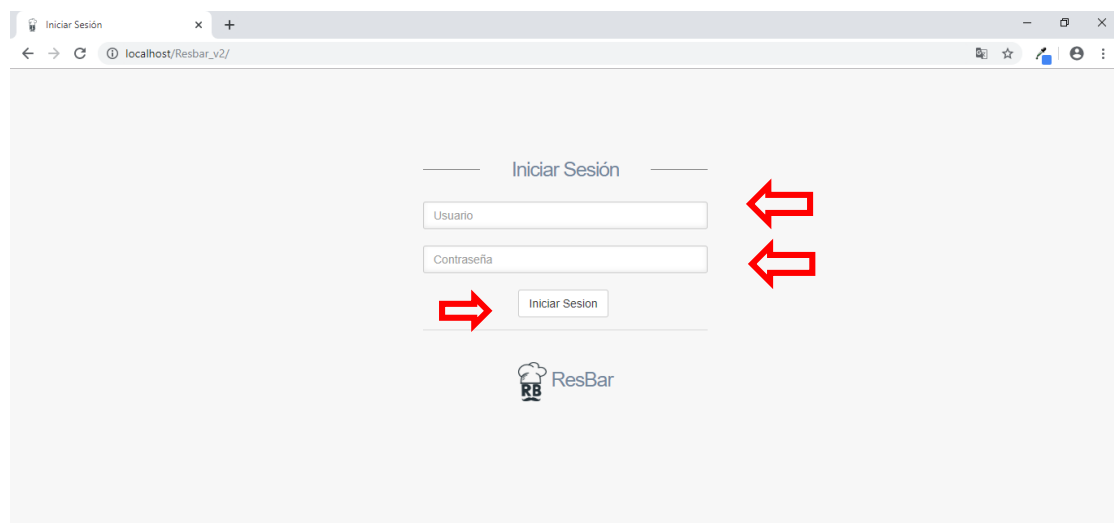
Ingresando al sistema.....	3
Crear Orden	5
Agregar productos nuevos a una orden	8
Modificación de Orden.....	10
Cobrar Orden.....	12
Eliminar Orden	14
Órdenes para llevar	15
Administración.....	16
Administración de mesas	17
Administración de Usuarios.....	19
Administración de Productos	22
Administración de Categorías	24
Administración de Parámetros.....	26
Control de bitácoras.....	27
Estadísticas	28
Ventas diarias.....	29
Ventas por fecha.....	29
Impresión de tickets y trazabilidad.....	30
Trazabilidad de productos	31
Trazabilidad de productos rápidos.....	32
Trazabilidad de productos preparados	33
Ticket de venta.....	34

Ingresando al sistema

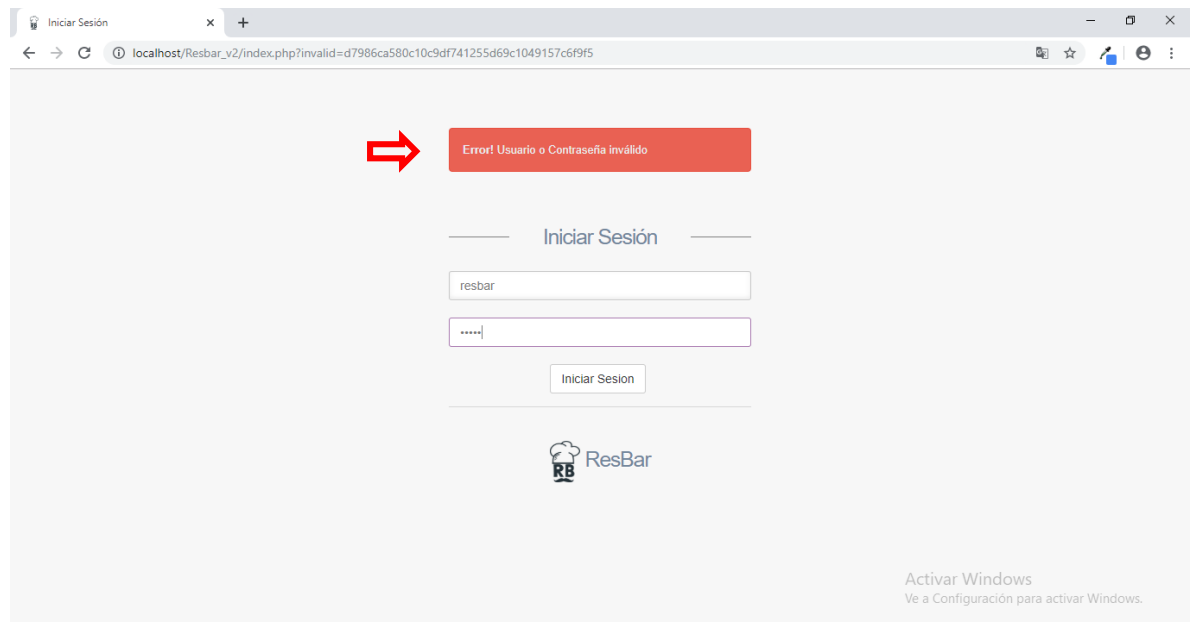
1. Escribir en la barra del navegador la url localhost/Resbar_v2 dar clic o presiona la tecla enter nos mostrará la pantalla de login.



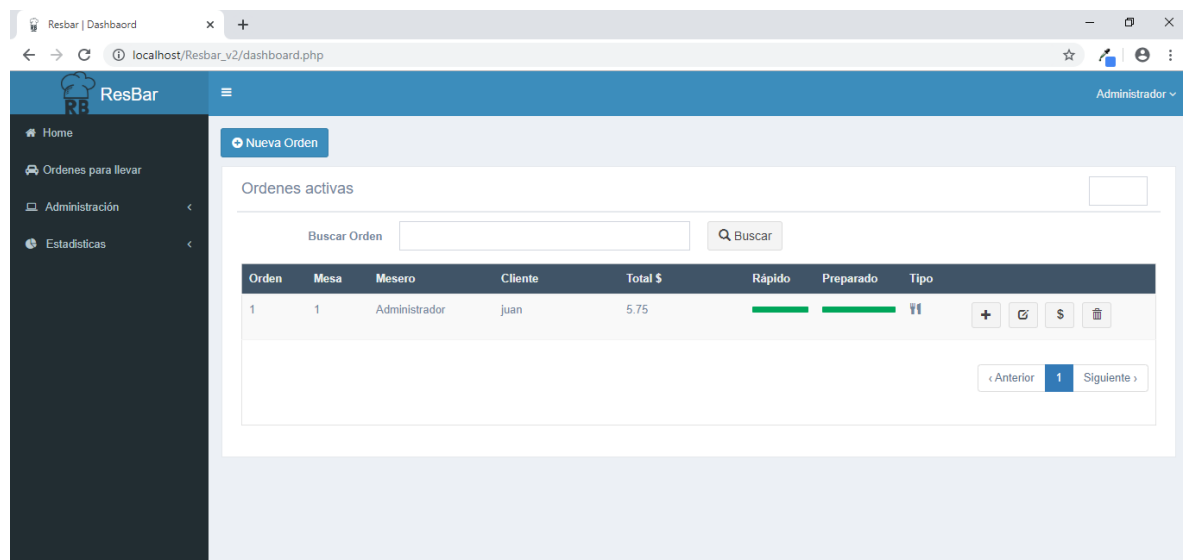
2. Ingresar el usuario y contraseña y dar clic el botón iniciar sesión esto nos llevara a la pantalla inicial los datos por defecto son usuario: admin contraseña: admin.



3. Si ingresa un dato erróneo se mostrara un mensaje de advertencia que alguna de sus credenciales es incorrecta.

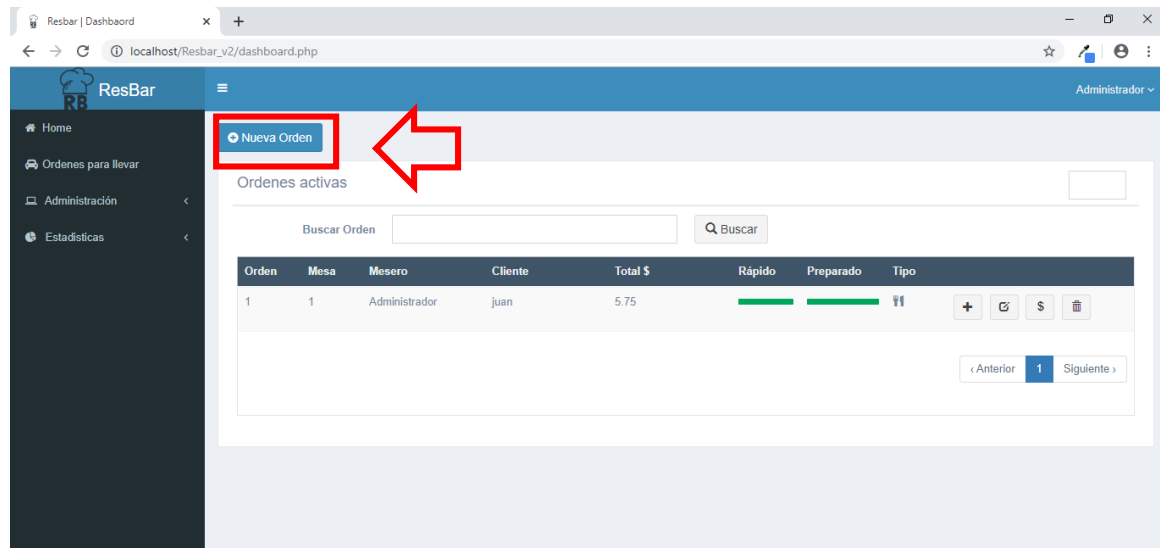


4. Si sus credenciales son correctas mostrar la pantalla principal o la pantalla de órdenes.

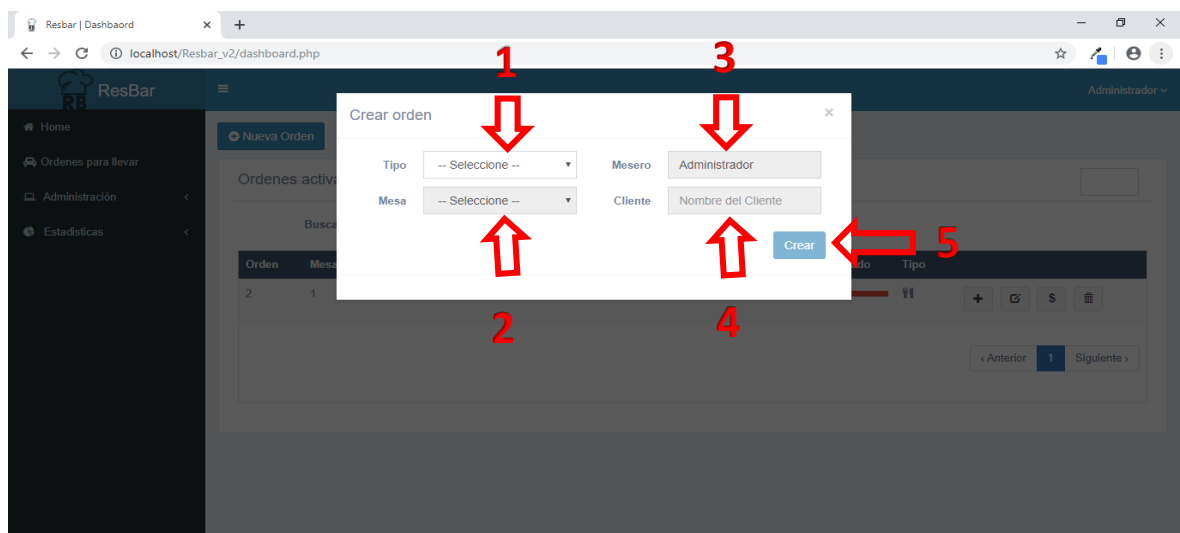


Crear Orden

Damos clic en el botón de nueva orden nos mostrara la pantalla de creación de una orden.

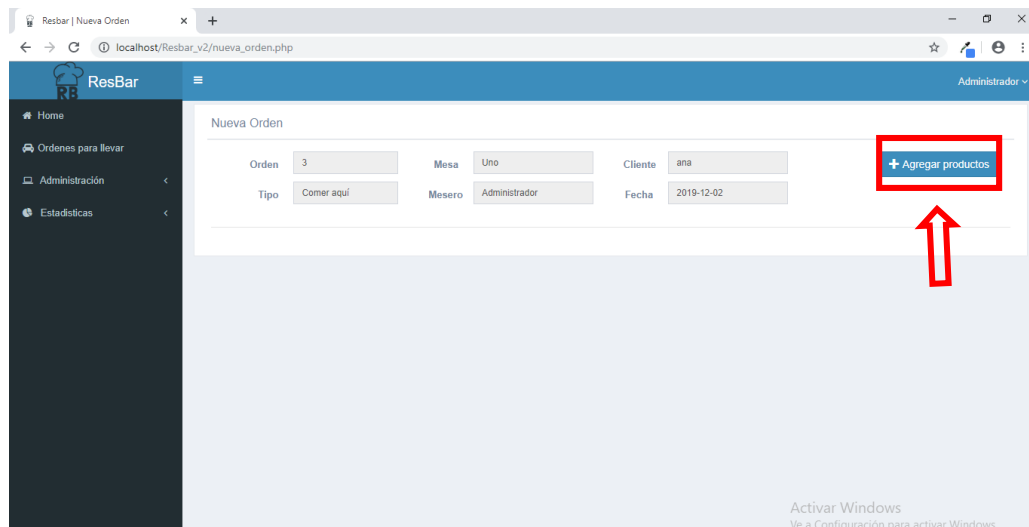


- **Primer paso para crear una orden:** ingresar los datos personales del cliente.
 - 1- Seleccionar el tipo de orden si es para llevar o comer aquí.
 - 2- Seleccionar la mesa si es del tipo comer aquí.
 - 3- Se le mostrara el nombre del mesero que lo está atendiendo en ese momento.
 - 4- Ingresar el nombre del cliente.
 - 5- Dar clic en el botón crear.

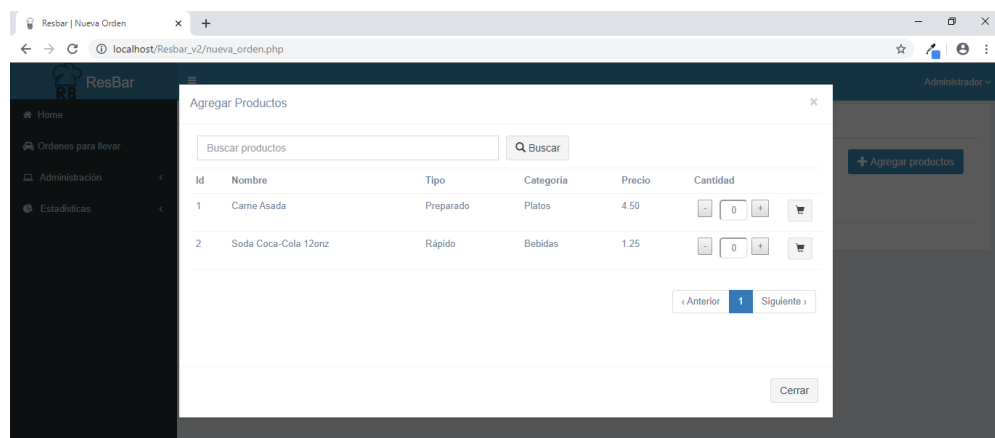


- **Segundo paso para crear una orden:** Al momento de dar clic en crear se le mostrará la pantalla de agregar productos a la orden previamente creada donde se le mostraran los datos de la orden como:

- Número de la orden
- Tipo de la orden
- La mesa si del tipo comer aquí
- El mesero que lo atiende
- El nombre del cliente
- La fecha que la orden fue creada.



Al dar clic en el botón de agregar productos se le mostrara la pantalla con los productos.



- **Agregar productos:**

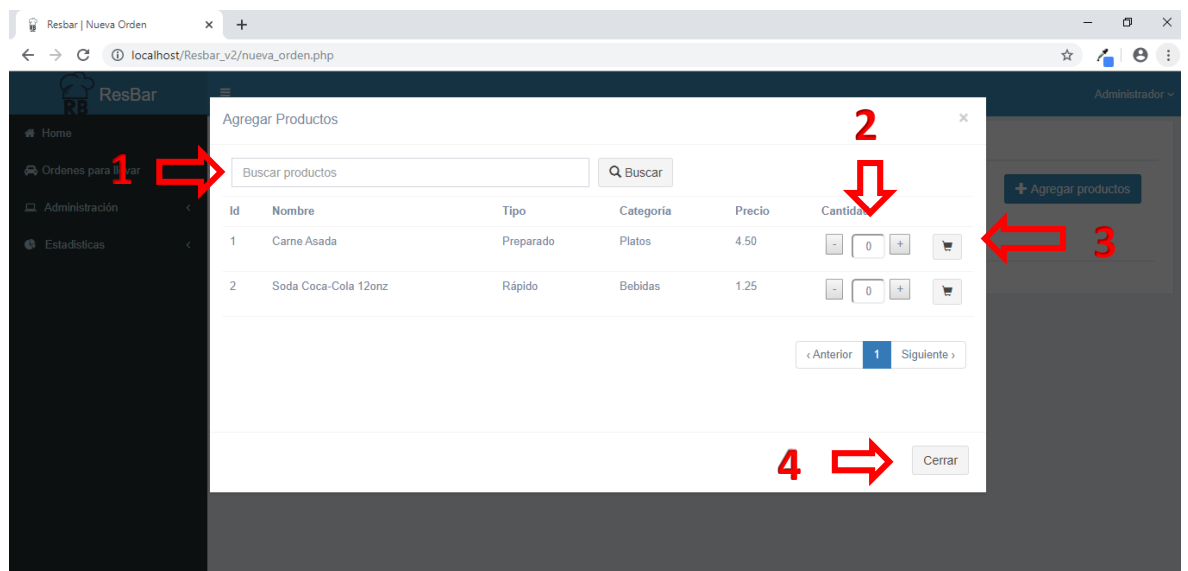
- 1- Podemos buscar los productos por:

- ❖ Nombre
- ❖ Categoría

- 2- Indicaremos la cantidad que deseamos de cada producto lo podemos hacer escribiendo el numero o dando clic en los botones – o +

- 3- Después de obtener la cantidad daremos clic en el botón del carrito para agregarlo a nuestra orden.

- 4- Dar clic en cerrar para salir de la pantalla de productos.

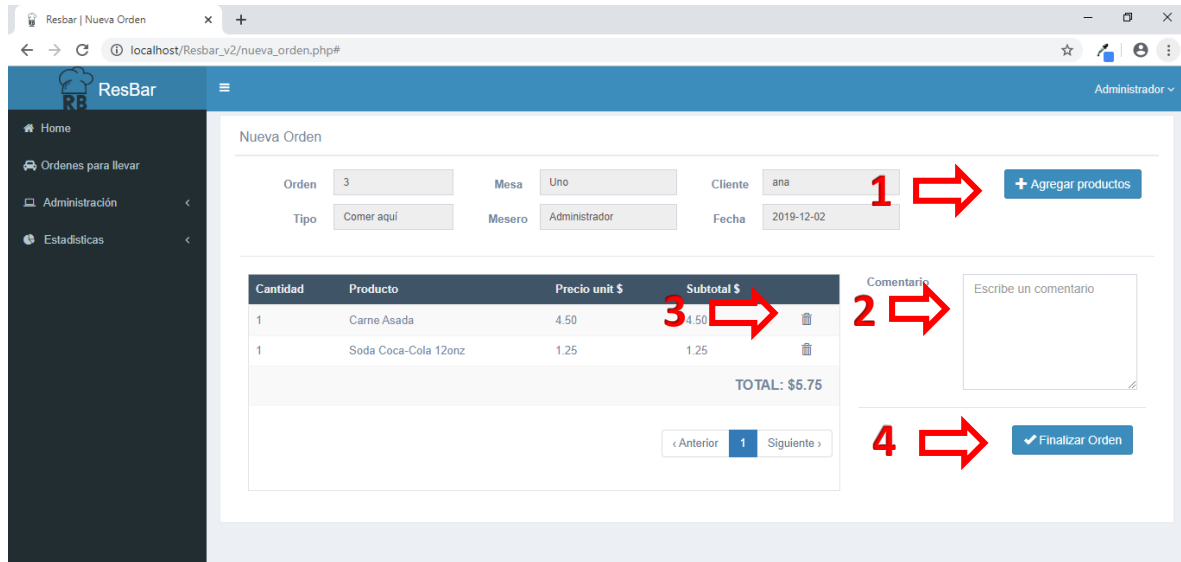


Al momento de dar clic en el botón cerrar nos mostrara el resumen de nuestra orden donde nos muestra los datos generales de los productos agregados a la orden con la cantidad, nombre, precio unitario y el subtotal y el total de dicha orden.

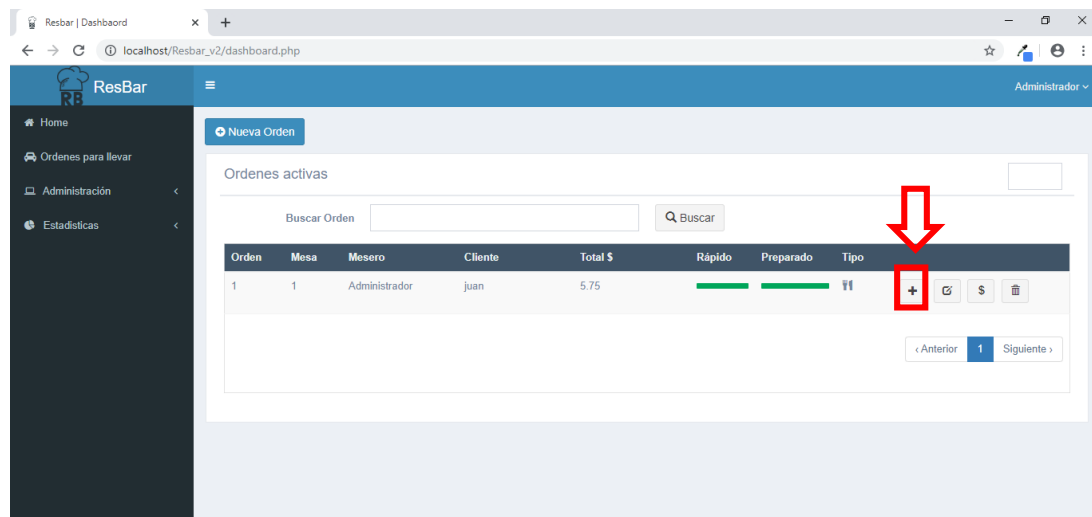
Además podemos:

- 1- Agregar más productos a la orden
- 2- Agregar un comentario
- 3- Eliminar un producto

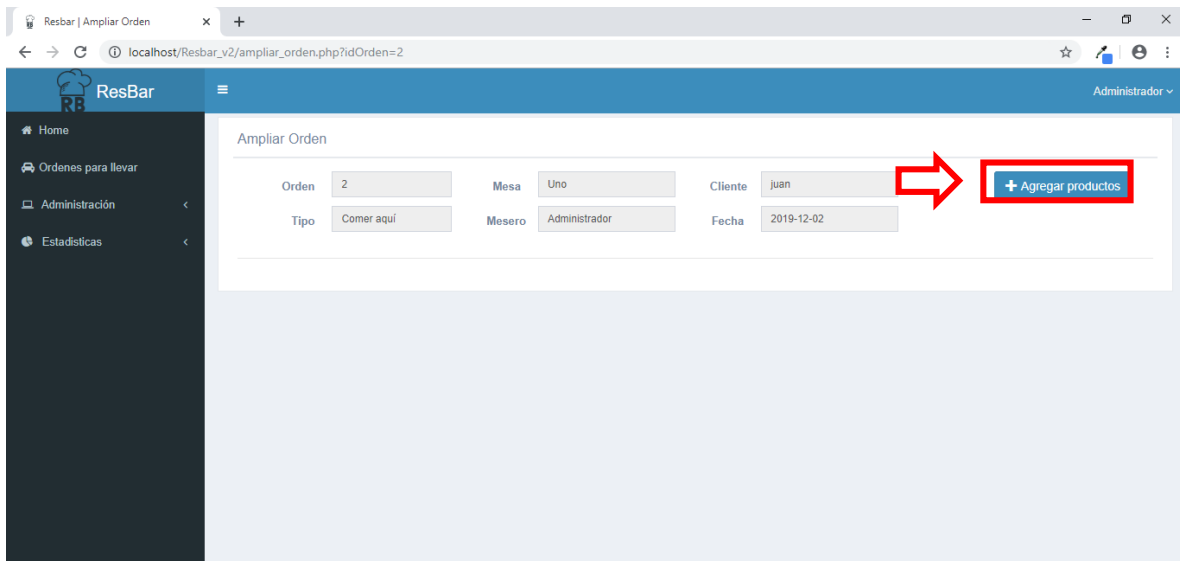
- 4- Cuando estemos seguros de nuestra orden damos clic en finalizar orden.



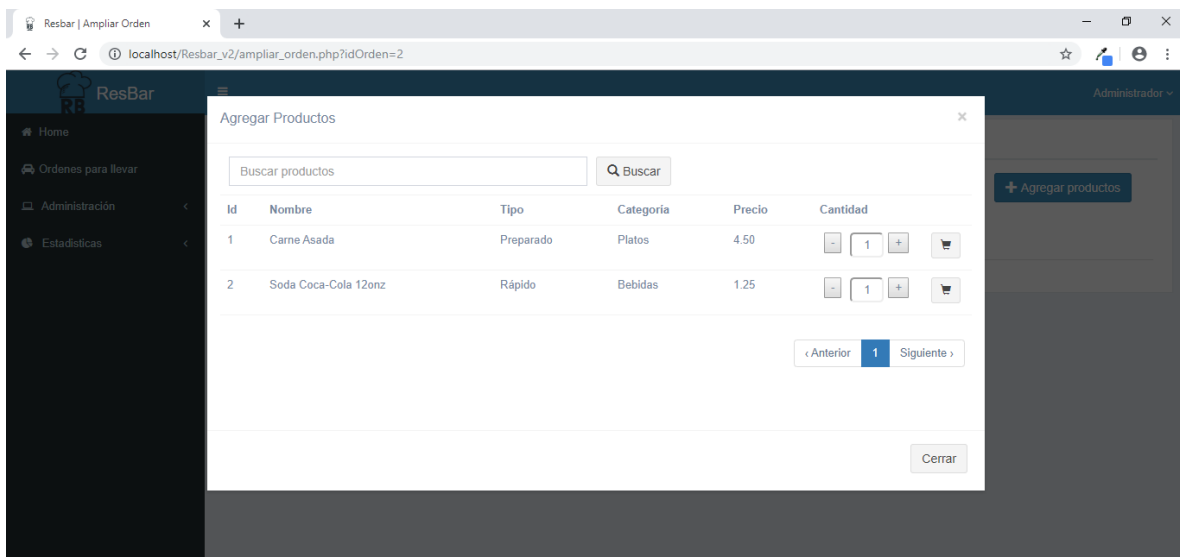
Agregar productos nuevos a una orden



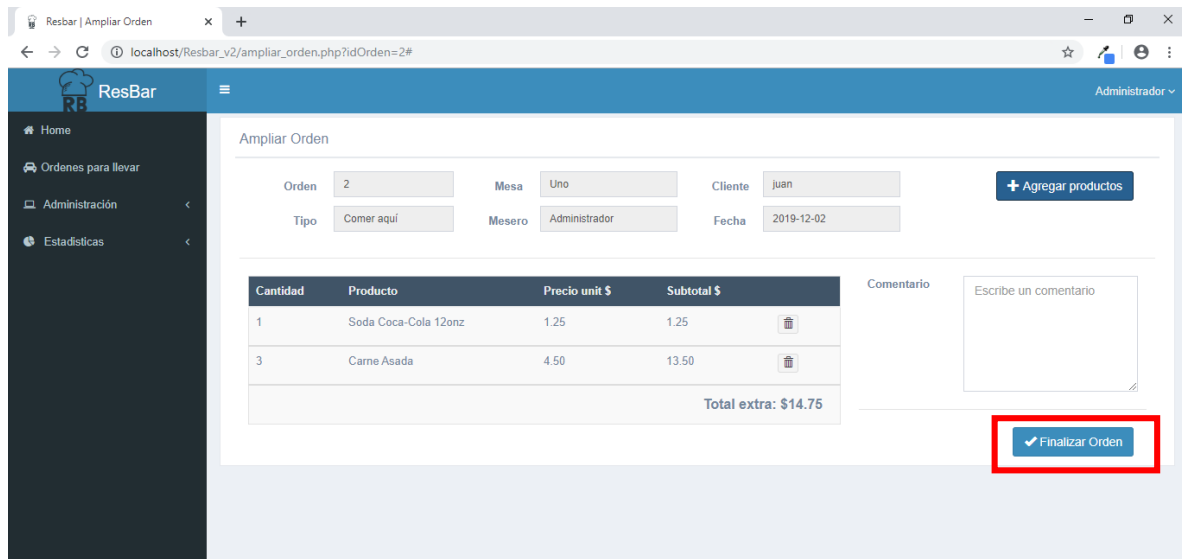
Para esto debemos dar clic sobre el icono indicado en la imagen estos nos mostrará la pantalla ampliar orden donde mostrara los datos generales de la orden seleccionada y daremos clic en el botón de agregar productos.



Mostrará la pantalla de productos para agregar más a al orden

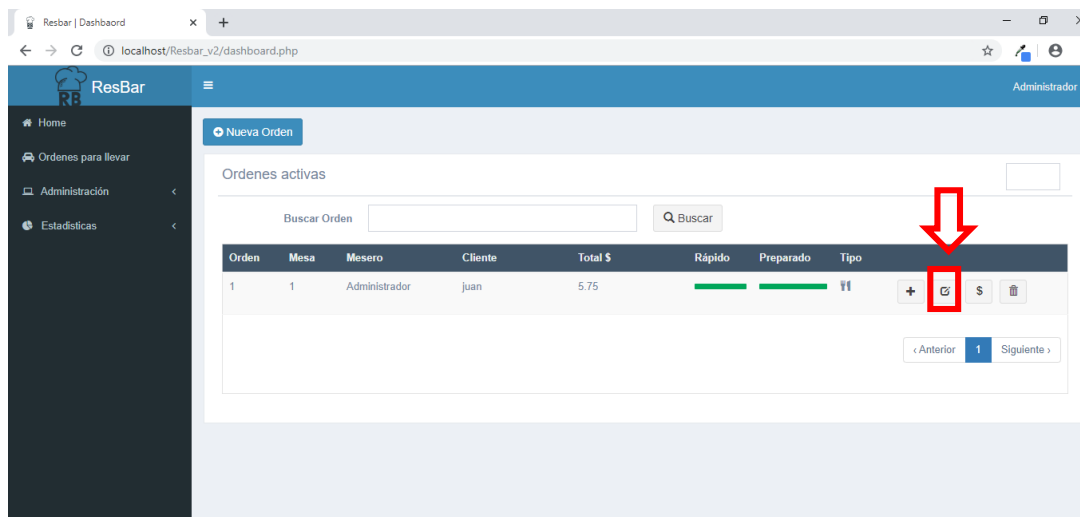


Después de agregar los productos y cerrar la pantalla nos mostrar el detalle de la orden con los nuevos productos que se desearon agregar a la orden y finalizamos la orden.

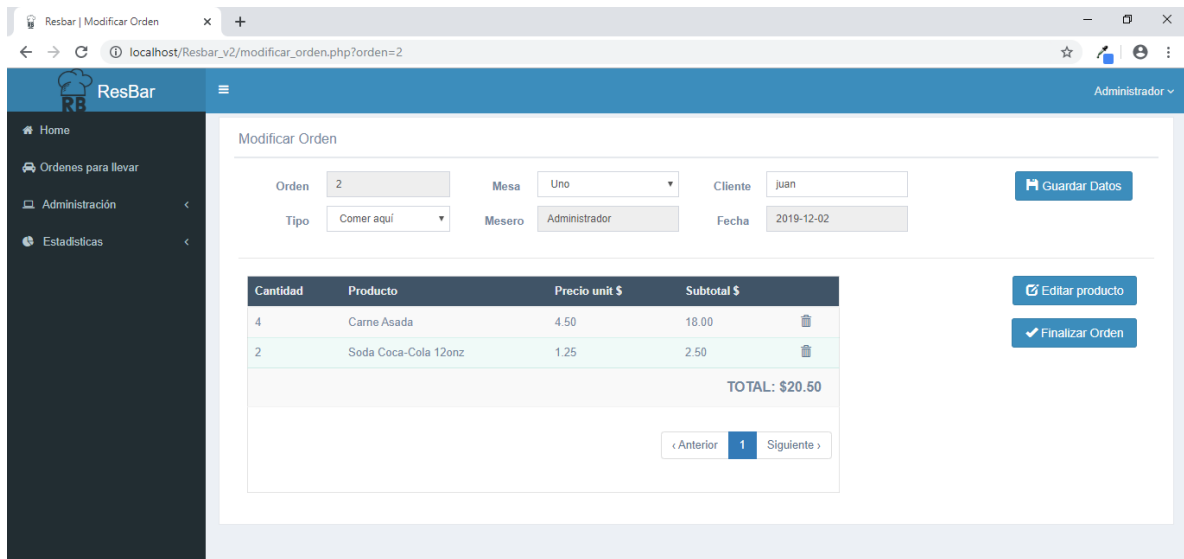


Modificación de Orden

Daremos clic en el botón del icono de modificar



Nos mostrara la pantalla de modificar orden.

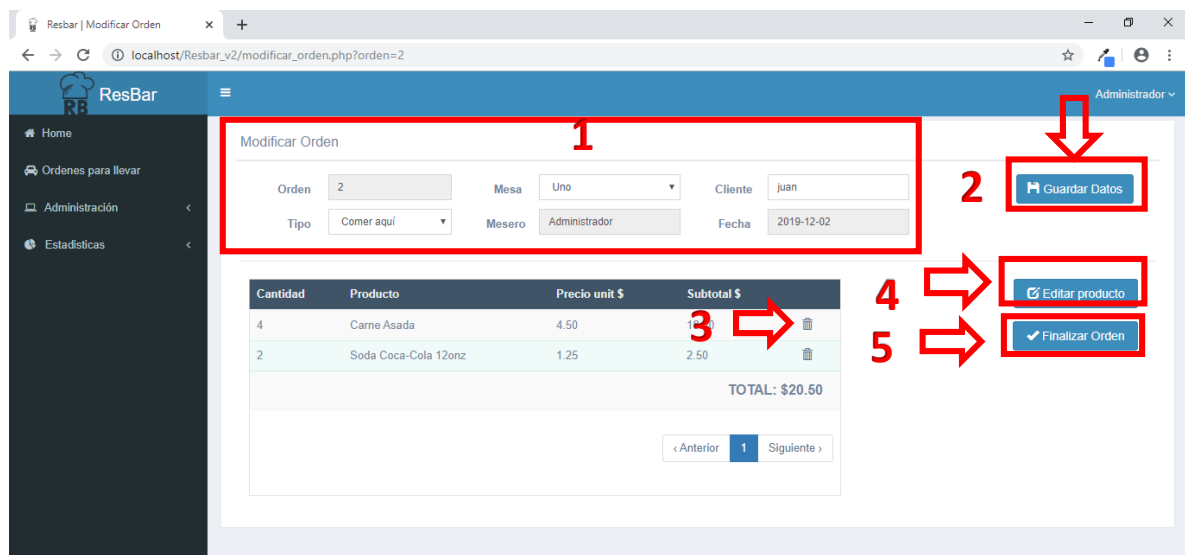


■ Modificar orden:

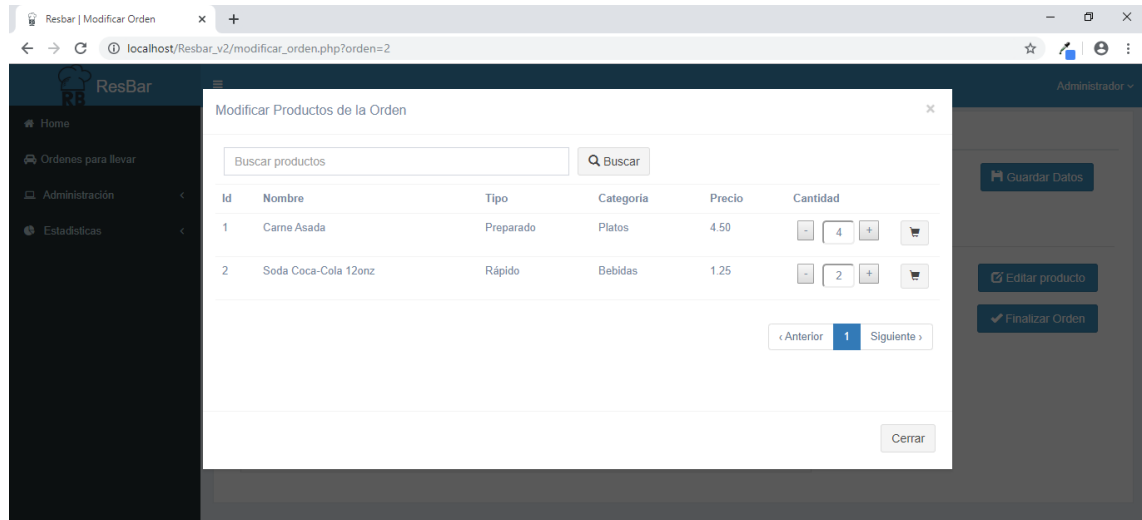
1- Se podrá modificar los datos generales como:

- El tipo
- La mesa
- El nombre del cliente
- Los otros datos no podrán ser modificados.

2- Dar clic en el botón guardar datos para guardar las modificaciones que se le han hecho a los datos generales de la orden.

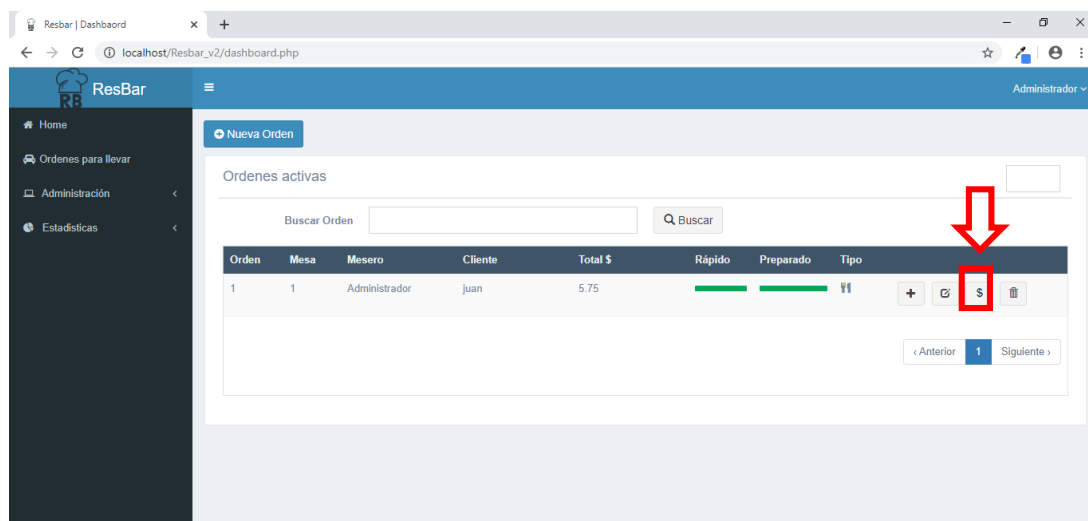


- 3- Podrás eliminar los productos que se tienen en la orden
- 4- Al darle clic al botón de editar productos nos mostrara otra pantalla donde podremos modificar las cantidades de los productos que se tienen en la orden seleccionada.



- 5- Cuando los datos ya estén modificados daremos clic al botón finalizar orden.

Cobrar Orden



Daremos clic en el botón con el signo de dólar

Muestra la pantalla de cobrar una orden en la cual podremos ver el detalle de la orden que son los datos generales, los productos y el total de la orden.

ResBar | Cobrar Orden

localhost/Resbar_v2/cobrar_orden.php?ordenCobrar=2

Administrador

Cobrar Orden

Orden: 2 Mesa: Uno Cliente: Juan

Tipo: Comer aquí Mesero: Administrador Fecha: 2019-12-02

Cantidad	Producto	Precio unit \$	Subtotal \$
4	Carne Asada	4.50	18.00
2	Soda Coca-Cola 12onz	1.25	2.50
			TOTAL: \$20.50

Anterior 1 Siguiente

\$ Cobrar

Al darle clic al botón cobrar nos mostrar la pantalla de cobro donde nos mostrara:

- 1- El subtotal
- 2- El porcentaje de la propina el cual puede ser modificado
- 3- La propina
- 4- El total
- 5- El efectivo que sería el dinero que el cliente dará
- 6- El cambio que se le entregara al cliente.
- 7- dar clic en el botón de confirmar el cobro de dicha orden.

Confirmar Cobro

Subtotal (\$) 20.50

Propina (%) 0.10

propina (\$) 2.05

Total (\$) 22.55

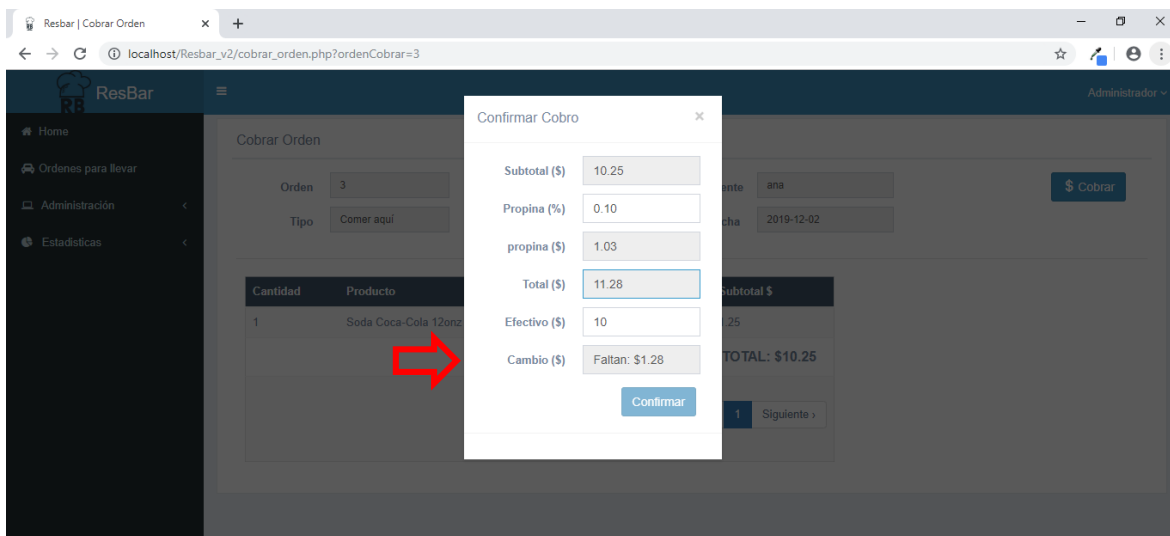
Efectivo (\$) 00.00

Cambio (\$) 00.00

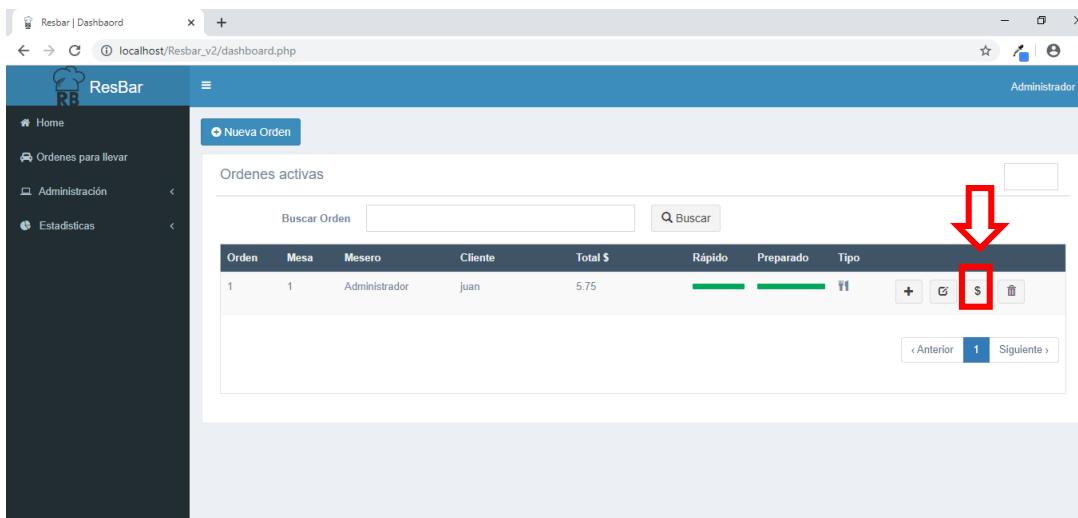
Confirmar

1 2 3 4 5 6

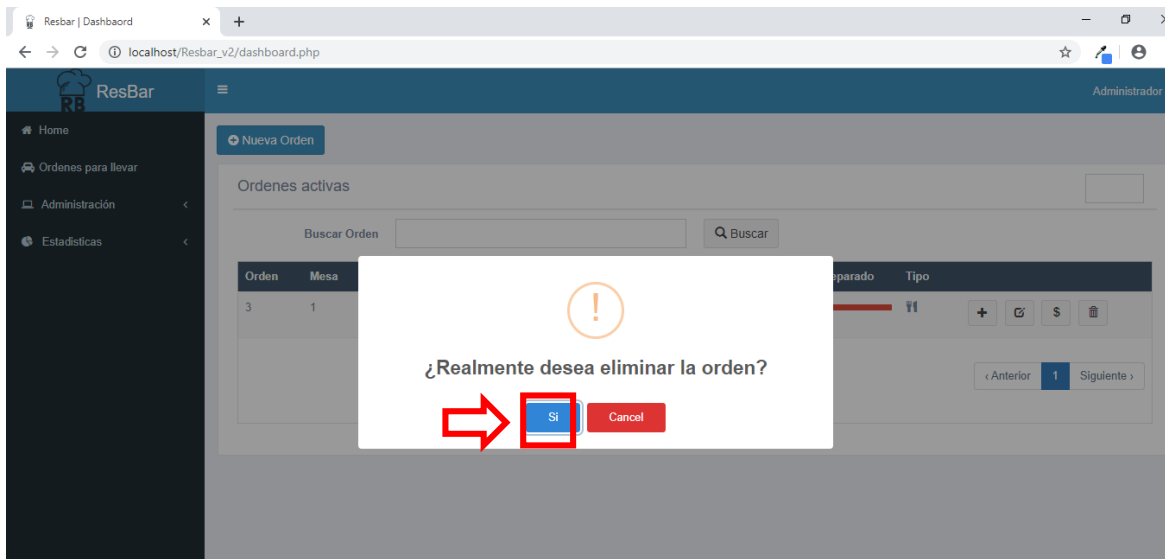
Si al momento de escribir el efectivo este es menor que el total mostrara un mensaje diciendo que falta efectivo



Eliminar Orden Al dar clic en el botón eliminar

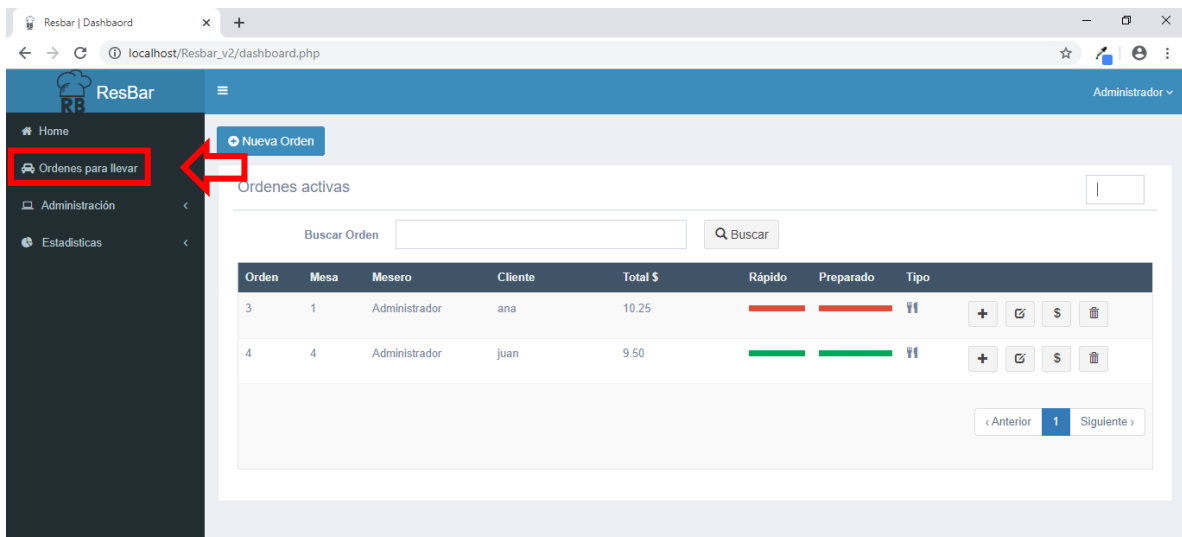


Mostrará un mensaje de confirmación si realmente desea eliminar la orden y debemos dar clic en el botón de confirmación y la orden será eliminada.



Órdenes para llevar

Para eso daremos clic en la ventana de órdenes para llevar



Se mostraran todas las ordenes que son para llevar con sus datos, número de orden, cliente y los indicadores de tiempo que lleva la orden activa.

Ordenes para llevar

Orden	Cliente	Pedido	Tiempo(Minutos)
5	marta	<div></div>	0.6
6	jose	<div></div>	0.1

« Anterior 1 Siguiente »

Administración

ResBar | Dashboard

Administrador

Nueva Orden

Ordenes activas

Buscar Orden

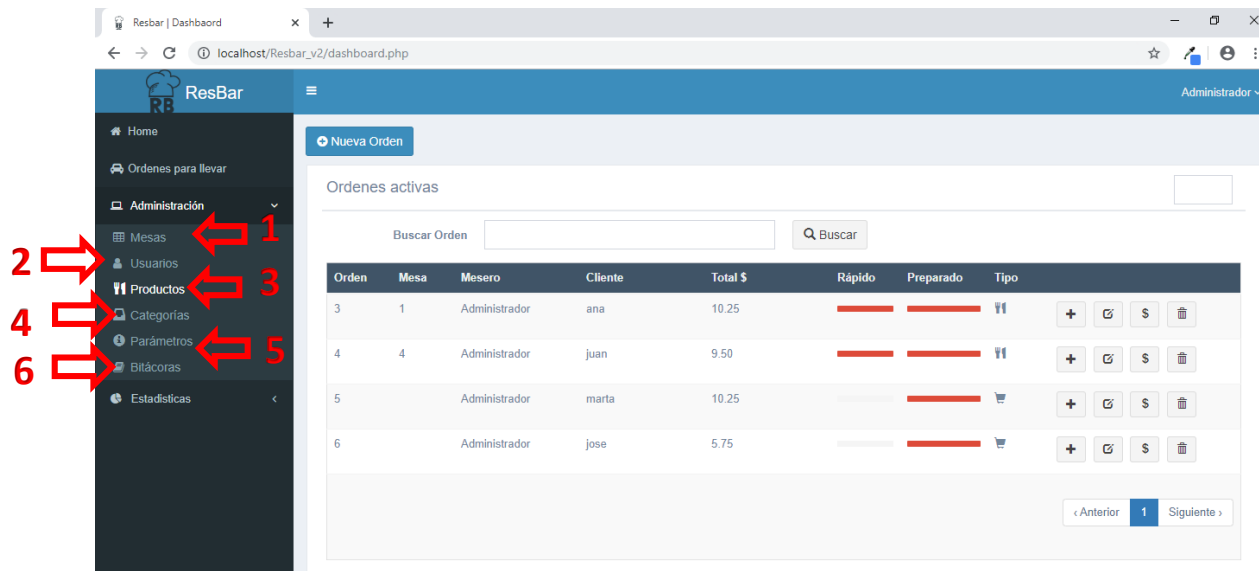
Orden	Mesa	Mesero	Cliente	Total \$	Rápido	Preparado	Tipo
3	1	Administrador	ana	10.25	<div></div>	<div></div>	<div></div> + <div></div> \$ <div></div>
4	4	Administrador	juan	9.50	<div></div>	<div></div>	<div></div> + <div></div> \$ <div></div>

« Anterior 1 Siguiente »

Nos mostrara las administraciones del proyecto como lo son

- 1- Mesas
- 2- Usuarios
- 3- Productos
- 4- Categorías
- 5- Parámetros

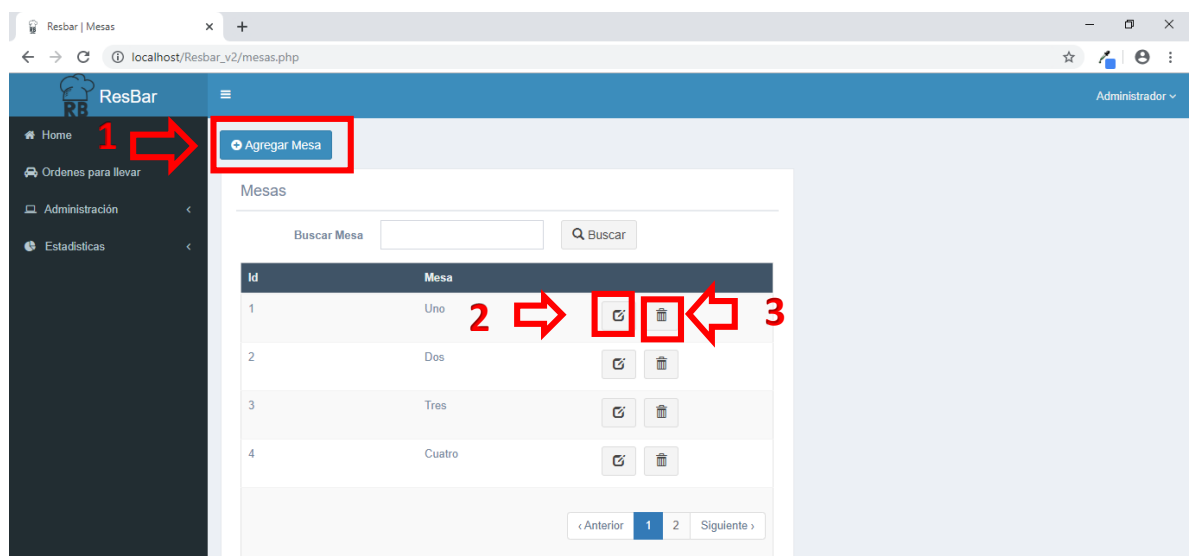
6- Bitácora



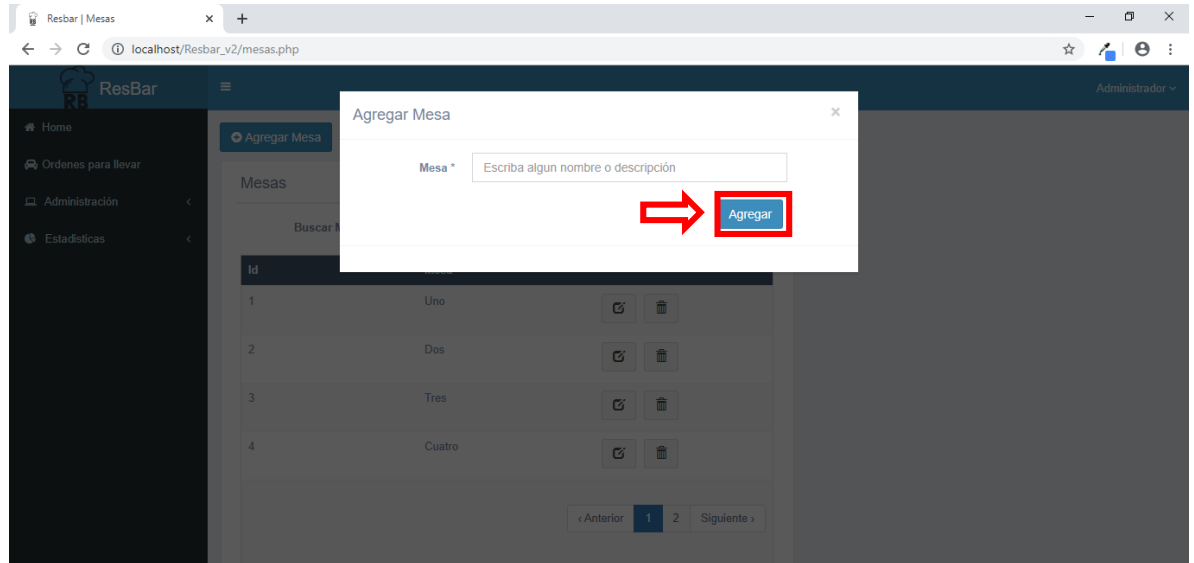
Administración de mesas

Al dar clic en mesas nos mostrará la pantalla principal de la administración de mesas donde veremos la mesas que se tienen además se podrá:

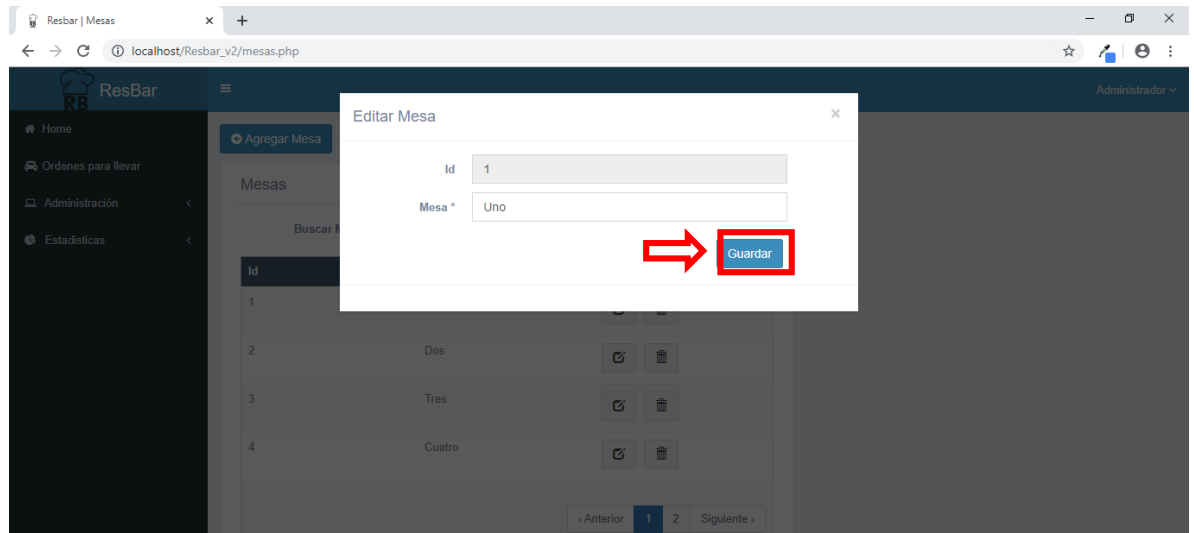
- 1- Agregar mesas
- 2- Modificar mesas
- 3- Eliminar mesas



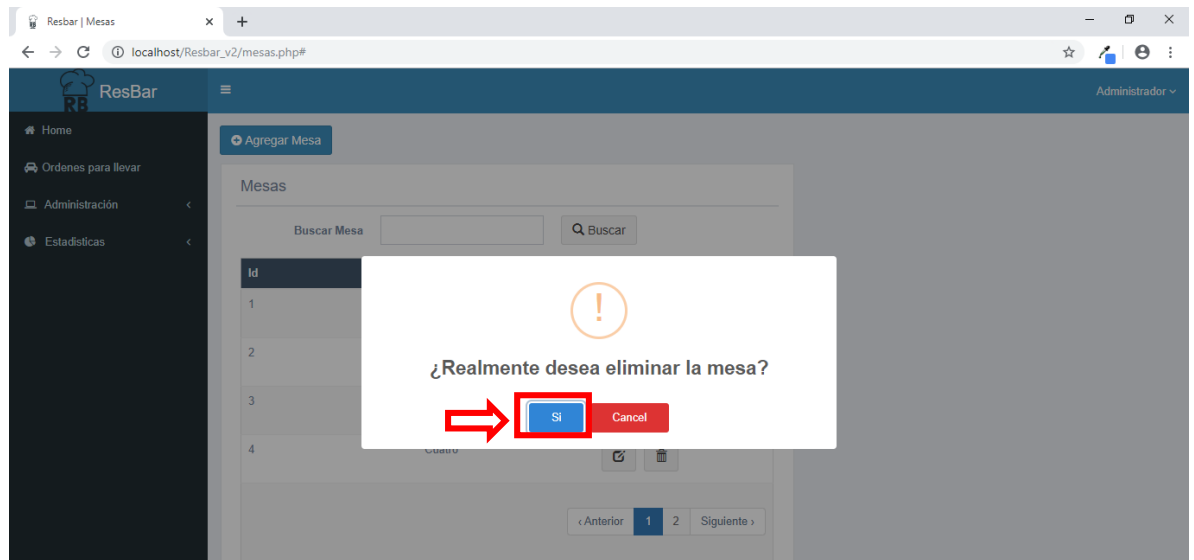
Si damos clic en el boton agregar mesas nos mostrar la pantalla en la cual ingresaremos el nombre o descripción de la mesa y daremos clic en el boton agregar para guardar la mesa.



Si damos clic en el botn de modificar podra modificar el nombre o la descripción de la mesa seleccionada, despues de modificar daremos clic en guardar para guardar las modificaciones.



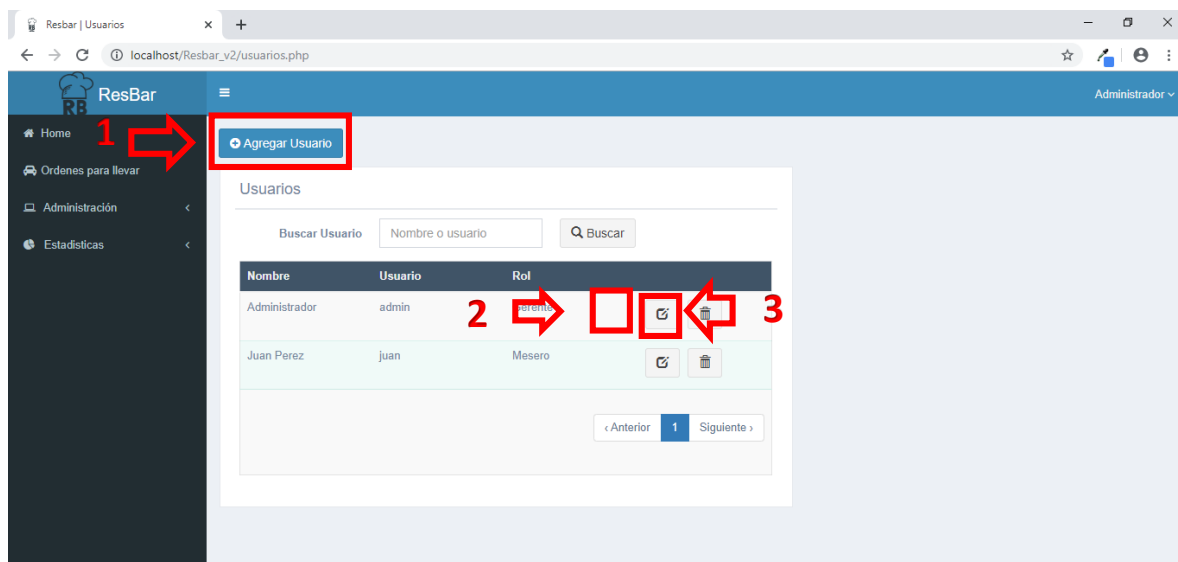
Si damos clic en el botón eliminar se mostrar un mensaje de confirmación preguntando de que si realmente desea eliminar la mesa.



Administración de Usuarios

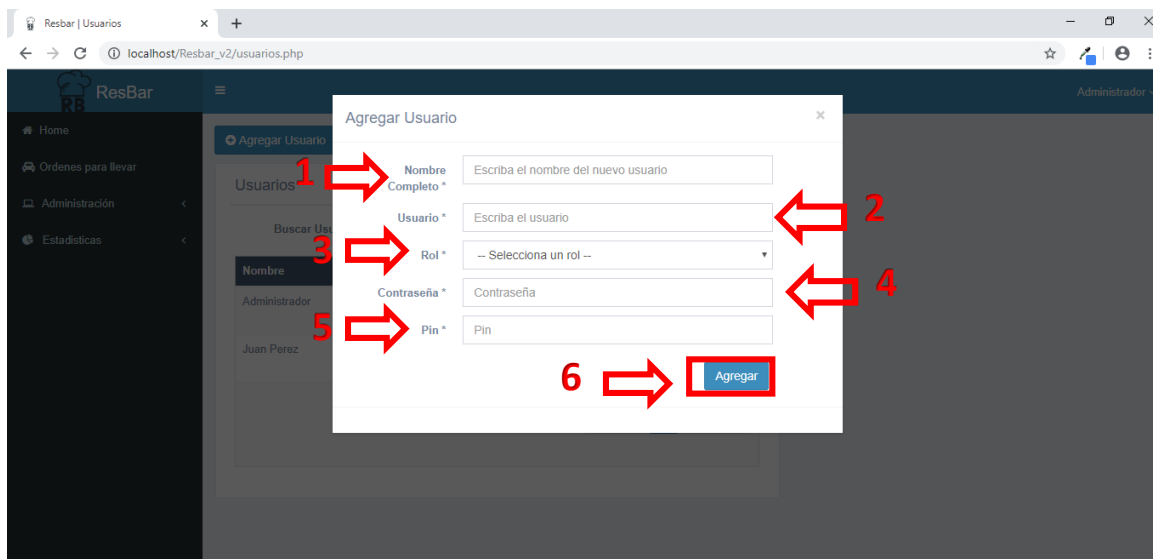
Al dar clic en usuarios nos mostrará la pantalla principal de la administración de usuarios donde veremos los usuarios que se tienen además se podrá:

- 1- Agregar usuarios
- 2- Modificar usuarios
- 3- Eliminar usuarios



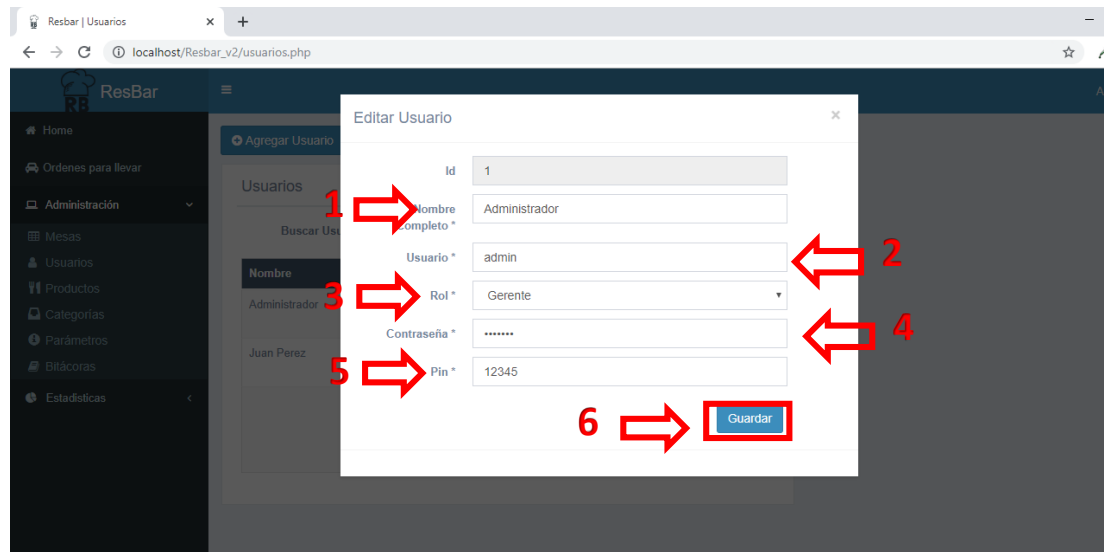
Si damos clic en el boton agregar usuario nos mostrará la pantalla de agregar usuario en la cual ingresaremos:

- 1- Nombre Completo
 - 2- Usuario con el cual ingresara al sistema
 - 3- Seleccionar su rol
 - 4- Contraseña
 - 5- Pin
- Todos los datos son obligatorios
- 6- Dar clic en agregar para guardar usuario

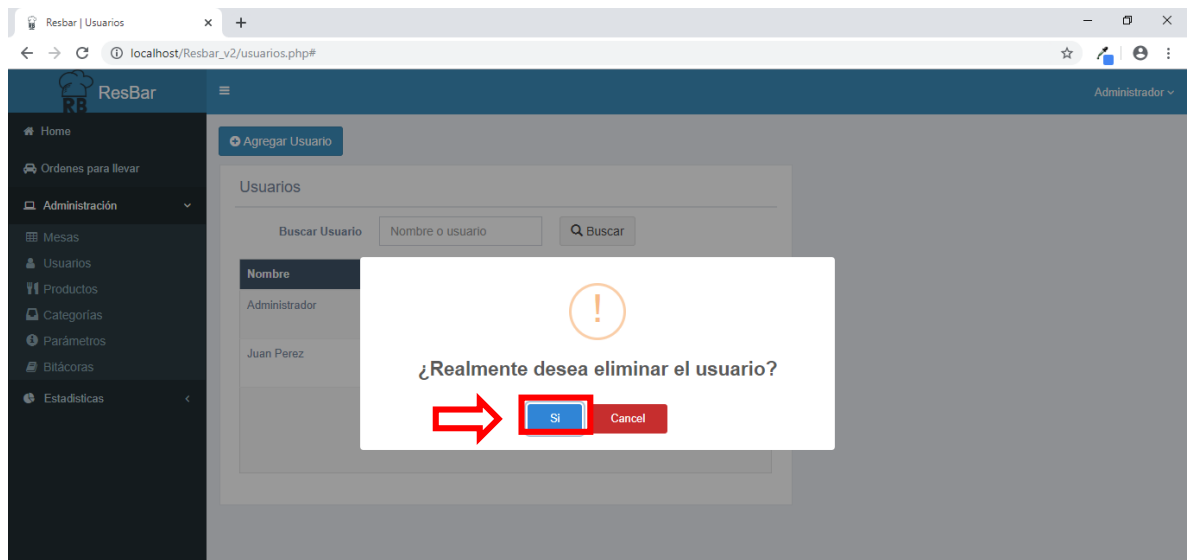


Si damos clic en el boton modificar usuario nos mostrará la pantalla de editar usuario en la cual podremos modificar:

- 1- Nombre Completo
 - 2- Usuario con el cual ingresara al sistema
 - 3- Seleccionar su rol
 - 4- Contraseña
 - 5- Pin
- 6- Dar clic en guardar para guardar usuario



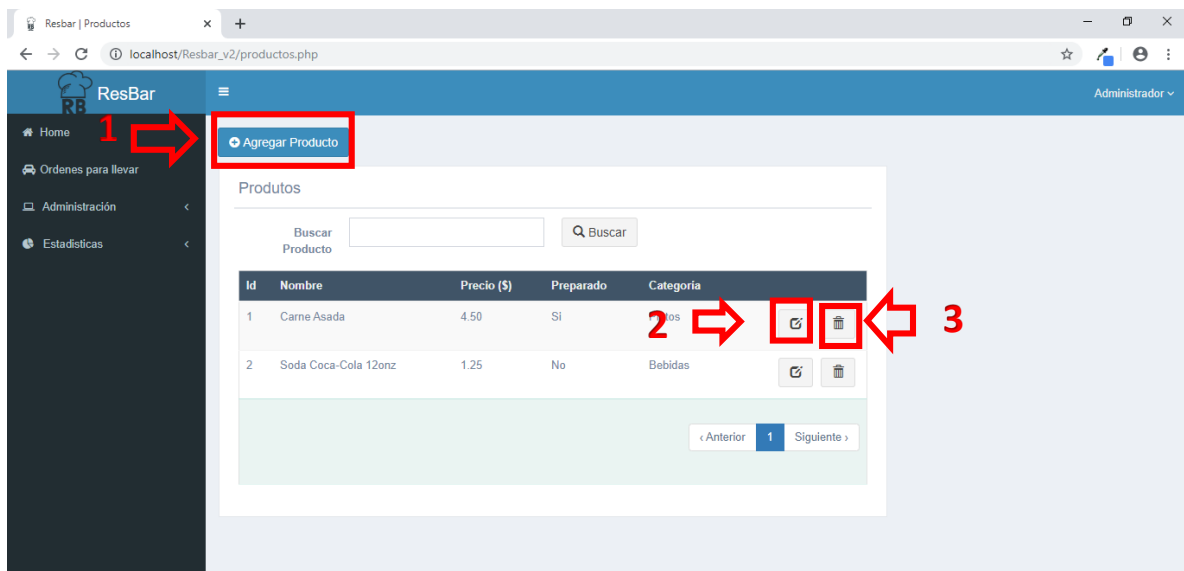
Si damos clic en el botón eliminar se mostrar un mensaje de confirmación que si desea eliminar el usuario.



Administración de Productos

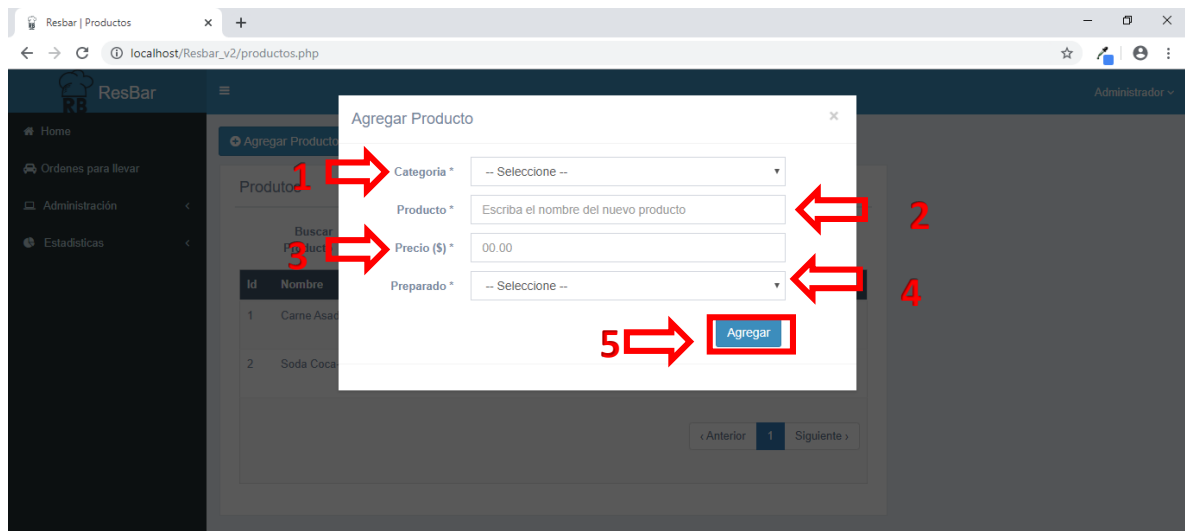
Al dar clic en productos nos mostrará la pantalla principal de la administración de productos donde veremos los productos que se tienen, además se podrá:

- 1- Agregar productos
- 2- Modificar productos
- 3- Eliminar productos



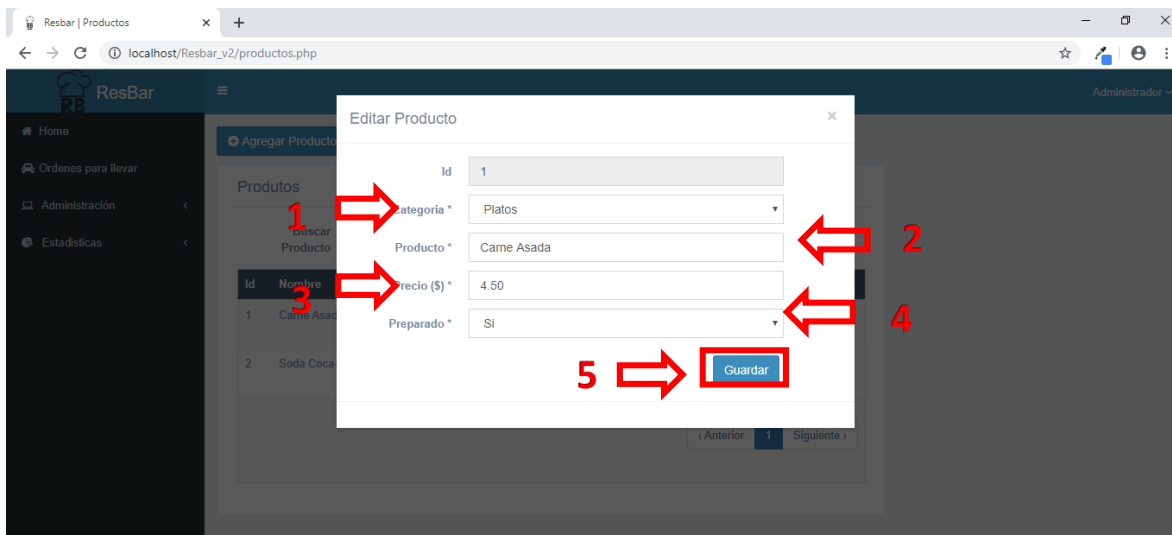
Si damos clic en el boton agregar productos nos mostrará la pantalla de agregar productos en la cual ingresaremos:

- 1- Seleccionaremos la categoria en la cual estará el producto
- 2- Nombre del Producto
- 3- Precio de el producto
- 4- Seleccionar si es preparado o no preparado
- 5- Dar clic en el boton de agregar para poder agregar el nuevo producto

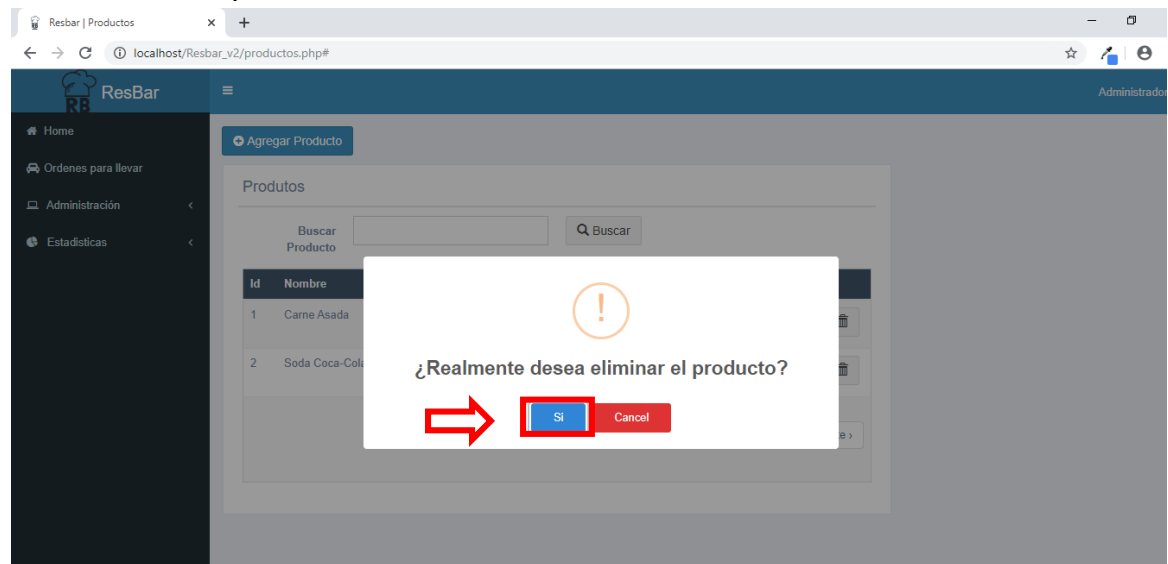


Si damos clic en el boton modificar productos nos mostrará la pantalla de editar productos en la cual modificaremos:

- 1- La categoria en la cual estara el producto
- 2- Nombre del Producto
- 3- Precio de el producto
- 4- Seleccionar si es preparado o no preparado
- 5- Dar clic en el boton de guardar



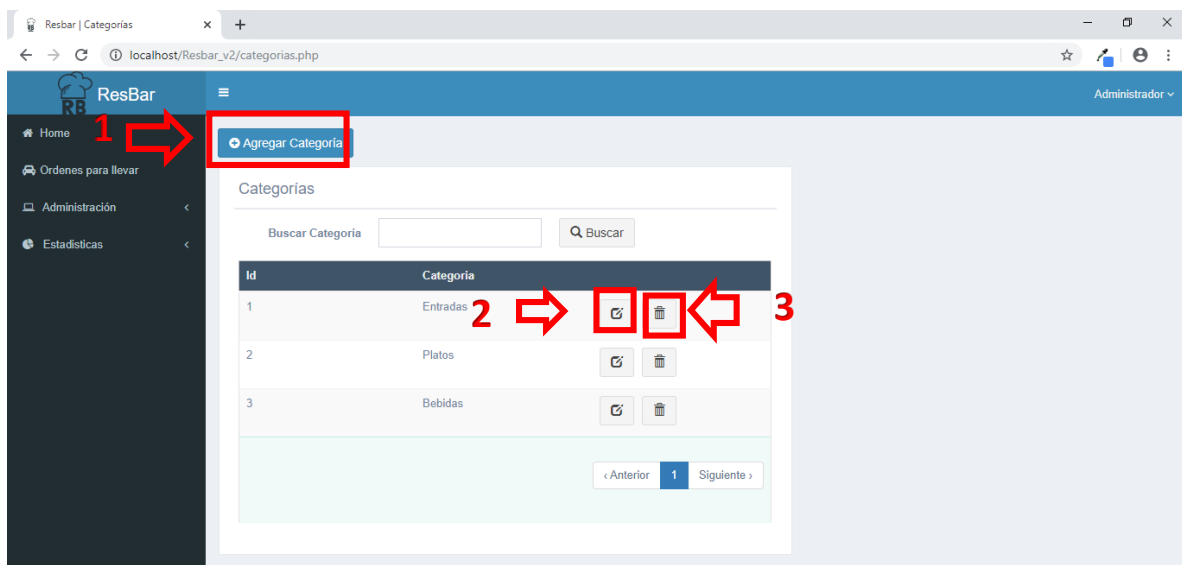
Si damos clic en el botón eliminar se mostrará un mensaje de confirmación que si realmente desea eliminar el usuario.



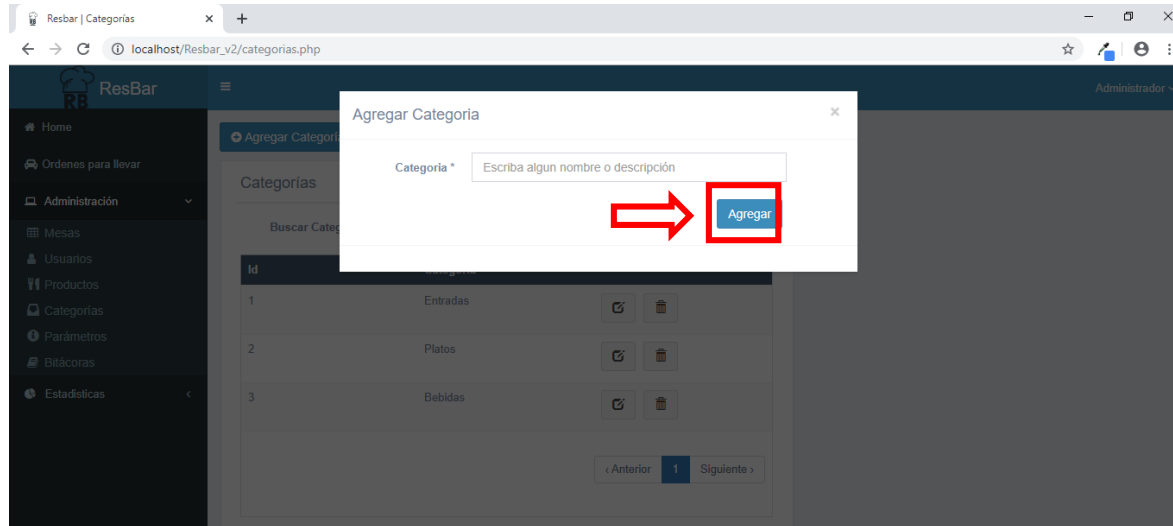
Administración de Categorías

Al dar clic en categorías nos mostrará la pantalla principal de la administración categorías donde veremos las categorías que se tienen, además se podrá

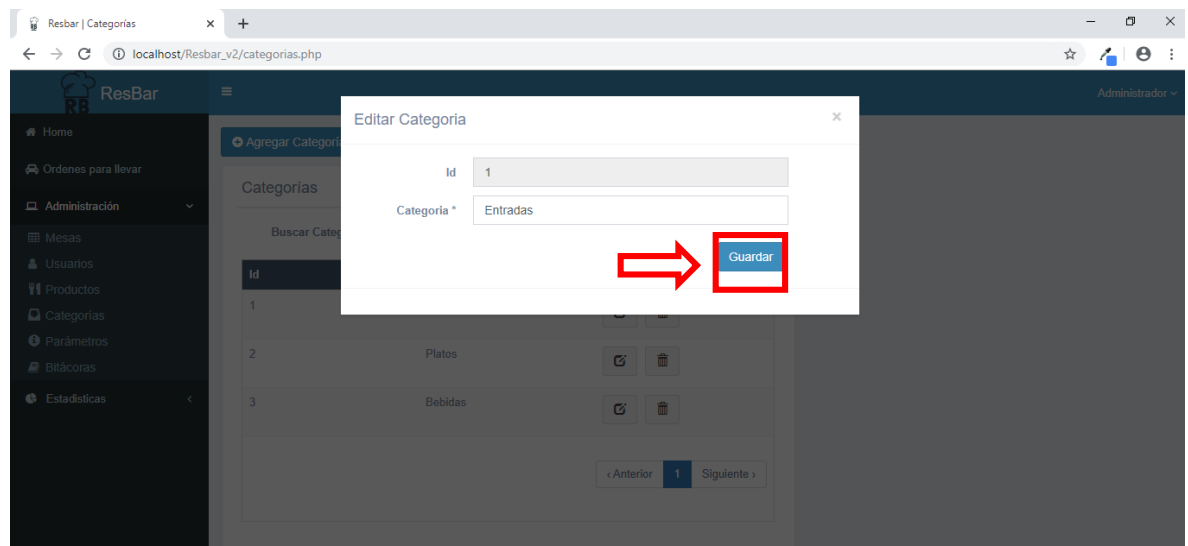
- 1- Agregar categoría
- 2- Modificar categoría
- 3- Eliminar categoría



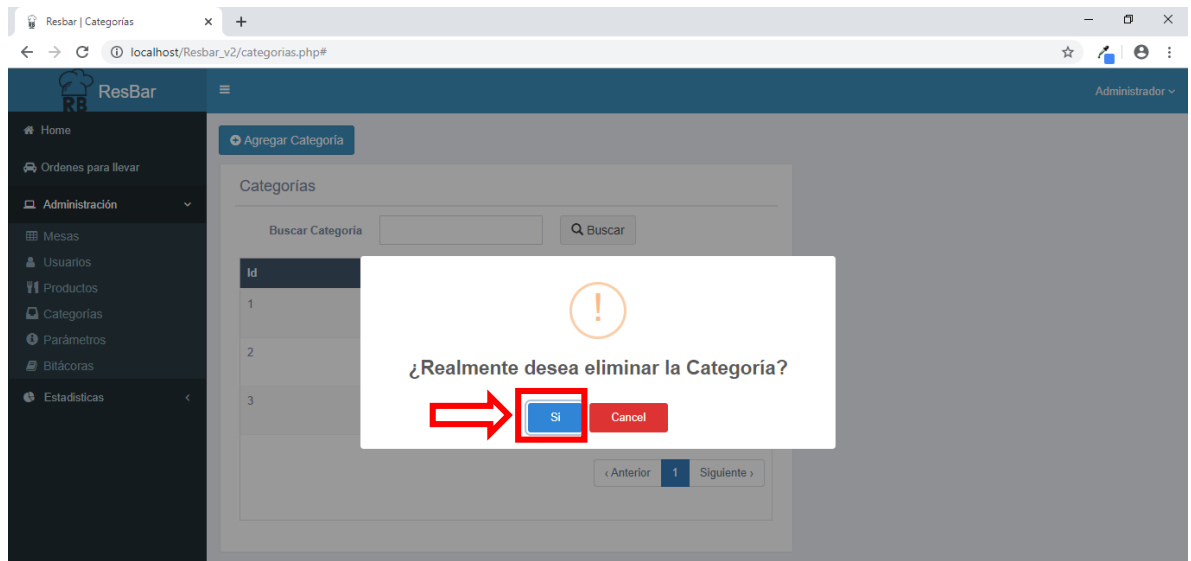
Si damos clic en el boton agregar categoría nos mostrará la pantalla en la cual ingresaremos el nombre la categoría y daremos clic en el boton agregar para guardar



Si damos clic en el boton modificar categoría nos mostrará la pantalla de editar categoría en la cual modificaremos la categoría y daremos clic en el boton guardar

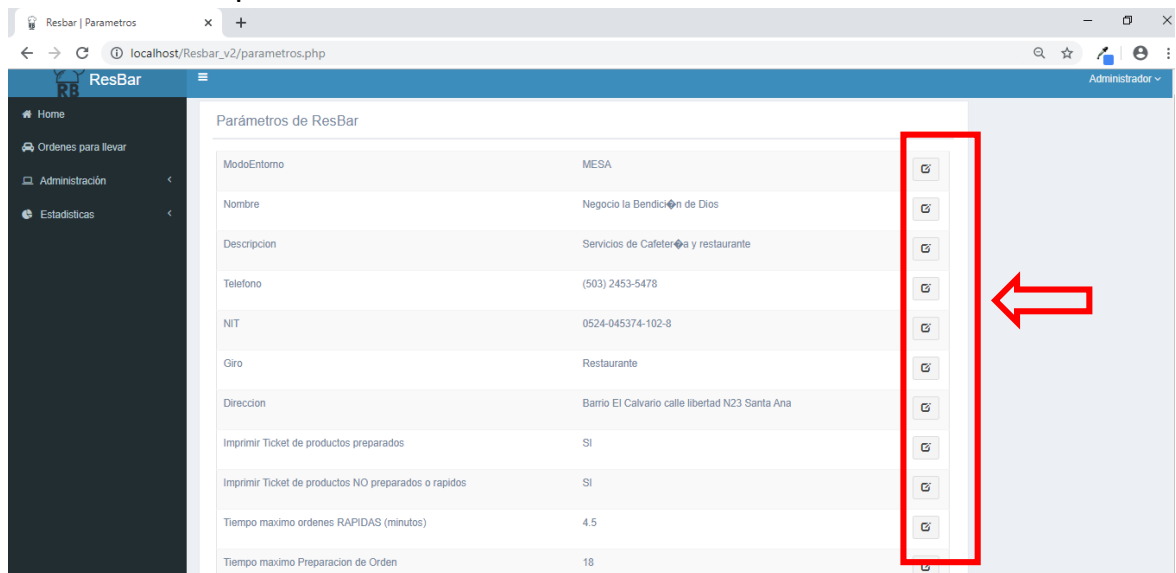


Si damos clic en el botón eliminar nos mostrará un mensaje de confirmación que si realmente desea eliminar la categoría.



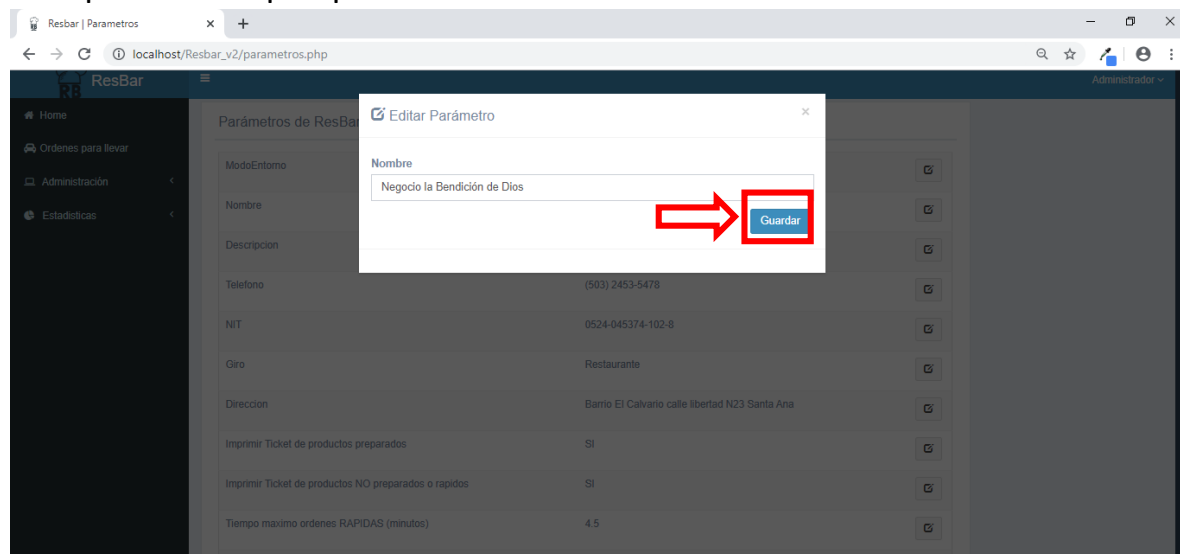
Administración de Parámetros

Al dar clic en parámetros nos mostrará la pantalla principal de la administración parámetros donde nos mostrara los parámetros del bar o restaurante que se tienen.



Podremos modificarlos dando clic en botón de modificar nos mostrar un pantalla solo con el dato seleccionados ejemplo el nombre de la empresa

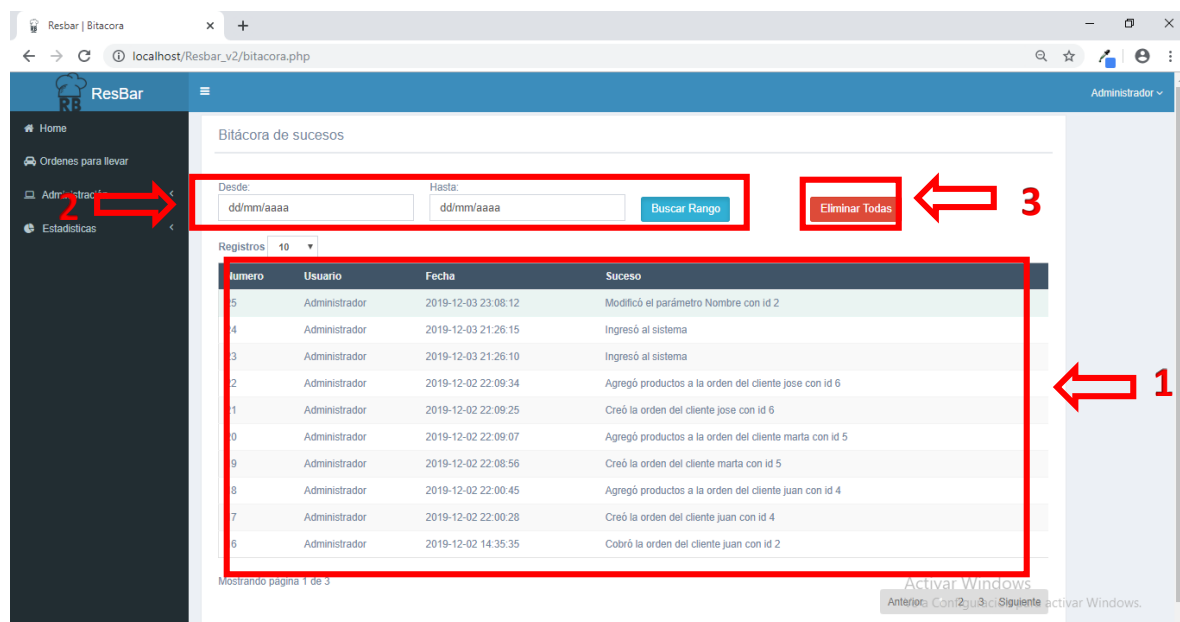
Y daremos clic en el botón de aceptar y así haremos para modificar algún otro parámetro que queramos.



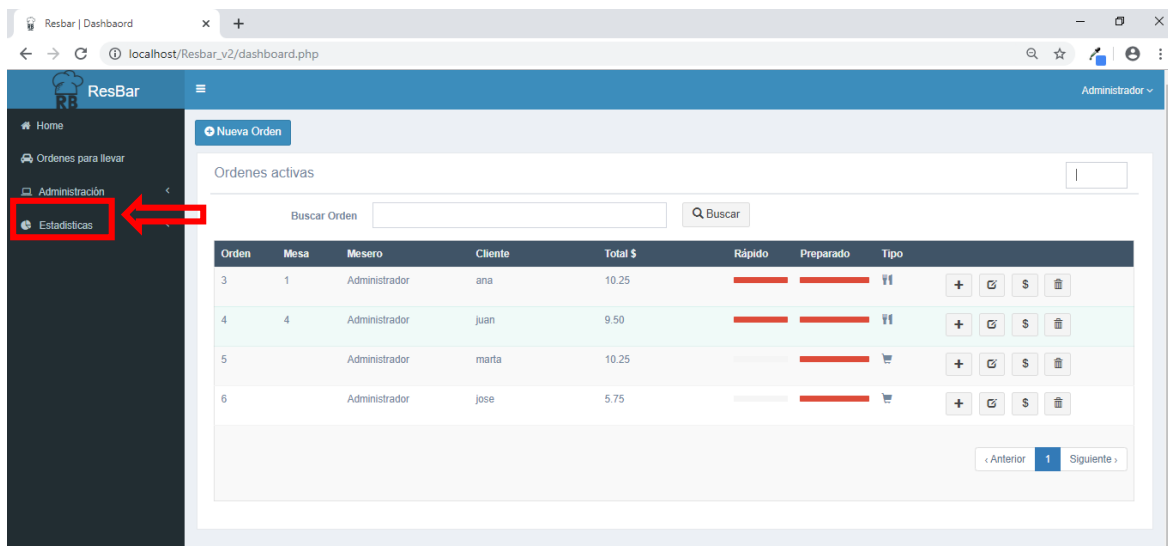
Control de bitácoras

Al dar clic en bitácoras nos mostrar la pantalla principal de la administración bitácoras o control de bitácoras donde nos mostrara todas las acciones que se hacen en el sistema podrás:

- 1- Mostrar todas las bitácoras
- 2- Buscar bitácoras en un rango de fechas
- 3- Eliminar todas las bitácoras

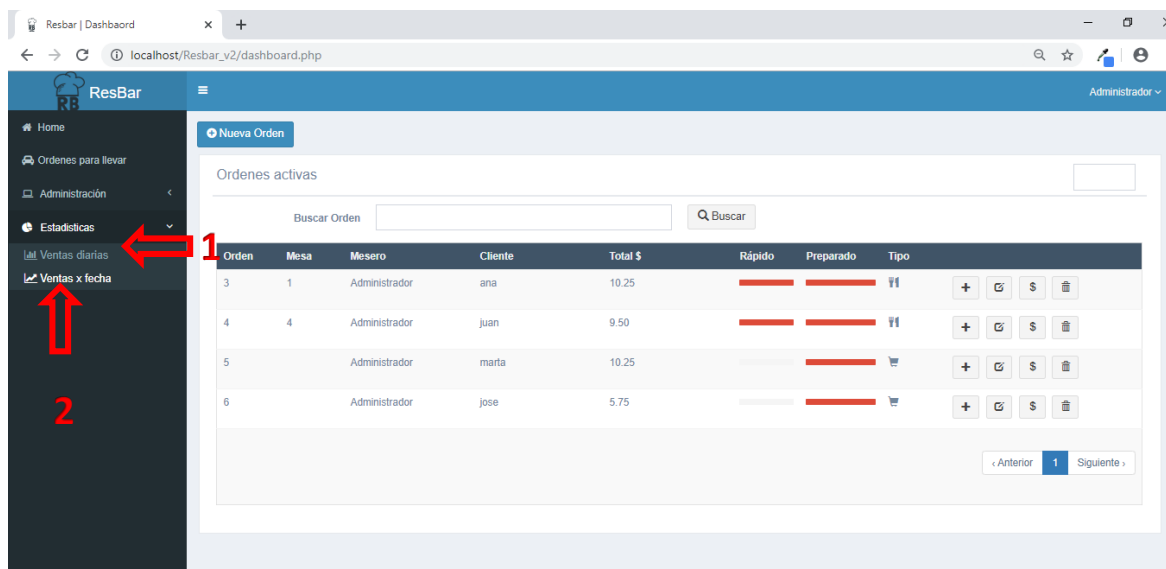


Estadísticas



Nos mostrara las estadísticas de

- 1- Ventas diarias
- 2- Ventas por fecha



Ventas diarias

Nos mostrara las ventas que se han realizado durante el día

Ventas diarias

Orden	Cliente	Mesero	Tipo	Subtotal \$	Propina \$	Total \$
40	Reina Salazar	Juan Perez	aqui	19.75	0.00	19.75
41	Carlos	Juan Perez	llevar	19.20	2.50	21.70
42	Ana Cuellar	Juan Perez	aqui	21.35	2.78	24.13
43	Juan Diego	Administrador	llevar	27.25	3.54	30.79
44	Beatriz Escobar	Administrador	llevar	23.00	2.99	25.99
				Ventas diarias: \$122.36		

Ventas por fecha

Nos mostrara las ventas que se han realizado en el rango de fechas consultado

Ventas por fecha

Desde: 26/11/2019 Hasta: 28/11/2019 **Buscar Ventas**

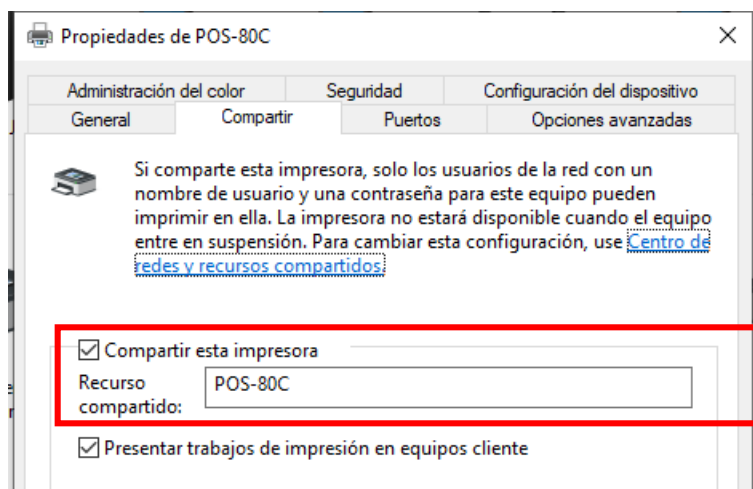
Orden	Cliente	Mesero	Fecha	Tipo	Subtotal \$	Propina \$	Total \$
30	Celina Elizabeth	Administrador	2019-11-26	aqui	42.90	5.58	48.48
31	José Miguel	Administrador	2019-11-26	llevar	17.50	0.00	17.50
33	juana	Administrador	2019-11-26	aqui	13.50	0.00	13.50
34	Laura	Administrador	2019-11-26	llevar	11.25	1.13	12.38
40	Reina Salazar	Juan Perez	2019-11-28	aqui	19.75	0.00	19.75
41	Carlos	Juan Perez	2019-11-28	llevar	19.20	2.50	21.70
42	Ana Cuellar	Juan Perez	2019-11-28	aqui	21.35	2.78	24.13
43	Juan Diego	Administrador	2019-11-28	llevar	27.25	3.54	30.79
44	Beatriz Escobar	Administrador	2019-11-28	llevar	23.00	2.99	25.99
				Total de ventas: \$214.22			

Impresión de tickets y trazabilidad

Nuestro sistema es capaz de imprimir tickets de venta así como los tickets de trazabilidad para los productos de una orden que están clasificados en productos rápidos y productos preparados a través de una impresora térmica. En nuestro caso en el desarrollo del mismo usamos impresora térmica tipo POS 3nstar así como la que se muestra en la siguiente imagen:

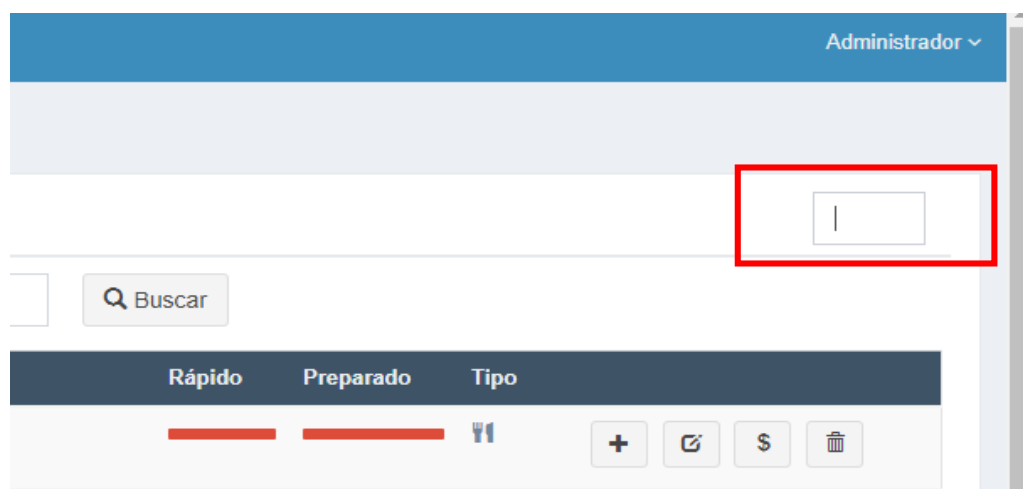


Al contar con una impresora de este tipo se recomienda primeramente buscar si se encuentra disponible dentro del listado en el siguiente enlace <https://github.com/mike42/escpos-php>, en caso de encontrar su impresora en ese listado tiene que renombrarla con el nombre POS-80C y tiene que estar compartida todo esto en la opción de propiedades de impresoras del panel de control como se muestra a continuación:



Trazabilidad de productos

Trazabilidad es una serie de procedimientos que permiten seguir el proceso de evolución de un producto en cada una de sus etapas. En nuestro es una manera de tener mejor control sobre los productos de una orden ya que a la hora de ser entregados al cliente los tickets de esta función deben de ser escaneados con un lector de barras si se cuenta con uno de ellos.



Si no cuenta con lector de código de barras, no es problema ya que se puede digitar el código que se encuentra en la parte inferior del código de barras de los tickets de trazabilidad y presionando la tecla enter. Ejemplo: RAP 23 o PRE 23, donde RAP o PRE es el tipo de productos, RAP para los rápidos y PRE para los preparados seguidos de un espacio y el numero respectivo de orden.

Trazabilidad de productos rápidos

Productos Rápidos Orden para Comer Aquí

Orden: 28
Mesa : Tres
Mesero : Administrador
Cliente :
Tiempo entrega : 5 minutos
Fecha : 28/11/2019 6:28pm

Cant.	Producto
2	Soda Coca-Cola 12onz
7	fresco natural

Comentario :



RAP 28

Este es un ejemplo de impresión de ticket de trazabilidad para los productos que son de tipo rápido o que no necesitan preparación para poder entregarse al cliente, cuando estén listos para su entrega puede escanear el código de barras o si no simplemente en este caso puede digitar el código RAP 28 en el cuadro de texto que se encuentra sobre el dashboard y presionar la tecla enter, de esta manera se le mostrará un mensaje de orden actualizada y el marcador de color de los productos rápidos desaparecerá del dashboard, esto indica que los productos rápidos de esa orden ya fueron despachados y que no se cuenta con productos rápidos pendientes de dicha orden.

Trazabilidad de productos preparados

Productos Preparados Orden para Comer Aquí
Orden: 28
Mesa: Tres
Mesero: Administrador
Cliente:
Tiempo preparación: 15 minutos
Fecha: 28/11/2019 6:26pm

Cant.	Producto
6	Carne Asada
4	pollo frito

Comentario :



PRE 28

Este es un ejemplo de impresión de ticket de trazabilidad para los productos que son de tipo preparados o que necesitan preparación para poder entregarse al cliente, cuando estén listos para su entrega puede escanear el código de barras o si no simplemente en este caso puede digitar el código PRE 28 en el cuadro de texto que se encuentra sobre el dashboard y presionar la tecla enter, de esta manera se le mostrará un mensaje de orden actualizada y el marcador de color de los productos preparados desaparecerá del dashboard, esto indica que los productos preparados de esa orden ya fueron despachados y que no se cuenta con productos preparados pendientes de dicha orden.

Ticket de venta

Negocio la Bendición de Dios
Servicios de Cafetería y restaurante
Barrio El Calvario calle libertad N23 Santa Ana
Tel: (503) 2453-5478
NIT: 0524-045374-102-8
Giro: Restaurante

Orden: 28
Atendido por: Administrador
Cliente:
Fecha: 28/11/2019 6:26pm

Cant.	Producto	P.unit	SubTot
6	Carne Asada	4.50	27.00
2	Soda Coca-Cola 12onz	1.25	2.50
4	pollo frito	2.50	10.00
7	fresco natural	1.00	7.00
Total:		\$46.50	
Propina:		\$ 0.00	
Total a pagar:		\$46.50	
Efectivo:		\$47.00	
Cambio:		\$0.50	

¡¡¡MUCHAS GRACIAS POR SU COMPRA!!!

Este es un ejemplo de ticket de venta el cual podrá imprimir si cumple con las condiciones antes mencionadas donde los valores del nombre, dirección, teléfono y NIT los podrá modificar en la parte de parámetros dentro de administración y agregar información acerca de su negocio.