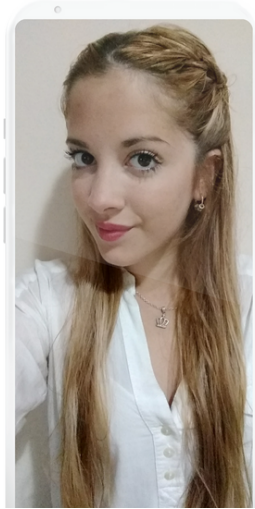


ANTONELLA RUIZ

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Mi objetivo es desarrollar mis conocimientos, capacidades y servicios profesionales.

Lograr este desarrollo para una empresa que me permita seguir creciendo laboralmente.



04/08/1995

BAHIA BLANCA, BS AS



ANTO.RUIZ710@GMAIL.COM



(54) 2914185726



ESTUDIOS

Bachillerato en Economía y
Administración "E.E.S N°3
ALMAFUERTE", BAHÍA BLANCA
2010-2013

APTITUDES

ME COINCIDERO UNA PERSONA
HONESTA, PROACTIVA,
ORDENADA Y EFICIENTE.
RESPONSABLE Y DEDICADA,
CON CAPACIDAD DE
ADAPTACIÓN PARA
RELACIONARME EN EQUIPO,
FORMA AUTÓNOMA Y DE
ACTUAR FRENTE A
CIRCUNSTANCIAS DE TOMA DE
DECISIONES.

CURSOS

- CURSO SECRETARIADO MÉDICO
INSTITUTO SARMIENTO, B.BCA
2020
- CURSO PROFESIONAL DE INGLÉS
HELLEN KELLER, B.BCA
2015-2018
- CURSO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
INSTITUTO ISEME, B.BCA
2018

EXPERIENCIA

AUXILIAR DE FARMACIA, FARMACIA BUSILACCHI

- Remplazo por Licencia actualmente, hasta el mes de Septiembre.

AV. LAINEZ
1801

TEL:
4820113

SECRETARIA MÉDICA, CONSULTORIO DRA. LIN SHANG CHUN

- Trabajo virtual, tiempo parcial de dos a tres horas por día de lunes a viernes.
- Realizo recetas, ecografías, radiografías, análisis, OME, desde el sistema de PAMI y con otras obras sociales.
- Atención especializada con los pacientes, vía WhatsApp y telefónicamente.
- Organización de documentación de los pacientes usando Drive, Excel.

PARAGUAY
284

2021-
ACTUALIDAD
TEL:
2914484545

AUXILIAR DE FARMACIA, FARMACIA DE LA BAHIA

- Atención al público
- Control de stock y reposición de salón
- Recepción de pedidos de droguerías: medicamentos, perfumería, accesorios y devoluciones de pedidos.
- Manejo de cobro en caja.
- Conocimiento de operatoria para tratamientos especiales (IOMA Meppes y PAMI Oncológico)

ALVARADO 296

01/21 - 09/21

TEL:
ROMINA PERÉZ
ENCARGADA
2915006338

AUXILIAR DE FARMACIA, FARMACIA CHISTIK

- Atención al público, control de stock.
- Amplio conocimiento de mono drogas y nombres comerciales, conocimiento de normativas de las diferentes Obras Sociales.
- Recepción de pedidos de Droguerías, conocimiento de operatoria para tratamientos especiales (IOMA Meppes y PAMI Oncológico)
- Facturación, cierre y presentación de obras sociales.
- Manejo de cobro en caja.
- Capacitaciones varias en perfumería y dermocosmética.

VIEYTES 1460

03/18 - 12/20

TEL
MASAGUE MAURO
DUEÑO
2914705042

ADMINISTRATIVA, FRIGORIFICO TRICHES

- Realización de tareas administrativas en relación a la gestión comercial.
- Ejecución de las tareas administrativas y carga de remitos de proveedores.
- Registración diario de los ingresos y gastos realizados por fondos a rendir.
- Reclamo de cobranzas a los clientes.
- Búsqueda de presupuestos de compras, seguimientos y carga de facturas.
- Manejo de archivo. Facturación. Carga de información y gestión de pedidos.
- Trámites administrativos y bancarios.
- Actualización de costos y Carga de datos (excel).

ROSALES 681

01/16 - 02/18

TEL
LUCIANO TRICHES
DUEÑO
2915063149