**RESOLUCIÓN No. ${num\_resolucion}**

(${fecha})

*“Por medio de la cual se hace un nombramiento en encargo”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales, y,

**CONSIDERANDO :**

1. Que existe la vacante del cargo de ${cargo}, adscrito a este Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia.
2. Que según el artículo 132, numeral 3 de la Ley Estatutaria de Administración de Justicia (Ley 270 de 1996), “…*Encargo. El nominador, cuando las necesidades del servicio lo exijan, podrá designar en encargo hasta por un mes, prorrogable hasta por un período igual, a funcionario o empleado que se desempeñe en propiedad. Vencido este término procederá al nombramiento en propiedad o provisionalidad según sea el caso, de acuerdo con las normas respectivas…”.*
3. Que ante la necesidad en la prestación del servicio y para la buena marcha de las labores de los despachos judiciales se hace necesario nombrar en encargo al señor(a) **${nombre\_empleado},** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número ${cedula}, quien ostenta el cargo en propiedad de ${cargo\_propiedad} en este Centro de Servicios Judiciales, en el cargo de ${cargo} a partir del ${fecha\_resolucion}, inclusive, durante un mes, prorrogable hasta por un periodo igual. con fundamento en las consideraciones que anteceden.
4. Que Mediante Certificado de disponibilidad presupuestal No ${cdp}, el Coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal y Pagos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, Seccional Manizales, ha certificado a solicitud de la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, la disponibilidad presupuestal que permite atender el pago que por concepto de sueldos y demás emolumentos devengue la persona que se va a nombrar como ${cargo} en ésta oficina.
5. Por lo anterior, y en estricta necesidad del servicio, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, nombrará en encargo al señor(a) **${nombre\_empleado},** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número ${cedula}, en el cargo de ${cargo}, del ${fecha\_resolucion} (inclusive) durante un mes, prorrogable hasta por un periodo igual.

Por lo expuesto, y dadas las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: NOMBRAR EN ENCARGO** al señor(a) **${nombre\_empleado},** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número ${cedula} en el cargo de ${cargo} desde el ${fecha\_resolucion}, inclusive durante un mes, prorrogable hasta por un periodo igual.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente la presente resolución a la interesada.

**TERCERO: POSESIONAR** al señor(a) **${nombre\_empleado}** en el cargo de ${cargo}.

**CUARTO:** esta decisión al Consejo Seccional de la Judicatura, así como a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de esta Ciudad.

**QUINTO: ARCHIVAR** el original de esta Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de la interesada.

Dada en Manizales, Caldas, el ${fecha\_larga\_letras}.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificado del contenido de la Resolución | | N° ${num\_resolucion} del ${fecha} | | | |  |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **${nombre\_empleado}** | |  |  |  |  | |