

MATÍAS EZEQUIEL CEQUEIRA

ACERCA DE MÍ

Tengo 23 años, y actualmente me encuentro cursando el quinto año de la carrera de Contador Público. Me considero una persona responsable, comprometida, creativa y puntual. Capaz de actuar con honestidad e integridad, de trabajar en equipo y adaptarme al puesto de trabajo. También, de fomentar valores como el respeto y la comunicación asertiva.

EXPERIENCIA LABORAL

Cajero

Pollería Matías. (Avenida Chacabuco y Las Heras)

- Gestión de documentación y archivos.
- Cobranza y Tesorería.
- Control de inventario.
- Comunicación con proveedores.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Cadete

Drink House Corrientes. (Hipólito Yrigoyen 1283)

- Cobranza y rendición de cuentas.
- Manejo de Inventarios.

Atención al público

Maxikiosco Martina. (Sánchez Bustamante 2622)

- Comunicación con consumidores y proveedores.
- Cobranza y tesorería.
- Manejo y control de inventarios.
- Gestión de facturas, remitos y órdenes de pago.

Recepcionista

Hospedaje San Lorenzo. (San Lorenzo 1136)

- Cumplimiento adecuado de las tareas asignadas y de los turnos.
- Comunicación con proveedores de bienes y servicios.
- Control de Caja.
- Atención a clientes.
- Control de remitos, facturas y órdenes de pago.
- Dirección y control de las actividades del establecimiento.

Pasantía Contable

Ministerio de Hacienda y Finanzas de Corrientes (25 de mayo 902 1º piso).

- Control de diferentes comprobantes para realizar la incorporación de bienes al patrimonio.
- Control entrecruzado de diferentes comprobantes para verificar cada avance de obra.
- Manejo de Aplicativos de Control.
- Manejo y seguimiento de Expedientes.
- Orden y mantenimiento de archivos.



Domicilio: URUGUAY 655,
Corrientes, Argentina.



+543794-831984.



zuculini.36.cequeira36@gmail.com

EDUCACIÓN:

❖ Universidad Nacional del Nordeste.

Contador Público - 2019 - En curso.

❖ Instituto Nuestra Señora de la Misericordia.

Bachiller en Economía y Administración - 2013 - 2018.

❖ Curso de operador de PC full.

❖ Conocimientos Avanzados en aplicativos de Microsoft Office, con especial atención en Microsoft Excel.

❖ Nivel en el IDIOMA INGLES: básico.

HABILIDADES:

- Aptitudes administrativas y contables.
- Experiencia en aplicativos contables.
- Capacidad para realizar multitareas.
- Predisposición al aprendizaje.
- Capacidad de Liderazgo.