

### **PERFIL**

Estudiante avanzada en Administración Contable. Me considero una persona responsable y ordena. Buscando nuevas experiencias laborales.

#### **CONTACTO**

# TELÉFONO:

291-4406095

## **DIRECCIÓN:**

Pilcaniyen 378

## CORREO ELECTRÓNICO:

melisabferre@gmail.com

## **DISPONIBILIDAD**

**FULL-TIME** 

# MELISA FERRE

ADMINISTRATIVA CONTABLE. ESTUDIANTE AVANZADO

# **EDUCACIÓN**

## I.S.F.T. N 191

2021- EN CURSO

Tecnicatura Superior en Administración Contable.

## Escuela de Educación secundaria n 14

2008 - 2010

Bachiller con orientación en Gestión y Administración.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

## Renato Ilari e hijo. Administrativa

2022- 2023

Confección facturas electrónicas.

Generar libro IVA ventas/compras.

Hacer conciliación bancaria.

Software utilizado Corechapa.

# Walmart. Cajera

2011 - 2013

Atención al público.

Arqueo de caja.

## **HABILIDADES**

Buena actitud para trabajar en equipo.

Buena comunicación.

Puntualidad.

Amplias experiencias en tareas administrativas.

Actitud positiva.