

PERFIL PROFESIONAL

Soy egresada de la Universidad de Buenos Aires con 6 años de experiencia en el Rubro de Salud y Atencion al cliente.

Actualmente estoy buscando oportunidades laborales en el sector administrativo. Soy una persona que trabaja en equipo, analítica, diligente y resolutiva.

MEDIOS DE CONTACTO

11 28880288

Romulo Naon 3755 - Nuñez, CABA evitalandeo22@gmail.com.com 27-95676742-9

LinkedIn: eva-landeo-328734236

IDIOMAS
INGLES - INTERMEDIO

INFORMATICA

Microsoft Office:
(Word y Excel)
Sistemas de Gestión:
-Tango
-Tech Medica SRL
(Admision, Facturacion,
Compras, Ventas, Cuentas
corrientes y Tesorería)

EVA LUCIA LANDEO RIVERA

ADMINISTRATIVO

HISTORIAL ACADÉMICO

- Tecnico en administración UEL 2015
- Auxiliar de Farmacia ULA 2016
- Profesional Enfermeria UBA 2021
- Liderazgo y Oratoria ULA 2016

EXPERIENCIA LABORAL

CLINICA PRIVADA

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y GESTOR DE COMPRAS JUNIO 2019 - MARZO 2022

- Gestión Administrativa del departamento de Farmacia
- Responsable de Compras sectorizadas
- Responsable del manejo de cotizaciones y estándares de Calidad
- Encargado de facturación, pre carga y post carga
- Contacto con Proveedores y afiliación de cuentas corrientes

DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS GERMIL SA

COORDINADOR ADMINISTRATIVO MARZO 2017 - JUNIO 2019

- Responsable de operaciones de venta
- Ejecución de facturación diaria de pedidos
- Responsable de imputación de pagos y datos a sistema
- Control de cuentas corrientes, conciliaciones y aperturas de cuentas
- Responsable de compra y contacto de proveedores

THE ICASE SA

ADMINISTRATIVO COMERCIAL ENERO 2017 - MARZO 2017

- Encargado de atención al cliente del departamento de ventas
- Responsable administrativo del contacto con clientes vía telefónica o mail
- Responsable de pedidos, control de stock e inventario
- Ejecutor de contacto con Proveedores y servicio técnico

UNIDAD NEUROLOGICA INFANTIL CA

RECEPCIÓN - ADMINISTRATIVO FEBRERO 2015 - DICIEMBRE 2016

- Responsable de atención y recepción de pacientes
- Control de derivaciones, planes sociales e ingreso de pacientes
- Interpretación de Análisis de Laboratorio y otorgamiento de turnos
- Responsable de la preparación de historias Clínicas
- Responsable de documentación y acreditación de pacientes internados