



ALARCÓN ANTONELLA

Cajera. Atención al público.

Neuquén Capital

Dni/Cuil: 27377589004 Estado Civil: Soltera Hijos: 1.

Celular: +549 2995719710 E-mail: anttoalarconn@gmail.com

PRESENTACIÓN

Me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi CV para aspirar al puesto que sugieran. Horario full time, y disponibilidad geográfica. Lo que puede ser de una gran utilidad para cumplir con las necesidades que se requiere y de esta manera colaborar al continuo desarrollo en la empresa. Espero tener la oportunidad de una entrevista para exponerles mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

FORMACIÓN

- ❖ Secundario Completo: C.P.E.M N°26

CURSOS - CONOCIMIENTOS

- ❖ Office básico. Ingles básico del secundario.
- ❖ Liquidación de sueldos. Ruah Consultora RRHH.
- ❖ Secretariado médico. Loopian.
- ❖ Informes e inventarios.
- ❖ Control de stock. Depositos.
- ❖ Apertura y cierre de caja.
- ❖ Repositora. Control de precios.
- ❖ Ventas. Marketing.
- ❖ Manipulación de alimentos.
- ❖ RCP DEA Primeros auxilios.
- ❖ Uso de matafuegos.

ANEXO

- ❖ Lic. de conducir en trámite.
- ❖ Sputnik V 1° 2° Dosis. Esquema completo.
- ❖ Certificado de antecedentes.

EXPERIENCIAS

- ❖ **Hogar de Flia:** Empleada doméstica. Ref. 2995182621 Laura. Periodo 2022
- ❖ **Gimnasio / Hogar de flia:** Maestranza. Ref. 2974190872. Periodo 2021.
- ❖ **Cooperativa Ángel Borlengui:** Maestranza. Oficinas. Ref. 2994053783 Periodo 2016.
- ❖ **Panadería y confitería Santarelli:** Cajera. Moza. Atención al público. Ref. 2995187599. Periodo 2013 – 2015.
- ❖ **Easy:** Cajera. Repositora. Ref. 2995803575 Periodo 2012 – 2013.

COMPETENCIAS

- ❖ Proactiva. Ordenada.
- ❖ Dinámica. Analítica.
- ❖ Trabajo bajo presión.
- ❖ Capacidad resolutive.

APTITUDES

- ❖ Proactiva. Ordenada.
- ❖ Dinámica. Analítica.
- ❖ Trabajo bajo presión.
- ❖ Capacidad resolutive.