Pablo Marcelo Wieczorek Licenciado en Relaciones Laborales

Celular/Móvil: 299-5554466

Domicilio: Los Fresnos 1594 Cipolletti.

DNI: 17.587.038

bichorek@gmail.com

57 años, casado, 2 hijos

EXPERIENCIA DESTACADA

Conducción de personal, Liquidación de sueldos, presupuestos de mano de obra y cotizaciones. Capacitación y desarrollo, armado de programas, dictado de cursos: Liderazgo, formación de instructores, análisis de riesgos, comunicación interna, evaluación de desempeño, otros.

Negociaciones con sindicatos, despidos, acuerdos.

Selección de personal por competencias certificado por DDI de EEUU

Supervisión de liquidación de haberes

Seguridad e Higiene industrial

Auditor Interno de normas Iso, redacción de manuales de normas y procedimientos Administración general, pago de proveedores, compras de diversa índole, contrataciones, negociaciones con proveedores afin de mayores rentabilidades. Logística.

Análisis de ventas, análisis comercial estratégico, cálculos de rentabilidades. Amplio conocimiento del mercado farmacéutico.

EXPERIENCIA LABORAL

Droguería Pe SRL (droguería mayorista) Gerente. Provincia del Neuquén, 2018 – 2022 Apoderado, conocimiento del mercado farmacéutico, medicamentos de alto costo, consumo masivo, farmacias minoristas, clínicas y hospitales, obras sociales, análisis estratégico comercial y financiero, análisis de ventas y captación de nuevos negocios, contratos con el estado, negocios con proveedores y clientes. Pagos a proveedores, negociaciones comerciales, compras a laboratorios, conducción de personal.

Cuentapropista Profesional Independiente (Comercio rubro librería), 2015 - 2019

Tausa S.A. (servicios petroleros) jefe de RRHH marzo de 2010 - marzo de 2014 jefe de RRHH en Neuquén y las operaciones de Comodoro Rivadavia y norte de Santa Cruz – RRLL, sueldos, despidos, negociaciones con gremios, presupuestos, normas iso, etc.

Consultorios Integrales San Lucas Responsable de RRHH junio de 2004 - 2006 Argentina Star up del sector de RRHH, armado de oficina de administración de personal, instalación de sistema propio de liquidación de haberes.

Ensi planta industrial de Agua Pesada jefe de formación y desarrollo noviembre de 1998 - 2004 Neuquén, Argentina. Relevamiento, armado y dictado de cursos de capacitación. Implementación de sistema ERP People Soft, Leader de Proyecto. Armado de manuales de procedimientos del área de normas Iso 9001 y 14000

Coca-Cola Polar S.A. jefe de RRHH 1997 - 1998 Neuquén.

Administración de personal, liquidación de sueldos, cargas sociales, desvinculaciones y reestructuración de la empresa, implementación de programa estratégico de RRHH junto a Coca Cola de Argentina.

Laboratorios Sintyal coordinador de RRHH de 1992 – 1997

YPF 1989 - 1992 Sector Capacitación.

Otros empleos como técnico electromecánico.

EDUCACIÓN

- UNLZ Licenciado en Relaciones Laborales
- Técnico Electromecánico
- Analista programador
- Docente en institutos terciarios
- Capacitador y expositor

INFORMACION ADICIONAL

- Universidad Nacional De la Matanza expositor Primer congreso de RRHH, RRLL y RRII 2009
- Asesor del armado de la Tecnicatura de RRHH que dicta la prov. De Neuquén 2003
- [Plan de estudios y estructura global del curso, así como administración de
- todos los cursos.]
- Docente de las materias: Adm. De Personal, Capacitación y Desarrollo, Sueldos,
- Comportamiento Organizacional. Institutos Terciarios Seneca, Ifes y Capacitas. 2001 2011
- Socio estratégico del Negocio
- Presupuestos y reducción de costos
- Facilitador de procesos
- Entrenador de competencias blandas
- Me capacite y perfeccione a lo largo de toda mi vida, tanto en universidad, como cursos de prestigiosos profesionales en diversas competencias
- Más de 30 años de experiencia como profesional de Recursos Humanos y Administración, tanto como profesional independiente, en empresas petroleras, de servicios y comerciales.
- Especialista en Normas Iso
- Especialista de desarrollo de programas de capacitación
- Especialista en selección de personal por competencias, certificado por DDI de EEUU
- Amplia experiencia en acuerdos laborales, convenios colectivos, negociaciones, etc.
- Amplio conocimiento de procesos administrativos y financieros