



# YANINA GUADALUPE BEAS

Soy dinámica, con adaptación rápida, flexibilidad, experiencia y dedicación. Mi disponibilidad es inmediata.  
Espero su contacto para formar parte de su equipo a la brevedad.

## EDUCACIÓN

**Bachiller en Gestión de Empresas- Turismo y Hotelería**  
Instituto Secundario Yocsina. 2004

## CURSOS

**Asistente en RRHH**  
Municipalidad de Córdoba. 2022

**Liquidación de Sueldos**  
Municipalidad de Córdoba. 2022

**Auxiliar de Farmacia**  
CELSIUS. 2021

## EXPERIENCIA

### FERRE-B SAS

2013- 2021

- Tareas administrativas | Atención al público | Ventas.
- Asesoramiento | Toma y armado de pedidos.
- Reposición | Pedidos, pagos y control a proveedores.
- Cobro, facturación, apertura y cierre de caja.
- Control de stock, vencimientos y proveedores.
- Logística de envíos | Resolución de reclamos.
- Limpieza y orden del local.


Reposición: Alexis Palomeque 0351-153992874

### PANADERÍA LA PERLA

2008-2012

- Encargada de turno | Atención al cliente | Ventas.
- Pagos | Capacitaciones | Tareas administrativas.
- Carga de datos en el sistema.
- Reposición | Inventario | Elaboración de alimentos.
- Cobro, facturación, apertura y cierre de caja.
- Control de stock, vencimientos y proveedores.

Referencias: Nahuel Reyna 0351-155606516

 0351-157063426

 Malagueño, Córdoba

## HABILIDADES

- Capacidad organizativa.
- Actitud positiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolutividad.
- Logro de objetivos.
- Gestión productiva del tiempo.
- Trabajo bajo presión.
- Comunicación asertiva.

## INFORMÁTICA

- Paquete Office ●●●○○
- Paquete Google ●●●●○
- Sistemas de cobro ●●●●●
- Redes Sociales ●●●○○

## DATOS

Fecha de nac.: 27/09/1986

DNI: 32701902

Disponibilidad horaria: FULL TIME

Idioma: inglés y portugués

Disposición para viajar y  
cambio de residencia

# YANINA GUADALUPE BEAS

## CONTACTO

0351-157063426

### A QUIEN CORRESPONDA

Soy una persona con experiencia y capacidades muy importantes para áreas de atención al público, ventas, tareas administrativas, entre otros.

En mi trayectoria laboral he incorporado una serie de conocimientos y habilidades que logran destacar mi perfil. La confianza de mis empleadores, compañeros/as de trabajo y mi esfuerzo permanente ha permitido que adquiriera mayores desafíos gradualmente.

En mi formación obtuve conocimientos para desenvolverme eficazmente en puestos de liquidación de sueldo, asistente de recursos humanos y auxiliar de farmacia.

Tengo capacidades de gestión, manejo de equipos, manejo de caudales, flexibilidad para adaptarme a diferentes puestos según sea necesario, proyectar mejoras, realizar capacitaciones, evaluaciones de rendimiento, resolver eficientemente cualquier eventualidad debido a mi comunicación asertiva y mi creatividad.

Estoy siempre dispuesta a aprender, lograr las metas propuestas con gran dedicación, crear ambientes laborales sumamente productivos y fidelizados.

Mi disponibilidad es inmediata y full time.  
¡Espero formar parte de su equipo a la brevedad!

*Yanina Guadalupe Beas*