



1) Datos personales:

Apellido: Gonzalez Carrasco
Nombre: Fernando Julian.
D.N.I: 26333763.
CUIL: 20-26333763-9
Estado Civil: Soltero.
Domicilio: Santiago del Estero 542, depto 7 (Barrio Universitario)
Ciudad de Residencia: Bahia Blanca
Telefono Celular: 0291-155118066
Telefono Fijo: 0291 – 4555152.
E-mail: fjgc7777@hotmail.com

2) Estudios medios:

Secundario: Completo.
Establecimiento: C.E.N.S. N° 21.
Título: Perito Comercial Especializado en Técnicas Bancarias e Impositivas.
Año de Egreso: 1997.

3) Est. Terciarios: Establecimiento: Universidad Atlántida Argentina (Mar del Plata)
Título: Técnico Universitario en Administración.
Año de egreso: 2009.

4) Idiomas:

Idioma: Inglés.
Establecimiento: Instituto Británico.
Años de cursado: 6.

5) Informatica:

Establecimiento: IAC (Instituto Argentino de Computación).
Título: Operador de PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Año: 1998-Actualización 2012.
-Conocimiento y experiencia en Sistema Tango, Jaque y SAP.

6) Cursos:

Establecimiento: Instituto Superior Juan XXIII
Título: Asistente Administrativo.
Año: 2008.

Establecimiento: Market & Asociados Consultora
Título: Administración de Pymes
Año: 2008.

Establecimiento: Centro de Formacion Profesional N 401
Título: Montador electricista / Instalador Electricista
Año: 2013

Establecimiento: Centro de Formaciòn Profesional N° 401
Título: Soldador Termoplástico.
Año: 2014.

Establecimiento: Centro de Formaciòn Profesional N° 406 “La Piedad”
Título: Auxiliar Mecanico en Motores Nafteros.
Año: 2015

Establecimiento: U.T.N (Universidad Tecnológica Nacional)
Título: Community manager (gestor de redes sociales y comunicación-mercadotecnia).

Nota: Poseo Licencia Nacional de conducir para automovil, camioneta hasta 3500 kg. / Libreta Sanitaria al día.-

7) Experiencia
Laboral:

Lugar: Gonzalez Ceñera Propiedades.
Dirección: San Martín 708.
Telefono: 0291-4525013.
Periodo: 1996-2006.

Tareas realizadas:

- Atención al cliente (personalizada y telefonica)
- Cobranzas en caja (cobranzas, pago a proveedores, compras)
- Administración (Archivos, facturación, confección de contratos, clasificación de documentación contable, carga de datos en sistema contable, cash flow, tramites bancarios.)
- Gestiones ante organismos públicos y privados (Rentas, Osba, Municipalidad, Registro de la propiedad automotor, Registro de la Propiedad Inmueble, Afip, Anses, Absa, Edes, Camuzzi).

BODEGAS TRAPICHE:

-Promociòn, venta, captaciòn y fidelizaciòn de clientes para la línea de vinos “Setiembre” y “Alaris”

ADVANCE - TELEFONICA

-Promociòn ,venta, captaciòn en puntos de ventas y promociòn.

BODEGAS GRAFFIGNA:

-Promociòn ,captaciòn y venta para la línea “Centenario” y “Grand Reserve”.

Nota: Las Promociones fueron realizadas en Mar del Plata
Para la consultora C&T Trade Marketing desde Dic/06 a Nov/08

-Drogueria Del Sud S.A. Desde el 17/12/08 al 21/10/15
Tareas. Preparador de pedidos - Picking / Operario en línea de producción / control de stock / reposición / expedición.
(Todas tareas realizadas en depósito-logística)
Reparto de material en farmacias y verificación de correcta exposición en expositores de las mismas (OTC o medicamentos de venta libre /productos cosmeticos mediante app.

-Realizo tareas de repositor externo en Danone / La Serenisima
Desde el 02/01/2016 al 30/12/2016 (suplencia por vacaciones/
suplencia por ART).
Reposición en gondola (grandes cadenas),rotación de productos,
control de stock,grandes pedidos,colocacion de material P.O.P.

- Mistery shopper / Encuestador –Adecco,Randstad y Rocketpin
(Agente de Campo y relevador de datos y exposición en comercios-
supermercados,farmacias,perfumerias)
-Agente de campo para Rocketpin Argentina (relevador en
exhibidores en supermercados y farmacias mediante app.

-Poseo disponibilidad inmediata full time.

8) Referencias
personales:

-Omar Brianti-Abogado-
San Martin 28-Entrepiso “E”-Cel. Personal 291-154228905

-Susana Dominguez – Bibliotecaria – Colegio de Abogados
Sarmiento 51, Tel. 4551750.

-Gerardo Rafael Salas – Abogado.
Rodriguez 118 – Tel. 4515046.

