



Stefania Andrea Migale

35 años

Argentina

Soltera

Celular: **1558665055**

Email: stefaniamigale89@gmail.com

Experiencias laborales

- ***Analista de Cobranzas – VIDITEC SA***

(Ene 2023 - Al presente)

Analista de Cobranzas- Manejo de la operatoria de cobranzas en todas sus modalidades: transferencias bancarias, cuentas recaudadoras. Análisis y conciliación de cuentas corrientes de clientes. Emisión de facturas electrónicas, notas de crédito y débito. Imputación de pagos, retenciones impositivas y generación de recibos. Altas de clientes. Tareas afines al sector

- ***Administrativa- Contable / RRHH - DELFAU SA***

(Ago 2015 – Ene 2023)

Encargada Facturación general de clientes. Gestión de Cobranzas de créditos por ventas. Pago a Proveedores. Contabilización de los gastos bancarios. Conciliación de los módulos contable y financiero de cheques a debitar y acreditar. Carga de facturas e impuestos con sus imputaciones contables. Generación de Veps/Pago de Impuestos Mensuales. Gestión de personal y control de horarios / Novedades y pago de sueldos empleados.

- **MICROGLOBAL ARGENTINA SA**

Product Manager Junior (May 2014 - Jul 2015)

Responsable del desarrollo y planeamiento de las marcas, análisis de stock dentro del distribuidor-mayorista en función a los objetivos de venta, participación, utilidad e inventario definidos por la misma. Creación de promociones, descuentos, bundles y ventas cruzadas. Presentación de campañas de incentivos. Seguimiento de pipe de negocios. Análisis de evolución de marcas, rebates, clientes, facturación, renewal and new business.

Analista administrativa de Operación de Marketing. (Jul 2010-May 2014) Tareas Operativas: Altas de productos, actualizaciones de precios de venta y reportes diarios. Control de Aging.

Educación

Secundario Completo- Perito Mercantil- Instituto Nuestra Señora del Huerto (2002- 2006)

Idiomas: inglés: Escrito: Avanzado / Oral: Avanzado

Informática Office: Avanzado (Excel, nivel avanzado; Word, nivel avanzado; Access, nivel intermedio)

Aplicaciones Laborales: Tango Gestión (Módulos Venta; Compras; Tesorería; Procesos generales)
Sistema BAS (BUENOS AIRES SOFTWARE)

Otros conocimientos:

Liquidación de Sueldos y Jornales- Capacitarte- Sede Facultad de Far. y Bioq-UBA (febrero 2007)

Programa Integral de Marketing - Capacitarte-Facultad de Economía-UBA (febrero 2015-abril 2015)

Curso de Cobranzas sin perder Clientes- Estudio AXENFELD, capacitación y desarrollo (Julio 2018)

Objetivo laboral:

Lograr conseguir una posición operativa en la cual pueda transferir y poner en ejecución mi experiencia en relación con mis habilidades, desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.