



Geraldine PETIT-BREUILH

Fecha de nacimiento: 13/06/1991

Dirección: Martín Rodríguez 916, Ciudad: Bahía Blanca. País: Argentina

Tel: 2915-109263

E-mail: geraldinepetitbreuilh@gmail.com

HABILIDADES

- Buena presencia y simpatía
- Capacidad resolutive
- Responsable
- Atenta y cordial
- Capacidad de adaptación a cualquier escenario

Español: Natal
Inglés: Avanzado
(capacidad para comunicarse de forma oral y por escrito)

-Programas manejados: Excel, PowerPoint, Word, Bilog. Meridian. Quick Books.

ESTUDIOS

- | | |
|----------|--|
| Año 2008 | Título: Técnico en industria de procesos Escuela Técnica A.R.A Gral.Belgrano nº1
(<i>Experiencia en laboratorio, manipulación de elementos específicos de procesos químicos</i>) |
| Año 2009 | Título: Maestra de inglés Instituto Oxford |
| Año 2016 | Título: Peluquera integral de damas Nuevo Instituto |

EXPERIENCIA LABORAL

Bahía Blanca

Tienda Auri Sector: Venta

Cargo ocupado: vendedora de indumentaria

Tareas realizadas: Atención al público.

Años: 2010/2012

Instituto Oxford Sector: Inglés

Cargo ocupado: Profesora suplente

Tareas realizadas: Trabajo con niños, adolescentes y adultos, aprendizaje lúdico, expresión oral y escrita.

Años: 2012/2014

Asistente de limpieza y mantenimiento

Cargo ocupado: Casas particulares.

Tareas realizadas: Limpieza general, planchado.

Años: 2013/2015

El Vasco autoservicio

Cargo ocupado: Cajera.

Tareas realizadas: Cobros.

Año: 2014

Cuidado de niños

Cargo ocupado: Niñera.

Tareas realizadas: Cuidado de niños y tareas domésticas.

Años: 2014/2015

La Chiara Alem

Cargo ocupado: moza, cafetera, cajera.

Tareas realizadas: Cierre de caja, proveedores, mantenimiento, elaboración de comidas, atención al público.

Años: 2016/2017

Diva`s (venta de indumentaria femenina)

Cargo ocupado: atención al público.

Tareas realizadas: atención al público, control de stock, reposición, vidriera.

Años: 2017/2018

S.O.P (Sistema odontológico privado)

Cargo ocupado: Secretaria.

Tareas realizadas: facturación, manejo de Bilog, instructivos, atención Obras Sociales, atención al público, manejo de recetas.

Año: 2018

Barbossa

Cargo ocupado: moza, atención al público.

Tareas realizadas: atención de mesas, fajinado, etc.

Año: 2019

Buenos Aires

Horizonte Andino Bodega Vinos San Rafael, Mendoza.

Cargo ocupado: Responsable zonal. Representante de la marca.

Tareas realizadas: Venta directa, promoción, redes sociales, distribución.

Años: 2020/2021

Bahía Blanca

Panaderías Kairos

Cargo ocupado: atención al cliente, cajera y producción.

Tareas realizadas: cobros, manejo de caja, control de stock, venta, producción de alimentos.

Año: 2021

Miami, South Beach, USA. Kansas Bar and Grill- Taverna (Restaurants)

Cargo ocupado: Responsable administrativa bilingüe contable y de personal. (Trabajo remoto).

Tareas realizadas: control de cajas, control de personal, control tip out, costos, proveedores pedidos y pagos, pago de servicios online y control de stock.

Año: 2021-2022. (Actualidad)

REFERENCIAS

TIENDAS AURI

Número de contacto: 2914388999

DIVAS

Número de contacto: 2914605263

INSTITUTO OXFORD

Número de contacto: 2914402266 (Estela)

LA CHIARA ALEM

Número de contacto: 2915069711 (Marcelo)

SOP

Número de contacto: 2915744383 (Valeria Montero)

HORIZONTE ANDINO

Número de contacto: 1149743743 (Marcela)

PANADERIAS KAIROS

Número de contacto: 2915661299 (Inés)

