



Leidy  
Tejera

## CONTACTO



2915 76 - 8507  
2915 22 - 2218



leidytejea83@gmail.com

## HABILIDADES

- Liderazgo
- Alta tolerancia al estrés y la presión
- Puntualidad y responsabilidad
- Resolución de problemas
- Capacidad de organización y planificación del trabajo
- Proactiva y con iniciativa
- Priorizar y planificar a la perfección.

## EDUCACIÓN

- Bachiller en Ciencias, Juan Antonio Perez Bonalde - Maracaibo, Zulia / Venezuela

## ACERCA DE MÍ

Eficiente asistente administrativo con más de 5 años de experiencia en el área de facturación digital y manual, atención al cliente, aprendo rápido y me adapto a cualquier tipo de proceso interno desarrollando alta tolerancia al trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo y solución de problemas. Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Representaciones Miguel

Fernando Collarino -291-4419107  
Administrativo  
Octubre 2023 - Diciembre 2023

- Redacción, revisión; y envío de correspondencia y paquetería
- Manejo de tareas administrativas diversas
- Colaboración con otros departamentos para tareas específicas

### Huang Daoyuan

Wendy -291-4723679  
Cajera  
Enero 2020 - Octubre 2023

- Crear un ambiente amigable y recibir e informar a los clientes de un manera cortés y profesional
- Responder cualquier duda que tenga el cliente
- Manejar la caja registradora desde el comienzo hasta el final de la jornada

### Centro Medico Docente El Paso (Venezuela)

Belkis Escalona - +58 94142887206  
Administrativo  
Mayo 2014 - Noviembre 2019

- Atención al asesor de salud ,clientes y publico en general
- Realizar pagos de proveedores dentro y fuera del programa establecido
- Realizar pedidos de material de oficina, descartable y medicamentos.
- Archivar y organizar documentos
- Mantener registros actualizados