




**Débora
Antonela
Borelli**

CONTACTO

 (291) 5093035

 debiborelli22@gmail.com

 Bahía Blanca, Bs. As.
Argentina.

DATOS PERSONALES

Edad: 38 años

DNI: 31560913

Sin hijos



Administrativa

Soy Técnica en Administración de empresas con experiencia en el área administrativa contable. Poseo un adecuado manejo de Paquete Office y de sistemas contables e impositivos. Busco formar parte de una empresa que me permita aportar mis conocimientos y experiencias, lograr el desarrollo personal y profesional, así como contribuir con el cumplimiento de los objetivos organizacionales. La responsabilidad, organización, proactividad y capacidad para el trabajo en equipo son algunas de las cualidades que más me caracterizan.

Formación

Título primario: Escuela N°3 Bernardino Rivadavia

Título secundario: Técnico en Administración de Empresas, Escuela de Enseñanza Técnica N° 3

Título Terciario: Téc. Superior en Salud con Especialidad en Radiología, Instituto ISEE

Conocimientos

Auxiliar de Enfermería: Escuela de la Cruz Roja

Auxiliar de Farmacia: Escuela Argentina de Idiomas Y Tecnología

Curso Secretariado médico centro de educación a distancia Loopian 2017

Curso de actualización para el personal de Técnico laboratorio Fatsa – sanidad 2018

Curso para Administrativos de facturación en salud Fatsa – sanidad 2019

Curso Control microbiológico de agua Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Resistencia 2019

Curso Extraccionista y administrativo de Laboratorio Aatalac 2020 (finalizado)

Curso a distancia Facturista de prestaciones médicas – instituto san isidro 2020

Curso a distancia Liquidación de Sueldos- Instituto de Capacitación en Línea ICEL 2023

Curso Excel Avanzado- Eddis Educativa en línea 2023

Informática: conocimiento avanzado

Inglés técnico

Trabajos /Experiencia



.....

* **Il Mercato.**(resto bar) Atención al público, recepción, manejo de caja, organización, stock mercadería, inventario. Periodo 2019/2021

***Centro del Trabajo,** Empresa de salud laboral (suplencias radiología) Periodo Diciembre 2017/2022 hasta Mayo

* **Laboratorio C.I.A.B.IC.** (Secretaria/ Aux. laboratorio) Recepción de pacientes, Facturación obras sociales, Recepción y control de insumos. Facturación electrónica. Periodo Diciembre 2017/2022 hasta Mayo

***JM Ingeniería Mecánica** – Ing. Jorge Martinez. Administrativa, ingresos de personal, plataformas (CERTRONIC, GCGCONTROL, SAP,FIELDGLASS) recepción de mercadería, facturación, atención al público. Periodo 2022 a partir de Junio 2022/ Marzo 2022

***DM Group** Cuotas diarias (Centenario,Nqn.)- Administrativa. Recepción al cliente, facturación, caja diaria, clasificación de archivos, uso de plataforma y sistema interno de ventas. Periodo 2022 a partir de Agosto/Diciembre 2022

***Droguería IB SA** – Administrativa (Asistente compra y venta de la línea de Diagnóstico por Imágenes). Manejo de Tango, Excel, CRM. Periodo Junio 2023- Actualidad

Referencias



.....

María Williams (0291) 156438456 Organizadora de Eventos Club 9 de Julio/Il Mercato

Dario Braun (02932) 543623 Encargado del servicio de Diagnóstico por Imágenes, Base Naval Punta Alta (Prácticas)

Lorena Moyano (2932) 15533928 Centro de Trabajo- Jefa Radiología

Noelia Baldonado (0291) 154277301 Bioquímica CIABIC

Jorge Martínez – (0291) 156480090 Titular de la empresa

Federico Guevara – (0299) 156205089 Gerente de la sucursal de Centenario

Gustavo Fareleyra- (0291) 508-3103 Jefe de Ventas Droguería IBSA