



LIDIA YESICA BARRIA

Atención al Cliente


SOBRE MI

Soy una persona dinámica, amable y con empatía para comunicarme con los demás. Tengo creativa con una actitud autocrítica, y con autoconocimiento para mejorar los aspectos de mi vida personal y laboral. Mi objetivo es ser parte de una Institución, donde pueda desarrollar mis habilidades, conocimientos y adquirir nuevos para aprender, crecer y ser parte de un equipo de trabajo.

CONTACTO

 (297) 4266060

 19 de Octubre 1990

 35658579

 Jessi_20@live.com.ar

 Av. Polonia 1895 . Zona Sur

ESTUDIOS

• TERCARIOS:

2020-2022

tec. en Administración Contable CBC- Univ. San Juan Bosco (primer año cursado)

2011-2012

Auxiliar en Farmacia- Universidad Fasto a distancia (Curso Graduado)

• ESCUELA SECUNDARIA

2007-2009

Bachiller con orientación en Cs. Naturales, Educación Sanitaria, Ambiental y Gestión .

➤ APTITUDES/HABILIDADES

- Habilidades en el uso de herramientas Informáticas.
- Habilidades Organizativas
- Motivación por la constante mejoría
- Capacidad para comunicarme con un lenguaje claro y empatía
- Soy metódica y Ordenada

➤ CURSOS

- Curso de Herramientas Informáticas - Centro educativo Patagónico
- Análisis de datos utilizando Microsoft Excel- Conferencia Interuniversitaria Nacional

➤ EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIO AL CLIENTE Y TRANSPORTE DE PEDIDOS

INSUMED INSUMOS QUIRURGICOS/ MAYO 2020-JUNIO2021

Principales responsabilidades:

- Atención directamente con el personal de Salud de Quirófano
- Responder inquietudes, preguntas y reclamos o solicitudes de los clientes en persona, via telefónica, y por correo electrónico.
- Transportar hasta la institucion los pedidos de Cirugia antes de cada Intervención.

SERVICIO AL CLIENTE / RECEPCION/SERVICIO DE MOZA

SALON EVENTOS PELOTERO DE CAMPO/ ENERO 2018-ABRIL 2020

Principales responsabilidades:

- Agendar eventos y llevarla actualizada.
- Manejar redes sociales y recepcionar llamadas telefónicas
- Brindar servicio de Moza a los eventos que lo requerían

ATENCION AL CLIENTE EN FARMACIA Y PERFUMERIA

FARMACIA FAVALORO/ NOV. 2012-MARZO 2013

Principales responsabilidades:

- Brindar atención al cliente, interpretar pedidos médicos
- llevar el control de stock de medicamentos.
- control vencimientos y almacenamientos de acuerdo a las normas de calidad, seguridad y protección.