
 <p>Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia</p>	PROCESO: COORDINACIÓN	CÓDIGO: CSJCFF13	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 1	

ACTA DE REUNIÓN

ACTA No. 021	FECHA: 06/07/2018	HORA INICIO: 02:00 p.m. TERMINACIÓN: 02:30 p.m.	LUGAR: Centro de Servicios Juzgados Civil - Familia
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socialización del módulo de Encuesta de satisfacción al cliente", para la implementación del Sistema de gestión de calidad.			
RESPONSABLE DE LA REUNION: Natalia Sabogal Ortiz			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Natalia Sabogal	Coordinadora Centro de Servicios Juzgados Civiles y de Familia	X	
Juan Esteban Munera Betancur	Ingeniero de Sistemas	X	
Diana Marcela Avilés Chica	Escribiente Circuito	X	

AGENDA

1. Socialización de la encuesta de satisfacción al cliente para los procesos de "Notificaciones y Reparto"

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Servicio al cliente:



Con el fin de realizar la retroalimentación con el cliente en la prestación del servicio, el CSJCF implementará la "**Encuesta de satisfacción**" a la cual se accederá, así: a través del módulo **SIGNOT** –seguimiento proceso-encuesta de satisfacción, para el caso de NOTIFICACIONES; y **REPARTO** – encuesta satisfacción, para dicho proceso. Una vez allí, se le solicitara al usuario calificar el servicio en un rango de "**excelente, bueno, regular o malo**", y en caso de requerirse, diligenciar en el campo de "observaciones" el motivo de la calificación.

Dicha retroalimentación deberá realizarse por los Servidores que se encuentren en ventanilla de Notificaciones y de Reparto, con todos y cada uno de los usuarios que hagan uso del servicio.

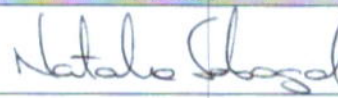

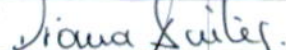
La Coordinación recopilará y analizará los datos sobre la percepción del usuario, respecto a los trámites que correspondan –Notificaciones o Reparto–, con el fin de tomar las acciones a que hubiere lugar.

Se insta al servidor Juan Esteban Munera para que realice las capacitaciones correspondientes para dar inicio a la utilización del módulo.

ELABORÓ: Jennifer Carmona García/Escribiente municipal	REVISÓ: Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF	APROBÓ: Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF
FECHA: 05/07/2018	FECHA: 09/07/2018	FECHA: 09/07/2018

 <p>Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia</p>	PROCESO: COORDINACIÓN	CÓDIGO: CSJCFF13	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 1	

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar capacitaciones	Juan Esteban Munera	09/07/2018

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
Natalia Sabogal	Coordinadora Centro de Servicios Juzgados Civiles y de Familia	
Juan Esteban Munera Betancur	Ingeniero de Sistemas	
Diana Marcela Avilés Chica	Escribiente Circuito	

ELABORÓ: Jennifer Carmona Garcia/Escribiente municipal	REVISÓ: Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF	APROBÓ: Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF
FECHA: 05/07/2018	FECHA: 09/07/2018	FECHA: 09/07/2018