

# **Co-operative Audit Department**



**Salem District**

## **Mettur POWER HOUSE Employees Cooperative Thrift and Credit Society Limited**

***2024-2025 Year of  
Audit Report***

**To,**

Deputy Registrar(Credit)

Mettur Thermal Power Station Staffs Co-Operative Thrift Deposit Society

Mettur

Salem Dt

**Subject: Audit Report for the Financial Year 2024-2025**

**1. Introduction**

This report is issued in connection with the annual accounts of **Mettur POWER HOUSE Employees Cooperative Thrift and Credit Society Limited** for the Financial Year **2024-2025**

We have examined the accompanying financial statements, which include:

- The Annual Accounts Statement for the financial years ended 31/03/2025 as well as Records/Registers and work plan as per CAMS.

**2. Management's Responsibility**

The Management of the **Mettur POWER HOUSE Employees Cooperative Thrift and Credit Society Limited** is solely responsible for the preparation and presentation of the Statement. This responsibility includes:

- Maintaining all necessary accounting records and supporting documents.
- Designing, implementing, and maintaining internal controls relevant to the accurate preparation of the Statement.
- Ensuring that the information provided to the auditors complies fully with the statutory requirements of the relevant Act, Rules, Manuals and Govt Orders prescribed in this regard
- Making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

**3. Auditor's Responsibility**

As required by the relevant Rules and Manuals, our responsibility is to conduct an independent examination and provide reasonable assurance on the following

matters:

- Whether the annual accounts are maintained in the prescribed manner so as to give a true and fair view of the affairs of the institution audited.
- Whether the Assets and Liability figures arrived are true and fair.

We audited the accounts of the auditee institution in accordance with the source of authority of audit as well the prescribed manuals and standards and in compliance with the orders and circulars issued by the Government / Director General Audit.

## **5. Opinion**

Qualified Opinion

## **6. Intended Use**

This certificate is issued solely for the use of the auditee institution concerned for the specific purpose as per the source of authority of audit. The auditee institution shall take necessary remedial action at the earliest to rectify the defects pointed out if any in this report and shall place the audit report before the Board / Council / Governing Body etc and also file necessary action taken report on this audit report with the Head of Department / Government / Legislative Assembly as per the Act and/or Rules concerned.

### **Team Head**

SENTHILNATHAN K R  
(Cooperative Audit Officer)

### **Team Members**

1. UNNAMALAI M  
(Senior Cooperative Auditor)

Date: 27/06/2025

# **PART - I**

# AUDIT CERTIFICATE

## Qualified Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, **except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section** (given below), the aforesaid annual accounts including the receipts and payments and schedule of accounts, balance sheet etc give the information required in the manner so required and give a **true and fair view** in conformity with the for the year ended on 31/03/2025.

### Basis for Qualified Opinion

1. Serious mistakes in the annual account, such as uncertainty with amount not tallying with the subsidiary book of accounts and other relevant records

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, **except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section** (given below), the aforesaid annual accounts including the receipts and payments and schedule of accounts, balance sheet etc give the information required in the manner so required and give a **true and fair view** in conformity with the for the year ended on 31/03/2025.

## GIST OF AUDIT OBJECTIONS

S.No	Para No	Details of Observation	Amount
1	0001	Matured deposit register - Matured deposit register	0
2	0002	Members mt loan - Members mt loan	0
3	0003	By law/special bylaw - By law/special by law	0
4	0004	Members thrift deposit register - Members thrift deposit	0
5	0005	By law/special bylaw - By/special by law	0
6	0006	Sundry creditors register - Sundry creditors	0
7	0007	Overdue loans - Loan Over Due	0
8	0008	Audit para rectification register - Audit Defect	0
<b>Total Amount Involved</b>			<b>0</b>

**Audit report of the Annual Account of Mettur POWER HOUSE  
Employees Cooperative Thrift and Credit Society Limited for  
Financial Year 2024-2025**

**1) Name of the Auditors** : **Team Head**  
SENTHILNATHAN K R  
(Cooperative Audit Officer)

**Team Members**  
1. UNNAMALAI M  
(Senior Cooperative Auditor)

**2) Period of Audit Conducted** : 02-06-2025 to 06-06-2025

**3) Officials of the Institution:**

S.No	Name & Designation	Service Period
1	SHANMUGAM S , Secretary	01-04-2022 to 31-03-2025

#### 4) AUTHORITY OF AUDIT

Audit is conducted as per the provisions of TamilNadu Cooperative Societies Act , 1983 , Section 80 and TamilNadu Cooperative Societies Rules , 1988 , Rule 102 (2).

#### 5) A Brief introduction about Auditee Institution

Sl.No	Particulars	Details
1	Society Name	SM 56 METTUR POWER HOUSE EMPLOYEES CO.OPERATIVE THRIFT AND CREDIT SOCIETY LTD
2	Category	Credit
3	Region	Salem
4	Revenue Dist.	Salem
5	Audit Dist.	Salem
6	Audit Priority	High Risk
7	Auditee Nodel Officer	M.Subramani
8	Auditee Mail ID	sm56powerhousesecs@gmail.com
9	Auditee Mobile No.	9566410390

#### 6) Accounts and general informations

##### Accounts Maintained and its details and Reconciliation

The institution maintains the following bank accounts for various operational and scheme-related purposes. The account details along with the status of reconciliation up to the audit period are furnished below

S.No	Name of Scheme / Purpose	Bank Name	Branch	Bank Account Number	Cashbook OB (1)	Receipts (2)	Total (3) (1+2)	Expenditure (4)	CB as per cashbook (5) (3 - 4)	Unrealized Cheques Add (6)	Dishonoured Cheque Less (7)	CB as per Passbook (8) (5+6-7)
1	Does not arise	Does not arise		0								

#### 7. Filing Status

##### a)TDS Filed Details



Financial Year	Section	Period	Remittance on time	Returns Filed Before the Due date
----------------	---------	--------	--------------------	-----------------------------------

**b) Issues in IT filing**

NIL

**c) GST Return filed details(GSTR-3B)**

**Financial Year - 2024 -2025**

Period	Whether remittance on time	Filed before due date
Q1	No	No
Q2	No	No
Q3	No	No
Q4	No	No

**d)Labour welfare fund(LWF)**

S.No	Details	Remarks
1	Whether 1% LWF on estimation deducted from vendor payments	No
2	If 'No' what is shortfall in deduction (including planning permission if any)	NA
3	Whether 'No' LWF collected been remitted to TNCWWB	No
4	If 'No' what is shortfall in remittance	0

**e)Legal compliances**

NIL

**f)Financial Review**

- Net Profit / Net Loss :- (+) 49,95,371.15
- OD Loan :- 5,33000.00
- Gross Financial Margin :- (+) 2.44
- Classification :- A (74 Marks)

# **PART - II**

## **Non Serious Irregularities**

### 1) Matured deposit register

Matured deposit register

இட்டுவைப்புமுதிர்வடையும்போது முதிர்வடைந்த இட்டுவைப்பு கணக்கிற்கு எடுத்துசெல்லப்படுவது இல்லை அதற்கான பதிவேடுகளும் பராமரிக்கப்படவில்லை

உ,ம்:

1. 2157 விஸ்வநாதன் 1,00,000.00
2. 2954 R.சிந்தாமணி 1,00,000.00

### 2) Members mt loan

Members mt loan

உறுப்பினர்களின் மத்திய கால கடன் நிலுவைக்கு உறுதி சான்று பெறப்படவில்லை

தணிக்கையாண்டில் சங்கத்தின்உறுப்பினர்களின்மத்தியகால கடன் ரூ.12,02,04, 274.00 நிலுவை உள்ளது நிலுவைக்கான உறுதி சான்று தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

### 3) By law/special bylaw

By law/special by law

சங்கசெயலாளர் அயற்பணிக்கு நிர்வாக அனுமதி பெறப்படாதது

திருS.சண்முகம்

07-05.-2021 ல் இருந்து அயற்பணியில் பணிபுரிந்து வருகிறார் தொடர்ந்து பணிபுரிவதற்கான நிர்வாக அனுமதி பெறப்படவில்லை

#### 4) Members thrift deposit register

Members thirift deposit

சிக்கனவைப்பு தொகை மீதான வட்டி மற்றும் பங்கு ஈவு காசோலை மூலம் வழங்கப்படமை

சேலம் மண்டல கூட்டுறவு சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர் அவர்களின் சுற்றறிக்கை ந.க. 10722/2009/ந.வ. நாள் 30-03-2010 ன் படி சிக்கன வைப்பு மீதான வட்டி மற்றும் பங்கு ஈவு தொகை ஆகியவைகள் சம்மந்தப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கு குறுக்கு கோடிட்ட காசோலை மூலம் பட்டுவாடா செய்யப்படல் வேண்டும் ஆனால் தணிக்கையாண்டில் ரொக்கமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது இந்த நடைமுறை தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

#### 5) By law/special bylaw

By/special by law

சங்கத்தில் உறுப்பினர்களுக்கு பங்கு ஈவு தொகை வழங்கப்படவேண்டும்

சங்கத்தின் துணைவிதி எண் 53 (33) ன்படி தணிக்கையாண்டில் உறுப்பினர்களுக்கு பங்கு ஈவு தொகை ரூ. 13,749.00 நிலுவையாக உள்ளது, இதனை உறுப்பினர்களுக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் இத்தொகைக்கான ஆண்டுவாரியான விபரம் பேணப்படவேண்டும்

#### 6) Sundry creditors register

Sundry creditors

கொடுபட வேண்டிய வரவேண்டிய தொகையினை பரிசீலனை செய்தல்

தணிக்கையாண்டில் இறுதியில் சங்கத்தால் கொடுபடவேண்டிய இனநிலுவையாக ரூ.5,64,893.00 உள்ளது வரவேண்டிய இன நிலுவையாக ரூ. 1,33,144.00 உள்ளது வரவேண்டிய தொகையினை வசூல் செய்யவும் சங்கத்தால் கொடுபடவேண்டிய தொகையினை பரிசீலனை செய்து உரிய விபரம் அறிந்து வழங்கப்படவேண்டும்.

## 7) Overdue loans

Loan Over Due

தணிக்கையில் மறுக்கப்பட்டது

## 8) Audit para rectification register

Audit Defect

தணிக்கை குறைகள் நிவர்த்தி செய்யப்படாமை

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 பிரிவு 80(7) ன் படி தணிக்கையின்போது வெளிபடுத்தப்பட்ட குறைகளை 3 மாத காலத்திற்குள் நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அதன் விபரத்தினை பதிவாளருக்கு தெரிவிக்கவேண்டும் ஆனால் சங்கத்தால் முன் தணிக்கையாண்டு குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான எந்த நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை, குறைநிவர்த்தி பதிவேடும் பேணப்படவில்லை இதனால் முன் தணிக்கை ஆண்டுகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைகள் இந்த தணிக்கையிலும் தொடர்கின்றன.

## AUDIT FEES / AUDIT LEVY CERTIFICATE

Sl. No	Description	Days of Audit	Days
1.	Stock Verification 31.03.2025	-	-
2.	Final Audit 2024-2025 <b>Thiru.K.R.Senthilnathan</b> <b>Co-op Audit Officer/Team Leader</b>	02.06.2025,03,04,05,06	<b>10 Man Days</b>
	<b>Tmt.M.Unnamalai/ SCA Team Member</b>	02.06.2025,03,04,05,06	
	Total No. of Days		<b>10 man Days</b>
3.	Details of Audit fees/FR Cost		
	Audit Fees	Rs.10815.00	

### **Pending Paras Details**

On completion of audit for the year 2024 - 2025 a total number ( paras count from 2018 - 2019 )-----NIL----- Paras involving Amount of -----NIL----- (Collector Meeting -ல Settle ஆகி இருந்தால் அதை கழிக்கவும் ) -----NIL----- Still Pending / Unsettle as detailed below and action may be expedited for early settlement

### **Current Year Para Count**

<b>S.No</b>	<b>Audit Report Para No</b>	<b>Amount</b>
1	0001	0
2	0002	0
3	0003	0
4	0004	0
5	0005	0
6	0006	0
7	0007	0
8	0008	0
<b>Total Amount Involved</b>		<b>0</b>



## **PART - III**

### 1)List of Annexures

Annexure No	Subject	Para No	Attachment
No annexure found			

### 2) List of Accounts and Statements

Annexure No	Subject
1	Receipts and Charges Account
2	Balance Sheet
3	Profit & Loss Accounts/Income & Expenditure Account
4	Liabilities / Share capital
5	Assets / CRA
6	Income and Expenditure Account

## **List of Annextures**