



Documentazione_Step2

In questo documento si vanno a riportare tutti i casi d'uso dell'applicazione, dettagliando l'interazione Utente-Applicazione.

Utente non registrato

1. CASO D'USO: REGISTRAZIONE

- Prerequisiti:

Nessuno

- Scenario:

- a. L'utente si trova sulla home page dell'applicazione e preme il tasto "SignUp" situato nell'header dell'applicazione in alto
- b. L'applicazione mostra all'utente una nuova pagina che contiene le form per i dati necessari alla registrazione, ossia:
 - Username
 - Email
 - Name
 - Surname
 - Birth Date

- Phone
- Password
- c. L'utente dopo aver compilato le form, preme sul tasto "SignUp" infondo alle form
- d. L'applicazione computa i dati e registra l'utente come un nuovo utente
- Postcondizioni:
L'applicazione registra l'utente e lo reindirizza alla schermata Home, e sblocca tutti i casi d'uso relativi all'utente registrato.
L'utente viene aggiunto inoltre alla lista degli utenti registrati nella pagina dell'admin

Utente registrato

1. [CASO D'USO LOGIN](#)

- Prerequisiti:
L'utente deve trovarsi nella home page e non essere già loggato
- Scenario:
 - a. L'utente si trova nella Home page dell'applicazione e preme sul tasto "Login", situato nell'header dell'applicazione in alto.
 - b. L'applicazione mostra all'utente una nuova pagina che contiene le form per i dati necessari al login:
 - Email
 - Password
 - c. L'utente dopo aver compilato le form, preme sul tasto "Login" infondo alle form
 - d. L'applicazione computa i dati e riconosce o meno l'utente
- Postcondizioni:
L'utente sarà reindirizzato nella Home page da loggato o in una schermata di errore a seconda dell'esito della computazione

2. [CASO D'USO LOGOUT](#)

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato
- Scenario:

- a. L'utente preme sul tasto "Logout" situato nell'header dell'applicazione in alto
- b. L'applicazione reindirizza l'utente sulla Home page
- Postcondizioni:
L'utente si ritroverà nella Home page sloggato, potendo effettuare nuovamente il caso d'uso 1

3. CASO D'USO: MODIFICA DEI METADATI

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato
- Scenario:
 - a. L'utente preme sul tasto "Profile" situato nell'header dell'applicazione in alto
 - b. L'applicazione mostra una nuova pagina "User Profile", che contiene le seguenti sezioni:
 - Metadata → Contiene i metadati dell'utente come Username, Email e Password e un tasto "Edit"
 - Personal Data → Contiene i dati anagrafici dell'utente come Nome, Cognome, Data di nascita, Telefono e un tasto "Edit"
 - My Credit Cards → Contiene tutte le carte di credito inserite dall'utente nell'applicazione
 - My Future Reservations → Contiene tutte le prenotazioni future dell'utente
 - My Past Reservations → Contiene tutte le prenotazioni passate dell'utente. Se sono presenti, mostra anche una form per l'inserimento di una recensione
 - c. L'utente preme sul tasto "Edit" nella sezione Metadata.
 - d. L'applicazione mostra un popup a schermo che contiene le form per modificare i metadati
 - e. L'utente dopo aver compilato le form preme sul tasto "Save New Metadata"
 - f. L'applicazione computa e reindirizza l'utente nella schermata "User Profile", dove vedrà le modifiche correttamente
- Postcondizioni:
L'utente ora vedrà i suoi metadati cambiati correttamente

4. CASO D'USO: MODIFICA DEI DATI ANAGRAFICI

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato
- Scenario:
 - a. L'utente preme sul tasto "Profile" situato nell'header dell'applicazione in alto
 - b. L'applicazione mostra la stessa pagina "User Profile" del caso d'uso 3
 - c. L'utente preme sul tasto "Edit" nella sezione Personal Data
 - d. L'applicazione mostra un popup a schermo che contiene le form per modificare i dati anagrafici
 - e. L'utente dopo aver compilato le form preme sul tasto "Save Personal Data"
 - f. L'applicazione computa e reindirizza l'utente nella schermata "User Profile", dove vedrà le modifiche correttamente
- Postcondizioni:
L'utente ora vedrà i suoi dati anagrafici cambiati correttamente

5. CASO D'USO: PRENOTAZIONE DI UN TAVOLO

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato e trovarsi nella Home page
- Scenario:
 - a. L'utente si trova sulla Home page dell'applicazione e preme sul tasto "Book Table"
 - b. L'applicazione mostra una nuova pagina che mostra in alto in quale step si trova l'utente, il primo, e mostra le form necessarie per prenotare un tavolo:
 - Time Frame → Pranzo o Cena
 - Guests
 - Date
 - Comment → Qualsiasi tipo di commento, per allergie, disabilità, ecc
 - c. L'utente dopo aver compilato le form, preme il tasto "Next" in basso
 - d. L'applicazione mostra una nuova pagina, che indica che l'utente si trova nello step 2. Viene mostrata una sezione di riepilogo che contiene i dati inseriti precedentemente nelle form, una mappa statica di tutti i tavoli, dove per ogni tavolo è associato un

numero, e relativi posti. Sotto l'immagine è presente un selettore, che contiene la lista di tutti i tavoli disponibili per quel Time Frame, per quella data

- e. L'utente consultando la mappa e la lista dei tavoli, clicca sul tavolo desiderato, e di conseguenza sul tasto "Next" in basso
- f. L'applicazione mostra una nuova pagina, che contiene una sola sezione, contenente tutti i dati di riepilogo della prenotazione, quindi tutti i dati inseriti nello step1 dall'utente e il numero del tavolo selezionato
- g. L'utente preme sul tasto "Confirm" in basso
- h. L'applicazione computa l'operazione e valida la prenotazione

Postcondizioni:

L'utente si ritroverà sulla Home page, e nella pagina "User Profile" troverà la prenotazione nella sezione "My Future Reservation" con tutti i dettagli. La prenotazione verrà anche aggiunta alla lista delle prenotazioni attive nella Home page dell'admin

6. CASO D'USO: PRENOTAZIONE DI UNA SALA

- Prerequisiti:

L'utente deve essere loggato e trovarsi sulla Home page

- Scenario:

- a. L'utente si trova sulla Home page e preme sul tasto "Book Room"
- b. L'applicazione mostra una nuova pagina che mostra in alto in quale step si trova l'utente, il primo, e mostra le form necessarie per prenotare una sala:
 - Time Frame → Pranzo o Cena
 - Guests
 - Date
 - Comment → Qualsiasi tipo di commento, per allergie, disabilità, ecc
 - Delle checkbox da spuntare per selezionare gli extra
- c. L'utente compila le form ed eventualmente spunta le checkbox degli extra che vorrebbe nella prenotazione, e preme il tasto "Next" in basso
- d. L'applicazione mostra una nuova pagina che indica che l'utente si trova nello step 2. È presente una sezione di riepilogo scelte, in cui oltre ai dati inseriti nelle form si

mostra il prezzo totale in base agli extra selezionati, una mappa statica delle sale, e un selettore che contiene la lista delle sale disponibili per quel Time Frame e Data.

- e. L'utente quindi seleziona dal selettore la sala desiderata basandosi dalla mappa delle sale.
- f. L'applicazione aggiornerà il totale del prezzo sommand al prezzo degli extra quello della sala
- g. L'utente prende atto e preme il tasto "Next" in basso
- h. L'applicazione mostra una nuova pagina, indicando che ora l'utente si trova nello step3. Mostra una sezione di riepilogo informazioni uguale a quella dello step2, ma ora il prezzo totale è aggiornato e mostra anche il nome della sala selezionata. È presente in oltre una sezione "Choose a Payment Method" che contiene tutte le carte di credito dell'utente e un tasto "+". Se il tasto "+" dovesse essere premuto dall'utente si rimanda al caso d'uso: AGGIUNTA DI UNA CARTA DI CREDITO
- i. L'utente seleziona la carta di credito tra quelle possedute con la quale desidera effettuare il pagamento e preme il tasto "Next" in basso
- j. L'applicazione mostra una nuova pagina, indicando che ora l'utente si trova nello step4. Mostra una sezione di riepilogo totale, dati inseriti nello step1, stanza selezionata, prezzo totale, e carta di credito scelta
- k. L'utente preme sul tasto "Confirm" in basso
- l. L'applicazione computa i dati e registra la prenotazione

Postcondizioni:

L'utente si ritroverà sulla Home page, e nella pagina "User Profile" troverà la prenotazione nella sezione "My Future Reservation" con tutti i dettagli. La prenotazione verrà anche aggiunta alla lista delle prenotazioni attive nella Home page dell'admin

7. CASO D'USO: AGGIUNTA DI UNA CARTA DI CREDITO

- Prerequisiti:

L'utente deve essere loggato e trovarsi o nella pagina "User Profile" o nello step3 del caso d'uso PRENOTAZIONE DI UNA SALA

- Scenario

- a. L'utente preme sul tasto "+"

- b. L'applicazione mostra un popup a schermo che contiene le form per l'inserimento di una nuova carta di credito:
- Type → Mastercard, Visa, ecc
 - Number
 - Holder
 - Expiration Date
 - CVV → 3 o 4 cifre
- c. L'utente compila le form e preme sul tasto "Save" in basso
- d. L'applicazione registra la nuova carta e reindirizza l'utente alla pagina "User Profile" o nella pagina step3 del caso d'uso PRENOTAZIONE DI UNA SALA

Postcondizioni:

L'utente vedrà la nuova carta sia nella pagina "User Profile" sia nello step3 del caso d'uso: PRENOTAZIONE DI UNA SALA

8. CASO D'USO: RIMOZIONE DI UNA CARTA DI CREDITO

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato, trovarsi nella pagina "User Profile" o nello step3 del caso d'uso PRENOTAZIONE DI UNA SALA, e avere necessariamente una carta di credito inserita nell'applicazione
- Scenario:
 - a. L'utente preme sul tasto "delete" sopra la carta di credito in questione
 - b. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'utente alla pagina "User Profile" o nella pagina step3 del caso d'uso PRENOTAZIONE DI UNA SALA

Postcondizioni:

La carta di credito sarà rimossa correttamente

9. CASO D'USO: AGGIUNTA DI UNA RECENSIONE

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato e aver necessariamente aver fatto una prenotazione passata
- Scenario:

- a. L'utente si trova nella pagina "User Profile" e nella sezione "My Past Reservations" oltre alle prenotazioni passate, c'è la form per l'inserimento di una recensione. L'utente quindi seleziona le stelline e compila il body della recensione e preme sul tasto "Submit"
- b. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'utente nella pagina "User Profile"

Postcondizioni:

La recensione ora sarà visibile all'utente sia nella pagina "User Profile" sia nella pagina "Reviews" dell'applicazione che contiene tutte le recensioni di tutti gli utenti

10. CASO D'USO: RIMOZIONE DI UNA RECENSIONE

- Prerequisiti:
L'utente deve essere loggato e trovarsi nella pagina "User Profile" e aver necessariamente lasciato una recensione
- Scenario:
 - a. L'utente preme sul tasto "delete" della recensione passata nella sezione "My Past Reservations"
 - b. L'applicazione computa l'operazione e rimuove la recensione reindirizzando l'utente nella pagina "User Profile"

Postcondizioni:

La recensione non sarà più visibile né in "User Profile" né in "Reviews"

Admin

1. CASO D'USO: RISPOSTA AD UNA RECENSIONE:

- Prerequisiti:
L'admin deve essere loggato e si trova nella pagina "Reviews"
- Scenario:
 - a. L'admin vede tutte le recensioni degli utenti dove sopra ognuna di esse vi è un tasto "Reply", che viene premuto
 - b. L'applicazione quindi mostra una form che contiene il box per il body della recensione
 - c. L'admin compila e preme il tasto "Submit"
 - d. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'admin nella pagina "Reviews"

- Postcondizioni:
La reply ora è associata alla review, e sarà visibile da tutti gli utenti nella pagina “Reviews” e sarà disponibile anche nella sezione “User Profile” dell’utente che ha lasciato la recensione

2. CASO D’USO: CANCELLAZIONE DI UNA RECENSIONE:

- Prerequisiti:
L’admin deve essere loggato e trovarsi nella pagina “Reviews”
- Scenario:
 - a. L’admin vede tutte le recensioni degli utenti dove sopra ognuna di esse vi è un tasto “Delete”, che viene premuto
 - b. L’applicazione computa l’operazione e reindirizza l’admin nella pagina “Reviews”
- Postcondizioni:
La review in questione ora non è più visibile ne in “Reviews” ne nella pagina “User Profile” dell’utente che ha lasciato la review

3. CASO D’USO: AGGIUNTA DI UN EXTRA:

- Prerequisiti:
L’admin deve essere loggato e deve trovarsi nella pagina “Extras”
- Scenario:
 - a. L’admin vede una lista degli extra presenti nell’applicazione, dove accanto ad ognuno di essi vi sono i tasti “Edit” e “Delete”, e dove infondo, vi è una form che contiene i campi per l’inserimento di un nuovo extra:
 - Extra Name
 - Price
 - b. L’admin compila le form e preme sul tasto “Add Extra” presente
 - c. L’applicazione computa l’operazione e reindirizza l’admin nella pagina “Extras”
- Postcondizioni:
Il nuovo extra sarà ora visibile sia nella pagina “Extras” dell’admin, sia nello step1 del caso d’uso utente registrato PRENOTAZIONE DI UNA SALA

4. CASO D'USO: RIMOZIONE DI UN'EXTRA:

- Prerequisiti:

L'admin deve essere loggato e deve trovarsi nella pagina "Extras"

- Scenario:

a. L'admin preme sul tasto "delete" accanto all'extra da eliminare

b. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'admin alla pagina "Extras"

- Postcondizioni:

L'extra eliminato non sarà più visibile ne nella pagina dell'admin "Extras" ne nello step1 del caso d'uso utente registrato PRENOTAZIONE DI UNA SALA

5. CASO D'USO: MODIFICA DI UN EXTRA:

- Prerequisiti:

L'admin deve essere loggato e deve trovarsi nella pagina "Extras"

- Scenario:

a. L'admin preme sul tasto "Edit" accanto all'extra da modificare

b. L'applicazione mostra un popup a schermo che mostra le form per modificare l'extra

c. L'admin compila le form e preme sul tasto "Save Changes"

d. L'applicazione compila e reindirizza l'admin nella pagina "Extras"

- Postcondizioni:

L'extra sarà modificato correttamente sia nella pagina dell'admin "Extras" sia nella pagina step1 del caso d'uso utente registrato PRENOTAZIONE DI UNA SALA

6. CASO D'USO: BANNARE UN UTENTE:

- Prerequisiti:

L'admin deve trovarsi nella pagina "Users" che mostra due sezioni:

- "Blocked Users"

- "Users"

- Scenario:

a. L'admin preme sul tasto "Ban" sopra l'utente che vuole bannare

- b. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'admin nella schermata "Users"
- Postcondizioni:
L'utente bannato ora non potrà loggarsi e viene inserito nella sezione "Blocked Users" nella pagina "Users"

7. CASO D'USO: SBANNARE UN UTENTE:

- Prerequisiti:
L'admin deve trovarsi nella pagina "Users"
- Scenario:
 - a. L'admin preme sul tasto "Unban" sopra l'utente che vuole sbannare
 - b. L'applicazione computa l'operazione e reindirizza l'admin nella schermata "Users"
- Postcondizioni:
L'utente sbannato potrà di nuovo loggarsi e viene inserito nella sezione "Users" nella pagina "Users"