

# Leandro Arakelian

28 años

Floresta – CABA

15-3513-7782

[l.arakelian@hotmail.com](mailto:l.arakelian@hotmail.com)



## Perfil Profesional

*Soy una persona con orientación personalizada al cliente, con experiencia en manejo de caja, responsable, puntual, dinámico, con capacidad para trabajar ya sea en equipo o individualmente y aprender nuevos conocimientos.*

## Objetivo Profesional

*Ser parte de un equipo de trabajo que me permita afianzarme en el ámbito laboral y de la atención al cliente, seguir mejorando mis habilidades, competencias y, además, lograr independencia con el fin de crecer a nivel personal y profesional.*

## Formación Académica

- ✓ **Bachiller** (2014 – 2015).  
Colegio Nacional N° 19 - “Luis Pasteur”.
- ✓ **Técnico en Computación** (2009 – 2013).  
Escuela Técnica N° 35 – “Ingeniero Eduardo Latzina”.

## Experiencia Laboral

- **Droguería Orien – Open Farma**  
**Coordinador de solicitud de medicación de diabetes – (Octubre 2022 – actualidad)**  
Atención y coordinación vía telefónica de pedidos de medicación de diabetes (insulinas, medicación oral y accesorios para medición) y medicación crónica para las obras sociales Accord Salud y Unión Personal. Orientación al afiliado.
- **Soy tu Farmacia**  
**Empleado de mostrador – (Julio 2018 – Octubre 2022)**  
Atención al público de forma particular y por obra social, pedidos on line, entrega de recetas de Pami y Pami oncológico, auditoría de recetas, manejo de sistema Touch and Sale, recepción y carga de mercadería, control de vencidos y devolución de medicamentos a droguerías.

➤ **Farmacity S.A. – (Enero 2018 – Mayo 2018) – Eventual.**

Cobro y entrega de productos en línea de caja. Manejo de efectivo en moneda local y tarjetas a través del posnet. Reposición y descarga de productos. Orientación al cliente externo.

➤ **Coto C.I.C.S.A – (Abril 2016 – Enero 2017).**

Armado de pedidos que se han realizado por teléfono o vía web, convirtiéndolos en envíos a domicilio. Sección de Coto Digital.

**Otros Conocimientos**

- ✓ Inglés: B1 – intermedio (Oral y escrito).
- ✓ Paquete Office – especialización en Word y Excel (Nivel intermedio)