

2914182403

mdirocca@hotmail.com.ar

Maldonado 231 Bahía Blanca,
Buenos Aires
Fecha nac.: 01/10/1973
CUIL: 27-23489376-4
Divorciada, 1 hija
Movilidad propia



DI ROCCA MARIELA ALEJANDRA

EXPERIENCIA LABORAL

LALCEC / APRESUH

OCTUBRE 2021/ DICIEMBRE 2021.

Administrativa de cobranzas en campaña de socios en LALCEC (Liga Argentina de Lucha contra el Cancer) y APRESUH (Asociacion para la prevencion del Sindrome Uremico Hemolitico). Carga, control y seguimiento de socios, envio de documentacion a la zona con comisionistas, liquidacion de rendiciones, archivo, etc.

UNIVERSO SUR

NOVIEMBRE 2020/ JUNIO 2021.

Asesor comercial en empresa de equipamiento comercial para el comercio y el hogar, con sistema de pago de cuota diaria. Visitas y contacto personal y publicaciones a traves de redes sociales (facebook, Marketplace, Instagram, etc)

FRIDO SRL / SERV COMERCIALES SANTA LUCIA SRL

MARZO 2016/AGOSTO 2019.

Área administrativa. Desempeño en compras para proveeduría marítima, en pedido de presupuestos, cotizaciones, compras de todo tipo de insumos y productos para buques nacionales y extranjeros. Armado de provisiones y seguimientos de las entregas, autorización de ingreso y documentación seguros, art, a puertos, aduanas. Control de facturas, seguimientos de cuentas corrientes, fletes, archivo, etc.

AUTOS DEL SUR S.A. (CONCESIONARIA TOYOTA)

FEBRERO 2011 /DICIEMBRE 2015.

Área administrativa. Desempeño en el puesto de cajera, manejo de efectivo, cheques, pago a proveedores, recibos clientes, anticipos, vales, rendiciones gestoría, viáticos, bajo sistema de gestión propio. Cuentas corrientes: control y seguimiento de cobranzas.

Anteriormente bajo mi cargo, el sector de créditos prendarios del HSBC BANK y TCFA (Toyota compañía financiera de argentina) ingreso de solicitudes, verificación de documentación requerida, seguimiento hasta aprobación definitiva y liquidación. Seguros de unidades nuevas y usadas, control y seguimiento. Carga de operaciones de unidades nuevas y usadas en sistema contable y sistema online Toyota: datos clientes, asignaciones, remito de arribo, control formularios y seguimiento. Carga de datos en sistema contable: facturación ventas y seguimientos de cuentas corrientes, cobranzas. Conocimientos de caja, movimientos, recibos, pagos, etc. Preparación de legajos con documentación para tipear y envio a patentar y/o transferir unidades nuevas y usadas. Archivo de legajos de operaciones según su estadio.

SERVICIOS HLB S.A. – JK TRANSPORTES S.A.**NOVIEMBRE 2006 / ENERO 2010.**

Area administrativa, teniendo bajo mi cargo el sector de contratos de obras con la presentación mensual de documentación a los estudios auditores y empresas del Polo Petroquímico (PBB Polísur, Solvay Indupa, Profertil S.A., TGS SA, Central Piedrabuena, etc).

Manejo de personal: altas personal, seguros de vida colectivo, art, legajos de personal, leric, fondo de desempleo.

Seguros de flota automotor y equipos especiales, control y seguimiento. Ingreso de todo tipo de información de personal y vehículos afectados a los contratos de obras, en sistemas de recursos contratados (YPF SA, PETROBRAS SA., PBB POLISUR, etc).

Confeción y carga de pliegos y licitaciones por sistema (cotizadores de YPF S.A, PETROBRAS S.A., PBB POLISUR, TOTAL AUSTRAL). Carga de datos en sistema contable: facturación, facturas proveedores, iva ventas, iva compras, retenciones, remitos de hormigón, control y seguimientos de cuentas corrientes, cobranzas. Carga de horario de personal, novedades de personal para liquidar sueldos, control de ausentismo, denuncias accidentes y enfermedades por art, etc.

IPE NEUQUEN S.A.**FEBRERO 2005 / JUNIO 2006.**

Area administrativa, teniendo bajo mi cargo el sector de contratos de obras con la presentación mensual de documentación a los estudios auditores (Oreste, Poma, etc) Manejo de personal: altas personal, seguros de vida colectivo, art, legajos de personal. Seguros de flota automotor y equipos especiales, control y seguimiento.

Ingreso de todo tipo de información de personal y vehículos afectados a los contratos de obras, en sistemas de recursos contratados (YPF S.A.)

ZOXI S.A (NEUQUEN)**ABRIL 2003/ ENERO 2005.**

Administración contable, cuentas corrientes proveedores, pago a proveedores, impuestos, servicios, servicios bajo sistema de gestión propio. Manejo de personal: seguros de vida colectivo, ART, automotores, etc. Contabilidad horas personal, altas, obra social y manejo integral de asistencia personal, accidentes personales, horas capacitaciones. Ingreso sistemático de documentación integral a proveedores (YPF S.A) de personal habilitado.

HOTEL DEL COMAHUE (NEUQUEN)**JUNIO 2001 / DICIEMBRE 2002.**

Administrativa contable, cuentas corrientes, cobranzas, proveedores bajo entorno Windows y Tango 2000. Trámites bancarios.

EMSICA S.R.L. e ITM SRL**OCTUBRE 1998 / NOVIEMBRE 2000.**

Tareas administrativas contables, facturación, pago y cobranzas, gestión de ventas y seguros de accidentes personales y art de personal en planta y operación del programa Tango 2000 en forma integral.

ESTUDIOS REALIZADOS

NIVEL Terciario: Técnico Superior en Administración Hotelera, dependiente del Instituto Pedro Goyena (Bahía Blanca) y Hocking Technical College (Nelsonville, Ohio, EE.UU.)

Nivel Secundario: Ciclo Básico: Escuela de Ciclo Básico, dependiente de la Universidad Nacional del Sur. Bahía Blanca. Ciclo Superior: Bachiller Agrícola-Ganadero, Escuela de Agricultura y Ganadería, dependiente de la Universidad Nacional del Sur. Bahía Blanca.

Nivel Primario: Escuela N° 6. Julio A. Roca. Bahía Blanca.

OTROS ESTUDIOS

Operador de PC. Centro de Estudios y Capacitación Informática. Bahía Blanca.

Operación de Sistemas Utilitarios Windows. IAC. Instituto Argentino de Computación.

Windows '95. USE. Unión de Servicios Empresarios.

Windows '98. Centro de Estudios y Capacitación Informática. Bahía Blanca.

Seminario de INTERNET, CORREO ELECTRONICO, PAQUETE MICROSOFT OFFICE. Instituto Quantum.

Curso de liquidación de sueldos y jornales. Arroba, estudio y asesoría. Leloir 261. Neuquen.

Curso de liquidación de sueldos y jornales. Managament Institute. Bahia Blanca. Aprobado Julio 2010.

Curso Marketing digital y comercio electrónico. Dpto capacitaciones de la Cooperacion de Comercio. 2016. B.Bca.

IDIOMAS

Estudios de Inglés cursados en la Asociación Bahiense de Cultura Inglesa. Bahía Blanca.

Estudios de Inglés cursados en Master Institute American English. Bahía Blanca.

Estudios de Portugués. UTN. Universidad Tecnológica Nacional. Bahía Blanca.

CONTACTOS DE REFERENCIA

Sr. VILLANUEVA FEDERICO. Te: 2916417711. P/AUTOS DEL SUR S.A.

Sr. SEMERANO LUIS A. Te: 2915044745. P/FRIDO SRL/SERV COM.SANTA LUCIA SRL

Sr. PEREZ MARCELO. Te: 2914681780. P/UNIVERSO SUR.