

laura cobelas





Datos de contacto

 1163366405 / 1163366405

 21-06-1969 , Divorciado/a, Argentina.

 laucobelas@gmail.com

 DNI: 21002004

 Hipólito Bouchard 1260, Gerli, Buenos Aires, Argentina

 Sueldo bruto pretendido: \$200.000

Experiencia Laboral

analista cobranzas licitaciones y cotizaciones

Droguería Royal Farma

01-03-2023 - Al presente

atención al cliente cobranzas y conciliaciones cotizaciones licitaciones materiales descartables y medicamentos gestion administrativa

administrativa consultorios externos

Clinica Cepsa

01-12-2022 - 01-02-2023

confeccion de recetas carga en portal de PAMI atención afiliados turnos caja chica etc

Secretaria Hemodinamia y Medicina Nuclear

Sanatorio Prof. Itoiz

01-09-2011 - 01-09-2022

Coordinacion de turnos, coordinacion general del quirófano, atencion de los medicos del servicio, gestion con la obra social por los materiales quirurgicos (stent, marcapasos, endoprotesis, etc), tipeo de informes medicos, atencion al publico, autorizacion de ordenes medicas, etc

auditor recetas

Farmacia Maga

01-05-2011 - 01-07-2011

auditoria recetas, cierre de pami, manejo de farmatronic, control stock, atencion mostrador

administrativa

Gms

01-10-2010 - 01-04-2011

atencion telefonica de farmacias (call center), validaciones online, contacto con laboratorios, etc

Encargada de compras

Opdea

01-07-1995 - 01-04-2008

compra protesis quirurgicas, compra de medicamentos especiales y oncologicos. facturación nomenclador nacional, trato con médicos y pacientes. atención de afiliados, reintegros, autorizaciones de estudios.



Estudios

Agente de Propaganda Medica

Universidad del Salvador

Terciario/Técnico - Graduado

01-01-2003 - 01-08-2004, Argentina

Perito Mercantil

Encip

Secundario -

01-03-1982 - 01-12-1986, Argentina



Referencias

Referencia laboral: Sanatorio Prof. Itoiz - Secretaria Hemodinamia y Medicina Nuclear

Referente: Mariana Troncone (Fue mi jefe)

Contacto: lauri2106@yahoo.com.ar / (54) 91165364382



Objetivo laboral

Tengo experiencia en Obras Sociales y atencion al publico, trabaje siempre en salud, conocimientos de liquidacion de prestaciones medicas y odontologicas, internaciones, compra de medicamentos especiales y protesis quirurgicas Me adapto sin problemas, tengo buena predisposicion y ganas de trabajar



Conocimientos y habilidades

Informática

- Herramientas Graficas : Manejo Intermedio
- Microsoft Office : Seniority Avanzado

Idiomas

- Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio