Curriculum Vitae

Luis A. Gatti 40 años

DNI: 28.645.414

Chile 2061 PB "B" (CABA)

Tel:(011)4942-0343 Móvil: (011)21653642

e-mail: gattiluis8@gmail.com



FORMACION

1998 – "Colegio San Francisco de Gurruchaga". Bachiller Técnico en Agroalimentación.

ESTUDIOS CURSADOS EN IDIOMA

INGLES: 1991-1996 3º Año Adolescente. Aprobado, Cultural Inglesa de Rosario

CONOCIMIENTOS

- ❖ INFORMÁTICA: Manejo de Windows Trabajo en Grupo, Programas (Word, Excel, Power Point, Planilla de Cálculos) Nociones básicas operativas sobre Internet. Navegación, e-mail, Chat, etc.
- PRÁCTICAS DE LABORATORIO: Preparación de soluciones, uso de elementos de laboratorio: buretas, pipetas, titulaciones, etc.
- MAQUINISTA GRÁFICO: Operación máquinas Kugler (alzadora, dobladora, costura), Guillotinas, Envasadoras, máquinas Vacu-Matic. Maquinista YS600 de doble bobina (fabricación de sobres) Ayudante de impresión

ANTECEDENTES LABORALES

- Septiembre de 2021-Abril 2022: Mastellone Hermanos. operario de deposito, romaneo, lavado, expedicion en exportación, control de stock
- Diciembre de 2020 Mayo de 2021: Alicorp (okebon) operario de envasado, control de stock, depósito y expedición, manejo de inventario.
- Febrero 2020 -Actualidad: OCASA soluciones logísticas, operario, clasificación, picking up, handlle samples, kits, etc.
- Año 2019 2020: Efelab S.R.L, manejo de equipo YS600 de doble bobina, manipulación de óxido de etileno, tareas generales de depósito. Manejo interno computarizado. Referencia:

Fernando Vera, encargado de producción: 1166965848

- Julio de 2019 a diciembre 2019: CELSUR logística, operario, clasificación (MAKRO y WALLMART).
- Marzo 2019 a junio del 2019: Loginter S.A. Operario de logística, depósito y tareas administrativas.
- Año 2008-2018 -SOCIEDAD de ESTADO CASA de MONEDA: Maquinista Kugler, confección, armado y fabricación del Pasaporte Electrónico. Conocimientos de gráfica en general y encuadernación. Referencia: Adrián Hidalgo, jefe de sección: 1155600355.
- Año 2007-2008: Supermercados DIA. Encargado del Depósito, Cajero y tareas administrativas. Entre Ríos 766
- Año 2002-2007: Marcelo Taraboglio SA(laboratorio- Caldos de cultivo). Chile 2061-PB "B". Referencia: Luisa Gatti (Mobil 15-5805-6974) <u>lugatti @fibertel.com.ar</u>
 Preparación y armado de kits para investigación. Muestreo y análisis de diferentes superficies para la detección de microorganismos (YPF). Preparación y armado de kits para investigación y recuento de bacterias. Ayudante de laboratorio. Encargado sector Embalaje y Despacho. Conformación y armado artesanal de cajas para embalaje. Reparto
- Año 2000-2001: Universidad Nacional de Rosario, Facultad de Odontología. Sección Fotocopiado – Atención al público y tareas administrativas.
- ❖ Año 1999-2000: Estudio Jurídico Bassini SA. Tareas administrativas, trámites, revisión de expedientes judiciales, etc. San Martin 876. Oficina nº38. ROSARIO (03414111053)

INFORMACION GENERAL

- Buena presencia y disponibilidad horaria
- Excelente Dicción
- Predisposición y facilidad en el aprendizaje
- Conocimientos de administración y trámites: Bancos; Aduana; Correo Central; Bolsa de Comercio; Dirección General Impositiva; Impuestos en general.