



Juan Martin Noguera seríal

35 AÑOS

@ juanmartin198727@gmail.com

3794-201344

Bolívar 2065, torre 2
dpto 3.
Corrientes, capital

OBJETIVOS PERSONALES

Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades asignadas. Cumplir con los objetivos que se me asignen en el puesto. Promover un ambiente laboral amigable desde la predisposición. Aprender lo necesario para optimizar mi desempeño.

HABILIDADES

Proactivo.
Puntualidad.
Comprometido con los objetivos asignados.
Optimización, desarrollo ágil.
Trabajo en equipo.
Conocimiento avanzado de Word y Excel

EXPERIENCIA

Ministerio de Desarrollo Social Dirección de Diversidad de Género.

Secretario administrativo (becado) Atención al público, carga en los programas Nacionales, Control de caja chica, compra de insumos, realización de notas. 10/01/2018 hasta la Fecha.

Instituto de Cardiología de Corrientes.

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Realización de HISTORIAS CLÍNICAS, atención al cliente.

Desde 02/11/2019 al 29/11/2021

RAPICUOTAS S.R.L

ASESOR DE VENTAS, CAJERO

Ventas de créditos, control de caja y soporte telefonico para cobranzas y telemarketing. Año 2016-2018

CREDIL S.R.L

ASESOR DE VENTAS

Asesor de ventas, control de cajas, soporte telefonico para cobranzas, y telemarketing.

Año 2014/ 2015 (cubriendo

Lic. Por maternidad.)

ESTUDIOS

Estudiante de Administración de Empresas (2do año incompleto)

Secundario completo.

Instituto Santa Rita. Orientación en Humanidades.