

DANIELA ALEJANDRA ROMERO



CUIL. 27-33713431-4
DOMICILIO: Alberdi 2000 Bahía Blanca
CELULAR: 291-4276422
ESTADO CIVIL: Soltera, S/hijos
EDAD: 35 años
CORREO: romerodnl@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Pasantía Universitaria- Sup. La Ilusión – Ago 23 – Oct 23

Tareas: administrativas, ctas ctes, confección de remitos y facturas, pago a proveedores, análisis y emisión de informes referidos al control de gestión, actualización de sistema Scanntech y Resto Soft

Empleada Administrativa – Inicio Feb 22 –Jul 23.

Tareas: facturación, análisis de ctas ctes, seguimiento de estado de cuentas/impuestos (ARBA-AFIP-MUNICIPALES), control de ctas bancarias, tramites, manejo de proveedores, circuito de pagos a clientes/proveedores/empleados, manejo de caja chica/fuerte, soporte al área de logística y RR.HH.

Empleada Administrativa Empresa de Logística Transporte de carga “Ruta

Express” 2018-2019 Tareas: Seguimiento diario de envíos, control de hojas de ruta, coordinación y comunicación con ttes de la zona. Control de valores de fletes a los comisionistas de diferentes puntos de reparto, carga de documentación al sistema, seguimiento a contra-reembolsos, atención telefónica, manejo de sistema.

Auditorias Compañía de Inventarios 2015-2018 - CABA y GBA Tareas:

Conteo físico de mercadería Control del stock, Verificación de diferencias, CAREFOUR-JUMBO-EASY-MIMO-LEVIS-FARMACITY-DTV etc.

EDUCACION

LICENCIATURA EN LOGISTICA –UTN VIRTUAL-

CURSANDO ACTUALMENTE horario de 18hs a 22hs-

TECNICATURA SUPERIOR EN LOGÍSTICA ISFT 191 Año de egreso 2020.