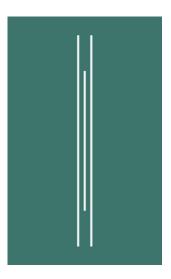


VICERRECTORÍA DE PLANEACIÓN



Manual de Consulta del Aplicativo del Plan de Acción para la Alta Gerencia

Bogotá 05 de agosto de 2008

www.ean.edu.co

<u>Presentación</u>

El presente manual refleja los pasos básicos para la navegación en el aplicativo que, para el Plan de Acción, ha implementado la Universidad EAN, en una fase inicial. Enfocado de una manera descriptiva y secuencial, se espera que el usuario obtenga, con el uso del manual, el conocimiento básico para la utilización de la herramienta del Plan de desarrollo y se favorezca la interacción con el seguimiento del mismo.

A continuación encontrará un documento que parte de la descripción de los grupos de botones básicos del sistema, sus funciones y uso, hasta llegar a las opciones de búsqueda y consulta específica de los objetivos y metas allí consignadas. El usuario encontrará los avances puntuales de las Metas y objetivos del Plan, así como indicadores de impacto y cumplimiento n la línea de tiempo programada.

Se espera que las descripciones de consulta y navegación en el aplicativo del Plan de Acción sean amables y fáciles de aplicar para la consulta gerencial, cumpliendo con las expectativas de control, aplicable a las actividades de crecimiento institucional plasmadas en los Planes de Desarrollo, para que de esta manera se permita el desarrollo integral de la Universidad.

Ingreso al Aplicativo

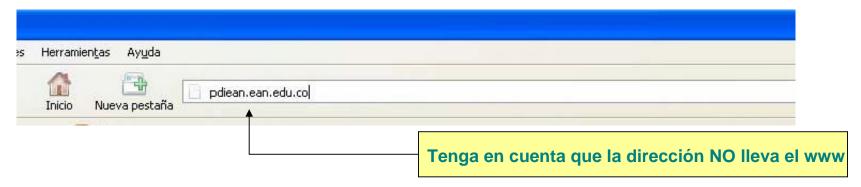
1. Ingresar a Internet*:



^{*}Por ser una herramienta en línea, el Aplicativo del Plan de Acción, puede ser consultado desde cualquier equipo que tenga acceso a Internet.

2. Digite en la barra de direcciones la siguiente dirección:

pdiean.ean.edu.co



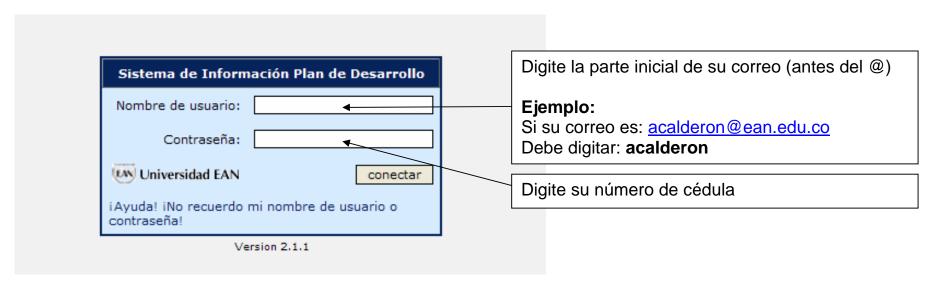
3. Presione ENTER para ser direccionado a la siguiente página de inicio:



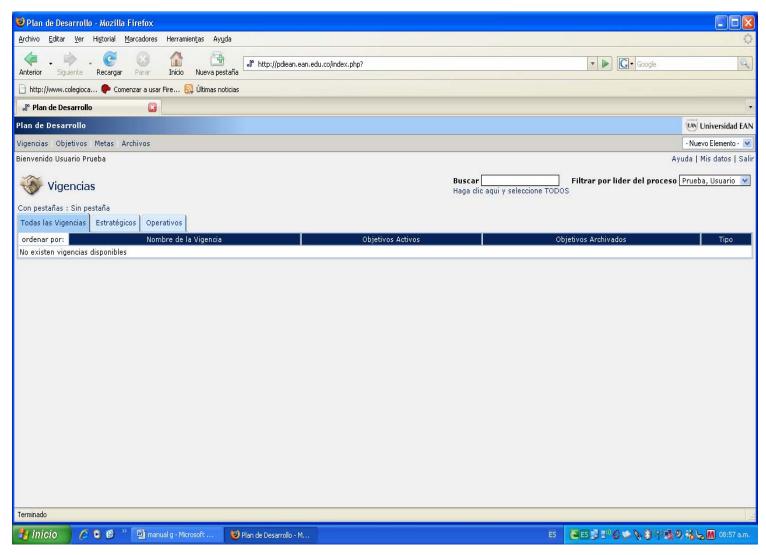
Una vez en la página de inicio encontrará la siguiente ventana:



4. En cada una de las casillas deberá escribir la información correspondiente y posteriormente haga clic en el botón CONECTAR



Una vez validado el ingreso, el sistema lo enviará a la siguiente pantalla:



A continuación se encuentra la descripción de los botones y los medios de consulta que ofrece el aplicativo

Navegación en el Aplicativo

Con el fin de conocer la herramienta del Plan de Acción, a continuación se presentan, por grupos, los botones de la pantalla inicial del aplicativo:



Grupo 1:

Corresponde a los botones de navegación y consulta; por medio de ellos se puede acceder a la información contenida en el Plan de Acción

- ☑ Vigencia: Muestra los Planes de Acción, cargados en el sistema
- ☑ Objetivos: Muestra los Objetivos del plan de Acción
- ✓ Metas: Muestra las Metas del Plan de Acción
- Archivos: Muestra los archivos anexos a las metas, que han sido subidos, en el Plan de Acción

Grupo 2:

Corresponde a los botones de Mis datos (perfil de usuario), ayuda y salir del sistema

- Ayuda: Muestra una descripción general del aplicativo. No constituye un apoyo en la utilización del aplicativo
- ☑ Mis datos: Muestra los datos personales del usuario
- ☑ Salir: Se utiliza para salir del aplicativo

A continuación se describen detalladamente las funciones de cada uno de los botones, en cada uno de los grupos

<u>Descripción de Botones del Grupo 1:</u> Corresponde a los botones de navegación y consulta; por medio de ellos se puede acceder a la información contenida en el Plan de Acción

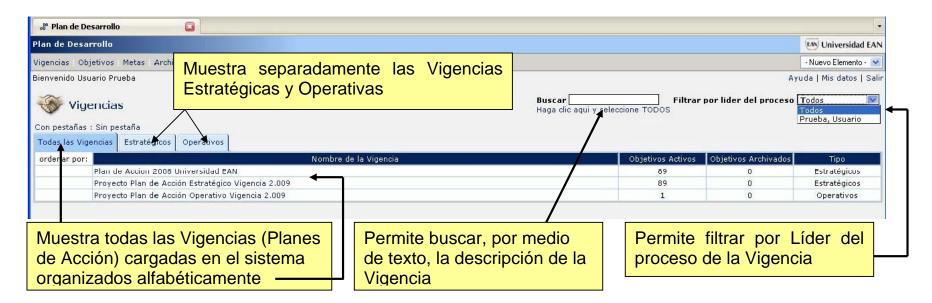
1. Hacer clic en Vigencia: Se ubicará la siguiente pantalla. Esta es la misma pantalla del inicio de la aplicación.



Desde esta pantalla se puede acceder a varias consultas:

- ➤ Las vigencias (Planes de Acción) cargadas en el aplicativo. Teniendo en cuenta que el aplicativo guarda todas las vigencias que le sean cargadas, se puede hacer una consulta de eventos pasados o planes futuros.
- ➤ La herramienta permite visualizar los Planes (vigencias) deacuerdo a los criterios que el usuario prefiera.

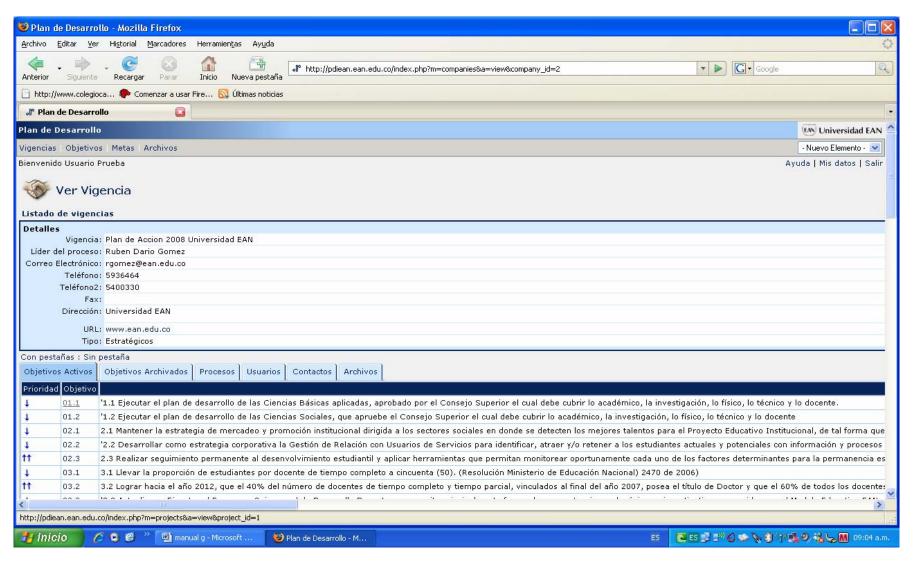
Las funciones de cada botón de muestran a continuación:



Se selecciona con el cursor el Plan de Acción que se quiera consultar



Y será direccionado a la siguiente pantalla



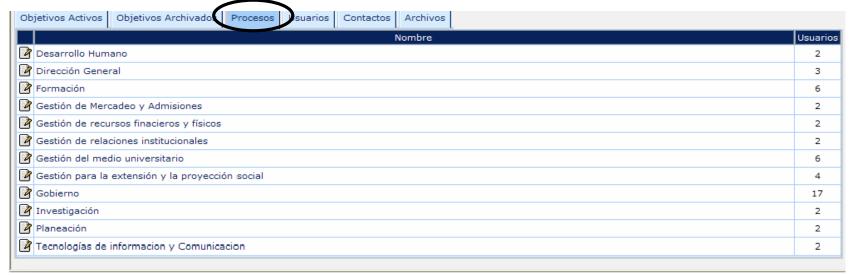
En esta pantalla aparece el responsable de la Vigencia, sus datos y el listado de los Objetivos cargados. Para cada Objetivo se especifica la Prioridad, el nombre y el contenido de cada Objetivo. Adicionalmente, según la

pestaña que se escoja, los Objetivos se pueden listar como archivados, por procesos, por contactos o por archivos:

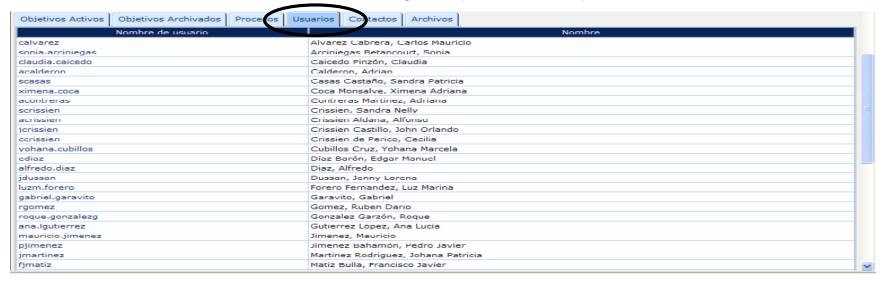
Listado de todos los Objetivos Activos de la Vigencia:



Listado de todos los Procesos involucrados en la Vigencia (Plan de Acción):



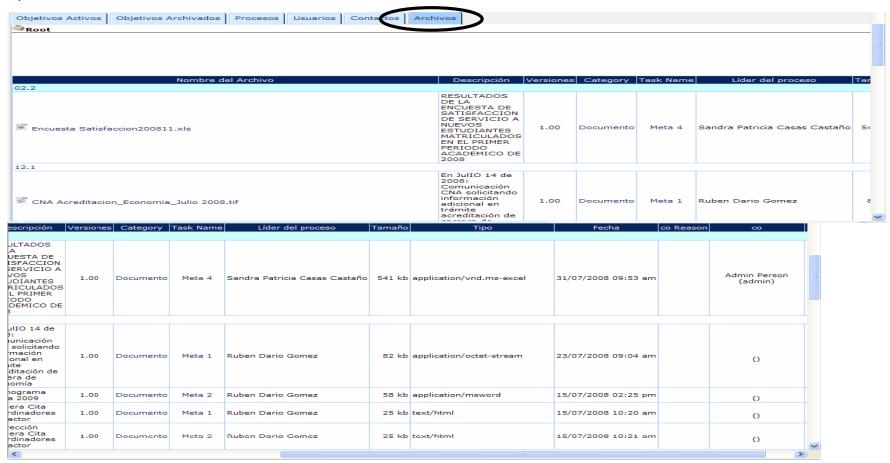
Listado de todos los Usuarios involucrados en la Vigencia (Plan de Acción):



Listado de todos los correos de los Usuarios involucrados en la Vigencia (Plan de Acción):



Listado de todos los documentos anexos, que los Usuarios han ingresado al aplicativo, identificando el objetivo al que pertenece, el nombre del anexo, la descripción del archivo, la tarea (task) a la cual fue asignado el anexo, el Líder de Proceso responsable del anexo, tamaño del archivo, tipo de archivo y fecha en que fue subido al aplicativo:



Es importante informar que los archivos anexos se pueden descargar haciendo doble clic sobre el nombre del archivo a consultar

2. Hacer clic en Objetivos:



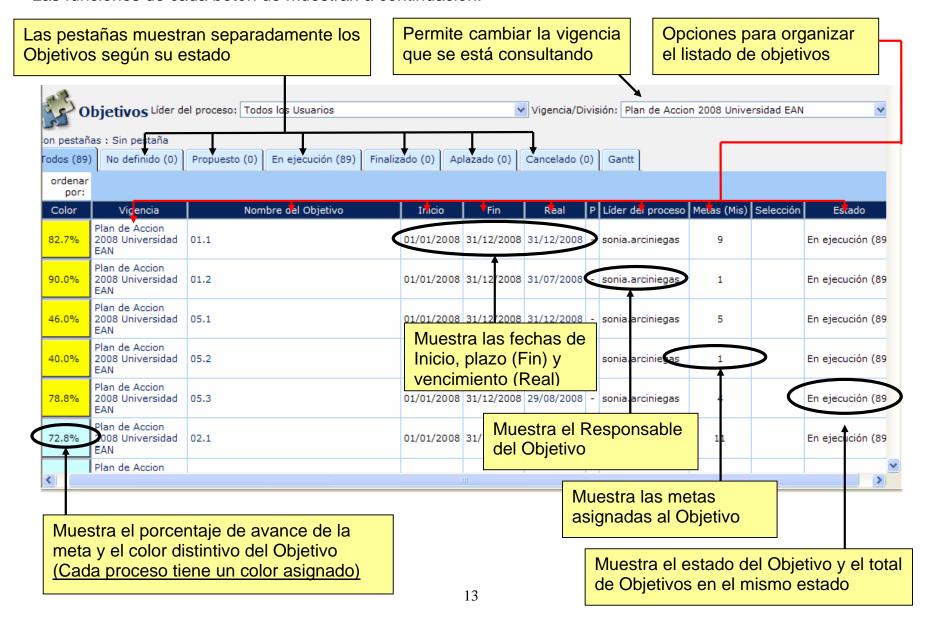
Encontrará la siguiente pantalla:

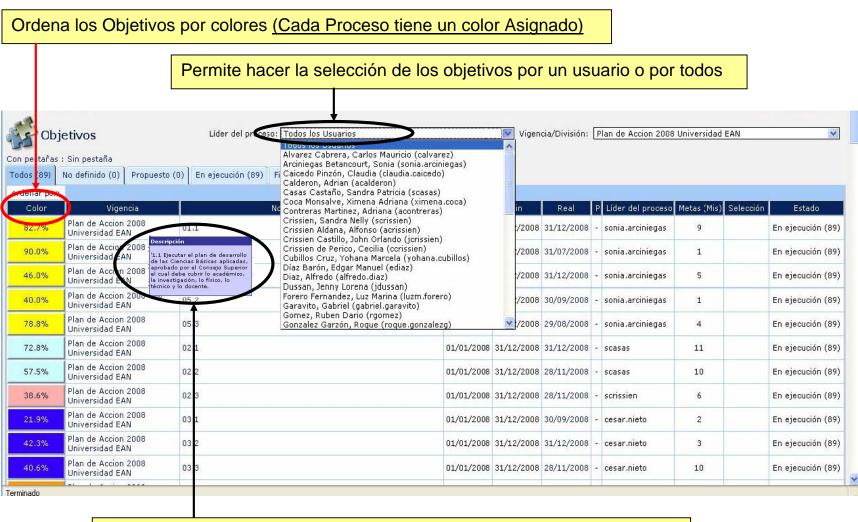


Desde esta pantalla se puede acceder a las siguientes consultas:

- Listar los Objetivos, según la selección que se desee
- Identificar el avance de cada Objetivo
- > Identificar, por medio de un gráfico Gantt, el avance de cada objetivo
- Identificar el estado de los Objetivos

Las funciones de cada botón de muestran a continuación:

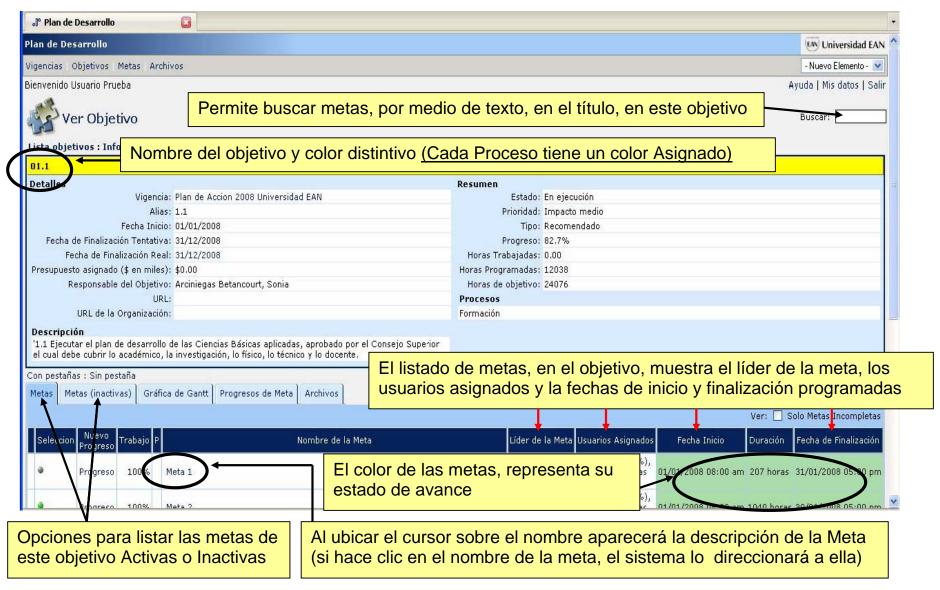




Al ubicar el cursor sobre el nombre aparecerá la descripción del Objetivo

Si hace clic sobre el nombre del Objetivo lo direccionará a la siguiente pantalla:

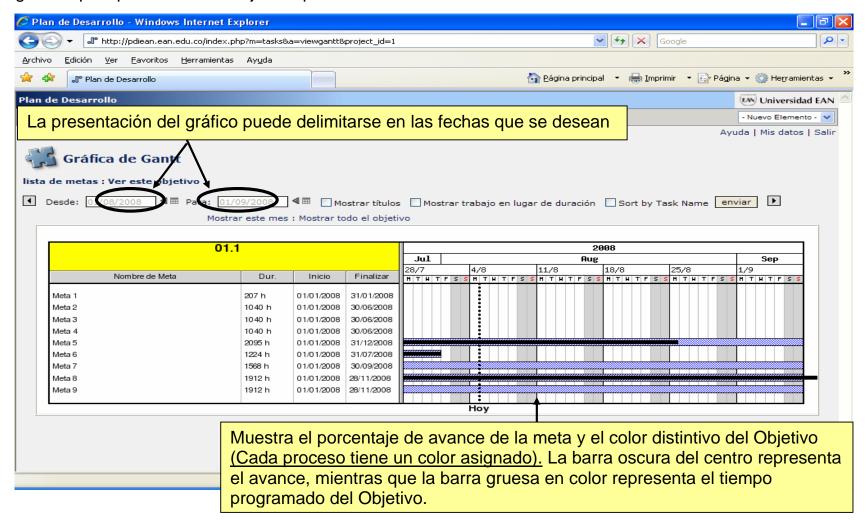
La pantalla de los objetivos se presenta de la siguiente manera:



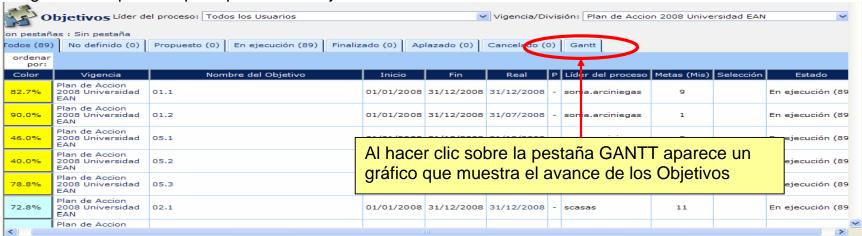


Al hacer clic en la Gráfica de Gantt, el aplicativo presenta la siguiente pantalla:

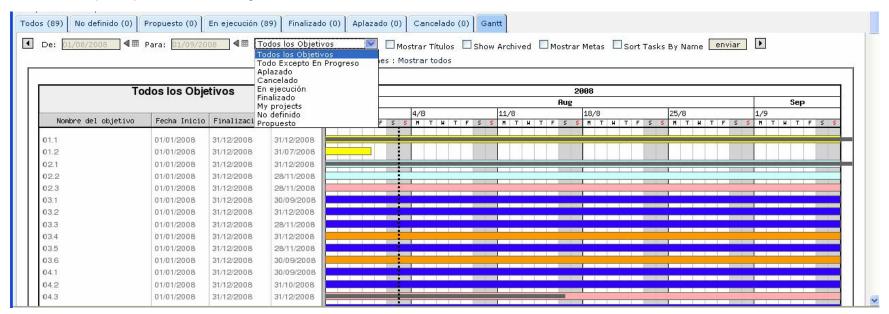
El gráfico que aparece es del Objetivo que se está consultando únicamente



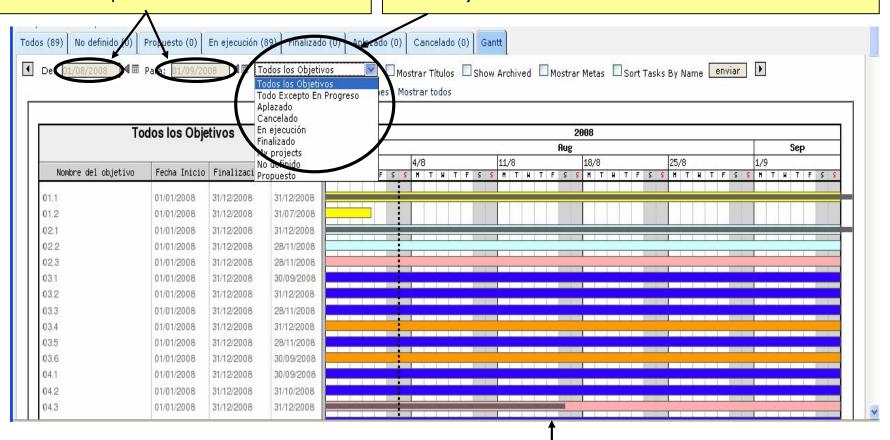
Al regresar a la pantalla principal de los Objetivos:



El cuadro que aparece es el siguiente:



La presentación del gráfico puede delimitarse en las fechas que se desean consultar La presentación del cuadro puede hacerse según el estado de los Objetivos o listarlos todos



Muestra el porcentaje de avance de la meta y el color distintivo del Objetivo (Cada proceso tiene un color asignado). La barra oscura del centro representa el avance, mientras que la barra gruesa en color representa el tiempo programado del Objetivo.

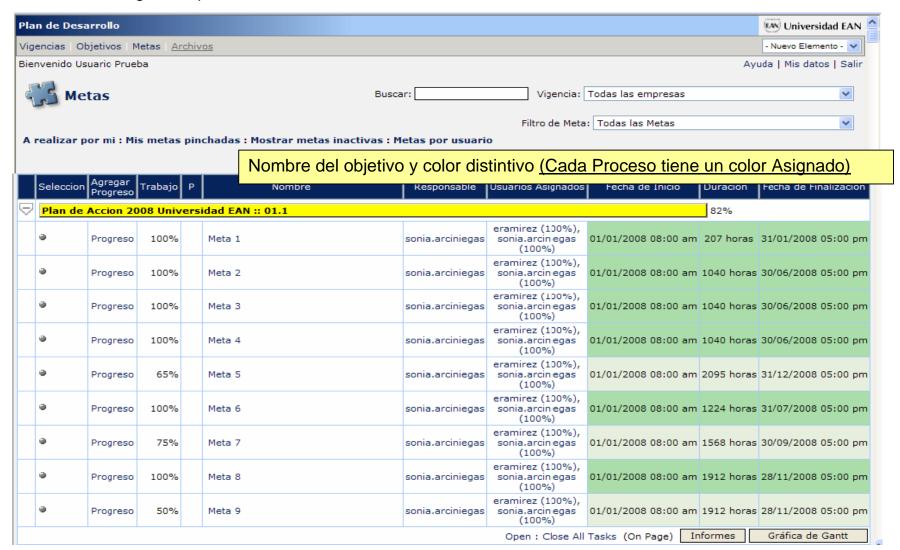
3. Hacer clic en Metas:

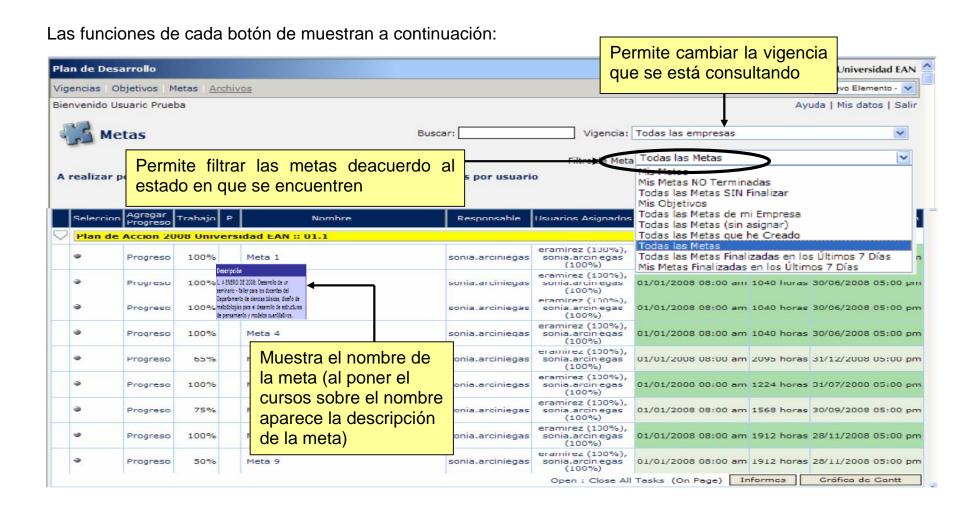


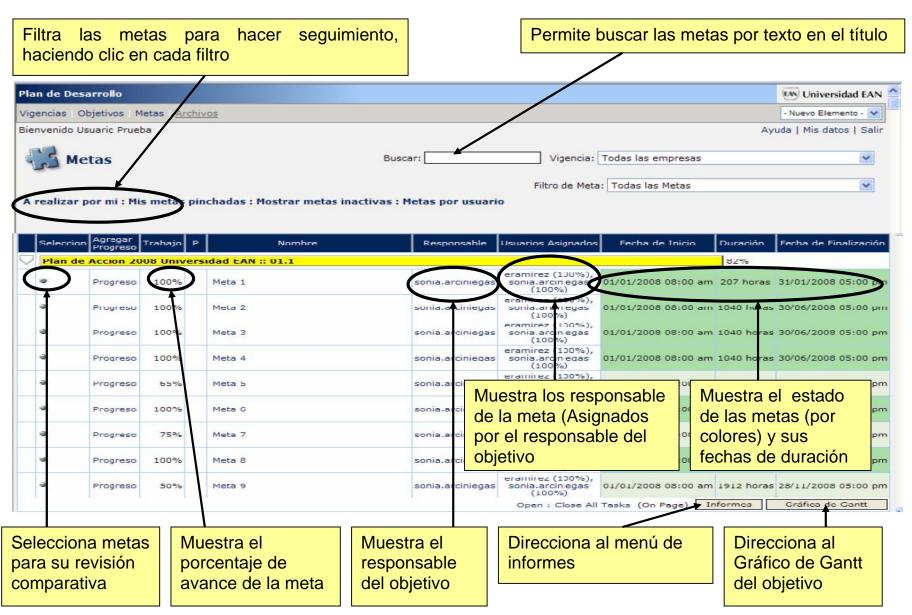
Desde la siguiente pantalla se puede acceder a las siguientes consultas:

- > Listar las Metas, según la selección que se desee
- > Identificar el avance de cada Meta
- > Identificar, por medio de un gráfico Gantt, el avance del objetivo al que pertenece la meta
- ➤ Identificar el estado de las Metas

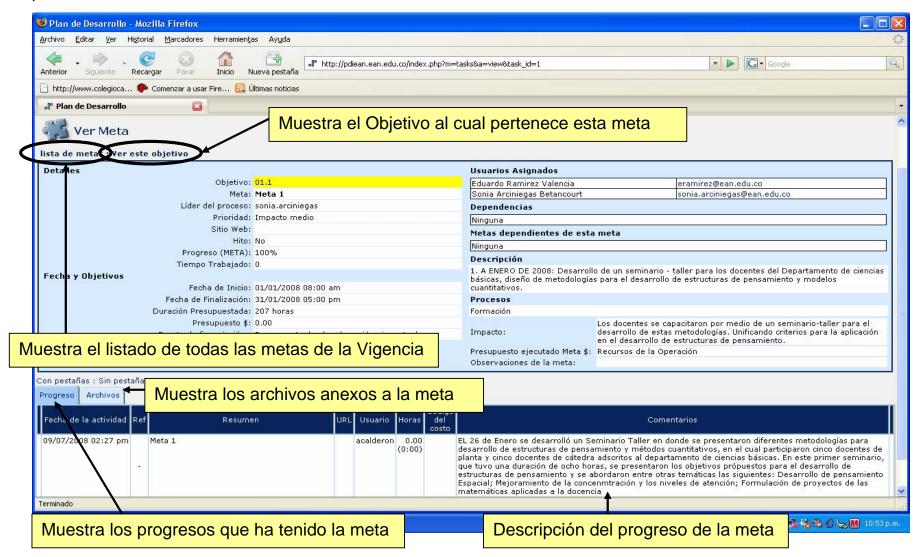
Encontrará la siguiente pantalla:







Para ver el contenido y avance de una meta se hace clic en el nombre y el aplicativo lo direcciona a la siguiente pantalla:



<u>Descripción de Botones del Grupo 2:</u> Corresponde a los botones de perfil de usuario, ayuda y salir del sistema

1. Hacer clic en Perfil de Usuario:



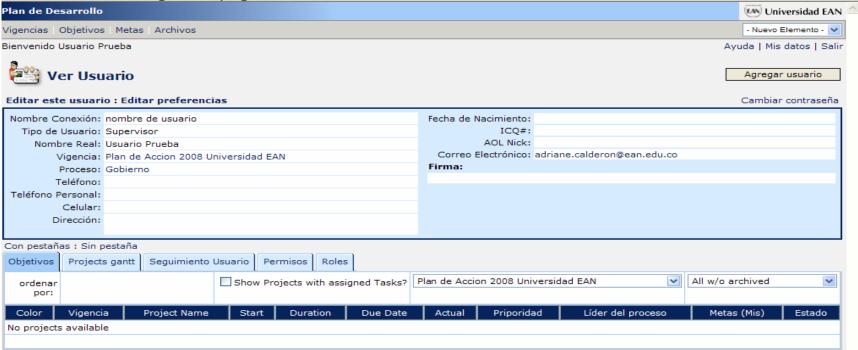
Le aparecerá información general del programa, mano no constituye una herramienta de apoyo o guía para el usuario; no obstante muestra enlaces para acceder a la página de Internet del producto y a los foros de ayuda que contiene dicha página:



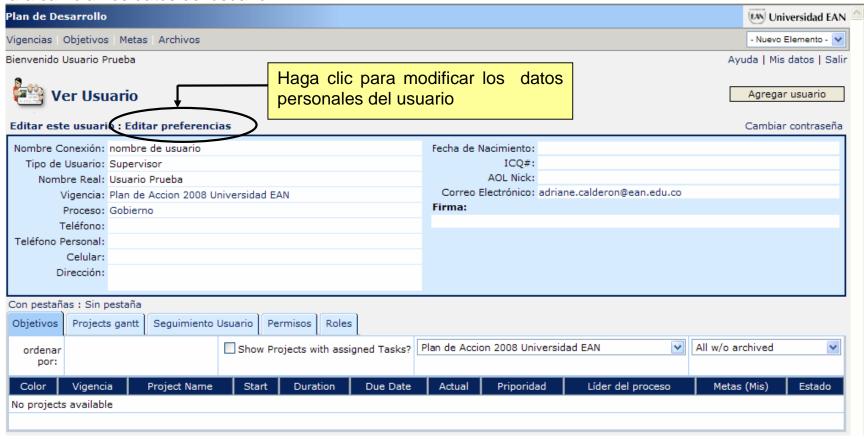
2. Hacer clic en Mis datos:



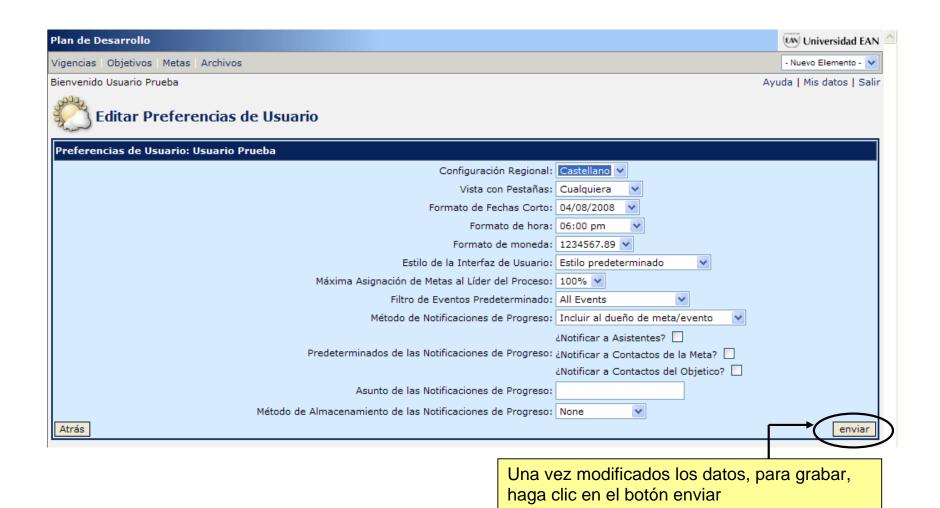
Lo direcciona a la siguiente página:



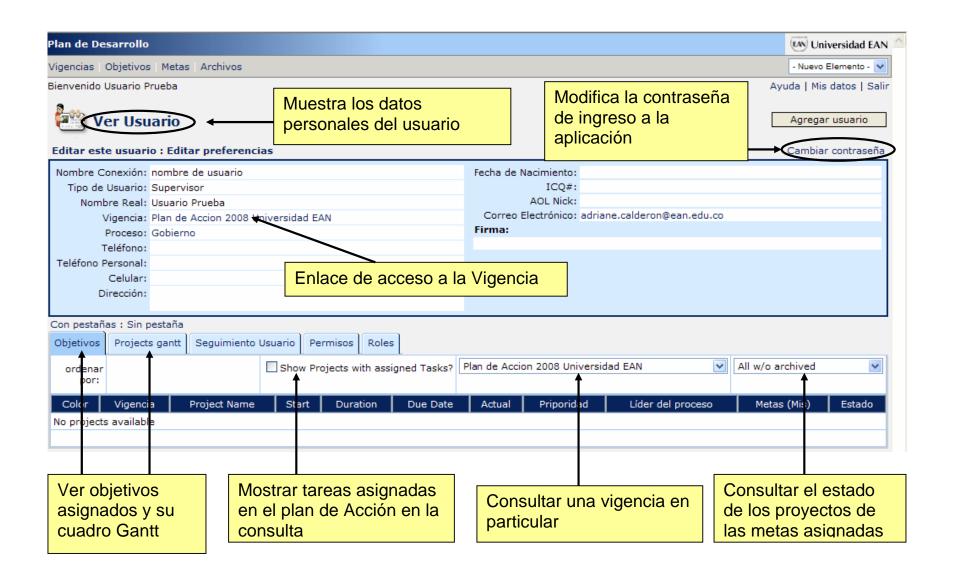
Para cambiar los datos del usuario:



Al hacer clic en el enlace lo direcciona a la siguiente página, en donde, según las opciones el usuario ajusta sus preferencias:



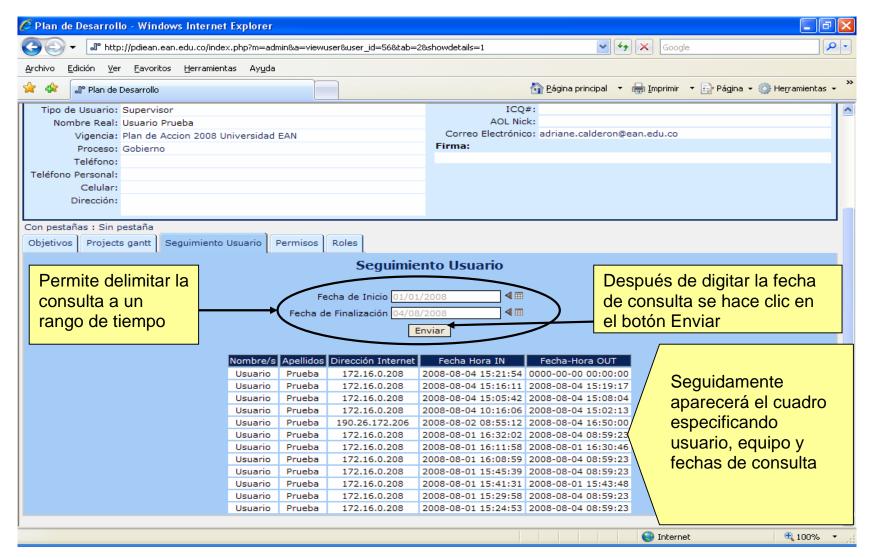
Otras opciones del usuario son:



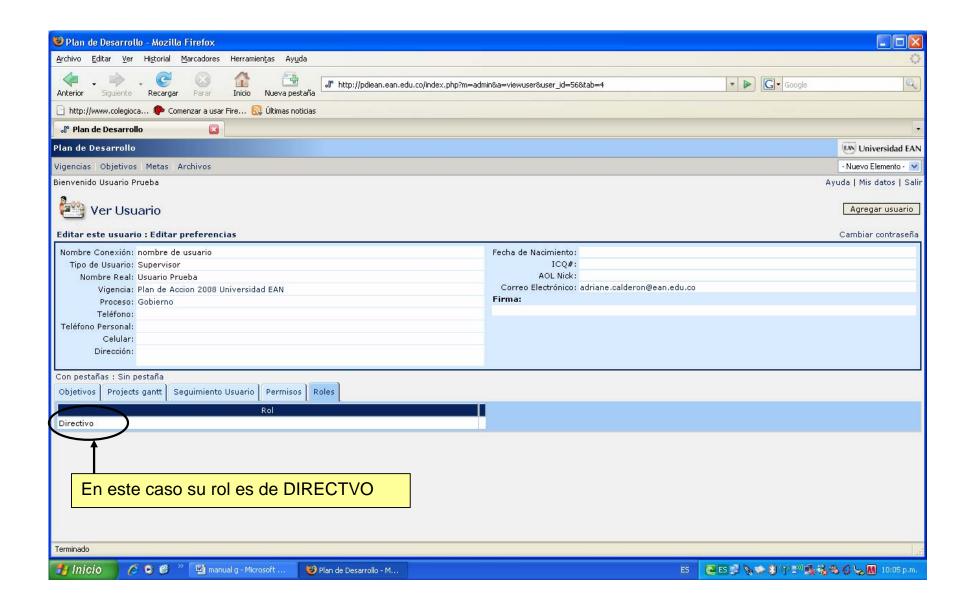
El aplicativo permite revisar los ingresos al sistema del usuario, sus permisos y sus roles:



Al ingresar a la pestaña de Seguimiento Usuario, el aplicativo lo direcciona a la siguiente pantalla:



Los permisos de usuario están relacionados con el rol de cada usuario. El rol se presenta en la siguiente pantalla:



3. Hacer clic en Salir:



Una vez haga clic en Salir, el aplicativo lo direccionará a la página de inicio:

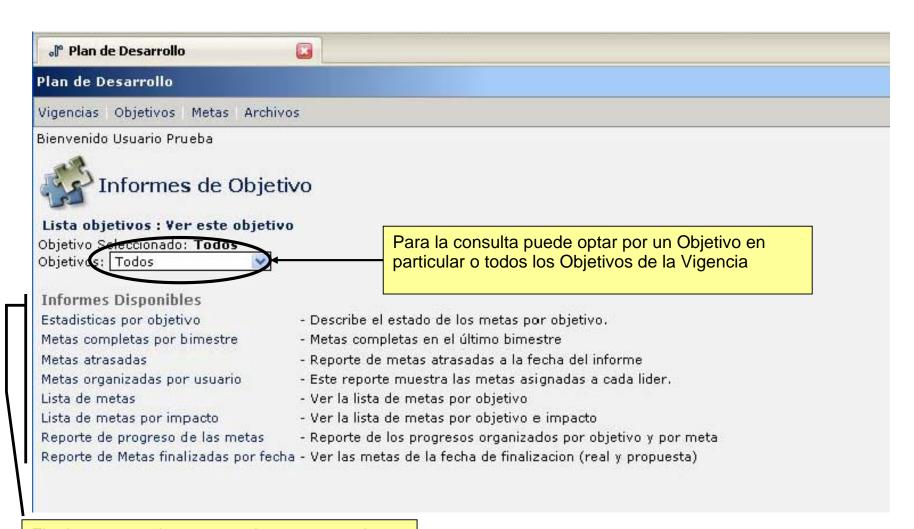


Reportes del Sistema

Para Acceder a los reportes del sistema se debe ingresar a una meta y utilizar el enlace para este fin:



El aplicativo le presentará la siguiente pantalla:



Finalmente puede escoger el reporte que desee haciendo clic en el nombre correspondiente