

MICAELA JULIETA CRISOL 20-04-1994 (27 AÑOS)

## CONTACTO 0291 -154321755

Micacrisol20@gmail.com

www.linkedin.com/in/micaelacrisol/ Haiti 953 Bahía Blanca, Argentina.

## **HABILIDADES**

- Sentido de responsabilidad y compromiso
- Constancia para obtener resultados deseados
- Habilidades comunicativas y organizativas
- Capacidad para trabajar en equipo

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad Full Time. Carnet de conducir: B1

## **REFERENCIA**

Estefanía Cristobo (0291 - 156410129)

# FORMACIÓN (2019 -2022)

Técnica Superior en Administración Contable Instituto de Formación Técnica N°191

## (2018)

Auxiliar en Liquidación de Sueldos e impuestos - Centro de Formación Profesional N°405

## (2009 - 2011)

Escuela de enseñanza Media N°12. Modalidad: Bienes y servicios.

#### **EXPERIENCIA**

## ADMINISTRATIVA - CRIDIMED MATERIAL DE MEDICINA

Me desempeñaba como administrativa en insumos médicos, realizaba presupuestos a hospitales, cotización a obras sociales, armado de pedido, facturación y gestión en cuenta corriente: proveedores, clientes y caja.

## ADMINISTRATIVA - FARMACIA PIQUE (AL PRESENTE)

Registro y archivo de legajos del personal (altas de AFIP), cargas de comprobantes al sistema software contable (facturas, recibos, servicios, entre otros).

control de pagos

Liquidación y dispensación de droguerías. Devoluciones, coordinar y asesorar a los proveedores de las distintas droguerías.

Cierre de obras sociales y de la cámara de farmacia. Control de recetas en el sistema, facturación. Contabilización y seguimientos de los libros de bancos y del libro diario, realización de las planillas de cajas y los balances de sumas y saldos.

Control de stock de medicamentos, liquidaciones de IVA, depósitos en cheques, realización de facturas electrónicas, manejo de las cuentas corrientes, proveedores y tarjetas. Gestionar las autorizaciones de prestaciones médicas, validaciones de obras sociales. Gestión de compras y seguimiento de obras sociales. Manejo del Nomenclador Nacional y PMO.

## MANEJO DE PC

Microsoft Office avanzado (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access).
Software Contable
Redes Sociales.