

NICOLAS PELLEGRINI

Curriculum Vitae



DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha de Nacimiento: Bahía Blanca, Buenos Aires. 24/11/1989

Estado Civil: Soltero

Nacionalidad: Argentina

Documento de Identidad DNI N°: 35.034.030

Domicilio Actual: Gorriti 342. Dpto. B. Bahía Blanca (Bs. As)

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN SUPERIOR

“Ingeniería Industrial” - Universidad Nacional del Sur. Bahía Blanca. Buenos Aires.
2008-2015. Cursada 100%. Porcentaje de aprobación 85%.

“Tecnatura Superior en Computación Administrativa”. Escuela superior de
Comercio – convenio Universidad Nacional del Sur. Agosto 2020 – Dic 2021.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

“Bachillerato Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones” - Escuela
San Francisco de Asís. Bahía Blanca. Buenos Aires.
2005-2007

CURSOS

Curso Francés I A. 2015

Alianza Francesa Bahía Blanca – convenio Universidad Nacional del Sur.

Curso ILE 3. 2015

Inglés como lengua extranjera nivel 3. Universidad Nacional del Sur.

Curso ILE 2. 2014

Inglés como lengua extranjera nivel 2. Universidad Nacional del Sur.

AutoCAD 2D. 2013

Universidad Nacional del Sur.

Inglés. 1997-2006

Academia de Inglés “Oliver”. Bahía Blanca. Buenos Aires

OBJETIVO LABORAL

Conseguir un puesto de
trabajo en el que pueda
desempeñar mis habilidades y
conocimientos, y a su vez
poder aportar los mismos a mi
espacio de acción.

CONTACTO



+54 9 (291) 4433737



nico_2489@hotmail.com



Bahía Blanca. Buenos
Aires

COMPETENCIAS

Buena predisposición para
realizar tareas administrativas.

Buena presencia y léxico.

Responsabilidad, puntualidad y
compromiso con mis funciones.

Dominio de inglés y paquete

Office. Muy buen manejo de
sistemas informáticos en general.

NICOLAS PELLEGRINI

Curriculum Vitae



EXPERIENCIA LABORAL

POLIRRUBRO "LOS RODRIGUEZ"

Oct 2021 – Actualidad

Negocio dedicado a la venta de artículos varios. Puesta en marcha. Ampliación y gestión general del mismo. Atención al cliente.

DRUGSTORE BPM.STORE

Socio fundador. Dic 2017 – Dic 2020

Negocio dedicado a la comercialización de bebidas, golosinas, artículos de librería y artículos varios. Concepción, puesta en marcha y gestión del negocio. Estudio de mercado. Negociación con proveedores. Gestión de stock. Atención al cliente. Rondeau 133, Bahía Blanca. Buenos Aires.

FULL-C

Personal Administrativo. Abr 2016 – Nov 2017

Distribuidora de carga virtual y sistema SUBE, sistema de recarga de pasajes. Gestión de clientes y asignación de saldos diarios. Instalación de plataforma virtual y asistencia remota. Gestión de bancos.

GOYENCHE PANADERIA INTEGRAL

Operario de producción. Dic 2014 – Abr 2016

Desempeño de tareas en toda la línea de producción. Distribución minorista. Gestión de clientes.

EMPRENDIMIENTO APICULTOR

Socio activo. 2004 – Actualidad

Producción, extracción y comercialización de miel de abeja.

APTITUDES PERSONALES

Soy una persona expeditiva, confiable y comprometida.

INTERESES

Tecnología, Ingeniería, Economía, Medio Ambiente, Publicidad, eCommerce, Diseño gráfico, Programación.

OBJETIVO LABORAL

Conseguir un puesto de trabajo en el que pueda desempeñar mis habilidades y conocimientos, y a su vez poder aportar los mismos a mi espacio de acción.

CONTACTO



+54 9 (291) 4433737



nico_2489@hotmail.com



Bahía Blanca. Buenos Aires

COMPETENCIAS

Buena predisposición para realizar tareas administrativas.

Buena presencia y léxico.

Responsabilidad, puntualidad y compromiso con mis funciones.

Dominio de inglés y paquete

Office. Muy buen manejo de sistemas informáticos en general.