




Bianca Human

Sobre mí

Me considero eficaz y comprometida en mis responsabilidades. Poseo facilidad para aprender rápidamente y adaptarme a nuevas tareas, siempre enfocada en lograr resultados.

Datos personales


 Banfield

 03/05/1996

 39.593.209

Contacto

 1162503111

 biancahuman96@gmail.com

Experiencia laboral

Técnica en farmacia

Hospital Alemán, CABA

09/2023 - Actualmente

- Brindo asistencia a pacientes.
- Realizo la dispensación de medicamentos, productos biomédicos y alimentos.
- Ingreso al sistema de Farmacia las recetas de tratamientos crónicos.
- Verifico recetas de tratamientos especiales.
- Me encargo de la preparación, control, facturación y entrega de pedidos para Delivery y Online.
- Realizo el control y reposición de medicamentos.

Empleada de mostrador

Farmacia "Punto de Salud"

10/2019 - 07/2023

- Registré y cerré pedidos online y telefónicos.
- Validé y facturé recetas para obras sociales, prepagas y bono pap.
- Distribuí medicamentos y fármacos por laboratorios.
- Controlé fechas de vencimiento con notificación anticipada.
- Realicé pedidos a proveedores.
- Gestioné la venta de productos cosméticos y cuidado de la piel.
- Responsable del cierre de la farmacia.

Administrativa de ventas

Distribuidora Lanús S.A.

07/2018 - 07/2019

- Recopilé pedidos de clientes.
- Manejé el sistema de gestión.
- Controlé el stock de mercadería.

Cursos

- Liquidación de sueldos y jornales.
- Auxiliar administrativo.

Aptitudes

- Organizada.
- Toma de iniciativa.
- Buenas habilidades comunicativas.
- Capacidad de trabajos rutinarios.
- Capacidad de trabajo en equipo.

Referencias

- Farmacia "Punto de salud"
Jefa Isabel Godoy
1159076092

Otros datos

- Disponibilidad horaria:
full time.

- Verifiqué y registré procesos de facturación.
- Controlé remitos.
- Gestioné pedidos a través de Mercado Libre.

Vendedora

Local de Personal | 01/2017 - 11/2017

- Brindé atención y asesoramiento a público.
- Gestioné ventas de teléfonos móviles y accesorios.

Cajera

Dalia Farmacéutica | 10/2014 - 08/2016

- Brindé atención al público.
- Manejé la caja y el posnet.
- Realicé la apertura, arqueo y cierre de caja.
- Efectué el cierre diario de caja con tareas contables.
- Gestioné cobros.
- Llevé a cabo la gestión de inventarios.

Educación

Bachillerato con orientación en Artes Visuales

E.E.M. N°6 "La Simbólica" | 2013