**5. தணிக்கை முடிவின்போது ஆய்வர் அனுப்பி வைக்க வேண்டிய படிவம்**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | நிறுவனத்தின் பெயர் | : | வாலாஜாபாத் |
| 2 | தணிக்கை ஆண்டு | : | 2022-2023, 2023-2024 |
| 3 | தணிக்கை துவக்க நாள்/ ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட நாள். | : | 26-03-2025 |
| 4 | தணிக்கை முடிவு நாள் | : |  |
| 5 | அனுமதிக்கப்பட்ட மனித நாட்கள் | : |  |
| 6 | துய்த்த மனித நாட்கள் | : |  |
| 7 | தணிக்கை குழுவினர் விவரம் | : | Team2 |
| 8 | தணிக்கை குழுவினருக்குரிய பணி ஒதுக்கீடு | : |  |
| 9 | தலைமை தணிக்கை இயக்குநர் அவர்களின் கடிதம் | : |  |
| 10 | தணிக்கை முடிவு நிலை (Exit Meeting) கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்பட்ட நாள் | : |  |
| 11 | நிறுவனத்தில் இருந்து தணிக்கை முடிவு நிலை (Exit Meeting) கலந்துரையாடல் போது கலந்து கொண்ட அதிகாரிகளின் விவரங்கள் | : |  |