

# Daniela Soledad Castillo

32 años

Soltera (con hijos)

Disponibilidad Full Time

## OBJETIVO:

Un puesto de trabajo que me permita desarrollar al máximo mi potencial de liderazgo y capacidad para resolver cualquier tipo de dificultades.



Bernal Oeste  
Quilmes  
Argentina



11-6858-5124



solezz.e.castillo.  
19@gmail.com

## EXPERIENCIA

### 2018 - 2023

Operaria • UADEL •  
Uso de maquinarias. Control de stock.

### 2010 - 2012

Administrativa • Escuela 52 de Adultos •  
Tareas de anillado y fotocopias. Asistente de secretaria.  
Atención al alumnado.

### 2008 - 2009

Atención al Cliente • Panadería •  
Manejo de caja chica. Reposición de mercadería. Armado de pedidos. Atención a proveedores.

## EDUCACIÓN

### Secundario Completo

Escuela de Educación Media n°9, Quilmes,  
**Secretariado Médico**  
Instituto ESIEC

## HABILIDADES

Puntualidad  
Capacidad para la organización de tareas  
Facilidad para trabajar individualmente y en equipo  
Cordialidad al público  
Manejo básico de computación

## LIDERAZGO

Amplia capacidad para resolver problemas  
Actitud de liderazgo activa

## REFERENCIAS

Mario Espiándola 15-3093-5834  
Leandro Benítez 15-3227-9608