



**QGIS**  
**Travaux, environnement et mobilité**  
**Module « Port »**

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ORGANISATION .....</b>	<b>2</b>
2.1	ESPACE DE TRAVAIL POUR LES PROJETS QGIS.....	2
<b>3</b>	<b>UTILISATION .....</b>	<b>2</b>
3.1	GESTION DES BATEAUX.....	2
3.1.1	<i>Ajouter ou modifier un propriétaire .....</i>	<i>2</i>
3.1.2	<i>Gestion des places et des bateaux .....</i>	<i>3</i>
3.2	GESTION DES ÉQUIPEMENTS .....	7
3.2.1	<i>Pour consulter la table d'évènements .....</i>	<i>7</i>
3.2.2	<i>Pour ajouter un évènement sur un objet.....</i>	<i>7</i>
3.3	EXTRAIRE DES INFORMATIONS.....	9
3.4	IMPRIMER UN PLAN DE SITUATION .....	9

## 1 INTRODUCTION

Ce document est spécifique à la visualisation et à l'édition des données administrative du Port (Gestion des bateaux et infrastructures).

Pour les notions de base dans QGIS, se référer aux documents présents ici :

- [S:\Documentation](#)

## 2 ORGANISATION

### 2.1 Espace de travail pour les projets QGIS

Les projets QGIS pour le service Travaux, environnement et mobilité se trouvent ici :

- [S:\Projets\TEM](#)

Cet espace est dédié au Service Travaux, environnement et mobilité. Seuls les membres de ce service peuvent y accéder en lecture / écriture.

Chaque thématique abordée par le service (Déchets, biodiversité, port ...) est repris dans un fichier QGIS. Il est possible bien entendu de les grouper ou au contraire d'en faire plusieurs fichiers.

Le projet spécifique à cette documentation se trouve ici :





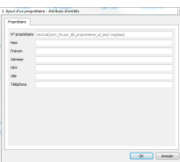
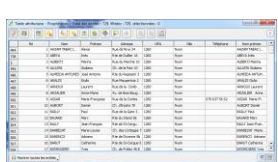
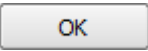

[S:\Projets\TEM\Travaux\Gestion du port.qgs](#)

## 3 UTILISATION

### 3.1 Gestion des bateaux

#### 3.1.1 Ajouter ou modifier un propriétaire

Pour ajouter un nouveau propriétaire de bateau ou modifier les caractéristiques (N° de téléphone, adresse ...), voici la marche à suivre :

Actions	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner la couche « 1.Ajout d'un propriétaire »</li> <li>• Basculer en mode édition</li> <li>• Pour ajouter un propriétaire</li> <li>• Ou pour modifier un propriétaire (N° de téléphone, adresse ...), il convient d'utiliser la table d'attributs</li> <li>• Renseigner les attributs dans le formulaire ou dans la table</li> <li>• Valider la saisie ou fermer la table</li> <li>• Sauvegarder les modifications</li> </ul>	<div data-bbox="890 1323 1209 1352">  <b>1. Ajout d'un propriétaire</b> </div> <div data-bbox="890 1391 959 1451">  </div> <div data-bbox="890 1473 959 1534">  </div> <div data-bbox="890 1556 959 1617">  </div> <div data-bbox="890 1639 1070 1800">  </div> <div data-bbox="1091 1639 1369 1800">  </div> <div data-bbox="890 1861 1038 1910">  </div> <div data-bbox="890 1944 948 2004">  </div>

- Fermer la session d'édition



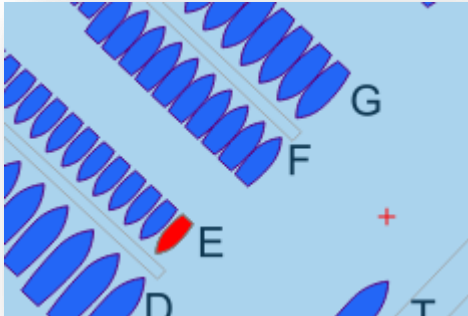
### 3.1.2 Gestion des places et des bateaux

Ce chapitre vous aide à gérer l'attribution des places de port.

En suivant la marche à suivre ci-dessous, vous pouvez :

- Visualiser le détenteur d'une place, les caractéristiques de son bateau.
- Editer les caractéristiques d'un bateau (date de renouvellement, type d'embarcation, immatriculation, ...)
- Modifier le statut d'un bateau (de « En attente » à « Placé » par exemple)
- Ajouter un nouveau bateau et le placer en attente sur une place
- Attribuer une place à un bateau en attente
- Supprimer un bateau ou le mettre en « Résilié »

Tout ceci peut se faire depuis la couche « Placement des bateaux ». A l'affichage, cette couche vous permet de visualiser l'occupation de la place.

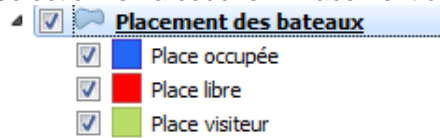



**Couleur bleu foncé** : la place est occupée.  
*Il y a un bateau de placé*

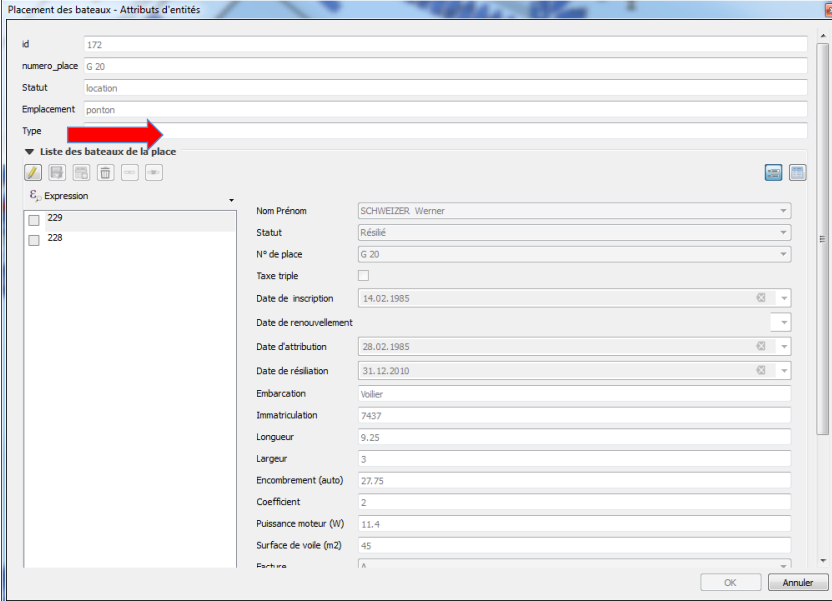
**Couleur Rouge** : la place est libre.  
*Il peut cependant y avoir des bateaux en attente de placement ou d'anciens bateaux où le contrat a été résilié.*

Pour consulter les caractéristiques de la place et du bateau :

- Sélectionner la couche « Placement des bateaux »



- Cliquer sur le bouton identifier 
- Cliquer sur une place : le formulaire suivant s'affiche :



Placement des bateaux - Attributs d'entités

id: 172  
 numero\_place: G 20  
 Statut: location  
 Emplacement: ponton  
 Type: **Place occupée**

▼ Liste des bateaux de la place

Expression

229  
 228

Nom Prénom: SCHWEIZER, Werner  
 Statut: Résilié  
 N° de place: G 20  
 Taxe triple: ☐  
 Date de inscription: 14.02.1985  
 Date de renouvellement:   
 Date d'attribution: 28.02.1985  
 Date de résiliation: 31.12.2010  
 Embarcation: Voilier  
 Immatriculation: 7437  
 Longueur: 9,25  
 Largeur: 3  
 Encombrement (auto): 27,75  
 Coefficient: 2  
 Puissance moteur (W): 11,4  
 Surface de voile (m2): 45  
 Portée: A

OK Annuler

Il vous donne les caractéristiques générales de la place (statut, emplacement, type et dimensions), ainsi que des bateaux éventuellement placés, en attente de placement, ou résiliés.

La barre d'outils présentée ci-contre vous permet de gérer l'attribution des bateaux à cette place.



Les outils s'activent / se désactivent en cliquant sur le stylo.

### 3.1.2.1 Pour modifier un bateau



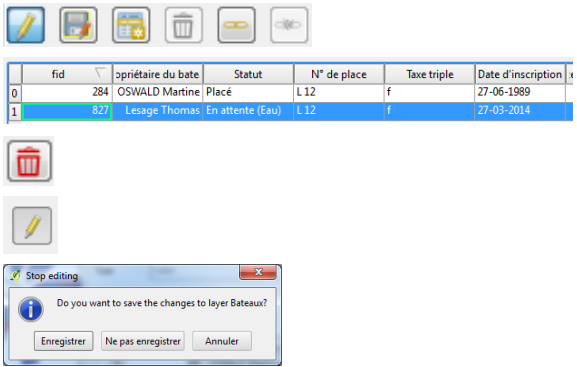
Une fois la barre d'outils activée, vous pouvez modifier les caractéristiques du bateau (son statut, sa date de renouvellement, ses dimensions...) directement sur la ligne concernée. Ceci se fait généralement par le biais de liste déroulante, calendrier, case à cocher ...

Modification du statut du bateau			Ajout d'une date de renouvellement	
du bateau	statut	idx	15-03-2010	Voilier
Laure...	Résilié	f		
✓ Marc	Placé	f		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En attente (Changement)</li> <li>En attente (Eau)</li> <li>En attente (Support, étagère)</li> <li>En attente (TP)</li> <li>Placé</li> <li>Résilié</li> <li>Saisonnier</li> </ul>			

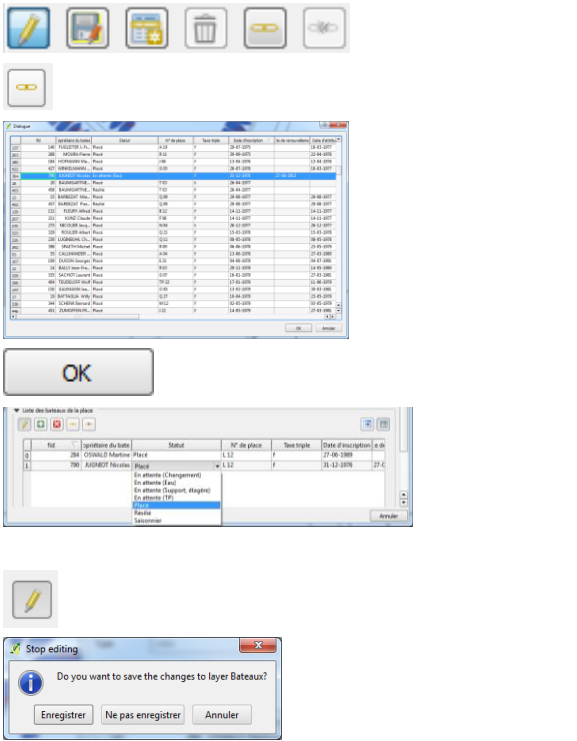
### 3.1.2.2 Pour ajouter un bateau

Actions	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une fois la barre d'outils activée</li> <li>• Cliquez sur le bouton 'Ajouter une entité fille'</li> <li>• Renseigner le formulaire <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propriétaire (cf 3.1.1 pour ajouter)</li> <li>- Statut</li> <li>- N° de place (mettre 'pas de sélection' si pas d'attribution)</li> <li>- Date d'inscription</li> <li>- Caractéristiques du bateau ...</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• Valider la saisie</li> <li>• Fermer la session d'édition</li> <li>• Enregistrer les informations</li> </ul>	    

### 3.1.2.3 Pour supprimer un bateau

Actions																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois la barre d'outils activée</li> <li>Sélectionner le bateau à supprimer (en cliquant sur le numéro de la ligne)</li> <li>Cliquez sur le bouton rouge (poubelle)</li> <li>Fermer la session d'édition</li> <li>Enregistrer les informations</li> </ul>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>fid</th> <th>propriétaire du bate</th> <th>Statut</th> <th>N° de place</th> <th>Taxe triple</th> <th>Date d'inscription</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>284 OSWALD Martine</td> <td>Placé</td> <td>L12</td> <td>f</td> <td>27-06-1989</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>827 Lesage Thomas</td> <td>En attente (Eau)</td> <td>L12</td> <td>f</td> <td>27-03-2014</td> </tr> </tbody> </table>	fid	propriétaire du bate	Statut	N° de place	Taxe triple	Date d'inscription	0	284 OSWALD Martine	Placé	L12	f	27-06-1989	1	827 Lesage Thomas	En attente (Eau)	L12	f	27-03-2014
fid	propriétaire du bate	Statut	N° de place	Taxe triple	Date d'inscription														
0	284 OSWALD Martine	Placé	L12	f	27-06-1989														
1	827 Lesage Thomas	En attente (Eau)	L12	f	27-03-2014														

### 3.1.2.4 Attribuer un bateau

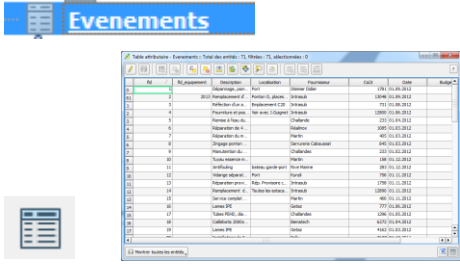
Actions																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois la barre d'outils activée</li> <li>Cliquer sur le « trombone »</li> <li>Choisir dans la liste le bateau à attribuer (en cliquant sur le numéro de la ligne)</li> </ul> <p>Note : vous pouvez trier par date d'inscription, statut, taille du bateau en cliquant sur l'en-tête de colonne ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valider votre choix</li> <li>Modifier son statut si nécessaire (de « En attente (Eau) » à Placé) Inscrire une date d'attribution si nécessaire ... <i>cf 0 pour plus de détail</i></li> <li>Fermer la session d'édition</li> <li>Enregistrer les informations</li> </ul>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>fid</th> <th>propriétaire du bate</th> <th>Statut</th> <th>N° de place</th> <th>Taxe triple</th> <th>Date d'inscription</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>284 OSWALD Martine</td> <td>Placé</td> <td>L12</td> <td>f</td> <td>27-06-1989</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>827 Lesage Thomas</td> <td>En attente (Eau)</td> <td>L12</td> <td>f</td> <td>27-03-2014</td> </tr> </tbody> </table>	fid	propriétaire du bate	Statut	N° de place	Taxe triple	Date d'inscription	0	284 OSWALD Martine	Placé	L12	f	27-06-1989	1	827 Lesage Thomas	En attente (Eau)	L12	f	27-03-2014
fid	propriétaire du bate	Statut	N° de place	Taxe triple	Date d'inscription														
0	284 OSWALD Martine	Placé	L12	f	27-06-1989														
1	827 Lesage Thomas	En attente (Eau)	L12	f	27-03-2014														

## 3.2 Gestion des équipements

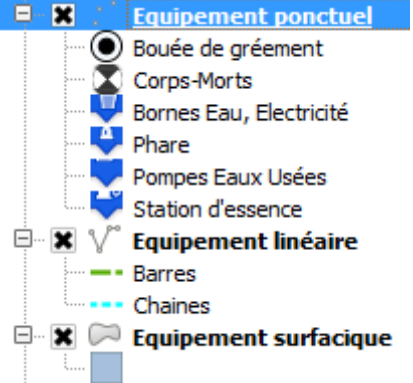

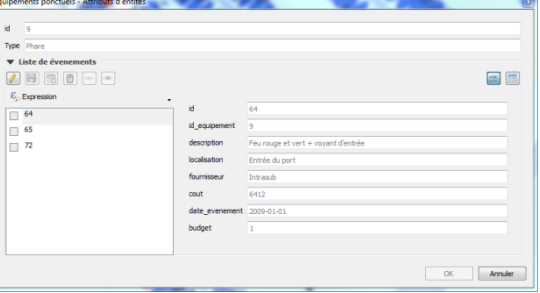


Ce chapitre vous aide à gérer et à suivre les différents travaux effectués sur des équipements portuaires. En suivant la marche à suivre ci-dessous, vous pouvez :

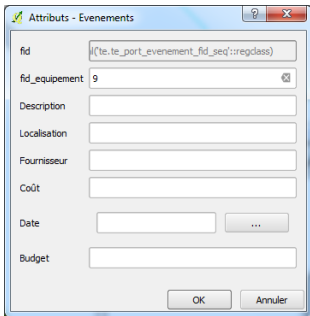
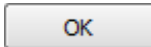

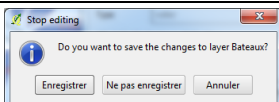
- Consulter la table des évènements
- Visualiser géographiquement les différents travaux effectués sur un objet (phare d'entrée de port par exemple) et y ajouter un évènement

### 3.2.1 Pour consulter la table d'évènements

Actions	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner la couche « Evènements »</li> <li>• Ouvrir la table d'attributs</li> </ul>	

### 3.2.2 Pour ajouter un évènement sur un objet

Actions	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner la couche d'objets que vous voulez interroger « Equipement ponctuel » « Equipement linéaires » « Equipement surfacique »</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur le bouton identifier</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner votre objet, le formulaire s'affiche.</li> <li>• Il donne comme information tous les évènements de l'objet.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils d'édition s'activent / se désactivent en cliquant sur le stylo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur le bouton '+' pour ajouter un évènement</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseigner le formulaire <ul style="list-style-type: none"> <li>- Description</li> <li>- Localisation</li> <li>- Fournisseur</li> <li>- Coût</li> <li>- Date</li> <li>- Budget</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la saisie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermer la session d'édition</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrer les informations</li> </ul>	




### 3.3 Extraire des informations



Depuis la table d'attribut

Sélectionner les lignes à exporter depuis le n° de ligne.



30	6453	P	66977	Immeuble adri
31	6513	P	72296	Rénovation b
32	6538	P	75771	Aménagement
33	6545	P	75684	Création d'un
34	6098	C	46192	Agrandisseme
35	6104	C	46895	Aménagement
36	6167	P	43179	Transformatic
37	6112	C	50798	Changement
38	6153	C	43884	Création d'un



Copiez les lignes dans le presse papier (ou Ctrl +C)

Coller dans un tableur de type Excel pour analyse.

### 3.4 Imprimer un plan de situation

Un manuel a été rédigé à cet effet. Vous le trouverez à cet emplacement :

[S:\Documentation\QGIS\\_Impression.pdf](S:\Documentation\QGIS_Impression.pdf)

Par ailleurs, notez que le Service Informatique (unité géomatique), se tient à votre disposition pour vous aider à concevoir des canevas d'impression personnalisé.