


Juan Esteban Silvani



Datos de contacto

 2954 269217

 05-07-1973, Casado, Argentina. 

 silvanijuan@gmail.com

DNI: 23530423

 Cachirla 4663, Toay, La Pampa, Argentina

 [linkedin.com/in/juan-esteban-silvani-aa2880184](https://www.linkedin.com/in/juan-esteban-silvani-aa2880184)

Experiencia Laboral

Repartidor de medicamentos e insumos para Laboratorio Suizo Argentina

01-08-2021 / 30-06-2023

Distribución a droguerías, farmacias y centros de salud (hospitales públicos, sanatorios y clínicas privadas).

Control de hojas de ruta y de stock de mercadería, gestión de reclamos y devolución.

Contacto, coordinación y entrega de insumos a Agentes de propaganda médica, afiliados a PAMI, residencia de adultos mayores.

Referencias: Fabio Jubete (Santa Rosa), teléfono: 2954-556416

Juan Ainchil (Junín), teléfono: 236-4302894

Administrativo

Empresa: Transporte Serra

01-12-2019 / 31-07-2021

A cargo de la logística de la flota de camiones de transporte de carga. Pago a proveedores. Arqueo de caja, manejo de fondos.

Asistencia a los choferes durante los viajes. Facturación a La Anónima, Carnes Pampeanas y demás clientes de la empresa. Pago de sueldos. Control de viáticos del personal para su posterior liquidación.

Administrativo

Empresa: Polymedic

01-05-2019 / 30-11-2019

Carga y control del circuito de facturación y autorizaciones para la institución. Armado de legajos con protocolos y códigos Control de la facturación de las prestaciones para pago a obras sociales y prestadores médicos.

Referencia: Abel Pascual, teléfono: 2954-553274

Mandatario Nacional Matriculado

Actividad Particular

01-02-2016 / 30-11-2018

Empleado administrativo / Mandatario Nacional Matriculado (viajes por la provincia) Trabajo administrativo de carga gestoría para Agencias de Automotor en Santa Rosa. Atención al público, control, proceso y emisión de documentación. Manejo de Caja. Atención y pago a proveedores.

Administrativo

Registro Nacional De La Propiedad

01-05-1995 / 30-09-2015

Empleado administrativo y atención al público. Control, proceso y emisión de documentación. Liquidación Impositiva de ARBA. Administración contable y caja. Atención a proveedores. Inventariado de dominios. Carga de datos en sistema SURA. Análisis y seguimientos de trámites.

Referencia: Daniel Tramontín, teléfono: 221-4189311

Administrativo

Grupo Randazzo

01-05-1995 / 31-12-2007

Atención al público, análisis y seguimiento de casos.

Control, proceso y emisión de documentación. Manejo de Caja. Atención y pago a proveedores.

Estudios

Curso de conciliación bancaria

Capacitarte (UBA)

Otro - Graduado

01-05-2022 / 30-06-2022, Argentina

Liquidación de sueldos

Universidad Tecnológica Nacional

Otro - Graduado

01-07-2018 / 31-08-2018, Argentina

Contador Público Nacional

Universidad Nacional de la Plata

Universitario - Abandonado

01-03-1992 / 31-05-1998, Argentina



Objetivo laboral

Aspiro a insertarme en un ambiente cordial de trabajo, donde pueda aprender y aportar mi experiencia, desarrollándome en el plano personal y profesional.

Mi experiencia laboral y profesional en el campo administrativo, cuenta con más de 20 años de carrera en distintas empresas y organismos. Siempre buscando mejorar la eficiencia en el análisis de datos, seguimiento y control de documentación, logrando un buen vínculo y trato con proveedores, trabajadores y clientes.

A lo largo de mi trayectoria laboral, he tenido la posibilidad de incursionar en diferentes tareas, que ampliaron mi experiencia: facturación, cobranzas, pagos, inventarios. Me considero una persona responsable, con iniciativa y confidencial.

Aspiro a insertarme en un ambiente cordial de trabajo, donde pueda aprender y aportar mi experiencia, desarrollándome en el plano personal y profesional. En estos tiempos tan dinámicos y cambiantes, considero que es muy importante adaptarnos al contexto, para lograr mejores resultados en nuestra labor diaria.



Conocimientos y habilidades

- Trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación
- Organización
- Confidencialidad
- Responsabilidad
- Iniciativa
- Deseos de aprender

Manejo de paquete Office

Redes sociales

E-mail

