



LOURDES MARIA BERNARDETTE RIOS

- Localidad: La Plata (Centro)
- Tel: +5492216024845
- Edad : 23
- Email: rioslourdes88@gmail.com
- Disponibilidad full time

Resumen profesional:

Calificada para atender con amabilidad a los clientes, escuchar sus necesidades y promocionar los productos prestando atención a sus necesidades individuales en todo momento. Manejo de merchandising, procesamiento de pagos y mantenimiento general de las áreas del establecimiento. Centrada, trabajadora, puntual, con buena presencia y organizada.

HABILIDADES:

- Comunicación efectiva.
- Simpatía y amabilidad con los clientes.
- Manejo de efectivo y tarjetas de todas las entidades bancarias.
- Aptitudes creativas.
- Identificación de las necesidades del cliente.
- Resolución de problemas.
- Gran capacidad de autonomía.
- Facilidad de aprendizaje.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Reposición y colocación de mercadería.
- Buen dominio de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook).
- Administración y manejo de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter).

EXPERIENCIA:

PUESTO: Reposición de mercadería en supermercado. (Febrero 2019 – Diciembre 2019)

- Gestión de pedidos y recepción de mercadería.
- Mantenimiento del orden y limpieza de la tienda.
- Empaquetamiento de las compras cuidando la estética e imagen del establecimiento.
- Realización de inventarios correspondientes.
- Organización y colocación de los artículos de la tienda.

PUESTO: Clases particulares de Anatomía. (Abril 2018 – Octubre 2020)

- Preparación para exámenes parciales, finales y recuperatorios.
- Realización de Trabajos prácticos.
- Realización de resúmenes y guías de ejercicios.
- Teoría explicada en formato de video y PDF.

PUESTO: Atención al público en lavadero de ropa Marva. (Enero 2020 – Junio 2020)

- Tareas de cobro y cuadre de caja.
- Mantenimiento del orden y limpieza del comercio.
- Manejo de maquinarias para el lavado y secado de ropa.
- Manejo de redes sociales.
- Apertura y cierre del comercio.

PUESTO: Atención al cliente en call center. (Julio 2020 a Enero 2021)

- Atención al cliente y soporte técnico.
- Venta de productos y servicios.
- Responder consultas.
- Completar informes tras realizar consultas y llamadas.
- Conocer y aplicar técnicas de Telemarketing.
- Dominar habilidades de comunicación.

PUESTO: Blanquería “Predio 80”. (Febrero 2021 – Octubre 2021)

- Tareas de cobro y cuadre de caja.
- Mantenimiento del orden y limpieza del comercio.
- Asesoramiento comercial.
- Apertura y cierre del comercio.

PUESTO: Atención al público en tienda de accesorios Isadora. (Noviembre 2021 – Junio 2022)

- Tareas de cobro y cuadre de caja.
- Mantenimiento del orden, limpieza y reposición del comercio.
- Apertura y cierre del comercio.

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES:

- Ayudante en la cátedra de Anatomía C en la UNLP. (Enero 2018 – Diciembre 2019)
- Voluntaria activa en Cruz Roja Argentina. (Julio 2021 – Julio 2022)