

CURRICULUM VITAE

GRACIELA

CALDERON



DATOS PERSONALES:

- Fecha de nacimiento: 06 de Diciembre de 1968
- D.N.I. : 20.365.519
- CUIL: 27-20365519-9
- Edad: 54 años
- Nacionalidad: Argentina
- Estado Civil : Casada
- Hijos: 2 (dos) - 27 y 26 años
- Tel. Cel. : 351-6986901
- Correo electrónico: gracielacalderon01@hotmail.com

Disponibilidad: Home Office - Part time: de lunes a viernes x la tarde

EXPERIENCIA LABORAL:

- **Droguería Patria SA:** Julio 2010 hasta febrero 2023

Ref. Verónica Alaniz 0351-4515510

Tareas desempeñadas:

****Pago a Proveedores:** control de facturas (precios y condiciones de compras) carga de comprobantes en sistema, gestión de notas de créditos, control de las cuentas corrientes, preparación de pagos, comunicación con proveedores.

****Encargada de caja chica:** pagos de comprobantes de gastos, rendición de los mismos semanal y mensual.

**** Control mensual y anual de vencimientos:** impuestos, servicios y todo concepto con vencimiento.

**** Tareas varias administrativas.**

- **Manupel SRL (NORPAC) 2006 - 2008**

Ref. Fabiana Mazza

Tareas desempeñadas:

Administrativas generales: cuentas corrientes, deudoras y acreedoras, atención telefónica, archivo, facturación, control de liquidación de sueldos, archivo. Etc.

- **Netoc – Boletería 3 – Terminal de Ómnibus Cba. 2006**

Tareas desempeñadas:

Responsable administrativa de la boletería y venta de pasajes.

- **Tampa Distribuciones : 1993 – 1997 / 2001 - 2004**

Tareas desempeñadas:

Administrativas generales: cuentas corrientes, deudoras y acreedoras, atención telefónica, archivo, facturación. Etc.

- **Supermercados Sol : 1988 – 1993**

Tareas desempeñadas:

Pasado de pedidos de las sucursales con emisión del correspondiente remito, control de stock, etc.

EDUCACION:

Secundario completo: ENET N°1 – Dr. Amadeo Sabattini

- **Ciclo superior administración de empresas.**

Herramientas informáticas:

Excel – Word – Sistema Multisoft y Zafiro – Correo Electrónico