

Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del

Correo Electrónico Institucional



Clave del documento: GCRC-CEI

Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 5

III. PROCEDIMIENTOS

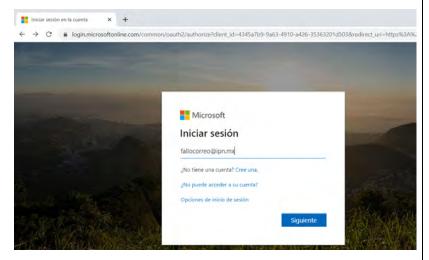
A continuación, se listan los procedimientos para el registro de la información que permita el cambio y recuperación de contraseña del correo electrónico Institucional.

III.1. Procedimiento para el <u>registro de información de seguridad</u> para el cambio y/o la recuperación posterior de la contraseña del correo electrónico institucional

Para poder recuperar o cambiar su contraseña de acceso al correo electrónico institucional, deberá ingresar un medio alterno de autenticación: correo electrónico alterno y/o número telefónico de celular. Este paso se realiza por única vez, si ya lo efectuó omitirlo.

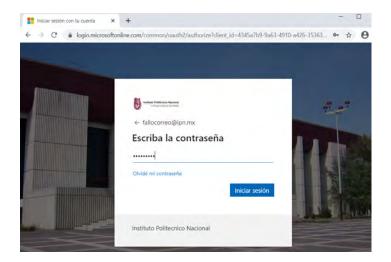
 Ingresar al portal web de Office 365, a través de la URL https://portal.office.com y registrar su cuenta de correo institucional. En seguida dar clic en el botón "Siguiente".

Ilustración 1. Pantalla Sitio Web de inicio de sesión de cuenta de correo Office 365



2. A continuación, se mostrará una ventana donde se observará una imagen con un fondo afín a la Institución (lo que indica que el dominio es correcto), en este momento solo debe escribir su contraseña de correo electrónico institucional y dar clic en el botón "Iniciar Sesión".

Ilustración 2. Pantalla de Autenticación de correo electrónico institucional







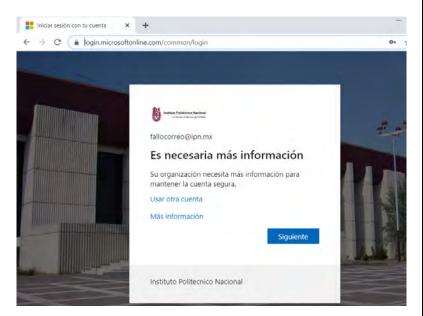
Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Fecha de emisión: 2020-04-23 Version: 01

Clave del documento: GCRC-CEI Página: 6

3. Posteriormente, se mostrará una ventana notificando que se requiere información agregar autenticación para mantener la cuenta segura. Dar clic en el botón "Siguiente".

Ilustración 3. Pantalla de notificación de información

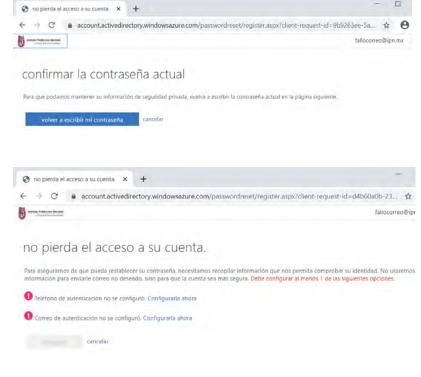


4. En la ventana siguiente, se requiere vuelva a escribir su contraseña para confirmar la misma y continuar con el registro de su información de seguridad, dar clic en el botón "volver a escribir mi contraseña"

> Ilustración 4. Pantalla de confirmación de contraseña

5. A continuación, se visualizará la siguiente ventana, se requiere agregar al menos una de las opciones que se muestran, dando clic en el hipervínculo "Configurarla ahora".

> Ilustración 5. Pantalla de registro de información de autenticación







Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Bandeja de en... 51

IMPORTANTE

Conversation Hist...

Clave del documento: GCRC-CEI Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 7

6. Para la presente guía, utilizaremos el correo electrónico como método de autenticación.

Una vez agregado el correo electrónico alterno, se activará el botón azul con la leyenda "enviarme un mensaje de correo", dar clic en ese botón.

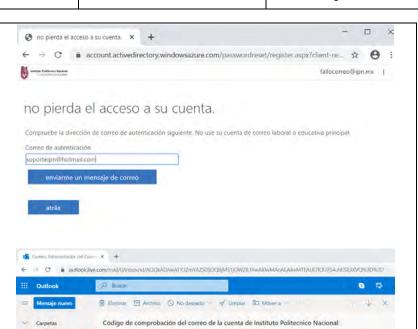
Ilustración 6. Pantalla de comprobación de correo electrónico alterno

7. En ese momento, recibirá un correo de confirmación con un código de comprobación en la cuenta alterna recientemente capturada.

Ilustración 7. Pantalla de Correo de confirmación

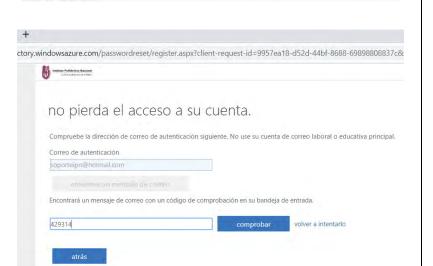
8. Es necesario copiar el código de comprobación recibido en el correo alterno e ingresarlo en el campo solicitado, como se muestra; una vez escrito el código de seguridad, dar clic en el botón "Comprobar".

Ilustración 8. Pantalla de Comprobación de código de seguridad



Comprobar la dirección de correo

Su código es: 429314





Dirección de Cómputa y Comunicaciones

Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI Fecha de emisión: 2020-04-23 Version: 01 Página: 8

9. Se observará que se retorna a la ventana de configuración de los métodos de autenticación y la opción de correo electrónico ha quedado configurada correctamente. En este punto puede dar clic en el botón "finalizar" o configurar la opción: "Teléfono de autenticación", repitiendo el procedimiento de punto 5 al 7.

Ilustración 9. Pantalla registro de correo electrónico

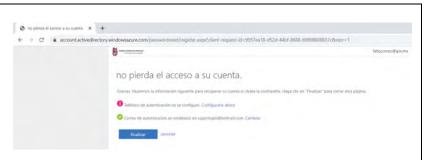
 Como resultado del procedimiento realizado, se solicitará nuevamente iniciar sesión en su cuenta de correo electrónico.

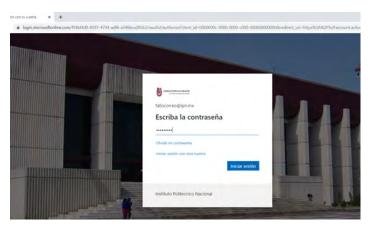
Ilustración 10. Pantalla de inicio de sesión del correo Office 365

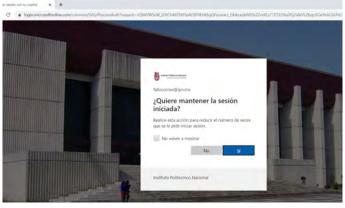
Ilustración 11. Pantalla de Opciones de decisión de mantener inicio de sesión abierto

Ilustración 12. Pantalla de bienvenida a la plataforma de Office 365

Ha finalizado el procedimiento, su cuenta de correo electrónico ha quedado registrada en la plataforma de Office 365.











Dirección de Cómouto

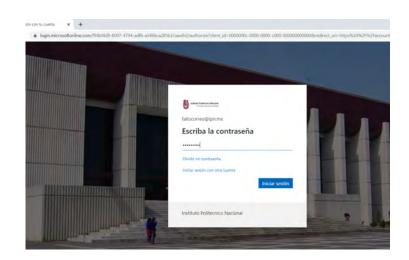
Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI Fecha de emisión: 2020-04-23 Version: 01 Página: 9

III.2. Procedimiento para el <u>cambio de contraseña</u> desde la cuenta institucional de Office 365 con sesión iniciada

 A través de la URL <u>https://portal.office.com</u>, ingresar a su cuenta institucional de Office 365 con los datos del correo electrónico y la contraseña que le fue asignada por la Institución.

Ilustración 13. Pantalla Inicio de sesión en Office 365



2. Una vez iniciada la sesión, se mostrará la pantalla de bienvenida, deberá dirigirse a la parte superior derecha de la ventana, donde observará diversos iconos, entonces dar clic en el último ícono, donde aparecen algunas de las iniciales relacionadas con su nombre.

Ilustración 14. Pantalla de bienvenida en office 365

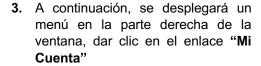


Ilustración 15. Pantalla de menú derecho, mi cuenta









Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 10

4. Se visualizará una ventana con un menú de lado izquierdo de la pantalla, deberá dar clic en la opción "Seguridad y privacidad".

Ilustración 16. Pantalla de opción Seguridad y privacidad



5. Posteriormente dar clic en el hipervínculo "Contraseña".

Ilustración 17. Pantalla de hipervínculo contraseña

6. A continuación, se abrirá una nueva ventana solicitando escribir la contraseña actual y en seguida la nueva contraseña. Al ingresar los valores solicitados, presionar el botón "Enviar"

Ilustración 18. Pantalla de cambio de contraseña

Nota: Para el caso de la nueva contraseña, considerar que ésta sea de un mínimo 8 caracteres, usar mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales con excepción de los siguientes ¿¡\$.

El cambio de contraseña es al instante. Una vez realizado el cambio de contraseña, la aplicación lo regresará a la pantalla de bienvenida de su sesión de Office 365, donde para iniciar de nuevo la sesión deberá usar los datos actualizados.





Id. de usuario
fallocorreo@ipn.mx

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva

cancelar





Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

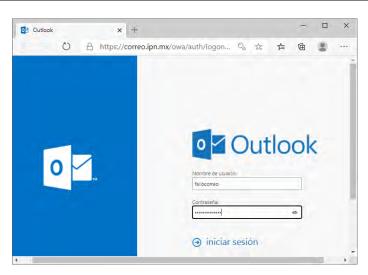
Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 11

Los datos actualizados deberán ser utilizados para ingresar a la cuenta de correo electrónico institucional en el sitio web: https://correo.ipn.mx/owa

Ilustración 19. Pantalla de Inicio de sesión, cuenta de correo institucional





fue guardada

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL CENTRO NACIONAL DE CÁLCULO DIRECCIÓN DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

Dirección de Cómputo

Página: 12

Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI Fecha de emisión: 2020-04-23 Version: 01

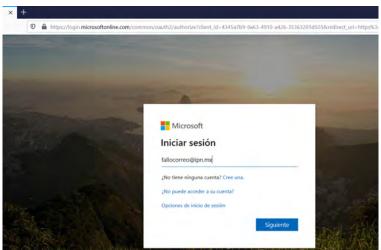
III.3. Procedimiento para la <u>recuperación de contraseña</u> a través de la información de seguridad que

x +

D https://poin.microsofteeline.com/common/oauth2/author/se?client_id=4345a7b9-9a63-4910-ad26-33363201d5038/redirect_uri=1

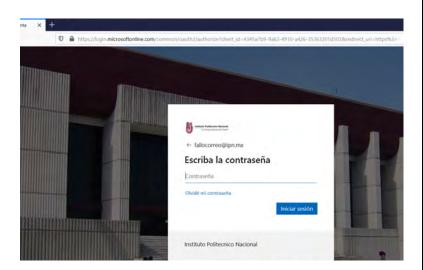
 Posicionado en el sitio web <u>https://portal.office.com</u>, ingresar la cuenta institucional de Office 365 que le fue asignada por la Institución y dar clic en el botón "Siguiente".

llustración 20. Pantalla Inicio de sesión en Office 365



2. A continuación, dar clic en el hipervínculo "Olvidé mi contraseña".

Ilustración 21. Pantalla de hipervínculo "Olvidé mi contraseña"







Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 13

3. Se presentará la ventana mostrada en la llustración 21, favor de ingresar su usuario (correo electrónico institucional) y los caracteres de la imagen que se muestran, dar clic en el botón "Siguiente".

Ilustración 22. "Pantalla de validación de información"

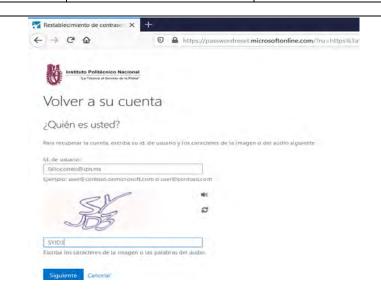
4. Se visualizará la ventana en donde se observará el método de recuperación de contraseña que fue configurado.

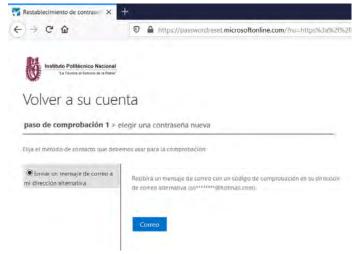
Para esta guía, el método "Correo" fue el que se configuró, por lo que, es el único método de recuperación que se tiene. Entonces, dar clic en el botón "Correo".

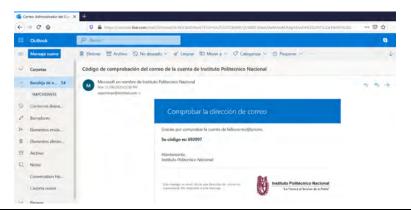
Ilustración 23. Pantalla del método de recuperación configurado "Correo"

5. Abrir una nueva pestaña o ventana en su Navegador Web e ingresar al buzón del correo electrónico alterno que fue dado de alta. Abrir el mensaje que fue recibido con el código de comprobación y copiar el código.

Ilustración 24. Pantalla de Recepción de código de comprobación











Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 14

6. Regresar a la pantalla de recuperación de la contraseña e ingresar el código recibido en la dirección alterna. Dar clic en el botón "Siguiente".

Ilustración 25. Pantalla de ingreso de código recibido en correo alterno

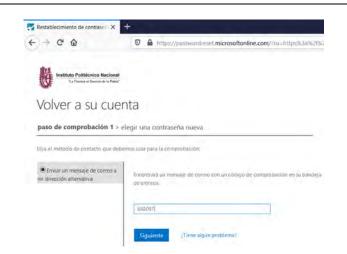
7. Posteriormente se mostrará la pantalla de cambio de contraseña. Escribir la nueva contraseña en la caja de texto, enseguida confirmarla en el campo donde se requiere. A continuación dar clic en el botón "Finalizar".

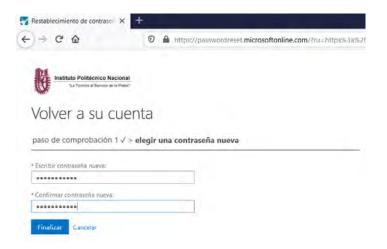
Para el caso de la nueva contraseña, considerar que sea de un mínimo de 8 caracteres, usar mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales con excepción a los siguientes ¿¡\$.

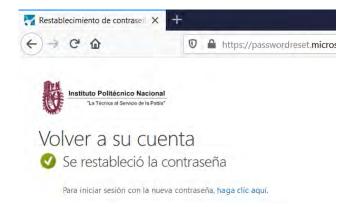
Ilustración 26. Pantalla de ingreso de nueva contraseña

8. Como resultado del paso anterior, se mostrará la siguiente pantalla, indicando que la contraseña se ha restablecido correctamente, así mismo, se solicitará inicie sesión con su nueva contraseña. Para ello, dar clic en el hipervínculo "haga clic aquí".

Ilustración 27. Pantalla confirmación de restablecimiento de contraseña











Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

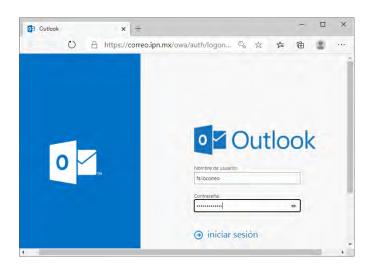
Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 15

Los datos nuevos deberán ser utilizados para ingresar a la cuenta de correo electrónico institucional en el sitio web: https://correo.ipn.mx/owa

Ilustración 28. Pantalla de Inicio de Sesión, de Cuenta de Correo Electrónico Institucional







Guía para Cambio y Recuperación de Contraseña del Correo Electrónico Institucional

Clave del documento: GCRC-CEI

Fecha de emisión: 2020-04-23

Version: 01

Página: 16

IV. BENEFICIOS ADICIONALES

El acceso a la plataforma Office 365, permite además de cambiar y en su caso recuperar la contraseña del correo electrónico institucional, el uso y explotación de la suite de aplicaciones y herramientas tecnológicas de Microsoft, las cuales son totalmente gratuitas para la Comunidad Politécnica y van más allá de las herramientas bien conocidas de ofimática, tal como se muestra en la siguiente figura.

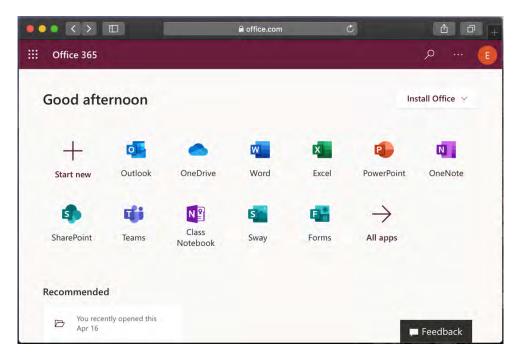


Ilustración 29 "Portal de acceso a Office 365"

-----Fin de la guía para cambio de contraseña del correo electrónico Institucional Office 365------