# Carolina Sacayán

29 años carolina.sacayan@gmail.com 11 1523674537 Sarandí, Avellaneda



## **Competencias**

Proactiva - Orientación a los resultados - Organizada - Trabajo en equipo — Excelente redacción — Trabajo bajo presión — Atención al cliente — Responsable

## Experiencia

Municipalidad de Avellaneda (2022 - actualidad)

#### **Tallerista**

Docente no formal en escuela de circo municipal. Referencia: circoavellaneda@gmail.com

Gobierno de la Ciudad (2021 - 2022)

#### **Administrativa**

Tareas administrativas en Centro de Testeos: Data entry, atención al cliente, recopilación de datos, rotulación de muestras. Referencia: Lucila Checchi (RRHH) lucilacecchi@buenosaires.gob.ar

Tanz Danzas (2020 - actualidad)

#### Profesora de danza

Clases de danza para todas las edades. Referencia: tanzdanzasavellaneda@gmail.com

CAI "Escuelas Abiertas" (2018-2019)

#### **Docente tallerista**

Talleres y clases de apoyo a alumnos de la escuela primaria nº 37 de Moreno, en el marco del proyecto socio educativo CAI Escuelas Abiertas. Referencia: Marisa Trudi (Directora) meryssa70@gmail.com

Power Hut Gym (2016-2017)

#### Recepcionista - Entrendadora

Tareas de recepción, atención al cliente, manejo de caja, carga de datos al sistema de gestión, atención telefónica, asesoramiento en entrenamientos y clases de fitness. Referencia: Fareed Mahfouz (gerente) <a href="mailto:fareedmahfouz@powerhutgym.com">fareedmahfouz@powerhutgym.com</a>

Radisson Blu Resort Tala Bay (Jordania) (Enero 2016 – Junio 2016)

#### **Animadora**

Recibir y dar la bienvenida a los pasajeros, informar sobre los servicios del hotel, realizar actividades recreativas con los huéspedes. Referencia: <a href="mailto:info@lavaccaclub.com">info@lavaccaclub.com</a>

### **Formación**

**Inglés** (2022 – Actualidad) Aba English

Licenciatura en Gerencia de Empresas (2020- 2022)

Universidad Nacional de Avellaneda

Licenciatura en Turismo (2018- 2020)

Universidad Nacional de Avellaneda

Instructorado de técnicas de fitness (2008-2009)

IDA Internacional

## **Habilidades**

• Inglés fluido: Oral y escrito

• Portugués intermedio: Oral y escrito

• **Software: Paquete office** (Word, Excel, Base de datos)

## Disponibilidad horaria

Full time