

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido: ***Julieta De Virgilio***

Fecha de nacimiento: ***10 de Febrero de 1995***

Lugar de nacimiento: ***Bahía Blanca***

CUIL: ***27-38174952-0***

Dirección: ***Undiano 75, Piso 1, Depto 8, Bahía Blanca***

Teléfono: ***291-4762575***

Email: ***julieta.devirgilio@gmail.com***



FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ ***Traductorado Literario y Técnico Científico en Inglés en “Instituto Superior Lenguas Vivas”***

Actualmente cursando primer año.

✓ ***Técnico en Informática Profesional y Personal***

Instituto Técnico La Piedad, año 2013.

✓ ***Prácticas Profesionalizantes:***

Universidad Nacional del Sur: Análisis, comprensión y resolución de problemas. 84hs.

Optimizar el ambiente informático de trabajo del usuario y desarrollar programas. 121hs.

Facilitar la operatoria y asesorar al usuario en operación de equipos y programas. 39hs.

IDIOMAS

✓ ***Inglés:*** Nivel avanzado.

- ***Pearson Test of English General Level 3.*** Aprobado con mérito, año 2011.

CONOCIMIENTOS

- Windows
- Paquete Office. Nivel usuario
- Internet: Navegadores y Correo Electrónico

CURSOS REALIZADOS

- Operadora oficial de Western Union Argentina desde el año 2018 hasta la fecha.
- Taller de RCP y Primeros Auxilios, Brigada de Primeros Auxilios S.E.R, Universidad Nacional del Sur, año 2016.

EXPERIENCIA LABORAL

✓ RAPI CANO COMERCIOS S.R.L : Desde enero de 2018 hasta enero 2023.

○ Cajera administrativa en sucursal de Pago Fácil – Western Union.

▪ Actividades desarrolladas:

- Atención al público
- Manejo de discriminadora de dinero
- Fajadora
- Envasado de dinero al vacío para traslado a Banco
- Encargada de atender reclamos, pedir insumos y comunicación con representante comercial de la empresa

DISPONIBILIDAD HORARIA: FULL TIME

REFERENCIAS:

- Ezequiel Sabas (supervisor): 291-6495382