



Ariana Azul Lorenzatti

CONTACTO

📍 Félix Origone 1011 - Liniers, CABA
CP: 1408
☎ 1159664391
✉ azullorenzatti@gmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento : 30/01/2000
Nacionalidad : Argentina
Disponibilidad: : Full time

HABILIDADES

• Liderazgo • Iniciativa • Resolución de conflictos • Toma de decisiones • Rapidez



IDIOMA

• Inglés: nivel oral básico - Nivel escrito intermedio

INTERESAR

Conocimientos: Microsoft Office, herramientas de diseño y manejo de redes sociales.

OBJETIVO

Conseguir un puesto de trabajo que me permita aplicar mis experiencias y conocimientos en mi sector y en las distintas áreas de la empresa, para así desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Encargada de local

Enero 2018 -

Mostaza

Enero 2020

- Responsable de apertura y cierre de local
- Inicio y cierre de cajas
- Personal a cargo
- Atención y reclamos de los clientes
- Atención a proveedores
- Control y conteo de stock
- Contratación de empleados
- Posicionamiento de empleados
- Manejo de Excel
- Manejo de Cinet (plataforma que utiliza Mostaza para gestionar tickets, controlar stock, cambiar precios, habilitar imágenes en pantalla grande, anotar pérdidas, consumo de los empleados, y demás)
- Resolución de cualquier inconveniente que pase dentro del local

Ubicación: Villa del Parque y Mataderos

Encargada de local y community manager

Enero 2020 -

Che Chaval Jeans indumentaria masculina

Julio 2021

- Cajera con manejo de posnet
- Control y conteo de mercadería
- Atención de los clientes
- Atención y pago de proveedores
- Supervisión
- Personal a cargo
- Community manager de la marca (página oficial y redes sociales)

• Manejo de Excel
Ubicación: Flores, Caba

Recepcionista con tareas administrativas

Agosto 2021 -
Enero 2023

Barberie Italiana

Barberie Italiana

- Manejo de caja
- Atención telefónica de los clientes y proveedores
- Control y conteo de stock
- Pago a proveedores
- Pago y liquidación de sueldos
- Atención a los clientes dentro del local (servirles algo de tomar, darles nuevo turno y asesorarlos para comprar algún producto)
- Manejo de Microsoft Office

Ubicación: Puerto Madero, Caba

Administrativa

Mayo de 2023 -
Febrero 2024

Car Crash Argentina S.R.L (compra y venta de
vehículos siniestrados)

- Manejo completo de Microsoft Office todos los días (archivos de Excel para un control de todas mis tareas)
- Manejo de la caja (cobro de vehículos, pago a proveedores, manejo de transferencias por la cuenta bancaria, etc)
- Control de documentación completa de los vehículos
- Cargar verificaciones policiales de los vehículos en la página de VPA
- Uso diario de la página de D.N.R.P.A.
- Control mes a mes del IVA por compras y ventas en AFIP
- Facturación en la página del AFIP de los vehículos siniestrados vendidos
- Llenar y escanear comprobantes de bienes usados cuando la empresa le compra vehículos a terceros (comprobantes de compra)
- Control y pagos de los servicios todos los meses
- Control y pagos de las patentes e infracciones de los vehículos
- Controlar y separar la documentación completa de los vehículos.

EDUCACIÓN

Secundario completo

Graduación:
2018

Comercial 11 - Devoto

Community manager y marketing digital

2021

Capacitarte

REFERENCIAS

Luis - Mostaza Mataderos

Gerente de local

1131070316

Karina - Mostaza Villa del Parque

Gerente de local

1121867586

Matias Gimenez - Che Chaval Jeans indumentaria masculina

Dueño de local

1149972680

Laura - Barbarie Italiana

Dueña de local

1157683802

Leandro Torres - Car Crash S.R.L.

Encargado

1138569098