



POLITEKNIK POS INDONESIA

UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022

MATA KULIAH	: BAHASA INDONESIA
PRODI & KELAS	: D3 MI/ 2A
HARI & TANGGAL	: KAMIS, 4 AGUSTUS 2022
WAKTU	: 120 MENIT (10.30-12.30 WIB)
SIFAT	: TEORI
JENIS	: TUTUP BUKU

Petunjuk Soal

Kerjakan soal-soal berikut pada kertas soal ini juga dengan bertulisan rapi, jelas, lugas, dan dapat dibaca! (jika dirasa perlu, gunakan halaman belakang setiap piast kertas)

Nama:

NIM:

Ttd:

I. Fungsi dan Kedudukan Bahasa Indonesia

Setakat ini, sekitar 85% produk terbuat dari plastik karena berbagai keunggulannya. Misalnya, *casing* HP, botol susu, aksesoris mobil, mainan anak-anak, dan alat-alat rumah tangga. Masyarakatnya penggunaan bahan-bahan plastik karena beberapa faktor, yakni ketangguhan yang tinggi, daya tahan terhadap korosi dan abrasi yang baik, tekanan geser yang rendah, dan tahanan listrik yang tinggi. Karena keunggulan teknologi tersebut, plastik dapat diterima sebagai bahan yang dapat menahan beban. Namun, sebagian masyarakat belum mengerti aspek-aspek yang perlu diperhatikan agar alat-alat yang terbuat dari plastik dapat tahan lama. Ketahanan plastik terhadap beban dapat dilihat dari bentuk komposit.

1. Apakah kutipan di atas termasuk beragam bahasa ilmiah? Jelaskan argumen Saudara! (bobot 10)

2. Bagaimana menurut Anda tentang petunjuk pada ruang publik berikut ini? Pendapat Anda harus disertai dengan menuliskan dasar hukumnya/rujukannya. (bobot 10)



II. Bernegosiasi dan Berdiskusi (bobot 30)

Tuliskan B pada pernyataan yang benar dan S pada pernyataan yang salah dalam bernegosiasi (No. 1—10) dan berdiskusi (11—20).

No.	B/S	Bernegosiasi
1.		Saya akan awali negosiasi ini dengan usulan saya. Untuk itu, dengarkanlah usulan saya ini.....
2.		Pendapat kami tidak jauh berbeda dengan apa yang diperkirakan semua.
3.		Saya senang Anda telah mempertimbangan kembali hal ini. Sekarang kita bisa...
4.		Seandainya kita melakukannya seperti yang Anda sarankan, apa yang akan terjadi?
5.		Maaf sekarang giliran saya untuk bicara, mari kita patuhi aturan yang telah kita sepakati.
6.		Saya mengerti mengapa Anda berpikir bahwa....
7.		Jadi, yang saya usulkan saat ini adalah....
8.		Seharusnya Anda pusatkan perhatian pada pokok permasalahan yang sedang kita hadapi ini
9.		Kita telah setuju bahwa Maka dari itu, marilah kita bersama-sama ...
10.		Anda kelihatan ragu-ragu, sedikitpun saya tidak percaya dengan gagasan yang Anda sampaikan.
		Berdiskusi
11.		Selamat datang bagi para politikus yang hadir dalam acara diskusi yang menghebohkan ini dan dilaksanakan di gedung yang mewah, yaitu.....
12.		Saudara-saudara sekalian, untuk menghemat waktu maka diskusi ini hari ini akan dimulai oleh seorang pakar.... <i>bernama</i>
13.		Saudara-saudara mengenai hal tersebut saya berpendapat sebaiknya kita ...
14.		Menurut pendapat saya usulan tadi bisa kita jadikan keputusan.

15.		Bapak dan Ibu, pendapat itu kan hanya mungkin kita terima kalau beliau dapat menjelaskan kepada kita dengan sejelas-jelasnya!
16.		Demikianlah permasalahannya telah diungkapkan. Untuk itu, kami mohon pendapat Anda sekalian. Kami persilakan!
17.		Pendapat saya ini pasti akan Bapak dan Ibu setuju. Menurut pikiran saya ...
18.		Saudara bisa jelaskan tidak bagaimana cara mengatasi hal ini?
19.		Mari diskusi ini kita tutup karena tidak ada lagi yang memberikan tanggapan. Terimakasih!
20.		Demikian diskusi kita pada pagi hari ini, semoga apa yang disampaikan pemateri bermanfaat bagi kita semua. Mohon maaf apabila ada penyampaian yang kurang berkenan. Akhir kata wassalamu'alaikum wr. wb.

III. Bertelepon (bobot 20)

Lengkapilah dialog bertelepon berikut ini dengan kalimat yang efektif dan santun!

1. Awal menerima telepon

Penelepon: "Selamat pagi, saya Ulfa dari bagian keuangan. Benarkah ini dengan divisi pemasaran?"

Penerima (divisi pemasaran) :

.....

2. Yang dituju tidak tepat/ salah sambung

Penelepon: "Selamat siang. Benarkah ini nomor telepon 85666673?"

Penerima : "Selamat siang. Bukan, Bapak salah sambung!"

Penelepon:.....

3. Informasi kurang jelas

Penelepon: "Selamat siang. Saya Irfan dari PT Citra, dapatkah saya bicara dengan Kepala Bagian Keuangan PT Makmur?"

Penerima:.....

Penelepon: "Saya Irfan dari PT Citra, dapatkah saya bicara dengan Kepala Bagian Keuangan PT Makmur?"

4. Meminta penelepon menunggu

Penelepon: "Halo, selamat siang. Bisa minta tolong bicara dengan Bapak Rudi?"

Penerima:.....
.....
.....

5. Menyampaikan pesan

Penelepon: "... tolong sampaikan kepada Ibu Ulya bahwa rapat direksi besok waktunya diundur menjadi pukul 10.00. "

Penerima:.....
.....
.....

III. Presentasi (bobot 30)

Anda diminta oleh suatu kepanitiaan untuk presentasi di hadapan mahasiswa, ketua prodi, dan para dosen dengan topik "Kiat hidup sehat dan bersih pasca wabah pandemi Covid-19". Untuk itu, Anda perlu mempersiapkan hal-hal berikut ini.

1. Susunlah kalimat untuk menyapa pihak-pihak yang hadir!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Susunlah kalimat pembuka presentasi dengan teknik menyampaikan pernyataan yang mengejutkan!

.....
.....
.....
.....

-
-
3. Susunlah kalimat penutup presentasi dengan teknik mendorong pendengar untuk bertindak!

.....

.....

.....


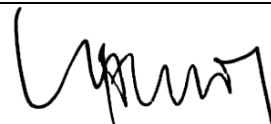
.....

.....

.....

=====SELAMAT BEKERJA=====

Validasi

Dosen Pengampu Mata Kuliah:	H. Khaerudin Kurniawan, Dr., M.Pd		21 Juli 2022
Ketua Prodi	Mubassiran SSi., MT.		26 Juli 2022