

Université Paris-Saclay

Prise en main d'une ressource Liascript

Direction en charge des bibliothèques

Nom du document	Prise en main d'une ressource Liascript	
Auteurs	Samuel Jamet	
Version et date	25/11/2025	Version en cours : 1
Date première version	25/11/2025	
Informations de mise à jour	[Date]	Objet :
	[Date]	Objet :

Table des matières

Utiliser la ressource	2
1. Accéder à la ressource.....	2
1.1. Ouvrir la ressource dans un navigateur.....	2
2. Comprendre l'interface Liascript.....	2
2.1. La structure générale	2
2.2. Les options.....	3
2.3. Naviguer entre les sections	4
3. Utiliser les éléments interactifs.....	5
3.1. Lire le texte progressif (révélations successives).....	5
3.2. Répondre à un quiz / question interactive	5
3.3. Vidéos intégrées	7
3.4. Activités intégrées	7
4. Autres options	8
4.1. Changer la taille du texte	8

Utiliser la ressource

1. Accéder à la ressource

1.1. Ouvrir la ressource dans un navigateur

1. Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Firefox, Edge, Safari...).
2. Cliquez dans la barre d'adresse en haut de la fenêtre.
3. Cliquez l'adresse suivante :
<https://liascript.github.io/course/?https://raw.githubusercontent.com/sjamet8000/RechDoc/refs/heads/main/FmoduleDroit.md#1>



2. Comprendre l'interface Liascript

2.1. La structure générale

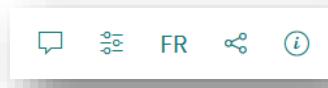
Une ressource Liascript est présentée comme un **diaporama interactif** :

- À gauche : un **menu** listant les chapitres et sous-parties
- À droite : la **diapositive actuelle**, contenant le texte, les images, les activités, etc.

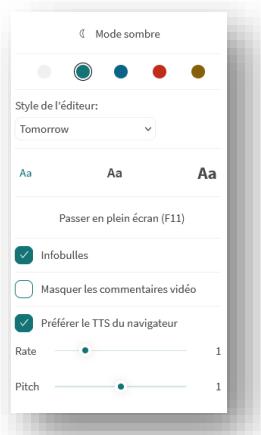


2.2. Les options

En haut à droit de la fenêtre, on trouve 5 boutons :



- Le premier bouton permet de switcher entre 3 modes d'affichage : manuel, présentation ou diapositives
- Le deuxième bouton affiche des options pour passer en mode sombre, en plein écran, pour changer la couleur du menu etc.



- Si une traduction existe, le troisième bouton permet de changer de langue
- Le quatrième bouton permet de partager le cours via un QR code
- Le dernier bouton regroupe les principales informations et métadonnées du cours.

2.3. Naviguer entre les sections

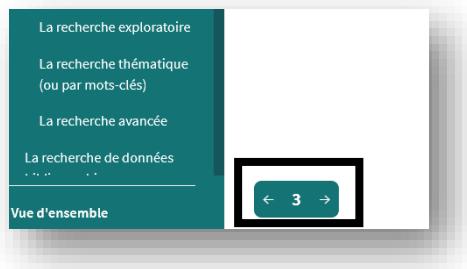
Deux méthodes sont possibles :

Méthode 1 : avec le menu latéral



The screenshot shows a presentation slide with a sidebar on the left. The sidebar has a teal header with white text: "Les fondamentaux de la recherche documentaire juridique". Below this, there's a section titled "En préambule : à quoi avez-vous accès ?" with a teal button labeled "Atteindre les ressources en lignes sans encombre". At the bottom of the sidebar is another teal button labeled "CAS et wayf !?". The main content area has a large teal header "Atteindre les ressources en lignes sans encombre". Below it is a section titled "Informations primordiales" with the text "Dans les pages qui vont suivre, nous vous invitons à vous munir". A bulleted list follows: "• de votre adresse mail universitaire que vous avez normalement activée dès votre inscription (pour rappel : prenom.nom@universite-paris-saclay.fr)" and "• du mot de passe que vous avez créé lors de l'activation de votre compte universitaire". At the very bottom of the slide, a small note reads "Sans ces deux informations, vous ne pourrez pas accéder aux ressources normalement payantes".

Méthode 2 : avec les flèches de navigation



The screenshot shows a presentation slide with a sidebar on the left. The sidebar has a teal header with white text: "La recherche exploratoire", "La recherche thématique (ou par mots-clés)", "La recherche avancée", "La recherche de données", and "Vue d'ensemble". At the bottom of the sidebar is a teal button with a central number "3" and arrows pointing left and right. The main content area is mostly blank, with a faint gray background.

En bas à droite de l'écran, vous pouvez cliquer :

- Flèche → pour aller à la diapositive suivante
- Flèche ← pour revenir en arrière

3. Utiliser les éléments interactifs

La ressource a été conçue pour offrir des activités simples et ludiques.

3.1. Lire le texte progressif (révélations successives)

Uniquement en mode **Présentation** et **Diapositives**, certains paragraphes apparaissent **progressivement** lorsque vous cliquez.

Atteindre les ressources en lignes sans encombre

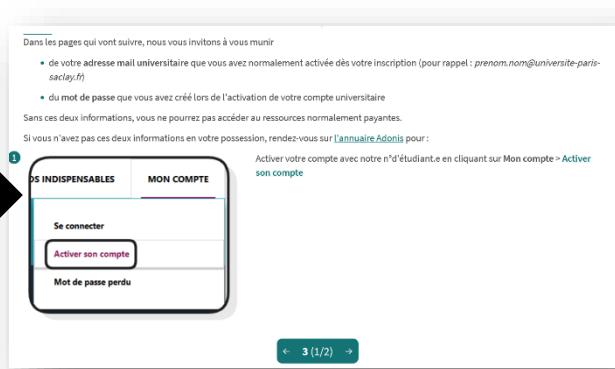
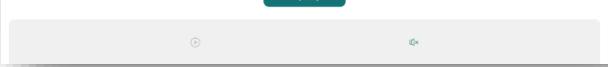
Informations primordiales

Dans les pages qui vont suivre, nous vous invitons à vous munir

- de votre adresse mail universitaire que vous avez normalement activée dès votre inscription (pour rappel : nom@universite-paris-saclay.fr)
- du mot de passe que vous avez créé lors de l'activation de votre compte universitaire

Sans ces deux informations, vous ne pourrez pas accéder au ressources normalement payantes.

Si vous n'avez pas ces deux informations en votre possession, rendez-vous sur [l'annuaire Adonis](#) pour :



La révélation successive de contenu se voit sur l'interface de navigation des slides : sur l'exemple ci-dessous, il vous faudra cliquer deux fois pour afficher la totalité du contenu.



3.2. Répondre à un quiz / question interactive

Il peut s'agir de QCM, de questions ouvertes, etc.

Exemple : QCM

1. Lisez la question.
2. Cliquez sur la réponse de votre choix.
3. Cliquez sur le bouton « Vérifier »
4. La réponse avec son feedback s'affiche

QUESTION 3

Quel titre de la presse nationale française a le plus publié sur le sujet des lanthanides ?

Les Echos
 La Croix
 Le Figaro
 La Tribune

Vérifier 

← 45 →



QUESTION 3

Quel titre de la presse nationale française a le plus publié sur le sujet des lanthanides ?

Les Echos
 La Croix
 Le Figaro
 La Tribune

Vérifier 1 

Félicitations, c'était la bonne réponse
 Il s'agit de La Tribune, un hebdomadaire économique et financier. La réponse était visible dans le tableau de bord.

Exemple : QRC

1. Lisez la question.
2. Entrez la réponse de votre choix.
3. Cliquez sur le bouton « Vérifier »
4. La réponse avec son feedback s'affiche

QUESTION 2

- À partir de la requête précédente, regardez les résultats. Quel.le chercheur.se paraît ressortir le plus (*ne notez que son nom de famille, respectez la casse*) ?

Tanchoux

Vérifier 



QUESTION 2

- À partir de la requête précédente, regardez les résultats. Quel.le chercheur.se paraît ressortir le plus (*ne notez que son nom de famille, respectez la casse*) ?

Tanchoux

Vérifier 1 

Félicitations, c'était la bonne réponse
 C'est Philippe Tanchoux qui semble avoir le plus déposé dans HAL sur la question.

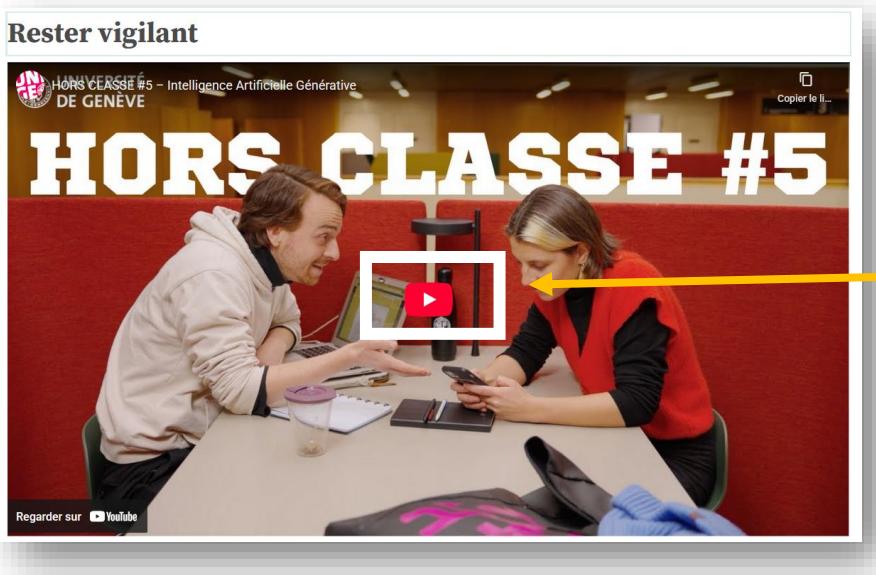
Note : le bouton  sert à afficher directement la bonne réponse. Il est activé par défaut mais peut être retiré de l'affichage.

6

3.3. Vidéos intégrées

Certaines slides contiennent des vidéos.

S'il s'agit d'intégration Youtube/DailyMotion ou autre, elles fonctionnent comme d'habitude :



3.4. Activités intégrées

Exemple H5P :

Des activités H5P peuvent être intégrées directement dans les diapositives, elles se comportent normalement :

The image shows a slide with the text "Voici la structure d'une page de résultats d'OpenAlex :". Below this, there is a screenshot of a web-based search interface for OpenAlex. The interface includes a search bar, a sidebar with filters like "Année", "Type", and "Institution", and a main results area showing a histogram of publication years and a list of items. One item in the list is highlighted with a pink circle and a plus sign, indicating it is an interactive H5P activity.

Exemple : Genially

Idem pour des activités Genially :

Le Social Science Research Network (SSRN)

Le Social Science Research Network ou SSRN est une plateforme en ligne lancée en 1994 qui permet aux chercheurs de partager des articles de travail, des prépublications et des recherches dans des domaines variés des sciences sociales (économie, finance, droit, sciences politiques, gestion). Les utilisateurs peuvent y télécharger, consulter et commenter des documents académiques avant leur publication officielle. SSRN offre également des outils pour suivre l'impact des recherches et facilite les échanges entre chercheurs.

Faire une recherche sur le Social Science Research Network (SSRN)

Petite guide pour trouver des articles pour son mémoire de droit

université
PARIS-SACLAY

4. Autres options

4.1. Changer la taille du texte

1. Faites **Ctrl + +** pour agrandir
2. Faites **Ctrl + -** pour réduire
3. Faites **Ctrl + 0** pour revenir à la taille par défaut