



**PROTOCOLO DE ATENCIÓN
AGENCIA DE EMPLEO COMFENALCO
ATENCIÓN FRONT**

Estimado Colaborador,

Para el correcto desarrollo de la jornada y en cumplimiento de las políticas de atención de la Agencia de Empleo Comfenalco, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Apertura de Digiturno

- Inicie sesión con su usuario y contraseña asignados para la atención.
- Para iniciar, debe ingresar al siguiente enlace:
<https://acortar.link/q6TxkS>

2. Verificación de identidad

- Solicite siempre el documento de identidad antes de realizar cualquier servicio que requiera consulta o manejo de datos personales.
[Ley 1581 de 2012.](#)

3. Registro de atenciones

- Durante la jornada, registre cada atención en el siguiente formulario:
[Formulario de Atención Front.](#)
- Este registro es fundamental para medir productividad, servicio prestado y constancia de su gestión realizada en FRONT.

4. Postulación al subsidio de desempleo

- La postulación al subsidio de desempleo debe realizarse en el siguiente enlace: [ZENITH](#).
- En caso de que la plataforma [ZENITH](#) no se encuentre disponible, realice el registro por el siguiente enlace: [PREPOSTULACION AL SUBSIDIO](#).



- Tenga en cuenta las instrucciones, documentación e información solicitada en el formulario y cargue los documentos en formato **PDF**.

5. Encuesta de Satisfacción

- Al finalizar la atención con el oferente, es obligatorio invitarlo a calificar el servicio prestado a través del **Código QR** dispuesto en cada módulo.
- Recuerde que la encuesta es anónima y que el oferente podrá consultar su nombre con el fin de evaluar la atención recibida.

6. Revisión de cronograma de salones – SEDE BOSQUE

- Verifique si hay actividades empresariales programadas en la sede. El cronograma está disponible en el siguiente enlace: [Cronograma de Salones](#).
- Tenga presente que el cronograma puede modificarse a último momento, por lo cual debe revisarlo al inicio de la jornada.

La información de la Actividad programada contiene:

 Fecha	 Hora
 Empresa	 Gestor/Psicorientador
 Tipo de Actividad	 Salón

⚠ Nota importante:

- Recuerde abrir todos los enlaces anteriores en el navegador donde tenga iniciada la sesión de **Comfenalco**.
- Si hay actividades de mantenimiento, apoyarse con el guarda de seguridad o contactar al encargado de Infraestructura ERIK LARA.
- Si tiene problemas de sistemas digitales, contactar al encargado de Tecnología JARED GOMEZ.
- En último recurso, contacte a su Coordinación.