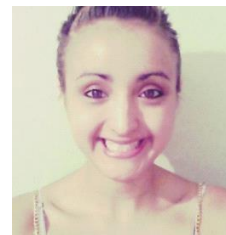


# CURRICULUM VITAE



## **Datos personales:**

- Nombre y Apellido: Romina Farias.
- CUIL: 27-36447727-4.
- Fecha de Nacimiento: 18 de Julio de 1991
- Domicilio: Nicolas Avellaneda 2589, Bº Alta Cordoba.
- Cel.: (0351) 152268913.
- E-mail: [romifarias91@outlook.com](mailto:romifarias91@outlook.com)
- Estado Civil: Soltera.

## **Habilidades y Aptitudes:**

- El trato con el público; vender; segura de si misma; con ganas de aprender, crecer y capacitarme constantemente; enriquecer mi experiencia laboral, de relacionarme con mi equipo de trabajo; confiada y comprometida a superarme todos los días; soy puntual y responsable, me enfoco en lo que quiero lograr; me impulsan mis ideales e influencias para llegar a desarrollarme profesionalmente. – Me destaco en el orden y la presencia, razonamiento lógico, seguir instrucciones y trabajar en equipo, calcular y tomar decisiones; soy honesta y comprometida; una emprendedora. Pienso a futuro.

## **Experiencia Laboral:**

- Dinosaurio mall - Supermami (alto verde); Actividad: Cajera.
- Panaderia del Pilar (Alta cba); Actividad: Moza, atención al cliente y cajera.
- Art and Craf – RestoBar (Alta cba); Actividad: Cajera/Moza
- Call Center Apex : Asesora, atención al cliente.

## **Estudios Cursados:**

- Terciario: Institucion (UNC) APM (visitador medico).

- Secundario completo: Colegio Alfonsina Storni. Orientacion en Ciencias Naturales.
- Operador Informatico de Aplicaciones Graficas.
- Operador Informatico de Internet Avanzado.
- Operador Informatico de Aplicaciones de Office Avanzado.
- Operador informatico de Bases de Datos.
- Asistente Informatico de Aplicaciones Multimedia.

**Disponibilidad Horaria:** FULL TIME.