



Jonas DA SILVA MOREIRA

27 Años

Brasileño

Casado

Laurel 739, Puerto Iguazú - Misiones

Tel: 3743 56 4564 / 3757-442355

E-mail Mmoreira.jonas@gmail.com

ESTUDIOS

2014
São Paulo-Brasil

Gestión de Tecnología de la Información
Faculdade de Ribeirão Pires

2014
São Paulo-Brasil

Administración de Base de Datos – SQL Oracle 11g
Impacta Tecnología

2017
Puerto Rico-Misiones

Herramientas para Diseño Gráfico
Centro de Formación Profesional N° 10

Programas manejados: Paquete Office Avanzado (Word, Excel, Power Point; Outlook, Publisher), Thunderbird, Corel Draw, Photoshop, AutoCAD, Flexxus Interprise, Arion PMS.

IDIOMAS

Portugués: Natal;
Español: Fluyente;

Inglés: Básico;

EXPERIENCIA LABORAL

De 26/09/2022 a Actual Puerto Iguazú, Misiones
REGISTRO AUTOMOTOR - DNRPA

Cargo ocupado: Proceso de documentación / Administración

Tareas realizadas:

- Control de documentación;
- Armado de legajos;
- Seguimiento de tramites;
- Atención al público;
- Elaboración de informes;
- Tareas administrativas diversas.

De 14/03/2022 a 23/09/2022 Puerto Iguazú, Misiones
HOTEL SAINT GEORGE

Cargo ocupado: Agente de Compras / Administración

Tareas realizadas:

- Compra de suministros para abastecimiento de sectores diversos.
- Controles de estoque;
- Gestión, seguimiento y realización de cotizaciones y compras.
- Control de recibimiento de mercaderías;
- Carga de comprobantes a sistema de gestión administrativa;
- Control de resúmenes de cuentas de proveedores;
- Organización y almacenamiento de documentación de compras mensuales;
- Elaboración de informes;
- Tareas administrativas diversas.

De 02/09/2019 a 24/11/2021 Posadas / Garupá / Puerto Iguazú, Misiones
ELECTROMISIONES S.A.

Cargo ocupado: Referente de Sucursal

Tareas realizadas:

- Ventas con orientación técnica en tecnología/computación, electricidad e iluminación;
- Atención dedicada a hoteles y empresas;
- Mantenimiento y armado de exhibición de mostrador y vidrieras;
- Organización de tareas diarias entre personal de sucursal;
- Planeamiento y organización de acciones de ventas;
- Cotizaciones desde proveedores/fabricas, órdenes de compra y seguimiento de compra hasta finalización de operación de compra hacia el cliente final.
- Rendiciones semanales de caja, depósitos de efectivo, control y envío de documentaciones.
- Tareas de depósito (recepción y control de mercaderías, almacenamiento y organización de estoque);
- Controles de estoque;
- Solicitudes y envíos de mercaderías entre sucursales o para abastecimiento de estoque local;
- Seguimiento y entrega de compras web.

De 15/02/2018 a 15/08/2019 Puerto Rico, Misiones
VOGEL COMPUTACIÓN, Servicio Técnico/Ventas

Cargo ocupado: Técnico en Informática, Administración

Tareas realizadas:

- Mantenimiento de Hardware y Software;
- Formateo, Instalación y configuración general;
- Atendimento y soporte técnico a clientes;
- Instalación de Cámaras de Seguridad;
- Configuración de Routers, Modems y equipos generales;
- Soporte de redes;
- Atención al público - Ventas;
- Manejo de planillas en Excel de controles internos;
- Mantenimiento de precios;
- Control de estoque;
- Compra de Mercadería.

De 15/09/2015 a 14/02/2017 Puerto Rico, Misiones
COMPUCENTER INFORMATICA, Servicio Técnico/Ventas

Cargo ocupado: Técnico en Informática

Tareas realizadas:

- Mantenimiento de Hardware y Software;
- Formateo, Instalación y configuración general;
- Atendimento y soporte técnico a clientes;
- Instalación de Cámaras de Seguridad;
- Configuración de Routers, Modems y equipos generales;
- Soporte de redes;
- Entrenamiento y soporte de sistema – StarPOS Market;
- Actividades generales en informática;
- Atención al público.

De 01/07/2014 a 30/06/2015 São Paulo-Brasil
HELPCON SUPORTE E SOLUÇÕES EM INFORMATICA, Servicio Técnico

Cargo ocupado: Técnico en Informática

Tareas realizadas:

- Mantenimiento de Hardware y Software;
- Formateo, Instalación y configuración general;
- Atención y soporte técnico a clientes;
- Actividades generales en informática.

De 01/11/2012 a 04/11/2013 São Paulo-Brasil)
OZOLIMP COM. DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA, Administración

Cargo ocupado: Auxiliar de Administrativo

Tareas realizadas:

- Creación de planillas de control general;
- Emisión de notas fiscales;
- Control de archivos;
- Atención a clientes y proveedores.

REFERENCIAS LABORALES

- **Sara GODOY**

Hotel Saint George. (Puerto Iguazú - Misiones) RRHH
Teléfono 3764 42 9000 E-mail rrhh@hotelsaitgeorge.com

- **Roberto AMARILLA**

Electromisiones S.A. (Posadas - Misiones) Gerente General
Teléfono 3764 42 9000 E-mail roberto@electromisiones.com.ar

- **Juan Hector VOGEL**

Vogel Computación (Puerto Rico - Misiones) Dueño
Teléfono 3764 32 4334 E-mail hectorvogel@gmail.com

- **Jorge NEU**

Compucenter Informática (Puerto Rico - Misiones) Dueño
Teléfono 3743 42 1033

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Capacitación "Star Pos Market";
Capacitación "Impresiones en AutoCAD y Canon ImagePROGRAF iPF770"
Capacitación "Genrod - Selección de Canalizaciones Seguras"
Capacitación "Funcionabilidades de uso- Flexxus Enterprise"
Capacitación "Manejo defensivo y dirección segura";
Capacitación "Primeros auxilios y seguridad Laboral";

Deportes Hobbies: Tocar Guitarra, Caminar, Juegos de Mesa.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUZANO
ESCOLA ESTADUAL "CHOJIRO SEGAWA"

RODOVIA INDIO TIBIRIÇÁ, 13.114 – PALMEIRAS – SUZANO – FONE :4742-6707

DECLARAÇÃO

- 1- () TRANSFERÊNCIA
2- () ESCOLARIDADE
3- (x) CONCLUSÃO
4- () VAGA DISPONÍVEL

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE,
RA: 44.835.182-1/SP,

Jonas da Silva Moura

1- () SOLICITOU TRANSFERÊNCIA, NESTA DATA, COM PRAZO DE TRINTA DIAS PARA RETIRAR SEU HISTÓRICO ESCOLAR, TENDO DIREITO A MATRICULAR-SE NA _____ () SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
() ENSINO MÉDIO

2- () É ALUNO REGULARMENTE MATRICULADO (A), NESTA UNIDADE ESCOLAR, NO HORÁRIO DAS _____ AS _____ HORAS, NA _____ () SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
() ENSINO MÉDIO

3- (x) CONCLUIU NO ANO LETIVO DE 2012, NESTA UNIDADE ESCOLAR, A 3º (x) SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
(x) ENSINO MÉDIO

4- () SOLICITOU VAGA NA _____ () SÉRIE/() ANO DO ENSINO _____, E SERÁ ATENDIDO MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA MATRICULA NO PRAZO DE 24 HORAS A CONTAR DA DATA ABAIXO.

OBSERVAÇÕES: O certificado de conclusão/Histórico Escolar será expedido no 2º semestre de 2013. Sem mais.

- () DECLARAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA
() XEROX DO RG
() XEROX DO CPF
() XEROX DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO
() XEROX DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO
() CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO E.F.

SUZANO, 21, de junho de 2013

Rita de Cássia Souza
Diretor de Escola

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO SOMENTE É VÁLIDO COM APENAS 01 (UM) ITEM PREENCHIDO.

Documento elaborado por: Aline



Rua Coronel Olive

ATENÇÃO CONCLUINTE

Você está recebendo o original do seu **Certificado de Conclusão de Curso** que **NÃO** deve ser entregue a ninguém. Quando solicitarem, providenciar cópia autenticada.

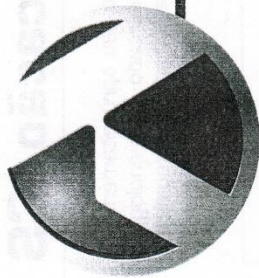
Secretaria Geral (FIRP)

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

O Diretor das Faculdades Integradas de Ribeirão Pires, no uso de suas atribuições, **CERTIFICA** para os devidos fins, que **JONAS DA SILVA MOREIRA** - RG. n.º 44.835.182-1 SSP/SP, natural do Estado de Pernambuco, concluiu neste Estabelecimento de Ensino Superior, o Curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, no primeiro semestre letivo de 2015 com Colação de Grau realizada em 29 de julho de 2015.

Ribeirão Pires, 29 de julho de 2015.


Prof. Me Paulo Henrique Ansaldi
Diretor Geral
RG. n.º 18.118.370-5



Certificado

Oracle 11g - Introduction to SQL - 36 horas
período de 14/09/2014 a 16/11/2014

Jonas da Silva Moreira

São Paulo, 16 de Novembro de 2014

União Educacional e Tecnológica Impacta
CNPJ: 59.069.914/0001-51
Av. Paulista, 1009 - 9º andar
CEP: 01310-100 | São Paulo - SP

Célio Antunes de Souza - Presidente
RG: 8.547.256-6

Código de Autenticidade:
Nº 1018511 120768



IMPACTA
CERTIFICAÇÃO
E TREINAMENTO

Há mais de 20 anos referência em TI, Gestão e Design



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUZANO
ESCOLA ESTADUAL "CHOJIRO SEGAWA"**

RODOVIA INDIO TIBIRIÇÁ, 13.114 – PALMEIRAS – SUZANO – FONE :4742-6707

DECLARAÇÃO

- 1- () TRANSFERÊNCIA
2- () ESCOLARIDADE
3- (x) CONCLUSÃO
4- () VAGA DISPONÍVEL

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE,
RA: 44.835.182-1/SP

Jonas da Silva Moura

1- () SOLICITOU TRANSFERÊNCIA, NESTA DATA, COM PRAZO DE TRINTA DIAS PARA RETIRAR SEU HISTÓRICO ESCOLAR, TENDO DIREITO A MATRICULAR-SE NA _____ () SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
() ENSINO MÉDIO

2- () É ALUNO REGULARMENTE MATRICULADO (A), NESTA UNIDADE ESCOLAR, NO HORÁRIO DAS _____ AS _____ HORAS, NA _____ () SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
() ENSINO MÉDIO

3- (x) CONCLUIU NO ANO LETIVO DE 2012, NESTA UNIDADE ESCOLAR, A 3º (x) SÉRIE/() ANO DO:
() ENSINO FUNDAMENTAL
(x) ENSINO MÉDIO

4- () SOLICITOU VAGA NA _____ () SÉRIE/() ANO DO ENSINO _____, E SERÁ ATENDIDO MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA MATRICULA NO PRAZO DE 24 HORAS A CONTAR DA DATA ABAIXO.

OBSERVAÇÕES: O certificado de conclusão / Histórico Escolar será expedido no 2º semestre de 2013. Sem mais.

- () DECLARAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA
() XEROX DO RG
() XEROX DO CPF
() XEROX DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO
() XEROX DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO
() CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO E.F.

SUZANO, 21, de junho de 2013

Rita de Cássia Souza
Diretor de Escola

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO SOMENTE É VÁLIDO COM APENAS 01 (UM) ITEM PREENCHIDO.

Documento elaborado por: Aline



Rua Coronel Olive

ATENÇÃO CONCLUINTE

Você está recebendo o original do seu **Certificado de Conclusão de Curso** que **NÃO** deve ser entregue a ninguém. Quando solicitarem, providenciar cópia autenticada.

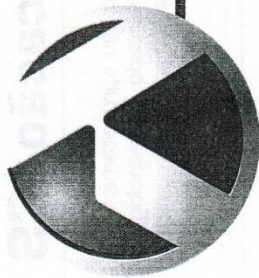
Secretaria Geral (FIRP)

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

O Diretor das Faculdades Integradas de Ribeirão Pires, no uso de suas atribuições, **CERTIFICA** para os devidos fins, que **JONAS DA SILVA MOREIRA** - RG. n.º 44.835.182-1 SSP/SP, natural do Estado de Pernambuco, concluiu neste Estabelecimento de Ensino Superior, o Curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, no primeiro semestre letivo de 2015 com Colação de Grau realizada em 29 de julho de 2015.

Ribeirão Pires, 29 de julho de 2015.


Prof. Me Paulo Henrique Ansaldi
Diretor Geral
RG. n.º 18.118.370-5



Certificado

Oracle 11g - Introduction to SQL - 36 horas
período de 14/09/2014 a 16/11/2014

Jonas da Silva Moreira

São Paulo, 16 de Novembro de 2014

União Educacional e Tecnológica Impacta
CNPJ: 59.069.914/0001-51
Av. Paulista, 1009 - 9º andar
CEP: 01310-100 | São Paulo - SP

Célso Antunes de Souza - Presidente
RG: 8.547.256-6

Código de Autenticidade:
Nº 1018511-120768



IMPACTA
CERTIFICAÇÃO
E TREINAMENTO

Há mais de 20 anos referência em TI, Gestão e Design



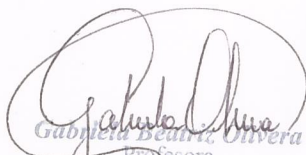
PROVINCIA DE MISIONES
CONSEJO GENERAL DE EDUCACION
CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL N° 10 – 2576
YERBAL N° 81 - TEL:03743-476255



CONSTANCIA DE FINALIZACION

---El Centro de Formación Profesional N°10, hace **CONSTAR** que, DA SILVA MOREIRA, Jona D.N.I.: N° 95.633.925, ha finalizado y aprobado el curso de **HERRAMIENTAS PARA DISEÑO GRAFICO**, Res. C.G.E. N° 1932/13, con una duración de 120hs.- -

---Se extiende la presente en Puerto Rico, Mnes. a los 01 día del mes de Diciembre de 2017.-----


Gabriela Beatriz Olivera
Profesora
Secretaria CFP N°10
Puerto Rico - Misiones




MARIA ANGELICA MATUCHESKY
DIRECTORA
CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL N° 10
PUERTO RICO - MISIONES

GENROD[®]

instalaciones seguras

Certifica que

JONAS DA SILVA MOREIRA

DNI: 95.633.925

ha participado en la capacitación
“Selección de Canalizaciones Seguras”
dictada bajo la modalidad on line.

CAPACITADOR: Micaela Leska

FECHA: 17 / 03 / 2021