

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Apellido y Nombre: Pierella, Andrea Elizabeth

DNI: 31.655.448

Fecha de nacimiento: 09/05/1985

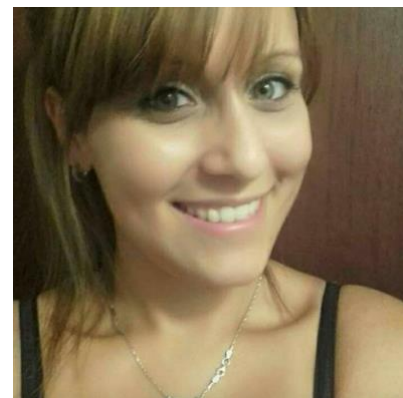
Domicilio: Jujuy 2366 – San Justo

Celular: 11-2324-5497

Teléfono particular: 2110-0997

Nacionalidad: Argentina

E-mail: andrae_pierella@hotmail.com



Estudios Realizados

Secundario completo (1998 -2002)

- Escuela Normal Superior Almafuerde – San Justo

-Ingles Básico.

-Computación avanzado.

Experiencia Laboral:

(01/2022 – a la fecha) FARMACIA CENTRALES VR

CAJERA.EMPAQUE, CONTROL MEDICAMENTOS

Apertura y cierre de caja. Sistema Sifaco. Control y entrega de medicación.

REFERENCIAS: Sra.Miriam Gaete. Cel. 11 5904-5684

(02/2020 – 09/2021) FARMACIA GUBER

CAJERA. CONTROL DE FACTURACION Y MEDICAMENTOS

Apertura y cierre de caja. Sistema Sifaco. Control de facturación, medicamentos, art de perfumeria y recetas.

REFERENCIAS: Sra. Veronica Chamorro. Cel. 15-3863-7185.

(07/2011 – 02/2020) ACP –ALTA CAPACITACION PROFESIONAL

FRANQUICIAS - SAN JUSTO – TABLADA - RAMOS MEJIA .

Encargada General de sucursales, escuelas de estética y peluqueria-

Manejo de personal de todas las franquicias. Administrativa.

Telemarketer. Ventas de cursos de peluquería y estética.

Organización y administración de franquicias en general. Distribución y proyección de trabajo mensual. Manejo de facturación y cierre mensual.

Manejo y ventas por redes. Manejo de proveedores. Cajera de escuelas.

Manejo de caja fuertes. Cajera y vendedora de perfumería y de productos de estética y Peluquería al público y profesionales.

REFERENCIAS: Sra. Amelia Giñazuk. Cel. 15-5701-7378

(09/2009 – 07/2011) PADDLE S.A – CABA

Cajera- repositora. Vendedora. Encargada de turno

–Apertura y cierre de cajas. Apertura y cierre de stand.

Recepción y control de mercadería. Arreglos en general de relojes joyas y bigueteri.

REFERENCIAS: Sra. Belén Bourget Cel. 15-2653-6536

(11/2005 – 11/2008) Formatos Eficientes S.A (EKI DESCUENTOS) – CABA.

Cajera- repositora. Entrenadora de personal. Encargada de turno –

Trainee. Apertura y cierre de tienda. Manejo de líneas de caja. Manejo de caja fuerte y de transportadora de caudales. Manejo de turno (personal y cajas). Organización de salón. Recepción y control de carga y descarga.

Rotación y organización de productos. Control de merma.

REFERENCIAS: Sra. Maria Ponce. Cel. 15-6221-6593.

(03/2002–12/ 2005) Morena Mia, Restaurante – San justo.

Recepción y organización de salón. Cajera de turno.

Manejo de proveedores. Encargada de salón con personal a

Cargo (Mozos y personal de cocina).

REFERENCIAS: Sr. Diego Ledesma. Cel: 15-5451-1848

