



Noemí Villalba

ADMINISTRATIVA

CONTACTO

 11 3899 2232

 Noee.villalba00@gmail.com

SOBRE MÍ

Trabajadora, creativa y proactiva. Ambiciosa, entusiasta en seguir creciendo y evolucionando en el campo laboral. Desarrollar constantemente nuevas habilidades y capacidades.

COMPETENCIAS

Amplio conocimiento de gestión informático.
Manejo avanzado en Excel
Constante crecimiento profesional con capacitaciones

REFERENCIAS

Disponibles bajo petición.

FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

Universidad Nacional de Avellaneda

Ingeniería Informática
2022 / actualmente

EXPERIENCIA LABORAL

Flecha Bus | Actualmente

Control de la Calidad Operativa

- Control de coches de larga distancia
- Seguimiento de medidas de seguridad
- Seguimiento de procesos de internos
- Agilizar sectores operarios
- Seguimiento e informes de calidad

Desembarco | 2022 - 2023

ADMINISTRATIVO

- Facturación y cobros.
- Gestionar pedidos realizados de sucursales.
- Recepción y control de calidad.
- Alta de insumos.
- Encargada de compras/Recepción de mercadería.
- Comunicación directa con clientes y proveedores

DMD compresores | 2019 - 2022

GESTION DE LA CALIDAD OPERATIVA

- Gestionar información en base a los Kpi fijados.
- Informes generales para la dirección.
- Control de datos generales.
- Elaborar y diseñar reportes e indicadores para lograr la toma de decisiones basada en datos.
- Realizar seguimiento de la gestión de desvíos y reclamos.
- Trazabilidad en planta: Control de procesos en planta, manejo de necesidades, solicitud de materiales, estado de ingreso y egreso de equipos