



LUNA PETERCIC

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

lunapetercic23@gmail.com | [+54 291 5340561](tel:+542915340561) | Bahía Blanca

PERFIL PROFESIONAL

Soy secretaria administrativa con 5 años de experiencia en atención al cliente, eficiente, proactiva y comprometida con mi trabajo. Poseo una excelente comunicación interpersonal, capacidad para realizar múltiples tareas y en equipo. Mi autonomía a la hora de trabajar y mi gran capacidad para aprender y superarme me permiten concretar con creces cada desafío que me propongo.

HABILIDADES BLANDAS

Capacidad
Empatía

Trabajo en Equipo
Compromiso

TECNOLOGÍAS

Microsoft Office
G- Suite

Canva
Slack

EXPERIENCIA

Secretaria Administrativa

"On Empleo" Consultora (Híbrido)



[Carta de Recomendación](#)



Actualidad

Recepción de llamadas. Gestión de agenda y correo electrónico. Atención al cliente por Whatsapp y plataformas virtuales. Contenido para Instagram, Facebook y LinkedIn con Canva. Utilización de Excel para tareas administrativas. Redacción y publicación de ofertas de empleo.

Vendedora

"Tenti Food"

sept 2021 - sept 2023

Atención al cliente. Manejo y cierre de caja. Mantenimiento de estética del local.

Vendedora

"Café Muñoz Express"

marzo - agosto 2022

Atención al cliente. Manejo y cierre de caja. Mantenimiento de estética del local.

EDUCACIÓN

Escuela Secundaria Media N2
Bachiller en Cs Sociales, 2015.

Curso Secretariado Ejecutivo
En curso.

IDIOMAS

Inglés

Escrito: Intermedio. Oral: básico.