



# VERÓNICA ITATÍ LUGO

ATENCIÓN AL CLIENTE - TÉCNICA SUPERIOR EN  
PROPAGANDA MÉDICA Y MARKETING FARMACÉUTICO

## DATOS DE CONTACTO

- 📞 (3794) 665333
- @ verolugo2015@gmail.com
- 📍 Barrio Santa Catalina
- 🌐 Veronica Itati Lugo

## PERFIL

Me presento como una persona responsable, honesta, decidida y con iniciativa propia. Cuento con capacidad para el trabajo en equipo, facilidad para el rápido aprendizaje y buena comunicación. Me oriento al logro de resultados y a brindar una excelente atención al cliente.

Mi objetivo laboral es formar parte de un equipo de trabajo donde pueda agregar valor desde mi formación y experiencias, con fin a seguir creciendo a nivel profesional y personal. Además, me interesa conseguir estabilidad y aplicar mis conocimientos como adquirir nuevos para lograr un óptimo desempeño de las funciones que se me asignen.

## DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 15/08/1991  
DNI: 36.468.337  
Nacionalidad: Argentina  
Provincia: Corrientes, Capital

## IDIOMA E INFORMÁTICA

- Inglés: nivel intermedio
- Microsoft Word: nivel avanzado
- Microsoft Excel: nivel intermedio
- Microsoft PowerPoint: nivel intermedio
- Canva: nivel básico

## OTROS DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad full time.
- Vehículo propio.
- Carnet de conducir B.1
- Disponibilidad para viajar

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Técnico Superior en Propaganda Médica y Marketing Farmacéutico (A.P.M)

Instituto Superior de Formación Profesional de Agentes de Propaganda Médica "Dr. Ramón Carrillo".  
Finalizado. Año: 2017

## EXPERIENCIA LABORAL

### Atención al cliente | Comercial Chacabuco S.A. | Jun.2015 - May.2022

#### Operaria de playa

- Despacho de combustible.
- Venta de aceites y lubricantes.
- Realización de cobro por diferentes medios de pagos.
- Control de stock de combustible.
- Pago a proveedores.
- Elaboración de planilla de venta del turno.
- Conocimiento actualizado sobre beneficios y promociones.
- Verificación del estado y buen funcionamiento de los equipos de operación, maquinarias y herramientas.
- Manejo y conocimiento sobre el uso correcto de extintores.
- Limpieza y mantenimiento del sector y otras instalaciones de la Shell.

#### Operaria de Shop

- Control de stock y solicitud de mercaderías.
- Reposición de mercaderías.
- Manejo integral de caja.
- Relación eventual con proveedores.
- Recepción y supervisión del ingreso de mercaderías.
- Actualización permanente del sistema de stock.
- Selección de productos vencidos o por vencer para descartar.
- Conocimiento actualizado de promociones.

### Maquilladora independiente | 2014

- Planificación de agenda según la duración de los diferentes tipos de maquillaje.
- Aplicación de maquillaje de acuerdo al vestuario a utilizar.
- Utilización de productos cosméticos.
- Asesoramiento y despejes de dudas a clientes.
- Aplicación de tratamientos para la piel.
- Realización de cobro.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Maquillaje profesional - Escuela de Maquillaje Social Profesional Superior - Resistencia, Chaco - Año, 2014.

## APTITUDES

- Orientación al cliente.
- Facilidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de observación.
- Alto sentido de responsabilidad.