

# OTR

# MOBILE

Fecha de elaboración :18/04/2017

Ultima modificación : 11/09/2017

# PRESENTACION

Les presentamos el manual instructivo para el conocer y aplicar el uso de la OTR MOBILE. Esta aplicación es una herramienta de desarrollo propio de la empresa y uso múltiple que te permitirá No solo reportar el estado de las gestiones, ya que entre sus posibilidades te permitirá ubicar domicilios , ver datos del cliente e interactuar con los mismos, registrar fotografías Y complementar informes a través de imágenes o record de audios. Esta herramienta estará disponible en Tu teléfono celular. Es muy importante que comprendas el correcto funcionamiento de la aplicación ya que un mal uso ocasionara graves inconvenientes en el desarrollo de tu trabajo diario.

# ATENCION

En tu primer semana en la empresa te vas a familiarizar con los estados correctos que deberás informar con cada GESTION. Debes recordar que a partir del momento que comienzas a utilizar la aplicación tus informes se enviarán directamente al sistema, por ende un mal uso del vocabulario o que no informes de manera correcta la situación que se te plantea retrasará y causará retrasos o problemas.

# INSTALACION DE LA APP



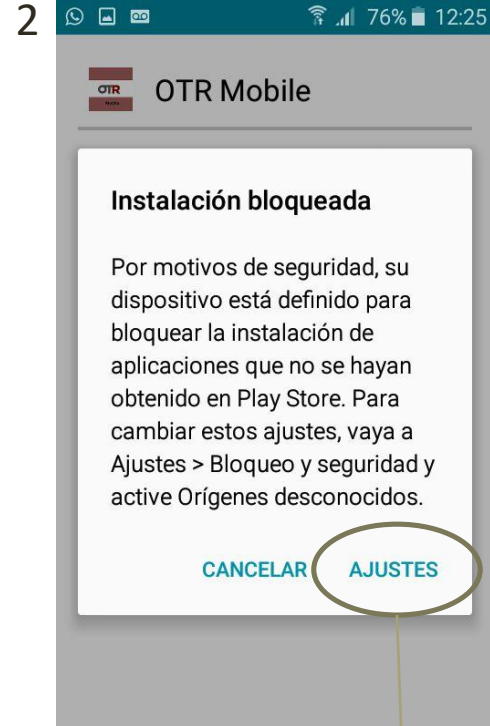
Para instalarla vamos a abrir el navegador e ingresar la pagina [mobile.otrgroup.com.ar](http://mobile.otrgroup.com.ar)

⚠ Este tipo de archivo puede dañar tu dispositivo. ¿Quieres descargar app-debug.apk de todas formas?

CANCELAR

OK

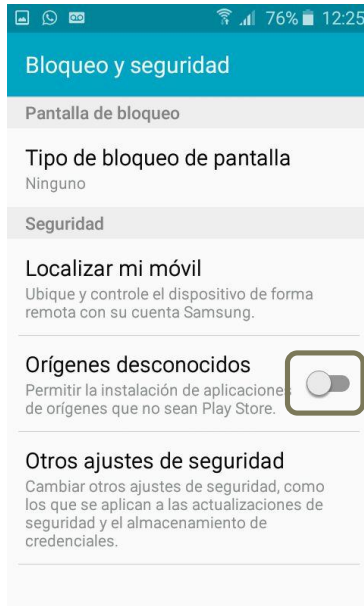
Una vez ingresada la pagina nos va a abrir un mensaje en el cual le vamos a dar OK.



Vamos a ingresar en ajustes para realizar una modificación para permitir instalar *app de origen desconocidos*

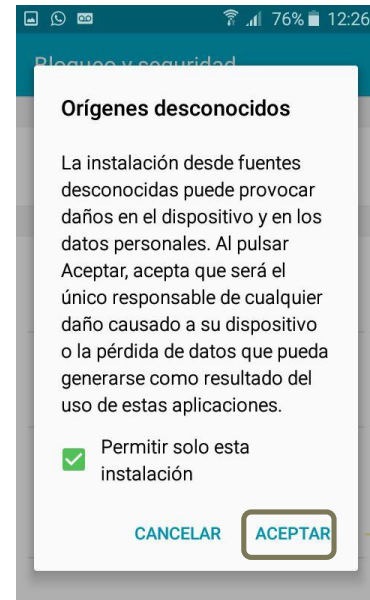
Este proceso sirve tanto para instalar por primera vez , como para actualizar a nuevas versiones.

3



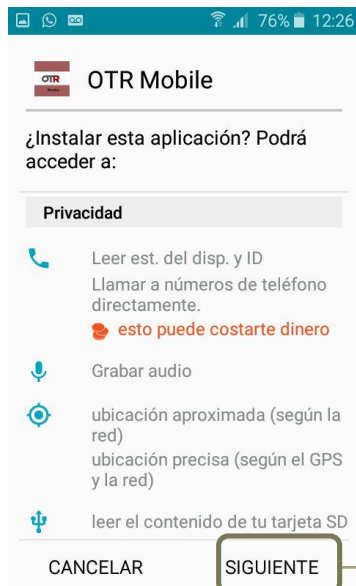
Activando esta solapa permitirá al dispositivo instalar nuestra APP desplazamos para poder instalarla.

4



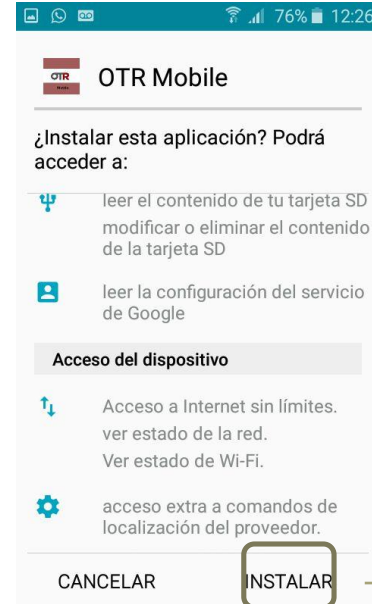
Le damos en aceptar.

5

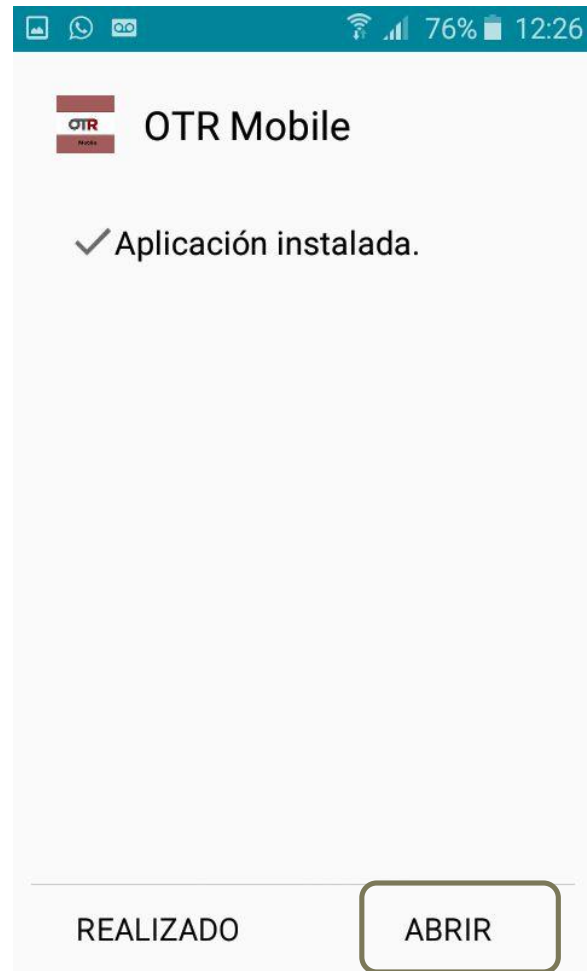


Luego siguiente.

6



Y por ultimo INSTALAR.

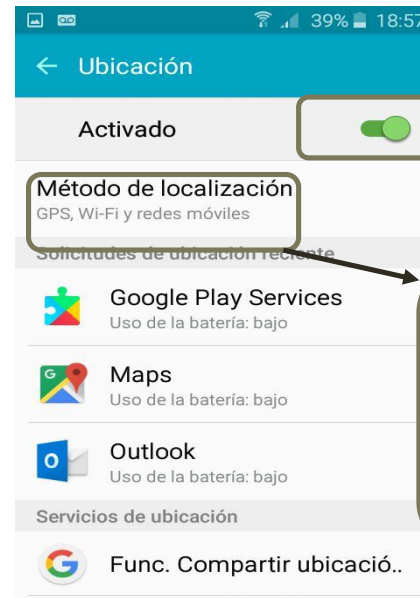
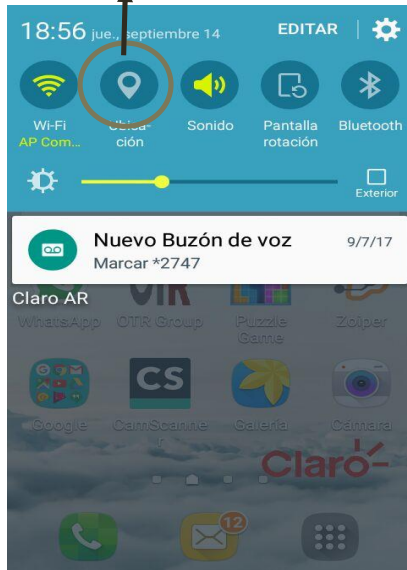


Una vez instalado le damos en ABRIR.

## CORRECTO USO DEL GPS

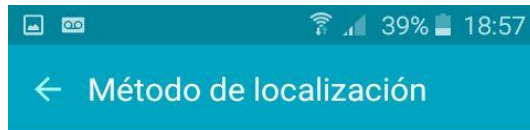
Necesitamos conocer la configuración correcta del dispositivo GPS que posee nuestro teléfono para asegurar el correcto funcionamiento del mismo y a su vez que este pueda darnos las mejores prestaciones. A continuación te mostramos como debes de utilizarlo

Desplazamos hacia abajo la solapa del menú desplegable el cual me permitirá activar la función GPS, mantenemos apretado hasta que nos aparezca un menú secundario



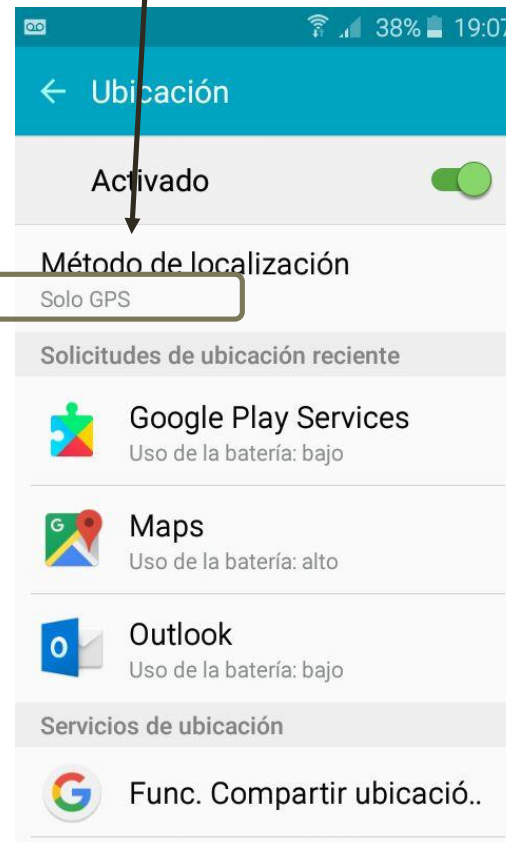
Lo colocamos en posición de ACTIVADO

Mantenemos apretado para que nos permita abrir un sub menú donde nos permitirá seleccionar que opción de seguimiento deseamos que realice el dispositivo



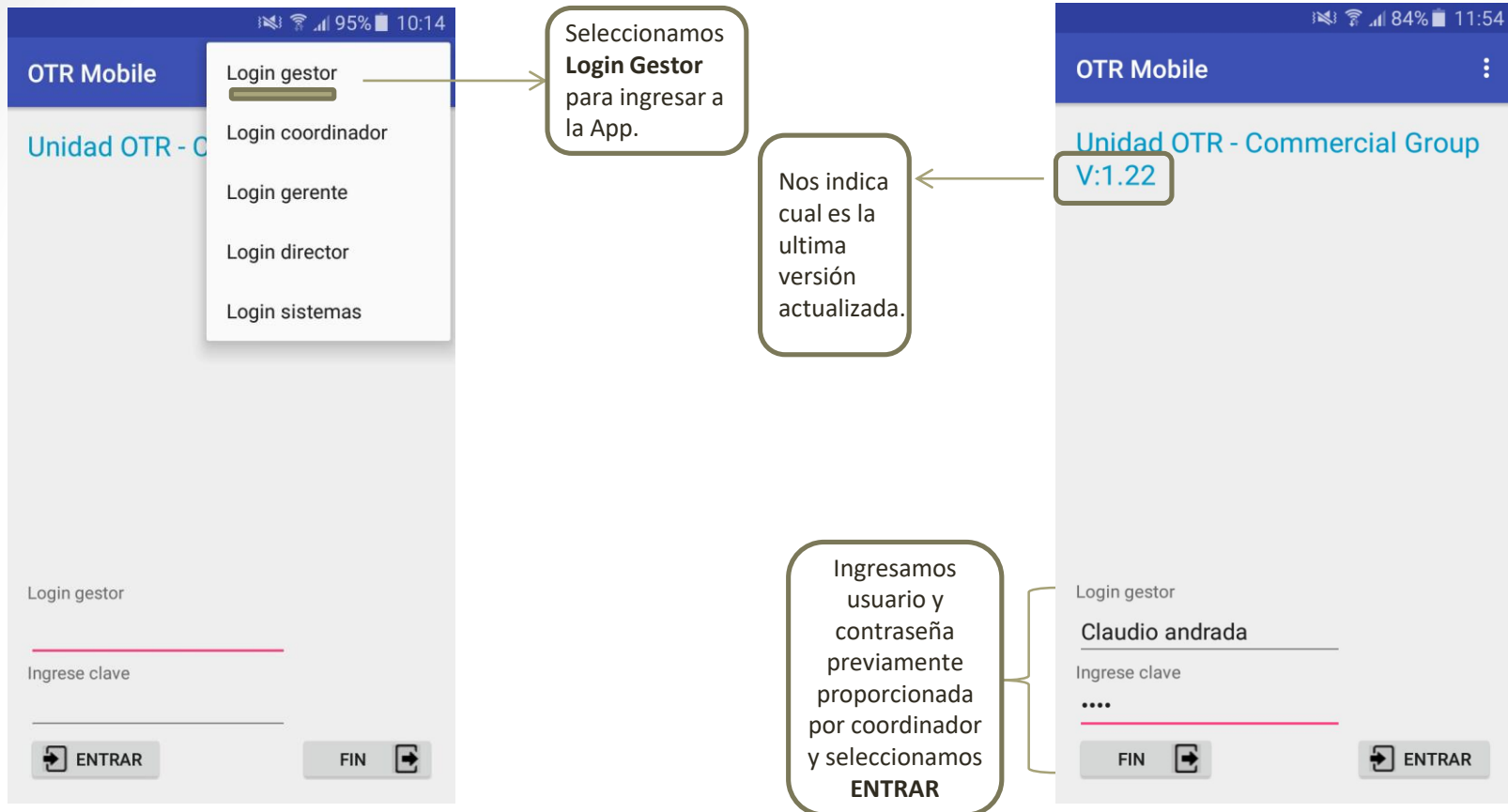
Una vez que nos encontremos en este menú dispondremos de varias opciones de funcionamiento y formas en las que el dispositivo recuperara la información sobre nuestra ubicación . Debemos seleccionar la opción SOLO GPS

Una vez fuera del menú podremos ver la opción seleccionada como la predeterminada en el método de localización que utilizara nuestro dispositivo.





# INGRESO A LA APLICACIÓN MOBILE



## CHEK DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO

Aquí nos aparecerá el nombre y apellido del gestor que ingresó a la App. En estado INACTIVO.



Al apretar aquí se despliegan los **estados** para trabajar.

Debemos seleccionar el ítem verde para actualizar y que aparezcan las entrevistas del día.

Siempre debemos corroborar que latitud y longitud no se encuentren en "0", en caso de que así fuere nos indica que el dispositivo GPS no está encendido.



Es necesario estar en **GESTIÓN** para poder modificar el estado de una entrevista.

Una vez  
ingresado,  
nos  
aparecerá en  
color verde.  
Y podremos  
ingresar el  
estado que  
corresponda  
a cada  
entrevista  
realizada.

OTR Mobile

(G) 0014 - ANDRADA CLAUDIO (Items:10)

10:00 a 12:00 - bv segui 2414  
(ROSARIO)  
CIBELLA, ANGEL  
03414316799 P; 03416867645 C;  
18/04/2017 49 12720193 /

12:00 a 14:00 - maiten 3872  
(ROSARIO)  
PEREZ, ALICIA CLAUDIA  
003414667596 P; 0341156454330 C;  
18/04/2017 51 21523887 llamar media hora

Lat = -32.9495234 Long = -60.6360845

OTR Mobile

10:00 a 12:00 - (ROSARIO)  
CIBELLA, ANGE  
03414316799 P  
18/04/2017 49

Definir estado

Llamar línea 1

Llamar línea 2


Mapa donde estoy


Mapa del domicilio

Tomar fotografía

Grabar audio

(Falta definir nuevo estado )

 CANCELAR

ENVIAR 

Ingresaremos el estado que tiene la entrevista por ejemplo:  
**Cerrado, Re llamar o Negativo.**

Al seleccionar **llamar línea 1** el teléfono disará automáticamente el numero de teléfono registrado del cte. A **la línea 2** el alternativo.

**Ubicación actual** (donde me encuentro actualmente).

Ubicación del domicilio del cliente.

En caso que el gestor considere necesario sacar una foto. Por ejemplo: Algún frente de domicilio o respaldo fotográfico de un DNI oscuro.

En caso que el gestor considere necesario enviar un audio. Por ejemplo: tener que esperar a que se desocupe el cliente o bien completar algo que no pueda informar por escrito.

OTR Mobile

☐ Cerrado

☐ Cerrado parcial

☐ Cerrado parcial repactar

☐ Re pactar

☐ Re llamar

☐ Negativo

Observación

Gestión finalizada

Se re pacta visita por que el cliente se encuentra ocupado y no puede atendernos, o bien esta ausente y logramos telefónicamente re pactar visita.

Gestión queda en re llamar en caso que no se encuentre al momento de visitarlo o bien el mismo tenga dudas y no quiera realizar tramite.

Cliente no quiere realizar tramite. Por ejemplo: no le interesa la tarjeta.

Queda pendiente el retiro de alguna documentación o firma **y no se logra pactar recupero.**

Queda pendiente el retiro de alguna documentación o firma **y se logra pactar recupero.**

En este campo se ingresa manualmente lo que sea necesario informar.

## CERRADO PARCIAL

OTR Mobile

☐ Cerrado

☒ Cerrado parcial

FALTAN FIRMAS

FALTA FIRMA EN FORMULARIO

FALTA DNI

FALTA SRV

FALTAN FIRMAS Y DNI

FALTAN FIRMAS Y SRV

FALTAN DNI Y SRV

 CANCELAR

CONFIRMAR 

Se selecciona la opción que corresponda a cada situación. Y se completa en las observaciones en caso que sea necesario. Por ejemplo FALTA FIRMA EN FORMULARIO. Y en obs: formulario ESPE-251.

# CERRADO PARCIAL RE PACTAR

OTR Mobile

martes

18

ABR.

2017

abril de 2017

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mayo de 2017

CONFIRMAR ✓

Al ingresarlo nos abrirá el calendario para seleccionar la fecha que queda re pactada el recupero de la doc. faltante.

12:00 AM

CONFIRMAR ✓

Luego seleccionaremos el horario de visita que coordinamos con el cliente.

OTR Mobile

☐ Cerrado

☐ Cerrado parcial

☒ Cerrado parcial repactar

FALTAN FIRMAS

FALTA FIRMA EN FORMULARIO

FALTA DNI

FALTA SRV

FALTAN FIRMAS Y DNI

FALTAN FIRMAS Y SRV

FALTAN DNI Y SRV

CANCELAR ✗

CONFIRMAR ✓

Y por ultimo la documentación que queda pendiente para finalizar con el tramite.



# NEGATIVO

OTR Mobile

☐ Cerrado

☐ Cerrado parcial

☐ Cerrado parcial repactar

☐ Re pactar

☐ Re llamar

☒ Negativo

RECHAZA PRODUCTO POR ARREPENT..

TT INDICA QUE NUNCA CONFIRMO EL..

☒ CANCELAR

CONFIRMAR ☒

Seleccionaremos la opción que corresponda.

# RE LLAMAR

91% 11:48

## OTR Mobile

☐ Cerrado

☐ Cerrado parcial

☐ Cerrado parcial repactar

☐ Re pactar

☒ Re llamar

TT AUSENTE

TT OCUPADO

SIN UBICACIÓN

CANCELAR

CONFIRMAR

AUSENTE EN DOMICILIO O  
LUGAR PACTADO.

CTE OCUPADO, NO PUEDE  
ATENDER NOS.

DOMICILIO NO UBICADO,  
NO SE LOGRO CONTACTO  
TEL CON TT PARA QUE NOS  
BRINDE REFERENCIAS.



Como ultimo paso del día  
es obligación informar que  
finalizaste tu jornada  
laboral, debiendo ingresar  
el estado FIN DE JORNADA

Para un continuo crecimiento necesitamos del trabajo y aporte de todos los usuarios de la APP . Te invitaremos a que aportes cambios o problemas con el fin de seguir creciendo y que nuestro trabajo sea cada vez mas sencillo. Podes compartir con tu coordinador.