

ORELLANA RODRIGO LEANDRO

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 28/12/1990 Edad: 33 años.
- Tipo y N° Documento: DNI N° 35533616
- Nacionalidad: Argentino
- Estado Civil: Soltero.
- Dirección: Sub Oficial Perdomo (Ex Alcalde Loza) N° 2582
- Localidad: Ituzaingó
- Código Postal: 1714
- Teléfonos:
011-15 5345 5520 (WhatsApp)
- E-mail: rodri_28_12@hotmail.com
- C.U.I.T: 20-35533616-7
- Licencia de Conducir: Categoría A.2.2. – B.1. – B.2. (Vigente)



Objetivo

Desempeñar mi actividad laboral con responsabilidad, en un trabajo que me brinde mayores posibilidades de crecimiento profesional y personal ya que me siento una persona capacitada para realizar diversas tareas.

Estudios Realizados

- **Primario:** Completo, Colegio Santa Lucía, Merlo.
- **Secundario:** Completo, Colegio Santa Lucía, Merlo.
- **Título Obtenido:** Bachiller en Comunicación Arte y Diseño.
- **Primer año de Mecánica Integral, ITCA** (Instituto Tecnológico de Capacitación Automotriz) Capital Federal. 2013.
- **Segundo año de Mecánica Integral, ITCA** (Instituto Tecnológico de Capacitación Automotriz) Capital Federal. 2014.
- **Capacitaciones:** Cajas, créditos y cobranzas.

Experiencia Laboral

- **Ayudante de albañilería;** Ituzaingo, Castelar, San Isidro: reparaciones en general
- **Distribuidor mayorista Dino:** recepción y reparto de mercadería, armado de pallets, manejo de zorras manuales, facturación, atención al cliente. 2009
- **Casa del Audio,** sucursal Ramos Mejía, Sucursal Merlo: atención al cliente, despacho de mercadería, recepción y reparto de mercadería, cadete de depósito, manejo de zorras manuales, manejo de sistemas. 2009
- **Danina Store,** oficinas de Ituzaingo. Administración, encargado de ventas y logística con seguimiento on-line, compras de materia prima, facturación, auditoría.
- **Garbarino;** sucursales plaza oeste morón, Merlo, Moreno: recepción y reparto de mercadería, atención al cliente, manejo de zorras manuales y eléctricas, auditoría, control de calidad de stock, picking, ingreso y egreso de mercadería, abastecimiento de camiones, logística, repositor, recepción y exhibición de mercadería, encargado de depósito, manejo de sistemas, paquete office.

Sector cajas/créditos, cobranzas en general, manejo de pos net, facturaciones, notas de créditos, créditos personales, alta de clientes, armado de planillas de recaudación, manejo de dinero, arqueo de cajas, inicio y cierre de cajas, servicio atención al cliente, ventas, administrativo. 2010-2021

- **Carrefour:** Sector cajas, manejo de dinero, posnet, cobranzas en general, efectivo, tarjeta, qr, repositor, control de stock, armado de pedidos online, servicio atención al cliente, administrativo. 2021 Diciembre.
- **Distribuidora Noa:** servicio automotor, venta de aceites y filtros, distribuidora de lubricantes, manejo de sistemas, cobranzas, preparación de pedidos, auditoría, control de stock, atención al cliente. (2022-2023)
- **Asahi Motors (Toyota):** Concesionario Oficial, servicio atención al cliente, sector administrativo, asesor de entregas 0km, manejo de sistemas (SIAC), actualización de clientes, seguimiento de reclamos y/o entregas, preparación y entrega de documentación general, seguimiento de alta de patentes, cotización y venta de accesorios, via mail, whats app y/o telefónicamente. (Actualidad)

Información Adicional

Uso de PC.

- Procesador de textos: Microsoft Word
- Paquete office
- Hoja de cálculos: Microsoft Excel
- Presentaciones: Microsoft Power Point.
- Internet

Otros.

- Excelente predisposición para la capacitación constante y el trabajo en equipo.
- Poseo analítico de secundario completo.