



# Rosario Guadalupe Pérez

## Experiencia

### **Año 2010**

Atención al público y tareas administrativas • Cine Rex Paraná

### **Año 2015**

Atención al público y tareas administrativas • Zapatería City Shoes

### **Año 2020**

Caja y Atención al cliente • Drugstore Tiempo Extra

## Educación

- Colegio Olegario Andrade N°26 (2004-2008) Paraná, E. Ríos.
- Colegio Las Heras (2009-2011) Paraná, E. Ríos.
- Colegio E. S. J. A Leandro. N. Alem N° 1, Paraná, E. Ríos Concluido (2012-2013).

## Cursos

- Secretariado Ejecutivo en IAC (Instituto Argentino de Computación) (2014)
- Actualmente cursando Auxiliar de Farmacia en ITTE (2019-)

## Idiomas

- Inglés nivel básico.

## Otros conocimientos

- Microsoft Office.
- Atención al público.
- Conocimientos en contabilidad.

## Disponibilidad

Full Time

Gdor. Faustino Parera N° 1045  
Paraná, Entre Ríos – CP 3100



343-5321963 – 343-4362882



guady123@hotmail.com



Fec. Nac. 01/04/1993

