

Curriculum Vitae

Fabiana Gabriela

RAMÍREZ MONZÓN

2022

Datos personales

Nombres: Fabiana Gabriela
Apellidos: RAMÍREZ MONZÓN



Fecha de nacimiento: 10 de marzo de 1981

Lugar de nacimiento: Corrientes (Capital)

D. N. I. N°: 28.666.398

Cédula Provincial N°: 680.877

Carnet de Conductor: 28.666.398

Estado Civil: Soltera

Dirección: 237 Viviendas - Manzana 54 – Casa 39

Calle: Los Charrúas

Barrio: Alta Gracia

Localidad: Corrientes

Provincia: Corrientes

C.P.: 3400

Teléfono Particular: (0379) 441-4665

Celular: (0379) 517-0550

Email: fgramirezmonzon@gmail.com

Formación Académica

***Secundario:**

- Instituto Modelo Jean Piaget
Orientación: Producción de Bienes y Servicios
- Centro Cultural Correntino
Orientación: Bachiller con Orientación Artística

***Terciarios:**

- Instituto Zantos
Título: Técnico en Emergencias Médicas.
- Cruz Roja – Filial Corrientes
Título: Técnico en Radiología.

Capacitación

Informática:

(Conocimientos medios-altos a nivel usuario)

*Windows

*Microsoft Office:

- Word
- Excel
- Power Point

*Internet.

*Programas de Administración exclusivos de Chevrolet y Volkswagen.

Antecedentes Laborales

*** Pasantías en Producción de Bienes y Servicios:**

- Banco de Corrientes, Agosto 1999
(Gerencia de Operaciones)

*** Pasantías en Emergencias y Radiología:**

- Hospital Vidal, 2006
(Servicios de Radiología y Emergencias)
- Servicio de Ambulancia de la Provincia (107), 2005/06
(Guardia 24 hs. Ad honorem)
- Hospital Escuela, 2005
(Servicios de Radiología y Emergencias)
- Cruz Roja Argentina – filial Corrientes
(Miembro del Servicio de voluntariado)
- Instituto de Hemoterapia, Octubre 2004
(Transfusiones)
- Unidad Renal Corrientes, 2004
(Servicios de Terapia Intensiva y Emergencias)

Experiencia Laboral

- **ROUGE AUTOMOVILES**

- ✓ Atención al Cliente, Telemarketer, Adjudicado, Cartera de Clientes, Elaboración de Carpetas de Crédito de Clientes, Facturación.

- **CAR FRANCE AUTOMOTORES S.A.**

- ✓ Venta de Planes de Ahorro.

- **STICCHI Construcciones**

- ✓ 30/03/2018: Desvinculación Laboral
- ✓ Control de documentación oficial en Obra Pública ante organismos estatales.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Pago al Personal y a Proveedores.
- ✓ Facturación Impositiva.
- ✓ Manejo de Sistema On-line de administración de Caja y Stock
- ✓ 06/03/2017: Administración General.

- **M.A.S AUTOMOTORES (Volkswagen- Chevrolet).**

- ✓ 29/02/2016: Desvinculación Laboral. Motivo: desconocido
- ✓ Responsable de Pre-Entrega de vehículos 0 Klm.
- ✓ Administración de Garantías.
- ✓ Asesoría de Turnos. Responsable de Ingresos y Egresos de Taller. Encuestas de Post-ventas.
- ✓ 2014 hasta 29/02/2016: Administración y Asesoría de servicio de posventa de Volkswagen (garantías de venta, turnos para service, atención al cliente, scoring de servicio de posventa).
- ✓ 2013 a 2014: Administración de servicio de posventa de Chevrolet (garantías de venta, turnos para service, atención al cliente, scoring de servicio de posventa).
- ✓ 2011 a 2013: Administración, cartera de clientes, manejo de contratos de venta, scoring de ventas.
- ✓ Marzo 2010 a 2011: Telemarketer, ventas, atención al cliente, venta de salón.

- **Mandados V.I.P**

- ✓ (Propietaria y atención al público) setiembre 2009 a marzo 2010 – Venta del emprendimiento.

- **Dra. Ayala, Sonia Sandra** (Cirujana, Terapista y Experta en Aeroevacuación).

- ✓ Secretariado y Asistencia Paramédica en centro de estética Julio 2008 a Setiembre 2009 - Motivo de desvinculación: traslado de la Dra. a otra provincia