



# DANA MARIO

ESTUDIANTE DE TÉCNICO  
EN ADMINISTRACIÓN  
CONTABLE Y GESTORÍA



## EXPERIENCIA LABORAL

### Atención al Público

**Buena Vibra, local Gastronómico 2018-Actual**

- Atención al público y manejo de caja.

### Asistente Administrativo y Manejo de Cadetes

**Buena Vibra, Local Gastronómico 2021- Actual**

- Recepción y despacho de encargos-
- Manejo y control de Caja diaria.
- Control de Stock.
- Manejo de Redes Sociales
- Registración administrativa de movimientos diarios



## CURSOS

### Curso de Herramientas de Marketing

CFP 402- cursado en 2021

### Curso de Fotografía

Actualmente

### Cursos realizados vía Online (2021)

Marketing Digital:

- Ecommerce
- Copywriter
- SEO (cursando)

## Habilidades

- Buen manejo del paquete Office
- Proactiva
- Organización y puntualidad
- Entusiasta para avanzar y mejorar
- Manejo de redes sociales
- Creatividad
- Manejo de editores: Canva, PhotoRoom, PicsArt.

*Soy una persona proactiva,  
organizada y responsable, con  
buenas relaciones interpersonales.  
Siempre tengo la mejor disposición  
para la realización de mis labores.  
Busco un puesto desafiante donde  
pueda continuar aprendiendo.*



## CONTACTO

Celular: 291-5272112

Correo: info.danacopy@gmail.com

Dirección: D´Origny 1550, Bahía

Blanca, Prov. de Buenos Aires



## EDUCACIÓN

### I.S.F.T. N° 191

Técnico Superior en Administración  
Contable

- Cursando primer año

### I.S.F.T. N° 191

Técnico Superior en Gestión

- Cursando último año actualmente

**Escuela Superior de Comercio  
"Prudencio Cornejo"**

**Bachiller en Administración de empresas**

- Finalizado en el año 2016