

Université Paris-Saclay

Maintenance espace eCampus (modifications mineures)

Direction en charge des bibliothèques

Nom du document	Maintenance espace eCampus	
Auteurs	Samuel Jamet	
Version et date	17/12/2025	Version en cours : 1
Date première version	16/12/2025	
Informations de mise à jour		Objet :
	[Date]	Objet :

Table des matières

Introduction.....	2
1. Intervenir au niveau de la Section.....	6
1.1. Modifier le nom d'une Section	6
1.2. Modifier le contenu textuel d'une Section	7
2. Intervenir au niveau de l'activité ou de la ressource	9
2.1. Intervenir dans une ressource textuelle (contenu de cours)	9
2.2. Intervenir dans une ressource à télécharger (fiche)	11
2.3. Intervenir dans un test.....	12
2.4. Intervenir dans une activité interactive (H5P).....	15
Modifications majeures/ajouts	Erreur ! Signet non défini.

Introduction

S'assurer dans un premier temps :

1. d'avoir les droits suffisants pour procéder à des modifications dans l'espace eCampus. Si vous avez les rôles **Enseignant**, **Responsable pédagogique** vous avez les droits.

Rôles
Responsable pédagogique
Responsable pédagogique, Appropriation de cours
Etudiant
Responsable pédagogique
Responsable pédagogique
Responsable pédagogique

2. d'activer le **mode d'édition**. Aucune modification n'est possible si le **Mode d'édition** n'est pas activé

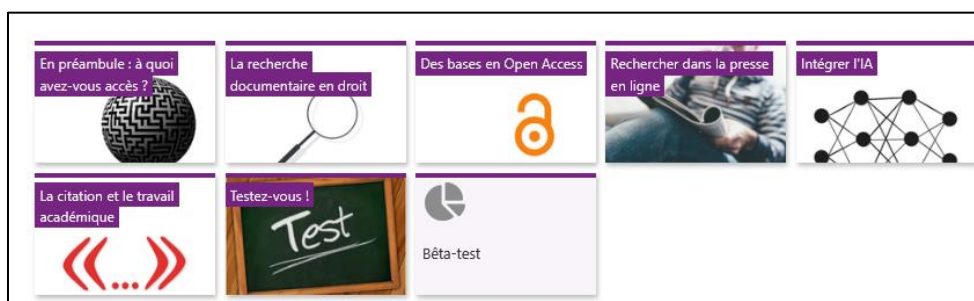
Mode d'édition ☐

> mode lecture seule

Mode d'édition ☒

> mode d'édition activé

L'aspect de l'espace de cours change lorsque le **mode d'édition** est activé. Si l'espace est sous le format Tuiles en mode lecture seule...



Il ne le sera pas en mode d'édition.

>


En préambule : à quoi avez-vous accès ? ✎

>


La recherche documentaire en droit ✎

>


Des bases en Open Access ✎

v


Rechercher dans la presse en ligne ✎


Rechercher dans la presse en ligne

 Objectifs du module

- Naviguer dans l'interface Europresse, notamment en activant la version classique pour accéder aux options de recherche avancée.
- Mener des recherches d'articles efficaces en utilisant les filtres et en ciblant des titres spécifiques.
- Consulter l'intégralité des publications soit via la lecture d'articles, soit en accédant aux versions PDF/physiques des titres.

 Contenus abordés

1. La recherche thématique simple
2. La recherche ciblée sur un ou plusieurs périodiques
3. L'espace PDF

En résumé

Europresse est **indispensable** pour vos recherches en Master : elle donne accès à des **archives fiables et profondes** (plusieurs décennies) de la presse internationale, nationale et spécialisée.

Maîtriser cet outil vous permet de **fonder** vos travaux (mémoires, revues de presse) sur des **sources reconnues** par les professionnels du droit.

 La fiche à télécharger

- Fiche "Europresse"

Quelle que soit la configuration de l'espace eCampus (Tuiles, ou Section flexibles, les deux configurations les plus courantes), ce dernier est organisé en différentes Sections (ou Tuiles en mode Tuiles)

A chaque **Section** sont attachées des **activités** et des **ressources**.

Les **Sections** comme les **activités/ressources** peuvent faire l'objet d'un paramétrage et doivent être comprises dans la maintenance.

En préambule : à quoi avez-vous accès ?

Objectif du préambule

- Sécuriser l'accès aux ressources électroniques en maîtrisant l'authentification institutionnelle et en identifiant les canaux

Contenus abordés

1. L'accès au site des BU de l'Université Paris-Saclay (et ce que vous allez y trouver d'intéressant)
2. Un point sur les identifiants universitaires
3. Le panorama global des ressources en ligne en **droit, économie, management et sciences humaines et sociales**

En résumé

L'accès institutionnel est indispensable. Les bases juridiques (Dalloz, Lexis) sont payantes et constituent le fondement de...

Utilisez vos identifiants universitaires (mail et mot de passe) pour l'authentification centralisée (CAS/WAYF). Pour localiser...

Les fiches à télécharger

- Fiche "A quoi avez-vous accès ?"
- Fiche "Panorama des ressources en ligne"

En préambule : à quoi avez-vous accès ?

Étudiant.es à l'Université Paris-Saclay, vous avez accès à de très nombreuses ressources, les quelques pages qui vont suivre...

Si vous vous repérez déjà sans difficulté dans les méandres de l'environnement numérique de l'Université, vous pouvez vous...

Atteindre les ressources en ligne sans encombre

Informations primordiales

Ceci est une **Section**, elle contient du texte et des liens.

Ceci est une **Activité/ressource** rattachée à la section ci-dessus, sous la forme de texte (le contenu du cours)


The screenshot shows a user interface for a university. At the top, there is a yellow header bar with a dropdown arrow, a 'Test' icon, and the text 'Testez-vous !' followed by a pencil icon. Below this is a pink section containing four items, each with a list icon, a title, and a pencil icon: 'Parcours "Droit de l'environnement"', 'Parcours "Droit du patrimoine sur les bases en OA"', 'Parcours Benoît Blottin', and 'Parcours "IA et citation"'. A plus icon is visible at the bottom right of the pink section.

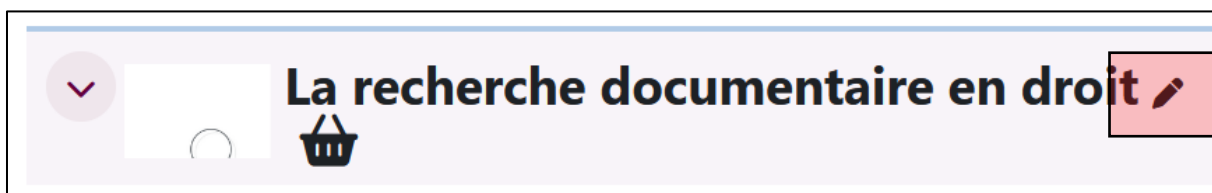
Ceci est une **Section**, elle n'a pas de contenu

Ce sont 4 **activités/ressources** rattachées à la section ci-dessus, en l'occurrence des tests notés

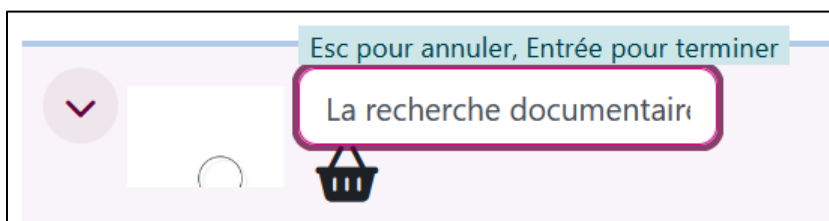
1. Intervenir au niveau de la Section

1.1. Modifier le nom d'une Section

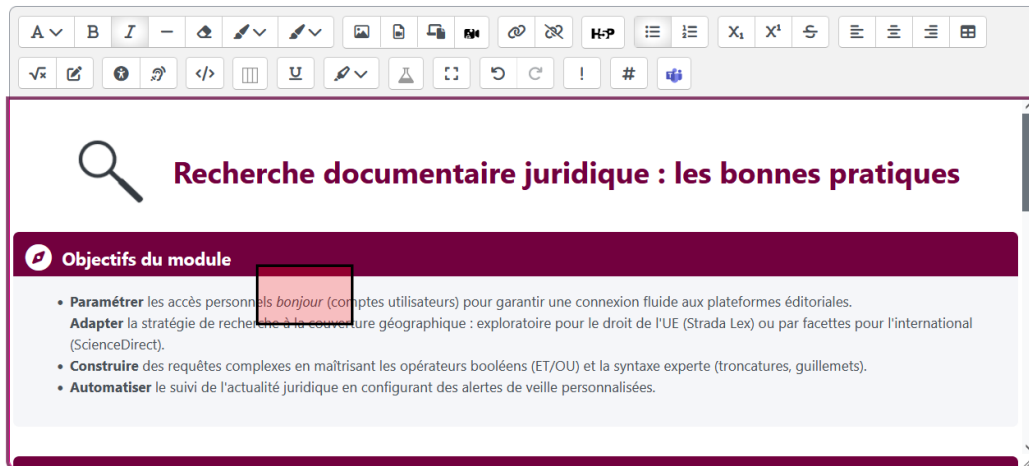
Pour modifier le nom d'une section il suffit de cliquer sur le  à droite du nom de la section.



Une fois le nom modifié ne surtout pas oublier d'appuyer sur Entrer pour que le changement soit pris en compte.



Pour une modification mineure (ajout d'une phrase, d'un paragraphe, correction d'une faute, ajout ou correction d'un lien), il est possible d'intervenir directement dans le texte sans passer par du HTML.



Une fois la modification faite, ne pas oublier de cliquer sur Enregistrer



2. Intervenir au niveau de l'activité ou de la ressource

Les activité/ressources sont toujours rattachées à une Section.

2.1. Intervenir dans une ressource textuelle (contenu de cours)

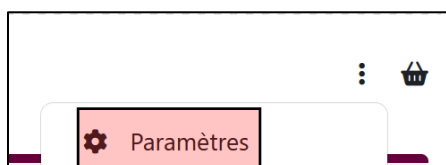
Les ressources textuelles sont les **Zones texte et médias**.



Cliquer sur les ⋮



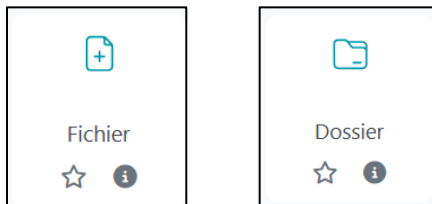
Puis sur **Paramètres**



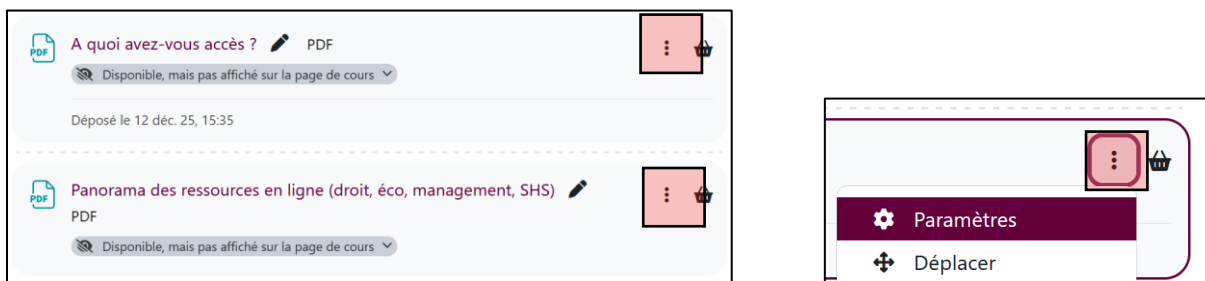
L'éditeur de texte se présente, là encore il est possible d'intervenir directement dans le texte pour des modifications mineures.

2.2. Intervenir dans une ressource à télécharger (fiche)

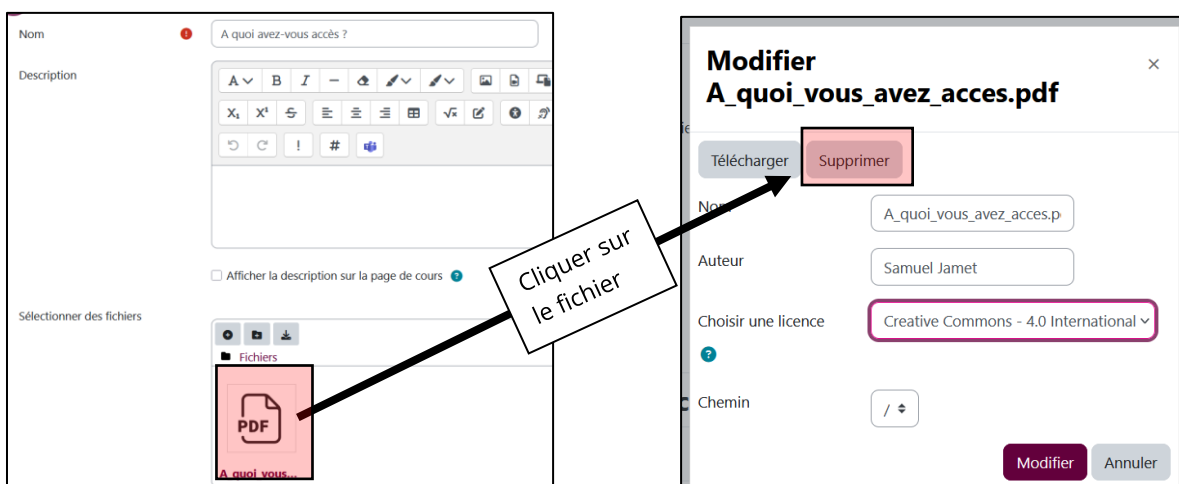
Les ressources à télécharger sont les **Fichiers** (document unique) ou les **Dossiers** (plusieurs documents)



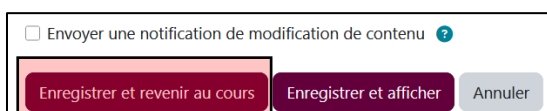
Voici comment ils se présentent en mode édition. On accède aux paramètres en cliquant sur les trois points verticaux.



On ne peut pas agir sur le contenu des documents à télécharger depuis eCampus, ce sont simplement des liens de téléchargement. En cas de mise à jour, même mineure, il est nécessaire de **supprimer l'ancienne version** et **d'importer la nouvelle**

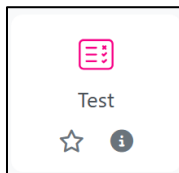


Cliquer sur **Enregistrer et revenir au cours** pour que les modifications soient prises en compte.



2.3. Intervenir dans un test

Les tests sont nommés tels quels dans la sélection d'activités et de ressources



En mode édition ils se présentent comme suit :

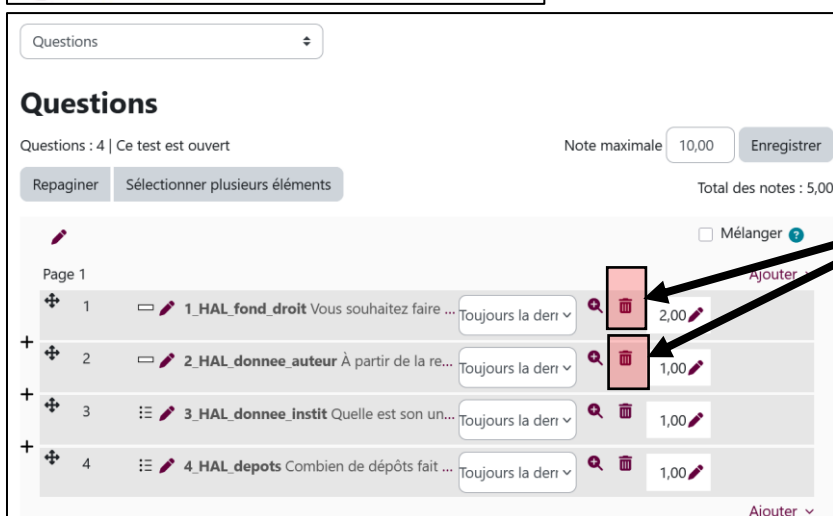
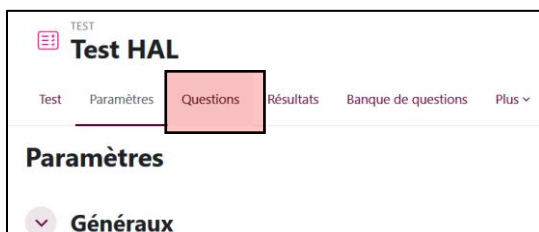


Cliquer sur les trois points verticaux pour accéder aux paramètres.

Toutes les questions sont « hébergées » dans la **Banque de question** (cf. modifications majeures)

Pour ajouter/retirer des questions :

- Se rendre dans l'onglet **Questions**



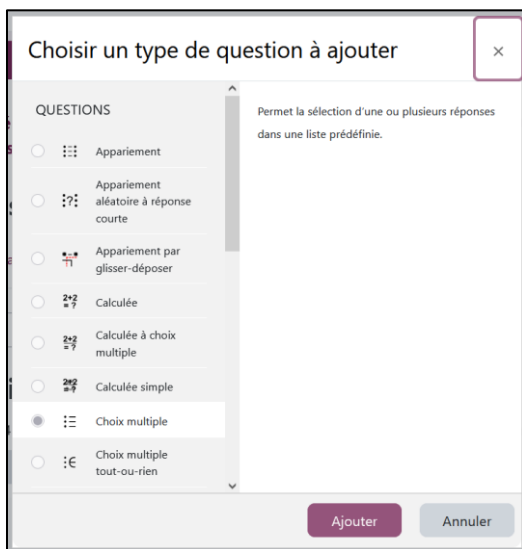
Pour **retirer** des questions du test, cliquer sur la **poubelle**



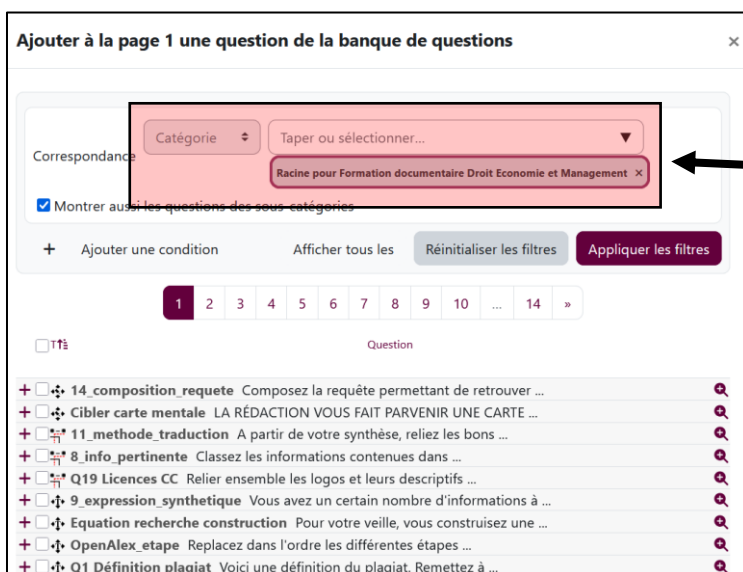
Pour **ajouter** des questions au test, cliquer sur **Ajouter**

Vous pouvez ajouter :

- une question ex nihilo (création de questions)



- une question de la banque de questions



Les questions sont par défaut dans la **Racine** de l'espace de cours.

Il est conseillé de créer des **catégories** pour pouvoir s'y retrouver (ou de s'en tenir aux catégories déjà existantes)

- une question aléatoire

Catégorie existante Nouvelle catégorie

Correspondance

Catégorie Taper ou sélectionner...
HAL (4) x

☒ Montrer aussi les questions des sous-catégories

+ Ajouter une condition Afficher tous les Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

TIT Question

3_HAL_donnee_instit Quelle est son université de ...

4_HAL_depots Combien de dépôts fait par le centre de ...

1_HAL_fond_droit Vous souhaitez faire remonter des références au...

2_HAL_donnee_auteur À partir de la requête précédente, regardez les...

Nombre de questions aléatoires 1

Ajouter question aléatoire Annuler

La question est choisie aléatoirement dans la catégorie sélectionnée, ou dans la Racine de la banque de question

2.4. Intervenir dans une activité interactive (H5P)

Les activité H5P intégrées se présentent comme suit dans un espace de cours

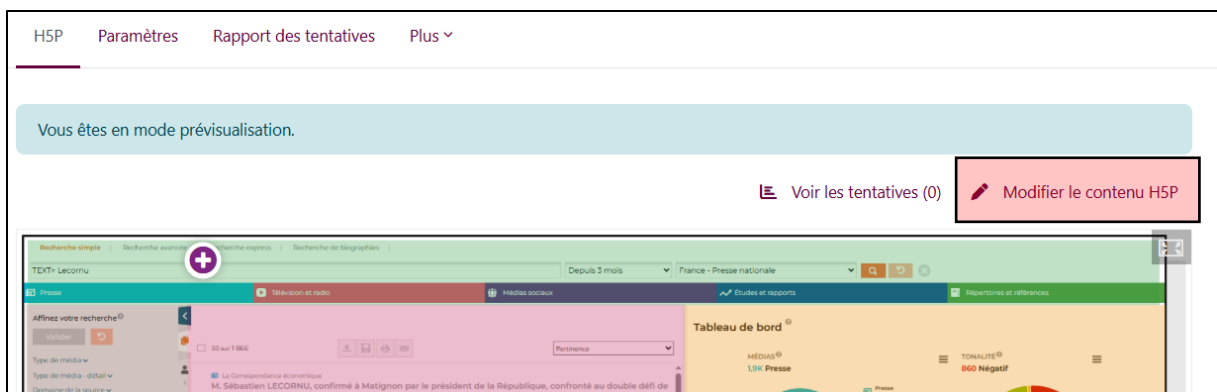


Cliquer sur les trois points verticaux pour afficher les paramètres :



Pour procéder à une modification mineure dans le H5P, cliquer sur **H5P** pour afficher le **mode prévisualisation**

La modification du contenu H5P n'est possible qu'en mode prévisualisation.



Les options de modification se présentent comme suit :


Titre *
Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les infos de droit d'auteur.

Une page de résultat sur Europresse

Image d'arrière-plan *

Image affichée en arrière-plan.



Modifier l'image
Modifier le droit d'auteur

Texte alternatif pour l'image d'arrière-plan

Si le navigateur ne peut pas charger l'image, ce texte sera affiché à la place. Également utilisé par les technologies d'accessibilité.

Capture d'une page de résultats sur Europresse avec la recherche "Lecornu" dans la presse nationale française sur les 3 derni

Pour des modifications mineures, repérer les zones de texte ou d'images comportant des options de mise en forme :

Contenu du popup *

Type de contenu

Text

Copier
Coller et remplacer

Texte *
Métadonnées

B I S T x

Le principal, ce que vous êtes certainement venu.es chercher, la **liste des résultats**. Vous retrouvez les informations et les options habituelles : options de **tri** et options d'**export** ou de **partage** de la liste.

La liste vous informe aussi des principales métadonnées de l'article :

- le titre de l'article ;
- le nom de la publication ;
- la date de publication ;
- le nombre de mots ;

Ajouter item