



# ROMINA PAOLA IURA

## SOBRE MÍ

Técnica Auxiliar de Farmacia con amplia experiencia en tareas administrativas y atención al afiliado. Mi objetivo es sumar conocimientos y aprendizaje para el mejor desarrollo tanto a nivel laboral como personal.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Administrativa

Obra Social del Empleado de Farmacia (OSPF)  
Sept 2016 - Agosto 2023

- Contacto con el afiliado en forma presencial y telefónica.
- Verificación de afiliación en Sistema de la Superintendencia de Salud, Codem, y sistema propio (Digio).
- Seguimiento y verificación de documentación para su recupero SURGE y alto costo.
- Compras y presupuestos a droguerías para medicación de alto costo.
- Armado de informes de reportes de calidad y de programa de capacitación. Estadística de gastos.
- Carga de facturas. Armado de expedientes. Autorizaciones y gestión de trámites.
- Asesoramiento en la cobertura médica.

### Administrativa

Farmacia UOM  
Abril 2010 - Julio 2016

- Atención al público.
- Toma de pedidos.
- Auditoria de recetas.
- Liquidación de obras sociales.

### Administrativa

Farmacia Guillermin  
Marzo 2002 - Dic 2009

- Atención al público.
- Toma de pedidos.

### Referencias

- OSPF

Martin Sancaro, Gerente Gral.  
telf: 155699-0289

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Escuela Nro. 2 "Francisco Ramírez"  
Bachiller con Orientación en Cs Exactas y Naturales (2000, graduada)

- Hospital de Clínicas  
Técnica Auxiliar de Farmacia (2013, Graduada)  
Extraccioncita y manejo de laboratorio clínico (graduada)

## OTROS CONOCIMIENTOS


- MS-Office
- Access
- PowerPoint
- Corel Draw
- Social Network.

## IDIOMAS


- Idioma Inglés: Básico

## CONTACTO

 [rominaiuralanus@gmail.com](mailto:rominaiuralanus@gmail.com)

 Cel: 011-5637-5754

 [www.linkedin.com/in/romina-iura](https://www.linkedin.com/in/romina-iura)

 Coronel Burelas 2050, Lanús Este (1824)