KOP Surat Jurusan

Hal : Mohon Penerbitan Surat Pengantar KP

# PERMOHONAN PENULISAN SURAT PENGANTAR KP

Kepada Dekan

Fakultas Teknologi Informasi Unand

Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama/NIM : ..........................................................................

Bidang KP : ..........................................................................

Judul : ..........................................................................

..........................................................................

..........................................................................

Tujuan Surat : ..........................................................................

Waktu : ..........................................................................

Telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek. Untuk itu mohon diterbitkan Surat Pengantar ................................

Padang, ........................................

Ketua Jurusan

( ) NIP.