

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA AL SERVICIO

Administrador

1. Abrir el navegador preferido e ingresar a <http://app.commgroupp.com.ar>




2. Requiere autenticación con usuario y contraseña. Solicitar a un administrador si aún no tiene su acceso.



[¿Te olvidaste tu contraseña?](#)

3. Una vez dentro de la plataforma, dirigirse al menú vertical sobre el costado izquierdo e ingresar en el ítem “Servicios”. Al ingresar, verá un listado de servicios relacionados a su usuario.
4. Si el servicio está en estado para adjuntar archivos, aparecerá una botón en la penúltima columna. El coordinador deberá ir subiendo la documentación correspondiente al servicio. Desde nuestro lado, una vez que tengamos la documentación cargada debemos visualizar el botón de color azul. Haga click en ese botón sobre el servicio correspondiente para controlar que todo esté en correctas condiciones.



Login como

Administrador

Matias Carbini

Servicios

Consulta de todos los servicios vinculados

Inicio > Servicios

Filtros Disponibles

Fecha Desde - Hasta

05/10/2016 a 05/10/2016

Estados

Enviado

Cientes

IONES

Gerente

Seleccionar un Gerente

Coordinador

Seleccionar un Coordinador

Gestor

Seleccionar un Gestor

Filtrar

Servicios Encontrados

Copy

CSV

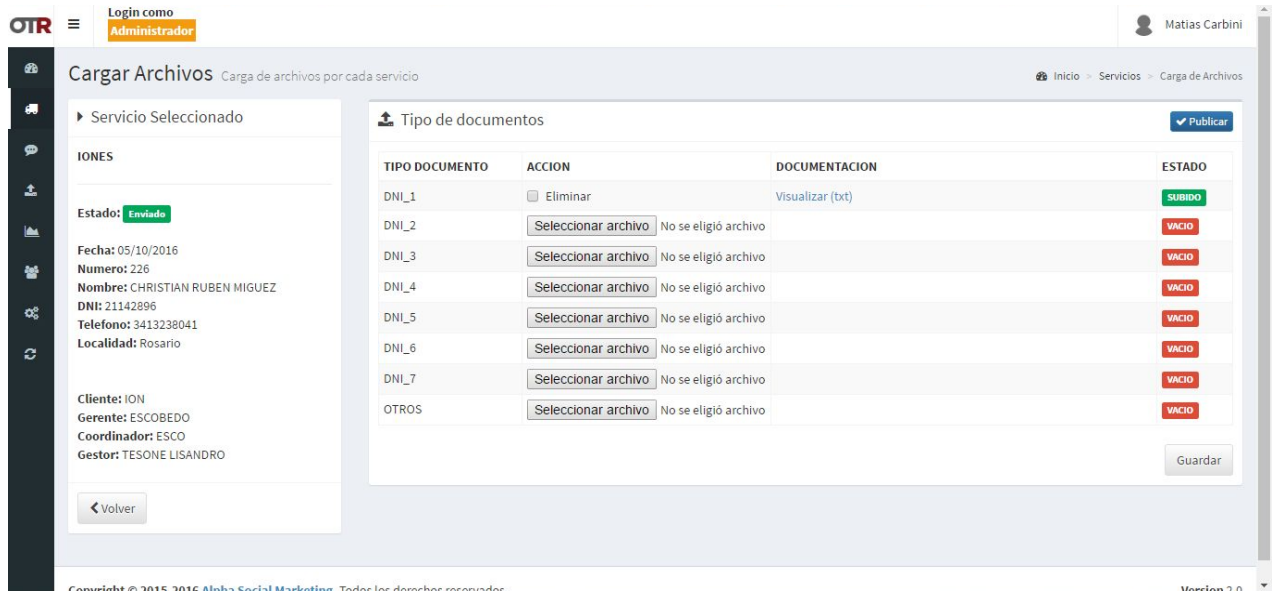
Excel

Print

Buscar:

Fecha	Nro	DNI	Nombre	Telefono	Localidad	Estado	Empresa	Gerentes	Coordinador	Gestor	Observaciones		
05/10/2016	268	36103329	CYNTHIA...	3435235346	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CEPELOTTI	-2146826246		Detalle
05/10/2016	267	24403770	IVANA E...	3436229179	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CAMINOS MA...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	266	10744195	CIRILO ...	3434746531	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CEPELOTTI	-2146826246		Detalle
05/10/2016	226	21142896	CHRISTI...	3413238041	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TESONE LIS...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	222	34489160	DAVID M...	3416941790	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TORELLI FR...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	221	16033547	MARCELO...	3415768291	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TESONE LIS...	-2146826246		Detalle

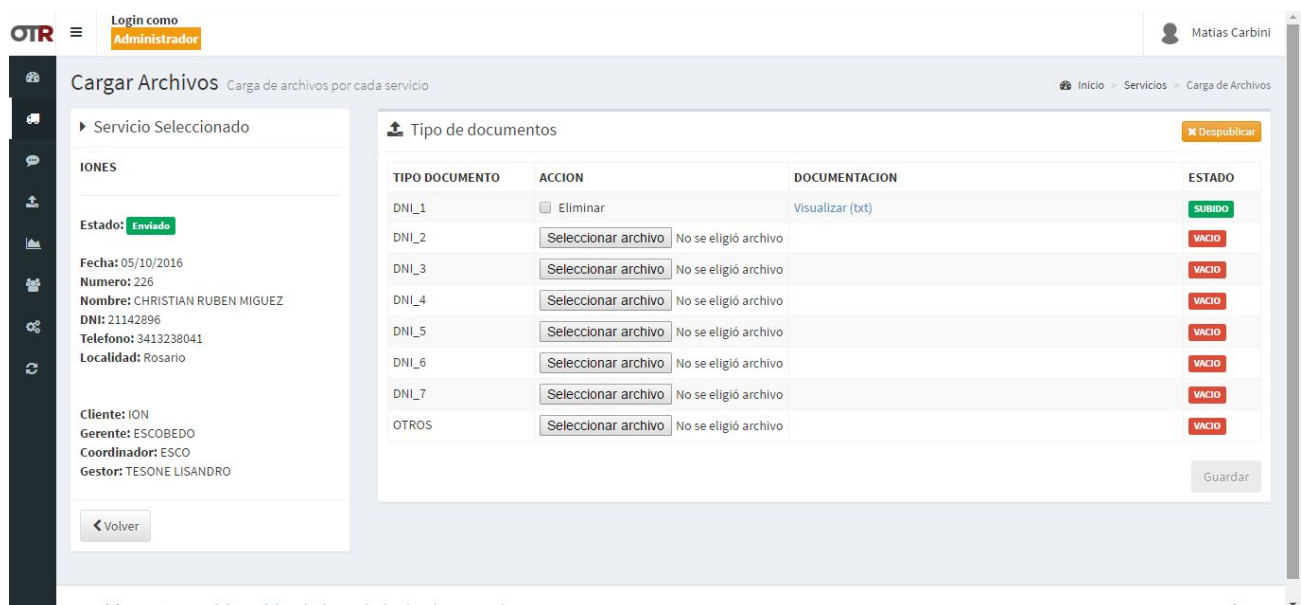
5. Entraremos en una interface en donde nos va a mostrar la documentación cargada. En la columna “Documentación” tenemos un link para visualizar el archivo subido. Haga click sobre el link para controlar.
6. Una vez controlado cada documento, haga click sobre el botón “Publicar” en la parte superior a la derecha. Esto lo deja visible para que el cliente pueda descargarla.



The screenshot shows the 'Cargar Archivos' interface. On the left, there's a sidebar with 'Servicio Seleccionado' and 'IONES' details. The main area has a table for 'Tipo de documentos' with columns: TIPO DOCUMENTO, ACCION, DOCUMENTACION, and ESTADO. The 'ESTADO' column shows 'SUBIDO' for DNI_1 and 'VACIO' for others. A 'Publicar' button is visible in the top right corner of the table area.

TIPO DOCUMENTO	ACCION	DOCUMENTACION	ESTADO
DNI_1	<input type="checkbox"/> Eliminar	Visualizar (txt)	SUBIDO
DNI_2	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_3	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_4	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_5	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_6	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_7	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
OTROS	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO

7. En caso de error al publicar y necesita volver la publicación atrás, se mostrará en la parte superior a la derecha el botón “Despublicar”. Haga click en el botón y el servicio dejará de mostrarse al cliente.



The screenshot shows the 'Cargar Archivos' interface after clicking 'Despublicar'. The 'ESTADO' column now shows 'VACIO' for all documents. A 'Despublicar' button is visible in the top right corner of the table area.

TIPO DOCUMENTO	ACCION	DOCUMENTACION	ESTADO
DNI_1	<input type="checkbox"/> Eliminar	Visualizar (txt)	VACIO
DNI_2	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_3	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_4	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_5	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_6	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
DNI_7	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO
OTROS	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	VACIO

8. Una vez finalizado y publicado el servicio, si vuelve al listado de servicios, verá el botón de color verde. Esto quiere decir que el servicio ya esta publico y el cliente puede descargar la documentación adjunta.

OTR Login como Administrador Matias Carbini

Servicios Consulta de todos los servicios vinculados Inicio > Servicios

Filtros Disponibles

Fecha Desde - Hasta: 05/10/2016 a 05/10/2016

Estados: Enviado

Cientes: IONES

Gerente: Seleccionar un Gerente

Coordinador: Seleccionar un Coordinador

Gestor: Seleccionar un Gestor

Filtrar

Servicios Encontrados

Copy CSV Excel Print

Buscar:

Fecha	Nro	DNI	Nombre	Telefono	Localidad	Estado	Empresa	Gerentes	Coordinador	Gestor	Observaciones		
05/10/2016	268	36103329	CYNTHIA...	3435235346	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CEPELLOTTI	-2146826246		Detalle
05/10/2016	267	24403770	IVANA E...	3436229179	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CAMINOS MA...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	266	10744195	CIRILO ...	3434746531	Parana	Enviado	ION	ESCOBEDO	FERREYRA	CEPELLOTTI	-2146826246		Detalle
05/10/2016	226	21142896	CHRISTI...	3413238041	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TESONE LIS...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	222	34489160	DAVID M...	3416941790	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TORELLI FR...	-2146826246		Detalle
05/10/2016	221	16033547	MARCELO...	3415768291	Rosario	Enviado	ION	ESCOBEDO	ESCO	TESONE LIS...	-2146826246		Detalle

9. Para ir subiendo controlando cada servicio y publicandolo para que esté visible al cliente, volver al listado de servicio y repetir el procedimiento desde el punto 4.