**RESOLUCIÓN No. ${num\_resolucion}**

(${fecha})

*“Por medio de la cual se hace un nombramiento en propiedad”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**CONSIDERANDO :**

1. Que mediante oficio ${descri\_oficio} el Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas remitió el Acuerdo No. ${descri\_acuerdo}: “*Por medio del cual se formula ante el Centro de Servicios judiciales para los juzgados civiles y de familia de Manizales, Caldas, lista de elegibles para proveer en propiedad el cargo de* ${cargo} *de Centro de Servicios judiciales para los juzgados civiles y de familia de Manizales”*.
2. Que el señor(a) **${nombre\_empleado}**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. ${cedula}, es quien ocupa el primer lugar de la lista de elegibles en orden descendente del mayor puntaje obtenido, para la provisión del cargo de ${cargo} de Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia.
3. Que por ser procedente resolver situaciones como la actual y atendiendo lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley 270 de 1996, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, facultada por el Comité de seguimiento y Control nombrara en propiedad al señor(a) **${nombre\_empleado}**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. ${cedula}, en el cargo de ${cargo}**.**
4. Que el artículo 133 de la Ley 270 de 1996 consagra el termino para la aceptación, confirmación y posesión del cargo el cual señala:***“ARTICULO 133****.****TERMINO PARA LA ACEPTACION, CONFIRMACION Y POSESION EN EL CARGO****. El nombramiento deberá ser comunicado al interesado dentro de los ocho días siguientes y éste deberá aceptarlo o rehusarlo dentro de un término igual.Quien sea designado como titular en un empleo para cuyo ejercicio se exijan requisitos y calidades, deberá obtener su confirmación de la autoridad nominadora, mediante la presentación de las pruebas que acrediten la vigencia de su cumplimiento. Al efecto, el interesado dispondrá de veinte (20) días contados desde la comunicación si reside en el país o de dos meses si se halla en el exterior. La autoridad competente para hacer la confirmación sólo podrá negarla cuando no se alleguen oportunamente las pruebas mencionadas o se establezca que el nombrado se encuentra inhabilitado o impedido moral o legalmente para el ejercicio del cargo. Confirmada en el cargo, el elegido dispondrá de quince (15) días para tomar posesión del mismo.*

***PARAGRAFO.****El término para la posesión en el cargo podrá ser prorrogado por el nominador por una sola vez, siempre que considere justa la causa invocada y que la solicitud se formule antes del vencimiento.*

1. Que de conformidad con lo anterior se ordenara comunicar al señor(a) **${nombre\_empleado}**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. ${cedula}, con el fin de que dentro de los ochos (8) días siguientes a la comunicación manifieste si acepta o rehúsa el nombramiento efectuado en el cargo de ${cargo}, y en el caso de aceptarse dispondrá de quince (15) días para posesionarse.
2. Que ante la vacancia definitiva generada en el cargo de ${cargo}, se nombró al señor(a) **${nombre\_reemplaza},** identificado(a) con cédula de ciudadanía número ${cedula\_reemplaza} quien ante el nombramiento en propiedad del aludido servidor, quedara cesante una vez este se posesione.
3. Que por solicitud de la Coordinación del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No ${cdp}, autorizado por la Oficina de Ejecución Presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional.

Por lo expuesto, y dadas las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: NOMBRAR EN PROPIEDAD** en el cargo de **${cargo}** del Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia al señor **${nombre\_empleado}**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. ${cedula}.

**SEGUNDO: COMUNICAR** al señor(a) **${nombre\_empleado}**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. ${cedula} de conformidad con del artículo 133 de la Ley 270 de 1996 y para que de acatamiento a lo allí previsto en el término contemplado.

**TERCERO: NOTIFICAR** personalmente al señor(a) **${nombre\_reemplaza},** identificado(a) con cédula de ciudadanía número ${ cedula \_reemplaza}, que una vez se posesione en propiedad el señor(a) **${nombre\_empleado},** quedara cesante en el cargo de ${cargo}, conforme los expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**CUARTO: NOTIFICAR** personalmente ésta resolución a los interesados.

**QUINTO:** Comunicar esta decisión al Consejo Seccional de la Judicatura, así como a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de esta Ciudad.

**SEXTO:** Archivar el original de la presente Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de los interesados.

Dada en Manizales, Caldas, ${fecha\_larga\_letras}.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificado del contenido de la Resolución | | N° ${num\_resolucion} ${fecha} | | | |  |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **${nombre\_empleado}** | |  |  |  |  | |

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificado del contenido de la Resolución | | N° ${num\_resolucion} ${fecha} | | | |  |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **${nombre\_reemplaza}** | |  |  |  |  | |