



## **SOBRE MÍ**

Soy una persona proactiva, organizada y responsable. Aptitud para las relaciones interpersonales para los diferentes equipos de trabajo.


Me encuentro en búsqueda de un espacio laboral donde pueda poner en practica todos mis conocimientos y que me brinde la oportunidad de poder crecer en el ámbito laboral, académica y personal.

## **CONOCIMIENTOS**

- PAQUETE OFFICE
- SIFACO
- SOFTLAND
- MANEJO DE REDES SOCIALES

## **CONTACTO**

Fecha de nacimiento  
01/07/2002

 11-6507-7383

 Ludmilabgomez00@gmail.com

 Villa Pueyrredón, CABA

# **LUDMILA GOMEZ**

Administrativa

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**DROGUERÍA ORIENT S.A**  
*2021 - Actualidad*

- Gestión de medicamentos de alto costo
- Auditoría y gestión de recetas médicas
- Gestión de remitos, seguimientos de pedidos
- Consultas y reclamos de pacientes crónicos

**HAVANNA**

*Julio 2021 - Noviembre 2021*

- Encargada de turno
- Control de stock
- Venta al público

## **ESTUDIOS**

**UMET - UNIVERSIDAD METROPOLITANA PARA LA EDUCACIÓN Y EL TRABAJO**

*2023*

*Licenciatura en Relaciones del Trabajo*

**ESCUELA SECUNDARIA E.E.M NRO 1 "RODOLFO WALSH"**

*2016 - 2020*

Bachiller con orientación en Comunicación social

## **IDIOMA**

- Inglés inicial

## **OTROS ESTUDIOS**

- MARKETING DIGITAL - GOOGLE ACTÍVATE - Abril 2021