

---

# ヘッドIDカード登録 申請ガイド

〔 新規・追加・登録内容変更 〕

ver 1.00

---

博多港外貿コンテナ事業協同組合

分 類	はじめに	分 類 No.	—
-----	------	---------	---

# はじめに

この度は博多港コンテナターミナルをご利用頂きありがとうございます。

さて、本ターミナルでは、貨物セキュリティの向上ならびに貨物受け渡し時の混乱防止・効率化を目的に、入場頂くヘッド全てにIDの取得をお願いしております。

このヘッドIDはゲート受付の際に必ず必要となる会員証のようなもので、取得頂いていない方はコンテナの受け渡しおよび受け取りが出来ませんので、予めご了承下さい。

また、ヘッドIDカードの取得に併せて、ステッカーの貼付けもお願いしております。

皆様方のご理解ご協力をお願い申し上げます。

## 【ご注意】

- \* 本申請ガイドの内容は予告なく変更することがあります。
- \* 本申請ガイドの内容については万全を期しておりますが、お気づきの点やお尋ねになりたい事項がございましたら、香椎コントロールセンターまでご連絡下さい。

《連絡先》

香椎コントロールセンター

TEL:092(663)3021

FAX:092(663)3020

分 類	目 次	分 類 No.	—
-----	-----	---------	---

---

# 目 次

---

1	発行費用および担当窓口について . . . . .	1
2	登録手順について	
2-1	登録手順（新規登録） . . . . .	2
2-2	登録手順（追加登録） . . . . .	3
2-3	登録手順（登録内容変更） . . . . .	4
2-4	登録手順（紛失時の再発行）. . . . .	5
3	ヘッドIDステッカーのサイズ・貼付位置について. . . . .	6

様式【ヘッドID〔新規〕登録申請書】

様式【ヘッドID〔追加〕登録申請書】

様式【ヘッドID〔登録内容変更〕申請書】

様式【ヘッドIDカード紛失届】

---

分 類	発行費用および担当窓口について	分 類 No.	1
-----	-----------------	---------	---

## 発行費用および担当窓口について

### 【ヘッドIDカード発行費用】

項 目	費 用	特記事項
新規・追加発行	300円／枚	—
カード交換	300円／枚	現在利用頂いているカードとの交換となります。如何なる場合でもカードをお持ち頂かなければ紛失扱いとさせていただきます。
紛失時の再発行	3,000円／枚	*本カードはセキュリティを目的としたカードでもありますので、左記の金額を設定させて頂いておりますことをご理解願います。

### 【ヘッドIDカード担当窓口】

香椎コントロールセンター TEL:092(663)3021 FAX:092(663)3020
---------------------------------------------------

### 【ヘッドIDステッカー作成】

本マニュアル第3項に記載しているサイズおよび数量の貼付けをお願いします。  
 なお、ご自身での作成が困難な方には制作業者の紹介も行なっておりますので、お問い合わせ下さい。

区 分	問合せ先
福岡県トラック協会 海上コンテナ部会員様	(社)福岡県トラック協会 海上コンテナ部会 博多港支部 事務局 TEL:092(263)5015 FAX:092(263)5025
上記以外	香椎コントロールセンター TEL:092(663)3021

## 登録手順〔新規登録〕

### ◆ ご登録手順

- ① 『ヘッドID〔新規〕登録申請書』を印刷して下さい。
- ② 申請書のA部分全てにご記入のうえ、香椎コントロールセンターまでFAXして下さい。
- ③ 運行管理者様宛てにご連絡し、ヘッドID「最初の2桁」を決定します。
- ④ ③で決定した内容をB部分に追記頂き、再度香椎コントロールセンターまでFAXして下さい。
- ⑤ データを登録致します。（\*） → 登録完了
- ⑥ 次のとおり発行致します。（発行後すぐに利用可能となります）

ヘッドIDカード	香椎コントロールセンターにおいて発行します。 来場される際に、発行費用および申請書の写しをご準備の上、管理棟4F「コントロールセンター」へお越し下さい。
----------	---------------------------------------------------------------------------------

- ⑦ ヘッドIDステッカーの作成をお願いします。なお、ヘッドIDステッカーの作成・貼付けが完了するまでは「A3用紙」に次の項目を記入のうえ、ヘッド前面に掲示して下さい。

<p>【記入項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘッドIDコード</li> <li>・ヘッドIDコード取得日時</li> <li>・ステッカー作成中の表記</li> </ul>	<p><b>ZZ001</b></p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日取得</p> <p>ステッカー作成中</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### 【注意事項】

- \* 基本的には業務終了後（18時頃）の登録作業となりますので、翌営業日のご連絡となります。  
お急ぎの場合や翌営業日中に連絡がなければ、「香椎コントロールセンター」までご一報下さい。

## 登録手順〔追加登録〕

### ◆ ご登録手順

- ① 『ヘッドID〔追加〕登録申請書』を印刷して下さい。
- ② 申請書の必要箇所にご記入のうえ、香椎コントロールセンターまでFAXして下さい。
- ③ データを登録致します。（＊） → 登録完了
- ④ 次のとおり発行致します。（発行後すぐに利用可能となります）

ヘッドIDカード	香椎コントロールセンターにおいて発行します。 来場される際に、発行費用および申請書の写しをご準備の上、管理棟4F「コントロールセンター」へお越し下さい。
----------	---------------------------------------------------------------------------------

- ⑤ ヘッドIDステッカーの作成をお願いします。なお、ヘッドIDステッカーの作成・貼付けが完了するまでは「A3用紙」に次の項目を記入のうえ、ヘッド前面に掲示して下さい。

<p>【記入項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘッドIDコード</li> <li>・ヘッドIDコード取得日時</li> <li>・ステッカー作成中の表記</li> </ul>	<p><b>ZZ001</b></p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日取得</p> <p>ステッカー作成中</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### 【注意事項】

- ＊ 基本的には業務終了後（18時頃）の登録作業となりますので、翌営業日のご連絡となります。  
お急ぎの場合や翌営業日中に連絡がなければ、「香椎コントロールセンター」までご一報下さい。

## 登録手順〔登録内容変更〕

### ◆ 車番（ナンバープレート）の変更手順

- 香椎コントロールセンターへの電話連絡のみで結構です。（データ変更致します）

ヘッドIDカードの再発行、書き換えは必要ありません。  
現在お使いのヘッドIDカードをそのままご利用下さい。

### ◆ 運行管理者・所在地・電話番号等の変更手順

- ① 『ヘッドID〔登録内容変更〕申請書』を印刷して下さい。
- ② 申請書の必要箇所にご記入のうえ、香椎コントロールセンターまでFAXして下さい。
- ③ データを変更致します。（\*） → 登録完了
- ④ 運行管理者様宛てにご連絡致します。

ヘッドIDカードの再発行、書き換えは必要ありません。  
現在お使いのヘッドIDカードをそのままご利用下さい。

### 【注意事項】

- \* 基本的には業務終了後（18時頃）の登録作業となりますので、翌営業日のご連絡となります。  
お急ぎの場合や翌営業日中に連絡がなければ、「香椎コントロールセンター」までご一報下さい。

## 登録手順〔紛失時の再発行〕

### ◆ ご登録手順

- ① 『ヘッドIDカード紛失届』を印刷して下さい。
- ② 必要箇所にご記入のうえ、香椎コントロールセンターまでご持参下さい。
- ③ 次のとおり発行致します。（発行後すぐに利用可能となります）

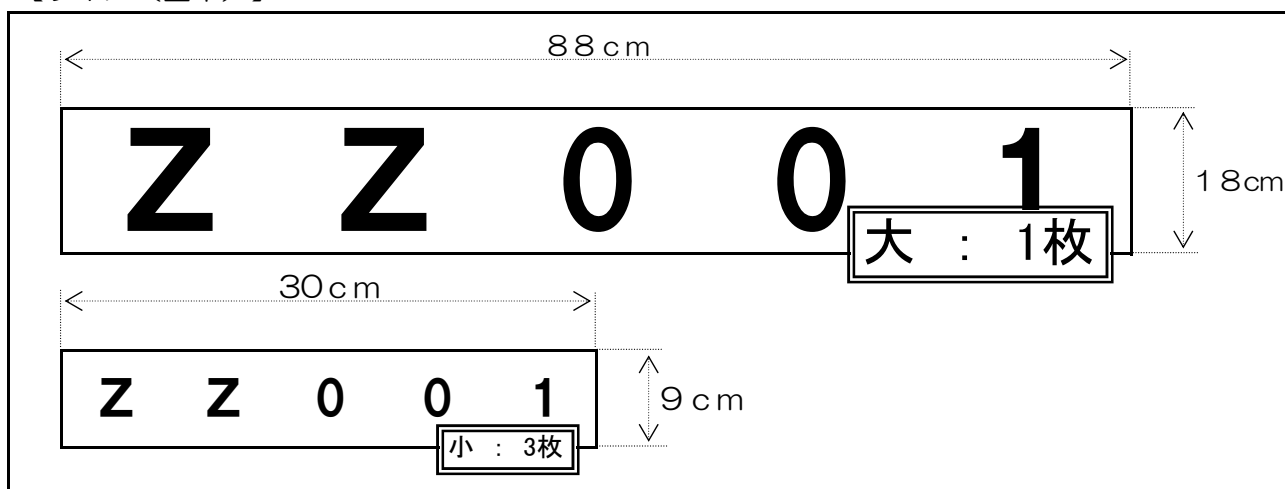
ヘッドIDカード	香椎コントロールセンターにおいて発行します。 来場される際に、発行費用および紛失届けをご準備の上、 管理棟4F「コントロールセンター」へお越し下さい。
----------	-----------------------------------------------------------------------------------



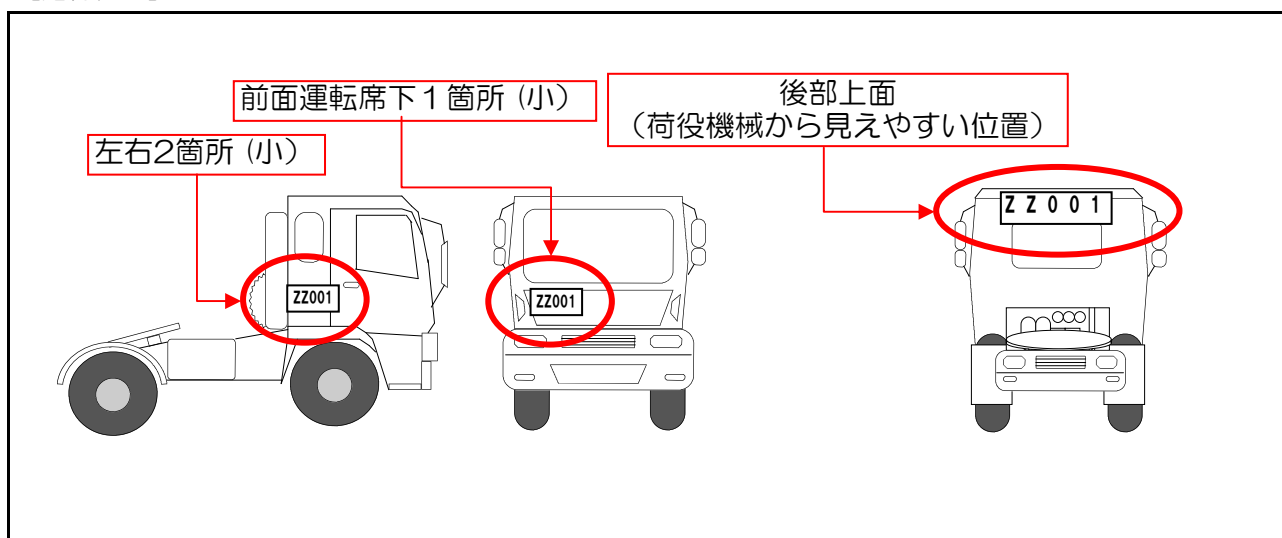
## ヘッドIDステッカーのサイズ・貼付位置について

ヘッドIDステッカーについては、合計4枚（大1枚・小3枚）の貼付けをお願い致します。  
なお、ターミナルへの来場が少ない方は、マグネットシートなどを利用頂き取り外しできるようにして頂いても構いませんが、来場時の付け忘れにはご注意ください。

### 【サイズ（基本）】



### 【貼付位置】



# ヘッドID 〔新規〕 登録申請書

申請日 平成 年 月 日

A	会 社 名			
	運行管理者名 (要押印)	印		
	所 在 地			
	電話番号	— —		
	e-mail			
	登録予定台数			

B	ヘッドID コード						
	登録No	No	車番 (ナンバープレート)		No	車番 (ナンバープレート)	
		001	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		002	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		003	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		004	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		005	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		006	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		007	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		008	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		009	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
010	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

ヘッドIDコード 記入例	イチ	アイ	ニ	ゼット	ゼロ	オー	ナナ	ティー
	1	I	2	Z	0	O	7	T
車番記入例	福岡 100 あ 0123							

## 【FAX送信先】

香椎コントロール センター	092-663-3020
------------------	--------------

データ登録	カード発行
年 月 日	年 月 日

# ヘッドID 〔追加〕 登録申請書

申請日 平成 年 月 日

会 社 名	
運行管理者名 (要押印)	印
所 在 地	
電話番号	— —

ヘッドIDコード				
登録台数・No	No	車番 (ナンバープレート)	No	車番 (ナンバープレート)

ヘッドIDコード 記入例	イチ	アイ	ニ	ゼット	ゼロ	オー	ナナ	ティー
	1	I	2	Z	0	O	7	T
車番記入例	福岡 100 あ 0123							

## 【FAX送信先】

香椎コントロール センター	092－663－3020
------------------	--------------

データ登録	カード発行
年 月 日	年 月 日

ヘッドID 〔登録内容変更〕 申請書

申請日 平成 年 月 日

【変更前】 \* 変更箇所には✓を入れて、内容(ヘッドIDコード、会社名、運行管理者、所在地、電話番号)を全て記入して下さい。

	変更箇所			
ヘッドIDコード	—			
会 社 名	<input type="checkbox"/>			
運行管理者名	<input type="checkbox"/>			
所 在 地	<input type="checkbox"/>			
電話番号	<input type="checkbox"/>	— —		

【変更後】 \* 変更箇所のみ記入して下さい。

会 社 名	
運行管理者名 (要押印)	印
所 在 地	
電話番号	— —

ヘッドIDコード 記入例	イチ	アイ	ニ	ゼット	ゼロ	オー	ナナ	ティー
	1	I	2	Z	0	O	7	T
車番記入例	福岡 100 あ 0123							

【FAX送信先】

香椎コントロール センター	092-663-3020
------------------	--------------

データ登録

年 月 日

# ヘッドIDカード紛失届

届出日 平成 年 月 日

会 社 名	
運行管理者名	
所 在 地	
電話番号	— —

ヘッドIDコード					
紛失日	年 月 日				

この度、上記ヘッドIDカードを紛失しましたので再発行をお願いします。  
なお、紛失したカードによって発生したトラブルについては全て当社が責任を負います。

受 付
年 月 日