



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
02 Januari s.d. 31 Desember 2019**

Nama Pegawai	:	Farah Yunita Eldhizar, S. Farm,
NIP	:	Apt
Pangkat / Gol. Ruang	:	198806112014022003
Jabatan	:	Penata , III/c
Unit Kerja	:	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda/Muda
	:	Balai Besar POM Banjarmasin

**Balai Besar POM Banjarmasin  
TAHUN 2019**

## DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1. YANG DINILAI	
a. Nama	Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt
b. NIP	198806112014022003
c. Pangkat / Golongan Ruang	Penata , III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda/Muda
e. Unit Organisasi	Balai Besar POM Banjarmasin
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt
b. NIP	197504052000032001
c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina , IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pengujian
e. Unit Organisasi	Bidang Pengujian
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Muhammad Guntur
b. NIP	196012011987031002
c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina Utama Muda , IV/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Balai Besar POM Di Banjarmasin
e. Unit Organisasi	Bidang Pengujian

# SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI			II. PNS YANG DINILAI				
1.	Nama	Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt	1.	Nama	Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt		
2.	NIP	197504052000032001	2.	NIP	198806112014022003		
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina , IV/a	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata , III/c		
4.	Jabatan	Kepala Bidang Pengujian	4.	Jabatan	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda/Muda		
5.	Unit Organisasi	Bidang Pengujian	5.	Unit Organisasi	Seksi Pengujian Kimia		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (RP)
1	Mengelola contoh untuk pengujian sampel Internal		0	590 Sampel	100	9 Bulan	0
2	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel berdasarkan parameter uji kritis dan membuat CP/LCP		0	159 Sampel	100	9 Bulan	0
3	Menginput data SIPT dan menscan data dukung jika hasil pengujian sampel TMS		0	159 Sampel	100	9 Bulan	0
4	Melaksanakan verifikasi metode analisis		0	1 laporan	100	9 Bulan	0
5	Mengkaliberasi/ memverifikasi instrumen		0	4 laporan	100	9 Bulan	0
6	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel dalam rangka uji profesiensi, uji kemandirian Balai dan uji profesiensi dan membuat laporan		0	1 laporan	100	9 Bulan	0
7	Mengikuti kegiatan audit internal, assesmen, kaji ulang dokumen, kaji ulang manajemen dan surveilence dokumen (ISO 9001 dan ISO 17025)		0	1 dokumen	100	9 Bulan	0
8	Menjadi penanggung jawab ruangan (merawat peralatan) laboratorium/Instrumen/BP/Reagen/Alat gelas/suku cadang		0	11 dokumen	100	9 Bulan	0
9	Mengikuti pelatihan dan melakukan desiminasi serta memantau pengimplementasian hasil pelatihan.		0	1 dokumen	100	9 Bulan	0
10	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel pihak ke 3		0	3 Sampel	100	9 Bulan	0

Pejabat Penilai,

Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt  
NIP. 197504052000032001

Banjarmasin, 02 Januari 2019  
PNS Yang Dinilai

Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt  
NIP. 198806112014022003

Catatan :

\* AK bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu



PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 02 Januari s.d. 31 Desember 2019  
Nama : Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt  
NIP : 198806112014022003  
Unit Organisasi : Balai Besar POM Banjarmasin

No	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	Realisasi			PERHI TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengelola contoh untuk pengujian sampel Internal	0	500 334 Sampel	100	6 Bulan	0	0	334 Sampel	86	6 Bulan		262	87.33
2	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel berdasarkan parameter uji kritis dan membuat CP/LCP	0	459 118 Sampel	100	9 Bulan	0	0	118 Sampel	87	9 Bulan		263	87.67
3	Menginput data SIPT dan menscan data dukung jika hasil pengujian sampel TMS	0	459 118 Sampel	100	6 Bulan	0	0	118 Sampel	82	6 Bulan		258	86
4	Melaksanakan verifikasi metode analisis	0	4 2 laporan	100	6 Bulan	0	0	2 laporan	85	6 Bulan		261	87
5	Mengkalibrasi/ memverifikasi instrumen	0	4 laporan	100	6 Bulan	0	0	4 laporan	84	6 Bulan		260	86.67
6	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel dalam rangka uji profesiensi, uji kemandirian Balai dan uji profesiensi dan membuat laporan	0	4 2 laporan	100	9 Bulan	0	0	2 laporan	87	9 Bulan		263	87.67
7	Mengikuti kegiatan audit internal, assesmen, kaji ulang dokumen, kaji ulang manajemen dan surveillance dokumen (ISO 9001 dan ISO 17025)	0	4 3 dokumen	100	9 Bulan	0	0	3 dokumen	86	9 Bulan		262	87.33
8	Menjadi penanggung jawab ruangan (merawat peralatan) laboratorium/Instrumen/BP/Reagen/Alat gelas/suku cadang	0	11 dokumen	100	9 Bulan	0	0	11 dokumen	86	9 Bulan		262	87.33
9	Mengikuti pelatihan dan melakukan desiminasi serta memantau pengimplementasian hasil pelatihan.	0	4 2 dokumen	100	9 Bulan	0	0	2 dokumen	86	9 Bulan		262	87.33
10	Menerima SPP dan melakukan pengujian sampel pihak ke 3	0	3 7 Sampel	100	9 Bulan	0	0	7 Sampel	86	6 Bulan		253	84.22
II. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN / KREATIVITAS													
Tugas Tambahan													
1	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Pimpinan												
1													
Nilai Capaian SKP													
87.86													
Baik													

Banjarmasin, 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai

Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt  
NIP. 197504052000032001

# BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama


: Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt

NIP

: 198806112014022003

Unit Organisasi

: Balai Besar POM Banjarmasin

Unit Organisasi		NAMA/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																					
NO	TANGGAL	URAIAN																					
1	2	3																					
		4																					
		Bidang Pengujian																					
1	02 Januari s.d. 31 Desember 2019	<p>Penilaian SKP Sampai dengan akhir Desember 2019 = 87.86</p> <p>Sedangkan Penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai Berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 85.5</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 85</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 85.5</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 84</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 85</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 425</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 85</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 85.5	(Baik)	Integritas	= 85	(Baik)	Komitmen	= 85.5	(Baik)	Disiplin	= 84	(Baik)	Kerjasama	= 85	(Baik)	Jumlah	= 425		Nilai Rata-rata	= 85	(Baik)
Orientasi Pelayanan	= 85.5	(Baik)																					
Integritas	= 85	(Baik)																					
Komitmen	= 85.5	(Baik)																					
Disiplin	= 84	(Baik)																					
Kerjasama	= 85	(Baik)																					
Jumlah	= 425																						
Nilai Rata-rata	= 85	(Baik)																					
		<div><p>Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt</p><p>NIP. 1975040520000032001</p></div>																					



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Balai Besar POM Banjarmasin

02 Januari s.d. 31 Desember 2019

1.	<b>YANG DINILAI</b>				
	a. Nama	Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt			
	b. NIP	198806112014022003			
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Penata , III/c			
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda/Muda			
	e. Unit Organisasi	Balai Besar POM Banjarmasin			
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>				
	a. Nama	Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt			
	b. NIP	197504052000032001			
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina , IV/a			
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pengujian			
	e. Unit Organisasi	Bidang Pengujian			
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
	a. Nama	Dr. Muhammad Guntur			
	b. NIP	196012011987031002			
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina Utama Muda , IV/c			
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Balai Besar POM Di Banjarmasin			
	e. Unit Organisasi	Bidang Pengujian			
4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			<b>JUMLAH</b>	
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	87.86 X 60%	52.71	
	b.	Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85.5 Baik	
			2. Integritas	85 Baik	
			3. Komitmen	85.5 Baik	
			4. Disiplin	84 Baik	
			5. Kerjasama	85 Baik	
			Jumlah	425	
			Nilai Rata-rata	85 Baik	
			Nilai Perilaku Kerja	85 X 40%	
	Nilai Prestasi Kerja			86.71	
				Baik	



5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal.....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal.....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT  
PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal.....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,  
PEJABAT PENILAI



Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt  
NIP. 197504052000032001

10. DITERIMA TANGGAL,  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,



Farah Yunita Eldhizar, S. Farm, Apt  
NIP. 198806112014022003

11. DITERIMA TANGGAL,  
ATASAN PEJABAT PENILAI



Dr. Muhammad Guntur  
NIP. 196012011987031002