



INSTRUCTIVO PARA RESERVAR UNA SALA DE JUNTAS

Índice

Objetivo General	2
Definición de Usuario Solicitante	2
1. Dirección de acceso	3
2. Procedimiento para reservar una sala.	3
3. Consultar Mis Reservaciones	7

Objetivo General

Permite a un Usuario Solicitante apartar fácilmente una Sala de Juntas para llevar a cabo sus reuniones de trabajo.

Definición de Usuario Solicitante

Es cualquier trabajador o empleado con estatus de Activo en Grupo IUSA que tiene la necesidad de tener un espacio adecuado para realizar juntas de trabajo.

1. Dirección de acceso

Este sitio deberá ser usado en Google Chrome

<https://portal-empleado.iusa.com.mx/#/>

2. Procedimiento para reservar una sala.

Después de entrar al Portal del Empleado hay varias formas de acceder al módulo **Reservación Sala Juntas**:



En el primer banner del módulo **Reservación Sala Juntas** es donde se hace la reservación de la sala:



En este formulario se seleccionarán los datos de la sala que se quiere reservar, esta información aparecerá en el momento de dar clic en cada uno de los recuadros:

FORMULARIO DE RESERVACIÓN

Área:
ARAGON

Zona:
PLANTA BAJA

Ubicación:
JUNTO A RECEPCION

Sala:
SALA DE ARAGÓN

La sala cuenta con:

- PROYECTOR
- RED / WIFI
- PIZZARRON
- COCINETA PARA CAFÉ
- PLATOS Y TAZAS
- DISPENSADOR DE AGUA

Nombre de la reunión:
AVANCE PLAN 2022

Fecha y horario:

Fecha: 14/01/2022

Hora Inicio: 09:00

Hora Final: 10:30

No. Asistentes: (Cupo máximo de 10 asistentes)
7

RESERVAR

Cuando se da clic en cada uno de los recuadros aparece la lista de valores para seleccionar la sala en la ubicación que se desea.

La sala está equipada con los implementos disponibles en esta sección.

Cada sala también indica el número máximo de participantes y aquí se puede indicar si son menos

Dentro de este calendario podrá verificar los eventos registrados con estatus:

- Confirmada.
- Pendiente
- Reprogramada

Flechas de desplazamiento

Barra scroll

Aquí se observan algunos eventos que tiene asignada esta sala.
Se puede hacer la búsqueda por semana, por día y por hora, ayudados por el scroll o por las flechas de desplazamiento.

SALA DE ARAGÓN

Semana 2 (Enero 2022)

	Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14	Sábado 15	Domingo 16
07:00		Reservada 07:00 - 08:00					
07:30							
08:00			Reservada 08:00 - 09:00				
08:30							
09:00					Reservada 09:00 - 10:30		
09:30							

Cerrar

NOTA MUY IMPORTANTE:

Es altamente recomendable que al reservar una sala el horario de inicio se especifique sumando un minuto, es decir, si la solicitud es a las 9:00 debe especificarse 9:01

Ejemplo:

Fecha y horario:			
Fecha	Hora Inicio	Hora Final	
11/01/2022	09:01	10:30	

La razón de lo anterior es que las 9:00 podría ser la hora final de alguna reservación anterior en el mismo día ocasionando que el sistema le envíe el siguiente mensaje:

portal-empleado.iusa.com.mx dice

El horario seleccionado ya se encuentra registrado, por favor elegir un horario disponible.

Aceptar

RESERVAR

La reservación de la sala quedará registrada con el botón

portal-empleado.iusa.com.mx dice



Operación Exitosa.


Aceptar

El sistema confirma que la reservación fue exitosa.

El sistema enviará un aviso a la cuenta de correo del Usuario Solicitante con la confirmación que el registro quedo hecho en el Portal Empleado:

De: Portal Empleado [mailto:portalemporado@iusa.com.mx]
Enviado el: martes, 11 de enero de 2022 07:44 p. m.
Para: cesparza@iusa.com.mx
Asunto: Sala reservada



 **Reservación Sala de Juntas**

Hola: MARIA DEL CARMEN ESPARZA JAIME

Tu solicitud de reservación de Sala de Juntas se ha enviado correctamente

A la brevedad posible recibirás respuestas por parte del administrador de la sala.

El estatus de tu reservación es:

Pendiente

Ir a Portal del Empleado, [Click aqui](#)

Datos General de la reservación:

Folio	delxcx	Reunión	AVANCE PLAN 2022
Fecha	2022-01-14	Horario	09:00 10:30
Área	ARAGON	Zona	PLANTA BAJA
Ubicación	JUNTO A RECEPCION Sala		SALA DE ARAGÓN
No. Asistentes	7		

Copyright 2021 Grupo IUSA. Todos los Derechos Reservados | [Aviso de Privacidad](#)

Comprar Productos
HECHOS EN MÉXICO
Es asegurar el futuro económico a las familias mexicanas !!!

Portal Empleado

TEL: | portalemporado@iusa.com.mx

El estatus con el que quedo hecha la reservación se muestra en este aviso.

3. Consultar Mis Reservaciones.

Al pulsar este banner se verá el historial de Mis Reservaciones y al mismo tiempo verificar el estatus de la reservación:



En la siguiente imagen se muestra una lista de Mis Reservaciones con los diferentes estatus existentes:

MIS RESERVACIONES / SALAS FÍSICAS							
Buscar <input type="text"/>							
Folio	Reunión	Sala	Fecha	Horario	Detalle	Estatus	Acciones
476rpv	IMPUESTOS	SALA DE ARAGÓN	12/En/22	16:00:00 - 17:00:00		Pendiente	
delxcx	AVANCE PLAN 2022	SALA DE ARAGÓN	14/En/22	09:00:00 - 10:30:00		Confirmada	
5d18en	prueba2	SALA DE ARAGÓN	12/En/22	08:00:00 - 09:00:00		Cancelada	
v5vfgr	CAPACITACIÓN AL ÁREA DE ELECTROCERÁMICA	SALA DE ARAGÓN	20/En/22	09:00:00 - 17:00:00		Reprogramada	

Botón para **aceptar** la reprogramación de la Reservación.

Botón para **cancelar** la reprogramación de la Reservación.

Pendiente

El Administrador aún no confirma la reservación. Ésta puede ser confirmada, cancelada o reprogramada.

Confirmada

La reservación ha sido confirmada. Ésta puede ser reprogramada por el Administrador.

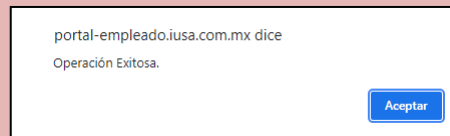
Cancelada

La reservación no procede y ya no podrá cambiar de estatus.

Reprogramada

El Administrador ha reprogramado ésta reservación y el Usuario solicitante tiene las opciones de confirmarla o cancelarla.

NOTA 1: En cualquier cambio de estatus el sistema enviará un mensaje de éxito o de error:



NOTA 2: En cualquier cambio de estatus el sistema enviará un correo a la cuenta de correo del Usuario solicitante:

Bandeja de entrada		
	De	Asunto
✉	Portal Empleado	Sala confirmada
✉	Portal Empleado	Sala cancelada
✉	Portal Empleado	Sala confirmada
✉	Portal Empleado	Sala confirmada
✉	Portal Empleado	Sala reprogramada
✉	Portal Empleado	Sala confirmada
✉	Portal Empleado	Sala cancelada
✉	Portal Empleado	Sala reservada
