



Anabella Claudia Lorenzo



DATOS PERSONALES

Dirección:
Humerto 1° 1172
8109 - Punta Alta

Cel: 2932-15456021

Mail: anellacl.lorenzo@gmail.com

Fecha de Nacimiento:
20 de Febrero - 1968

Nacionalidad:
argentina

Estado civil:
casada

DNI:
20.108.107

Cuil:
27-20108107-1



REFERENCIAS

Dn Juan Domingo Giamichelli

Capitán de navío
Cel.: 2223-427099

José Lupi

Gerente - Fenestra S.A.
Cel.: 291-4665225

Luis Naba

RRHH, Director - Lidus S.A
Cel.: 2932-520653

Silvia Pérez

RRHH - Droguería del Sud B. Bca
Cel.: 291-4231651

Pablo Cao

Gerente - Drogueria del Sud B Blanca
Cel.: 291-4590500



EXTRAS

Licencia de conducir
Movilidad propia

EDUCACIÓN

Escuela Nacional Normal Superior
Secundario Completo
Título: Bachiller

CURSOS

Seminario "Cómo mejorar la Gestión de Cobranzas de su Empresa"
Fundación Bolsa de Comercio
Julio de 2001

Seminario "Seminario Liderazgo y Calidad Total en el Servicio al Cliente"
Market Consultores Asociados
Mayo de 2005

Capacitación en SAP
Droguería del Sud S.A.
Año 2006

Perito recibidor de granos y oleaginosas
Consultora Rosales
Año 2008

Microsoft Office Excel, Word, Power Point
(nivel avanzado)

ANTECEDENTES LABORALES

Septiembre 2011 - Diciembre 2022
Lidus S.A. - Uriburu 917

Registro de cobranzas a clientes en sistema contable (efectivo, cheques, depósitos, transferencias, retenciones).
Análisis de cuentas corrientes y reportes de deuda para dirección.
Gestión de cobranza.
Transferencias bancarias y registro contable de las mismas.
Emisión y depósito de cheques físicos y electrónicos.
Control de saldos y conciliación de cuentas bancarias + manejo de homebanking.
Asistencia administrativa general a la dirección de la empresa.
Manejo de caja y arqueos diarios.
Trámites bancarios.

Mayo 1999 - Septiembre 2011
Droguería del Sud S.A. - Francia 1506

Cobranzas.
Análisis y conciliación de cuentas corrientes (430).
Seguimiento y control de cuentas corrientes.
Control de morosidad
Atención al público, relacionado con el sector Cobranzas.
Gestiones bancarias.
Reclamo de deuda.
Contacto directo con los titulares de las farmacias.

Febrero 1988 - Mayo 1999
Droguería Estomba S.A. - Avda. Colón 532

Procesos de transmisión y recepción de datos
Emisión de resúmenes.
Imputación de cuentas corrientes.
Procesos de cierres mensuales.
Atención a proveedores.
Control de facturación.
Seguimiento de productos nuevos.
Pago a proveedores (emisión de ordenes de pago).
Atención de reclamos personal y telefónicamente de proveedores.