

Université Paris-Saclay

Maintenance espace eCampus (modifications mineures)

Direction en charge des bibliothèques

Nom du document	Maintenance espace eCampus	
Auteurs	Samuel Jamet	
Version et date	17/12/2025	Version en cours : 1
Date première version	16/12/2025	
Informations de mise à jour		Objet :
	[Date]	Objet :

Table des matières

Introduction	2
1. Intervenir au niveau de la Section.....	6
1.1. Modifier le nom d'une Section	6
1.2. Modifier le contenu textuel d'une Section	7
2. Intervenir au niveau de l'activité ou de la ressource	9
2.1. Intervenir dans une ressource textuelle (contenu de cours)	9
2.2. Intervenir dans une ressource à télécharger (fiche)	11
2.3. Intervenir dans un test.....	12
2.4. Intervenir dans une activité interactive (H5P).....	15
Modifications majeures/ajouts	Erreur ! Signet non défini.

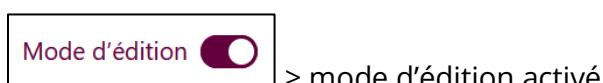
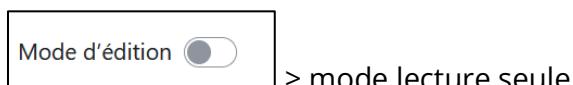
Introduction

S'assurer dans un premier temps :

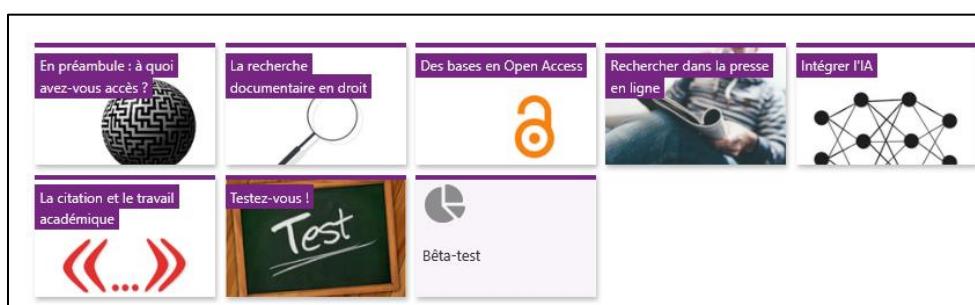
1. d'avoir les droits suffisants pour procéder à des modifications dans l'espace eCampus. Si vous avez les rôles **Enseignant, Responsable pédagogique** vous avez les droits.



2. d'activer le **mode d'édition**. Aucune modification n'est possible si le **Mode d'édition** n'est pas activé



L'aspect de l'espace de cours change lorsque le **mode d'édition** est activé. Si l'espace est sous le format Tuiles en mode lecture seule...



Il ne le sera pas en mode d'édition.

En préambule : à quoi avez-vous accès ?

La recherche documentaire en droit

Des bases en Open Access

Rechercher dans la presse en ligne

Objectifs du module

- Naviguer dans l'interface Europresse, notamment en activant la version classique pour accéder aux options de recherche avancée.
- Mener des recherches d'articles efficaces en utilisant les filtres et en ciblant des titres spécifiques.
- Consulter l'intégralité des publications soit via la lecture d'articles, soit en accédant aux versions PDF/physiques des titres.

Contenus abordés

1. La recherche thématique simple
2. La recherche ciblée sur un ou plusieurs périodiques
3. L'espace PDF

En résumé

Europresse est **indispensable** pour vos recherches en Master : elle donne accès à des archives fiables et profondes (plusieurs décennies) de la presse internationale, nationale et spécialisée. Maîtriser cet outil vous permet de **fonder** vos travaux (thèses, mémoires, revues de presse) sur des **sources reconnues** par les professionnels du droit.

La fiche à télécharger

- Fiche "Europresse"

Quelle que soit la configuration de l'espace eCampus (Tuiles, ou Section flexibles, les deux configurations les plus courantes), ce dernier est organisé en différentes Sections (ou Tuiles en mode Tuiles)

A chaque **Section** sont attachées des **activités** et des **ressources**.

Les **Sections** comme les **activités/ressources** peuvent faire l'objet d'un paramétrage et doivent être comprises dans la maintenance.

The screenshot displays a grid-based eCampus interface. The columns represent different types of content:

- Section (Large Column):** Contains the main title "En préambule : à quoi avez-vous accès ?" and several sub-sections: "Objectif du préambule", "Contenus abordés", "En résumé", and "Les fiches à télécharger".
- Activité/ressource (Small Column):** Contains the title "En préambule : à quoi avez-vous accès ?" followed by descriptive text and links to download files like "A quoi avez-vous accès ?" and "Panorama des ressources en ligne".

Annotations with arrows point from the text boxes to their corresponding sections in the interface:

- An arrow points from the text box "Ceci est une **Section**, elle contient du texte et des liens." to the large section column.
- An arrow points from the text box "Ceci est une **Activité/ressource** rattachée à la section ci-dessus, sous la forme de texte (le contenu du cours)" to the small activity/resource column.

The diagram shows a screenshot of a digital interface, likely a learning management system. At the top, there is a yellow header bar with the text "Testez-vous!" and a small icon. Below this, a pink area contains four items, each with a small icon and text: "Parcours 'Droit de l'environnement'", "Parcours 'Droit du patrimoine sur les bases en OA'", "Parcours Benoît Blottin", and "Parcours 'IA et citation'". A small "+" icon is located at the bottom right of this pink area. To the right of the screenshot, two callout boxes provide explanatory text. One box, positioned above the pink area, states: "Ceci est une **Section**, elle n'a pas de contenu". Another box, positioned below the pink area, states: "Ce sont 4 **activités/ressources** rattachées à la section ci-dessus, en l'occurrence des tests notés". Arrows from both callout boxes point to the vertical boundary between the yellow header and the pink content area.

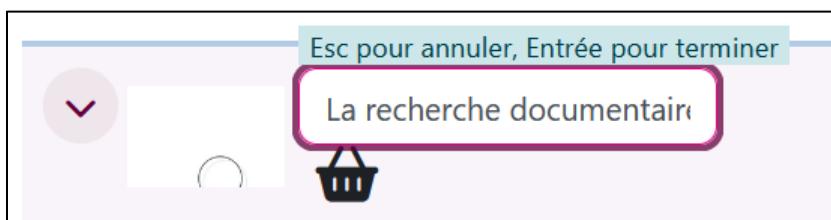
1. Intervenir au niveau de la Section

1.1. Modifier le nom d'une Section

Pour modifier le nom d'une section il suffit de cliquer sur le  à droite du nom de la section.

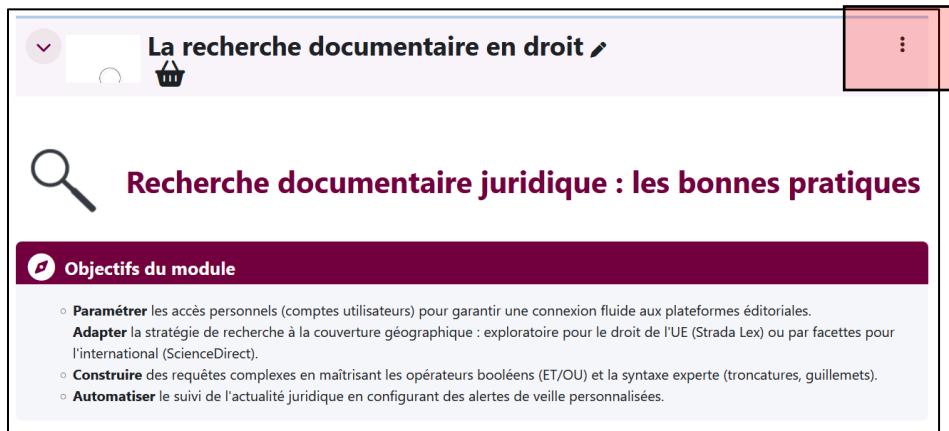


Une fois le nom modifié ne surtout pas oublier d'appuyer sur Entrer pour que le changement soit pris en compte.

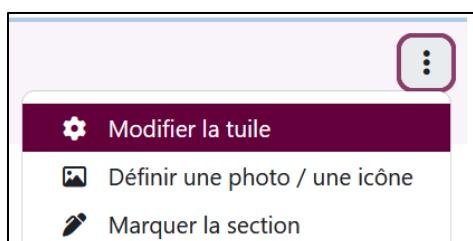


1.2. Modifier le contenu textuel d'une Section

Pour intervenir dans le contenu d'une Section, les trois points verticaux doivent apparaître :

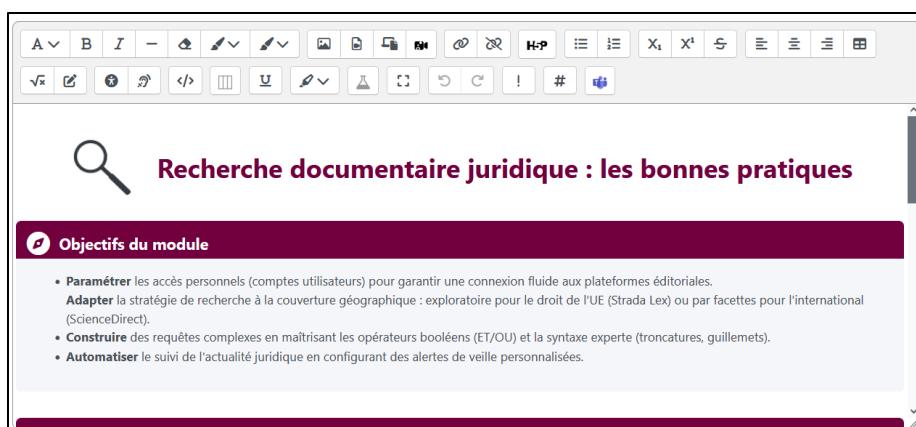


Cliquer sur **:** puis sur **Modifier la tuile** pour accéder à l'éditeur de texte.



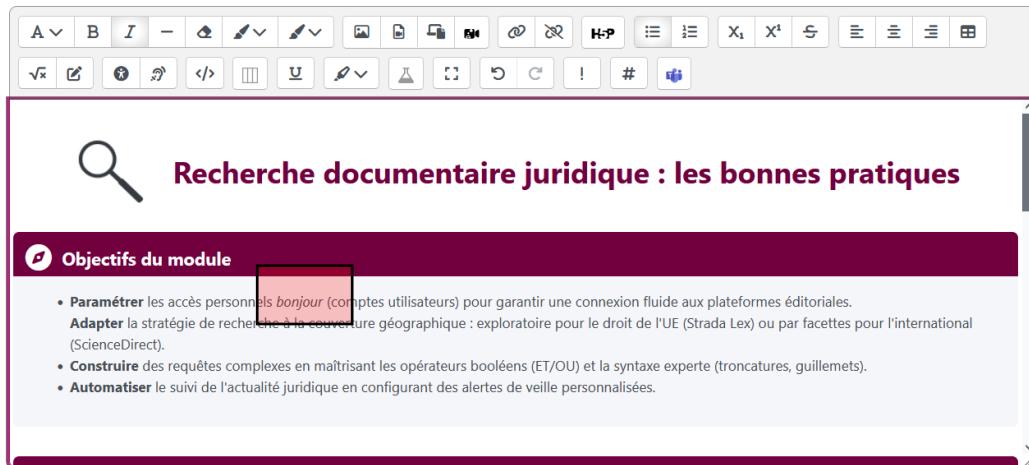
L'éditeur de texte présente un certain nombre d'options de mise en forme très accessibles

- Mise en forme basique : niveau de titres, couleur de la police, gras et italique...
- Intégration d'image (par glisser-déposer)
- Intégration de liens web
- Intégration de tableau
- ...



Néanmoins elles restent assez rigides et il n'est pas aisément de faire de la mise en forme avancée avec ces seules options.

Pour une modification mineure (ajout d'une phrase, d'un paragraphe, correction d'une faute, ajout ou correction d'un lien), il est possible d'intervenir directement dans le texte sans passer par du HTML.



Une fois la modification faite, ne pas oublier de cliquer sur Enregistrer



2. Intervenir au niveau de l'activité ou de la ressource

Les activité/ressources sont toujours rattachées à une Section.

2.1. Intervenir dans une ressource textuelle (contenu de cours)

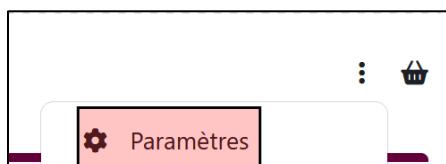
Les ressources textuelles sont les **Zones texte et médias**.



Cliquer sur les :



Puis sur **Paramètres**



L'éditeur de texte se présente, là encore il est possible d'intervenir directement dans le texte pour des modifications mineures.

The screenshot shows a web page with a toolbar at the top containing various icons for text editing, file operations, and search. Below the toolbar, a red header bar contains the text "Se connecter à Lexis 360 Intelligence sans encombre". The main content area is divided into two sections:

- 1. Accéder à la page de connexion**

Accédez à la [page de connexion de Lexis](#) depuis le site des BU ou depuis le [catalogue Focus](#).

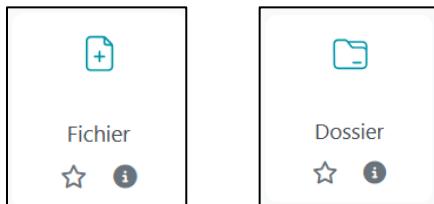
Below this text are two buttons: "EXPLORER LES RESSOURCES" and "EMPRUNTER / RENDRE".
- 2. Créer un compte**

Sous **Première visite ?**, cliquez sur **Créer votre compte**.

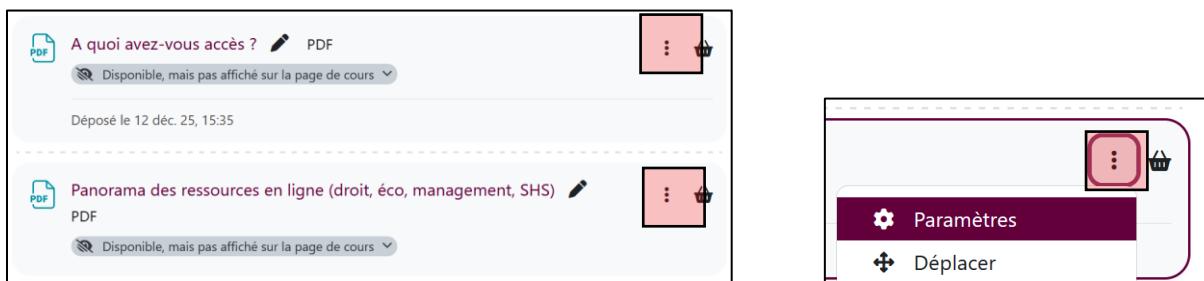
A modal window titled "Première visite ?" is displayed, containing the following text:
"Si créer un compte utilisateur
Votre établissement est abonné au service Lexis 360®.
Pour accéder à ce service, vous devez au préalable vous créer un compte utilisateur."

2.2. Intervenir dans une ressource à télécharger (fiche)

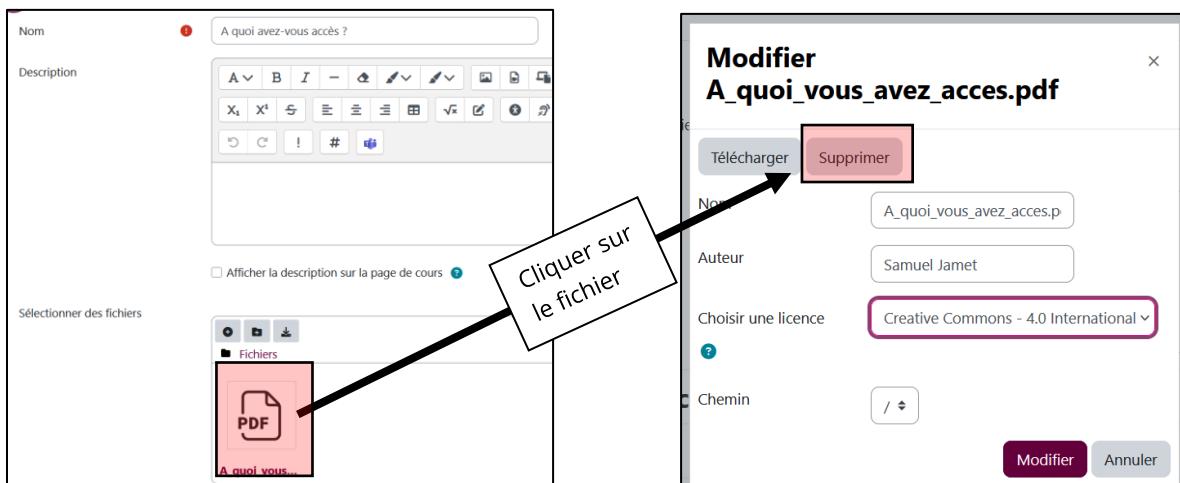
Les ressources à télécharger sont les **Fichiers** (document unique) ou les **Dossiers** (plusieurs documents)



Voici comment ils se présentent en mode édition. On accède aux paramètres en cliquant sur les trois points verticaux.



On ne peut pas agir sur le contenu des documents à télécharger depuis eCampus, ce sont simplement des liens de téléchargement. En cas de mise à jour, même mineure, il est nécessaire de **supprimer l'ancienne version et d'importer la nouvelle**

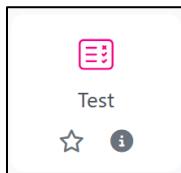


Cliquer sur **Enregistrer et revenir au cours** pour que les modifications soient prises en compte.

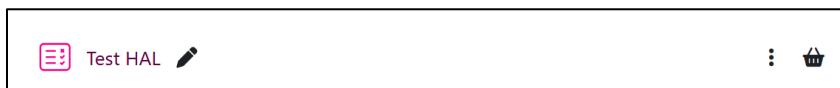


2.3. Intervenir dans un test

Les tests sont nommés tels quels dans la sélection d'activités et de ressources



En mode édition ils se présentent comme suit :

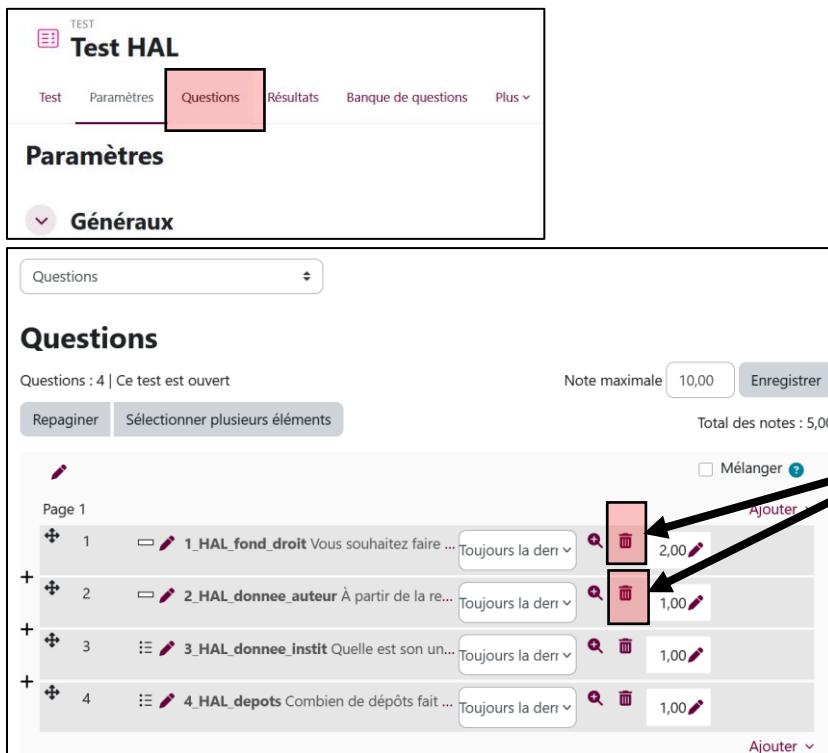


Cliquer sur les trois points verticaux pour accéder aux paramètres.

Toutes les questions sont « hébergées » dans la **Banque de question** (cf. modifications majeures)

Pour ajouter/retirer des questions :

- Se rendre dans l'onglet **Questions**



TEST
Test HAL

Test Paramètres **Questions** Résultats Banque de questions Plus ▾

Paramètres

Généraux

Questions

Questions : 4 | Ce test est ouvert

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Note maximale : 10,00 Enregistrer

Total des notes : 5,00

Mélanger ?

	Question	Note	Action
1	1_HAL_fond_droit Vous souhaitez faire ...	2,00	Ajouter
2	2_HAL_donnee_auteur À partir de la re...	1,00	Ajouter
3	3_HAL_donnee_instit Quelle est son un...	1,00	Ajouter
4	4_HAL_depots Combien de dépôts fait ...	1,00	Ajouter

Pour **retirer** des questions du test, cliquer sur la **poubelle**

Pour ajouter des questions au test, cliquer sur Ajouter

Vous pouvez ajouter :

- une question ex nihilo (création de questions)

- une question de la banque de questions

Les questions sont par défaut dans la **Racine** de l'espace de cours.

Il est conseillé de créer des **catégories** pour pouvoir s'y retrouver (ou de s'en tenir aux catégories déjà existantes)

- une question aléatoire

The screenshot shows a user interface for selecting a random question. At the top, there are two tabs: "Catégorie existante" and "Nouvelle catégorie". Below this, a search bar has "Catégorie" selected and "Taper ou sélectionner..." placeholder text. A dropdown menu shows "HAL (4) X". There is a checked checkbox "Montrer aussi les questions des sous-catégories". Below the search bar are buttons for "Ajouter une condition", "Afficher tous les", "Réinitialiser les filtres", and "Appliquer les filtres". A pink box highlights the "Appliquer les filtres" button. To the right of this box is a black arrow pointing towards a text box on the right side of the interface.

Question

- 3_HAL_donnee_instit Quelle est son université de ...
- 4_HAL_depots Combien de dépôts fait par le centre de ...
- 1_HAL_fond_droit Vous souhaitez faire remonter des références au...
- 2_HAL_donnee_auteur À partir de la requête précédente, regardez les...

Nombre de questions aléatoires

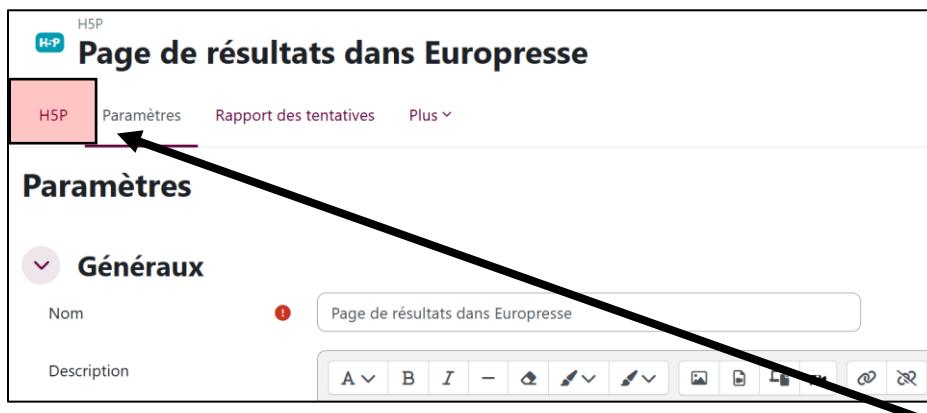
La question est choisie
aléatoirement dans la
catégorie sélectionnée, ou
dans la Racine de la banque
de question

2.4. Intervenir dans une activité interactive (H5P)

Les activités H5P intégrées se présentent comme suit dans un espace de cours

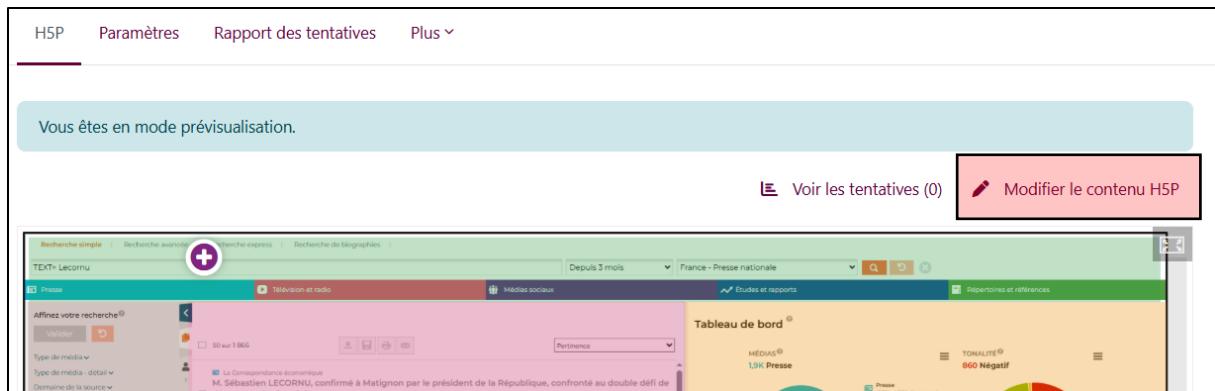


Cliquer sur les trois points verticaux pour afficher les paramètres :



Pour procéder à une modification mineure dans le H5P, cliquer sur **H5P** pour afficher le **mode prévisualisation**

La modification du contenu H5P n'est possible qu'en mode prévisualisation.



Les options de modification se présentent comme suit :

Titre * Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les infos de droit d'auteur.

Une page de résultat sur Europresse

Image d'arrière-plan *

Image affichée en arrière-plan.



Modifier l'image Modifier le droit d'auteur

Texte alternatif pour l'image d'arrière-plan

Si le navigateur ne peut pas charger l'image, ce texte sera affiché à la place. Également utilisé par les technologies d'accessibilité.

Capture d'une page de résultats sur Europresse avec la recherche "Lecomu" dans la presse nationale française sur les 3 derni

Pour des modifications mineures, repérer les zones de texte ou d'images comportant des options de mise en forme :

Contenu du popup *

Type de contenu

Text

Copier Coller et remplacer

Texte * Métadonnées

B *I* *I* | | | Paragraph

Le principal, ce que vous êtes certainement venu.es chercher, la **liste des résultats**. Vous retrouvez les informations et les options habituelles : options de **tri** et options d'**export** ou de **partage** de la liste.

La liste vous informe aussi des principales métadonnées de l'article :

- le titre de l'article ;
- le nom de la publication ;
- la date de publication ;
- le nombre de mots ;

Ajouter item