

Nama : Siti Zuhrotun Nafi'atur Rohmah

NPM : 19081010067

MK : Manajemen Proyek A081

TUTORIAL PENGGUNAAN *TOOLS PROJECT MANAGEMENT* (ASANA & FOCALBOARD)

A. *Tools Project Management* ASANA

1. ASANA dapat digunakan melalui website pada alamat <https://ASANA.com/> atau dengan cara menggunakan aplikasi desktop yang pada OS Windows disediakan versi 64-Bit dan 32-Bit.
2. Pada website <https://ASANA.com/>, kita perlu membuat akun baru jika pertama kali menggunakan ASANA. Pendaftaran akun menggunakan akun email yang masih aktif.

chat WhatsApp x Buat Akun - Coba Asana gratis x ILMU SKRIPSI +

← ↻ 🔒 https://asana.com/id/create-account

asana

Daftar

Dengan mendaftar, saya menyetujui Kebijakan Privasi dan Ketentuan Layanan Asana.

19081010067@student.upnjatim.ac.id

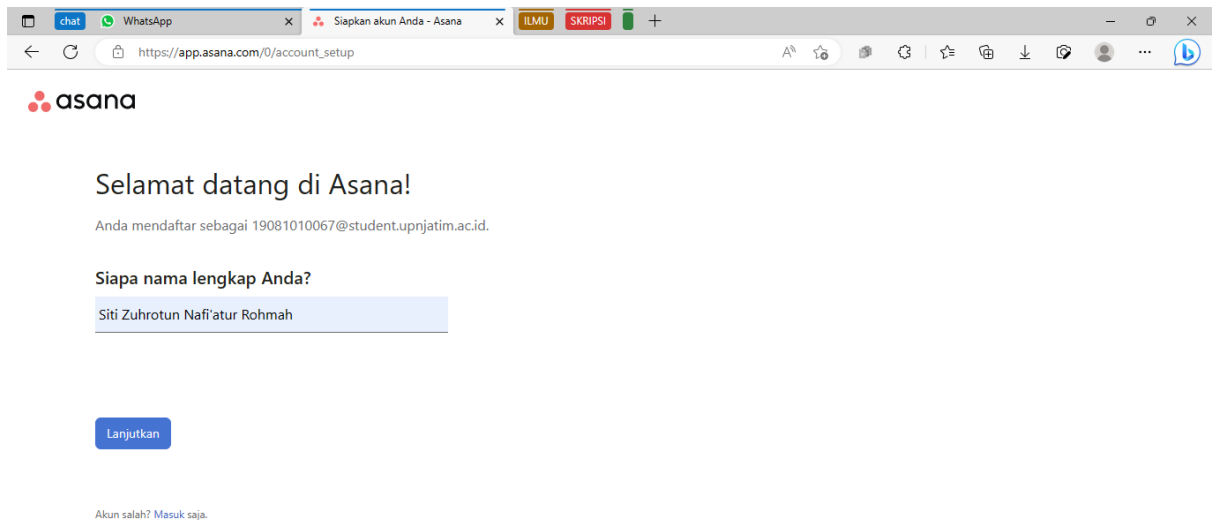
Daftar

- ✓ Dapatkan akses ke tugas, proyek, dan penyimpanan tanpa batas.
- ✓ Lihat berbagai tampilan seperti daftar, papan, dan kalender.
- ✓ Undang rekan tim Anda untuk menjelajahi Asana.

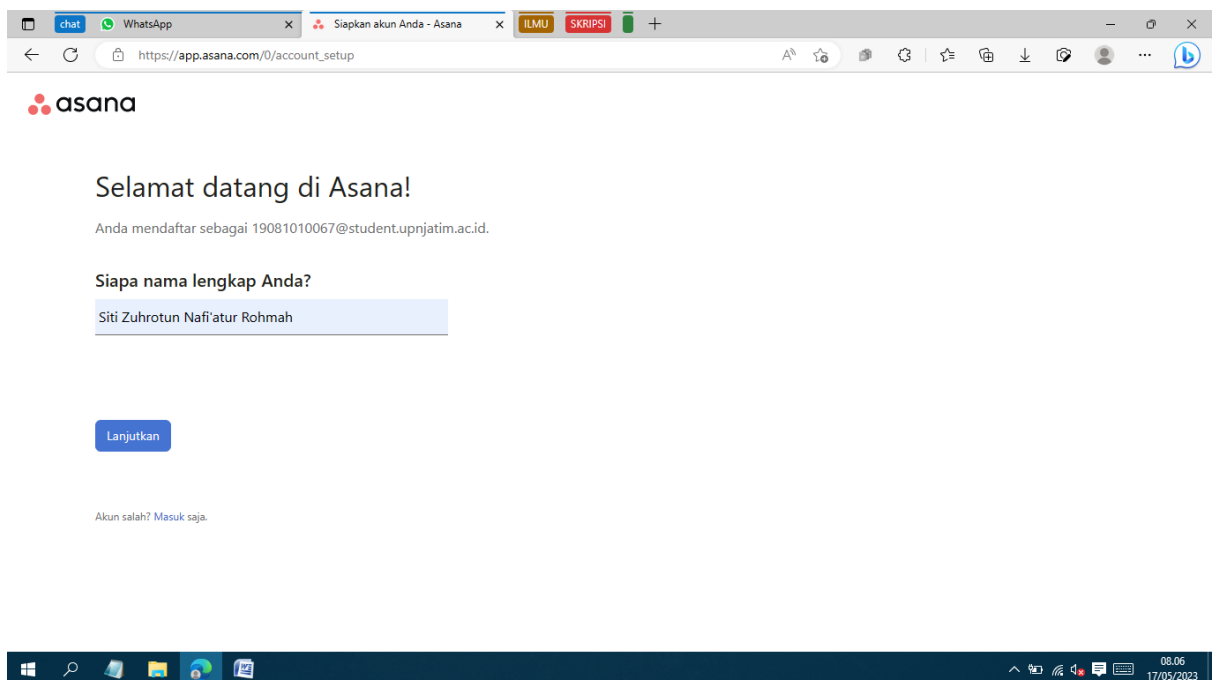
🌐 Bahasa Indonesia Ketentuan & Privasi

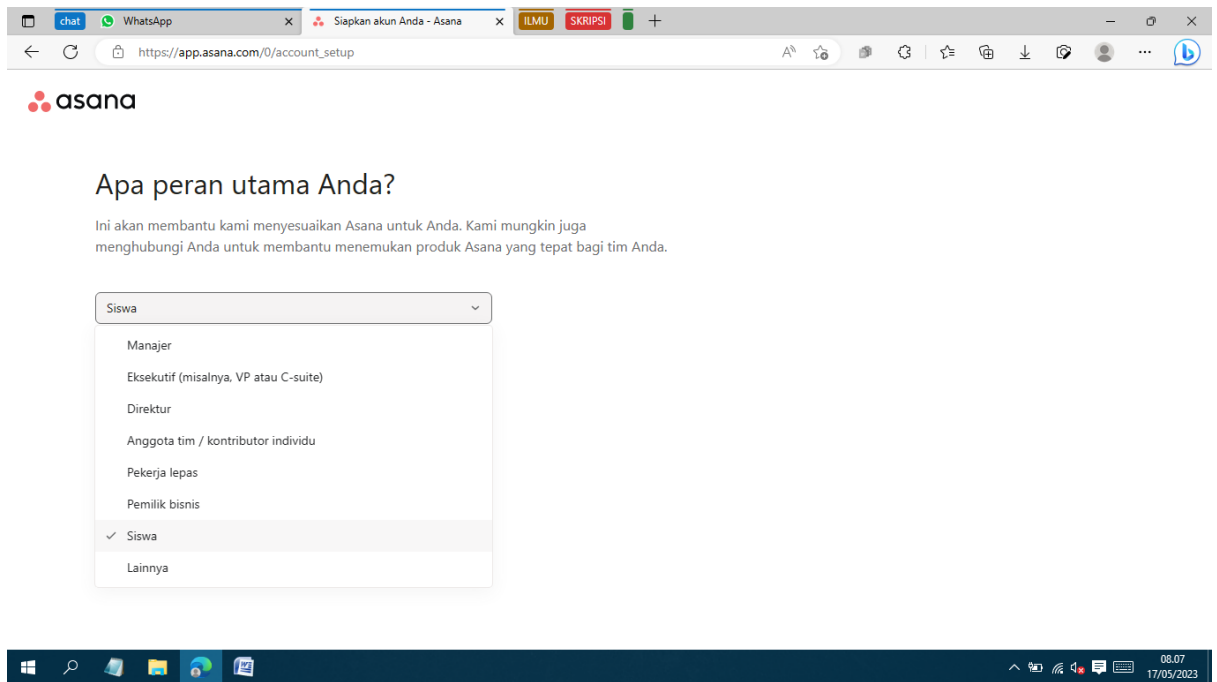
Windows taskbar: 17/05/2023 08.05

3. Setelah melakan verifikasi email, tampilan awal ASANA adalah sebagai berikut.

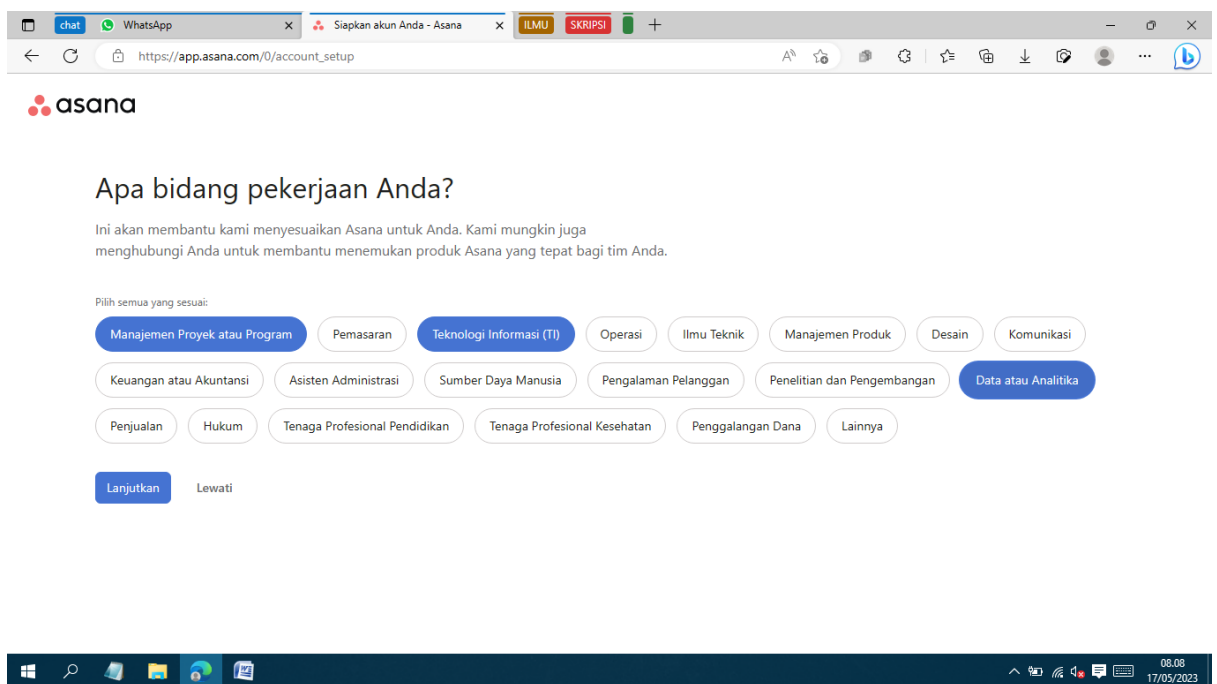


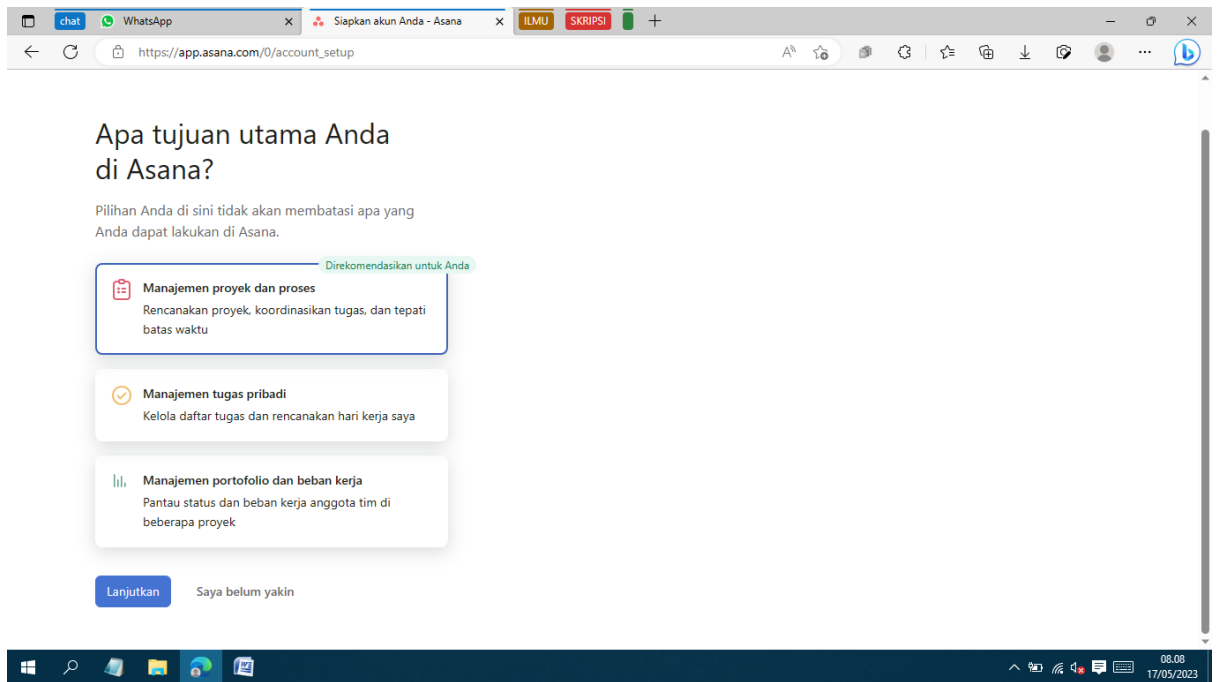
4. Kita akan diminta melengkapi beberapa pertanyaan terkait data diri dan pekerjaan utama yang akan dijadikan referensi mereka dalam menyarankan produk yang sesuai dengan kebutuhan kita.



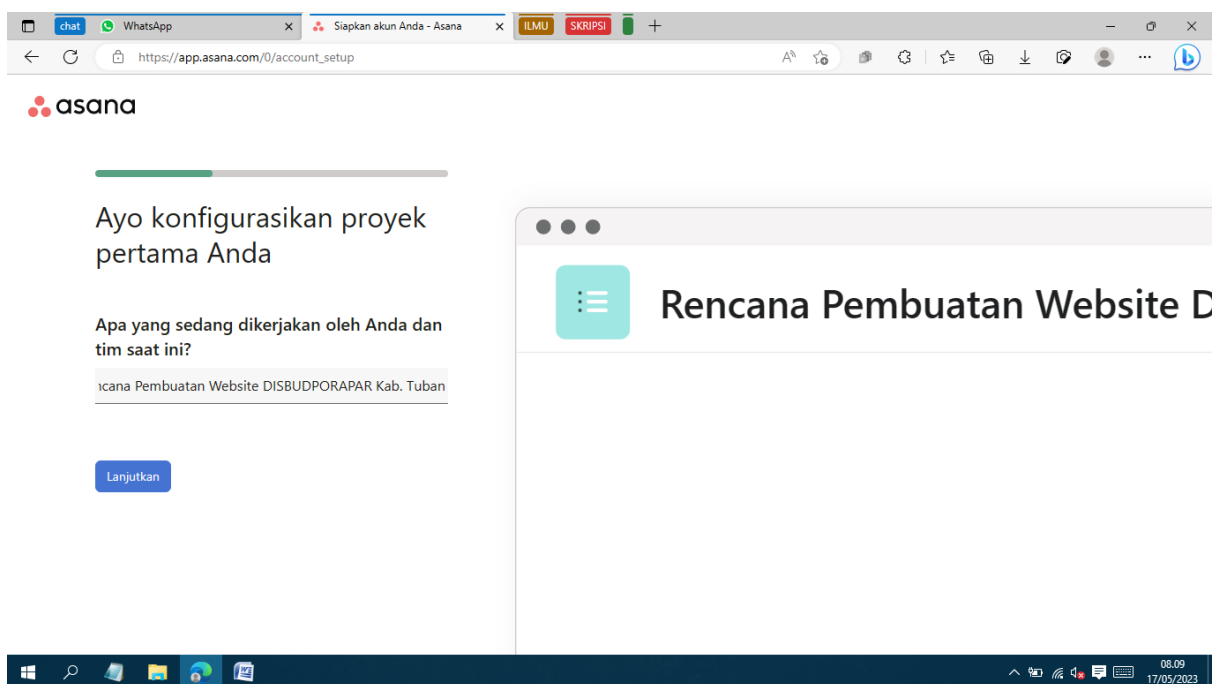


5. Selanjutnya kita diminta untuk memilih bidang pekerjaan yang digeluti dan tujuan utama kita menggunakan ASANA.





6. Pada proses login pertama kali, kita akan diberikan panduan cara mengkonfigurasi proyek pertama kita mulai dari judul proyek, daftar tugas yang akan dikerjakan, hingga menambahkan kolaborator atau anggota tim anda.



chatWhatsApp

Siapkan akun Anda - Asana

ILMU

SKRIPSI

https://app.asana.com/0/account_setup

asana

←

Apa saja tugas yang Anda harus kerjakan untuk Rencana Pembuatan Website DISBUDPORAPAR Kab. Tuban?

✓ membuat draf brief project

✓ diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR

✓ pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)

Lanjutkan

Rencana Pembuatan Website DISBUDPORAPAR

✓ membuat draf brief project

✓ diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR

✓ pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)

✓

✓

✓

Windows

08.12
17/05/2023

chatWhatsApp

Siapkan akun Anda - Asana

ILMU

SKRIPSI

https://app.asana.com/0/account_setup

asana

←

Bagaimana cara Anda mengelompokkan tugas-tugas ini ke dalam bagian atau tahapan?

Tugas

Sedang mengerjakan

Selesai

Lanjutkan

Rencana Pembuatan Website DISBUDPORAPAR

▼ Tugas

✓ membuat draf brief project

✓ diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR

✓ pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)

▼ Sedang mengerjakan

✓

Windows

08.12
17/05/2023



Tambahkan detail selengkapnya ke proyek Anda

Pilih hingga tiga bidang. Anda dapat menambahkan lebih banyak atau menyesuikannya nanti.

☒ Prioritas

☒ % Progres

☒ Tahap

☒ Biaya

☒ Level upaya

☒ Catatan

Lanjutkan

Rencana Pembuatan Website DISBUDPORAPAR Kab. Tuban

Daftar

Papan

Linimasa

Kalender

Tugas

membuat draf brief project

Hari ini - 19 Mei

0%

Belum dimulai

Umpan balik yang ...

diskusi dengan pihak DISBU...

18 - 22 Mei

50%

Sertangtung

Persetujuan tertunda

pengumpulan data (kebutuh...

19 - 23 Mei

20%

Menunggu

Penyempurnaan ya...

SUM

70%

Sedang mengerjakan



Apa tata letak paling cocok untuk proyek ini? Anda bisa mengubahnya nanti.

Direkomendasikan untuk Anda

Daftar

PapanLinimasa

💡 Daftar cocok untuk melacak pekerjaan dengan detail tambahan.

Lanjutkan

Rencana Pembuatan Website DISBUDPORAPAR Kab. Tuban

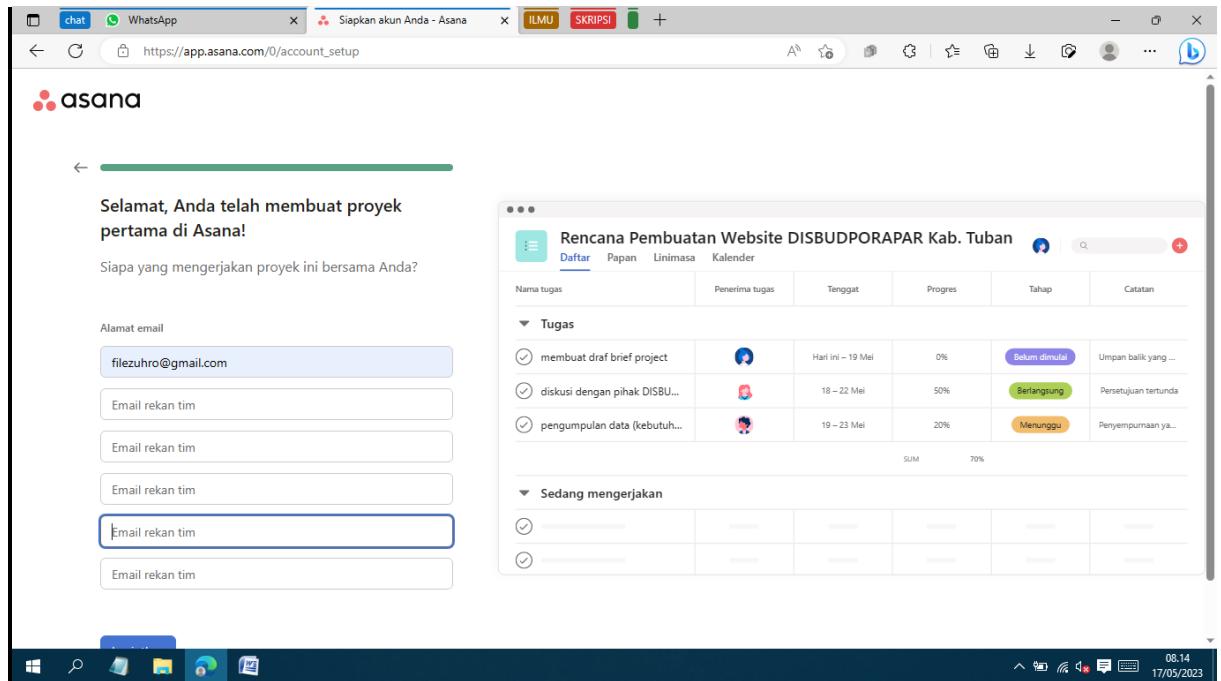
Daftar

Papan

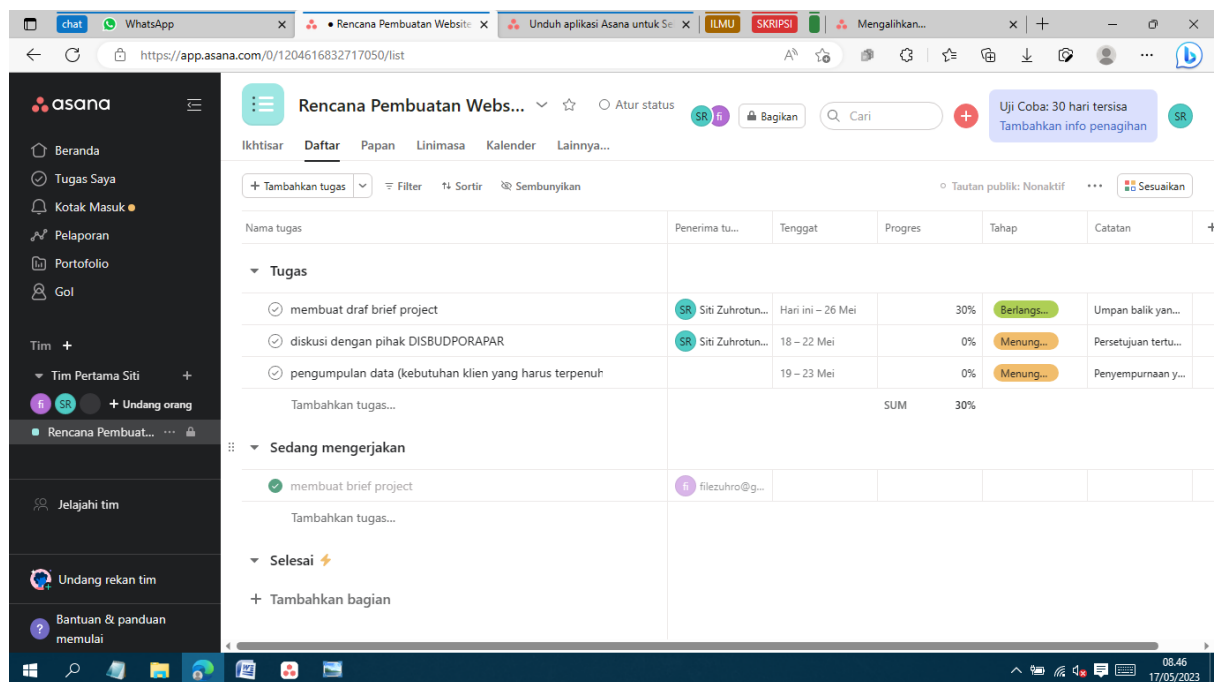
Linimasa

Kalender

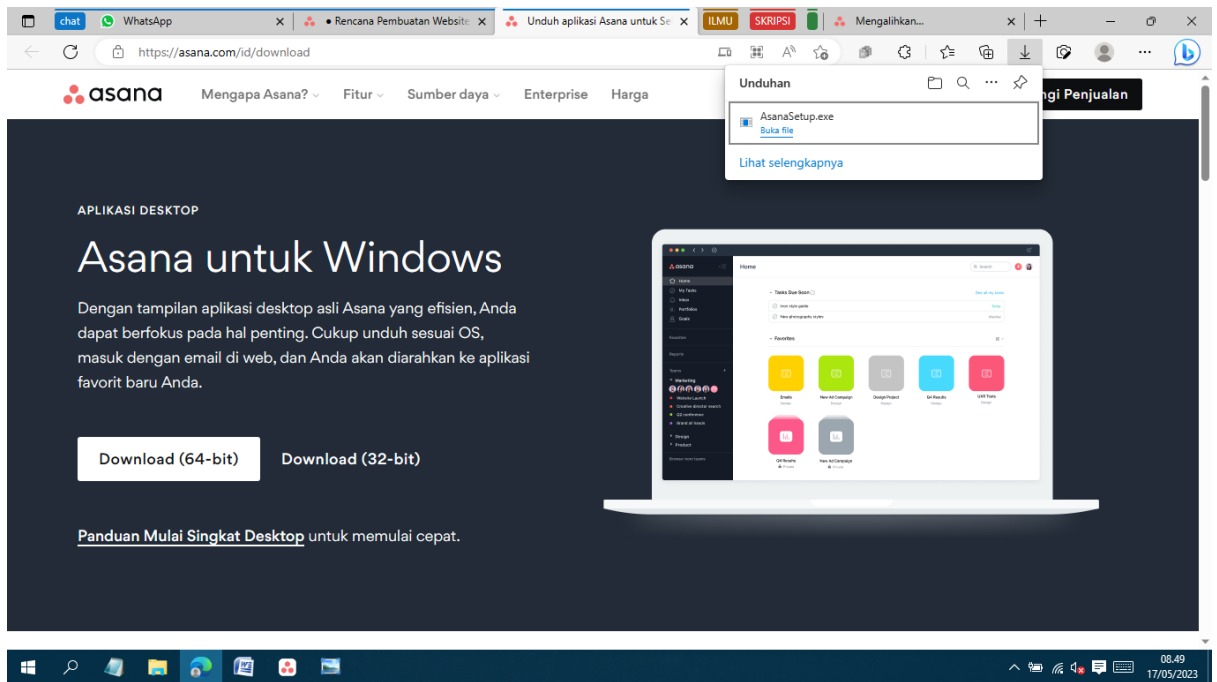
<



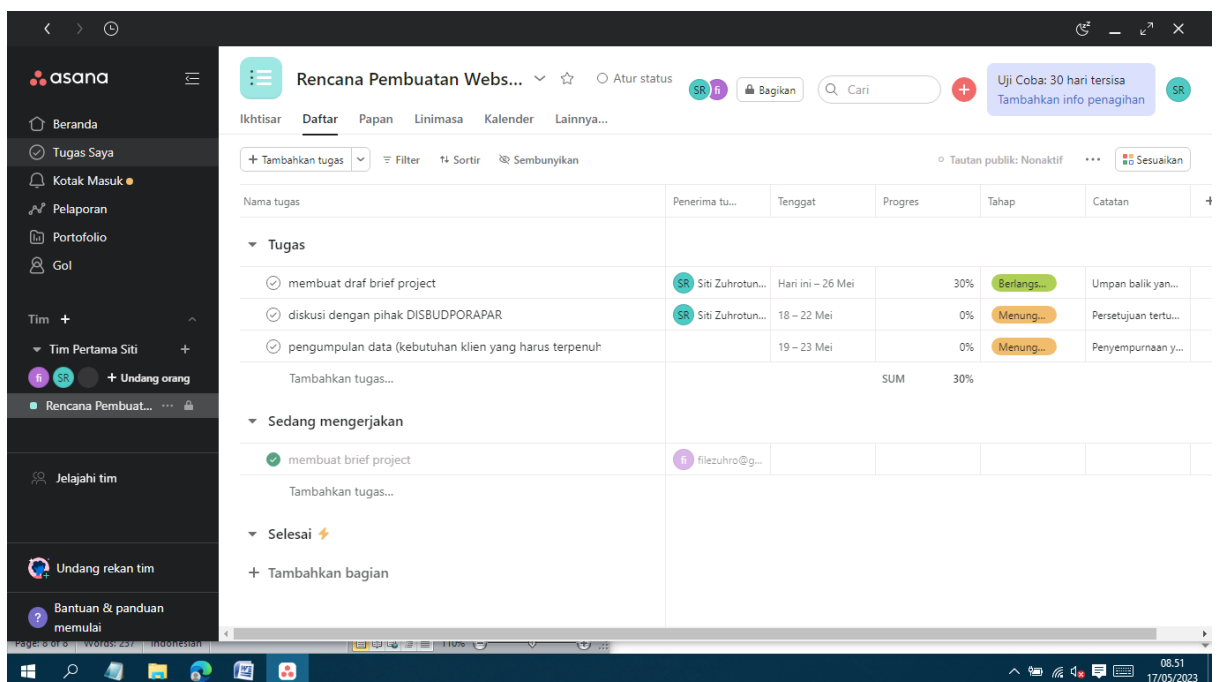
7. Tampilan akan berganti pada hasil konfigurasi proyek ASANA yang telah kita buat. Pada bagian ini ditampilkan informasi yang telah kita masukkan sebelumnya mulai dari judul proyek, daftar tugas, dan sebagainya.



8. Jika kita ingin menjalankan tools ASANA ini pada aplikasi desktop, kita dapat mengunduh aplikasi pada link <https://ASANA.com/id/download>.



9. Kita hubungkan akun yang sudah kita daftarkan pada website sehingga prouek ya g kita buat juga dapat diakses pada aplikasi desktop ASANA. Berikut tampilan proyek yang telah dikonfigurasi pada website ASANA dan ditampilkan pada aplikasi desktopnya.



10. Setiap bagian pada proyek dapat kita ubah sesuai dengan kebutuhan. Misalkan rentang waktu pengerjaan, progress pengerjaan, tahapan yang sedang berlangsung sekaligus catatan jika memang dibutuhkan.

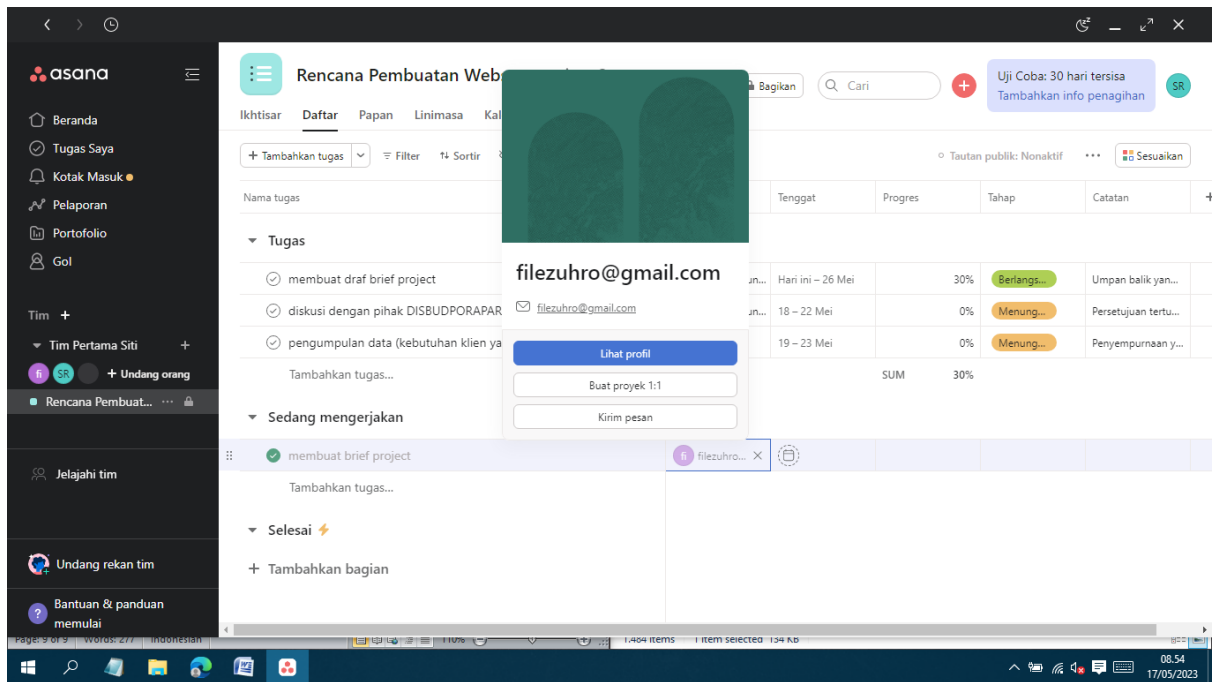
The screenshot shows the Asana interface for a project named "Rencana Pembuatan Webs...". The left sidebar contains navigation options like Beranda, Tugas Saya, Kotak Masuk, Pelaporan, Portofolio, and Gol. The main area displays a list of tasks categorized into "Tugas", "Sedang mengerjakan", and "Selesai". A calendar overlay is visible, showing the month of Mei 2023, with dates 17/05/23 and 26/05/23 selected. The tasks listed include "membuat draf brief project", "diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR", and "pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)".

Nama tugas	Penerima tu...	Tenggat	Progres	Tahap	Catatan
✓ membuat draf brief project	Siti Zuhrotun...	17/05/23 - 26/05/23	30%	Berlangs...	Umpa balik yan...
✓ diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR	Siti Zuhrotun...			mg...	Persetujuan tertu...
✓ pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)				mg...	Penyempurnaan y...

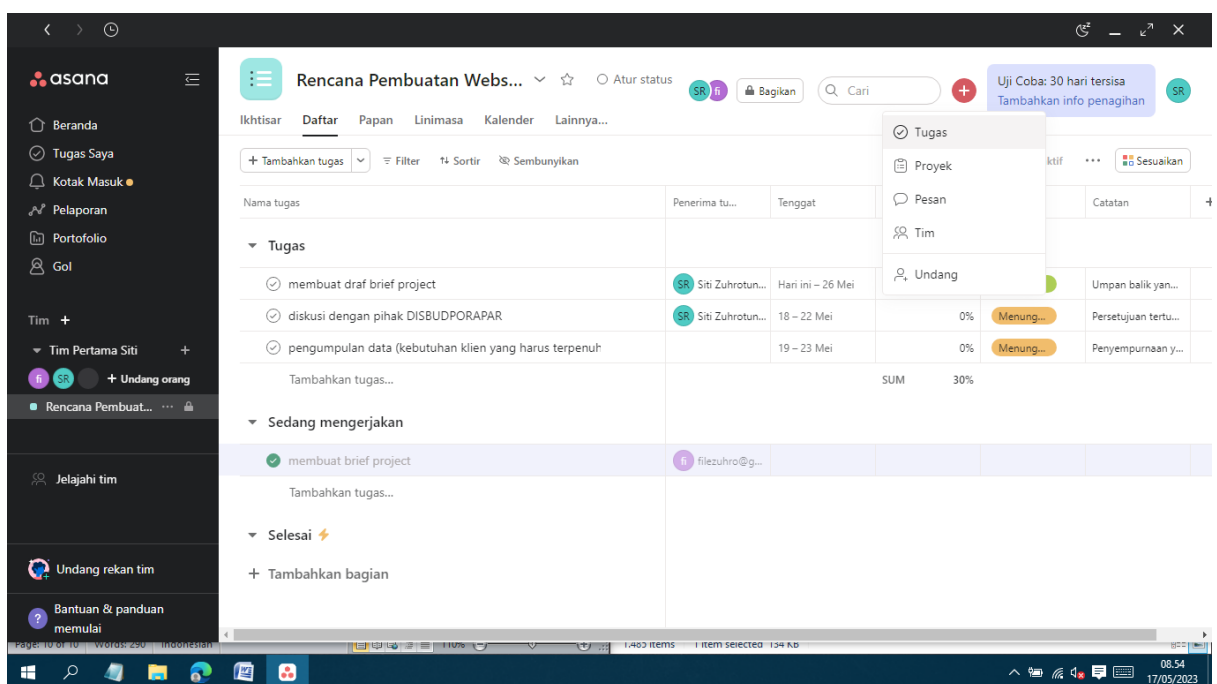
The screenshot shows the same Asana project view, but with a dropdown menu open for assigning a task to a team member. The dropdown menu includes options like "Belum dimulai", "Berlangsung", and "Menunggu". The task "membuat draf brief project" is highlighted, and the assignee is "Siti Zuhrotun...".

Nama tugas	Penerima tu...	Tenggat	Progres	Tahap	Catatan
✓ membuat draf brief project	Siti Zuhrotun...	Hari ini - 26 Mei	30%		ik yan...
✓ diskusi dengan pihak DISBUDPORAPAR	Siti Zuhrotun...	18 - 22 Mei	0%		tert...
✓ pengumpulan data (kebutuhan klien yang harus terpenuhi)		19 - 23 Mei	0%		aan y...

11. Pada bagian sedang mengerjakan, kita dapat memberikan tugas tersebut pada anggota tim kita.



12. Untuk membuat proyek atau tugas baru, kita cukup klik pada simbol + berwarna merah disamping simbol akun.



B. Tools Project Management FocalBoard