

# Florencia Mora

## Experiencia laboral

### **FARMACIA** **Auxiliar de farmacia - Atencion a clientes** **(2018 - 2020)**

- Obras sociales.
- Carga y autorizacion de Recetas.
- Atencion al publico.
- Orden y organizacion.
- Control de laboratorios y pedidos.
- Diseño y armado de vidriera.
- Manejo de caja.

### **DISSER - CASA DE ABERURAS - 2020 - 2021**

- Asesor comercial y ventas.
- Diseño de planillas excel.
- Manejo de caja.
- Diseño de catalogos y publicidad.

### **BARILOCHE GLASS** **Ventas - Administracion (Diciembre del 2020 -** **- Actualmente)**

- Asesor comercial y ventas.
- Armado de presupuestos y cotizaciones.
- Manejo de carpeta de clientes, gremios y proveedores.
- Facturacion y cobros.
- Control de caja.
- Creador de planillas excel.
- Armado de sistema de trabajo organizado.
- Administracion.
- Marketing y publicidad.
- Control de cuentas y remitos.
- Dibujo de planos.
- Optimizacion de vidrios.
- Atencion al cliente.
- Manejo de mails, telefono y whatsapp.
- Diseño y creacion de catalogos.

CONTACTO: PAMELA 2944 - 817753

## Formación

### **COLEGIO SAN ESTEBAN** **2007- 2012)**

Perito mercantil con orientacion en computacion.

### **Cursos/Conocimientos:**

**FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL - 2023**

**AUTOCAD Y SCKETCH UP.**

**PAQUETE OFICCE.**

**PROGRAMA JAZZ.**

**CIBERSEGURIDAD PARA EMPRESAS -2023**



## Mi perfil

Proactiva, comprometida y dispuesta a capacitarme para crecer en el puesto laboral, busco mejorar mi forma de trabajo, dia a dia.

## INFORMACIÓN:

- Carnet de conducir
- Full time.

## CONTACTO:

- +549-294-154-255657
- Florenciamora13@gmail.com
- Asuncion 245, Bariloche.