



Guadalupe Giménez

27 AÑOS

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista

Hotel Austral.

- Tareas administrativas. Pago a proveedores. Seguimiento de Cta. Cte. Atención al pasajero. Procesos de Check in y check out. Facturación y manejo de caja.

Atencion al publico

Cegyt Fotocopiados. Pasante.

- Atención al cliente. Venta de artículos de librería y kiosco. Reposición de stock. Manejo de impresora y plotter. Manejo de caja.

Agente de viajes

NEO Viajes y Turismo. Pasante.

- Atención al publico. Asesoramiento y comercialización de viajes nacionales y regionales. Coordinación de viajes.

Vendedora

Guadinas Lingerie.

- Atención al cliente. Manejo de redes sociales. Envíos.

Atención al publico

Kiosco Up.

- Atención al cliente. Manejo de caja. Reposición.

Atención al visitante

Parque Nacional los Alerces.

- Atención al visitante. Relevo de datos estadísticos.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Auxiliar Administrativa Contable.
- Conocimiento de NTICS, marketing y administración.
- Buen uso de programas de Microsoft Office .
- Conocimiento de sistemas de reservas: Amadeus y eZee Absolute.

Me considero una persona amable y ordenada. Realizo todas las tareas que me son asignadas con responsabilidad y compromiso. Dado mis estudios, estoy capacitada para desarrollarme en diversas areas.

Motivada para acrecentar mis conocimientos y habilidades.

CONTACTO

☎ (+54) 0291-154683783

✉ guadaa95@hotmail.com

📍 Bahía Blanca

EDUCACIÓN

- Universidad Nacional del Sur.
2013-Actualidad.
Realizando mi Tesis.
Licenciatura en Turismo.
- Escuela Nuestra Señora de Pompeya.
2008-2012

IDIOMAS

- Ingles Nivel Intermedio
- Portugués Nivel Básico

DATOS DE INTERES

- Disponibilidad Full Time
- Movilidad propia. Carnet de conducir clase A2.1 y B.1