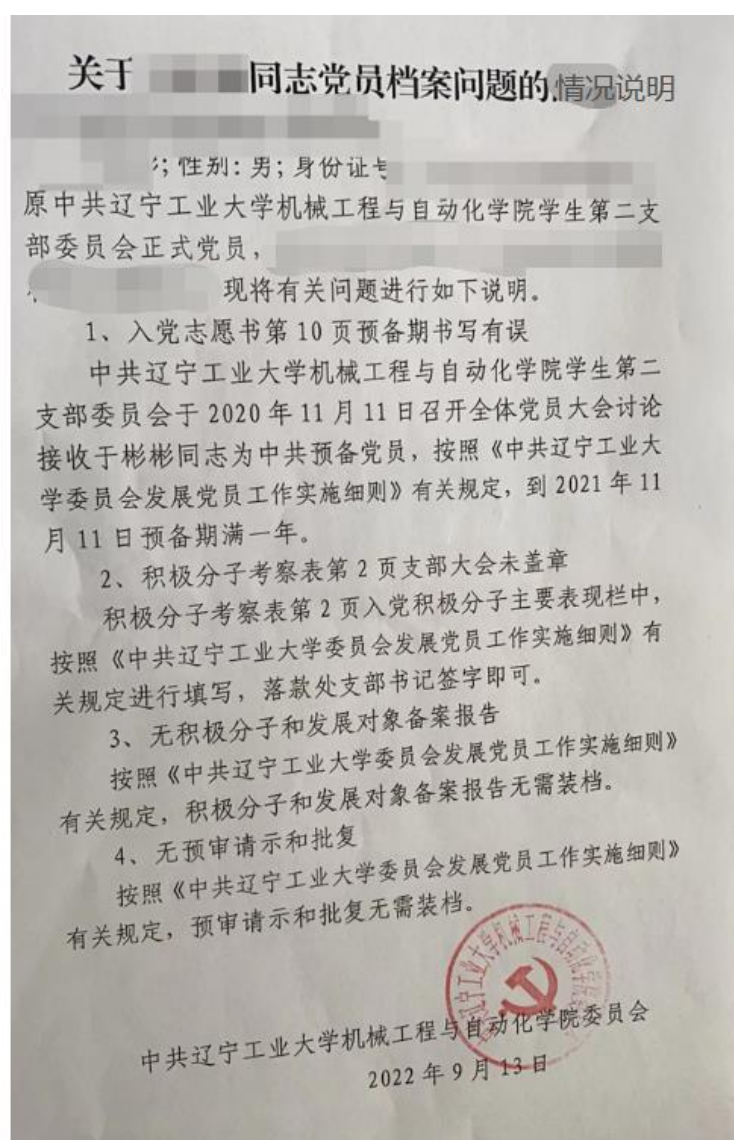


党员档案问题处理方法为两种：

一、 入党地或转正地出具情况说明（发展地）

根据自身问题联系入党、转正地方根据提出的问题出具对应的情况说明，可参考模板（下图）

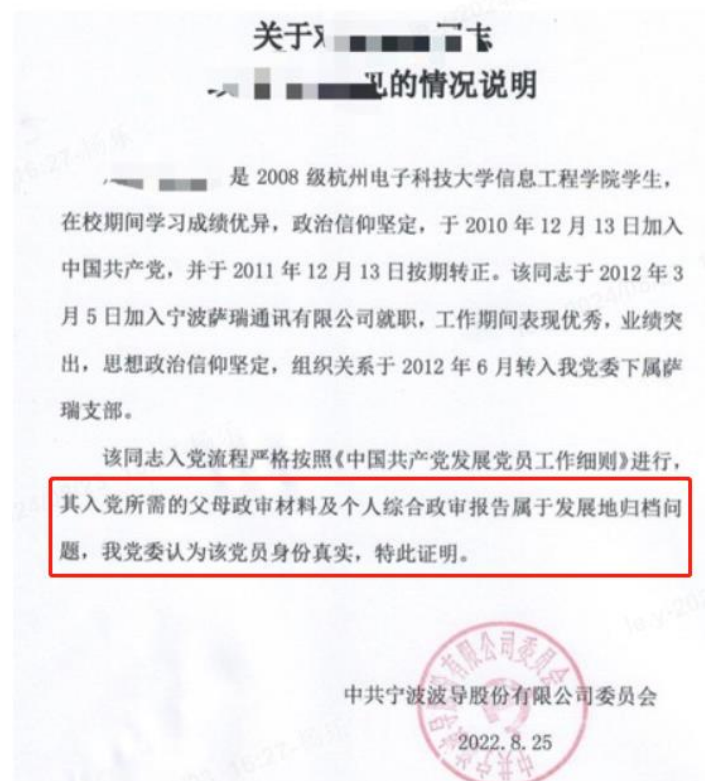


注：落款盖章处要与《入党志愿书》中第10页及11页基层党委审批意见栏中的印章保持一致，即具有发展党员审批权限的章，如果时间久远，组织印章改变，需要在说明最后一行备注“注：因什么原因，原XX学院，现已更改为XXX学院，XXX学院具有发展党员审批权限”。方可盖最新印章。

二、 转出地出具情况说明

(这一种方法使用条件为：如果时间太久你联系不上发展地，才可使用此方法)

根据自身问题联系转出地出具情况说明，可参考模板（下图），**说明中必须包含档案中存在的问题，结尾要说明该党员身份真实，特此证明。**



- 如果联系发展地、转正地、转出地出具说明时需要公司党委出函，联系党群办杨乐 18100442438
- 最终情况说明出具好后可先发党群办杨乐审核，没问题后盖章原件上交。