

AZUCENA DEL VALLE ARIAS

DATOS PERSONALES



- Nombre: Azucena del Valle
- Apellido: Arias
- Fecha de nacimiento: 30 de Enero de 1966
- DNI: 17.589.870
- CUIL: 27-17589870-6
- Nacionalidad: Argentina
- Estado Civil: Casada, 1 hija
- Domicilio: Guamini 1959 PB. Dto. B CABA.
- Teléfono Celular: 15 5119-0591
- E – mail: ariasazu@hotmail.com
- E – mail: ariasazu1996@gmail.com

EDUCACIÓN

- Primario
- Secundario: Colegio Nacional Temperley
- Título Obtenido: Bachiller Contable
- FCE UBA: 2do.Año Cs. Económicas

SEMINARIOS Y CURSOS

- Muy Buen Manejo de PC (Microsoft Office)
- Tango Gestión 2019. Sist. Exacta Gestión. (Sistemas Bejerman)
- Sistema de Gestión para Pymes Discovery
- Auxiliar Contable. Ayudante de Contador.
- Área Impositiva. Liquidaciones de Afip. Aplicativos. Rentas. Facturación.
- Contable – Finanzas. Gestiones en Afip. IGJ. Rentas. Bancos. Cobranzas.
- Liquidación de Sueldos y Jornales y Leyes Laborales.
- Administración de Consorcio.

EXPERIENCIA LABORAL

04/2020 – 03/2023 **TRABAJOS EVENTUALES: TODO ACEITE SA. – TRAFICAÑO SA. – DROFAR SA. – PHARMATRANS SA. – ALPEMA SRL. – CYLP SA. - MEXELL SA. – CASA VICTOR – GRUPO ARIES SALUD SA. - ADMINISTRATIVA GENERALISTA CONTABLE**

Actividades Realizada:

- Administración Generalista, Facturación, Conciliaciones bancarias, Analisis de ctas. Pagos a Proveedores, Comex, rrhh, Sicop, Afip, Sap, Tango Gestión, Bejerman

06/2019 – 03/2020 **MIGUEL SCHMITT Y CIA SRL. – ADMINISTRATIVA CONTABLE**

Actividades Realizada:

- Tareas Generales Contables. Sist. Gestión Exacta, Discovery. Contabilización Gral. y Procesos Contables para Liquidaciones Impositivas, Conciliaciones Bancarias y Grales de Cuentas, Facturación, Cobranzas, Pago a Proveedores, Ctas. Ctes. de Proveedores y Clientes, Relaciones Personales, Secretaria de la Gerente.

Referencias: **Sra. Gerente Liliana Restuccia – RR.HH – RR.LL** - Cel.: 15-6888-6219
Domicilio: Bacacay 5459 (1407) – CABA. www.mschmitt.com.ar

02/2018 – 06/2018 **VIBROCOM S.R.L – AUXILIAR CONTABLE**

Actividades Realizada:

- Conciliación Bancaria, Contabilización de Facturas, Pago a Proveedores, Ctas. Ctes. de Proveedores y Clientes, Liquidaciones Y Procesos para el Estudio Contable, Tareas Generales de Oficina. Tareas Generales Contables. Sist. Gestión Itris.

Referencias: **Sr. Gerente Lic. Leonardo Zallio – RR.HH – RR.LL**
Oficina: 011-4686-2686 / 3682
Domicilio: J. B. Alberdi 7394 (1440) – CABA. www.vibrocom.com

AÑO 2017/18/19: **TRABAJOS EVENTUALES: ÓPTICA CONSENTINO – FRENOS MG – BALKUN SA. – ADMINISTRATIVA CONTABLE**

- Administración General, Finanzas, Facturación, Conciliaciones General.
- Administración Contable General. Gestión General.

04/2011 – 02/2017 **MARINE LOGISTICS S.A. – SERVICIOS TECNICOS Y MARITIMOS S.A. - ADMINISTRATIVA “C” CONTABLE – FINANZAS –**

Actividades Realizada:

- Conciliación Bancaria, Contabilización de Facturas, Pago a Proveedores, Ctas. Ctes. Liquidaciones Y Procesos para el Estudio Contable, Tareas Generales de Oficina. Sist. Exacta Gestión.

• Referencias: **Sr. Presidente José Luján Pardo** – Cel.: 15-5009-6293
Oficina: 4644-4449/2831 - 4642-2460 – **Contadora Deborah Alagia.**
Domicilio: Av. Álvarez Jonte 6469/79 (1408) CABA. www.marinelogistics.com.ar
GUAMINI 1959 – DTO. B – CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
TELEFONO 4686-1644 / 15 5119 - 0591

11/2007 – 06/2010 **TALLER MONTAJE SRL – ADMINISTRATIVA CONTABLE**

Actividad Realizada:

- Administrativa Contable – Bancos, Pagó a Proveedores, Sist. Tango Gestión.
- Secretaria del Presidente.

Referencias: **Sr. Presidente Rodolfo Alberto Giordano** – Cel.:15-5307-4042

E – mail: rody@taller-montaje.com.ar rody@sportsfacilities.com.ar

Domicilio: Carhué 2148 - (1440) – CABA.

06/2001 – 08/2007 **ESTUDIO CONTABLE MARTINEZ EMPLEADA ADMINISTRATIVA CONTABLE.**

Actividad Realizada:

- Liquidación de IIBB, Convenio Multilateral, Monotributo,
- Liquidación de IVA Compras IVA Ventas, Importación
- Libros de Sueldos, Suss, Gestión por Internet.

Referencias: **Sr. Contador Juan Carlos Martínez** – Cel.: 15 4417-6540

Oficina: 4641-9322

Domicilio: Av. General Paz 9276 – (1408) – CABA.

E – mail: jcm@ecmartinez.com.ar www.ecmartinez.com.ar

03/1992 – 04/2000 **EMPRESA ARTÍSTICA LEIDI S.A. ADMINISTRATIVA.**

Actividad Realizada:

- Cajera Administrativa.
- Manejo de Impresoras Fiscales, Tarjetas de Crédito.
- Facturación, Presupuestos.
- Pagos a Proveedores.
- Atención a Clientes.

Referencia: **Sra. María Elena Beltrán y Sr. Roberto Krapf.**

Oficina: 4371-7979 E – Mail: leidi@artisticaleidi.com.ar

Domicilio: Libertad 757 (1012) – CABA.

07/1985 – 02/1992 **EMPRESA EL HOGAR OBRERO COOP. DE CONSUMO, EDIFICACIÓN Y CRÉDITO LTDA. CAJERA ADMINISTRATIVA.**

Actividad Realizada:

- Cajera del Bco. del Hogar Obrero.

Referencia: **Sra. Irene – Legajo n° 323019**

Oficina: 4901-0200