

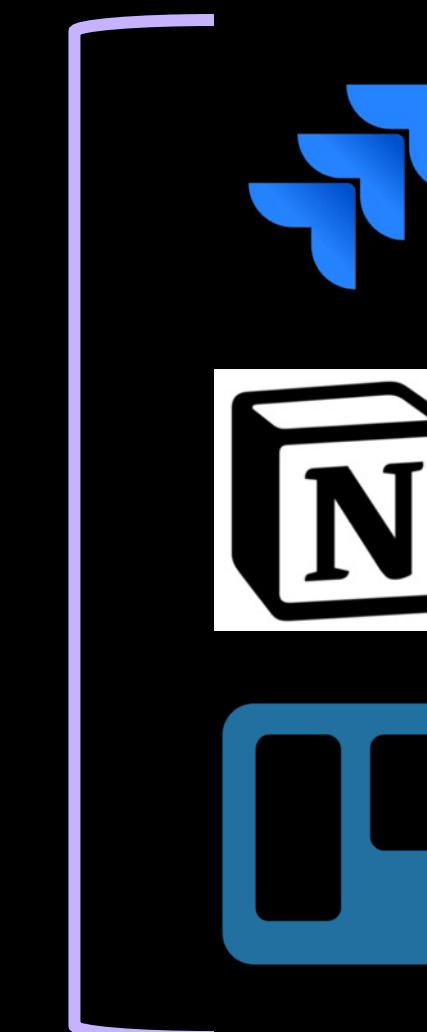
버그 리포팅 및 관리 툴 이해



엑셀 대신 써야 할 이유가 있다?

관리 툴(Project Management & Bug Tracking Tool)

- ✓ 프로젝트 진행 상황을 체계적으로 관리하는 도구
- ✓ QA 과정에서 버그를 추적하고 해결하는 시스템
- ✓ 개발자, QA, 기획자 간 협업을 원활하게 도와주는 역할



Jira – 이슈 트래킹 및 프로젝트 관리



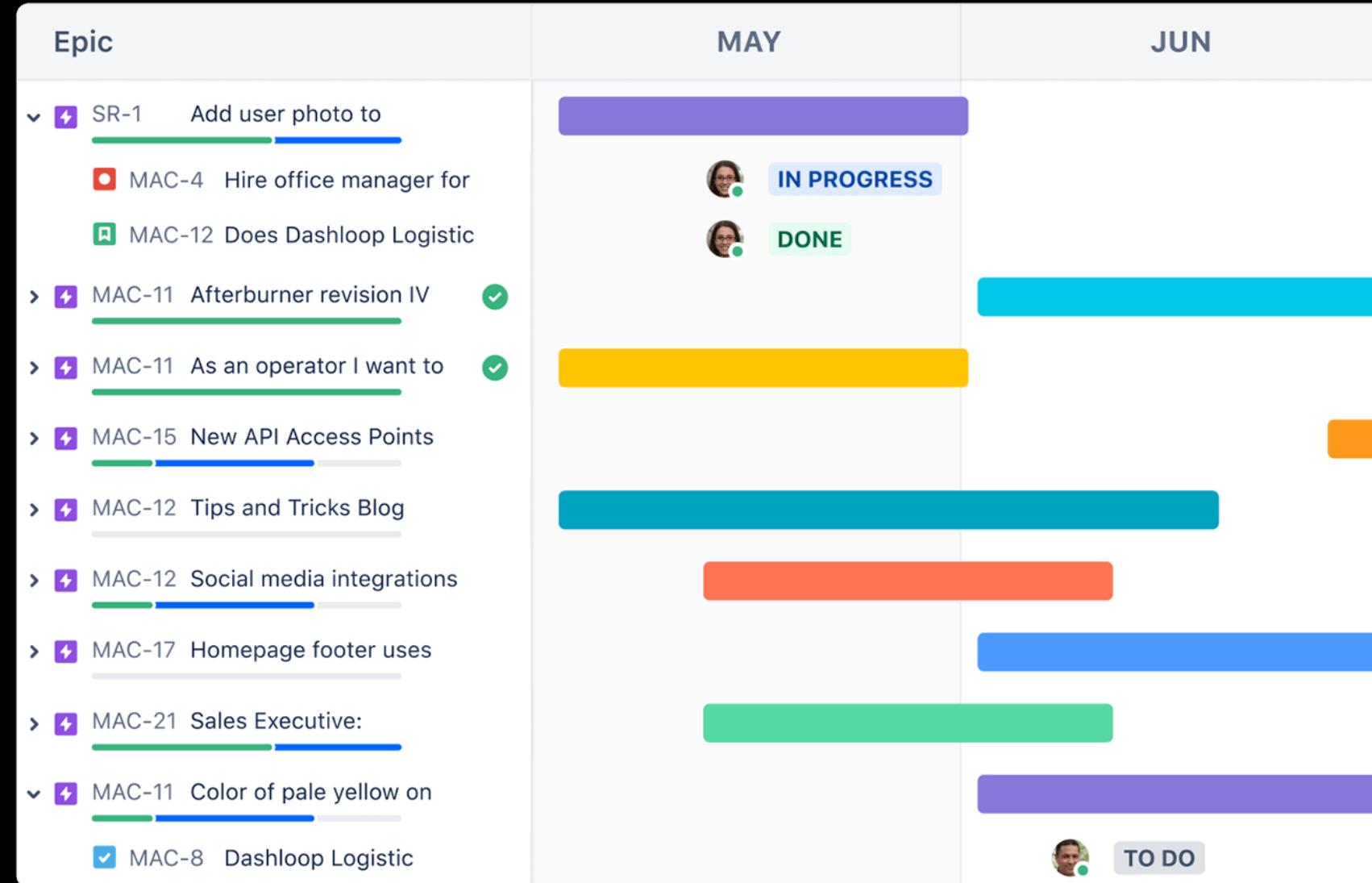
Notion – 문서 및 협업 기능 제공



Trello – 간단한 작업 보드 기반의 협업 툴



이슈가 쌓이면 감당이 안 된다!



관리 툴을 사용하면?

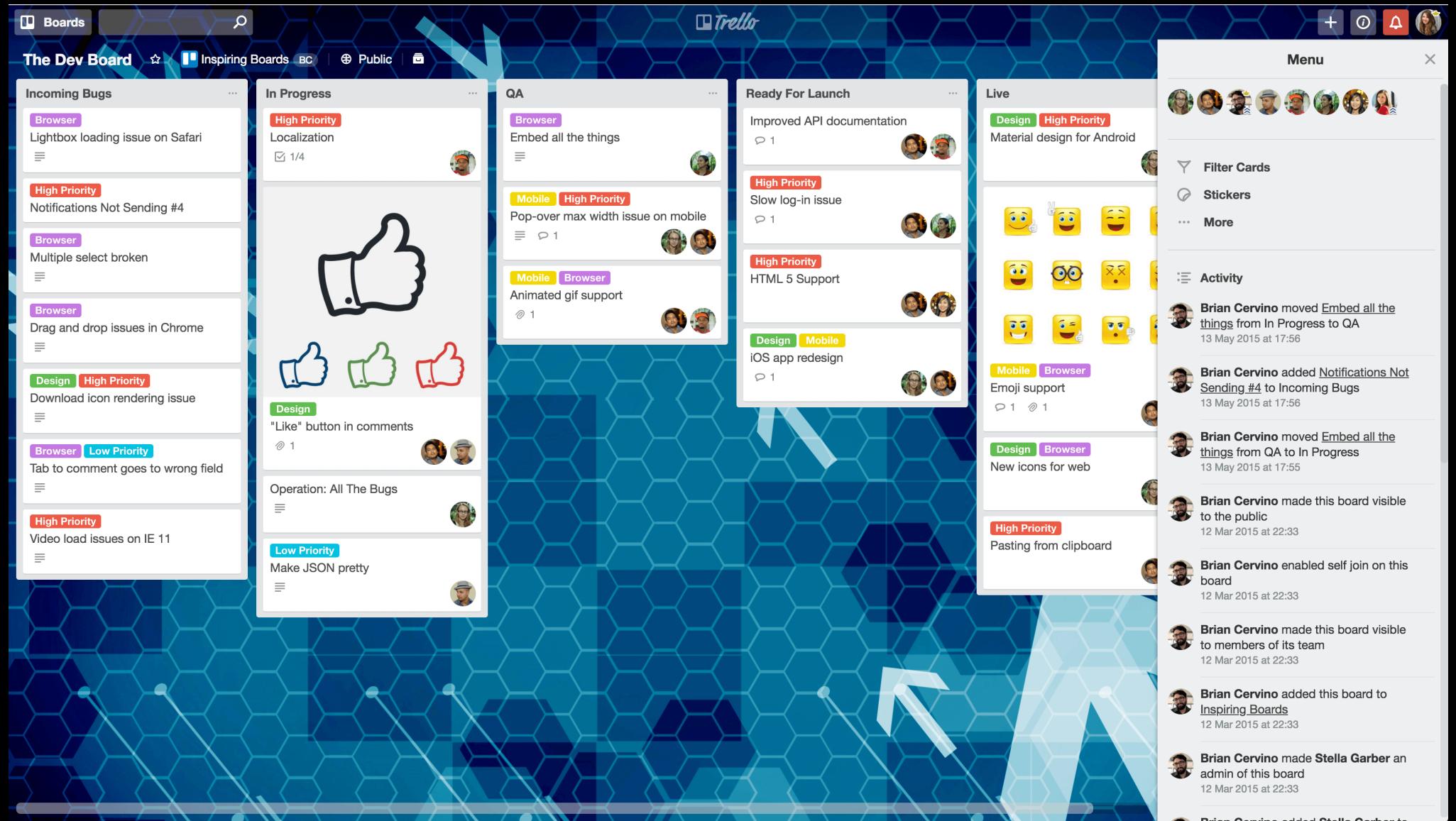
- ✓ 버그 및 이슈 상태 추적 가능 (진행 중 / 완료 / 보류 등)
- ✓ 누가 어떤 작업을 하고 있는지 한눈에 확인 가능
- ✓ 우선순위를 정해 효율적인 개발 가능

왜 관리 툴이 필요할까?

- ✓ 버그 추적이 어려움 → 여러 개의 버그가 발생하면, 누가 해결했는지 확인이 어려움
- ✓ 팀 내 커뮤니케이션 부족 → 변경 사항이 기록되지 않으면 팀원 간 충돌 발생
- ✓ 작업 우선순위 설정 필요 → 어떤 문제를 먼저 해결해야 하는지 정리 어려움



이 툴로 뭘 할 수 있을까?



관리 툴의 핵심 기능

- ✓ 작업 흐름(Workflow) 추적 → 진행 중 / 완료 / 보류 상태 관리
- ✓ 이슈(버그) 관리 → 버그 발생 → 할당 → 수정 → 확인 → 해결
- ✓ 팀 협업 지원 → 댓글, 태그 기능으로 개발자와 QA 간 소통



관리 툴, 이렇게 써야 한다!



효과적인 관리 툴 사용을 위한 3가지 팁

- ✓ 버그 발생 시 상세한 설명 작성

→ "버튼이 안 눌림" X → "로그인 페이지에서 로그인 버튼이 클릭되지 않음" O

- ✓ 작업 상태를 실시간으로 업데이트 → 해결된 버그는 '완료' 상태로 변경

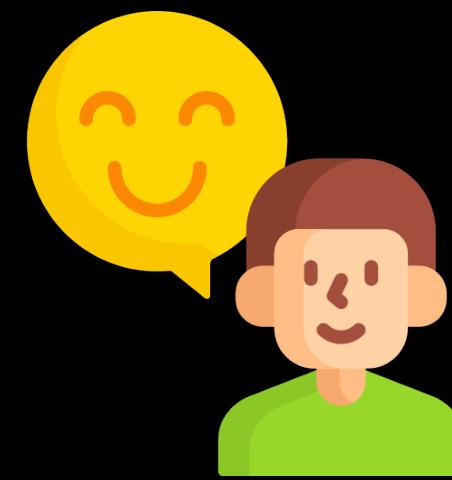
- ✓ 팀원 간 소통을 적극 활용 → 댓글, 태그 기능으로 진행 상황 공유



✓ 비효율적인 관리

→ 버그 설명이 부족하고, 상태가 업데이트되지 않음

VS.



✓ 효과적인 관리

→ 버그 설명이 명확하고, 팀원들이 진행 상황을 공유함



버그 관리의 최적화!



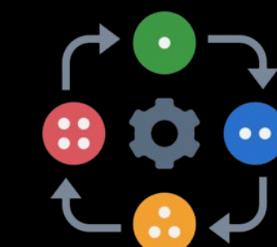
왜 관리 툴을 사용해야 하는가?



✓ 버그 추적을 체계적으로 관리하여 혼란 방지



✓ 작업의 우선순위를 정해 개발 프로세스 최적화

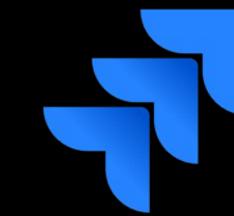


✓ 보다 빠르고 효율적인 QA 프로세스 구축

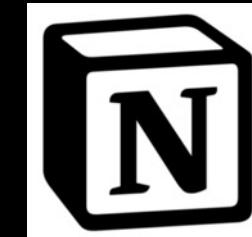


관리 툴, 다 똑같은 거 아니야?

용도에 따라 다르게 쓰자!



버그 및 이슈 트래킹은? JIRA!



문서 정리 및 협업은? Notion!



간단한 작업 보드는? Trello!



QA 테스트 케이스 관리는? TestRail!



어떤 툴을 선택해야 할까?

[관리 툴 비교표]

툴	주요 기능	장점	단점
Jira	테스트 결과 보고서 확인	강력한 프로젝트 관리	UI가 복잡함
Notion	품질 기준 충족 여부 검증	유연한 커스터마이징 가능	실시간 협업 기능 제한적
Trello	모든 테스트 결과 검토	직관적인 UI	대규모 프로젝트에는 부족
TestRail	릴리스 노트 작성 및 공유	QA 프로세스 최적화	가격이 다소 비쌈



우리 팀에는 어떤 툴이 맞을까?



개인 또는 소규모 팀 (1~5명)
→ Trello, Notion



중간 규모 팀 (5~20명)
→ Jira, Notion



대규모 기업 (20명 이상)
→ Jira, TestRail

- ✓ 팀원이 많을수록 체계적인 이슈 관리가 필요
- ✓ 소규모 팀은 사용이 쉬운 툴이 적합
- ✓ QA 중심 팀이라면 TestRail과 같은 전문 도구 활용 필요



무료 툴 vs 유료 툴, 뭐가 좋을까?

[관리 툴의 비용 비교]

25년 2월 기준

툴	가격 모델	무료 사용 가능 여부
Jira	사용자당 월 \$7.53 (Standard)	최대 10명 무료
Notion	무료 / Plus (\$12/월)	무료 사용 가능
Trello	무료 / Standard (\$5/월)	무료 사용 가능
TestRail	사용자당 월 \$35	무료 사용 불가

✓ 소규모 팀이라면 무료 플랜 활용 가능

✓ 대규모 팀일수록 유료 버전 필요

✓ QA 전문 툴(TestRail)은 대부분 유료 모델



우리 팀에 맞는 최적의 툴은?



툴 선택 체크리스트



프로젝트 규모와 목적을 고려해야 한다



버그 트래킹이 중요하다면 Jira



협업과 문서 정리가 필요하다면 Notion



간단한 태스크 관리라면 Trello



QA 테스트 중심이라면 TestRail



퀴즈 타임



QUIZ 1번부터 4번을 풀어봐요!



왜 Jira를 써야 할까?



- ✓ Atlassian에서 제공하는 프로젝트 관리 및 버그 추적 툴
- ✓ 애자일(Agile) 및 스크럼(Scrum) 환경에서 널리 사용됨
- ✓ 소프트웨어 개발뿐만 아니라 다양한 프로젝트 관리에도 활용 가능



팀에서 Jira를 어떻게 사용할 계획입니까?

작업 관리

스크럼에서 작업

스프린트 실행

버그추적

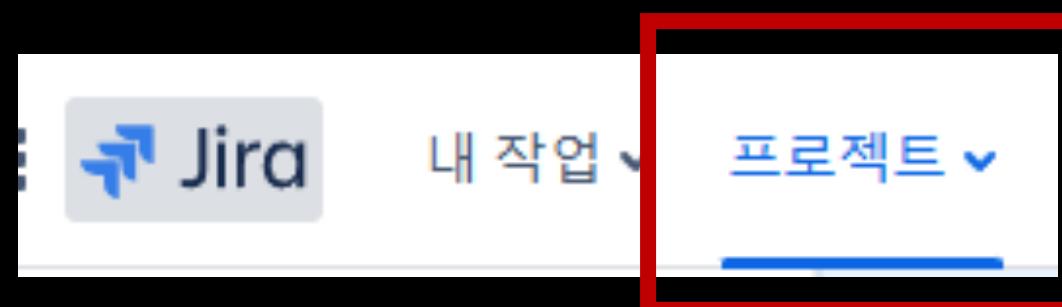
작업 종속성 매핑

작업 우선 순위 지정



Jira로 할 수 있는 일은?

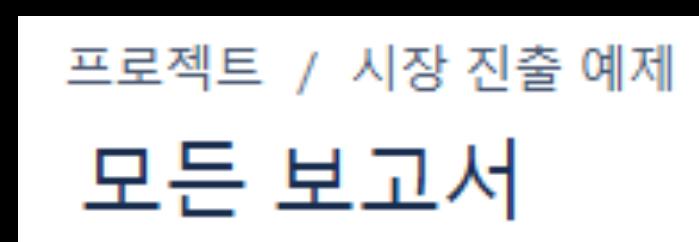
주요 기능



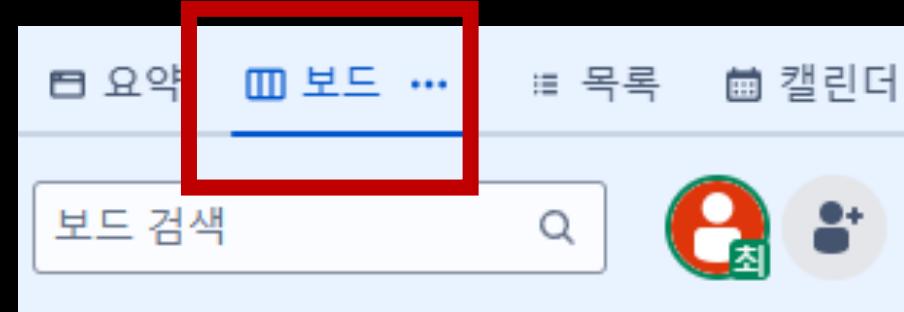
프로젝트 관리: 여러 개의 이슈를 모아 하나의 프로젝트로 관리



이슈 관리: 작업(이슈) 생성, 할당 및 상태 변경



보고서 및 대시보드: 진행 상황을 시각적으로 분석



스크럼 및 칸반 보드: 애자일 방식으로 업무를 관리



이슈 생성, 어렵지 않아요!

이슈(Issue)

Project: Website Issues (Key: WEB)

프로젝트에 등록되는 개별 문서를 Issue라고 함



Jira에서 하나의 작업을 의미



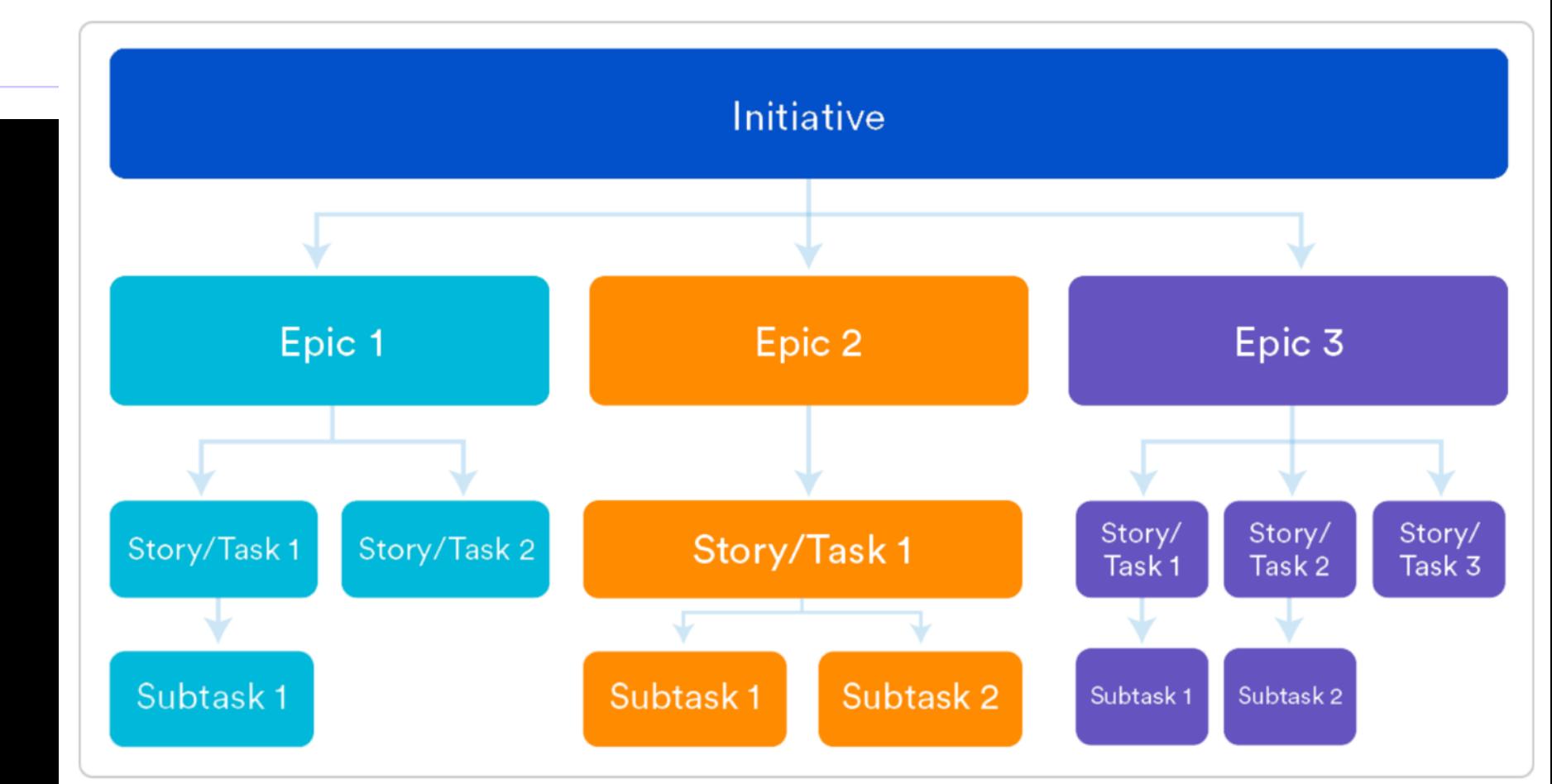
버그, 기능 개발, 문서 작업 등 다양한 형태 가능



이슈 생성, 어렵지 않아요!

Issue Types

Bug	개발 과정 중 보고된 버그
Task	수행해야 할 작업
Epic	Story를 묶는 단위
Story	사용자의 요구사항이나 개발 대상이 되는 기능 (JIRA Agile 용)
Custom Issue	필요에 따라 사용자의 조직에서 정의한 이슈 유형





이슈 생성, 어렵지 않아요!

이슈 생성 방법

The screenshot shows the Jira Software interface. On the left, the 'Your work' dashboard is visible with a 'Create' button highlighted. A callout box labeled '1 만들기 버튼 클릭' (Click the Create button) points to this button. Below the dashboard, a note says '** '만들기' 버튼은 JIRA의 모든 페이지에서 활성화 되어 있음.' (The 'Create' button is active on all JIRA pages). On the right, the 'Create issue' dialog box is open, showing fields for 'Project' (set to 'Jira 사용자교육 (DXNG)'), 'Issue type' (set to '작업'), 'Status' (set to 'Backlog'), 'Summary' (empty), 'Attachment' (empty), 'Assignee' (set to 'Automatic'), and 'Labels' (empty). A callout box labeled '2 프로젝트 및 이슈타입 선택' (Select project and issue type) points to the project and issue type fields. Another callout box labeled '3 필수 입력사항 입력 후 생성' (Enter required fields and create) points to the 'Create' button at the bottom right of the dialog.

1 만들기 버튼 클릭

** '만들기' 버튼은 JIRA의 모든 페이지에서 활성화 되어 있음.

2 프로젝트 및 이슈타입 선택

3 필수 입력사항 입력 후 생성

1. 프로젝트 선택 → '이슈 생성(Create Issue)' 클릭



이슈 생성, 어렵지 않아요!

Create issue

Project*
Jira 사용자교육 (DXNG)

Issue type*
작업

Status
Backlog

Summary*

Components
None

Attachment
Drop files to attach or browse

Description
Normal text

Pro tip: Type / to add tables, images, code blocks, and more.

Linked Issues
Cannot finish until linked issue is finished.

Select Issue

Assignee
Automatic

Assign to me

Priority
일반

Learn more

Labels
Select label

Epic Link
Select Epic

이 이슈를 할당할 메리트를 선택하십시오.

Create another issue

Cancel Create

2. 이슈 유형 선택 (버그, 작업, 개선 요청 등)

기본 입력 필드 내용		* 표시 필수 입력
* 프로젝트	이슈가 속하게 될 프로젝트 선택	
* 이슈 유형	이슈 종류 선택	
* 요약	이슈의 간단한 한 줄 요약 작성	
컴포넌트	이슈와 관련된 컴포넌트 선택	
첨부파일	이슈에 첨부할 파일 선택	
설명	이슈에 대한 설명 작성	
연결된 이슈	이슈와 연결될 이슈의 타입 설정	
이슈	'연결된 이슈'에 설정된 타입으로 연결된 이슈 선택	
수정 버전	해결된 프로젝트 버전 선택	
담당자	현재 할당할 사람 (이슈를 해결할 사람)	
우선 순위	이슈의 우선순위 선택	
레이블	이슈를 분류 하기 위한 Label 설정	



이슈 생성, 어렵지 않아요!

3. 제목과 설명 입력 후 담당자 지정

The screenshot shows the Jira issue creation interface. At the top left, there's a checkbox labeled "DXNG-1". On the right side, there are various icons: a speaker icon for "Give feedback", a circular icon with the number "1", a blue circle icon, a double arrow icon, a three-dot icon, and a close "X" icon.

In the center, the title "첫번째 이슈" is displayed above a "Description" section with a placeholder "Add a description...". Below this is an "Activity" section with tabs for "All", "Comments" (which is selected), "History", and "Work log". A comment input field contains "Add a comment..." and a "Pro tip: press M to comment" note. To the right of the activity section is a "Details" panel containing the following information:

Details	
Assignee	강상윤
Reporter	강상윤
Labels	None
Priority	일반
Automation	Rule executions

At the bottom of the Details panel, there's a "More fields" section with a dropdown menu showing "Story Points, Original estimate, Time tracking, Epic...". The footer of the screen shows "Created 36 seconds ago" and "Updated 36 seconds ago" along with a "Configure" button.

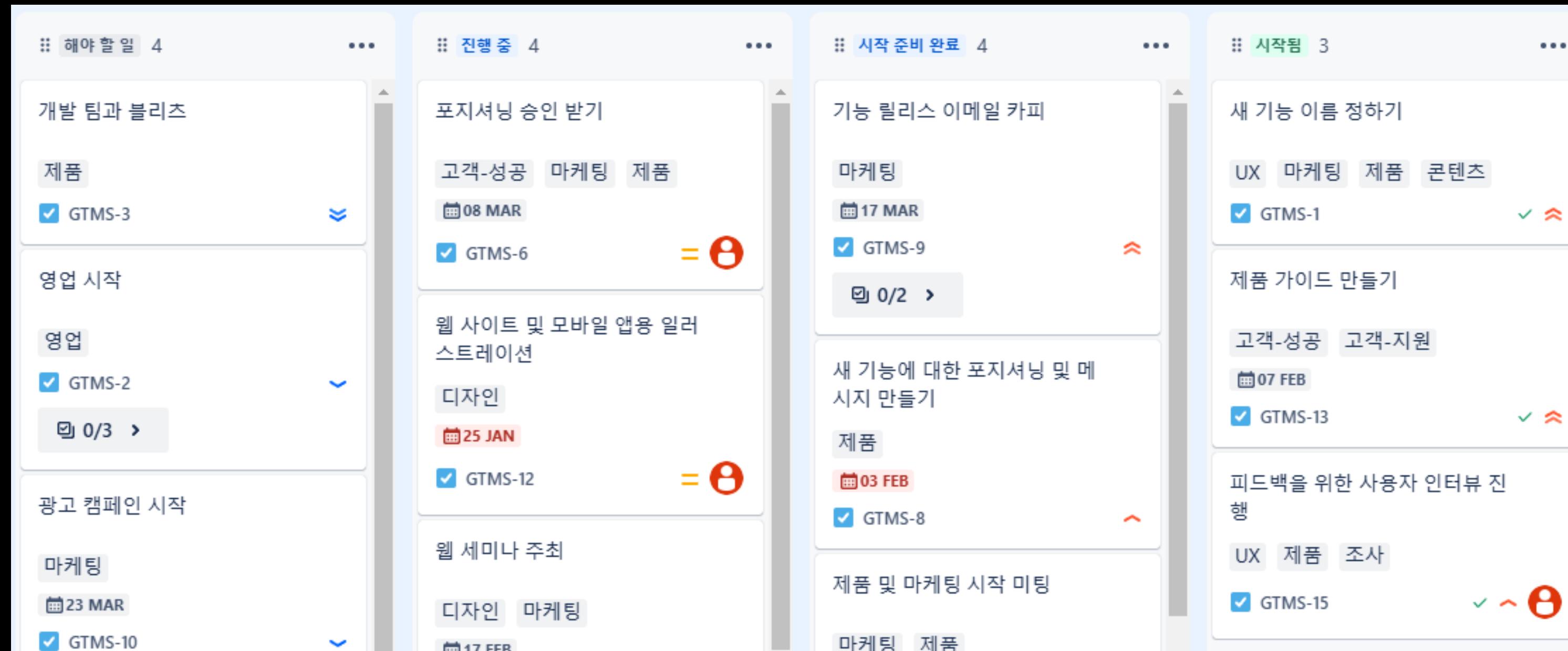
생성 완료 화면

To Do → In Progress → Done!

워크플로우

✓ 작업이 어떤 단계를 거쳐 진행되는지를 정의한 프로세스

✓ 기본 워크플로우: To Do → In Progress → Done



버그 리포팅, 이렇게 작성해야 한다!

버그 - 이슈 유형 변경

▶ 에픽 추가 / SCRUM-1 ⏲

🐸 개구리가 점프 후 공중에 멈춰버림 (Gravity Bug)

+ 추가 ◎ 앱

설명

✓ 설명:

- 게임 플레이 중 개구리가 점프를 하면 정상적으로 착지해야 하지만, 간헐적으로 공중에서 멈춘 상태로 계속 떠 있음.
- 이 현상은 특정 플랫폼에서 발생하며, iOS 16.4 환경에서 특히 자주 나타남.
- 플레이어는 개구리를 조작할 수 없고, 게임이 진행되지 않음.

✓ 재현 단계:

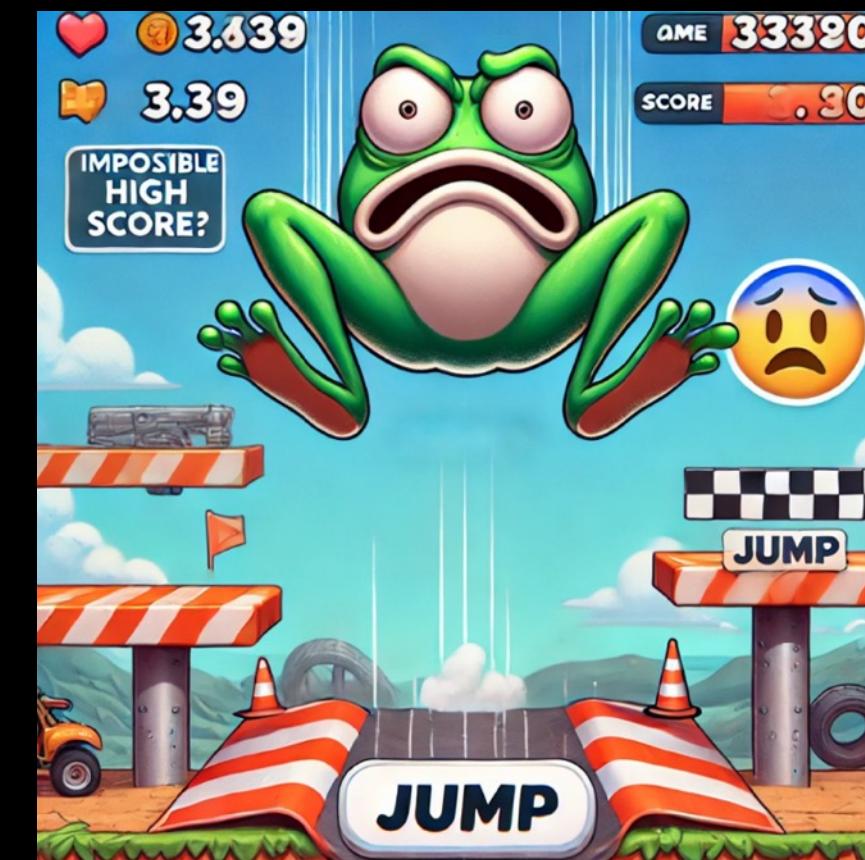
- 게임을 실행하고 '싱글 플레이 모드' 선택
- 개구리 캐릭터를 선택 후 경기 시작
- 점프 버튼을 여러 번 빠르게 연타
- 개구리가 점프 후 특정 높이에서 공중에 멈춰버림

✓ 기대 결과 vs 실제 결과:

- 기대 결과: 개구리가 점프 후 정상적으로 착지해야 함.
- 실제 결과: 개구리가 공중에서 멈춰 있으며 조작 불가.

- ✓ 제목: 버그의 요약
- ✓ 설명: 버그가 발생한 환경과 상세 내용
- ✓ 재현 단계: 버그가 발생하는 과정을 순서대로 정리
- ✓ 기대 결과 vs 실제 결과: 원래 예상된 동작과 실제 동작 비교

- ✓ 스크린샷 첨부: 시각적 자료 제공





첫 번째 프로젝트를 만들어보자!

프로젝트 생성 방법

Your work ▾ Projects ▾ Filters ▾ Dashboards ▾ Teams ▾ Plans ▾ Apps ▾ Create

View all projects

Create project

프로젝트 메뉴의 '프로젝트 만들기' 선택 1

X Project templates Software development

Project templates

Software development

Service management

Work management

Product management

Marketing

Human resources

Finance

Design

Personal

Operations

Legal

Sales

Analytics

IT

Facilities

Software development

Plan, track and release great software. Get up and running quickly with our entire toolchain.

템플릿 선택 2

Kanban Jira Software

Visualize and advance your project forward using issues on a powerful board.

Scrum Jira Software

Sprint toward your project goals with a board, backlog, and roadmap.

Bug tracking Jira Software

Manage a list of development tasks and bugs.

Software development Agile 기반의 개발용 프로젝트

Others(Business) 자산 관리, 구매 주문, HR 프로세스 추적 등과 같은 비개발용 업무 관리 프로젝트

Kanban

Use template X

PRODUCT Jira Software

RECOMMENDED FOR Teams that control work volume from a backlog DevOps teams that want to connect work across their tools

ISSUE TYPES Epic Story Bug Task Sub-task

WIDGETS TO DO IN PROGRESS DONE

Track work using a simple board

Work items are represented visually on your kanban board, allowing teams to track the status of work at any time. The columns on your board represent each step in your team's workflow, from to-do to done.

Learn more about kanban boards

Use the board to limit work in progress

Set the maximum amount of work that can exist in each status with work in progress (WIP) limits. By limiting work in progress, you can improve team focus, and better identify inefficiencies and bottlenecks.

Learn more about WIP limits

Continuously improve with agile reports

One of the key tenets of kanban is optimizing flow for continuous delivery. Agile reports, like

Next: Select a project type Use template

템플릿 사용하기 3



첫 번째 프로젝트를 만들어보자!

The screenshot shows two panels of the Jira project creation interface.

Left Panel (Step 4): "Choose a project type". It shows two main sections: "Team-managed" and "Company-managed". Under "Team-managed", there are two options: "Simplified configuration" (selected) and "Expert configuration". Under "Company-managed", there is one option: "Expert configuration". A callout box labeled "4" highlights the "Select a company-managed project" button.

Right Panel (Step 5): "Add project details". It shows fields for "Name" and "Key", and checkboxes for "Share settings with an existing project" and "Connect repositories, documents, and more". It also shows a preview of the selected template ("Kanban - Jira Software") and type ("Company-managed"). A callout box labeled "5" highlights the "Create project" button. A note above the "Create project" button states: "프로젝트 이름과 Key값 입력 후 생성 (고유한 값으로 입력)" (Create after entering project name and key values (unique value)). A separate note below the "Create project" button states: "프로젝트 만들기 화면에서 '기존 프로젝트와 설정 공유' 체크박스를 선택하여 기존 프로젝트의 Issue Type, Workflow, Screen 설정 등을 동일하게 사용할 수 있음 저장소, 위키 등의 도구 연동 유/무도 선택할 수 있음" (When creating a project, select the 'Share settings with an existing project' checkbox to use the same Issue Type, Workflow, Screen settings as the existing project. You can also choose whether to enable or disable tool integration like repositories and wikis).

✓ Scrum 프로젝트 → Sprint(스프린트) 기반 진행, 백로그 관리 포함

✓ Kanban 프로젝트 → 칸반 보드를 활용해 작업 흐름을 시각적으로 관리



스크럼 방식으로 Jira 활용하기

The screenshot shows the Jira interface with the following sections:

- 프로젝트 / 개구리 점프 레이싱 (Frog Jump Racing)**
- 백로그**: A list of items to be prioritized:
 - SCRUM-1: 개구리가 점프 후 공중에 멈춰버림 (Gravity Bug) - 진행 중
 - SCRUM-2: 점프 버튼 추가 - 해야 할 일
 - SCRUM-5: 날씨 효과 추가 - 완료
 - SCRUM-7: 게임 재시작 시 점수가 초기화되지 않음 - 해야 할 일
- + 이슈 만들기**
- Sprint Week 5 5 2월 – 12 2월 (4개 이슈)**: A list of items assigned to the current sprint:
 - SCRUM-1: 개구리 점프 후 공중에 멈춰버림 (Gravity Bug) - 진행 중
 - SCRUM-2: 점프 버튼 추가 - 해야 할 일
 - SCRUM-5: 날씨 효과 추가 - 완료
 - SCRUM-7: 게임 재시작 시 점수가 초기화되지 않음 - 해야 할 일
- 백로그 (4개 이슈)**: A list of items in the backlog:
 - SCRUM-3: 랭킹 시스템 구현 - 해야 할 일
 - SCRUM-4: 개구리 스킨 커스터마이징 - 해야 할 일
 - SCRUM-6: 배경 음악 및 효과음 추가 - 해야 할 일
 - SCRUM-8: 사운드 설정이 저장되지 않음 - 해야 할 일
- + 이슈 만들기**

스크럼 프로젝트의 핵심 요소

- ✓ 백로그(Backlog): 해야 할 작업 리스트
- ✓ 스프린트(Sprint): 일정 기간 동안 완료해야 할 작업
- ✓ 이슈 보드(Issue Board): 현재 진행 중인 작업을 보여주는 화면



칸반 보드로 쉽게 작업을 관리하자

프로젝트 / 개구리 점프 레이싱 (Frog Jump Racing)

Sprint Week 5

Q 검색 88 유형 ▾

할 일 2

- 점프 버튼 추가 SCRUM-2
- 게임 재시작 시 점수가 초기화되지 않음 SCRUM-7
- + 이슈 만들기

진행 중 1

3.439 3.39 IMPOSSIBLE HIGH SCORE! 33320 .30 JUMP

개구리가 점프 후 공중에 멈춰버림 (Gravity Bug)

SCRUM-1

완료 1 ✓

- 날씨 효과 추가 SCRUM-5
- + 이슈 만들기

칸반 프로젝트의 핵심 요소

✓ To Do → In Progress → Done의 직관적인

워크플로우

✓ 작업을 한눈에 파악 가능

(WIP - 진행 중 작업 수 제한 가능)

✓ 작업이 완료되면 즉시 새로운 작업이 추가되는

방식

내가 찾는 이슈를 빠르게 검색하는 방법

The screenshot shows the Jira Software interface with the following details:

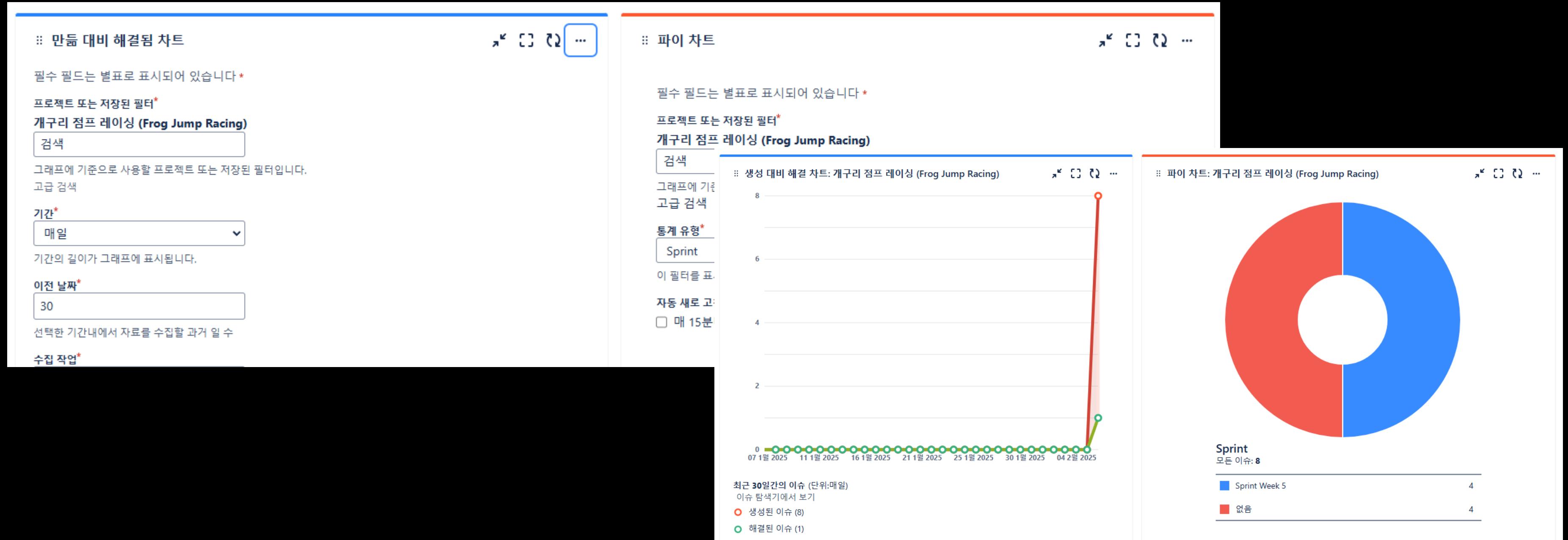
- Top Navigation:** Jira Software, Your work, Projects, Filters (highlighted), Dashboards, Teams, Plans, Apps, Create.
- Search Bar:** Search (with a red notification badge '6'), Share, Export, More.
- Left Sidebar:** Filters, Search issues, STARRED, and a list of starred issues including "23-개발검토요청-개발일감", "23-배포아이템-데이터도메인", etc.
- Search Results:** A single issue titled "DXNG-1 첫번째 이슈" is listed under "1-1 of 1".
- Advanced Search Filter:** A modal window titled "자세히 보기" (View Details) shows a complex filter query: "assignee in (currentUser()) order by created DESC".
- Search Examples Table:** A table showing search queries and their corresponding JQL examples.

검색 내용	예제
프로젝트 키 값으로 검색	project = "TEST"
프로젝트명과 이슈 상태로 검색	project = "New office" and status = "open"
이슈 상태, 우선순위, 담당자로 검색	status = open and priority = urgent and assignee = jsmith
프로젝트 키 값과 담당자	project = JRA and assignee != jsmith
이슈 생성자와 담당자가 다수의 사람이 아닌 경우 검색	reporter not in (Jack,Jill,John) and assignee not in (Jack,Jill,John)
이슈 생성자가 현재 사용자가 아니고 해결되지 않은 이슈를 생성시간 내림차순으로 정렬	reporter != currentUser() AND resolution = unresolved ORDER BY created ASC

Jira의 강력한 검색 기능

- 기본 검색: 키워드 검색을 통해 원하는 이슈 찾기
- 필터 설정: 특정 조건(담당자, 상태 등)으로 이슈 필터링 가능
- JQL (Jira Query Language): 고급 검색을 위한 쿼리 언어

내가 원하는 데이터, 한눈에 확인하기!



Jira 대시보드

- ✓ 프로젝트의 진행 상태를 시각적으로 확인하는 공간
- ✓ 위젯을 추가하여 필요한 데이터를 한눈에 보기 가능



이슈가 너무 많아! 뭐부터 해결해야 하지?

The screenshot shows the Jira application interface. On the left, there's a sidebar with sections for '시작됨' (3), '새 기능 이름 정하기', '제품 가이드 만들기', and '피드백을 위한 사용자 인터뷰 진행'. Each section contains a list of issues with checkboxes and small icons. A modal window is open on the right, titled '세부 사항', showing details for an issue: '담당자' (Owner) is '최유라', '보고자' (Reporter) is '최유라', and the '우선 순위' (Priority) is set to 'Medium'. A dropdown menu for priority levels is open, listing 'Highest', 'High', 'Low', and 'Lowest'.

이슈 우선순위

- ✓ 프로젝트에서 발생한 작업(이슈)의 중요도를 설정하는 기능
- ✓ 긴급한 작업부터 먼저 해결하도록 가이드 제공

Jira의 기본적인 우선순위 레벨

- ✓ Highest(가장 높음) – 심각한 버그, 시스템 장애
- ✓ High(높음) – 기능에 큰 영향을 주는 버그
- ✓ Medium(보통) – 사용성 문제, 비교적 경미한 오류
- ✓ Low(낮음) – UI 디자인 오류, 비핵심 기능 문제
- ✓ Lowest(가장 낮음) – 개선 제안, 마이너한 변경

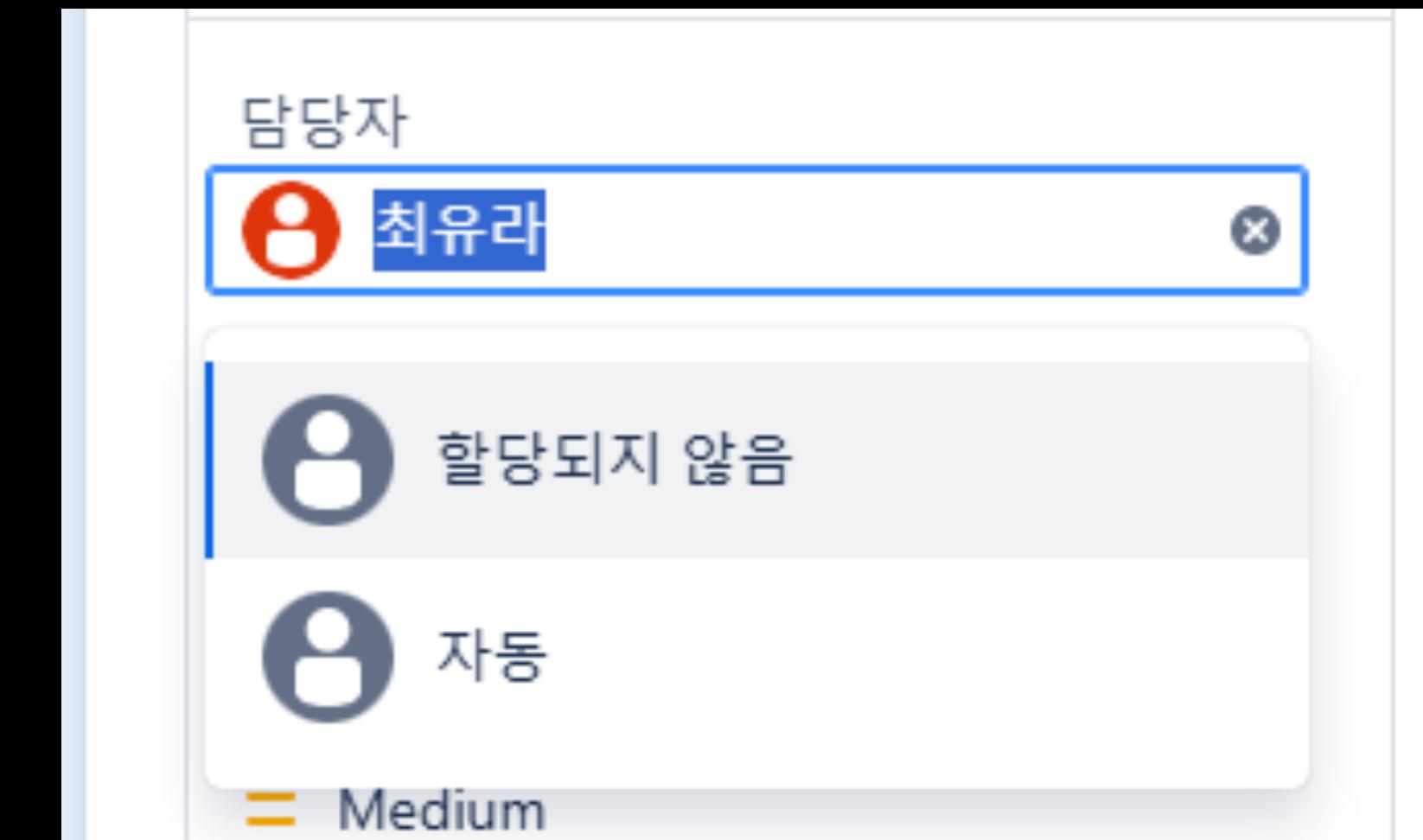


이슈를 누구에게 할당할까?

이슈 할당(Assign) 기능

- ✓ Jira에서는 특정 담당자(Assignee)를 지정할 수 있음
- ✓ 개발자, QA, 프로젝트 매니저 등 역할별로 작업 분배 가능

- ✓ 이슈 생성 시 담당자 직접 지정 가능
- ✓ 특정 팀에게 자동 할당 설정 가능
- ✓ 'Unassigned(미할당)' 상태 유지 가능





우리 팀만의 맞춤 Jira 설정하기

The screenshot shows the 'Custom Fields' section of the Jira settings. At the top, there's a search bar labeled '모든 필드 검색' (Search all fields) with placeholder text '모든 필드를 검색하려면 입력하세요' (Type to search all fields). Below it, a message says '기타 이슈 유형 및 프로젝트의 필드 40개 다시 사용' (Re-use 40 other fields from other issue types and projects). A list of '추천 필드' (Recommended fields) includes 'Actual end' and 'Actual start'. A '필드 만들기' (Create field) section has a note: '이 이슈 유형에 대한 사용자 지정 필드를 만들려면 필드 유형을 왼쪽 세션으로 끌어 놓으세요.' (Drag the field type from the left sidebar to here to create a custom field for this issue type). Below this are four rows of field types: '짧은 텍스트' (Short Text), '단락' (Text), '날짜' (Date), '숫자' (Number), '타임스탬프' (Timestamp), '레이블' (Label), '드롭다운' (Dropdown), '확인란' (Checklist), '사용자' (User), '종속 드롭다운' (Dependent Dropdown), and 'URL'.

커스텀 필드

✓ Jira에서 기본 제공되는 필드 외에 추가로 필요한 정보를 입력할 수 있도록 설정하는 기능

✓ 팀의 필요에 맞게 설정 가능

커스텀 필드 활용 예시

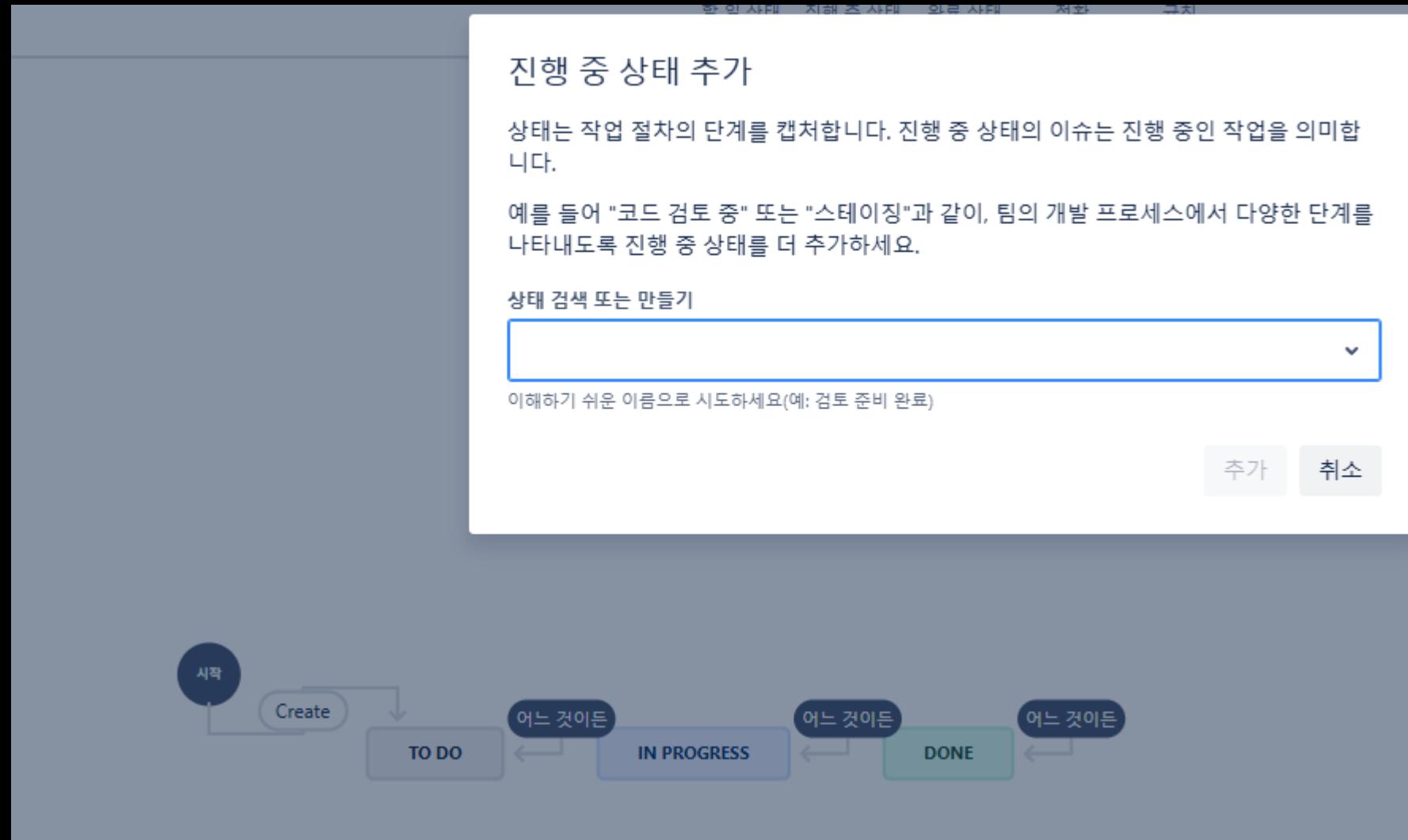
- ✓ 테스트 환경 정보 입력 (브라우저, 운영체제 등)
- ✓ 이슈 발생 원인 분석 필드 추가
- ✓ 추가적인 우선순위 필드 생성 (긴급, 즉시 해결 필요 등)

커스텀 필드 설정 방법

- ✓ Jira 설정에서 'Custom Field' 메뉴로 이동
- ✓ 필드 유형 선택 (텍스트, 드롭다운 등)
- ✓ 프로젝트에 적용 후 활용



워크플로우도 커스터마이징!



워크플로우 설정 방법

- ✓ Jira 관리자(Admin) 메뉴에서 Workflow 설정 이동
- ✓ 새로운 상태(Status) 추가
- ✓ 특정 트랜지션(전환 조건) 설정 가능

워크플로우

- ✓ 이슈가 어떤 단계를 거쳐 해결되는지 정의하는 과정
- ✓ 기본적으로 To Do → In Progress → Done 형태로 제공됨



반복적인 작업은 자동화하자!

The screenshot shows the Jira 'Automation' section under the 'Issues' tab. On the left, there's a sidebar with options like '프로젝트로 돌아가기', '세부 사항', '액세스', '알림', '설정', '프로젝트 이메일 감사', 'Automation' (which is selected), '이슈 유형', '기능', and '보드'. The main area is titled '완료한 작업 관리' and contains four automation rules:

- 모든 하위 이슈가 완료 → 상위 이슈 종료
- 상위 이슈가 완료 → 현재 모든 하위 이슈 종료
- 이슈에서 Confluence 페이지 만들기
- 이슈를 다른 프로젝트에 복제

자동화 설정 방법

- ✓ Jira 'Automation' 메뉴에서 새로운 규칙 추가
- ✓ 조건(Trigger) 및 실행 액션(Action) 설정
- ✓ 프로젝트에 적용 후 테스트 실행

자동화 기능

- ✓ 특정 조건을 만족하면 자동으로 작업이 수행되는 기능
- ✓ Jira 내에서 반복적인 수작업을 줄이는 역할

자동화 적용 예시

- ✓ 이슈가 'Done'으로 변경되면 담당자에게 자동 알림 발송
- ✓ 버그 이슈가 생성되면 자동으로 QA 팀에 할당
- ✓ 우선순위가 'Highest'인 경우 Slack 알림 전송

[과제1] 웹사이트 출시 프로젝트 관리

여러분은 가상의 스타트업 '버그프리(Bug-Free)'팀에서 QA 엔지니어로 활동하고 있습니다.

현재 진행 중인 웹사이트 출시 프로젝트에서 Jira를 활용하여 작업을 관리해야 합니다.

이제 각자 Jira에서 개인 프로젝트를 생성하고, 아래의 과제를 수행하세요!

✓ 1단계: Jira에서 "Scrum" 프로젝트 생성하기

◆ 목표: Jira에서 새로운 Scrum 프로젝트를 생성한다.

📌 수행 방법:

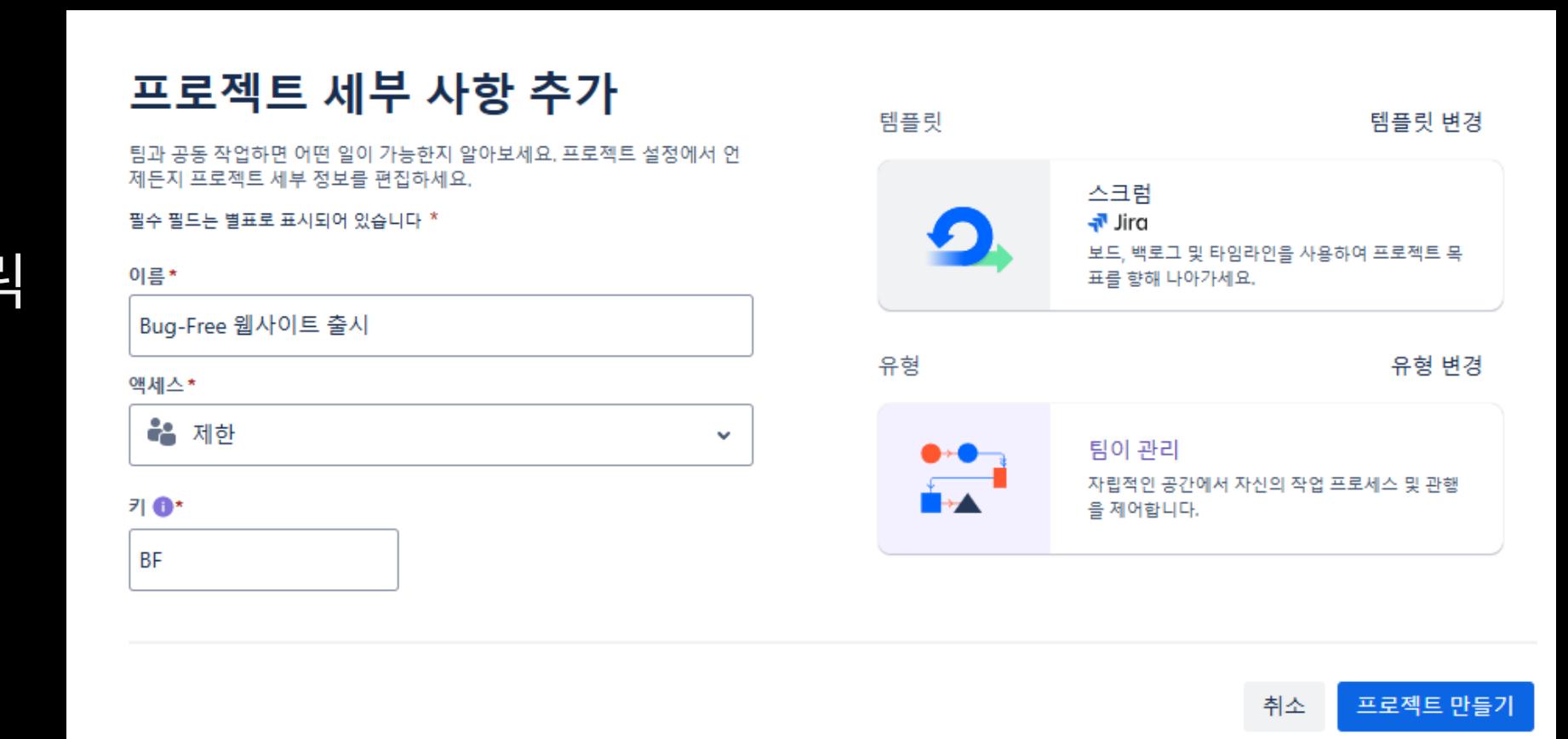
1. Jira에 로그인 (계정이 없다면 무료 가입 후 로그인)

2. 새 프로젝트 생성

- Jira 대시보드에서 "Create project" (새 프로젝트 생성) 클릭
- 프로젝트 유형 선택 → "Scrum"
- 프로젝트 이름: "Bug-Free 웹사이트 출시"
- 프로젝트 키(Project Key): BF (자동 생성됨)
- 완료 후 "Create" (생성) 클릭

📸 제출 화면 1

✓ Scrum 프로젝트가 생성된 Jira 화면 캡처



[과제1] 웹사이트 출시 프로젝트 관리

✓ 2단계: 이슈 생성 실습

- ◆ 목표: Jira에서 작업(이슈)을 생성하고 등록한다.

📌 수행 방법

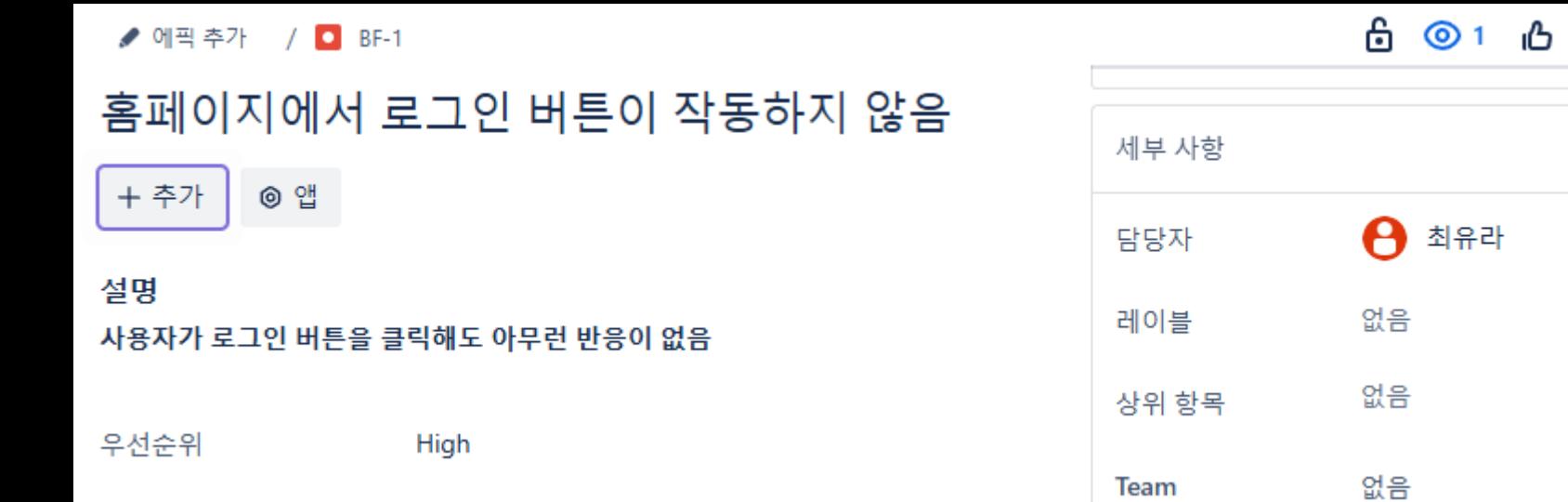
1. 각각 아래의 3가지 이슈를 생성하세요.
2. 이슈 생성 시, 제목/설명/우선순위(없을시 추가)/담당자를 정확하게 입력하세요.

📌 이슈 1: 로그인 버튼 버그

- 제목: "홈페이지에서 로그인 버튼이 작동하지 않음"
- 설명: 사용자가 로그인 버튼을 클릭해도 아무런 반응이 없음.
- 이슈 유형: Bug (버그)
- 우선순위: High (높음)
- 담당자: 본인

📌 이슈 2: 이메일 인증 문제

- 제목: "회원가입 시 이메일 인증 메일이 오지 않음"
- 설명: 이메일 주소를 입력하고 가입하면, 인증 메일이 전송되지 않음.
- 이슈 유형: Bug (버그)
- 우선순위: Highest (가장 높음)
- 담당자: 본인



📌 이슈 3: UI 디자인 수정 요청

- 제목: "웹사이트 다크모드 디자인 수정"
- 설명: 다크모드에서 배경 색상이 이상하게 표시됨.
- 이슈 유형: Task (작업)
- 우선순위: Medium (보통)
- 담당자: 본인

📸 제출 화면 2

- ✓ 생성한 3개의 이슈가 포함된 Jira 화면 캡처

[과제1] 웹사이트 출시 프로젝트 관리

✓ 3단계: 이슈 상태 변경 실습

- ◆ 목표: Jira에서 작업 상태를 변경하는 방법을 익힌다.

📌 수행 방법

백로그에서 '스프린트 시작'을 눌러야 보드에서 이슈를 볼 수 있습니다.
각 이슈의 상태를 다음과 같이 변경하세요.

1. 로그인 버튼 버그 수정 작업을 시작 → 상태를 "In Progress"로 변경
2. 다크모드 디자인 작업 완료 → 상태를 "Done"으로 변경
3. 나머지 작업은 "To Do" 상태 유지

📸 제출 화면 3

- ✓ 각 이슈의 상태가 변경된 Jira 보드 화면 캡처



[과제1] 웹사이트 출시 프로젝트 관리

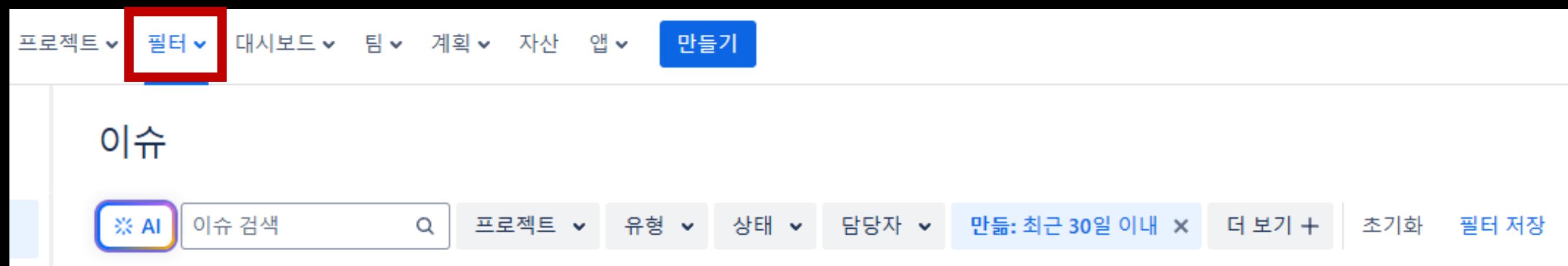
✓ 4단계: 검색 및 필터링 실습

- ◆ 목표: Jira의 검색 기능을 활용해 특정 이슈를 필터링해 본다.

📌 수행 방법

아래의 조건으로 Jira에서 검색 및 필터링을 설정하세요.

- ✓ 내가 담당한 이슈만 보기
- ✓ 이슈 유형이 "Bug"인 항목만 검색하기
- ✓ 우선순위가 "High" 이상인 이슈만 필터링하기



📸 제출 화면 4

- ✓ 설정한 필터가 적용된 Jira 검색 화면 캡처



Notion, 왜 다들 이걸 쓸까?

The screenshot shows the Notion homepage in Korean. At the top, there's a navigation bar with the Notion logo, followed by links for '프로덕트', '팀', '개인', '다운로드', and '요금제'. The main title '더 행복한 업무 공간' is prominently displayed in large, bold, black Korean characters. Below it, a subtitle reads '작성하고, 계획하고, 협업하세요. AI로 더 간편해진 기능'. At the bottom, there are two buttons: a blue '무료로 Notion 사용하기' button and a light blue '데모 요청하기' button.

Notion

- ✓ 노트, 문서, 데이터베이스, 프로젝트 관리 기능을 모두 제공하는 작업 공간
- ✓ 개인부터 팀 협업까지 다양한 용도로 사용 가능
- ✓ 템플릿을 활용해 쉽게 업무 프로세스 구축

Notion이 다른 툴과 다른 점

- ✓ 문서 작성 + 태스크 관리 + 협업 도구를 하나로 통합
- ✓ 사용자가 원하는 형태로 커스터마이징 가능
- ✓ 간단한 UI로 배우기 쉽지만 강력한 기능 제공

Notion으로 할 수 있는 3가지 핵심 기능

Notion에서 제공하는 핵심 기능

- ✓ 문서 작성: 자유롭게 텍스트 및 멀티미디어 삽입
- ✓ 태스크 관리: 칸반 보드를 활용한 프로젝트 관리
- ✓ 데이터베이스 활용: 버그 리포트 및 QA 문서 정리

Roadmap

Project by Status By team > Expected launches +

Filter Sort

Planning 6

- Database groups & sub-groups
- Sam Jackson
- Editor team
- Sprint 12

Building 4

- Link previews
- Andreas Zaroufakis
- Mobile team
- Sprint 11

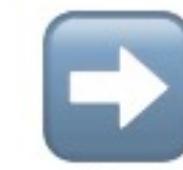
Complete 3

- Simple tables
- Andreas Zaroufakis
- Mobile team
- Sprint 10

태스크 관리

The screenshot shows a Notion page titled "Curriculum". It features a sidebar with tabs for "College", "Activites/Workshops", and "External". Below the sidebar is a list of items: "이름 바꾸기", "보기 편집", "보기 링크 복사", "전체 페이지로 열기", "데이터베이스 제목 표시", "복제", and "제거". To the right, there are several cards representing different subjects: "Biopharmaceutics & Pharmacokinetics" (with sub-sections "Pharmaceutics" and "PT 707C"), "Biotechnology" (with sub-section "Microbiology" and code "PM 705C"), and a card for "PHARMACEUTICALS" with a diagram of the human body and text about absorption, distribution, metabolism, and excretion.

데이터베이스 활용



제품 요구 사항 정의서(PRD)

프로젝트 배경

프로젝트 요약을 1~2줄로 간단히 설명하세요.

목표 & KPI(핵심성과지표)

이 프로젝트로 달성을 하고 싶은 목표는 무엇인가요? 목표를 어떻게 측정하나요?

제약 사항

프로덕트를 개발할 때 고려해야 하는 제약사항은 무엇인가요?

가정

문서 작성



일정을 한눈에! 칸반 보드 활용하기

칸반 보드(Kanban Board)

- ✓ 시각적으로 작업 흐름을 관리하는 보드 형태의 시스템
- ✓ Jira, Trello 등에서도 사용되는 방식

The screenshot shows a Notion Kanban board titled "개구리 점프 레이싱". The board has three columns: "시작 전" (2 items), "진행 중" (1 item), and "완료" (1 item). The "진행 중" column contains one card with the title "랭킹 시스템 구현" and an icon of a trophy. The "완료" column contains one card with the title "점프 버튼 추가" and an icon of a frog. There are also buttons for "새 페이지" (New Page) in each column.

Notion에서 칸반 보드 만드는 방법

- ✓ 새로운 페이지 생성 → "Board View" 선택
- ✓ "To Do", "In Progress", "Done" 등의 열(Column) 추가
- ✓ 작업(Task) 카드 생성 후 세부 내용 입력

칸반 보드 활용 예시

- ✓ QA 팀의 버그 수정 진행 상태 관리
- ✓ 소프트웨어 개발 팀의 작업 진행 상태 트래킹

혼자만 쓰는 툴이 아니다! 협업까지 가능

Notion에서 협업하는 방법

- ✓ 문서 작성 및 실시간 공동 편집 가능
- ✓ 댓글 기능을 활용한 피드백 제공
- ✓ 특정 사용자에게 작업 할당 가능
- ✓ QA 팀원 간 버그 리포트 공유 및 피드백 가능
- ✓ 개발자와 직접 소통하여 빠르게 문제 해결 가능
- ✓ 히스토리 기록이 남아 변경 사항 추적 가능



버그 리포트를 효율적으로 정리하는 법!

버그 리포트 템플릿

- ✓ 반복적으로 작성해야 하는 버그 리포트를 쉽게 정리할 수 있도록 만든 템플릿
- ✓ 필수 요소를 표준화하여 빠른 기록 가능

개구리 점프 레이싱					
Aa 버그 제목	☰ 발생 환경	☰ 발생 단계	☰ 기대 결과	☰ 실제 결과	☰ 첨부 파일
🐸 개구리가 점프 후 공중에서 멈춤	iOS 16.4, Android 13 / 갤럭시 S23, 아이폰 14	1. 게임 실행 → 2. 점프 버튼 연타 → 3. 개구리가 공중에서 멈춤	개구리가 점프 후 정상적으로 착지해야 함	개구리가 공중에서 멈춰 조작 불가능	Jira 또는 Notion에 스크린샷 첨부
♫ 점프 효과음이 랜덤하게 안 나옴	모든 기기 / 안드로이드 & iOS	1. 점프 버튼 클릭 → 2. 간헐적으로 효과음이 출력되지 않음	점프 시마다 효과음이 정상적으로 출력돼야 함	일부 점프 시 효과음이 재생되지 않음	효과음 미출력 시 로그 파일 포함
🏆 점수 리셋 오류 (재시작 후 점수가 초기화되지 않음)	iOS 15, Android 12 / 모든 기기	1. 게임 종료 후 '재시작' 버튼 클릭 → 2. 기존 점수가 유지됨	새 게임 시작 시 점수가 0으로 초기화되어야 함	이전 점수가 유지되어 점수 계산이 꼬임	게임 재시작 후 점수 유지된 상태의 스크린샷 첨부
📘 안드로이드에서 UI 깨짐 (해상도 문제)	Android 11 이하 버전 / 특정 해상도 (1280x720)	1. 특정 해상도에서 게임 실행 → 2. UI 버튼이 화면 밖으로 나감	모든 해상도에서 UI가 정상적으로 표시돼야 함	UI 버튼이 일부 가려져 클릭할 수 없음	해상도 별 UI 깨진 화면 캡처

Notion에서 버그 리포트 템플릿 만드는 방법

- ✓ 새로운 페이지 생성 → "Database" 선택
- ✓ 필수 필드(제목, 환경, 발생 단계 등) 추가
- ✓ 템플릿 버튼 생성하여 빠르게 리포트 작성 가능

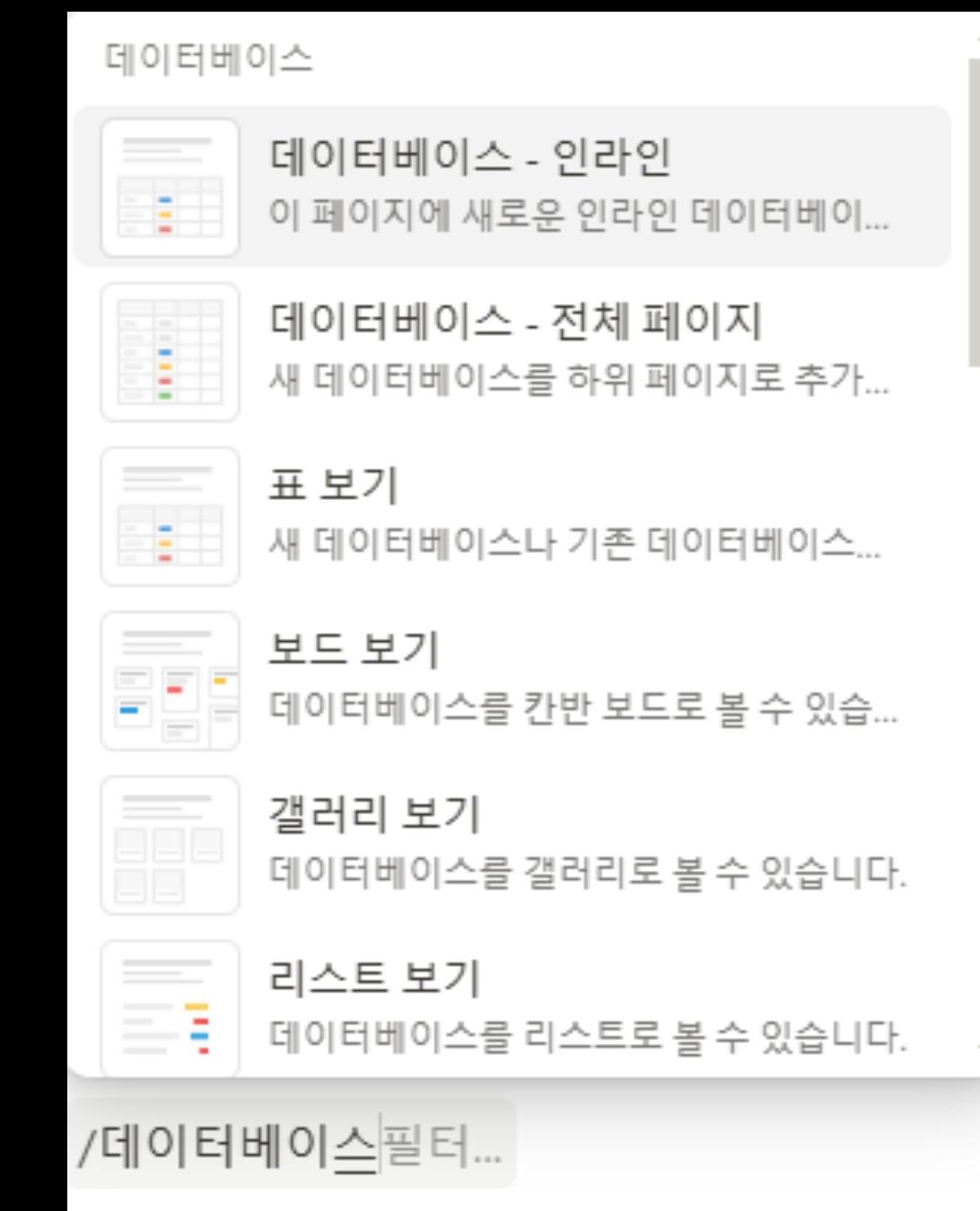
엑셀보다 강력한 Notion 데이터베이스!

Notion 데이터베이스

- ✓ 단순한 표가 아니라 필터링, 정렬, 관계형 데이터 관리가 가능한 시스템
- ✓ 버그 관리, 테스트 케이스 작성, 프로젝트 관리에 유용

Notion에서 데이터베이스를 만들려면?

- ✓ 새 페이지 생성 → "Database" 선택
- ✓ 필수 필드 (예: 버그 ID, 상태, 우선순위 등) 추가
- ✓ 필터 및 정렬 기능 활용





필터링을 잘하면 QA 업무가 2배 편해진다!

필터(Filter) 기능

- ✓ 특정 조건에 맞는 데이터만 표시하도록 설정
- ✓ 예: "해결되지 않은 버그만 보기", "우선순위 높은 버그만 정렬"

정렬(Sort) 기능

- ✓ 데이터를 특정 기준으로 오름차순/내림차순 정렬
- ✓ 예: "최근 발견된 버그부터 정렬", "우선순위 높은 항목을 상단에 표시"

The screenshot shows a Notion board interface with the following elements:

- Header: 상태별 보드, 담당자별 보드, 보드 - 내 작업 보기 (highlighted), 보드 - 엔지니어링팀, 보드 - 디자인팀, 표 - 전체, 표 - 중요 항목, +
- Filter: 태그: 🔥 중요
- Buttons: + 필터 추가, + 새 페이지
- Status Summary:
 - 상태 없음: 1
 - 예정: 1
 - 진행 중: 0
 - 완료: 0
- Card 1 (Left):
 - 버튼 - 마우스 오버시 파란색 정하기
 - 태그: 🔥 중요
 - 작성者: Zeno, Leslie Jensen
 - 디자인
- Card 2 (Right):
 - 키보드 단축키 버그 해결
 - 태그: 버그, 🔥 중요
 - 작성者: Andrea Lim
 - 날짜: 2018년 1월 4일 오전 8:47
 - 카테고리: 엔지니어링



버그와 테스트 케이스를 하나로 연결하자!

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top. Below the toolbar is a header '데이터베이스1 ...'. On the left, there's a section labeled 'Aa 이름' with a '+' button and a '새 페이지' button. A modal dialog box titled '관계형 대상' (Relationship Object) is open. Inside the dialog, there's a list of items under the heading '기존 데이터베이스' (Existing Database). The items listed are: '데이터베이스1' (Private / ... / 버그 리포트 템플릿), '개구리 점프 레이싱' (Private / ... / 버그 리포트 템플릿), 'Tasks (1)' (Private / Study Desk TEMPLATE), 'Curriculum' (Private / Study Desk TEMPLATE), and '나의 링크'. The item '데이터베이스 링크' is highlighted with a blue border.

Relations(관계형 데이터)

- ✓ 서로 다른 데이터베이스를 연결하여 연관된 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 하는 기능
- ✓ 예: 버그 데이터베이스와 테스트 케이스 데이터베이스를 연결

Relations 설정 방법

- ✓ 데이터베이스에서 새로운 필드 추가 → "Relation" 선택
- ✓ 연결할 다른 데이터베이스 선택
- ✓ 각 항목이 연동되는지 확인



자동으로 정리되는 버그 리포트!

Formula(자동 계산) 기능

- ✓ 데이터를 기반으로 자동 계산하여 관리하는 기능
- ✓ 예: "버그 해결 기한 자동 계산", "테스트 결과 자동 분류"

The screenshot shows a Notion workspace titled 'Documents'. In the top right, there's a modal window titled 'Edit property' for the 'Owner name' field. The modal contains a dropdown menu labeled 'Stakeholders' under the heading 'Properties'. This dropdown lists several formula-based options:

- Stakeholders
- Stakeholders.length()
- Stakeholders.at(0)
- Stakeholders.map(current.email())

At the bottom of the modal, there are 'Revert' and 'Done' buttons. The main workspace shows a list of documents like 'iOS app review campaign', 'Tagging in Intercom', and 'Report monthly analytics'. The left sidebar lists various properties such as 'Created By', 'Stakeholders', 'Meeting notes', and 'Name'.

Formula 설정 방법

- ✓ 데이터베이스에서 새로운 필드 추가
→ "Formula" 선택
- ✓ IF, DATE, STATUS 등의 함수를 조합하여 자동화 설정

https://www.notion.com/ko/help/guides/write-formulas-that-extend-capabilities-of-databases?_gl=1*tg20y*_gcl_au*MTQxNzY0MjE0NC4xNzM2Mzk1Nzl3*_ga*NjMxNzM3MTIzLjE3MzYzOTU3Mjc.*_ga_9ZJ8CB186L*MTczODY5OTk1Ny4zLjEuMTczODcwMDMyNy42MC4wLjA.

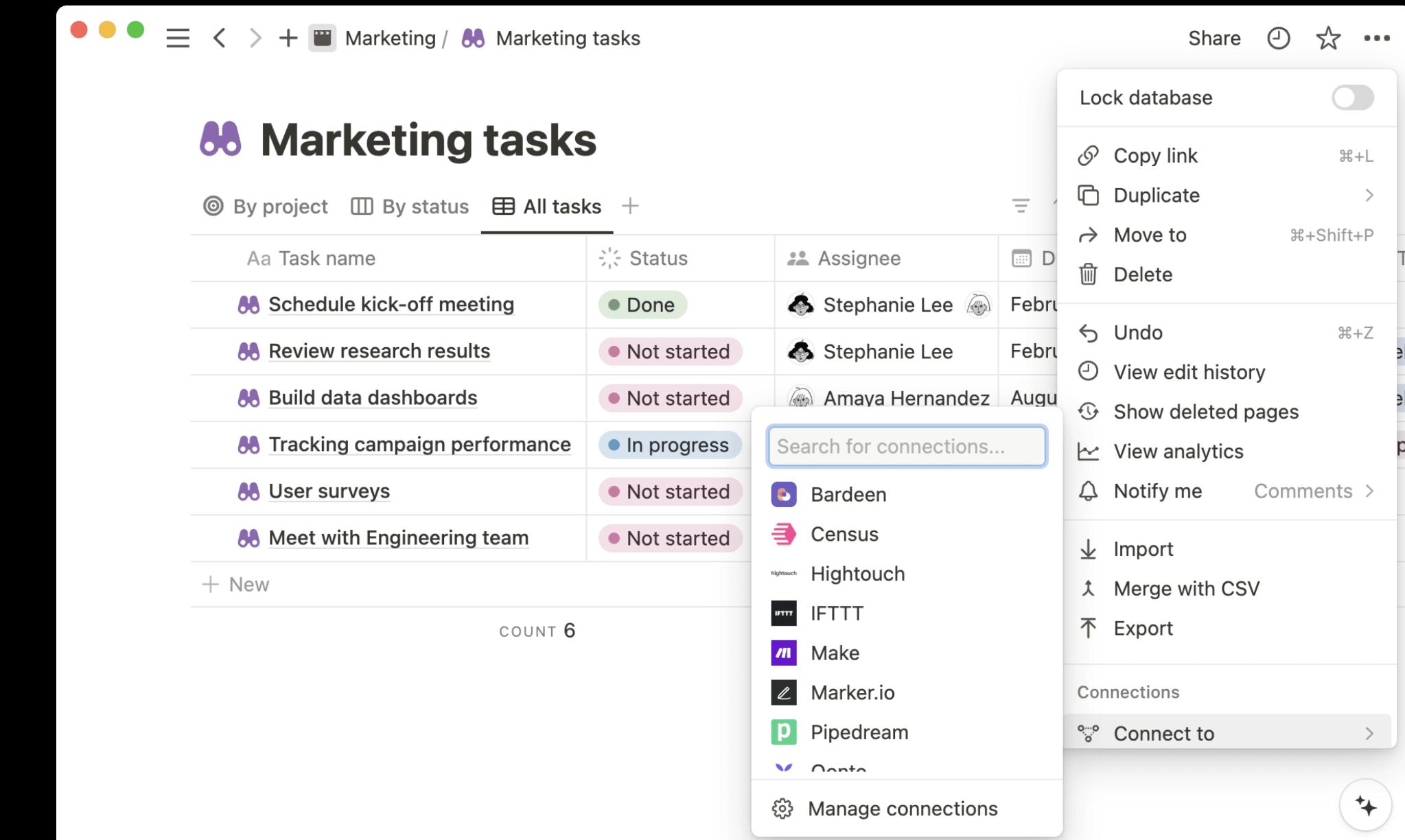
Notion을 Jira와 연동할 수 있다고?

Notion API

- ✓ Notion을 다른 도구(Jira, Slack, Google Sheets 등)와 연동할 수 있는 기능
- ✓ 데이터를 자동으로 가져오거나 업데이트 가능

API 연동 방법

- ✓ Notion 설정에서 API 키 생성
- ✓ 연결할 서비스에서 API 키를 입력하여 연동
- ✓ 자동화 스크립트 또는 툴(Zapier 등) 사용 가능



The screenshot shows a Notion database titled "Marketing tasks". The table has columns for Task name, Status, Assignee, and Due date. There are six tasks listed: "Schedule kick-off meeting" (Done), "Review research results" (Not started), "Build data dashboards" (Not started), "Tracking campaign performance" (In progress), "User surveys" (Not started), and "Meet with Engineering team" (Not started). A context menu is open on the right side, with "Search for connections..." highlighted. Other options in the menu include "Copy link", "Duplicate", "Move to", "Delete", "Undo", "View edit history", "Show deleted pages", "View analytics", "Notify me", "Comments", "Import", "Merge with CSV", "Export", "Connections", "Connect to", and "Manage connections".

Aa Task name	Status	Assignee	Due date
Schedule kick-off meeting	Done	Stephanie Lee	February 15, 2024
Review research results	Not started	Stephanie Lee	February 15, 2024
Build data dashboards	Not started	Amaya Hernandez	August 15, 2024
Tracking campaign performance	In progress		
User surveys	Not started		
Meet with Engineering team	Not started		



내 데이터, 누가 볼 수 있을까?

The screenshot shows the Notion workspace settings interface. On the left sidebar, under 'WORKSPACE', the 'Members' option is selected. The main content area displays the 'Members' tab, which lists 129 members and 1242 guests. It includes sections for 'Members' and 'Guests', with a 'Learn about adding members to your workspace' link. Below this, there's a 'User' table listing four members with their names, emails, and access levels (all Admin). There are buttons for 'Add members' and 'Filter by email or name...'. At the bottom, there are links for 'For HR & People Ops' and 'For students'.

User	Access level
Leonard Kleinrock leonard@acme.com	Admin
John Atanasoff john@acme.com	Admin
Gwendolyn Brooks gwendolyn@acme.com	Admin
Andy Hertzfeld andy@acme.com	Admin

Notion의 권한 관리 시스템

- ✓ 특정 사용자에게 읽기/쓰기/편집 제한 설정 가능
- ✓ 팀 전체 또는 개별 사용자와 페이지 공유 가능
- ✓ 회사 내부/외부 협업 시 권한을 다르게 설정 가능

권한 설정 방법

- ✓ 페이지 상단 "Share" 버튼 클릭
- ✓ 특정 사용자 초대 후 권한 부여
(Viewer, Editor, Admin 등)
- ✓ 특정 링크를 생성하여 외부 공유 가능



Notion의 AI!

The screenshot shows a Notion workspace with a red backpack icon at the top left. The main title is "Podcast Release". Below it, there's a section titled "English Copy" with a "Hype post!" note containing two bullet points: "Announce the new podcast (TechTalks) launching on Wednesday" and "Keep it light and fun.". A note below says "Write a post according to Acme Voice & Tone Guidelines". At the bottom, there's a "Notion AI" sidebar with the following options:

- Continue writing
- Translate to
- Ask a question
- Ask about this page
- Make shorter
- See more

Notion의 AI 기능

- ✓ 정보 검색 및 질의응답 : 사용자의 notion 워크스페이스, 연결된 정보를 활용하여 검색 가능
- ✓ 콘텐츠 생성 및 편집 : 페이지 초안 작성, 요약, 번역, 문법 수정, 어조 변경 등 편집 용이
- ✓ 파일 및 이미지 분석 : PDF / 이미지 파일을 업로드하면, 해당 파일의 내용 분석

매번 새로 만들지 말고 템플릿 쓰자!

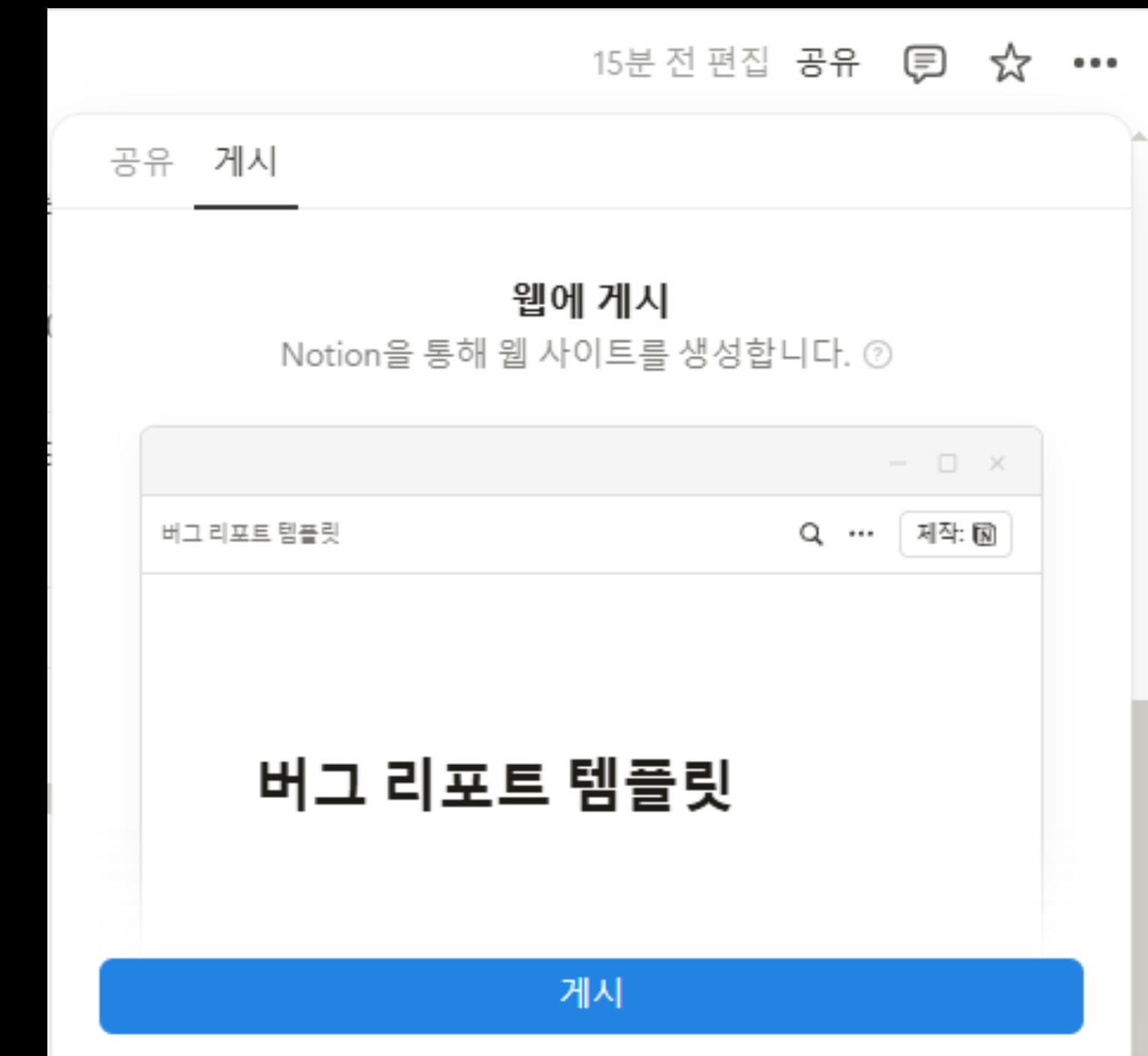
템플릿 기능

- ✓ 자주 사용하는 문서 양식을 저장하여 반복적으로 사용할 수 있도록 만든 기능
- ✓ 클릭 한 번으로 표준화된 문서를 만들 수 있음

Notion에서 템플릿 만들기

- ✓ 페이지 생성 후 "게시" 버튼 클릭 후 '템플릿으로 복제 허용'
- ✓ 필요한 필드(입력란, 체크박스 등)를 추가
- ✓ 팀원들이 동일한 템플릿을 사용할 수 있도록 공유

Notion에서 공개적으로 공유되고 복제할 수 있는 페이지는 모두 템플릿이라고 생각하시면 좋습니다



할 일은 까먹기 전에 Notion에 기록하자!

To-Do List 기능

- ✓ 체크박스를 활용해 할 일을 쉽게 정리할 수 있는 기능
- ✓ 작업 완료 시 체크하여 진행 상황을 빠르게 확인 가능

Notion에서 할 일 목록 만들기

- ✓ 새 페이지 생성 후 "/To-do list" 입력
- ✓ 체크박스 추가 후 할 일 항목 입력
- ✓ 완료된 항목은 체크하여 진행률 관리

우선순위 1 3

- 대리님과 예산안 미팅
2024년 12월 11일
대리님
 완료
- 인사평가
2024년 12월 26일
대표님
 완료

우선순위 2 2

- 거래처 이메일 답장
2024년 12월 3일
 완료

추후업무 2

- 2024년 12월 계획서 완료

기본 블록

할 일 목록
할 일 목록으로 작업을 추적하세요.

전환

할 일 목록
할 일 목록으로 작업을 추적하세요.

/todo

릴리즈 일정, 테스트 일정 한눈에 관리!

캘린더 기능

- ✓ 일정 기반으로 작업을 계획하고 관리하는 기능
- ✓ 특정 날짜에 해야 할 일이나 마감 기한을 설정할 수 있음

Notion에서 캘린더 만들기

- ✓ 새 페이지 생성 후 "Calendar view" 선택
- ✓ 각 날짜에 필요한 작업을 입력
- ✓ 일정 변경 시 드래그 앤 드롭으로 수정 가능

한국 공휴일 달력 calendar with korean holidays

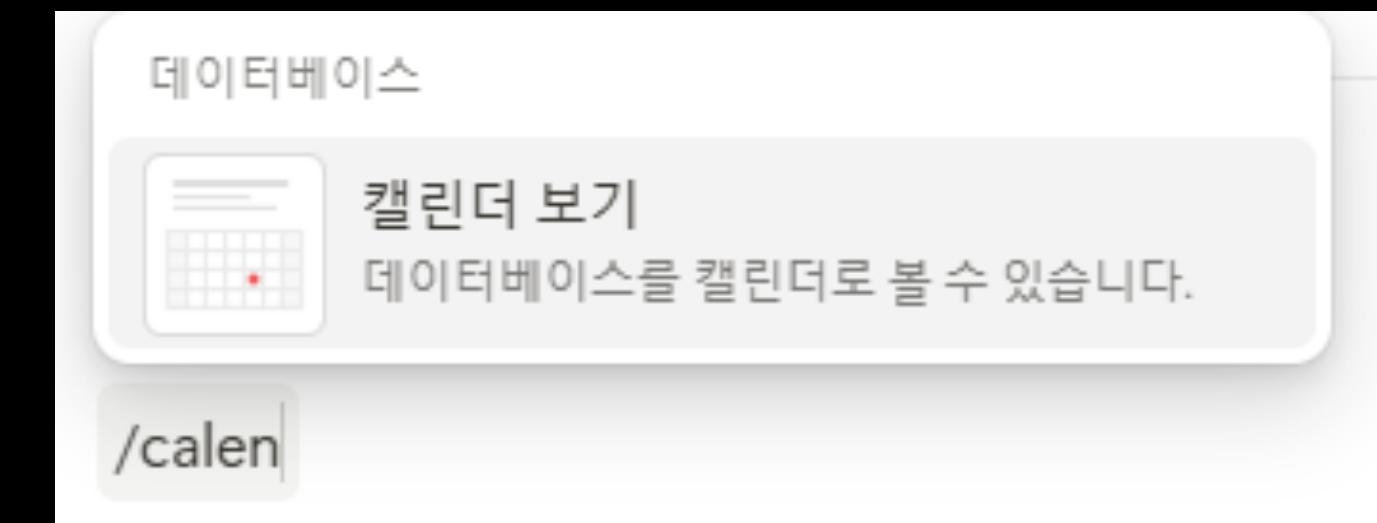
달력 한국공휴일

한국 공휴일

2025년 2월

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	2월 1일
		● 설날(-1)	● 설날	● 설날(+1)		
2	3	4	5	6	7	8

Notion 캘린더에서 열기 < 오늘 >



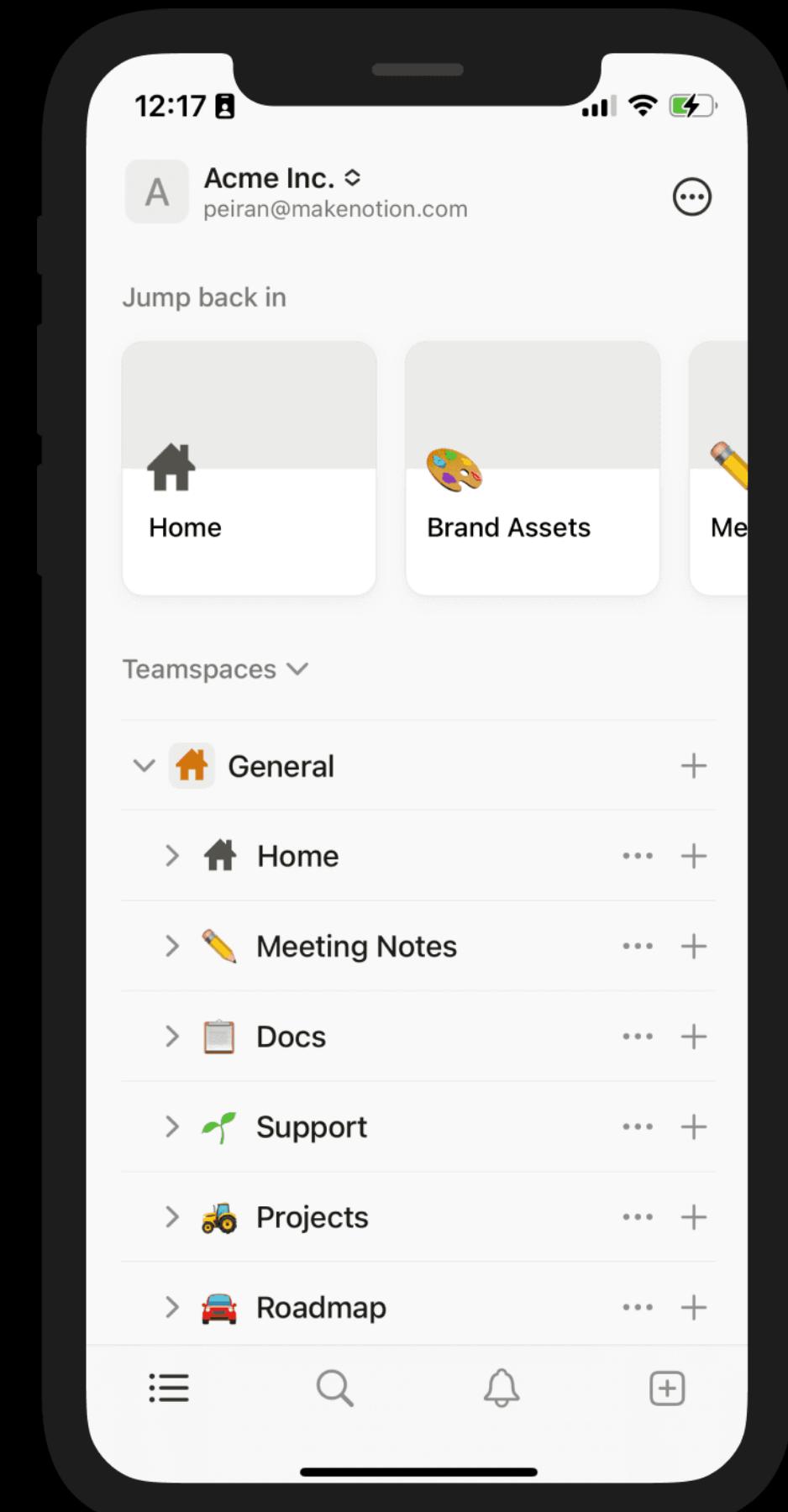
언제 어디서나 QA 문서를 확인하자!

Notion 모바일 앱이 필요한 이유

- ✓ 언제 어디서나 문서 수정 및 확인 가능
- ✓ 이동 중에도 QA 문서를 관리할 수 있음
- ✓ 버그 리포트를 즉시 작성하고 공유 가능

모바일 앱 다운로드 및 사용법

- ✓ Android/iOS 스토어에서 Notion 앱 다운로드





[과제2] QA 업무 관리

여러분은 가상의 스타트업 '버그프리(Bug-Free)'팀에서 QA 엔지니어로 활동하고 있습니다.

QA로서 맡은 업무를 Notion을 활용하여 관리해야 합니다.

이제 각자 Notion에서 개인 워크스페이스를 생성하고, 아래의 과제를 수행하세요!

1단계: Notion에서 개인 워크스페이스 생성하기

◆ 목표: Notion에서 새로운 워크스페이스를 생성하고 초기 설정을 완료한다.

📌 수행 방법

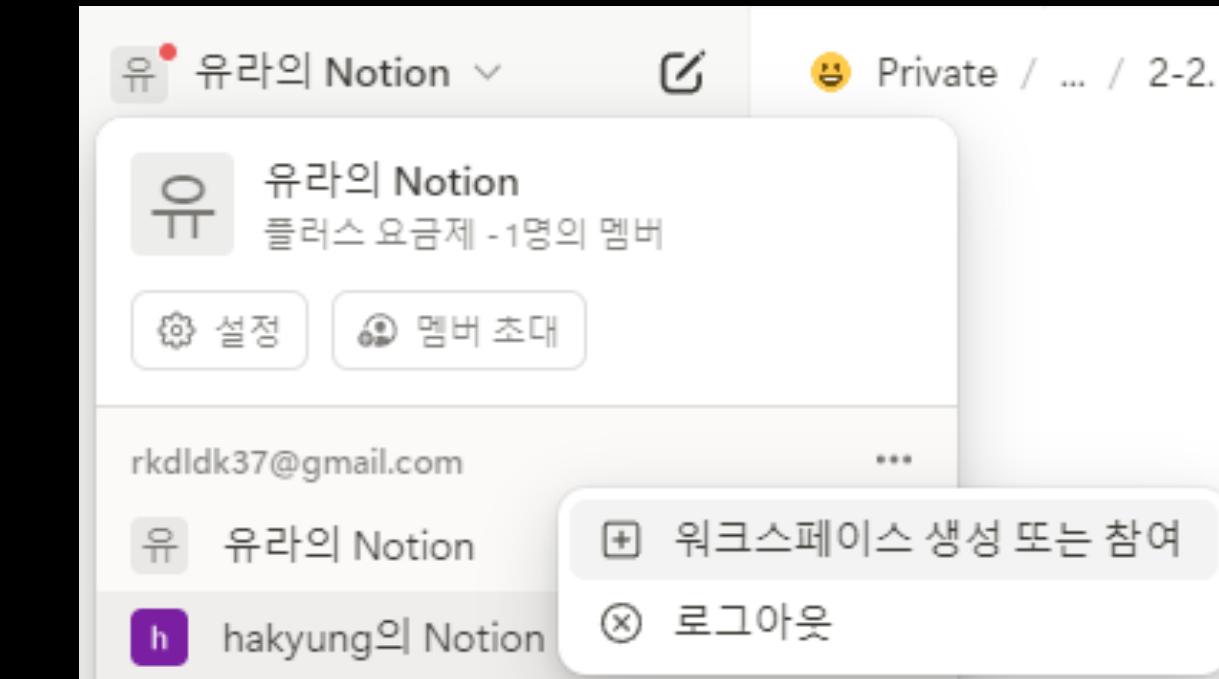
1. Notion 계정 생성 및 로그인

2. 새 워크스페이스 생성

- Notion을 실행한 후 새로운 워크스페이스 생성

- 워크스페이스 이름: "Bug-Free QA 프로젝트"

- 완료 후 저장



📸 제출 화면 1

✓ 워크스페이스가 생성된 Notion 화면 캡처



[과제2] QA 업무 관리

✓ 2단계: 칸반 보드(Kanban Board) 생성 및 설정

- ◆ 목표: Notion의 칸반 보드를 생성하여 버그 리포트 및 작업을 관리한다.

📌 수행 방법

1. 새로운 페이지 생성 → "Board view" 선택

2. 칸반 보드의 컬럼(단계) 설정

- 시작 전, 진행 중, 완료

3. 작업(Task) 카드 3개 생성 (아래 항목 참고)

작업 1: 로그인 오류 수정

- 제목: "홈페이지 로그인 버튼이 클릭되지 않음"
- 설명: 사용자가 로그인 버튼을 눌러도 아무 반응이 없음.
- 상태: 시작 전

작업 2: 이메일 인증 문제 해결

- 제목: "회원가입 후 이메일 인증이 전송되지 않음"
- 설명: 이메일 주소를 입력하고 가입하면 인증 메일이 오지 않음.
- 상태: 진행 중

작업 3: 다크모드 UI 개선

- 제목: "다크모드에서 배경 색상이 깨짐"
- 설명: 특정 페이지에서 배경 색상이 올바르게 표시되지 않음.
- 상태: 시작 전

📸 제출 화면 2

- ✓ 작업(Task)이 추가된 칸반 보드 화면 캡처



[과제2] QA 업무 관리

✓ 3단계: Notion에서 버그 리포트 템플릿 만들기

◆ 목표: Notion에서 버그 리포트 템플릿을 만들어 표준화된 형식으로 버그를 관리한다.

📌 수행 방법

1. 새로운 페이지 생성 → "Table Database" 선택
2. 버그 리포트에 필요한 필드 추가:

필드명	설명
버그 ID	버그 번호 (예: BF-001)
제목	버그를 간단히 설명
발생 환경	OS, 브라우저, 기기 정보 입력
기대 결과	정상적으로 동작했을 때의 예상 결과
실제 결과	현재 발생하는 문제 설명
우선순위	긴급, 높음, 보통, 낮음 선택
상태	해결됨, 진행 중, 미해결 등 상태 표시

버그 리포트

Aa 버그 ID 제목 발생 환경 기대 결과 실제 결과 우선 순위 상태

📸 제출 화면 3

✓ 버그 리포트 템플릿이 설정된 Notion 화면 캡처



[과제2] QA 업무 관리

✓ 4단계: 버그 리포트 예제 추가하기

◆ 목표: 생성한 버그 리포트 템플릿에 실제 버그 데이터를 추가하여 QA 관리 준비

📌 수행 방법

아래 예제 버그를 Notion 버그 리포트 데이터베이스에 추가

The screenshot shows a Notion database titled "버그 리포트". The table has columns: Aa 버그 ID, 제목, 발생 환경, 기대 결과, 실제 결과, 우선 순위, and 상태. There are 5 rows of data:

Aa 버그 ID	제목	발생 환경	기대 결과	실제 결과	우선 순위	상태
BF-001	로그인 버튼이 작동하지 않음	Chrome 110, Windows 10	클릭 시 로그인 진행	버튼 클릭해도 반응 없음	높음	● 시작 전
BF-002	모바일 화면에서 버튼이 깨짐	iOS 16, Android 13	버튼이 정상 표시됨	버튼이 눌리지 않고 이상한 위치에 표시됨	보통	● 진행 중
BF-003	이메일 인증 메일이 오지 않음	모든 환경	회원가입 후 인증 메일 수신	메일이 오지 않음	긴급	● 시작 전
BF-004	점프 효과음이 안 들림	iOS 16, Android 13	점프 시 효과음 재생	일부 점프에서 소리 없음	보통	● 진행 중
BF-005	다크모드에서 텍스트가 안 보임	Windows 10, macOS	텍스트가 가독성 있게 표시	글자가 배경색과 같아 보이지 않음	높음	● 시작 전

📸 제출 화면 4

✓ 버그 예제가 추가된 Notion 버그 리포트 화면 캡처



[과제2] QA 업무 관리

✓ 5단계: 필터 및 정렬 기능 활용하기

◆ 목표: Notion에서 필터와 정렬 기능을 사용하여 원하는 데이터만 보기

📌 수행 방법

1. 버그 리포트 데이터베이스에서 필터 추가

(1) 현재 미해결 상태인 버그만 표시 (상태가 "진행 중"인 항목만 필터링)

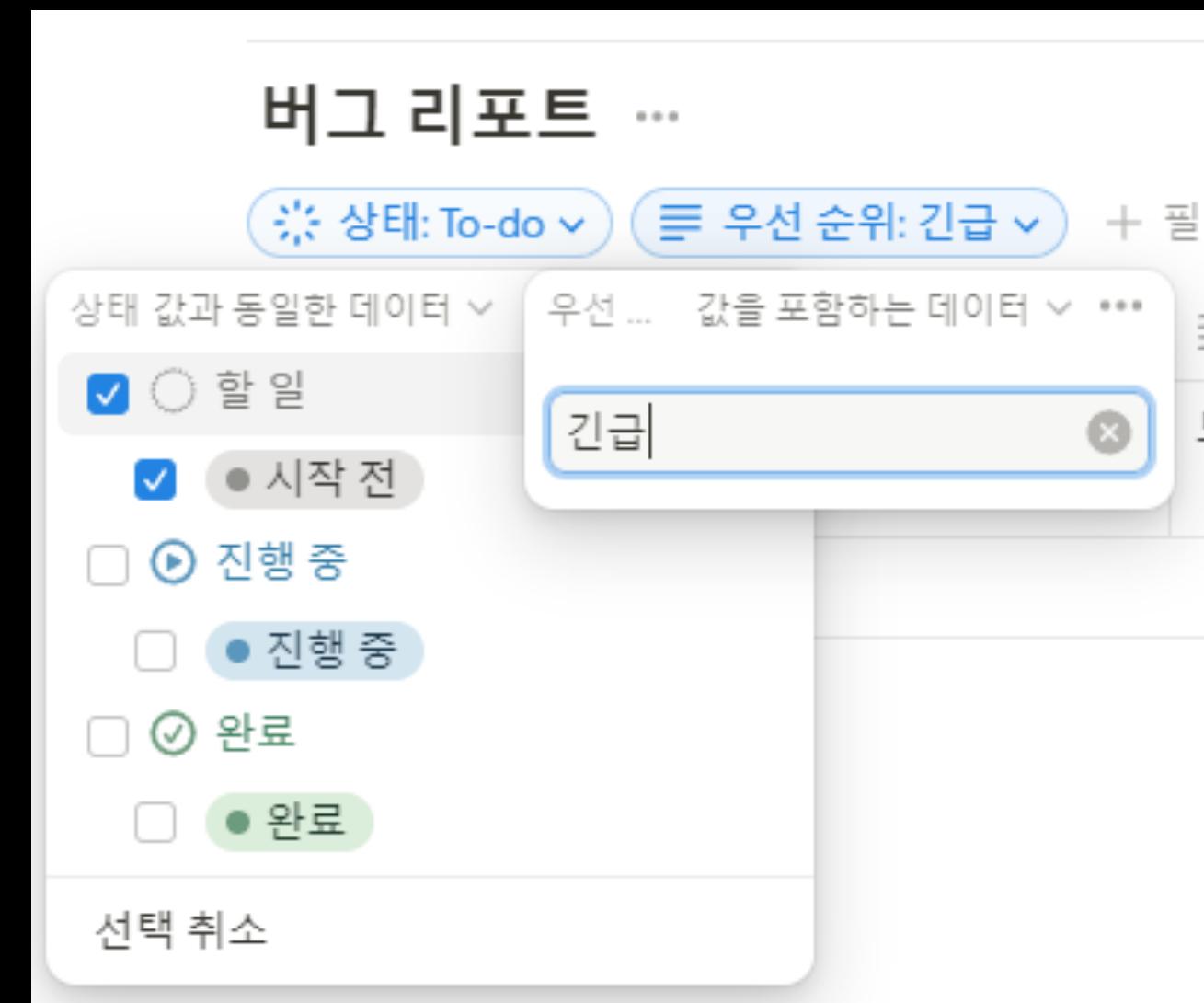
(2) 긴급 우선순위 버그만 표시 (우선순위가 "긴급"인 항목만 필터링)

2. 정렬 기능 사용

최근 보고된 버그가 위쪽에 오도록 "버그 ID" 기준 내림차순 정렬

📸 제출 화면 5

✓ 필터 및 정렬이 적용된 Notion 화면 캡처





퀴즈 타임



QUIZ 5번부터 13번을 풀어봐요!

일의 흐름을 관리하는 가장 좋은 방법!

The screenshot shows a Notion page with a grid of cards representing different stages of a sales pipeline. Each card contains a logo, the stage name, a value (e.g., US\$75,000.00), and a list of contacts. The stages are: 리드 (Lead), 잠재 고객 (Pending Client), 예상 가치 > \$100k (Estimate), 협상 (Negotiation), 성공 (Success), and 실패 (Failure). The success and failure sections are partially cut off on the right.

작업 흐름(Workflow)

- ✓ 작업이 시작부터 완료까지 진행되는 과정
- ✓ 업무의 효율성을 높이고, 진행 상태를 명확하게 관리하는 역할
- ✓ 버그 수정, 개발, QA 등 모든 프로세스에 필수!

작업 흐름이 필요한 이유

- ✓ 작업의 투명성 증가 – 어떤 업무가 어디까지 진행되었는지 한눈에 확인 가능
- ✓ 우선순위 설정이 쉬움 – 긴급한 업무와 덜 중요한 업무를 구분 가능
- ✓ 협업이 원활해짐 – 개발, QA, PM이 서로 진행 상황을 공유 가능



모든 작업은 이 단계를 따른다!

기본적인 워크플로우 단계

- ✓ To Do → In Progress → Done (기본적인 진행 흐름)
- ✓ Backlog → In Development → QA → Done (소프트웨어 개발 환경)
- ✓ 버그 리포트의 경우: 발견됨 → 재현됨 → 해결됨 → 검증됨 → 종료됨

Projects / Jira 사용자교육 / DXNG board

Kanban board

Search this board Only My Issues Recently Updated Insights

BACKLOG 2

첫번째 이슈 DXNG-1

첫번째 하위이슈 DXNG-3

SELECTED FOR DEVELOPMENT 0

IN PROGRESS 0

DONE 0

We're only showing recently modified issues.

Looking for an older issue?

- ✓ To Do: 작업이 할당되었지만 아직 시작되지 않음
- ✓ In Progress: 현재 진행 중
- ✓ Done: 작업이 완료되었고 검증도 끝남



Jira에서는 이렇게 설정해요!

Jira에서 워크플로우 설정하는 방법

- ✓ 프로젝트 생성 → 워크플로우 수정 → 상태(State) 추가 → 트랜지션(Transition) 설정

Jira에서 상태 추가 방법

- ✓ Jira 관리 페이지 → 워크플로우 설정 → 새로운 상태(State) 추가
- ✓ 각 상태별 조건을 설정할 수도 있음 (예: 'Fixing' 상태에서는 개발자만 변경 가능)





Notion에서는 이렇게 관리해요!

Notion에서 작업 흐름을 관리하는 방법

- ✓ Board Database를 활용해 칸반(Kanban) 보드 형식으로 관리
- ✓ 각 작업 카드(Task Card)에 상태(State)를 추가하여 관리

Notion에서 칸반 보드 만들기

- ✓ 새로운 페이지 → "Board Database" 선택
- ✓ 컬럼 추가 → 작업 단계에 맞는 상태(State) 설정

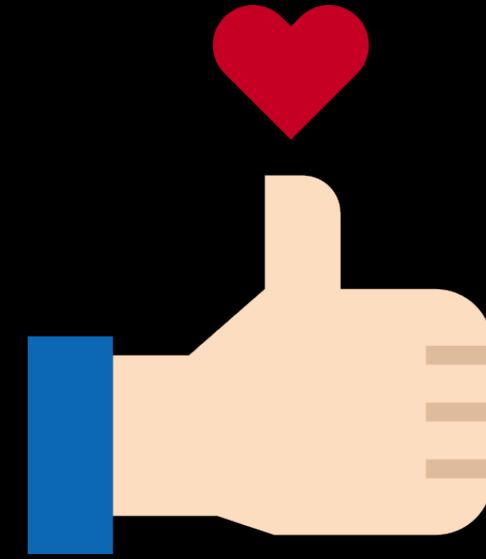
The screenshot shows a Notion Board Database interface. On the left is a Kanban board with four columns: '시작 전' (Start), '할 일' (Work), '진행 중' (In Progress), and '완료' (Completed). The '할 일' column contains a single card with the text 'To do'. To the right of the board is a sidebar titled '속성 편집' (Attribute Editor) for the '상태' (State) of the '할 일' column. The sidebar shows the following configuration:

- 유형:** 선택 > 상태
- 표시 옵션:** 선택 >
- 할 일:** To do
- 시작 전:** 기본 >
- 진행 중:** 기본 >
- 완료:** 기본 >

The 'In Progress' state is currently selected, indicated by a blue border around its button.

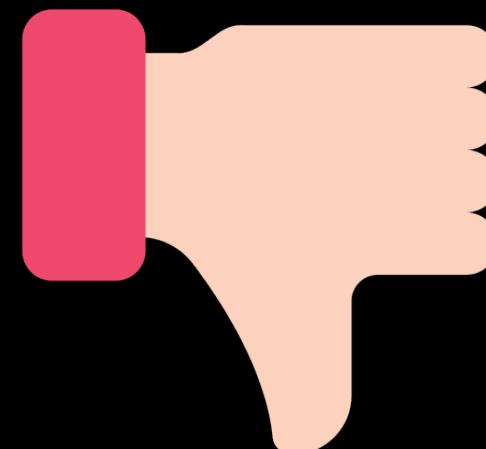


이렇게 하면 실무에서도 효과적!



좋은 작업 흐름의 조건

- ✓ 단순하고 직관적인 단계 구성
- ✓ 작업 상태별 책임자(Role) 명확하게 설정
- ✓ 반복적이고 불필요한 단계 제거



잘못된 작업 흐름의 사례

- 🚫 너무 많은 단계 → 불필요한 승인 절차 증가
- 🚫 각 상태의 의미가 모호함 → 팀원들이 혼란스러워함
- 🚫 상태 전환 규칙 없음 → 관리가 어려움



왜 내 작업이 멈춰있을까?



문제

작업이 특정 단계에서 정체됨

담당자가 명확하지 않음

우선순위 설정 미흡



해결 방안

작업 담당자 명확히 지정

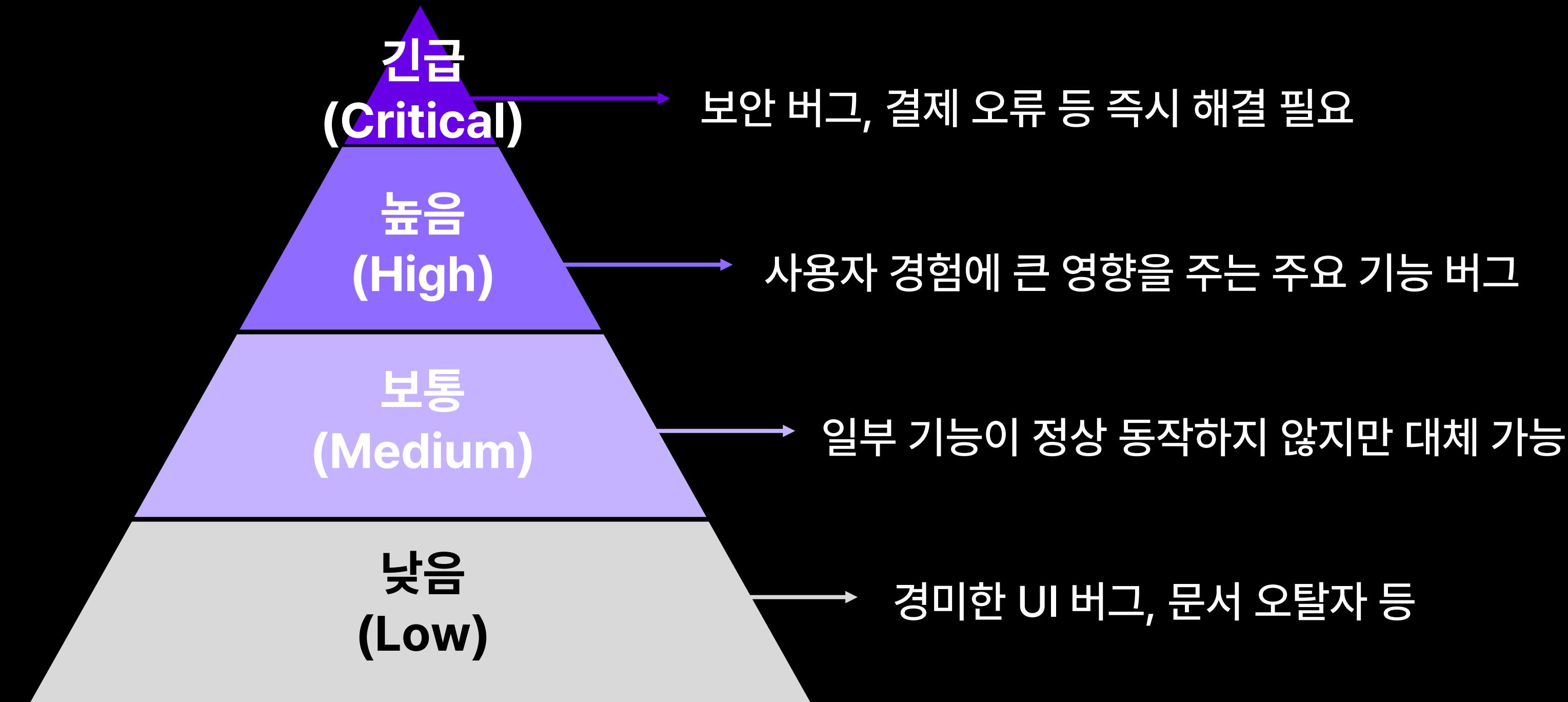
단계별 기준을 문서화

우선순위 태그 활용





모든 작업이 중요하면, 중요한 게 없는 거다!



우선순위가 중요한 이유

- ✓ 모든 작업을 동시에 진행할 수는 없다!
- ✓ 긴급한 작업을 먼저 해결해야 함
- ✓ 우선순위 기준을 정하지 않으면, 덜 중요한 작업이 먼저 해결될 수도 있음



반복적인 일은 자동화로 해결하자!

워크플로우 자동화

- ✓ 반복적인 작업을 자동화하여 업무 효율을 높이는 방법
- ✓ Jira와 Notion에서는 특정 조건을 설정하면 자동으로 작업을 변경할 수 있음

자동화를 사용하면 좋은 점

- ✓ 반복적인 수작업을 줄여 시간 절약
- ✓ 작업이 누락되지 않고 체계적으로 관리됨
- ✓ 팀원 간의 커뮤니케이션이 원활해짐

The screenshot shows a Notion workspace. At the top, there's a dark banner with the text "노션의 반복일정과 리마인더 기능". Below it, the main interface has a header bar with icons for search, refresh, and a dropdown menu. A blue button labeled "새로 만들기" (Create New) is visible. A sidebar on the left lists "템플릿 주간 정기 미팅" and "주간 정기 미팅" (which is highlighted with a red box). Other items in the sidebar include "비어 있음" and "+ 새 템플릿". To the right of the sidebar, a list of tasks is shown under the heading "[가사] 저녁 집안일". The tasks are:

- 아기 목욕
- 새로운 블록 @오늘 오전 11:30
- 아기 우유 @오늘 오후 8:30
- 아기 양치 @오늘 오후 8:40
- 설거지
- 방 청소

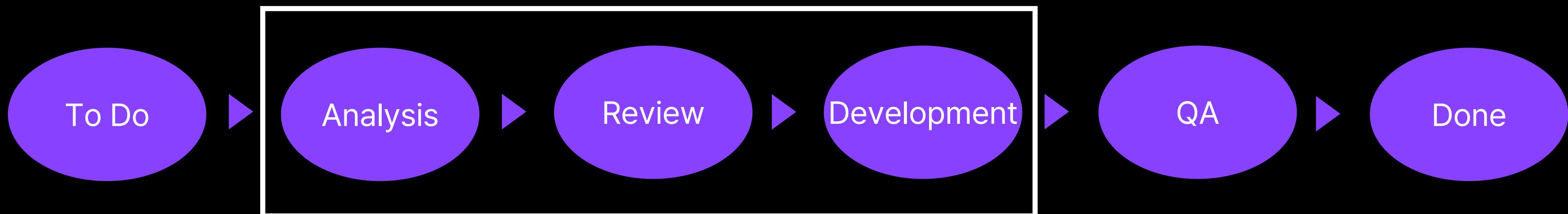
☰ 우리 팀에 맞는 워크플로우를 만들자

워크플로우 최적화를 위한 핵심 전략

- ✓ 너무 복잡한 프로세스를 줄이고, 실용적으로 설정할 것
- ✓ 불필요한 상태를 없애고, 명확한 단계만 유지할 것
- ✓ 팀원들과 협의하여 가장 효율적인 구조로 조정할 것

워크플로우 개선의 효과

- ✓ 작업 속도 향상 (단계가 줄어들어 불필요한 지연 감소)
- ✓ 팀원 간의 커뮤니케이션이 단순해짐
- ✓ 진행 상황을 더 쉽게 파악할 수 있음



→ QA에게 불필요한 프로세스기 때문에 In Progress 단계로 통합



혼자 하면 빨리 가지만, 함께 하면 멀리 간다!

협업(Collaboration)

- ✓ 팀원들이 공동의 목표를 위해 함께 일하는 과정
- ✓ 효과적인 협업을 통해 업무 효율성과 생산성을 극대화할 수 있음

비효율적인 협업의 문제점

- ✓ 소통 부족 → 업무 중복 발생
- ✓ 책임 불명확 → "이거 누가 해야 하지?"
- ✓ 업무 진행 상황 불투명 → "지금 어디까지 진행됐지?"



누가 뭘 하는지 모르면, 협업은 실패한다!

협업에서 중요한 요소

역할과 책임(Role & Responsibility)



QA: 버그 검증, 테스트 케이스 작성, 품질 유지



개발자: 기능 개발, 버그 수정, 코드 리뷰



팀 리더/PM: 업무 분배, 일정 관리, 최종 의사결정



팀 내 커뮤니케이션을 원활하게 하기 위한 3가지 원칙



명확하게 전달하기 → "버그 발생했습니다." ✗
→ "로그인 페이지에서 500 에러 발생, Chrome 버전 100 이상"



적절한 도구 사용하기 → Slack, Jira, Notion 등 활용



업데이트는 자주 & 간결하게 → 하루 한 번 짧게 진행 상황 공유

Jira를 활용한 팀 협업 – 실전 적용!

Jira에서 협업을 돋는 기능

- ✓ 이슈 할당(Assign) 기능 → 담당자 명확히 지정
- ✓ 댓글(Comment) 기능 → 팀원 간 소통 기록 남기기
- ✓ 워크플로우(Workflow) 상태 업데이트 → 진행 상황 공유

Jira 협업의 장점

- ✓ 모든 작업과 피드백이 기록으로 남음
- ✓ 담당자와 진행 상태가 한눈에 보임
- ✓ 반복적인 회의를 줄이고 업무 흐름을 원활하게 유지

The screenshot shows the Jira Software interface. On the left, there's a sidebar with project navigation: 계획 (Planning), 로드맵 (Roadmap), 백로그 (Backlog), and 보드 (Board). The '백로그' (Backlog) tab is selected. The main area displays a backlog board for the 'Caffeine Market' project. At the top of the backlog, there are several user stories listed under 'CM 1 스포린트 15 6월 – 22 6월 (5개 이슈)'. Each user story has a checkbox next to it, indicating its status. Below the backlog, there's another section for 'CM 1 스포린트 2 22 6월 – 29 6월 (0개 이슈)'. A 'Quickstart' button is located at the bottom right of the backlog area.



Notion을 활용한 협업 – 기록이 곧 힘이다!

Notion에서 협업을 돋는 기능

- ✓ 할 일 목록(To-Do List) 공유 → 누가 어떤 작업을 해야 하는지 쉽게 정리
- ✓ 버그 리포트 템플릿 활용 → QA 팀과 개발팀이 동일한 양식 사용
- ✓ 페이지 댓글 기능 → 특정 문서에 대한 피드백 기록

Notion 협업의 장점

- ✓ 업무 기록이 체계적으로 남음
- ✓ 할 일 목록을 공유하면 작업 우선순위가 명확해짐
- ✓ 간단한 문서 작업 및 프로젝트 관리가 쉬움

The screenshot shows a Notion Kanban board with several columns: 계획 (2 items), 개발 대기 (1 item), 개발 중 (2 items), 완료 (6 items). Each item has a title, a brief description, and a small icon. The items include tasks like 'Captive portal' (Due), 'AWS 서비스 연동' (In Progress), 'wiki 작성' (Pending), and various log-in and API-related tasks.



협업이 어려운 이유? 이 문제 때문!

문제

책임 불명확

업무 중복

피드백 부족

진행 상태 불투명



해결 방안

담당자(Owner)를 명확히 지정

작업 내용을 문서화하여 공유

정기적으로 상태 업데이트



좋은 피드백은 팀을 성장시킨다!

The screenshot shows the Jira Cloud Automation page for a project named 'Sample Test Project'. A modal window titled '고정한 필드' (Pinned Fields) is open, instructing the user to click the star icon next to a field label to pin it. The automation details shown include:

- 담당자: kimnawoo
- 레이블: 없음
- 보고자: yeojin.lim
- Automation: Rule executions

A message box at the bottom left says: "AJ Automation for Jira 2분 전 Jira Cloud 자동화 페이지 작성(STP-2: Jira Cloud 자동화 페이지 작성 해야 할 일)가 03/06/2021에 생성되었습니다. kimnawoo은 해당 이슈 해결 바랍니다." (AJ Automation for Jira 2 minutes ago Automation for Jira page creation (STP-2: Jira Cloud Automation page creation to do) was created on 03/06/2021. kimnawoo resolved this issue.)

At the bottom right is a purple 'Quickstart' button.

좋은 피드백의 원칙

- ✓ 명확하고 구체적으로 전달하기 (예: "버튼 색상이 어두워 가독성이 떨어집니다.")
- ✓ 비판이 아니라 개선을 위한 방향 제시
- ✓ 빠르게 전달하기 (실시간 또는 주기적인 리뷰 세션 활용)



회의는 짧고 효율적으로! 기록은 철저하게!

효율적인 미팅을 위한 원칙

- ✓ 목적이 명확한 회의만 진행 → 불필요한 회의 최소화
- ✓ 회의 전 핵심 안건 공유 → 빠른 진행 가능
- ✓ 결론과 액션 아이템(Action Item)을 문서로 정리

The screenshot shows the Notion Weekly Meeting template. At the top left is a '댓글 추가' (Add Comment) button. The main title is '주간 회의'. Below it is a note: '※ 주간 회의를 정리해서 보여주는 템플릿입니다. 버튼을 활용해 자동으로 회의 템플릿을 만들고 관리합니다. 회의록은 오늘 날짜를 기준으로 생성됩니다.' (This is a template for summarizing weekly meetings. Use the buttons to automatically create and manage meeting templates. The meeting record is generated based on today's date.) A '회의록 추가' (Add Meeting Record) button is also present.

The interface includes a navigation bar with a star icon and the text '★ 주간 회의'. It features a '보드' (Board) view tab, which is currently selected, showing a grid of three columns representing weeks:

- 2024년 12월 2**: [WEEK 2] (2024/12/08 → 2024/12/15), participants: jake, pori, pin.
- 2024년 11월 2**: [WEEK 2] (2024/11/04 → 2024/11/10), participants: pori, jake.
- 2024년 10월 1**: [WEEK 1] (2024/10/01 → 2024/10/06), participants: pori, jake, pin.

Each week section has a '새 페이지' (New Page) button at the bottom. The entire interface is designed to be clean and organized, with a light color palette and clear typography.



이 5가지만 지키면 협업 성공!

효과적인 협업을 위한 5가지 체크리스트

-  모든 작업의 담당자가 명확한가?
-  작업 진행 상태를 실시간으로 공유하고 있는가?
-  커뮤니케이션 도구를 적절히 사용하고 있는가?
-  피드백을 구체적으로 주고받고 있는가?
-  미팅 후 액션 아이템을 기록하고 실행하고 있는가?



버그를 발견했다면, 어떻게 기록해야 할까?

The screenshot shows a Notion page titled "Bug Tracker new". It has three main sections: "Review Pending" (3 items), "Review In Progress" (1 item), and "Resolution In Progress" (1 item). Each section contains a list of bugs with icons, titles, reporters, and priority levels. A "Report" button is present in each item's row.

상태	제목	제보자	우선순위
리뷰 전	로딩 속도 개선	Ai Sasaki	작은 버그
리뷰 중	프로필 생성 로딩 시간이 30초 증가함	Seo Kyung Kim	긴급
해결 중	Firefox 충돌	Felix Jensen	중요 버그

버그 보고
뭔가 이상한 점을 발견하셨나요?
팀에 알려주시면 최대한 빨리 해결해 드리겠습니다!

다음 이름으로 응답 제출 최 유라

버그 설명*

버그 리포트(Bug Report)

- ✓ 소프트웨어에서 발견된 문제를 문서화한 것
- ✓ 개발자가 버그를 빠르고 정확하게 수정할 수 있도록 도움
- ✓ 잘못된 리포트는 문제 해결을 늦추고, 개발자와 QA 간 커뮤니케이션을 방해할 수 있음

좋은 버그 리포트의 중요성

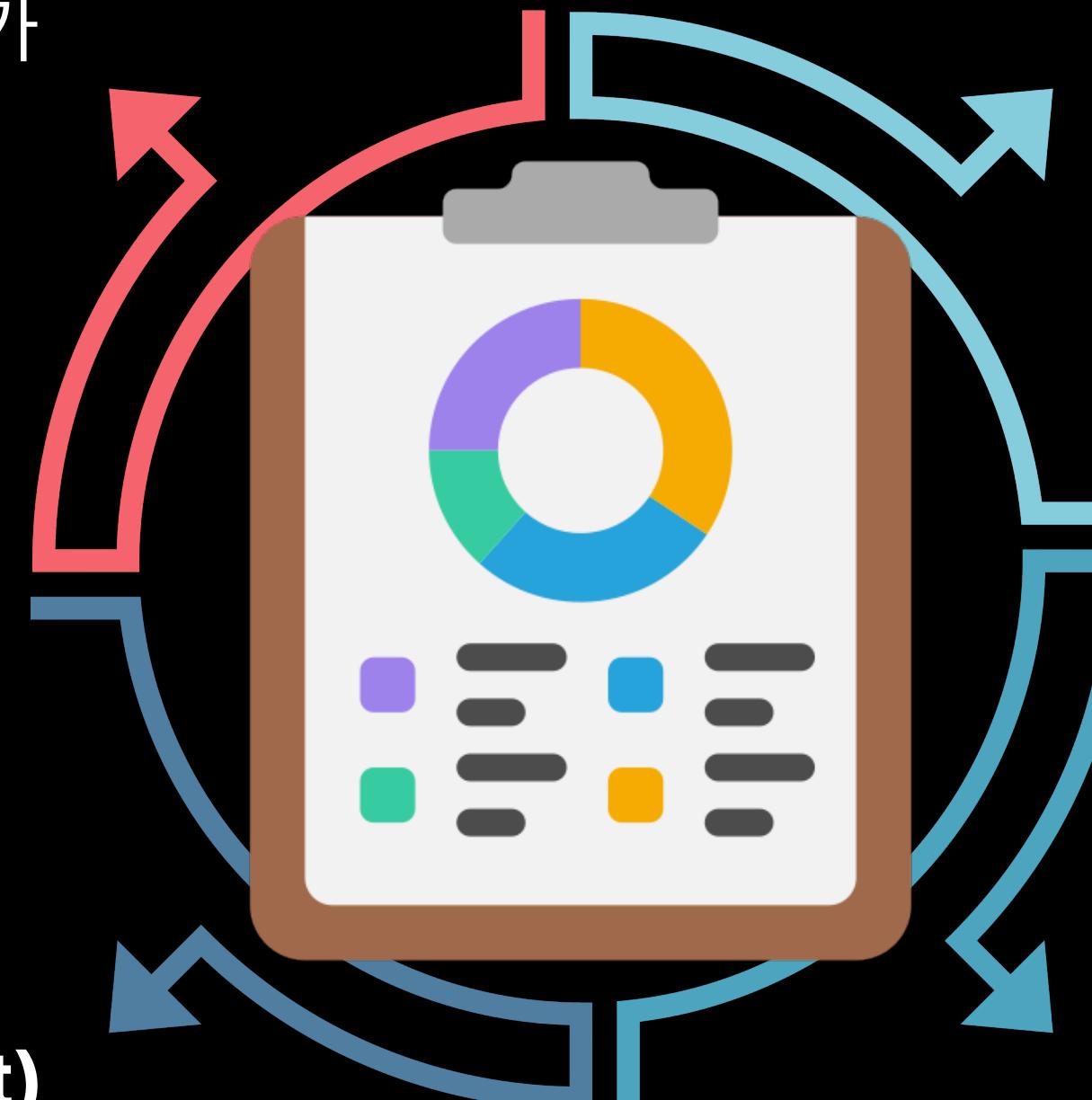
- ✓ 명확하고 간결한 설명 → 개발자가 빠르게 이해 가능
- ✓ 정확한 재현 단계 → 문제를 다시 발생시켜 원인 분석 가능
- ✓ 필요한 정보 포함 → 개발자가 추가 질문 없이 바로 수정 가능



이 4가지만 있으면 완벽한 리포트!

첨부 자료 (Attachments)

→ 스크린샷, 로그 파일 등 추가 정보 제공



제목 (Title)

→ 문제가 무엇인지 간결하게 설명

기대 결과 vs 실제 결과 (Expected vs Actual Result)

→ 예상과 다르게 동작한 부분 비교

재현 단계 (Steps to Reproduce)

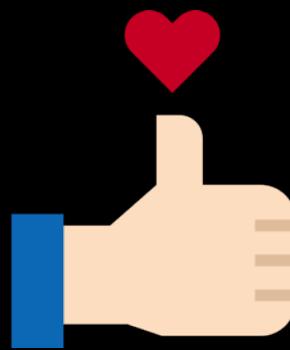
→ 버그를 반복해서 발생시키는 과정



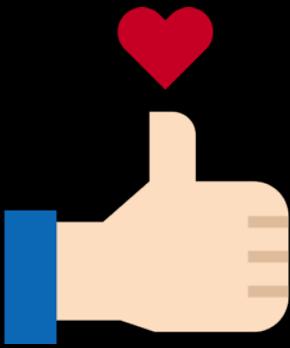
한눈에 이해되는 버그 제목을 만들어보자!

좋은 버그 제목의 조건

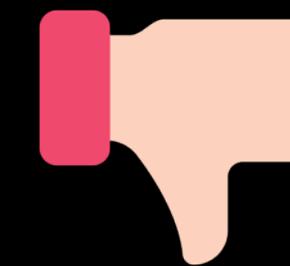
- ✓ 버그가 발생한 위치 명확히 기재
- ✓ 버그의 핵심 문제를 간결하게 설명
- ✓ 사용자가 예상한 동작과 실제 동작 비교 포함



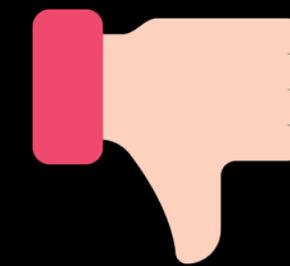
"[모바일] 로그인 페이지에서 '비밀번호 찾기' 버튼 클릭 시 500 오류 발생"



"[PC] 결제 페이지에서 할인 코드 적용되지 않음"



"로그인 오류 발생"
(어떤 오류인지 불명확)



"할인 코드 문제"
(어떤 문제인지 명확하지 않음)

☰ 개발자가 직접 따라 해볼 수 있도록!

재현 단계

- ✓ 버그를 다시 발생시키는 과정
- ✓ 개발자가 직접 따라 해보면서 문제를 확인할 수 있도록 작성

좋은 재현 단계의 조건

- ✓ 모든 클릭, 입력 과정을 순서대로 설명
- ✓ 사용한 브라우저/기기 정보 포함
- ✓ 문제가 발생하는 시점을 정확히 명시



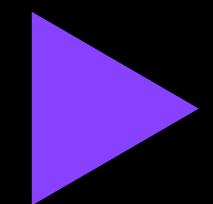


버그를 한눈에 이해할 수 있도록

- **기대 결과** (Expected Result): 시스템이 정상적으로 동작해야 하는 상태
- **실제 결과** (Actual Result): 실제로 발생한 문제

	입력값	기대결과
TC 1	나이 : 16세 + 소득 : 19999 + 자녀 : 있음	20% 세금 + 10% 감세
TC 2	나이 : 65세 + 소득 : 15000 + 자녀 : 없음	20% 세금
TC 3	나이 : 30세 + 소득 : 20000 + 자녀 : 있음	50% 세금 + 10% 감세
TC 4	나이 : 64세 + 소득 : 99000 + 자녀 : 없음	50% 세금
TC 5	나이 : 15세 + 소득 : 1000 + 자녀 : 있음	세금부과 기준 미달 (0%)
TC 6	나이 : 66세 + 소득 : 10000 + 자녀 : 없음	세금부과 기준 미달 (0%)
TC 7	나이 : 99세 + 소득 : 21000 + 자녀 : 있음	세금부과 기준 미달 (0%)
TC 8	나이 : 1세 + 소득 : 30000 + 자녀 : 없음	세금부과 기준 미달 (0%)

실제 결과는?





버그 리포트도 글쓰기다!

[좋은 버그리포트 vs 나쁜 버그리포트]

항목	좋은 버그 리포트	나쁜 버그 리포트
설명	명확하고 간결한 표현 사용	불명확한 설명 (예: '이거 안 돼요')
정보 포함	필요한 모든 정보 포함	필요한 정보 부족 (재현 방법 없음)
우선순위 설정	긴급한 문제를 먼저 해결할 수 있도록 설정	우선순위 설정 없음 (중요도가 낮은 버그가 먼저 해결됨)



짧지만 정확하게!

버그 리포트의 기본 원칙

- ✓ 한 문장으로 핵심을 전달
- ✓ 불필요한 감정 표현 제외
("이게 왜 안 되는지 모르겠어요" ✗)
- ✓ 사용자 관점이 아니라 시스템 관점에서 서술

버그 ID: BF-001

제목: 로그인 버튼 클릭 시 반응 없음

발생 환경:

- 운영체제(OS): Windows 11
- 브라우저: Chrome 118.0.5993.88
- 기기: 데스크톱

재현 단계 (Steps to Reproduce):

- https://example.com/login 페이지로 이동
- 이메일과 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭
- 버튼 클릭 후 아무 반응 없음

기대 결과 (Expected Result):

- 로그인 버튼을 클릭하면 서버 요청이 이루어지고, 로그인 성공 시 대시보드로 이동

실제 결과 (Actual Result):

- 버튼 클릭 후 아무런 반응이 없으며, 콘솔 오류 발생 (TypeError: Cannot read properties of undefined)

우선순위: ● 긴급 (Critical)

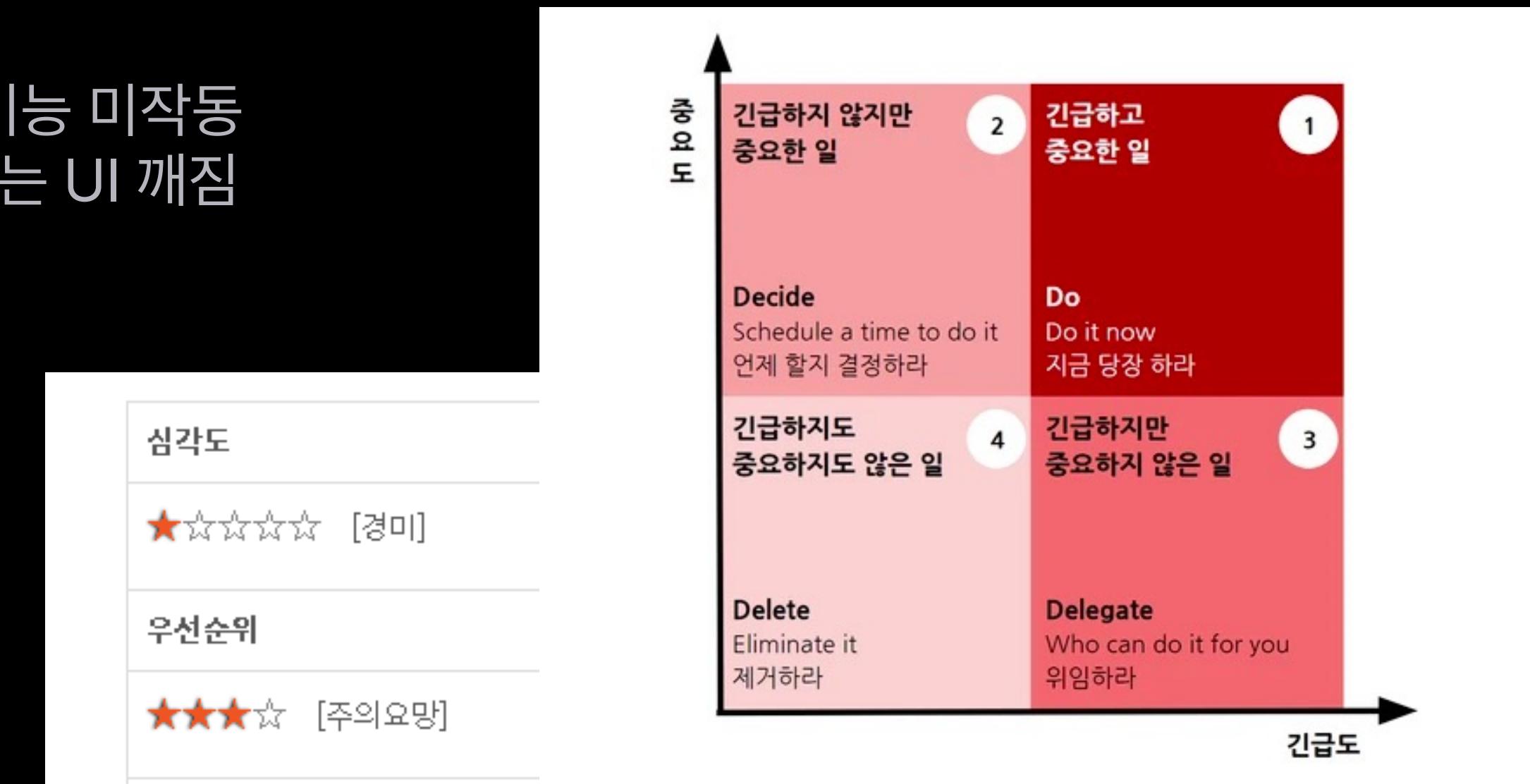
심각도: 🔥 높음 (High)

버그가 많을 때, 어떤 걸 먼저 고쳐야 할까?

- ✓ 중요도: 버그가 시스템에 미치는 영향의 정도 (치명적/높음/보통/낮음)
- ✓ 우선순위: 버그를 언제 수정해야 하는지의 기준 (긴급/높음/보통/낮음)

우선순위 설정 기준 예시

- ✓ 긴급 (Urgent) → 로그인 불가, 결제 오류, 데이터 유실
- ✓ 높음 (High)
→ 페이지 로딩 속도가 느려지는 문제, 주요 기능 미작동
- ✓ 보통 (Medium) → 특정 환경에서 발생하는 UI 깨짐
- ✓ 낮음 (Low) → 오타, 디자인 비일관성





이슈 담당자를 잘못 지정하면?

버그 할당(Assign)의 중요성

- ✓ 해당 기능을 담당하는 개발자에게 직접 할당
- ✓ QA 팀원이 버그를 재현하고 확인한 후 개발팀에 전달
- ✓ 테스트 완료 후, 담당자에게 다시 확인 요청

The screenshot shows a software interface for managing issues. At the top, there are two dropdown menus: 'Backlog' and 'Actions'. Below them is a section titled 'Details' containing the following information:

Assignee	강상윤
Reporter	강상윤
Labels	None
Priority	일반
Automation	Rule executions



퀴즈 타임



QUIZ 14번부터 20번을 풀어봐요!