

Miryán Andrea Sosa

CONTACTO

Manuel de Falla 170. CP 1832

Lomas de Zamora. Buenos Aires

Tel: 1136115973

Correo: msl1185@hotmail.com

Fecha Nacimiento 24/08/1974

Argentina

Soltera

APTITUDES

Gestión Administrativa

Proactividad

Organización del trabajo

Sólidas habilidades de comunicación

Priorización de tareas

Actitud resolutiva

Cordialidad en el trato

Cooperación

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por Garantizar la

Satisfacción del cliente. Cuento con amplia experiencia profesional y un

Sólido conocimiento del sector. Tengo facilidad para trabajar tanto en

Equipo como de forma independiente, según las necesidades. Busco la

Oportunidad de demostrar mi valía en una empresa.

FORMACIÓN

Instituto Santa Lucia, Florencio Varela. 1992. Bachillerato

IAC, instituto Argentino Computación, 1994 Avellaneda.

HISTORIAL LABORAL

Droguería Francesa de Alfa Centauro SA

Berazategui 02/2010-11/2021

Tareas Administrativas corrientes y realización de labores de

Contabilidad

Atención al público, incluyendo incidencias y reclamaciones.

Gestión administrativa de procesos comerciales, incluyendo relación con

Proveedores.

Apoyo en tareas generales de la oficina.

Preparación de informes y presentaciones.

Atención a clientes de manera amable y profesional por teléfono, correo

Electrónico o en persona.

Colaboración con otros departamentos para la resolución efectiva de problemas.

Participación en reuniones y visitas a clientes cuando sea necesario.

Apoyo en la resolución de incidencias relacionadas con los productos y

Servicios ofrecidos por la empresa.

Control de stock, inventarios, ingreso/egreso de mercadería.

COLEGIO DE FARMACEUTICOS DE LA PCIA DE BS AS.
TANDIL 09/2004-08/2008

Administrativa, Obras Sociales y pagos.

Cuentas corrientes, atención al público.

RULEMANES AVENIDA, TANDIL 09/2006-09/2008

Cobranzas y tareas administrativas.