

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO****ESTRUTURA DO DOCUMENTO FINAL**

Acadêmico: Iago Batista Antunes Leobas
Palmas, 27 de Fevereiro de 2022.

1. Capa (modelo na página 2)
2. Folha de rosto (modelo na página 3)
3. Banca Examinadora (modelo na página 4)
4. Dedicatória ou Mensagem (modelo na página 5 e 7 -opcional)
5. Agradecimentos (modelo na página 6 -opcional)
6. Resumo (modelo na página 8)
7. Lista de Ilustrações (modelo na página 9 -opcional)
8. Lista de Tabelas (modelo na página 10 -opcional)
9. Lista de Abreviaturas e Siglas (modelo na página 11)
10. Sumário (modelo na página 12)
11. Introdução (modelo na página 13)
12. Revisão da Literatura (modelo na página 14 - feita no projeto)
13. Objetivos (do projeto) (modelo na página 15)
14. Artigo(s) no formato da revista escolhida (se em outra língua, apresentar versão em português) (modelo na página 16)
15. Conclusões e Considerações Finais (modelo na página 17)
16. Referências Bibliográficas ABNT (modelo nas páginas 18 a 23)

Anexos (modelo na página 24)

- a. Aprovação pelo Comitê da Ética e Pesquisa (se houver)
- b. Questionários/Formulários (opcionais)
- c. Detalhes metodológicos adicionais (opcional)
- d. Outros documentos relevantes

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS

CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

IAGO BATISTA ANTUNES LEOBAS

(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

**DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DO ESC/NIT
DA UNITINS**

(título escrito em letra 14, maiúscula, negrito, centralizado)

LOCAL, MÊS E ANO

(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

IAGO BATISTA ANTUNES LEOBAS
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

**DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DO ESC/NIT
DA UNITINS**

(título escrito em letra 14, maiúscula, negrito, centralizado)

Projeto de Conclusão do Curso, apresentado
para obtenção...

Orientador: Prof. Fredson Vieira Costa

LOCAL, MÊS E ANO
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

IAGO BATISTA ANTUNES LEOBAS

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

**DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DO ESC/NIT
DA UNITINS**

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

Projeto de Conclusão de Curso aprovado
pela Banca Examinadora...

Palmas, xx de.....de 2022. (data da defesa)

BANCA EXAMINADORA

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição) – Orientador

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição)

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição)

Obs. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após
a defesa do trabalho

Texto dedicatória ou mensagem (opcional)

AGRADECIMENTOS (opcional)

Nesta página deve constar o agradecimento àquelas pessoas ou Instituições que marcaram de forma significativa à realização do seu trabalho.

Obs: Se houver um número reduzido de agradecimentos, seguir o exemplo abaixo.

AGRADECIMENTOS

Inserir aqui os agradecimentos xxxxxxxxxxxxxxxx

XX

XX

XX

(opcional)

**“Este espaço serve para você citar um
pensamento de algum autor que tenha
relação com a temática do TCC.”**

Autor

RESUMO (obrigatório)

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

Palavras-chave: Escrever de três a cinco palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

Figura 1 – Foto da Escola X.....	26
----------------------------------	----

LISTA DE TABELAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

Tabela 1 - Pesquisados por Titulação 22

Tabela 2 - Demonstrativo da Idade 34

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ERP – Enterprise Resource Planning

SUMÁRIO (obrigatório)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

1 INTRODUÇÃO 11

2 TÍTULO 12

3 TÍTULO 13

3.1 Seção secundária..... 13

3.1.1 Seção terciária 13

3.1.1.1 Seção quaternária 13

4 TÍTULO 14

4.1 Título da seção secundária 14

4.2.1 Título da seção terciária 14

5 CONCLUSÃO 15

6 ANEXOS 15

1 INTRODUÇÃO

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar dois espaços de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

2 REVISÃO DE LITERATURA

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar dois espaços de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

(Pode incluir uma breve seção de justificativa para os objetivos no fim. Essa justificativa pode, também, ser apresentado no final da introdução ou no início da seção de objetivos).

3 OBJETIVOS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar dois espaços de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

3.1 Objetivo Geral

[TEXTO]

3.2 Objetivos Específicos

[TEXTO]

4 ARTIGO(S)

[Em formato exigido pela revista, incluindo as referências. Se os artigos forem em outro idioma devem ser apresentados também em português]

[TÍTULO]

[TÍTULO EM INGLÊS]

[Nome do Aluno],

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

[Os demais detalhes deverão seguir o formato da revista]

A ser enviado a [nome da revista]

Submissão de Artigos

5 CONCLUSÃO (se optar pela forma de monografia)

REFERÊNCIAS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar dois espaços de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT. Devem obrigatoriamente constar nesta lista, todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Normas Gerais de Apresentação

- Ligam-se por hífen às páginas iniciais e finais das partes referenciadas. Ex. p. 25-28.
- Quando forem fascículos referenciados, as datas limites de determinado período da publicação, ligam-se por barra. Ex. jan./jul.
- O nome do local deve ser indicado tal como aparece na publicação referenciada. Quando há mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado. Não sendo possível determinar o local, indica-se entre colchetes [S.I.] (ou seja, *sine loco*).
- O nome da editora deve ser indicada tal como aparece na publicação referenciada, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se outros elementos que designam a natureza jurídica ou comercial do mesmo, desde que dispensável para sua identificação. Ex: J. Olympio e não Livraria José Olympio Editora. Atlas e não Editora Atlas.
- Indica-se sempre a data em algarismos arábicos contínuos ex. 1995 quando não aparece a data, coloca-se entre colchetes:
 - Data provável - [1999 ?]
 - Década certa - [199_]
 - Década provável – [199-?]
- Os meses devem ser abreviados no idioma original da publicação. Na língua portuguesa não se abrevia o mês designado por até quatro letras. Ex. jan. fev. mar. abr. maio. jun. jul. ago. set. out. nov. dez.

- A ordenação da lista deverá ser em ordem alfabética, em espaço simples entre linhas e separadas entre si por dois espaços simples, alinhadas somente a margem esquerda.

1 Especificações e ordem dos elementos

Livros

- Autor da publicação com sobrenome em letras maiúsculas antecedendo o nome.
- **Título da publicação em destaque (negrito).**
- Edição quando for diferente da primeira – ex: 2.ed.
- Local da publicação:
- Editora,
- Data.
- Número de páginas - ex. 120 p.
- Ilustrada - il.

Obs:

1. Quando o livro apresenta um subtítulo principal separa-se por dois pontos e não se destaca.
2. Se houver um organizador, coloca-se após o mesmo (Org.).
3. Se o livro for traduzido, indica-se o autor original, o título do livro, depois coloca-se Tradução de e indica-se o Autor(es) da tradução com o nome e sobrenome (letras Maiúscula/minúscula).
4. Se for um sobrenome homônimo como por ex: Junior, Filho e outros, indica-se o sobrenome mais a especificação de grau em letras maiúsculas. Ex. TEIXEIRA FILHO, José.

Livros com dois e três autores

Mencionam-se os autores na ordem em que aparecem na publicação ligados por ponto e vírgula.

Exemplo:

BARROS, Aidil Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza.

Fundamentos de metodologia: um guia para a iniciação científica. São Paulo: McGraw-Hill, 1986. 132 p.

Livros com mais de três autores

Se há mais de três autores, menciona-se o primeiro autor seguido da expressão et al.

Exemplo:

ANDERY, Maria Amália Pie Abib et al. **Para compreender a ciência:** uma perspectiva histórica. 10.ed. Rio de Janeiro: Espaço e Tempo, 2001.

Capítulo de livro

a) Mesmo autor:

Autor do livro. Título do capítulo. In:_____. **Título do livro.** (negrito). edição. Local: Editora, ano. p.

Exemplo:

OLIVEIRA, Silvio Luiz. Metodologia da pesquisa. In:_____. **Tratado de metodologia científica:** projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1997. p.103-232.

b) Parte de coletânea

MATALLO JUNIOR, Heitor. A problemática do conhecimento. In: CARVALHO, Maria Cecília M. de. (Org.). **Construindo o saber – metodologia científica:** fundamentos e técnicas.12. ed. Campinas, SP: Papirus, 2002. p. 13-28.

Autor Repetido (livros diferentes do mesmo autor)

O nome do autor de várias obras referenciadas sucessivamente pode ser substituído nas referências seguintes à primeira por um traço de seis espaços.

Exemplo:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 1987. 197p.

_____. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1987. 204p.

Tese/Dissertações/Monografias

Autor. Título em negrito. Data. Folhas. Tese/Dissertação/Monografia/TCC (Grau e área) – Unidade de Ensino, Instituição, Local.

Exemplos:

MILIOLI, Geraldo. **Abordagem ecossistêmica para a mineração**: uma perspectiva comparativa para Brasil e Canadá. 1999. 403 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção). Área de concentração: Gestão da qualidade ambiental - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis.

BORTOT, Guiomar da Rosa. **A ação pedagógica docente e o desenvolvimento da criatividade dos alunos de Pedagogia em Universidades Catarinenses**. 2000. 237 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade do Sul de Santa Catarina, Tubarão.

MORAES, Stelamaris Giassi. **Resignificando a vida no trabalho através do retorno à escola**. 2003. 47 f. Monografia (Especialização em Didática e Metodologia do Ensino Superior) - Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

ROSSO, Magallli. **Avaliação**: processo de construção do conhecimento ou mais uma ferramenta de exclusão. 2003. 59 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

Autor Entidade:

Quando a entidade assume integral responsabilidade por um trabalho, a mesma é tratada como autor e vem toda escrita em letras maiúsculas.

Exemplo:

NOME DA ENTIDADE TODO EM LETRAS MAIÚSCULAS. **Título em negrito**. ed. Local, data.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, 1988.

Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do livro, 1993. 64p.

Legislação

Compreende a Constituição, as emendas constitucionais, textos legais, normas entre outros.

FEDERAÇÃO. Órgão Superior. **Título**. ed. Local: Entidade responsável pela editoração, data.

Exemplos:

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Periódicos: Artigo de Revista, Boletim e outros

- Autor do artigo.
- Título do artigo.
- Título da revista em destaque,
- Local da publicação,
- Número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15),
- Período e Data (mês/ano).

Artigo de Revista com Autor

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista em negrito**, Local da publicação, número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15), Período e Data (mês/ano).

Exemplo:

BORTOT, Guiomar da Rosa; BRUNEL, João Luiz; SHARF, Rosetenair. Ciência e desenvolvimento. **Poiésis Revista Científica em Educação**, Tubarão, v.1, n.1, p.9-19, jan./jun.1999.

Artigo de revista sem autor

Quando o artigo de periódico não tem autor, inicia-se pelo título do artigo, indicando-se a primeira palavra e o artigo que a preceder, se houver, em letras maiúsculas.

Exemplos:

PRIMEIRA palavra do artigo em maiúscula o restante escrito normal. **Título da Revista em destaque**, Local, v., n., p., período, mês/ano.

SALADA verde faz bem para o coração. **Veja**, São Paulo, v. 35, n. 11, p. 116, semanal, mar. 2002.

Dicionário

SOBRENOME, Nome (Editor). **Título em negrito**. Co-editor se houver. Local: Editora, ano.

ANEXOS

- a. Aprovação pelo Comitê da Ética e Pesquisa [se houver]
- b. Questionários / Formulários [opcionais]
- c. Detalhes metodológicos adicionais [opcional]
- d. Outros documentos relevantes