# Sistema POS-2019

Guía de Usuario

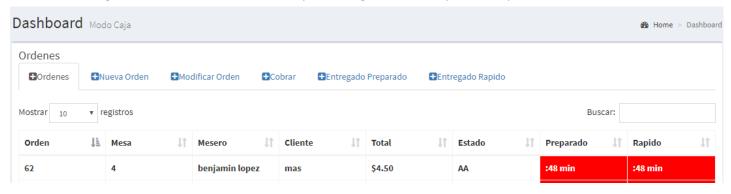
# Índice

Crear nueva orden	1
Modificar y ampliar una orden	6
Administración de Productos	

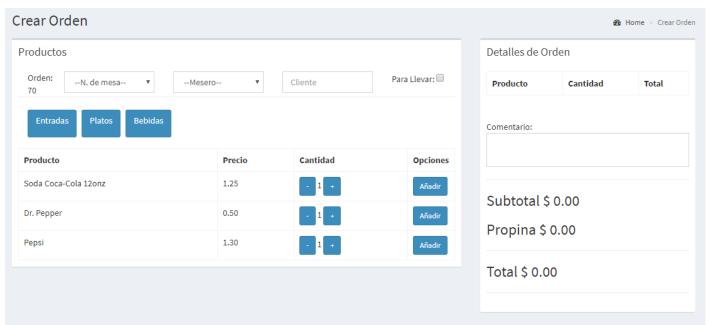
### Crear una nueva orden

A la hora de crear una nueva orden dentro del sistema, se deben seguir una serie de pasos, mostrados a continuación:

Dentro de la pantalla principal del Dashboard, al hacer click en la opción nueva orden, se nos redirigirá a la sección desde la cual, se podrán ingresar los campos correspondientes.



Dentro de esta sección, tenemos 4 subsecciones: Información de la orden, Categorías y productos, Detalle de la orden y Totales y subtotales.



#### Completar la información del cliente

Orden:	Dos	*	benjamin lopez	*	Cliente Principal	Para Llevar: 🗆

Es necesario completar los campos de esta sección, salvo el nombre del cliente, además de ello, al hacer click en la opción de **Para Llevar**, la orden podrá ser visualizada en el dashboard para llevar.

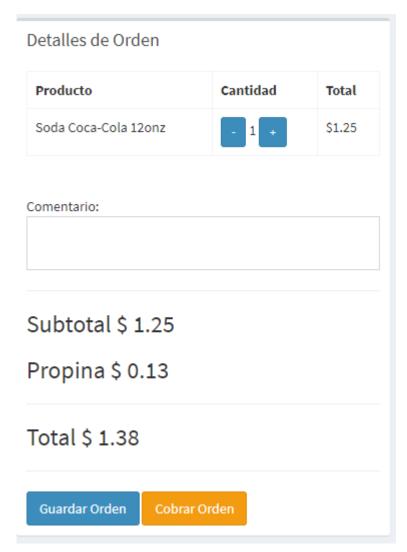
#### Seleccionar productos y cantidades

Al momento de desear agregar productos a la orden, contamos con 5 secciones con las cuales el usuario deberá interactuar:

- **1. Categorías:** Se presentan las categorías disponibles, y las cuales contienen productos activos y con stock.
- **2. Producto:** Se presenta el nombre de cada producto, además de servir como una pequeña descripción de este.
- **3. Precio:** Se presenta el precio unitario de cada producto.
- **4. Cantidad:** Se presenta la cantidad seleccionada a añadir a la orden, es acá que se selecciona cuantos de los productos se quieren agregar, y es posible interactuar con dichas cantidades a través de los botones y +.
- **5. Opciones:** Se presentan las opciones disponibles para interactuar con la orden, en este caso, se presenta la opción **Añadir.**



Al hacer click sobre la opción Añadir, dicho producto con la cantidad seleccionada pasa a formar parte de la orden y es posible visualizar esta información en la sección de **Detalles de orden.** 



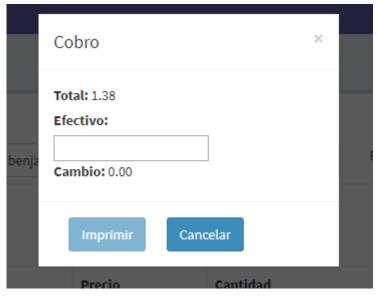
En esta sección se puede visualizar los productos que componen a la orden, las cantidades requeridas y el calculo de subtotal, propina y total.

Cabe aclarar que, si es requerido eliminar o incrementar la cantidad de un producto de la orden, basta con utilizar los botones — y +, situados a la derecha de cada producto, y en favor de poder mejorar la comprensión de las ordenes, es posible agregar un comentario, el cual será mostrado posteriormente en los tickets que serán enviados a las áreas de productos preparados y cocina.

Si es requerido cobrar la orden, justo en el momento que es generada, el sistema deberá tener configurado el modo de entorno a CAJA, esta configuración es accesible a través de la administración de parámetros, que será vista posteriormente en este documento.

Si bien, la orden puede ser cobrada en este modo, es posible guardarla, de tal manera que la orden quede activa, por si es requerido poder ampliarla y/o modificarla, de esta manera se tiene un manejo más eficiente del control de estas.

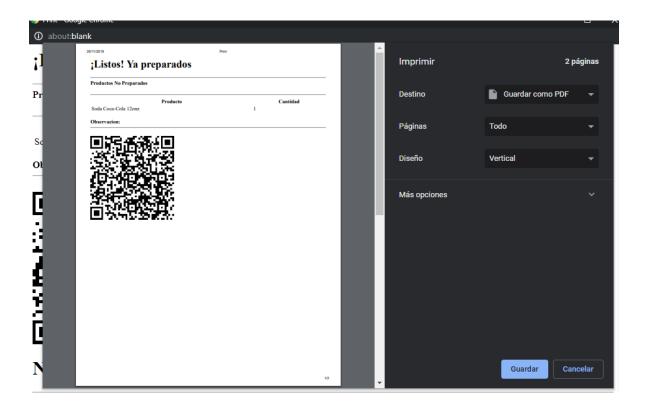
Si es requerido que la orden sea cobrada en el momento en que es generada, se mostrará el siguiente menú emergente, en el cual se requiere que se efectúe el cobro de la orden, y procede a mostrar un pequeño formulario en el cual se requiere que se especifique el pago de la orden, mostrando un pequeño campo en el cual se debe especificar el la cantidad recibida en efectivo, y se



calculara si es requerido, el cambio a entregar al cliente. Cabe aclarar que el total incluye la propina y el subtotal.

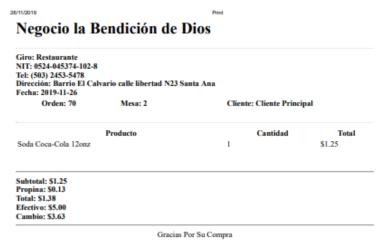
Posteriormente se procesará el pago, y se mostraran un par de cuadros emergentes, los cuales contienen los tickets a imprimir, basta con tener configurada la impresora de tickets a utilizar y aceptar las indicaciones de los cuadros emergentes.





Estos contaran con la información de los productos de la orden, diferenciando cuales requieren ser preparados y cuales no. Habilitar y deshabilitar estos tickets es posible a través de la administración de parámetros.

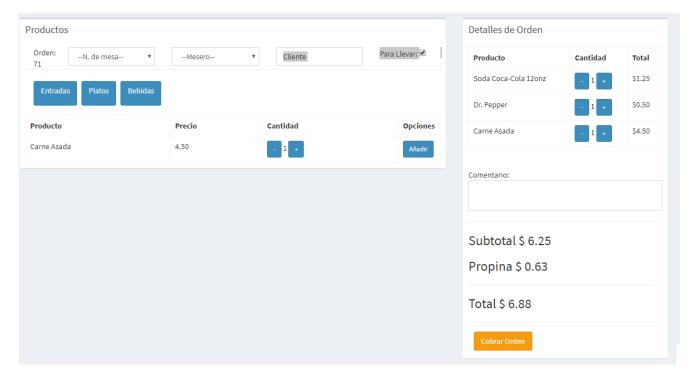
Posteriormente se presentará el ticket del cliente con la información del negocio, la información de la orden y la información económica de esta.



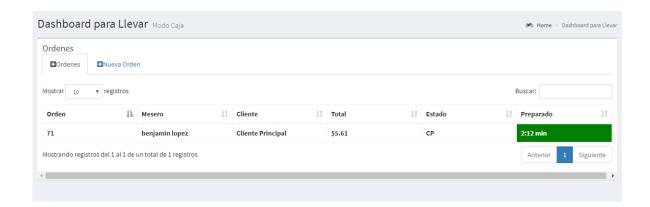
Tanto el proceso de guardado como el de cobrar la orden, son casi similares, con la diferencia que la orden cobrada no puede ser modificada, y la guardada puede ser visualizada a través del dashboard para su administración.

A la hora de crear una orden para llevar, se selecciona la opción para llevar y la de la misma manera, se seleccionan los productos a agregar a la orden.

En este caso, el campo **N. de mesa y mesero** no son requeridos.



Al cobrar la orden, esta podrá ser visualizada en el dashboard para llevar.

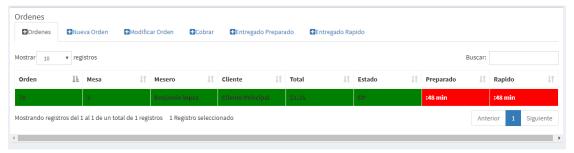


### Modificar y ampliar una orden

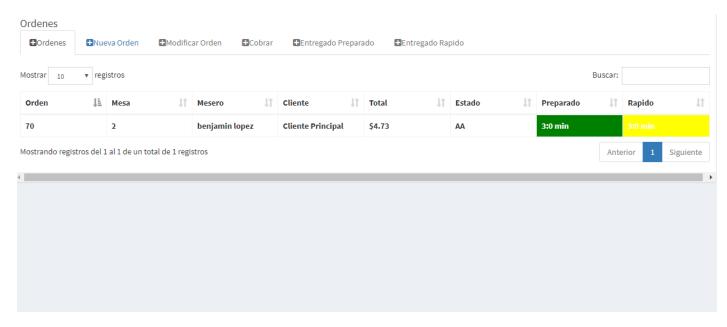
A la hora de querer modificar una orden ya existente, basta con dirigirse al dashboard principal y buscar la orden en cuestión.

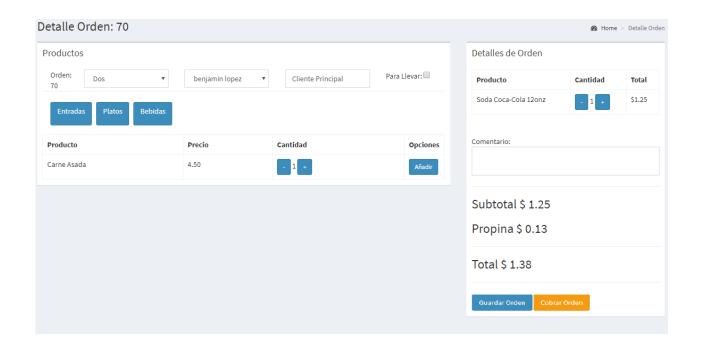
Al seleccionar la orden, es posible tanto modificar la orden, como realizar la validación de entrega de los productos preparados y no preparados, a través de los botones **Entregado Preparado** y **Entregado Rápido** (Esta opción también es posible realizarla escaneando los códigos QR impresos en los tickets correspondientes).

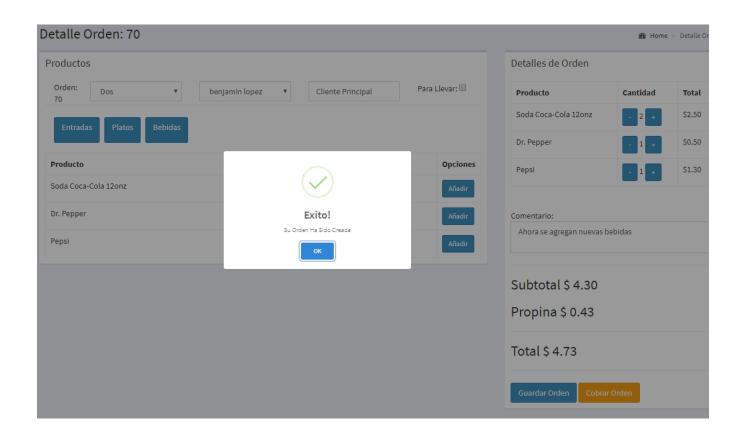
Al realizar la selección también es posible realizar el cobro de la orden desde la misma sección.



La manera en la cual la orden es modificada o ampliada es identidad a la sección en la cual la orden es creada, con la salvedad que a la hora de realizar una acción de guardado o cobro, se generan nuevos tickets si se han agregado nuevos productos a la orden.

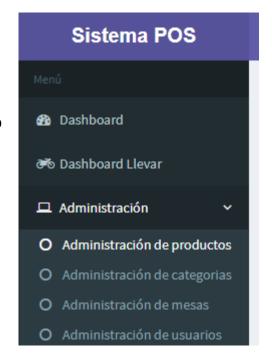


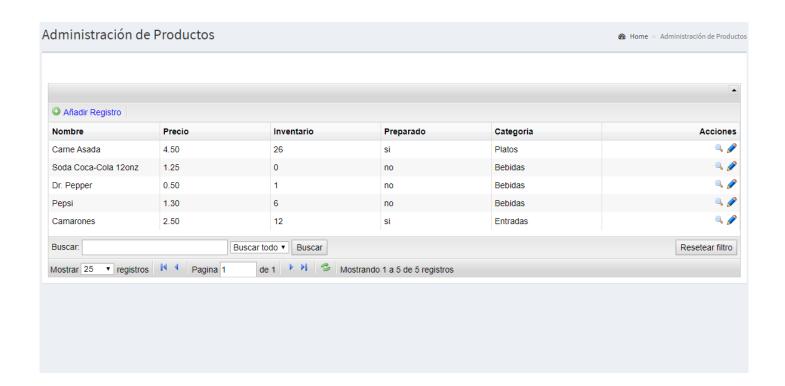




## Administración de productos

Dentro del menú del sistema, bajo la sección de administración podemos ingresar a la administración de productos haciendo click sobre la primera opción, esto nos redirigirá a dicha administración.

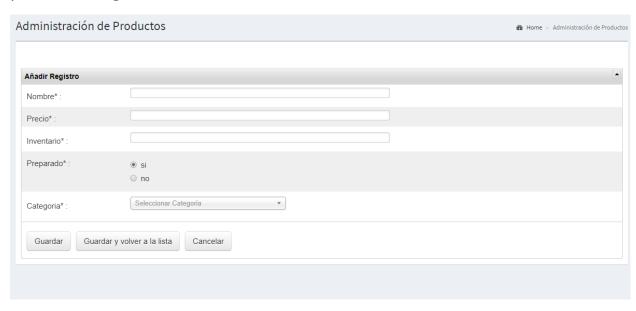


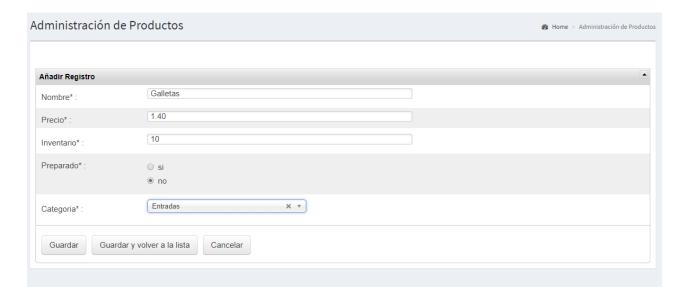


Dentro de esta sección, tenemos tres opciones disponibles: **Añadir Registro, Visualizar Registro y Editar Registro.** 

### Crear un nuevo producto

Para crear un nuevo producto, se realiza un click al botón **Añadir Registro**, esto nos llevara a la siguiente sección, en la cual se detalla la información del producto a ingresar.



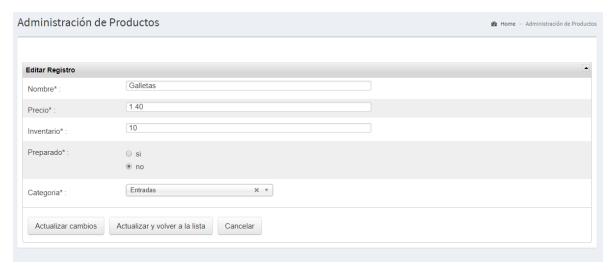


Posteriormente, al hacer click en la opción **Guardar y volver a la lista**, podremos visualizar el producto creado.



#### Modificar Producto

Si es requerido poder realizar alguna modificación a un producto, basta con hacer click a la opción lo cual nos llevará a la siguiente sección desde la cual se podrá modificar dicha información.



Al hacer click en **Actualizar y volver a la lista**, el producto es actualizado y su información es reflejada. Cabe recalcar que un producto no es eliminado, solo se ingresa un inventario 0, para mantener la integridad de los registros de compras.

