

# ANTONELA GILARDONI

## 1991 BAHÍA BLANCA

Ganar un salario específico, conseguir un trabajo con grandes beneficios, practicar el equilibrio entre la vida laboral y personal, construir una reputación sólida en el trabajo

## **EDUCACIÓN**

#### **Estudios Primario**

2006 EGB N° 47

#### **Estudios Secundario**

2017 BACHILLER CON ORIENTACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

#### **Formación**

OPERADOR DE SOFTWARE GESTIÓN ADMINISTRATIVO CONTABLE

## **HABILIDADES**

- Empatía
- Paciencia
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad

## **EXPERIENCIA**

- 2012 Recepcionista en la terminal de ómnibus San Francisco de Asís
  - · Atención al público
- Recepcionista en Centro de Gestión
  2013 Comunal
  - · Atención al público
- 2023 Recepcionista en la Delegación de Villa Rosas.
  - · Atención al publico