



DOCUMENTACIÓN ADJUNTA AL SERVICIO

Cliente

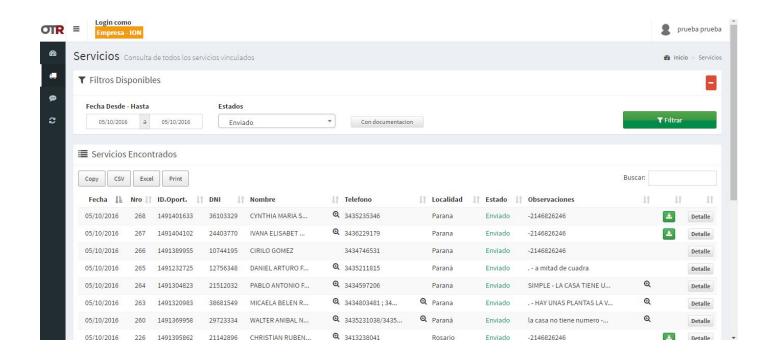
1. Abrir el navegador preferido e ingresar a http://app.commgroup.com.ar



2. Requiere autentificación con usuario y contraseña. Solicitar a un administrador si aún no tiene su acceso.



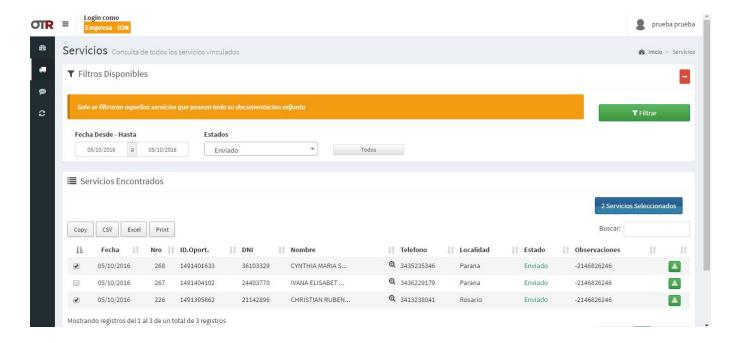
- 3. Una vez dentro de la plataforma, dirigirse al menú vertical sobre el costado izquierdo e ingresar en el ítem "Servicios". Al ingresar, verá un listado de servicios relacionados a su usuario.
- 4. Si el servicio está en estado para descargar documentación, aparecerá un botón en color verde en la penúltima columna. Haga click y se descargara la documentación del servicio en un zip.







- 5. Para poder descargar varios servicios al mismo tiempo, debemos ingresar haciendo click en el botón "Con Documentación" que está ubicado en los filtros.
- 6. Ingresamos a una interface en donde solo se filtraran servicios con documentación adjunta. Vamos a encontrar que cada servicio del listado tiene un check para ir tildando, una vez seleccionado los servicios que se necesita descargar, debe hacer click en el botón azul arriba a la derecha "2 Servicios Seleccionado".



- Nos va a pedir que indiquemos un directorio para guardar la descarga. El formato es un zip y dentro del comprimido vamos a encontrar los servicios separados por DNI y dentro la documentación correspondiente al servicio.
- 8. Para volver al listado completo de servicios, click en el botón "Todos" ubicado en los filtros.