

# GABRIELA NOEMÍ BENEGAS.

@paragaby2017@gmail.com

11-32695229

Av. Díaz Vélez 3780. (Almagro - CABA).



## Objetivo

Debido a mi amplia experiencia en el área de salud tengo el agrado de remitirles mi currículum vitae a fin de ser tenida en cuenta como candidata. Soy Administrativa de primera y me desempeñé más de 8 años en la industria farmacéutica, razón por la cual tengo amplios conocimientos como puede apreciar en el mismo y que podré comentar con mayor detalle en una entrevista.



## Experiencia Profesional

**Laboratorio Alergo Pharma.**

*03/2010 - 07/2018*

Administrativa (auxiliar principal).

- Cuentas a pagar.
- Facturación, cobranzas.
- Atención y recepción de pacientes.
- Control y archivo de ordenes medicas.
- Control y archivo de documentación.
- Recepción y administración de ordenes medicas.
- Atención telefónica.
- Indicaciones a los pacientes.



## Habilidades

Word

Excel



## Referencias

**Gabriela Bragucci - "Colegio modelo Abraham Lincoln "**

Supervisora de área técnica.

[gabriela.estudiofd@hotmail.com](mailto:gabriela.estudiofd@hotmail.com)

11 6155 4637

**Viviana Loza - "Alergo Pharma."**

Supervisora de administración y ventas.

[vivianaloza2010@gmail.com](mailto:vivianaloza2010@gmail.com)

11 2401-6278



## Idioma

Ingles: Nivel medio.



## Ocupaciones

2019 - 2021 Micro

emprendimiento familiar.



## Información Personal

Fecha de nacimiento : 07/01/1977

Estado civil : Casada.

Nacionalidad : Argentina.

**Colegio Modelo Abraham Lincoln.**

*03/2005 - 02/2010*

Secretaria administrativa.

- Organización de agenda del director.
- Recepción de padres y alumnos.
- Atención telefónica.
- Control y archivo de la documentación general de las cuentas por pagar.
- Organización de facturas ya emitidas
- Facturación, cobranzas.
- Cuentas a pagar.

**Farmacia Panacea.**

*06/2002 - 03/2005*

Auxiliar de farmacia.

Ventas.

Atención al cliente.

Facturación, cobranzas.



**Educación**

**Liceo 7**

*2000*

Bachiller en letras.