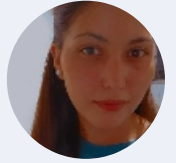








Melany Rodriguez



Datos de contacto

 1161544168 / 1166618611	 26-09-1997 , Soltero/a, Argentina.
 melanyrodriguez940@gmail.com	 DNI: 40917388
 coronel mom 3814, San Martin, Buenos Aires, Argentina	 Sueldo en mano pretendido: \$65.000

Experiencia Laboral

administrativa de recursos humanos

Clínica Privada Independencia

02-09-2021 - Al presente

Control de ausentismo, denuncias en art, informes y control con medicina laboral, nexos entre empresa-area de legales, armado de informes para auditoría, confeccion de apercibimientos, suspensiones, cartas documento. Sistemas Nacion e Isis pay roll.

Auxiliar de cajas

Coto C.I.C.S.A

01-12-2016 - 28-07-2021

Encargada de turno, manejo de caja, cobro con factura tipo A y B, posnet, devoluciones, manejo de moneda extranjera, control de arqueos, apertura y cierre. En sector e-commerce control y facturación de remitos, hojas de ruta. Armado, control y distribución de horarios del personal, tareas administrativas varias

administración rrhh

Coto Cicsa

12-12-2016 - 27-07-2021

Control de ausencias, inducción del personal, entrega y control de uso de uniformes, carga de novedades y actualización de datos al sistema, armado de legajos, tareas administrativas generales inherentes al sector. Dotación: 350 empleados promedio

Ventas- atención al público

Panadería Y Confitería Bella Italia

01-04-2016 - 01-09-2016

Recepcionista. Atención al público, control y administración de archivos, reposición de stock, manejo de caja, atención y pago a proveedores

Estudios

Secundario

Colegio Mariano Moreno

Secundario - Graduado

08-02-2021 - Al presente, Argentina

auxiliar recursos humanos

Capacitarte

Otro - En Curso

14-02-2022 - Al presente, Argentina



Referencias

Referencia laboral: coto c.i.c.s.a - Auxiliar de cajas

Referente: Tamara brizuela (Fue mi jefe)

Contacto: Tamarab@hotmail.com / (+54) 1128570153



Objetivo laboral

Aptitud y responsabilidad horaria, cumplimiento con las tareas encomendadas.



Conocimientos y habilidades

Idiomas

- Inglés: Escrito Básico, Oral Básico