



**Tu poses des
questions
basiques à
Perplexity ?**

**Tu passes à côté de son
vrai potentiel.**



**Avec les bons prompts,
Perplexity devient bien
plus qu'un moteur de
recherche.**

**C'est un assistant stratégique,
méthodique, précis.**



Voici 10 prompts puissants à tester

**Pour réfléchir plus loin, décider
plus vite, produire mieux.**

Recherche complète sur un sujet

**Résumé, actu, sources, applications métiers
→ Un rapport structuré en un seul prompt**

1 J'ai besoin de rechercher [SUJET SPÉCIFIQUE] pour un [TYPE DE PROJET]. Veuillez fournir:

- (1) Un aperçu concis en 3 paragraphes des concepts clés,
- (2) Les 5 développements récents les plus importants dans ce domaine depuis [DATE],
- (3) Une liste de 3-5 sources faisant autorité que je devrais examiner davantage,
- (4) 3 applications potentielles de ce sujet dans mon industrie [NOM DE L'INDUSTRIE].

Formatez ceci comme un rapport structuré avec des titres clairs et des points à puces lorsque c'est approprié.

Création de contenu professionnel

1000 mots, plan détaillé, ton ajusté à ton audience

→ Gagne 3h sur ton prochain article

2

Générez un [TYPE DE DOCUMENT] de 1 000 mots sur le sujet de [SUJET SPÉCIFIQUE]. Il devrait suivre cette structure: introduction expliquant l'importance du sujet, 3-4 sections principales couvrant [POINT CLÉ 1], [POINT CLÉ 2], [POINT CLÉ 3], et une conclusion avec des enseignements exploitables. Utilisez un ton professionnel et autoritaire approprié pour [PUBLIC CIBLE]. Incluez 5-7 points à puces mettant en évidence les informations les plus critiques. Assurez-vous que le contenu est factuel et citez vos sources.

Interprète d'analyse de données

Tendances, insights, biais, recommandations
→ **Ton fichier Excel devient un rapport clair**

3

J'ai collecté les données suivantes: [COLLEZ LES DONNÉES OU DÉCRIVEZ L'ENSEMBLE DE DONNÉES].

Veillez analyser ces informations et fournir:

(1) Un résumé des tendances et modèles clés

- (2) Trois insights exploitables que ces données révèlent sur [DOMAINE D'ACTIVITÉ]
- (3) Limitations ou lacunes potentielles dans cet ensemble de données
- (4) Recommandations pour la collecte de données supplémentaires. Incluez une brève explication de tous les concepts statistiques utilisés dans votre analyse qui aideraient une personne non technique à comprendre les résultats.

Priorisation stratégique des tâches

Priorités, regroupement, pauses, délégation
→ **Ton emploi du temps optimisé selon ton énergie**

4

J'ai besoin de compléter ces tâches aujourd'hui: [LISTEZ TOUTES LES TÂCHES AVEC LES EXIGENCES DE TEMPS ESTIMÉES]. Mes heures de travail sont de [HEURE DE DÉBUT] à [HEURE DE FIN] avec une pause déjeuner de [DURÉE]. Veuillez m'aider à organiser ces tâches en un emploi du temps structuré qui:

- (1) Priorise les tâches en fonction de l'urgence et de l'importance
- (2) Regroupe les tâches similaires pour minimiser les changements de contexte
- (3) Inclut des pauses de 15 minutes toutes les 90 minutes pour une productivité optimale
- (4) Recommande quelles tâches déléguer ou reporter s'il n'y a pas suffisamment de temps.

Considérez que mon niveau d'énergie est le plus élevé le [MATIN/APRÈS-MIDI/SOIR].

Cadre de prise de décision

Avantages, risques, angles morts, cadre de choix

→ Tu poses enfin les bonnes questions avant de trancher

5 Je suis confronté à une décision difficile concernant [DÉCISION SPÉCIFIQUE] au travail. Les options sont: [OPTION A] ou [OPTION B]. Les considérations clés comprennent: [LISTE DES CONSIDÉRATIONS].

Veillez m'aider à évaluer cette décision en:

- Créant une analyse complète des avantages/inconvénients pour chaque option
- Identifiant les risques potentiels et les stratégies d'atténuation
- Suggérant 3 facteurs supplémentaires auxquels je n'ai peut-être pas pensé
- Recommandant un cadre de prise de décision approprié pour ce type de choix.

Formatez ceci comme un rapport structuré que je peux utiliser pour prendre une décision éclairée.

Développement d'objectifs SMART

Ciblé, mesurable, atteignable, réaliste, daté
→ Tu avances avec un plan clair, pas juste une bonne intention

6

Aidez-moi à développer un objectif SMART pour [DOMAINE PROFESSIONNEL SPÉCIFIQUE] à atteindre dans les prochains [DÉLAI]. Mon niveau de compétence actuel est [DÉBUTANT/INTERMÉDIAIRE/AVANCÉ], et je veux m'améliorer pour soutenir mon rôle en tant que [TITRE DU POSTE] chez [TYPE D'ENTREPRISE]. Veuillez créer:

- (1) Une déclaration d'objectif SMART correctement formatée
- (2) 3-5 jalons mesurables pour suivre les progrès
- (3) Une liste d'obstacles potentiels et de stratégies pour les surmonter
- (4) 3-5 ressources (livres, cours, outils) qui m'aideraient à atteindre cet objectif.

Formatez ceci comme un plan de réalisation d'objectif auquel je peux me référer régulièrement.

Résolution de problèmes en milieu de travail

Causes profondes, idées neuves, plan d'action, indicateurs

→ Tu débloques une situation sans tourner en rond

7

Je rencontre le défi suivant au travail: [DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROBLÈME]. Le contexte est: [CONTEXTE DU LIEU DE TRAVAIL]. J'ai déjà essayé [TENTATIVES DE SOLUTION PRÉCÉDENTES] sans succès. Veuillez fournir:

- (1) Une analyse des causes profondes identifiant les problèmes sous-jacents potentiels
- (2) 3-5 solutions innovantes auxquelles je n'ai pas encore pensé, avec les avantages et les inconvénients de chacune
- (3) Un plan de mise en œuvre recommandé pour la meilleure solution
- (4) Des métriques pour évaluer si la solution fonctionne.

Veuillez structurer ceci comme un rapport de résolution de problèmes que je peux présenter à mon équipe.

Génération et documentation de code

Script complet, commentaires, cas limites, testabilité

→ Tu gagnes du temps, même si tu n'es pas dev

8

J'ai besoin de créer un script [LANGAGE DE PROGRAMMATION] qui accomplit [TÂCHE SPÉCIFIQUE]. L'environnement comprend [SYSTÈMES/PLATEFORMES/VERSIONS PERTINENTS]. Les entrées requises comprennent [PARAMÈTRES D'ENTRÉE], et la sortie attendue devrait [DÉCRIRE LA SORTIE ATTENDUE]. Veuillez fournir:

- (1) Une solution de code fonctionnelle avec des commentaires expliquant chaque section
- (2) Une brève explication de l'approche et de tous les algorithmes utilisés
- (3) Cas limites potentiels ou limitations à connaître
- (4) Instructions pour tester et mettre en œuvre la solution.

Incluez la gestion des erreurs pour les problèmes courants.

Analyse concurrentielle du marché

Forces/faiblesses, tendances, opportunités, positionnement

→ Tu sais où te placer pour faire la différence

9

J'ai besoin d'analyser notre position sur le marché par rapport aux concurrents dans le secteur [INDUSTRIE/MARCHÉ]. Notre entreprise propose [DESCRIPTION DU PRODUIT/SERVICE]. Nos principaux concurrents sont [LISTE DES CONCURRENTS]. Veuillez fournir:

- (1) Une analyse comparative de nos forces et faiblesses par rapport aux concurrents clés
- (2) Identification de 3-5 tendances du marché affectant notre industrie
- (3) Opportunités potentielles de différenciation ou d'avantage concurrentiel
- (4) Recommandations pour le positionnement stratégique. Formatez ceci comme un rapport d'analyse de marché professionnel avec des sections claires et des insights exploitables.

Préparation de Réunion et Ordre du Jour

Ordre du jour, temps alloué, objections anticipées, plan d'action

→ Tu transformes une réunion en vrai moment de décision



Je prépare une réunion de type [TYPE DE RÉUNION] avec [PARTICIPANTS/DÉPARTEMENTS]. L'objectif est de discuter de [SUJET/OBJECTIF DE LA RÉUNION]. La réunion durera [DURÉE] minutes. Veuillez m'aider à créer:

- (1) Un ordre du jour structuré avec des allocations de temps appropriées
- (2) 3-5 points clés à aborder pour chaque point de l'ordre du jour
- (3) Questions ou objections potentielles qui pourraient survenir et comment y répondre
- (4) Un modèle de plan d'action de suivi à distribuer après la réunion.

Formatez ceci comme un document complet de préparation de réunion que je peux utiliser pour mener une discussion efficace et productive.

JE SUIS YANN MOTTAZ

et je ne vends pas de recettes magiques.

Je t'aide à apprivoiser l'IA
avec du concret, pas du blabla.

→ **Newsletter UnlockAI** : zéro jargon, 100 % actionnable

→ **Framework P.A.C.T.E. + Méthode A.I.D.A.** : pour ceux
qui veulent vraiment apprendre.

Tu veux briller sans comprendre ? Alors ce n'est pas pour
toi.

Tu veux progresser pour de vrai ? 🙌 **Clique sur mon
profil et passe au niveau supérieur.**