

# Curriculum Vitae



**Nombre:** Javier Alejandro

**Apellido:** Di Vincenzo

**Edad:** 25 años

**Nacionalidad:** Argentina

**Estado Civil:** Soltero

**Educacion/Estudios:** -Primaria y secundaria (completa/graduado)

-Institución: Instituto Lincoln, Hurlingham

-Título: Bachiller en economía y administración

**Domicilio:** Granaderos 790

**Localidad:** Hurlingham

**Código Postal:** 1686

**Dni:** 40692556

**Cuil:** 20406925561

**Celular:** 1125135554

**Mail:** [Javierdivincenzo@gmail.com](mailto:Javierdivincenzo@gmail.com)

**Experiencia Laboral:** -Cadete administrativo en una farmacia TKL(Munro); en el que estaba a cargo de controlar, guardar, e ingresar la mercadería/medicamentos que ingresaban.

- Correo Argentino(Ayudante)
- Peón/Ayudante de Albañil
- Autoridad de mesa en las elecciones

**Objetivos:** Poder seguir aprendiendo, realmente poder seguir trabajando e ir adquiriendo más experiencia. También poder seguir creciendo dentro del ámbito laboral.

**Ventajas:** Puntualidad, Responsabilidad, ganas de trabajar, ganas de progresar y aprender laboralmente, buena presencia y capacidad de trabajar en equipo.

**Disponibilidad Horaria:** Full Time