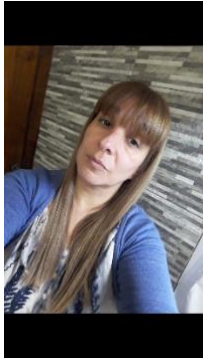


## **Currículum Vitae**



### **Datos Personales**

Nombre y Apellido: Reinoso María Laura Lujan Reinoso

Celular: 11-5933- 8982

Fecha de nacimiento: 19/03/1976. Edad:46

E-mail: [sashanahirlaura@hotmail.com](mailto:sashanahirlaura@hotmail.com)

Domicilio: Paysandú 1448. Wilde. Avellaneda. Bs.As.

Nacionalidad: Argentina.

DNI:25.051.820

### **Objetivos**

Formar parte de un equipo de trabajo.

Pertenecer a una empresa con un buen ámbito laboral.

### **Aptitudes**

Rápido aprendizaje de tareas y dispuesta a adquirir nuevos conocimientos. Capacidad de adaptación a los cambios, orientada a la búsqueda de soluciones y con capacidad para la adaptación del trabajo en equipo. También con entusiasmo para incursionar en distintas áreas aportando lo mejor y al mismo tiempo sostener una actualización permanente

## **Formación Académica**

Primario Completo.

Secundario Completo E.E.M Nro.3 “José Manuel Estrada”

Sarandí. Avellaneda

## **Experiencia laboral**

### **Laboratorio Luis Pasteur (Análisis Clínicos)**

Tel. de Referencia 022-024-38757 Tel.11 49804216 (Sandra Padilla Jefa de personal)

Larré176. González Catán.

**Periodo:** Agosto 2008 a mayo 2022

**Tareas desempeñadas:** Empleada Administrativa. Atención al paciente. Recepcionista. Facturación de Obras Sociales. Manejo de Nomenclador nacional. Centro de derivaciones. Carga de derivaciones de alta complejidad. Ingreso de pacientes en sistema de trabajo. Comprensión de órdenes médicas. Diagnóstico de prácticas. Buen manejo de auditorías médicas en línea. Manejo de PC Word Excell.

### **Casa Elite Hogar (Art. del Hogar).**

**Período:** Septiembre 1997 a mayo 2001

**Tareas desempeñadas:** Vendedora de Salón. Tareas administrativas. Manejo de caja

### **Estación de servicio Temperley.**

**Periodo:** Diciembre del 1996 a mayo 1997.

**Tareas desempeñadas:** Cajera –administrativa.