Karen Eliana Gerez



Perfil

Email

karenegerez@gmail.com

Teléfono

0291-155323769

Habilidades

- .Gestión administrativa
- .Organización del trabajo
- .Priorización de tareas
- .Proactividad
- .Dominio de Microsoft Office
- .Manejo de Personal
- .Gestión de conflictos

Idiomas

- . Inglés alto, oral y escrito
- . Italiano intermedio, oral y escrito

◆SOBRE MI

Con gran capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos al establecimiento. En busca de una oportunidad laboral en la que pueda desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia.

EXPERIENCIA LABORAL

2008-04 **Ayudante de Modista** 2011-11 *Sra. Alicia, Bahía Blanca*

2012-02 **Atención al Público** 2019-09 *Grido, Bahía Blanca*

Realización de la apertura y cierre del negocio, incluido el encendido de equipos y cierre de la caja.

• Cobro en la caja y por teléfono, con tarjeta de crédito, débito y en efectivo.

Limpieza y mantenimiento para garantizar una buena imagen del establecimiento.

Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.

Atención y asesoramiento al cliente.

2019-09 **Administrativa- Logística** actualmente *Grido, Bahía Blanca*

•Capacidad para editar documentos Word y Excel para garantizar los materiales de la oficina sin errores gramaticales.

•Gestión de stock a través de la realización de inventarios en el sistema informático.

•Gestión y documentación de información relevante para la empresa.

•Contabilidad de facturación y conciliación de movimientos bancarios.

- Organización.
- Cumplimiento con las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Capacitación de los colaboradores que ingresan.

EDUCACIÓN

Bachillerato en Economía y Gestión de las Organizaciones Polimodal N°17, Bahía Blanca
 Auxiliar de Farmacia Instituto Sarmiento, Bahía Blanca
 Extraccionista Instituto Eddis, Bahía Blanca

2022-04 **Técnico Extraccionista** actualmente Instituto Eddis, Bahía Blanca