



# PATRICIA CARLA CAUDELI

## PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona organizada, resolutive, detallista, comprometida con todo aquello que realizo, empática y determinada. Actualmente me encuentro desempeñándome dentro del área farmacéutica como ayudante técnica; en el transcurso de los diversos puestos ejercidos desarrollé habilidades tales como, atención personalizada de pacientes, tareas administrativas relativas al área de abastecimiento de insumos hospitalarios, gestión con proveedores, tareas de trazabilidad, coordinación de entregas, control de stock y gestión de diversos sistemas informáticos relativos a cada organización.

## DATOS PERSONALES



33 años.



patricia-carla-caudeli



11 22 63 24 76



patriciaacarlacaudeli@gmail.com



Villa Ballester, Buenos Aires.

## FORMACIÓN

Escuela de Educación Media N 12  
"Eduardo Wilde". 2005 - 2008.  
Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales.

## CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- Inglés. Nivel intermedio, oral y escrito.
- Microsoft Office. Nivel intermedio.
- Paquete Google. Nivel intermedio.
- Secretariado médico. CFPSM.

## ➤ EXPERIENCIA LABORAL

### HOSPITAL ALEMÁN.

#### TÉCNICA DE FARMACIA.

Marzo 2019 - actualidad.

- Atención a los pacientes, colaboradores y a los socios de plan médico de forma personalizada.
- Control de stock, realización de inventarios.
- Administración de pedidos on line, pick up.
- Dispensa de medicamentos para tratamientos oncológicos, antirretrovirales, trasplantes y terapias especiales.
- Conocimiento de PMO, PMI.

### SANATORIO SANTA SOFÍA.

#### ANALISTA JR DE COMPRAS, ÁREA SALUD.

Abril 2018 - Marzo 2019.

- Gestión con proveedores (desarrollar, efectuar y validar tanto las compras como la contratación de servicios y productos de diversos sectores).
- Coordinar el tiempo y forma de entrega de los productos.
- Registración en el sistema de los movimientos atinentes al sector de abastecimiento.

### FARMACITY.

#### TÉCNICA DE FARMACIA.

Mayo 2016 - Abril 2018.

- Atención al público.
- Control de stock.
- Registro de los asientos en el libro recetario.
- Gestión de obras sociales y prepagas.

### FARMACIA MOYANO.

#### ENCARGADA.

Octubre 2010 - Mayo 2016.

- Atención al público.
- Control de stock.
- Gestión de proveedores.
- Gestión de caja.
- Tareas administrativas varias.