



[ScienceDirect](#) est une base payante à laquelle l'université est abonnée. Elle donne accès au texte intégral d'articles de revues, chapitres d'ouvrages et collections thématiques, majoritairement en **langue anglaise**. Sa richesse disciplinaire en fait une source majeure pour la recherche en sciences, santé, technologies et sciences sociales.

## Les revues et ouvrages juridiques dans ScienceDirect

La recherche thématique n'étant pas le fort de ScienceDirect, il vous est conseillé, dans cette introduction, d'opter pour une recherche **exploratoire**, d'autant que l'offre pléthorique de la plateforme de Relx (anciennement Elsevier) n'a pas la lisibilité des plateformes plus traditionnelles en littérature juridique.

Néanmoins, ScienceDirect couvre des branches et des domaines juridiques que d'autres bases ne couvrent pas ou peu, comme :

- Certains **droits étrangers** et tout particulièrement le **droit anglo-saxon** ;
- le **droit international**.

... et des sciences auxiliaires du droit comme :

- La **criminologie** ;
- La **médecine légale**.

Si vous devez explorer la littérature de ces domaines, ScienceDirect est un passage nécessaire.

Comme d'habitude, vous pouvez accéder à ScienceDirect via [le site des BU](#) ou via [Focus](#)

Pour la méthode de recherche présentée ici, rendez-vous sur l'onglet "**Journals & Books**" à partir duquel vous allez pouvoir faire remonter la liste des revues référencées dans le domaine du droit (selon ScienceDirect, ce qui est large).



Pour sabrer dans les milliers de revues et dizaines de milliers d'ouvrages, affinez votre recherche via les *facettes*<sup>[1]</sup>. Cela se passe en deux temps :

Refine publications by

Select subject area

Social Sciences

---

Select secondary subject area

Law

1. Dans " **Select subject area** " sélectionnez " **Social Sciences** " (le dernier sujet de la liste)
2. Dans " **Select secondary subject area** " sélectionnez " **Law** "

Si tout se passe bien, ScienceDirect doit vous remonter environ 215 publications (des revues et des e-books, leur nombre peut varier en fonction du temps) que vous pouvez encore filtrer depuis les facettes par **types de publications** (revues, livres, manuels, etc.) et surtout par **type d'accès**.

Access type

☒ Open access

☒ Contains open access

☒ Subscribed & complimentary

Si vous souhaitez ne voir que les titres auxquels vous avez accès, **cochez tout**, mais il peut être intéressant d'accéder aux *abstracts* des articles ou aux résumés des ouvrages qui ne sont pas compris dans l'abonnement de l'université, quitte à demander un [prêt entre bibliothèques](#) par la suite.

Pour aller encore plus loin dans le filtrage, vous pouvez ensuite chercher dans les titres des publications proposées.

Showing 9 publications

Filter by journal or book title

forensic

## L'accès au texte intégral sur ScienceDirect

Si vous avez suivi les étapes de filtrages des publications à la page précédente, seules celles auxquelles vous avez accès en totalité, ou presque, s'affichent.

Trois types d'accès sont mentionnés :

1. " *Open access* " : la publication est gratuitement, entièrement et immédiatement accessible sans condition.

Cuestiones Constitucionales

Journal • Open access

2. " Contains *Open access* " : certaines parties de la publication sont en *Open access*, les autres dépendent de l'abonnement de votre institution (il est donc possible que vous n'ayez pas accès à tout).

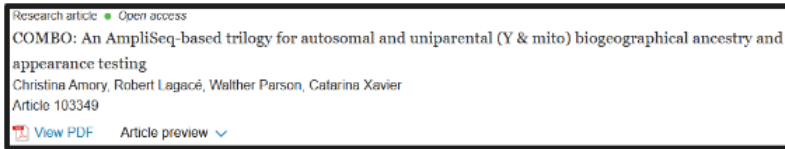
Journal of Criminal Justice

Journal • Contains open access

3. aucune mention : la publication n'est pas en *Open access*, votre établissement doit être abonné à cette ressource si vous souhaitez la consulter.

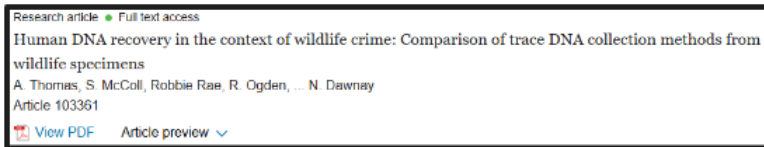
Concernant les cas 2. et 3., vous ferez la différence entre les articles/chapitres de la publication en *Open access* et ceux qui ne le sont pas avec, pour l'*Open access* :

- une mention *Open access*

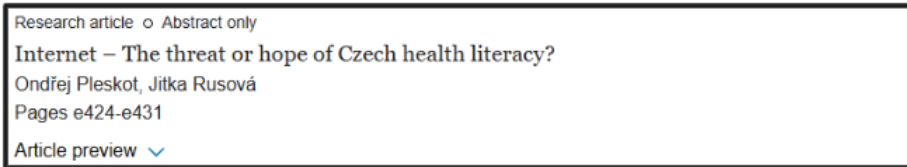


Et pour le reste :

- une mention *Full text access* (accès grâce à l'abonnement de votre institution)

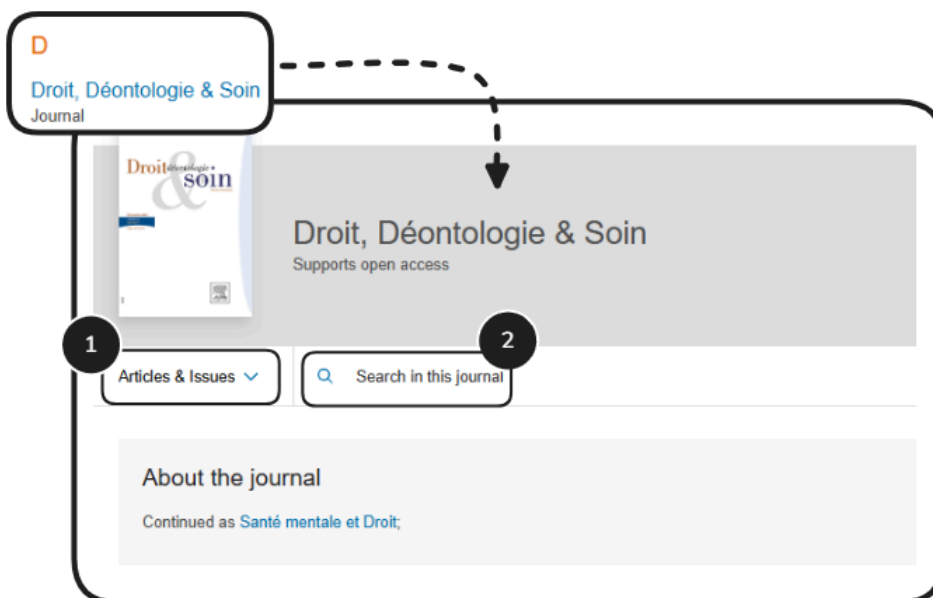


- une mention *Abstract only* ou *No access*



## Naviguer dans une publication

Pour atteindre les articles d'une publication, cliquez simplement sur le nom de celle-ci pour afficher la page d'accueil.



Sur cette dernière, deux points à repérer :

1. pour accéder à la liste des articles (dernière parution en date et toutes les archives disponibles), cliquer sur *Articles & Issues* ;

2. la page d'accueil embarque un petit moteur de recherche pour faire une recherche thématique dans la revue.

Enfin, vous parvenez à un article ou à un chapitre. Le texte intégral ressemblera à ceci, et voici les informations que vous trouverez<sup>[2]</sup> :



- La **Partie gauche** de votre écran rassemble, dans la majorité des cas, la **table des matières** s'il vous consultez un e-book, ou le **plan de l'article**. Évidemment, chaque titre est un lien direct vous permettant de naviguer de manière plus fluide dans la référence ;



- Outre le corps du texte qui vous intéresse en premier lieu, ne négligez pas, dans la **Partie Centrale** :
  - les informations au sujet des **auteur.ices** et de leur **institution** de rattachement ;
  - les **identifiants de l'article**, notamment le **DOI** qui, pour résumer, fait office de lien direct et permanent vers la référence ;
  - l'**abstract** de l'article et les **keywords** qui vous renseigneront sur son contenu en quelques secondes de lectures ;
  - enfin, la **bibliographie** et, le cas échéant, les **références qui s'appuient sur la référence consultée** (une référence citée est un bon indice de l'intérêt que vous pouvez lui porter).



- Enfin, dans la **Partie droite** de l'écran vont s'afficher les **recommandations** de ScienceDirect (sur la base d'un algorithme qu'on ne connaît pas), et les **informations bibliométriques** sur lesquelles on ne s'étendra pas ici.

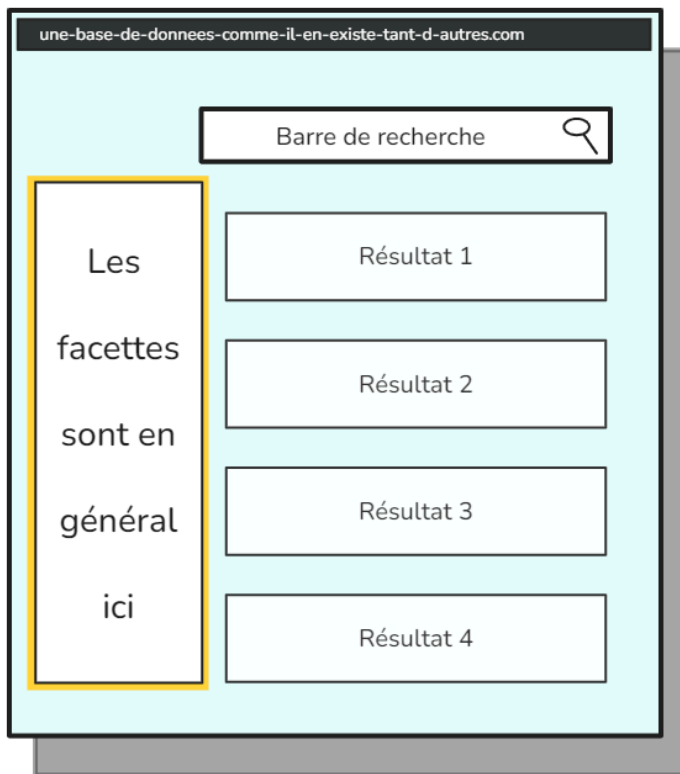


Cette œuvre est mise à la disposition selon les conditions de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 International



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

1. Elles correspondent aux filtres qui permettent d'affiner *a posteriori* une recherche documentaire, elles se trouvent dans 99% des cas à gauche des pages de résultats, sachez les reconnaître et les utiliser.



2. Il s'agit d'une mise en forme que vous rencontrerez souvent dans d'autres bases. ↵