

20.....මස.....දින සිට 20.....මස.....දින දක්වා

1	2	3			4	5		6
සතිය	දිනය	දිනය			නිවාඩු ලබා / සේවා ව්‍යුක්ත නිලධාරියාගේ නම	අමතර රාජකාරී මූල්‍ය		
		සිට	දක්වා	පැය		සිට	දක්වා	
1								
2								
3								
4								
5								

රාජකාරී කළ මූල්‍ය පැය ගණන එකතුව

සැලකිය යුතුයි.

(අ) සේවය කළ සත්‍ය රාජකාරීය පැය අවශ්‍ය වූ තුළු නම් පමණක් එම දින දිනයෙන් පසු පැයෙන් භාගයක් (X) සලකුණක් යොදා ගෙවීම කළ යුතුයි.

(ආ) එම දිනවල සේවය කළ කාල සීමාව අවසන් කිරීමේදී දත්ත ලේඛන පරීක්ෂා කර සහතික (අ.ස. (i) සියලු වචන ද අමතර සේවා) සහ සහතික (අ.ස. (ii) සියලු ගෙවීම) අදාළ පරිදි සටහන් කළ යුතුයි.

අමතර සේවා සඳහා ගෙවීම ඉල්ලීම

01. හෙද නිලධාරියාගේ / නිලධාරණියාගේ නම :-

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at john.smith@researchinstitute.org.

01. ഗ്രേഡ് :-

03. ආයතනයේ නම :- ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ

04. ಸಾಮಾನ್ಯಯೆಣಿ ವೈಖ ಕರನ ಸೀರಿಸ್‌ನಾಯ (ವಾರ್ತ್ವಾ/ಸಾಯನಾಯ ಆದಿಯ) :-

05. 20 [] දිනෙන් පටන් ගෙන 20 [] මස [] දිනෙන් අවසන් වන සති (4/5) කාලය සඳහා මුදල් ඉල්ලීම

06. മാസിക മൂലിക വൈവരിപ : -

07. ഫൈക്കറ്റ് ഡീല്സ് ഫ്രം പ്രമാണയ : -

08. වැඩ කළ මුළු පැය ගණන (අනික් පිටවේ විස්තර බලන්න.) -

Total Hours:

09. ඉල්ලුම් වලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලබා ගන්නා ලද නිවාසු පිළිබඳ කෙටි නිවාසු ආත්‍යත්ව විස්තර

Total OT Hours :

(x) අනවශ්‍ය ඉලක්කම් කපා හරින්න (x) සති ගණන සඳහන් කරන්න.

ඉහත දක්වා ඇති අමතර සේවා රාජකාරී පැය ගණන සහ ඉල්ලනු ලබන මුදල සහ නිවාසු විස්තර නිවැරදි බවටත් මම සහතික කරමි. එම ගෙවීම කරනු ලැබේමෙන් පසු කිසියම් වරදක් හෝ අක්මිකතාවයක් සෞයා ගනු ලැබුවහොත් එම ප්‍රමාණය අධිහාර කිරීමට භා මට විරුද්ධව විනයාත්තකුලට කියා කිරීමට හැකි බව මම දනිමි.

ଦିନ୍ୟ

.....

ଓଲ୍ଲମ୍ବିନୀରୁଗେ ଅନ୍ସନ

ඉහත ද්ක්වා ඇති පැය ගණන 20..... දින පටත් ගත් සතියේ සිට 20..... ද්ක්වා වැඩ කරන ලද පැය ගණන බවත් මෙහි සඳහන් කාලය තුළ අතිකාල සේවයේ යෙදුන බවත්, මෙම අමතර සේවය සඳහා අදාළ අනුමැතිය ලැබේ ඇති බවත් සහතික කරමි.

මෙහි පසුඡිට සඳහන් වේලාවන් පැමිණීමේ ලේඛනය
අනුව පරික්ෂා කළ බවත්, එය නිවැරදි බවත්,
සහතික කරන අතර, ගෙවීම
නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

.....
වොට්ටු භාර හේ. සේ/අංග භාර හේ. සේ. අත්සන
(සත්ත්වයා චවන කිසා හරින්න)

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

අනුමත කරමි

ପଦ୍ମନାଥ ପି.ରେଣ୍ଟ୍, ହୋଟ୍ଲିନିଲ୍ଡାର୍ / ପି.ରେଣ୍ଟ୍, ହୋଟ୍ଲିନିଲ୍ଡାର୍

.....
(අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට)
නිල මඟව