



Camila Vélez Gaviria

INGENIERA INDUSTRIAL.

Datos personales

Cedula de Ciudadanía: 1.087.551.330
Fecha de nacimiento: 20 de Septiembre de 1998, Manizales
Caldas
Estado Civil: Soltera
Dirección: Posta Rolando 3732 Bahía Blanca.
Celular: 2914078777
Correo electrónico: camivelez20@gmail.com

Habilidades destacadas

Resolución de conflictos
Excelentes habilidades de comunicación
Detección de problemas
Sólida ética laboral
Gran atención al detalle

Perfil Profesional

Profesional en Ingeniería Industrial, técnica en Asistencia Administrativa apta para desempeñar cargos administrativos, hábil para presentar buenos resultados a la hora de trabajar tanto individual como en equipo, con altas capacidades para innovar y crear, con un alto grado de responsabilidad y compromiso, abierta a recibir capacitación y nuevos conocimientos, disponible para compartir los conocimientos adquiridos para fortalecer y realizar un excelente trabajo.

Persona con habilidad para aprender con rapidez nuevas ideas y conceptos, alta capacidad para desarrollar soluciones creativas e innovadoras, capaz de trabajar en proyectos motivados por conseguir los objetivos personales y de la compañía, con alto sentido de pertenencia, liderazgo y capacidad de trabajar con efectividad y bajo presión.

Escolaridad

Universidad Tecnológica de Pereira
Ingeniería Industrial
Fecha de terminación: 29-07-2022

SENA
Curso especial en Fundamentación para el diseño de proyectos
Fecha de terminación: 2015

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION

Bachiller Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha de terminación: 2015

Experiencia laboral

Vendedora (Tres años)

ALMACÉN ESPECIAL INFANTIL

Vendedora en almacén de ropa, accesorias y juguetería para niños.
Atención al cliente.
Manejo de mercancía.
manejo de inventario.

Practicante en Auditoría Interna. (Seis meses)

INGENIO RISARALDA S.A

Se realizó un seguimiento al control de las operaciones de la empresa realizado:
Levantamientos de políticas y procesos.
Levantamiento de manuales de función.
Diseño de flujogramas.
Análisis de procedimientos para la generación de alertas.
Visitas a las diferentes áreas para validar posibles denuncias éticas.
Revisar en el sistema SAP, si los equipos dados de baja están asociados al respectivo centro de costos, generado por el área solicitante.

Auxiliar de Tesorería. (Un año)

INGENIO RISARALDA S.A

Realizar seguimiento permanente a soportes y estados de cuenta de los bancos en las sucursales virtuales.
Registrar en el sistema los movimientos que afecten las entidades bancarias en las operaciones de pagos en moneda nacional.
Registrar en el sistema los movimientos que afectan las cuentas bancarias en las operaciones de pagos en moneda extranjera.
Diligenciar, y enviar a las entidades financieras la documentación y formatos de actualización de información para cumplimiento ante la superintendencia financiera.
Realizar la pre-conciliación diaria de las cuentas bancaria e informar sin se presenta alguna anomalía y/o falta de contabilización.
Atender todas las solicitudes de acreedores con respecto a los pagos; especificando el detalle y suministrando soporte de los mismos cuando sea requerido o haya lugar.
Subir a EURODOC escaneadas las propuestas que se realizan cada semana.
Realizar las solicitudes de pedido para las facturas de Renting y CIFIN.
Gestionar información y realizar las solicitudes necesarias a la empresa Renting Colombia por inconvenientes que se puedan presentar con los vehículos del Ingenio.

Mis referencias

Nombre: Víctor Alfonso Hincapié
Ocupación: Electricista
Celular: 2915112608.

Nombre: Gustavo Adolfo Hincapié
Ocupación: Mecánico
Celular: 2915122054.