

Santa Fe, 11 de octubre de 2021.-

A quién Corresponda:

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con el objeto de postularme para búsquedas acordes a mi perfil.-

Cuento con experiencia laboral específica y no específica en el rubro. La misma se encuentra detallada en el currículum adjunto

En cuanto a mi formación soy Procuradora (licenciada en Derecho), y estudiante avanzada de Abogacía, Contando en mi haber académico y mi experiencia laboral con materias que pueden ser de amplia utilidad en esta empresa.

En referencia a mi capacidad personal y personalidad puedo acotar que soy una persona emprendedora, muy sociable, trabajadora organizada y criteriosa, capaz de evaluar opciones y encontrar soluciones, responsable, abocada al trabajo y al desarrollo personal, segura de mis capacidades y habilidades

Con respecto al “porque” de elegir Esta empresa, se debe a la posibilidad de desarrollar aún mas mis capacidades profesionales, y creo poder ofrecer condiciones que ayuden a sostener y mejorar el funcionamiento actual.

Adjunto mi currículum vitae. Una entrevista será el marco adecuado donde pueda profundizar aspectos de mi perfil que resulten de su interés.

Sin otro particular, aprovecho para saludarlo cordialmente.

Antonella Edith Daiana Gallardo

DNI: 32.831.627

Cel. 0343-156224355

Dirección: 4 de enero 3028, departamento N° 3

Santa Fe Capital

Email: gallardoantonella2@gmail.com

NOMBRE: Antonella Edith Daiana

APELLIDO: Gallardo

DNI N° 32.831.627

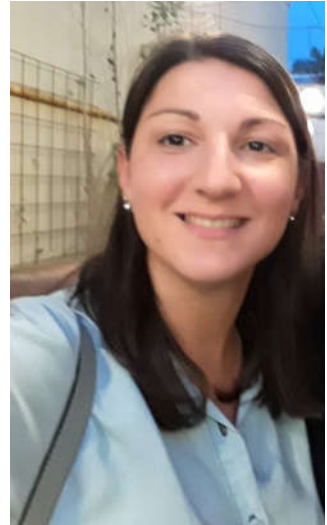
FECHA DE NACIMIENTO: 02/03/1987

DOMICILIO: 4 de Enero 3028 dpto 3, Santa Fe

TELEFONO: 0343- 156224355

DIRECCION DE EMAIL: gallardoantonella2@gmail.com

ESTADO CIVIL: Soltera- sin hijos-



ESTUDIOS CURSADOS:

- SECUNDARIOS: “Instituto de Enseñanza EDUPRO Perito en pequeña, mediana y calidad de la empresa” Paraná- Entre Ríos, fecha de egreso 2004.
- UNIVERSITARIOS: PROCURACION –US21 (EGRESADA)
- UNIVERSITARIOS: ABOGACÍA UNL – US21 (EN CURSO 36 MATERIAS APROBADAS)

CURSOS:

- ✓ DACTILOGRAFÍA.
- ✓ COMPUTACIÓN (Operador de PC – OFFICE e Internet).
- ✓ CURSO USUCAPION-PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO.
- ✓ Decoración de Interiores.
- ✓ Manejo de sistema facturación, gestión y stock sistema lince.
- ✓ Sistema de Gestión (CPE)

Idiomas:

- ✓ Inglés Básico
- ✓ Portugués Básico
- ✓ Italiano

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ Empleada de comercio en ventas y manejo de caja en Estancias Chiripá (reemplazo), local de indumentaria Femenina.- (2021)
Ref. María Inés Beltramino, Cel. 0342-156154777
- ✓ Empleada de comercio media jornada turno tarde, vendedor categoría "A" (responsabilidades; control de stock, apertura y cierre de caja, atención al público, orientación comercial) local: "Quien Diría" sito en calle San Martín 3006 de la Ciudad de Santa Fe desde Octubre 2012 a febrero 2021.- razón de cese de actividades del mismo. Ref. Bibiana Presser 0342-155023246

- ✓ Practicantía: en el Juzgado Correccional Sexta Nominación de la Ciudad de Santa Fe a/c del Dr. José Luis Giavedoni. Año: 2010

- ✓ Desempeño de la procuración de manera liberal, a diversos profesionales. Referencia: Estudio jurídico de la localidad de Gálvez, Provincia de Santa Fe de la Dra. Dianela Ivana Peleato Matrícula N° 8969 TV F412 – teléfono 03483-15469854./ Estudio jurídico “kees” de la Dra. Luciana Kees, localidad de Santa fe, provincia de santa fe. Teléfono 0342-155340543.

- ✓ Gestión administrativa, promoción laboral y asesoramiento (Tonelli Construcciones Ref. Técnico Constructor Nacional Claudio Bernardo Tonelli Matrícula CPT N° 1-10064-1; teléfono 0342-155138867)

- ✓ Vendedora en local de indumentaria (refuerzo) “Maria Sol”.

- ✓ Empleada part time en lencería, encargada de ventas y control de stock.