

Mikaela Ale Nicotra

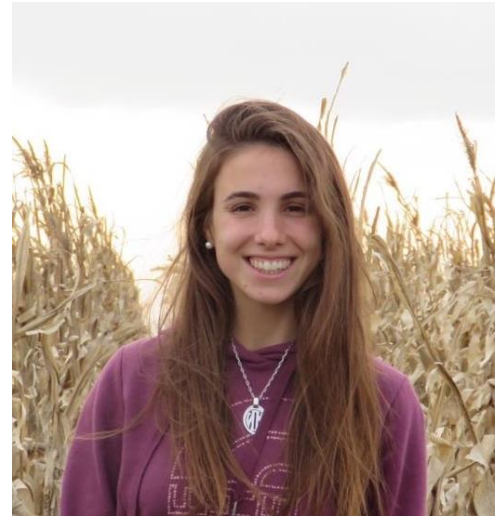
+54 9 291 4162514

Bahía Blanca

mikaelanicotra@gmail.com

22 años

Carnet de conducir



Objetivos

Estoy cursando los estudios en Contador Público.

Sé que mi edad quizás sea escasa, pero también sé que me encuentro capacitada para poder poner en práctica todos los conocimientos que día a día voy adquiriendo.

Esta es la razón que me llevo a presentarles este CV, agradecería mucho que me tuvieran en cuenta.

Formación académica

Secundario completo | orientación en ciencias Naturales

- Recibida en el año 2017- colegio La Asunción -Bahía Blanca

Licenciatura en Administración

- Curse hasta 2do año de la Carrera– Universidad Nacional Del Sur – Bahía Blanca

Contador Público

- Cursando 3er año de la Carrera – Universidad Nacional del Sur – Bahia Blanca

Herramientas

- Buen manejo de redes sociales
- Buen manejo de paquete Office entorno Windows; Excelente manejo de planillas Excel.
- Uso de programas de Gestión ; Paradigma, Flexus
- Nivel de inglés : Medio



Experiencia

Marzo 2018 y Abril 2019 | **Gestión de Caja**

CAP CONTROL SRL. (Trabajo temporario en Fiesta Nacional del Camarón y el Langostino de Ing. White) - Blandengues 111, Bahía Blanca – REF: Visciarelli Leonardo – tel.: +54 9 291 6429873

Manejo de caja, arqueo, control y rendición de la misma y del grupo de trabajo a cargo.

Diciembre 2019 - A la fecha | **Administración**

CAP CONTROL SRL.(Part time) Blandengues 111, Bahía Blanca – REF: Visciarelli Leonardo – tel.: +54 9 291 6429873

Control de caja, arqueo, manejo de personal, administración de ingresos y egresos, contratos y presupuestos.

Diciembre 2017 – A la fecha - | **Administración y logística**

Empresa Familiar. (a demanda) – Erika Vicondoa – tel.: +54 9 291 6429881
Gestión de pedidos, logística, facturación y cobro

Mayo 2018 – A la fecha - | **Administrativa Contable**

Ferretería Quintana (Media Jornada) – Jujuy esq. Blandengues, Bahía Blanca-

Gestión de proveedores, carga de facturas, control IVA, retenciones de clientes, control de acreditación de tarjetas, gestión de listas de stock, gestión de listas de precios al público, carga y control de datos.

Cualificaciones

- Me considero en mi trabajo una persona alegre, motivada sistemática, ordenada, prolija, De carácter Tranquilo. Me adapto perfectamente a cualquier Ámbito laboral, muy Responsable, Exigente conmigo, con mis pares y/o subordinados, Poseo un Grado alto de adaptabilidad a los cambios imprevistos que todo trabajo conlleva .Se acatar órdenes de mis superiores y cumplirlas sin problemas.