

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO
SECRETARIA DE CIENCIA Y TÉCNICA

INFORME DE AVANCE

I) DATOS GENERALES:

- Informe de Avance: **AÑO 2016.**
- N° de Informe de Avance (Primero.X.../Segundo..../Tercero....)
- Período informado: Desde (mes/año) 02./2016..... Hasta (mes/año): 02../2017..
- Fecha de Alta del Proyecto:
- AVAL: Resolución “Consejo Superior” N° .617/2016. ALTA: Disposición SCT N°
- Duración del Proyecto (en años): 2 (dos)
- Prórrogas obtenidas (indique, de corresponder, qué tipo y período de prórroga; número de Disposición de SCyT otorgando la misma):

II) IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Proyecto N° 1307 TW FCE	Título: POLITICAS PUBLICAS: 30 AÑOS DE ADMINISTRACION EN LA PROVINCIA DE CHUBUT (1984- 2014), SEGUN EL PRESUPUESTO		
* Incentivo N°			
Area Temática: Administración - Economía		Palabras Claves: Presupuesto – Política Pública - Democ Chubut	
Univ.: Nac. Pat. San Juan Bosco	Facultad: Ciencias Económicas	Sede: Trelew	

* Si el Proyecto no está Incentivado, coloque NO.

Director: Mg. Alejandro Bustos	E-mail: alebustostw@gmail.com
Co Director: Cra. Georgina Roberts	E-mail: Georgina_roberts@yahoo.com.ar
Resp. In Situ: Mg. Alejandro Bustos	E-mail: alebustostw@gmail.com
Unidad Ejecutora (U.E):	E-mail:
Cra. Yamila Godoy	E-mail: godoyamila@hotmail.com
Cr. David Rodríguez Bártoli	E-mail: davidarbartoli@hotmail.com
Cra. María Eugenia Sanchez	E-mail: marieu@hotmail.com
Ing. Marcelo Capart	E-mail: mgcapart@yahoo.com.ar

Para manejarse dentro de la Tabla, entre celda y celda, utilice la tecla Tab. Al igual para crear más renglones en caso de que no fueran suficientes.

III) RESUMEN (Realice una breve descripción del Proyecto, indicando claramente OBJETIVO/S GENERAL/ES del mismo y METAS para el período informado)

Describir las tendencias de los gastos públicos mediante el presupuesto público y las políticas públicas en la Provincia del Chubut en los últimos 30 años de administración democrática (1984-2014)

Todo presupuesto nos muestra un plan de gobierno, es decir, qué planifica el gobierno hacer con los recursos públicos tanto a nivel del gasto, impuestos y endeudamiento. Por ello tomaremos como insumo de nuestra investigación a los distintos presupuestos aprobados (planificado) por la provincia de Chubut desde 1983 a 2013.

Si bien el presupuesto planificado no es estrictamente el que se termina ejecutando, de todas formas nos señala un plan del gobierno, ya que muestra en los papeles “quién obtiene qué y cuánto” de los recursos público. Por tratarse de información sustancialmente cuantitativa, someteremos a esta dimensión a un análisis de tipo estadístico y cuantitativo.

Todos los espacios contemplados en el presente formulario son una guía para el investigador, de considerarlo necesario puede agregar el espacio que crea conveniente en cada ítems.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO
SECRETARIA DE CIENCIA Y TÉCNICA

INFORME DE AVANCE

Los presupuestos ejecutados son un reflejo de lo que finalmente, los poderes ejecutivos, terminan “implementando” de la decisión original. Los presupuestos nunca terminan siendo ejecutados “completamente” como estaba previsto en el planificado. Es por ello que es sumamente relevante estudiar el porqué del desvío entre el planificado y el ejecutado. En esta dimensión nos concentraremos sobre la ejecución presupuestaria. Por tratarse de información eminentemente cuantitativa, la someteremos a un análisis de tipo estadístico y cuantitativo.

Objetivo general. Describir a valores constantes a que Fines del Estado planificaron y destinaron los recursos del estado de acuerdo a los proyectos de las leyes de presupuestos presentados de la Provincia del Chubut desde 1984 a 2014 y sus respectivas ejecuciones.

Metas a cumplir en el periodo

Integrantes de Unidad Ejecutora capacitados en técnicas de indagación bibliográfica.

Búsqueda y selección de material bibliográfico.

Definir el alcance de la investigación delimitando espacio temporalmente el objeto de estudio.

Definir las fuentes bibliográficas a ser estudiadas.

Fichaje del material bibliográfico, en función de las categorías y subcategorías definidas en el PI “Políticas públicas: 30 años de administración en la Provincia de Chubut (1984-2014), según el presupuesto de gastos”

Identificación y recuperación de las leyes de presupuesto de la Provincia del Chubut, selección y clasificación de los principales abordajes de recuperación de datos (Digitalización, extracción manual etc.)

Análisis del diseño de las planillas de recopilación de datos con sus respectivos controles.

Evaluación de la capacitación de los profesionales y alumnos para la captación y carga de los datos.

Análisis de coherencia y corrección del sistema de actualización.

Metas propuestas han sido alcanzadas y cumplidas en el periodo en el periodo.

IV) RESULTADOS / CONTRIBUCIONES (Resumir los resultados y/o contribuciones en relación a las metas del período. El presente formulario habilita un espacio de una carilla para éste ítems, si Ud. considera el mismo insuficiente, agregue la cantidad de carillas que crea conveniente)

Se diseñaron los proyectos de planillas de carga de datos, se corrigieron y rediseñaron de acuerdo a los requerimientos de la información.

Se analizaron y debatieron distintas formas de actualización, se aprobó por consenso la de actualizar los valores a dólares vigentes al 01/01 de cada año como valor del presupuesto presentado y el del 31/12 de cada ejecución presupuestaria realizada.

Todos los espacios contemplados en el presente formulario son una guía para el investigador, de considerarlo necesario puede agregar el espacio que crea conveniente en cada ítems.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO
SECRETARIA DE CIENCIA Y TÉCNICA

INFORME DE AVANCE

Se consultó a economistas especialistas de lo realizado obteniendo los vistos bueno en cada caso.

En las etapas de avances se ha terminado al 31/12 con la carga de datos y su actualización, más las revisiones de coherencia, ameritando todavía los ajustes finales que son parte de la siguiente etapa, para luego comenzar con los análisis de tendencias, etc.

V) TRANSFERENCIA DURANTE EL PERIODO INFORMADO: (Ordenar el material, según el siguiente esquema, adjuntando documentación probatoria).

1. **Libros** (Autor/ es; título; año publicación y Editorial, número de páginas; ISBN)
2. **Capítulo del Libro** (Autor /es; título del capítulo; título del libro; Editor /es; año publicación y Editorial; ISBN, N° de páginas)
3. **Publicaciones en Revistas** (Título del Trabajo; Autores; Nombre de la Revista; Año; N° de páginas; ISSN; Estado del Trabajo *)
 - a) Internacionales:
 - b) Nacionales:
 - c) Sin Referato:

*Estado del Trabajo: PUBLICADO; EN PRENSA; ACEPTADO; EN EVALUACIÓN.

4. **Presentaciones en Reuniones Científicas** (Autor / es; título trabajo, nombre del evento, lugar, año, tipo de presentación, número de página; si correspondiere consignar con o sin referato).
 - a) Internacionales:
 - b) Nacionales:
5. **Conferencias Dictadas** (Título; lugar; evento; fecha)
6. **Divulgación y Extensión.**
7. **Convenios de Transferencia de Información y/o Tecnología.**
8. **Otro tipo de transferencia al medio socio-económico y/o educativo.**
9. **Informes inéditos** (todas la documentación de éste ítems, debe ir firmada y con constancia de fecha ó en formato digital que no admita modificaciones y/o alteraciones)
10. **Otras transferencias que considere de interés.**

Todos los espacios contemplados en el presente formulario son una guía para el investigador, de considerarlo necesario puede agregar el espacio que crea conveniente en cada ítems.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO
SECRETARIA DE CIENCIA Y TÉCNICA

INFORME DE AVANCE

VI) FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS A TRAVES DEL PROYECTO: (Becarios; Pasantes; Tesistas; Ayudantes alumnos de investigación. Indique actividad realizada, responsable/s, duración y adjunte documentación probatoria de lo informado).

El equipo de pasantes:

Cra. Yamila Godoy

Cr. David Rodríguez Bartoli

Cra. María Eugenia Sánchez

Ing. Marcelo Capart

Cursan la Maestría en Gestión Pública en la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

VII) ACTIVIDADES FORMATIVAS y DE CAPACITACIÓN REALIZADAS POR LOS INTEGRANTES DE LA U.E.: (Asistencia a reuniones científicas, pasantías realizadas, becas obtenidas, cursos y carreras de posgrado en curso ó finalizadas durante el período informado. Especifique lugar, fecha, organizadores y/o responsables (de corresponder), resultado de exámenes de cursos o carreras realizados (de corresponder) y adjunte documentación probatoria de lo informado)

VIII) DIFICULTADES ENCONTRADAS

Nos encontramos con tres importantes periodos diferentes de presentación de presupuestos y sus ejecuciones y cambios de sistemas.

El primero abarca los años 1984 a 1996, en este periodo las planillas de presentación y ejecución fueron confeccionadas mediante calculadoras manuales y máquinas de escribir.

El segundo periodo comprende los años 1999 a 2006, estos años están confeccionados por un sistema informático, muy limitado y con una pobre descripción, para dar un ejemplo las partidas son sólo identificables por el número de la misma, no hay palabras que describan las mismas.

En ambos periodos, las planillas de control de carga presentaban pequeños errores de consistencia o diferencias no sustanciales en los totales, que a los efectos del estudio no afectarán las conclusiones.

Esto se debe a la falta de un control en los sistemas originales y posiblemente hubo errores de cálculo, olvidos o ajustes no computados que ante la falta de controles automáticos eran posibles de no detectarse oportunamente, además es probable que los mismos hayan sido o debieron ser detectados en la realización de la cuenta general del ejercicio, a la cual no tuvimos acceso.

Todos los espacios contemplados en el presente formulario son una guía para el investigador, de considerarlo necesario puede agregar el espacio que crea conveniente en cada ítems.

INFORME DE AVANCE

Es de destacar que no fue posible recuperar el presupuesto y su ejecución del año 2001, debatiéndose si debe dejar el periodo en blanco o en las series simplemente saltarlo para evitar que las líneas de tendencias se reduzcan a cero y luego crezcan en el año 2002.

En el tercer periodo, los presupuestos y sus ejecuciones están confeccionados con un sistema informático que se utiliza hasta la actualidad, lo que facilitó la recuperación de datos.

Durante la recuperación de la información nos encontramos con situaciones que superaron las expectativas iniciales u otras que afectan negativamente las mismas.

- a) Una ya mencionada fue la imposibilidad de recuperar la información del año 2001.
- b) Un aspecto positivo fue que no sólo se pudo recuperar la información para todos los años (salvo 2001) por Finalidad y Función y también “Por Objeto del Gasto”, permitiendo esto último ampliar el análisis de lo sucedido e el transcurso de periodo estudiado.
- c) Se pudo incorporar también, los datos del año 2015, no previsto originalmente.
- d) Nos encontramos con algunas variaciones en la forma de administrar la Provincia y los entes Descentralizados algunos años Salud estuvo en el Poder Ejecutivo y otros como ente Descentralizado o que se tomaron los datos como Servicios Sociales, en definitiva esto no permite una apertura para una más detallada lectura, pero los totales las incluyen.
- e) Desde el año 2003 en adelante (evidentemente por cambio en el sistema informático) los gastos figurativos en los entes descentralizados como así también los Fondos Especiales que antes se llevaban en forma separada, los nuevos sistemas permiten que las imputaciones a los fondos especiales se detallen por finalidad y función y por objeto del gasto en la ejecución de los mismos. Por lo que el total de las mismas no es afectado.

IX) MODIFICACIONES REALIZADAS (en base a lo informado en el inciso VIII) y de corresponder, describa y justifique modificaciones que se realizaron para el período informado)

X) FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO: (Indique fuente, monto y porcentaje de cobertura de las necesidades del Proyecto con cada fuente de financiamiento)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO
SECRETARIA DE CIENCIA Y TÉCNICA

INFORME DE AVANCE

XI) OTRAS OBSERVACIONES DE INTERES (interacciones con otros grupos, etc.)

**Todos los espacios contemplados en el presente formulario son una guía para el investigador,
de considerarlo necesario puede agregar el espacio que crea conveniente en cada ítems.**