



YAMILA BELÉN MARADEI

E- mail: yamilabmaradei@hotmail.com

Localidad: Morón (1708)- Buenos Aires, Argentina

Fecha de nacimiento: 11/09/1995

Celular: 15-3251-1001

OBJETIVO LABORAL

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades y habilidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada. Además, desarrollar y crecer tanto profesional como laboralmente para lograr un desempeño personal satisfactorio.

CUALIDADES Y HABILIDADES

Resolución proactiva de problemas. Responsable. Progresista. Comunicación interpersonal. Trabajo en equipo.

CONOCIMIENTOS

- Inglés: Nivel intermedio oral y escrito (Instituto Cambridge- sexto año).
- Microsoft Windows: Manejo de Pc, Internet Explorer, Outlook, etc.
- Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint.

FORMACION ACADEMICA

- **Escuela secundaria completa**

Institución: Santa Teresa de Jesús

Bachiller con orientación en Economía | 2013

- **Nivel de estudio: Universitario**

Carrera: Licenciatura en Comercio Internacional.

Institución: Universidad Nacional de la Matanza.

Título: Licenciada en Comercio Internacional | 2022

EXPERIENCIA LABORAL

- **Organizadora de eventos**

DIXI GROUP | agosto 2016 – Actualidad

- Recepción de los invitados, promuevo interacciones eficientes y respondo a las consultas.
- Planificación y seguimiento del evento.
- Contacto con clientes y proveedores.

Contacto de referencia: Karina Bedetti- Celular: 15-55611802

- **Asistente comercial**

CMPD Corporation | noviembre 2021- junio 2022

- Recepción, coordinación y seguimiento de órdenes.
- Seguimiento comercial y administrativo de mis clientes importadores, brindando apoyo en las operaciones de comercio internacional entre China y Latinoamérica.
- Seguimiento de la mercadería para el posterior envío a los clientes y seguimiento de la documentación original.