

# **Hindu Religious Institutions Audit Department**



**Madurai (North) District**

**Karpagavinayakar Thirukoil, KK Nagar,  
Madurai**

***1432-1433 Year of  
Audit Report***

**To,**

Joint commissioner  
Karpagavinayakar Thirukoil  
KK Nagar  
Madurai

**Subject: Audit Report for the Fasli Year 1432-1433**

**1. Introduction**

This report is issued in connection with the annual accounts of **Karpagavinayakar Thirukoil, KK Nagar, Madurai** for the Fasli Year **1432-1433**

We have examined the accompanying financial statements, which include:

- The Annual Accounts Statement for the financial years ended 30/06/2025 as well as Records/Registers and work plan as per CAMS.

**2. Management's Responsibility**

The Management of the **Karpagavinayakar Thirukoil, KK Nagar, Madurai** is solely responsible for the preparation and presentation of the Statement. This responsibility includes:

- Maintaining all necessary accounting records and supporting documents.
- Designing, implementing, and maintaining internal controls relevant to the accurate preparation of the Statement.
- Ensuring that the information provided to the auditors complies fully with the statutory requirements of the relevant Act, Rules, Manuals and Govt Orders prescribed in this regard
- Making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

**3. Auditor's Responsibility**

As required by the relevant Rules and Manuals, our responsibility is to conduct an independent examination and provide reasonable assurance on the following matters:

- Whether the annual accounts are maintained in the prescribed manner so as to give a true and fair view of the affairs of the institution audited.
- Whether the Assets and Liability figures arrived are true and fair.

We audited the accounts of the auditee institution in accordance with the source of authority of audit as well the prescribed manuals and standards and in compliance with the orders and circulars issued by the Government / Director General Audit.

## **5. Opinion**

Unqualified Opinion

## **6. Intended Use**

This certificate is issued solely for the use of the auditee institution concerned for the specific purpose as per the source of authority of audit. The auditee institution shall take necessary remedial action at the earliest to rectify the defects pointed out if any in this report and shall place the audit report before the Board / Council / Governing Body etc and also file necessary action taken report on this audit report with the Head of Department / Government / Legislative Assembly as per the Act and/or Rules concerned.

### **Team Head**

M Ravikumar  
(Audit Inspector)

### **Team Members**

1. V Suganya  
(Audit Inspector)

Date: 27/06/2025

# **PART - I**

## AUDIT CERTIFICATE

### Unqualified Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section (given below), the aforesaid annual accounts including the receipts and payments and schedule of accounts, balance sheet etc give the information required in the manner so required and give a **true and fair view** in conformity with the for the year ended on 30/06/2025.

## GIST OF AUDIT OBJECTIONS

S.No	Para No	Details of Observation	Amount
1	0001	Interest on investments - முதலீட்டுப் பத்திரங்கள் -கூட்டு வட்டியில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை திருக்கோயிலுக்கு நிதி இழப்பு -குறைபாடு	0
2	0002	Verification of investment made as per government order - முதலீடுகள் - அரசாணையில் நிர்ணயித்துள்ள விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை - வட்டி வருவாய் இழப்பினைத் தவிர்க்க உரிய நடவடிக்கை தேவை	0
3	0003	Comparison of land measurements of tamil nilam with property register, 1-15 registers, miscellaneous demand register - ஆலய நிலங்கள் தனி அலுவலரின் ஆய்வு அறிக்கை ஒப்புதல் பெறப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் - குறைபாடு-	0
4	0004	vouchers - வரவு செலவுத் திட்ட அனுமதி இல்லாமல் செலவுகள் செய்யப்பட்டமை.	0
5	0005	receipts - அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட வேண்டும் என உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. நீண்ட காலமாக நடத்தப்படாமல் பழைய நிர்வாகிகளே நிர்வாகத்தில் இருந்து வருவது ஏற்புடையதன்று உடன் அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் மேற்கொள்ளப்பட நடத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் - குறைபாடு	0
6	0006	Face value tickets sales - அமாவாசை தினத்தன்று தர்ப்பணம் செய்வதற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. தர்ப்பணம் வரவு வைக்கப்படவில்லை- கடுங்குறைபாடு	0

S.No	Para No	Details of Observation	Amount
7	0007	Face value tickets sales - திருமணக் கட்டணச் சீட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை- கடந்த பசலியில் தணிக்கைத் தடை எழுப்பப்பட்டுள்ள நிலையில் இதுநாள்வரை எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை- திருக்கோயிலுக்கு வருவாய் இழப்பு	0
8	0008	Daily poojai expenses - திருக்கோயில் வருவாயை பெருக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	0
9	0009	receipts - திருக்கோயில் அய்யப்பன் பூஜை அன்னதான மற்றும் செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது- ரொக்கக் குறிப்பில் காண்பிக்கப்படவில்லை- குறைபாடு	0
10	0010	receipts - ரொக்கக் குறிப்புப் புத்தகம் கணக்குகள் இரட்டைப்பதிவு முறையில் எடுக்கப்படவில்லை- குறைபாடு:	0
11	0011	Staff salary / establishment - பணியாளர்கள் நியமனம் மற்றும் நிர்வாகம் குறித்த குறைபாடுகள்	0
12	0012	Bank passbook tracing with cashbook - வங்கிக் கணக்கு மாத இறுதி இருப்பு சான்றிதழ் பெறப்படாமை குறைபாடு	0
13	0013	annadhanam receipts - அன்னதான திட்டத்திற்கு நன்கொடை வழங்கிய நபர்களின் முகவரி பதிவேடு பேணப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	0
14	0014	annadhanam receipts - அன்னதான திட்டம் நடைபெறுவது குறித்த விபரங்கள் அறிய ஏதுவாக விளம்பரப் பலகைகள் நிறுவப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	0

S.No	Para No	Details of Observation	Amount
15	0015	Annathanam vouchers - அன்னதான திட்டத்திற்கு வேண்டிய மளிகை காய்கறிகள் இலை போன்றவற்றிற்கு விலை புள்ளி கோரப்பட்டு கொள்முதல் செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்-	0
16	0016	Investments - கட்டளை முதலீடுகள் மூலம் அன்னதானத் திட்டம் தன்னிறைவுடன் செயல்படுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	0
17	0017	annadhanam receipts - பயனடைந்தோர் கையொப்பம் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்	0
18	0018	Loan borrowed / refund - அன்னதான கடன் திரும்பச் செலுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட	0
19	0019	annadhanam receipts - மெனு பதிவேடு பேணப்படவில்லை	0
20	0020	Property register - சொத்துப்பதிவேடு தயாரிக்கப்படவில்லை	0
21	0021	receipts - .திட்டம் தயாரித்து அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை	0
22	0022	Tree register - மரப்பதிவேடு தயாரிக்கப்படவில்லை	0
23	0023	receipts - நகை இருப்புக் கணக்கு குறைபாடுகள்:	0
24	0024	Festivals and ubhayams - 16. காணிக்கை பொருட்கள் வரப்பெற்றுள்ளது பேணப்படவில்லை - குறைபாடு	0
25	0025	Loan borrowed / refund - கடன் பதிவேடு பேணப்படவில்லை:	0
26	0026	receipts - பதிவேடுகள் பேணப்படவில்லை:	0



S.No	Para No	Details of Observation	Amount
Total Amount Involved			0

**Audit report of the Annual Account of Karpagavinayakar  
Thirukoil, KK Nagar, Madurai for Falsi Year 1432-1433**

**1) Name of the Auditors** : **Team Head**  
M Ravikumar  
(Audit Inspector)

**Team Members**  
1. V Suganya  
(Audit Inspector)

**2) Period of Audit Conducted** : 06-05-2025 to 14-05-2025

**3) Officials of the Institution:**

S.No	Name & Designation	Service Period
1	Uththaman , trustee	03-07-2023 to 28-06-2024

#### 4) AUTHORITY OF AUDIT

Hindu Religious Institutions Audit are conducted as per the provisions laid down in Section 87, 89 of Hindu Religious and Charitable Endowment Act, 1959, and Rule 116(2)(xiv) of Hindu Religious and Charitable Endowment Act, 1959

#### 5) A Brief introduction about Auditee Institution

இத்திருக்கோவில் 19-ம் நூற்றாண்டை சேர்ந்த திருக்கோயில் ஆகும் தற்போது திருக்கோயில் நடைமுறை நிர்வாகியாக உத்தமன் அவர்கள் உள்ளார் . இந்து சமய அறநிலையத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் 46(1)கீழ் வகைப்பாட்டில் உள்ளது. இரண்டு கால பூஜை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது. மாதாந்திர அமாவாசை தினத்தில் தர்ப்பணமும் தை மற்றும் ஆடி அமாவாசை தினங்களில் தர்ப்பணம் செய்ய பொதுமக்கள் பெருமளவில் வருகை புரிகின்றனர். இங்குமாதாந்திரமாக மாணிக்கவாசகரின் மகம் நட்சத்திரம் நாளில் திருவாசக முற்றோதல் நடைபெற்றுவருகிறது. அன்று வருகை தரும் பக்தர்களுக்கு அன்னதானம் வழங்கப்படுகிறது மேலும் திருக்கோயிலில் நாள்தோறும் 25 பேருக்கு அன்னதானம் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது உற்சவ திருவிழா விநாயகர் சதுர்த்தி அன்று விமர்சையாக நடைபெறும்

#### 6) Accounts and general informations

##### Accounts Maintained and its details and Reconciliation

The institution maintains the following bank accounts for various operational and scheme-related purposes. The account details along with the status of reconciliation up to the audit period are furnished below

S.No	Name of Scheme / Purpose	Bank Name	Branch	Bank Account Number	Cash book OB (1)	Receipts (2)	Total (3) (1+2)	Expenditure (4)	CB as per cashbook (5) (3 - 4)	Unrealized Cheques Add (6)	Dishonoured Cheque Less (7)	CB as per Passbook (8) (5+6-7)
1	GENERAL	MDCC BANK LTD,	KK NAGAR,MADURAI	253052880	1496 33	376462	526095	368619	157476			157476
2	ANNATHANAM	INDIAN BANK	KK NAGAR,MADURAI	50301018629	3797 86	306243	686029	533897	152132	27759	28973	150918

#### 7. Filing Status

**a)TDS Filed Details**

Financial Year	Section	Period	Remittance on time	Returns Filed Before the Due date
----------------	---------	--------	--------------------	-----------------------------------

**b) Issues in IT filing**

இத்திருக்கோயிலின் நிகர வருமானம் 3 லட்சத்திற்கும் குறைவாக உள்ளதால் வருமான வரி பிடித்தம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை

**c) GST Return filed details(GSTR-3B)****Financial Year - 2024 -2025**

Period	Whether remittance on time	Filed before due date
Q1	No	No
Q2	No	No
Q3	No	No
Q4	No	No

**d)Labour welfare fund(LWF)**

S.No	Details	Remarks
1	Whether 1% LWF on estimation deducted from vendor payments	No
2	If 'No' what is shortfall in deduction (including planning permission if any)	
3	Whether 'No' LWF collected been remitted to TNCWWB	No
4	If 'No' what is shortfall in remittance	

**e)Legal compliances**

**f)Financial Review**

திருக்கோயிலில் நடப்பு பசலி ஆண்டில் வரவுக்குள் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை ஆகையால் இத்திருக்கோவிலின் நிதி நிலைமை சுமாரான திருப்திகரமாக உள்ளது

# **PART - II**

## **Serious Irregularities**

## 1) Interest on investments

முதலீட்டுப் பத்திரங்கள் -கூட்டு வட்டியில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை திருக்கோயிலுக்கு நிதி இழப்பு -குறைபாடு

தணிக்கைப் பசலியில் இத்திருக்கோயில் சார்பாக ரூ 787574.00முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்திருக்கோயில் சார்பாக முதலீட்டு பத்திரங்கள் உள்ளன. அனைத்து முதலீட்டு பத்திரங்களும் 7-7.5% சதவீத வட்டியில் ஒரு ஆண்டுக்கு மட்டுமே முதலீடு செய்யப்பட்டு இருந்தன. இவை கூட்டு வட்டியில் 3 ஆண்டுகள் வரை முதலீடு செய்யப்பட்டு இருந்தால் திருக்கோயிலுக்கு முதலீடு வட்டி மூலம் அதிக அளவு வருவாய் கிடைத்திருக்கக்கூடும். ஓராண்டு தனிவட்டியில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளதால் திருக்கோயிலுக்கு கணிசமான நிதி இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது. இதுகுறித்து கடந்த சில பசலிகளாக தடை எடுப்பப்பட்டுள்ள நிலையில் எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படாமல் இருப்பது தணிக்கையில் ஏற்படையதன்று.

## 2) Verification of investment made as per government order

முதலீடுகள் - அரசாணையில் நிர்ணயித்துள்ள விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை - வட்டி வருவாய் இழப்பினைத் தவிர்க்க உரிய நடவடிக்கை தேவை

முதலீடுகள் - அரசாணையில் நிர்ணயித்துள்ள விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை - வட்டி வருவாய் இழப்பினைத் தவிர்க்க உரிய நடவடிக்கை தேவை

அ) இத்திருக்கோயிலின் சார்பில் 30.06.2024 அன்றுள்ள முதலீடுகள் அரசாணை எண் 75 சுற்றுலா பண்பாடு மற்றும் அறநிலையத்துறை நாள் 16.04.2013ன் படியும் சென்னை ஆணையர் ந.க.எண்.35927/2015/ஐ3 நாள் 23.07.2015-ன்படி குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய அறிவுரைகளுக்கு மாறாகப் பின்வரும் விகிதங்களிருந்தன.

வ. எண்	முதலீடு விபரம்	முதலீடு தொகை ரூ	முதலீட்டின் சதவீதம் %	அரசாணை நிலை எண் 75 சுற்றுலா பண்பாடு மற்றும் அறநிலையத்துறை நாள் 16.04.2013ன் படி%
1	தமிழக அரசு நிதி நிறுவனங்கள் தமிழ்நாடு போக்குவரத்து வளர்ச்சி நிதி நிறுவனம் தமிழ்நாடு பவர் பைனான்ஸ்			50%
2	கூட்டுறவு வங்கி முதலீடுகள்	787574.00	100%	25%
3	தேசியமயமாக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட வங்கி முதலீடுகள்			25%
		787574.00	100%	100%

அரசு நிதி நிறுவனங்களில் அட்டவணையிட்ட கூட்டுறவு வங்கியைக் காட்டிலும் கூடுதல் வட்டி கிடைத்திடும். இத்திருக்கோயிலில் அரசு நிதி நிறுவனங்களில் 50%பதிலாக 100%கூட்டுறவு வங்கியில் கூடுதலாக முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. குறிப்பிட்ட விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்படாததால் தொடர் வட்டியிழப்பு ஏற்பட்டு வருகிறது. எனவே அரசாணைப்படி முதலீடுகள் மாற்றியமைக்கப்பட்டு வட்டி இழப்பு தவிர்க்கப்பட தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ) முதலீடு வட்டிக்கான கேட்பு வசூல் நிலுவைப் பதிவேடு பேணப்படவில்லை

தணிக்கை காலத்தில் முதலீடு வட்டிக்கான கேட்பு வசூல் நிலுவைப் பட்டியல் தயாரிக்கப்படவில்லை. இதனால் பசலி ஆரம்பத்தில் வசூலிக்கப்படாமலுள்ள வட்டி நிலுவை, நடப்பு பசலிக்கான வட்டி கேட்பு நடப்பு பசலியில் வட்டி வசூலித்தது ஆகியவற்றின் சரித்தன்மையை தணிக்கையில் சரிபார்க்க இயலவில்லை. முதலீடு வட்டிக்கான கேட்பு வசூல் நிலுவைப் பட்டியல் தயாரித்து தணிக்கைக்கு காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வட்டி பெற்றுள்ள இனங்களுக்கு வங்கியினால் வட்டி வழங்கப்பட்டமைக்கான சான்று தாக்கல் செய்யப்படவில்லை. ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கும் வருமான வரி தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.





# **PART - II**

## **Non Serious Irregularities**

### 3) Comparison of land measurements of tamil nilam with property register, 1-15 registers, miscellaneous demand register

ஆலய நிலங்கள் தனி அலுவலரின் ஆய்வு அறிக்கை ஒப்புதல் பெறப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் - குறைபாடு-

ஆலய நிலங்கள் தனி அலுவலரின் ஆய்வு அறிக்கை ஒப்புதல் பெறப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் - குறைபாடு-

இத்திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமாக பின்வரும் விபரப்படி சொத்து விபரம் உள்ளது.

வார்டு எண்	பிளாக் எண்	புல எண்	இடம் விபரம்	அளவு
17	8	116 முதல் 121 வரை	மதுரை வடக்கு வட்டம் தல்லாகுளம்	0.0084.5 சதுரஅடி

மேற்கண்ட விபரப்படி இத்திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் முதலியவற்றை ஆய்வு செய்து 1-15 பதிவேடு ஒய்வு பெற்ற வட்டாட்சியரால் 5/2009 அன்று தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆனால் தணிக்கை பசலி வரை ஆலய நிலங்கள் வட்டாட்சியரிடம் மேற்படி 1-15 பதிவேடு ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. விரைவில் ஒப்புதல் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

### 4) vouchers

வரவு செலவுத் திட்ட அனுமதி இல்லாமல் செலவுகள் செய்யப்பட்டமை.

வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை இணை ஆணையரின் பின்னேற்பு அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்

தணிக்கைக் காலத்தில் மேற்படி ஆணைகளின்படி 1959ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலையச்சட்டப்பிரிவு 86 (1)இல் கண்டவாறு இத்திருக்கோயிலின் வரவு செலவுத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தன. இத்திருக்கோயிலின் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் அனுமதிக்கப்படாத போதிலும் பின்வருமாறு பலவித செலவுகள் செய்யப்பட்டு இருந்தன. இவ்வாறு வரவு செலவுத்திட்ட அனுமதி இல்லாமல்

செலவுகள் செய்யப்பட்டமைக்கு இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவு 86 (6) இல் கண்டுள்ளவாறு ஆணையரின் பின்னேற்பு அனுமதி பெறப்பட்டுத் தணிக்கைக்குக் காண்பித்திடல் வேண்டும்.

பசலி	விபரம்	தொகை ரூ-பை
1433	செலவினம்	458942.00

## 5) receipts

அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட வேண்டும் என உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. நீண்ட காலமாக நடத்தப்படாமல் பழைய நிர்வாகிகளே நிர்வாகத்தில் இருந்து வருவது ஏற்படையதன்று உடன் அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் மேற்கொள்ளப்பட நடத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் - குறைபாடு

## கடுங்குறைபாடுகள்

1)அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட வேண்டும் என உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. நீண்ட காலமாக நடத்தப்படாமல் பழைய நிர்வாகிகளே நிர்வாகத்தில் இருந்து வருவது ஏற்படையதன்று உடன் அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் மேற்கொள்ளப்பட நடத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் - குறைபாடு

இத்திருக்கோயிலில் தணிக்கைப் பசலியில் மதுரை இணை ஆணையர் செ.மு.ந.க.எண் 8270/04/ஆ1 நாள்:18.07.2005 உத்தரவின்படி திரு.அரு.உத்தமன் அவர்கள் அறங்காவலர் குழுத் தலைவராகவும், திரு.ஆர்.பன்னீர்செல்வம் மற்றும் திருமதி.ஜி.மங்கையர்க்கரசி ஆகியோர் அறங்காவலர் குழு உறுப்பினர்களாகவும் இருந்து வருகிறார்கள்.

மதுரை துணை ஆணையர் ஓ.ஏ.எண்:01/1998 நாள்:26.12.1988ன்படி 5 நபர்கள் அறங்காவலர்களாக நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் எனவும், அதில் ஒருவர் தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினைச் சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும் எனவும், தேர்வு செய்யப்படும் அறங்காவலர்கள் 3 ஆண்டுகள் (அல்லது ) 70 வயது முடியும் நாள் இதில் எது முன்னரோ அதுவரை அறங்காவலர்களாக பதவி வகிப்பார்கள் எனத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்நிலையில் மேற்காணும் இணை ஆணையர் உத்தரவின்படி 2005ம் ஆண்டு அறங்காவலர்களாக தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள் இதுநாள்வரை மேற்படி பதவியில் இருந்து வருவதைத் தணிக்கையில் அறிய முடிகிறது. இது ஏற்புடையதன்று.

மதுரை து.ஆ. ஓ.ஏ.எண்:01/1998 நாள்:26.12.1988ன்படி மூன்றாண்டிற்கு ஒருமுறை அறங்காவலர்கள் தேர்வு செய்யப்பட வேண்டும் என்ற விதிமுறையினைக் கருத்தில் கொண்டு உடன் அறங்காவலர் குழுத் தேர்தல் நடத்தி புதிய நிர்வாகிகள் தேர்வு செய்யும்பொருட்டு உரிய துரித நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

#### 6) Face value tickets sales

அமாவாசை தினத்தன்று தர்ப்பணம் செய்வதற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. தர்ப்பணம் வரவு வைக்கப்படவில்லை- கடுங்குறைபாடு

இத்திருக்கோயிலில் அமாவாசை தினத்தன்று தர்ப்பணம் செய்ய நிறைய மக்கள் வருகிறார்கள். அவ்வாறு வரும் பக்தர்களிடம் தர்ப்பணம் ஒன்றுக்கு ரூ.30.00 கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் ரொக்கக் குறிப்பில் தர்ப்பணம் வரவு கட்டணம் என்ற விபரம் இல்லை. இவ்வாறு வரும் வருமானம் எந்தவொரு தலைப்பிலும் வரவு வைக்கப்படவில்லை. தர்ப்பணம் மூலம் வரும் நிதியினை திருக்கோயில் நிதியில் சேர்க்கப்படாமல் நேரடியாக செலவு செய்யப்படுகிறது என்ற ஐயம் தணிக்கையில் எழுகிறது. இனி வரும் காலங்களில் தர்ப்பணம் செய்வதற்கு இலாகா மூலம் கட்டணம் நிர்ணயம் செய்து அந்த தொகையினை திருக்கோயில் வரவில் வைக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். திருக்கோயில் நிதி இழப்பை ஏற்படுத்தும் இக்குறைபாடு இணை ஆணையரின் தனிக் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்லப்படுகிறது.

#### 7) Face value tickets sales

திருமணக் கட்டணச் சீட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை- கடந்த பசலியில் தணிக்கைத் தடை எழுப்பப்பட்டுள்ள நிலையில் இதுநாள்வரை எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை- திருக்கோயிலுக்கு வருவாய் இழப்பு

இத்திருக்கோயில் மதுரை மாநகரின் மையப்பகுதியில் அமைந்துள்ளதுடன் திருக்கோயிலின் வளாகம் மிகப்பெரிய அளவில் உள்ளது. இதன் காரணமாக இத்திருக்கோயிலில் வருடந்தோறும் கணிசமான அளவில் திருமணம் நடைபெறுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் உள்ளன. மேலும், தணிக்கையின்போது அவ்வப்போது திருமணங்கள் நடைபெறுவதாகத் தெரிவிக்கப்பட்டது. ஆனால் இதுநாள்வரை திருமணக் கட்டணச் சீட்டுக்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. இதுகுறித்து கடந்த பசலி தணிக்கை அறிக்கையில் தடை எழுப்பப்பட்டுள்ள நிலையில் இதுநாள்வரை திருமணக் கட்டணச்சீட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படாமல் உள்ளது தணிக்கையில் ஏற்படையதன்று. இதன் காரணமாக திருக்கோயிலுக்கு வருவாய் இழப்பு ஏற்பட்டு வருகிறது. எனவே, இதுகுறித்து தணிக்கவனம் செலுத்தி துறை அனுமதியுடன் திருமணக் கட்டணச் சீட்டினை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

## 8) Daily poojai expenses

திருக்கோயில் வருவாயை பெருக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

இத்திருக்கோயிலுக்கு உண்டியல் அர்ச்சனைச் சீட்டு விற்பனை உபயவரவு ஆகியவைகள் மூலம் வருவாய் பெறப்படுகிறது.

இத்திருக்கோயில் அருள்மிகு. சிவன், தட்சிணாமூர்த்தி, கற்பகவிநாயகர், துர்க்கை, பெருமாள், சக்கரத்தாழ்வார், இராஜராஜேஸ்வரி, முருகன், சிங்காரவேலன், பஞ்சமுக ஆஞ்சநேயர் அய்யப்பன் மற்றும் நவகிரக சன்னதிகளில் விசேச நாட்களில் சிறப்பு அபிசேகம், அலங்காரம், பிரதோச வழிபாடு, சதுர்த்தி, அய்யப்ப பஜனை போன்றவை உபயதாரர்கள் மூலம் நடத்தப்படுவது குறித்து தணிக்கையில் அறியப்பட்டது. ஆனால் இவைகளில் இருந்து பெறப்படும் எவ்விதத் தொகையும் ஆலயக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு பற்றாக்கப்படவில்லை. இது ஏற்படையதன்று.

இத்திருக்கோயிலின் வருவாயினைப் பெருக்கும் வகையில் அனைத்து அபிசேகம் மற்றும் அலங்காரம் பஜனைகளுக்கு துறை அனுமதியுடன் கட்டணம் நிர்ணயம் செய்து நடைமுறைப்படுத்தவும் பூஜைப் பொருட்கள், நெய்தீபம், மற்றும் எள்விளக்கு ஆகியவற்றை விற்பனை செய்யும் உரிமத்தினை பொது ஏலம் மூலம் குத்தகைக்கு விடவும் தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட

வேண்டும்.

இது கடந்த சில பசலிகளாக தணிக்கைத் தடையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள நிலையில் இதுநாள்வரை எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படாமல் இருப்பது ஏற்படையதன்று. இதுகுறித்து தனிக்கவனம் செலுத்தி திருக்கோயிலின் வருவாயினைப் பெருக்க உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

## 9) receipts

திருக்கோயில் அய்யப்பன் பூஜை அன்னதான மற்றும் செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது- ரொக்கக் குறிப்பில் காண்பிக்கப்படவில்லை- குறைபாடு

இத்திருக்கோயிலில் ஒவ்வொரு திங்களிலும் அய்யப்பன் சுவாமிக்கு பூஜை நடைபெற்று வருவதாக தணிக்கையின்போது தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும் ஒரு வருடத்தின் நாட்களில் திருக்கோயிலின் நிதியின் மூலம் அன்னதான செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாகத் தெரிவிக்கப்பட்டது. இவ்வாறான செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டபோதும், ரொக்கக் குறிப்பில் உள்ள செலவுகளை ஆராயும்போது இதுபோன்ற செலவுகள் ஏன் செலவழிக்கப்பட்டது என்ற விபரம் அறிய முடியவில்லை. ரொக்கக் குறிப்பில் செலவுகள் இடம்பெறவில்லை. இதனால் திருக்கோயில் நிதியில் வருவாய் கசிவு இருப்பதாகத் தணிக்கையில் கருதப்படுகிறது. திருக்கோயில் வரவு -செலவுகள் உரிய கண்காணிப்பு இன்றி நடைபெறுவதை இந்நிகழ்வு காட்டுகிறது. இனி வரும் காலங்களில் திருக்கோயிலில் பெறப்படும் வரவினங்கள் அனைத்தையும் ரொக்கக் குறிப்பில் வரவு வைத்திட தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

## 10) receipts

ரொக்கக் குறிப்புப் புத்தகம் கணக்குகள் இரட்டைப்பதிவு முறையில் எடுக்கப்படவில்லை- குறைபாடு:

இத்திருக்கோயிலில் பேணப்பட்டு வரும் ரொக்கக் குறிப்பு புத்தகம் தணிக்கை காலத்தில் இரட்டைப்பதிவு முறையில் எடுக்கப்பட்டு இருந்தது. இனிவரும் காலங்களில் இரட்டைப்பதிவு முறையில் எழுத நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட

வேண்டும். மேலும் ரொக்கக் குறிப்பில் கூட்டுப்புள்ளிகள் அனைத்தும் பென்சிலில் தணிக்கைக்காலத்தில் எழுதப்பட்டுள்ளது இனிவரும் காலங்களில் கூட்டுப்புள்ளி விபரங்களும் பேனாவினால் எழுதப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

## 11) Staff salary / establishment

பணியாளர்கள் நியமனம் மற்றும் நிர்வாகம் குறித்த குறைபாடுகள்

அ. தணிக்கையாண்டில் கீழ்க்கண்டுள்ள விபரப்படியாக இத்திருக்கோயில் பணியாளர்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அப்பணியிடங்களுக்குரிய பணியிட அனுமதி, சம்பளப்பட்டியல் அங்கீகாரம் ஆகியன 1959ம் வருடத்திய இந்து அறநிலையச் சட்டப்பிரிவு 116(2) (xii) இன்கீழானxiv (1) விதிகளின்படி ஆணையரிடமிருந்து பணியிட அனுமதி, சம்பளப்பட்டியல் அங்கீகாரம் முதலியன பெற்று தணிக்கைக்குக் காண்பித்திடல் வேண்டும்.

வ.எண்	பணியாளர் பெயர்	பதவி	தொகை ரூ-பை
1	எம்.சுப்பிரமணிய பட்டர்	அர்ச்சகர்	3000.00
2	எம்.கண்ணன்	காவர்	2600.00
3	சி.சாரதா	துப்புரவாளர்	1800.00
		கூடுதல்	7400.00

ஆ. இத்திருக்கோயில் ஊழியர்களுக்கான பணிப்பதிவேடுகள் பேணப்படவில்லை. எனவே ஊழியர்கள் அனைவரும் 1959ம் வருடத்திய இந்து அறநிலையச் சட்டப்பிரிவு 116(2) (xxiii) இன் கீழான விதிகளில் கண்டவாறு வயது மற்றும் கல்வித்தகுதி கொண்டுள்ளனரா என்பதைத் தணிக்கையில் பரிசீலிக்க இயலவில்லை. எனவே இத்திருக்கோயில் ஊழியர்களுக்கான பணிப்பதிவேடுகள் முறையாகப் பேணப்பட்டுத் தணிக்கைக்குக் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இ. இத்திருக்கோயில் விலை உயர்ந்த பொருட்களின் பொறுப்பு வகிப்பவர்களும்,



வதால் பணியாளர்களுமாகிய ஊழியர்களில் எவரிடமிருந்தும் காப்புத் தொகை எதுவும் வசூலிக்கப்படவில்லை. இவ்வாறான ஊழியர்களிடமிருந்து 1959ம் வருடத்திய இந்து அறநிலையச் சட்டப்பிரிவு 116(2) (xxiii)இன் கீழான விதி 21 மற்றும் 24இல் கண்டவாறு உரிய அளவு காப்புத் தொகை நிர்ணயம் செய்து வசூலித்து உரியவாறு முதலீடு செய்திட வேண்டும்.

ஈ. இப்பணியாளர்களிடமிருந்து 1959ம் வருடத்திய இந்து அறநிலையச் சட்டப்பிரிவு 116(2) (xxiii)இன் கீழான விதி 20இல் கண்டவாறு காப்புறுதிப் பத்திரங்கள் பெறப்படவில்லை. இப்பணியாளர்களிடமிருந்து காப்புறுதிப் பத்திரங்கள் முறையாகப் பெறப்பட்டுத் தணிக்கைக்கு காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

உ. ஆணையரின் சுற்றறிக்கை ந.க.எண். 8650/79 நாள் 31.8.1982 மற்றும் ந.க.எண் 32287/82 நாள் 20.4.1983 மற்றும் 7.5.1983 ஆகிய உத்தரவுகளின் படி பணியாளர்களுக்கு அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய குழுக்காப்பீட்டுத் திட்டம் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. இத்திட்ட விரைவில் அமுல் படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ஊ. ஆணையரின் சுற்றறிக்கை ந.க. எண் 22130/2001 நாள் 20.2.2006ன்படி 2006 மா மதம் முதல் பணியாளர்களின் Employees Provident Fund (EPF) திட்டம் அமுல் படுத்த கூட்டிருக்க வேண்டும். ஆனால் தணிக்கை நாள் வரை இது தொடர்பான எவ்வி டவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படாமல் இருப்பது மிகவும் வருத்தத்திற்குரிய செயலாகும். என டனடியாக பணியாளர்களுக்கு EPF திட்டம் அமுல் படுத்த துதே நடவடிக் மற்கொள்ளப்பட்டு அது விபரம் தணிக்கைக்குக் காண்பித்திடல் வேண்டும்.

## 12) Bank passbook tracing with cashbook

வங்கிக் கணக்கு மாத இறுதி இருப்பு சான்றிதழ் பெறப்படாமை குறைபாடு

ஆணையரின் சுற்றறிக்கை எண் 5.5.81309/1976/πó 3 படி திருக்கோயிலுக்கான வங்கிக் நாள்: கணக்குகளின் மாதாந்திர இறுதியிருப்பினைக் காட்டும் சான்றிதழ்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் சம்பந்தப்பட்ட வங்கி நிர்வாகியிடமிருந்து திருக்கோயில் நிர்வாகியால் நேரடியாகப் பெறப்பட்டு பரிசீலிக்கப்படல் வேண்டும் என்று அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் தணிக்கைக் காலத்தில் இவ்வாறு பெறப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளின் மாதாந்திர இறுதியிருப்பினைக் காட்டும் சான்றிதழ்கள் வங்கியினரிடமிருந்து பெறப்பட்டுத் தணிக்கைக்குக் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இவ்வகையில் ஆணையரின் சுற்றறிக்கை அறிவுரைகளைச் செயல்படுத்தாமையால் ஆலயத்திற்கு இழப்பு எதுவும் ஏற்படின் அவ்வாறு ஏற்படும் இழப்பினை நிர்ணயித்து இழப்பிற்கு காரணமானவரிடமிருந்து வசூலித்திடல் வேண்டும்.

### 13) annadhanam receipts

அன்னதான திட்டத்திற்கு நன்கொடை வழங்கிய நபர்களின் முகவரி பதிவேடு பேணப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

திருக்கோவிலில் 283203.00 நாள் ஒரு உபய வரவாக நன்கொடை பெறப்பட்டுள்ளது இத்தொகையினை வழங்கிய நபர்களின் முகவரி விபரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு பேணப்படுவதுடன் அந்த நபர்களுக்கு மீண்டும் நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பி அன்னதான திட்டத்திற்கு நன்கொடை பெற நடவடிக்கை எடுக்கலாம் மேலும் ஒரு வருடத்தில் எத்தனை நாட்கள் உபயோதாரர் மூலம் பெறப்பட்ட நன்கொடையை கொண்டு இத்திட்டம் நடைபெறுகிறது என்ற விபரம் இந்த பதிவேட்டில் உரிய முறையில் பதியப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

### 14) annadhanam receipts

அன்னதான திட்டம் நடைபெறுவது குறித்த விபரங்கள் அறிய ஏதுவாக விளம்பரப் பலகைகள் நிறுவப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

இத்திருக்கோவிலில் நாள்தோறும் 25 நபர்களுக்கு அன்னதான திட்டம் மூலம் அன்னதானம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது இத்திட்டம் நடைபெறும் விபரம் குறித்து பக்தர்கள் அறிய ஏதுவாக விளம்பரப் பலகை வைக்கப்பட வேண்டும் அன்னதானம் வழங்கப்படும் இடம் அதற்கு உரிய டோக்கன் வழங்கப்படும் இடம் மற்றும் இத்திட்டத்திற்கான ஒரு நாள் உபய செலவு கட்டளை முதலீடு போன்ற விபரங்கள் அடங்கிய விளம்பரப் பலகை நிறுவப்படுவதன் மூலம் அன்னதானத் திட்டத்திற்கு மேலும் உபய வரவு பெற நடவடிக்கைகள் எடுக்கலாம், அன்னதானத் திட்டத்தில் உபயம் வழங்கிய நபர்களின் பெயரை அவர்கள் விரும்பும் நாளில் அன்னதானம் வழங்கப்படும் பொழுது பெயர் பலகை வைப்பதன் மூலம் அன்னதான உபய வரவினை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

### 15) Annathanam vouchers

அன்னதான திட்டத்திற்கு வேண்டிய மளிகை காய்கறிகள் இலை போன்றவற்றிற்கு விலை புள்ளி கோரப்பட்டு கொள்முதல் செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்-

இத்திருக்கோவிலில் 2024\_ 2025 நிதியாண்டில் அன்னதானத் திட்டத்தில் காய்கறிகள் ரூ. 32850/ மற்றும் மளிகை சாமான்கள் ரூ 149051/கொள்முதல் செய்யப்பட்டுள்ளன. ஒரு வருடத்திற்கு தேவைப்படும் அரிசி, மளிகை காய்கறி மற்றும் இலைகள் போன்றவற்றின் தேவையை கணக்கிட்டு அதன் அடிப்படையில் விலை புள்ளிகள் கோரப்பட்டு கொள்முதல் செய்யப்பட்டு செலவுகள் கணிசமாக குறைக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட வேண்டும்.

### 16) Investments

கட்டளை முதலீடுகள் மூலம் அன்னதானத் திட்டம் தன்னிறைவுடன் செயல்படுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

இத்திருக்கோவிலில் நாள்தோறும் சுமார் 25 நபர்களுக்கு மட்டுமே அன்னதானம் வழங்கப்படுகிறது. இதற்கு ஒரு நாள் திட்ட செலவாக ரூ.875.00 செலவாகிறது. இத்தொகையினை வட்டியாக பெற்று திட்டத்தினை அன்னதானத் தன்னிறைவுடன் செயல்படுத்தப்படும் வகையில் உரிய விளம்பரம் மூலம் முதலீடுகள் திரட்டப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

### 17) annadhanam receipts

பயனடைந்தோர் கையொப்பம் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

திருக்கோவிலின் அன்னதான திட்டத்தில் பயனடைந்தோரிடமிருந்து நாள்தோறும் குறைந்தபட்சம் ஐந்து நபர்களிடம் கையொப்பம் பெறப்பட்டு பதிவேடு பேணப்பட வேண்டும்

### 18) Loan borrowed / refund

அன்னதான கடன் திரும்பச் செலுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட

திருக்கோவிலில் நிதியாண்டு 2024 \_2025 ஆரம்பத்தில் ரூ.236545/ கடன் திரும்ப செலுத்த வேண்டியதாக உள்ளது இத்திருக்கோவிலில் இருந்து இக்கடனை திருப்பி செலுத்த ஆணையர் நலநிதிக்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்ச்சியாக தஞ்சாவூர் அருள்மிகு முல்லைநாதன் சுவாமி திருக்கோவிலிலிருந்து ரூ. 219188/- நிதி வரப்பெற்றுள்ளது. இத்தொகையினை பிரதான திருக்கோவிலில் இருந்து பெறப்பட்ட கடன் தொகைக்கு ஈடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

கடன் ஏதுமின்றி அன்னதானத் திட்டம் தன்னிறைவுடன் நடைபெறும் வகையில் உபய வரவினை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

## 19) annadhanam receipts

மெனு பதிவேடு பேணப்படவில்லை

திருக்கோவிலின் அன்னதானத் திட்டத்தில் தினமும் வழங்கப்படும் உணவு விபரங்கள் அடங்கிய மெனு பதிவேடு பேணப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

## 20) Property register

சொத்துப்பதிவேடு தயாரிக்கப்படவில்லை

1959ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவு 29ன்படி பேணப்பட வேண்டிய சொத்துப்பதிவேடு இத்திருக்கோயிலில் பேணப்படவில்லை. சொத்துப்பதிவேடு இல்லாததால் இத்திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் என்னவென்றும் வருமானம் தரக்கூடிய நிலையான சொத்துக்களிலிருந்து முறையாக வருமானம் பெறப்படுகிறதா என்றும் தணிக்கையில் உறுதி செய்ய இயலவில்லை. ஆகையால் 1959ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவு 29ன்படி சொத்துப்பதிவேடு ஒன்று தயாரித்து துறையின் அங்கீகாரம் பெற்று தணிக்கைக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

## 21) receipts

.திட்டம் தயாரித்து அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை

இத்திருக்கோயிலுக்கு 1959ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலைய சட்டம் 22 பிரிவு 58ன்கீழ் பேணப்பட வேண்டிய திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு இத்துறையின் அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை. இத்திருக்கோயிலின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டம் இன்மையால் நித்திய பூஜை மற்றும் திருவிழா போன்ற தினங்களில்(வரவு செலவுப்பட்டியலில் கண்டுள்ளபடி) இத்தணிக்கை ஆண்டுகளில் செலவிடப்பட்டுள்ள தொகை இன்றியமையாததுதானா என்று தணிக்கையில் அறிய இயலவில்லை. ஆகையால் இவ்வினங்களில் தணிக்கை ஆண்டுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு இத்துறையின் பின்னேற்பு அனுமதி பெற்று, தணிக்கைக்கு தாக்கல் செய்யப்படுவதுடன், 1959ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலைய சட்டம் 22 பிரிவு 58ன்படி திட்டம் ஒன்று தயாரித்து இத்துறையின் அங்கீகாரம் பெறவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

## 22) Tree register

மரப்பதிவேடு தயாரிக்கப்படவில்லை

இத்திருக்கோயிலுக்கான மரப்பதிவேடு தயாரிக்கப்படவில்லை. மரப்பதிவேடு இல்லாததால் இத்திருக்கோவிலுக்குச் சொந்தமான மரங்களின் வகை மற்றும் எண்ணிக்கை எவ்வளவு என்றும் பலன் தரும் மரங்களின் மூலம் முறையாக வருமானம் பெறப்பட்டுள்ளதா என்றும் தணிக்கையில் உறுதி செய்ய இயலவில்லை. ஆகையால் மரப்பதிவேடு ஒன்று தயாரித்து இத்துறையின் அங்கீகாரம் பெற்று தணிக்கைக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

## 23) receipts

நகை இருப்புக் கணக்கு குறைபாடுகள்:

இத்திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான நகை மற்றும் விலை உயர்ந்த பொருட்களின் இருப்புப்பதிவேடு பேணப்பட்டு வருகிறது.

இத்திருக்கோயில் நகைகள் மற்றும் ஐயுடை உயர்ந்த பொருட்கள் இறுதியாக

15.9.2011 அன்று நகை சரிபார்க்கும் அதிகாரியால் சரிபார்க்கப்பட்டு ரூ. 2176/0/-க்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை எண் 20/2011 நாள்:15.09.11 ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நகை மற்றும் விலை உயர்ந்த பொருட்கள் நகை சரிபார்க்கும் அதிகாரியால் சரிபார்க்கப்பட்டு ஏழு ஆண்டுகளுக்கு மேலாகிவிட்டபடியாலும், ஆணையர் சுற்றறிக்கை எண் 1719/81ஜே(2)நாள்:12.3.81ன்படியும் நாளது தேதி வரையிலும் காணிக்கை மூலமாக வரப்பெற்ற இனங்களையும் சேர்த்து அனைத்து நகைகள் மற்றும் விலை உயர்ந்த பொருட்களையும் நகை சரிபார்க்கும் அதிகாரியால் சரிபார்க்கப்பட்டு மதிப்பீடு செய்ய தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

## 24) Festivals and ubhayams

16. காணிக்கை பொருட்கள் வரப்பெற்றுள்ளது பேணப்படவில்லை - குறைபாடு

இத்திருக்கோயிலுக்கு பக்தர்களால் நேரிடையாகவும் அறக்காவலர் முயற்சியினாலும் பல பொருட்கள் காணிக்கையாக வரப்பெற்றுள்ளது. மேலும் உற்சவ வாகனங்கள், பூஜை பாத்திரங்கள் ஆகியவை உபயமாக வரப்பெற்றுள்ளது.

ஆனால் இவ்வாறு பெறப்பட்ட காணிக்கை மற்றும் உபய பொருட்களுக்கு திருக்கோயிலில் இருந்து இரசீதுகள் எதுவும் வழங்கப்படவில்லை. காணிக்கையாக வரப்பெற்ற பொருட்கள் என்னென்ன? இப்பொருட்கள் யாருடைய பராமரிப்பில் உள்ளன. அவ்வப்போது உரியோரால் காலமுறை சரிபார்ப்பின் மூலம் இருப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதனை தணிக்கையில் அறிய இயலவில்லை. இதுகுறித்து கடந்த சில பசலிகளாக தணிக்கைத் தடை எழுப்பப்பட்டுள்ள நிலையில், நடப்பு பசலியிலும் அதே நிலை தொடர்வது ஏற்படையதன்று.

எனவே இதுகுறித்து திருக்கோயில் நிர்வாகம் தனிக் கவனம் செலுத்தி காணிக்கை மற்றும் உபயமாக பெறப்படும் அனைத்து இனங்களுக்கும் திருக்கோயிலில் இருந்து உரியவருக்கு ரசீது வழங்கிடவும் நாளது தேதி வரையிலும் உள்ள காணிக்கை மற்றும் உபய பொருள்களை மேற்படி பொருள்கள் யார்வசம் உள்ளது என்ற விபரத்துடன் காணிக்கைப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து தணிக்கைக்கு காண்பிக்கப்பட உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

## 25) Loan borrowed / refund

கடன் பதிவேடு பேணப்படவில்லை:

அ) இத்தணிக்கை ஆண்டு இறுதியில் திருப்பி கொடுக்கப்பட வேண்டிய கடன் ரூ.---/- உள்ளது. வரவேண்டிய கடன் ரூ.601912/- உள்ளது. வாங்கிய கடனை திருப்பி பெற்றுக்கொள்ள விரைவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ) கடன் பதிவேடு பேணப்படவில்லை. கடன் பதிவேடு பேணப்படாததால் யாரிடமிருந்து எந்த தேதியில் என்ன காரணத்திற்காக எவ்வளவு தொகை கடனாக பெறப்பட்டுள்ளது என்றும் யாருக்கு எவ்வளவு கடன் வழங்கப்பட்டு திரும்ப வசூலிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது என்பது போன்ற விவரங்கள் தணிக்கையில் அறிய முடியவில்லை. ஆகையால் மேற்கூறிய முழு விவரங்களுடன் கடன் பதிவேட்டினை பேணி தணிக்கைக்கு காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.

## 26) receipts

பதிவேடுகள் பேணப்படவில்லை:

இத்திருக்கோயில் கணக்குகள் சரிவரப் பேணப்படுவதற்கு அவசியமான பின்வரும் பதிவேடுகள் இதுவரை பேணப்படவில்லை. அப்பதிவேடுகள் யாவும் சரிவரிப் பேணப்பட்டு தணிக்கைக்குக் காண்பித்திடல் வேண்டும்.

- 1.உண்டியல் இருப்புப் பதிவேடு
- 2.வழக்குப் பதிவேடு
- 3.வருவாய் தரும் சொத்துக்களுக்கான பதிவேடு
- 4.இருப்புகள் மற்று மற்றும் பொறுப்புகளுக்கான பதிவேடு
- 5.பரிமாத்துக் கணக்கு
- 6.வரவு செலவுத் திட்ட அனுமதிக்கான கண்காணிப்புப் பதிவேடு
- 7.வாகனங்களுக்கான இருப்புப்பதிவேடு

8.நிலவரி செலுத்தும் விபரப்பதிவேடு

9.விலைமதிப்புள்ள வாகனங்களுக்கான இருப்புப் பதிவேடு 10.சொத்துவரி செலுத்தும் விபரப்பதிவேடு

11.காப்புத் தொகைகள் பதிவேடு

12.இலாகாபாக்கி செலுத்தும் விபரப்பதிவேடு

13.கட்டிடங்கள் விபரங்களடங்கிய பதிவேடு

14.செலாவணியில் இல்லாத நாணயங்கள் விபரப்பதிவேடு

15.பரிமாத்துக் கணக்குப் பதிவேடு

---



## AUDIT FEES / AUDIT LEVY CERTIFICATE

அருள்மிகு கற்பக விநாயகர் திருக்கோயில், கே.கே.நகர், மதுரை வட்டம், மதுரை மாவட்டம்		
நிகர வருமானப் பட்டியல் பசலி 1433		
தணிக்கை ஆய்வாளர் பெயர்	1. திரு.மு.ரவிக்குமார்	தணிக்கை ஆய்வாளர்
	2. திருமதி.வ.சுகன்யா	தணிக்கை ஆய்வாளர்
தணிக்கை செய்த நாட்கள்	(06.05.2025 - 14.05.2025)	
பொதுக்கணக்கு வரவு		200609.00
கழிக்க		
படித்தரம்	10000.00	10000.00
நிகர வருமானம்		190609.00
தணிக்கை கட்டணம் 1.5 %		2859.00
தணிக்கை ஆய்வாளர்கள்	துணை தலைமை தணிக்கை அலுவலர்	

	மதுரை
--	-------

## Pending Paras Details

அருள்மிகு கற்பக விநாயகர் திருக்கோயில், கே.கே.நகர், மதுரை வட்டம், மதுரை மாவட்டம்			
முன்பசலி தணிக்கைத் தடைகள் விவரம்			
ghfk; - I			
பசலி	தடைப்பத்திகள் விவரம்	கூடுதல் எண்ணிக்கை	தொகை ரூ.பை
1411 - 1416	2, (23187), 21	2	23187.00
1418	9, 13	2	0.00
1421	1(100)	1	100.00
1422	1 (807), 2(100), 3-20	20	907.00
1423	1 முதல் 21 முடிய	21	100.00
1424	1 முதல் 21 முடிய	21	100.00
1425	1 - 6, 7(46621), 8 முதல் 25 முடிய	25	46621.00
1426	4,5,6(100), 7-23	20	100.00
1428	12	1	0.00
1430	3,6,7,8,9,10,15	7	0.00
1431	1-5, 6(7400), 8,9,10(900), 11(100), 12 முதல் 21 முடிய	21	8400.00

1432	,2,3,5,19	4	100.00
		145	79615.00

நடப்பு தணிக்கையில் எழுப்பப்பட்ட தடைகள்

பாகம்-1(ஆ)

பசலி	பத்திகள்	கூடுதல் பத்திகள்	தொகை ரூ.பை
1433	5	1	100.00
	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	18	0.00
	கூடுதல்	19	100.00

தணிக்கையாளர்கள் அலுவலர்

துணைதலைமை தணிக்கை

அருள்மிகு கற்பக விநாயகர் திருக்கோயில், கே.கே.நகர், மதுரை வட்டம், மதுரை மாவட்டம்

முன்பசலி தணிக்கைத் தடைகள் விவரம்

ghfk; - I

பசலி	தடைப்பத்திகள் விவரம்	கூடுதல் எண்ணிக்கை	தொகை ரூ.பை
2015 -2016	1, 3	2	0.00

2016 - 2017	1, 2, 3 4 (6239), 5(11106) 6 - 18	18	17345.00
2017 - 2018	1-3 (5922), 4-14	14	5922.00
2023 - 2024	7	1	0.00
		35	23267.00
நடப்பு தணிக்கையில் எழுப்பப்பட்ட தடைகள்			
பாகம்-1(ஆ)			
பசலி	பத்திகள்	கூடுதல் பத்திகள்	தொகை ரூ.பை
2024 - 2025	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7	0.00
	கூடுதல்	7	0.00
தணிக்கையாளர்கள் அலுவலர்		துணைதலைமை தணிக்கை	

### **Current Year Para Count**

<b>S.No</b>	<b>Audit Report Para No</b>	<b>Amount</b>
1	0001	0
2	0002	0
3	0003	0
4	0004	0
5	0005	0
6	0006	0
7	0007	0
8	0008	0
9	0009	0
10	0010	0
11	0011	0
12	0012	0
13	0013	0
14	0014	0
15	0015	0
16	0016	0
17	0017	0
18	0018	0
19	0019	0

20	0020	0
21	0021	0
22	0022	0
23	0023	0
24	0024	0
25	0025	0
26	0026	0
<b>Total Amount Involved</b>		<b>0</b>

## **PART - III**



### 1)List of Annexures

Annexure No	Subject	Para No	Attachment
No annexure found			

### 2) List of Accounts and Statements

Annexure No	Subject
1	Receipts and Charges Account
2	Trial Balance
3	Income and Expenditure Account
4	Balance Sheet

## **List of Annextures**