



CAMILA BALACCO

LIC. EN RECURSOS
HUMANOS Y RELACIONES
LABORALES.

Mi objetivo es formar parte de un equipo de trabajo donde pueda desenvolverme, consolidarme y desarrollarme tanto laboral como personalmente; adquiriendo y aportando conocimientos con el fin de obtener estabilidad. Me considero una persona responsable, proactiva, predispuesta, organizada y compañera.



CONTACTO

Celular: (011) 15 3914 7008

Correo: camibalacc@outlook.com

Dirección: Lomas de Zamora 209,
Avellaneda, Bs As.

DNI: 38.616.008

27 Años. Soltera.



EDUCACIÓN

Universidad Nacional de Quilmes

Lic. en Recursos Humanos y Relaciones
Labores, Ago 2018 - Presente.

Instituto San Pablo

Proferorado de Educación Física, Mar 2013 -
Junio 2016 (En curso)

Colegio San Patricio

Bachiller en Humanidades y Ciencias
Sociales, 2012



EXPERIENCIA LABORAL

Lead

Nike Argentina S.R.L, Jun 2018 - Mayo 2022

- Control de ausentismo, vacaciones y seguimiento de licencias.
- Administración de legajos y actualización de novedades.
- Organización del piso de ventas y sector de cajas;
Distribución de tareas supervisando procedimientos.

Cajera - Encargada de deposito

Nike Argentina S.R.L, Jun 2018 - Mayo 2022

- Atención al cliente, cobros, apertura y cierre de caja (One Post)
- Delegar y dar apoyo a la organización del deposito, recepción de mercadería, ingresarla al sistema, auditorias, rotación de producto, controles de calidad, de remitos y de stock.

Asistente Administrativo

Estudio Contable, Ago 2016 - Dic 2017.

- Actividades administrativas de archivo y control. Recepción de llamadas, atención al cliente, descargos ante diferentes organismos y resolución de problemas.
- Registro de transacciones contables (carga de facturación), liquidación de impuestos (Ingresos Brutos, IVA), inscripciones y modificaciones en AFIP, ARBA y AGIP, completo control de programa S.I.A.P

Secretaria

Insignia, Servicios Empresariales, Ene 2014 - Jul 2016.

- Recepción de Clientes. Manejo de agenda diaria y correo electronico.
- Orden y control de archivo.
- Cobros, recibos y facturación.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral y Escrito: Intermedio.

Microsoft Office:

Nivel Avanzado.

Liquidación de sueldos en Capacitarte.