



ELIANA RAMIREZ

CUIL: 27-34609737-5

CONTACTO

- +54 291- 5745903
- @ elianayramirez09@gmail.com
- 📍 Sixto Laspiur 1805 Bahía Blanca (C.P: 8000)

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: **30/09/1987**
- Lugar de nacimiento: **Bahía Blanca**
- Estado civil: **Casada** (1 hijo de 18 meses)
- Licencia de conducir: **A 1.2; B 1** (Vehículo propio)
- Disponibilidad: **DE MAÑANA**

REFERENCIAS

Podré proporcionarlas en caso de ser solicitadas

Soy una persona comprometida y enfocada a brindar un excelente servicio al cliente. Mi perfil se destaca por mi responsabilidad, ética laboral y atención al detalles. Poseo habilidades de comunicación y empatía, lo que me permite interactuar de manera efectiva tanto con los clientes como con mi equipo de trabajo.

Mi disponibilidad se limita a las mañanas por lo que estoy abocada a encontrar una posición que se ajuste a esta preferencia. Agradezco su consideración al tener en cuenta esta limitación en mi disponibilidad horaria al evaluar mi candidatura.



EXPERIENCIA LABORAL

- ENCARGADA "HIPERPERFUMERÍAS"**
 - 2014 **Responsable del manejo de caja y POSNET.**
 - 2019 **Reposición, abastecimiento y exposición de artículos.**
 - Encargada de monitorear y gestionar vencimientos de productos.**
- CAJERA "SUPERMERCADO BURGOS"**
 - 2009 **Manejo de caja y POSNET. Atención al cliente. Encargada del manejo y registro adecuado de los pagos. Gestión de devoluciones y arqueos de caja al final del día.**
 - 2014 **Me enfoqué en la atención al detalle y la excelencia en el servicio al cliente.**
- CAJERA "COOPERATIVA OBRERA"**
 - 2007 **Mi principal responsabilidad consistió en escanear los productos adquiridos por los clientes, garantizando la precisión en los precios y la adecuada aplicación de descuentos y promociones.**
 - 2009 **Manejo del efectivo de forma segura. Procesamiento de pagos en efectivo, tarjetas de crédito o débito, cheques y vales.**



EDUCACIÓN

SECUNDARIO COMPLETO
E.E.M.N 3
Bachiller con orientación Contable



HABILIDADES

- Excelente relaciones interpersonales.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades numéricas.
- Buen manejo informático y paquete Office
- Organización y gestión del tiempo.
- Comunicación efectiva.
- Resolución de problemas.
- Adaptabilidad.
- Honestidad, integridad y responsabilidad.