

AGUSTINA GIRELA

ADMINISTRATIVA



Río Carcaraña, 1850,
Argentina



1139523608



girelagustina@gmail.com

HABILIDADES

Paquete Office

Google Drive

Portugués

Soy proactiva, organizada y responsable en cuanto a relaciones interpersonales con una gran disposición para la toma efectiva de decisiones en consulta y comunicación con el equipo y adaptabilidad a los cambios.

Actualmente estoy buscando adquirir un trabajo que me permita desarrollar conocimiento profesional y laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

Municipalidad de Almirante Brown

may. 2017 - Actualidad
Burzaco

UNIDAD DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR

Atención al público, manejo de agenda, carga de datos de los pacientes, recepción de oficios enviados por el juzgado, derivación de los pacientes a cada profesional, metas físicas trimestrales y estadísticas mensuales.
Bajo contrato de locación de servicios y monotributo.

Daniela Torre

mar. 2015 - dic. 2016
Adrogué

ESTÉTICA INTEGRAL Y SALUD DANIELA TORRE

Manejo de agenda, atención telefónica y atención al público.

EDUCACIÓN

Escuela Popular Latinoamerica

2014
Burzaco

TÍTULO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Bachiller en Comunicación
2008-2014

Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Lomas de Zamora

Facultad de Ciencias Sociales - Licenciatura en
Psicopedagogía
2019 - Actualmente