

"Buena presencia, actitud de servicio, dinamismo, flexibilidad, capacidad de comunicación y atención al detalle, vocación al trato con el público, capacidad de trabajo en equipo, resolutiva, proactiva.



CONTACTO

Celular: (011) 15-5461-6413

Teléfono de linea: 60792965

Correo: sofiahic89@gmail.com

Zona: Remedios De Escalada (Lanús)



Colegio Secundario "C.E.N.S 452"

Bachiller con orientacion en comercio exterior 2010

HIC SOFIA



EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa de piso

Sanatorio Güemes, Oct 2021- Presente

- Gestión de medicacion en general y oncohematologica (quimioterapia)
- · Gestion de estudios de histocompatibilidad
- Gestion de centros de trasplantes de medula ósea.
- · Gestion de materiales quirúrgicos
- · Pedido de estudios dentro y fuera de la red.
- · Programación de traslado y derivaciones
- · Armado de historias clínicas
- Gestion de III nivel v internaciones domiciliarias
- Interconsultas

Administrativa de piso

Policlínico Regional Avellaneda 2018-2020

- Mesa de informes
- · Entrega de estudios
- Reprogramacion de turnos
- Atencion al conmutador

Responsable de deposito

Rolex Argentina S.A 2017-2018 (Contrato temporal) Referencias: Eduardo Maclean – director (011) 4312-9056

- Control de stock
- Recepcionista administrativa

Azafata de sucursal

Banco Ciudad (Suc 32) Pompeya.

- · Habilitacion de tarjetas de debito
- Gestion de claves
- Asistencia a canales
- · Areas de anses
- Trabajo administrativa apertura de cuentas



CURSOS

"Curso de "Auxiliar de farmacia" CAPACITARTE-UBA a distancia (2021)

"Promotores de niñez y crianza" Municipalididad de Lomas de Zamora Secretaria de saludos (subsecretaria de la niñez y adolescencia)

Curso "primeros auxilios y RCP" SAME (Hospital Rivadavia)