



# Adrián William Rand (DNI 28319528) fecha Nacimiento 31/05/1980

---

## Experiencia

**01/11/2000-01/03/2001**

cadete • administrativo • clab. S.r.l. (tareas administrativas, mail Excel, Word, carga de archivos al sistema, carga de mercaderías al sistema, tramites bancarios)

**01/05/2001-01/05/2003**

administrativo • operario • La Salteña S.A. (tareas administrativas generales, tareas en la producción, importación-exportación de mercaderías ingreso y egreso de mercaderías al sistema y en planillas Excel.

**01/08/2004-01/06/2006**

Administrativo • operario • AVH San Luis S.R.L. (tareas administrativas, manejo de sistema, mail, planillas Excel, Word, manejo de fletes coordinación de retiro y entrega de materiales, carga y descarga de mercaderías en sistema, tareas generales de depósito, control de stock físico y por sistema. Preparación y entrega de pedidos.

**07-12-2007 – 20/01/2022**

Administrativo. Deposito / Trafico. Laboratorios Panalab. S.A. ( tareas generales administrativas, manejo de sistemas Bejerman, compiere, totus, mail Google drive, Excel, Word, carga y descarga en sistemas de mercaderías, surtimientos de mercaderías en sistema para producción, carga de remitos y control de stock por sistema y físico, manejo de fletes con coordinación de entregas y retiros de mercaderías para producción, recepción de materiales control y carga al sistema y a planillas Excel, control de devoluciones de farmacia físicas y cargarlas una por una a planillas Excel, destrucción de devoluciones de farmacia, control de devoluciones de insumos mas realizar su remito en sistema para envío a terceros, descuento de materiales de devoluciones por sistema, armado de pedidos de insumos y materias primas para producción, carga de facturas en sistemas de proveedores, envío de mail con terceros y personal de la empresa, solicitud de materiales en planillas Excel a Andreani con sus códigos , cantidades y análisis para su retiro con coordinación de fletes más realización de remitos. Inventarios en sistemas y físicos.



Washington 640  
Avellaneda, C.P. 1874



1121657514



adrian.heroes.rand@gmail.com



[Su sitio web]

## Formación



### **EM.N.10. Avellaneda buenos aires (Formación)**

- Gestión y Administración de empresas.
- Secundario completo

#### Liderazgo

Tareas administrativas generales, manejo de distintos sistemas, planillas Excel, Word, manejos de mail Google drive, carga y descarga en sistema de facturación de mercaderías, descuentos, intercambio de mail con terceros, Andreani, personal de la empresa, tareas de depósitos generales, control de devoluciones de farmacia, vencimiento y lotes y cargarlas a planillas Excel. (

