



Alan Parra Salgado

1 de mayo 256 PB D
Bahía Blanca, CP 8000

2914712172

alanparrasalgado@hotmail.com

Experiencia

2017-2022

Administrativo consorcios • Inmobiliaria Muller propiedades

- Gestión de reclamos, comunicación con los diferentes proveedores para resolución de inconvenientes edilicios.
- Comunicación con las diferentes inmobiliarias para reclamos, generación de libres de deudas y proporcionar todas las dudas con respecto a expensas.
- Uso de diferentes sitios web (Edes, Absa, Mutual de Ferrovianos) para gestión de reclamos.
- Cobros y generación de recibos por los distintos medios de pagos (transferencia bancaria, efectivo).
- Cadeteria administrativa a diferentes sitios (inquilinos, inmobiliarias, propietarios para cobro de expensas, manejo de contratos de locación, realización de trámites, depósitos bancarios, etc.).
- Atención telefónica y soluciones de emergencia, responder correos electrónicos y almacenamiento de datos tanto en Gmail como en Excel.

Inmobiliaria

- Manejo de redes sociales (Facebook e Instagram) para la publicidad de las propiedades a la venta y en alquiler.
- Muestreo de las diferentes propiedades y coordinación de estas en horarios pactados.
- Manejo de diferentes plataformas como bahía blanca propiedades y pagina web.

2017-2021

Limpieza

Solman SRL

- Dedicado a mantener las condiciones de salubridad y orden en los espacios comunes de diferentes consorcios asignados.

2010-2012

Telemarketer

- Operador

Aegis sur Contac center

Referencias

Inmobiliaria Müller administración 2914393630

Solman S.R.L Juan Pablo 1161339947

Formación

Universitario, Martillero y corredor Publico 2019 -2022

Secundario, Técnico en Industria de Procesos 2003 - 2006