
 <p>Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia</p>	<b>PROCESO:</b> COORDINACIÓN	<b>CÓDIGO:</b> CSJCFF13	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 1	

## ACTA DE REUNIÓN



<b>ACTA No.</b> 023	<b>FECHA:</b> 13/07/2018	<b>HORA INICIO:</b> 02:00 p.m. <b>TERMINACIÓN:</b> 02:30 p.m.	<b>LUGAR:</b> Centro de Servicios Juzgados Civil - Familia
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Socialización del módulo de "Mejora continua" para la implementación del Sistema de gestión de calidad.			
<b>RESPONSABLE DE LA REUNION:</b> Natalia Sabogal Ortiz			

## CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Natalia Sabogal	Coordinadora Centro de Servicios Juzgados Civiles y de Familia	X	
Juan Esteban Munera Betancur	Ingeniero de Sistemas	X	
Diana Marcela Avilés Chica	Escribiente Circuito	X	

AGENDA
1. Socialización del Módulo de mejora continua –SEGME-

DESARROLLO DE LA AGENDA		
<p><b>1. Módulo de tareas/Mejora continua:</b></p> <p>Con el fin de conservar información documentada para identificar no conformidades o incumplimientos de los requisitos del cliente, así como de las acciones implementadas para corregir o prevenir efectos no deseados y mejorar la eficacia del sistema de gestión de calidad, a partir de la fecha se implementara en la intranet el módulo de <b>"Mejora continua – SEGME-</b>", a través del cual se registrarán tareas y no conformidades a los Servidores del CSJCF.</p> <p>El módulo cuenta con cuatro tipos de usuarios: a. Despachos Judiciales b. Administrador o Coordinador c. Líder de proceso, y d. Servidor Judicial. Los Despachos judiciales podrán asignar tareas y/o no conformidades únicamente a la Coordinación, quien a su vez podrá asignar a los líderes y servidores judiciales en general; los líderes podrán asignar tareas únicamente a los Servidores judiciales de su proceso.</p> <p>Los servidores que asigne tareas o registren no conformidades, podrán cargar los documentos que soporten la misma, así como establecer un tiempo límite para la gestión por parte del Servidor a quien se le asigna, quien deberá gestionarla en el tiempo estipulado y anexar los documentos que soporten la gestión.</p> <p>Este módulo deberá ser consultado diariamente por todos los Servidores del CSJCF, con el fin de identificar a tiempo las tareas asignadas.</p> <p>Con la implementación de esta herramienta, se pretende la toma de decisiones basada en la</p>		
<b>ELABORÓ:</b> Jennifer Carmona García/Escribiente municipal	<b>REVISÓ:</b> Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF	<b>APROBÓ:</b> Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF
<b>FECHA:</b> 05/07/2018	<b>FECHA:</b> 09/07/2018	<b>FECHA:</b> 09/07/2018

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	<b>PROCESO:</b> COORDINACIÓN	<b>CÓDIGO:</b> CSJCF13	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 1	

evidencia, estimar los tiempos en los cuales se espera atender los problemas o necesidades, así como brindar atención prioritaria a las situaciones de mayor impacto, y evaluar el valor agregado que aporta en términos de resultados la gestión de cada Servidor, para la proyección estratégica del Centro de servicios.

Se insta al servidor Juan Esteban Munera Betancur, con el fin de que brinde la capacitación correspondiente a los servidores del Centro de Servicios entre la semana del 16 al 19 de julio de 2018 con el fin de que esta herramienta sea implementada a partir del momento en que se finalicen las capacitaciones.

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar capacitaciones	Juan Esteban Munera	19/07/2018

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
Natalia Sabogal	Coordinadora Centro de Servicios Juzgados Civiles y de Familia	<i>Natalia S.</i>
Juan Esteban Munera Betancur	Ingeniero de Sistemas	<i>Juan Esteban Munera</i>
Diana Marcela Avilés Chica	Escribiente Circuito	<i>Diana Avilés</i>

<b>ELABORÓ:</b> Jennifer Carmona García/Escribiente municipal	<b>REVISÓ:</b> Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF	<b>APROBÓ:</b> Natalia Sabogal Ortiz/Coordinadora CSJCF
<b>FECHA:</b> 05/07/2018	<b>FECHA:</b> 09/07/2018	<b>FECHA:</b> 09/07/2018