



MIGUEL BOOCK

ATENCION AL PUBLICO

EXPERIENCIA LABORAL

mamushka 2/06/2018 16/5/2021

Tareas a Realizar:

- Atención al Publico
- cajero.
- Back despacho heladeria.
- control de stock.

Sunstar Cinemas 2/06/2018 16/5/2021

Tareas a Realizar:

- Atención al Publico
- Mantenimiento.
- vendedor de candy.
- Back despacho bebidas -comidas.
- control de stock

Hotel rodeo 07/01/17 - 25/07/17

.Tarea a realizar:
.Armado del desayuno.
.Comis.

ACERCA DE MÍ

Lograr desempeñarse de manera eficiente, tanto grupalmente como individualmente. Enfocado en poder desarrollar de manera correcta las tareas que sean asignadas en mi puesto de trabajo, para cumplir con las expectativas de la empresa, siempre contribuyendo al buen funcionamiento del espacio laboral.

DATOS DE CONTACTO

Fecha de nacimiento: 24/12/93
DNI: 37949473
Estado civil: Soltero
Dirección: Ojos del Salado 4650
Carnet de conducir: b1 (movilidad propia)
Libreta sanitaria actualizada
Disponibilidad full time.
Celular: 2944 -105715.
Correo: miguelangelboock@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

- **Secundario CEM 77 completo**
Titulo (Perito mercantil y administración de empresa)

- **CET 25**
Curso completo de Bartender .

- **CET 25**
Curso completo de gobernante de hotel .

Aliance S.R.L 12/06/2016 28/07/2016

Tarea a realizar:

- portero.
- recepción de pasajeros estudiantiles.

REFERENCIA: CARLOS GONZÁLEZ GERENTE HOTEL RODEO
(+5492944909613).