

## Übergabebestätigung Schlüssel

Hiermit bestätige ich, **Oliver Perschke**, den Erhalt der folgenden Schlüssel:

Pos.	Beschreibung	Seriennummer	Inventarnummer	Menge
1	Büro			1
2	Eingangstür			1
3	Flur oben			1

### 1. Schlüsselverwahrung

1.1. Der/die Empfänger/in von Schlüsseln ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben

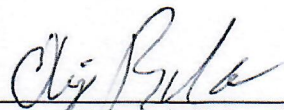
### 2. Rückgabe von Schlüsseln

2.1. Bei Umzug in andere Räume oder Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem/der Schlüsselinhaber/in in Rechnung gestellt.

Empfangsbestätigung:

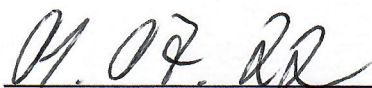
Glückstadt, 01.08.2020

Ort, Datum



Unterschrift Empfänger

Bei Rückgabe:



Ort, Datum



Unterschrift Mitarbeiter