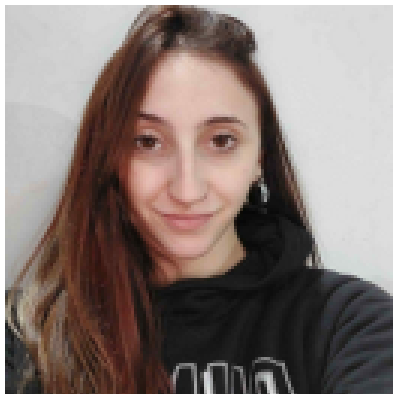


Martina Julieta Pontecorvo



CUIL: 27-427676-5

CABA, Buenos Aires

Fecha de nacimiento: 20/09/2000

(54) 1130928257

E-mail: pontecorvo444@gmail.com

OBJETIVO

Obtener un puesto en la empresa para contribuir con mi experiencia en prácticas y habilidad en el logro de las metas generales y responsabilidades a mi cargo, con la oportunidad de continuar desarrollándome.

EDUCACIÓN

Instituto Madre de los Emigrantes (2014 - 2018)

- Título Secundario: Perito Mercantil con Orientación a Organización y Gestión de Empresas

Instituto Superior Modelo de Lomas de Zamora (2022 - en curso)

- Profesorado de Educación Física

IDIOMAS

- Inglés (Intermedio)
- Italiano (Básico)

CURSOS REALIZADOS

- Certificación de UTN en Power Point (2014)
- Certificación de UTN en Word Fundamentos (2015)
- Certificación de UTN en Word Avanzado (2016)
- Certificación de UTN en Excel Fundamentos (2017)
- Certificación de CLE – Inglés (2013)
- Certificación de CLE – Italiano (2011 y 2013)
- Curso de Facturación por Nomenclador Nacional - New Lici Salud (2021)
- Curso de Personal Trainer, Instructor de Musculación y el de Rcp, Dea y Primeros Socorros (2022 - en curso)

EXPERIENCIA

Camarera | Cerveceria Patagonia

Marzo 2019 – Julio 2019

Realizaba tareas como camarera de mesa y de barra, cajera y administración de la misma.

Captadora de Fondos y Team Leader | Consultora Ser Humano

Diciembre 2019 – Marzo 2020

Captaba fondos en vía pública con objetivos individuales y grupales. Donde me ascendieron como Team Leader con 10 personas a mi cargo, donde tenia que potenciar a mi equipo y mejorar constantemente. Los objetivos eran mensuales.

Telemarketer | Directway

Febrero 2021– Marzo 2021

Venta telefónica de Seguros ORBIS, seguro de bolso y vivienda, con objetivos individuales.
Home office.

Telemarketer y Team Leader - Recursos Humanos | Un Buen Plan

Abril 2021– Julio 2021

Traspaso de obras sociales y derivación de aportes a afiliados a OSPIF y Asistencial Salud, objetivos individuales semanales y mensuales. Donde en Abril me ascendieron como Team Leader, con 20 personas a mi cargo. Objetivos diarios y mensuales, donde brindaba capacitación constante a mi equipo y me encargaba de toda la parte administrativa de las ventas.
Encargada del área de búsqueda, selección y capacitación de personal a mi cargo.

Captadora de fondos - En calle y Telemarketing / Área de Recursos Humanos | AXT Responsable

Octubre 2021 - Diciembre 2022

Captadora de fondos para organizaciones sociales en vía pública y telemarketing tanto para captar fondos como atención al donante. Luego me ascendieron como reclutadora en el área de búsqueda y selección de personal, donde tenía a cargo tareas como carga de Curriculums, entrevistas y diferentes instancias del proceso.

Profesora de Educación Física en colonia de verano | Darling Tennis Club

Diciembre 2022 - Febrero 2023

Profesora a cargo de grupo de niños de 3 a 9 años, actividades recreativas, deportes y clases de natación.

HABILIDADES

- Muy buena presencia y excelente trato con cliente/usuario.
- Puntualidad.
- Facilidad para aprender tareas.
- Muy ordenada y capaz a la hora de trabajar en la parte administrativa.
- Muy buen clima de trabajo.
- Capacidad para gestionar trámites, para utilizar sistemas y tecnología.
- Facilidad para redes sociales.
- Aptitud de aprendizaje, resolución de desafíos y adaptación en nuevos ámbitos.