

- Pôle Formation UIMM-CVDL
- ATELIER 1 : Les 6 Piliers d'un Prompt Parfait
 - Durée : 1h00
 - Objectifs Pédagogiques
 - Déroulé Pédagogique
 - Introduction (10 min)
 - Présentation des 6 Piliers (20 min)
 - 1. Rôle & Contexte
 - 2. Objectif Précis
 - 3. Tâche Claire
 - 4. Contraintes
 - 5. Format & Exemples
 - 6. Étapes Critiques (Chain-of-Thought)
 - EXERCICE PRATIQUE 1 : "Identifier les Piliers Manquants" (15 min)
 - Prompt A
 - Prompt B
 - Prompt C
 - JEU : "Le Constructeur de Prompt" (15 min)
 - Évaluation Formative
 - Points Clés à Retenir
 - OUI - DO (À Faire)
 - NON - DON'T (À Éviter)
 - Aide-Mémoire Remis aux Participants
 - Ressources Complémentaires
 - Transition vers Atelier 2
 - Notes pour le Formateur
 - Gestion du Temps
 - Points d'Attention
 - Matériel Nécessaire
 - Variantes Possibles

ATELIER 1 : Les 6 Piliers d'un Prompt Parfait

Durée : 1h00

Objectifs Pédagogiques

À la fin de cet atelier, les participants seront capables de :

- Identifier les 6 composantes d'un prompt efficace
 - Analyser un prompt existant et détecter ce qui manque
 - Comprendre l'impact de chaque pilier sur la qualité de la réponse
-

Déroulé Pédagogique

Introduction (10 min)

Activité Brise-Glace : "Le Prompt Raté"

- Afficher un prompt très vague : *"Fais-moi un truc sur la qualité"*
 - Demander aux participants : "Qu'est-ce qui ne va pas ?"
 - Lister ensemble les problèmes identifiés
 - **Transition** : "Voyons comment structurer un bon prompt..."
-

Présentation des 6 Piliers (20 min)

1. Rôle & Contexte

Pourquoi ? L'IA adapte son vocabulaire, son ton et sa profondeur selon le rôle.

Exemple Mauvais :

Explique-moi la maintenance préventive.

Exemple Bon :

Tu es un formateur industriel spécialisé en maintenance.
Tu t'adresses à des techniciens débutants (niveau CAP/BAC PRO).

Exercice Flash (2 min) : Trouvez le bon rôle pour expliquer la cybersécurité à :

- Des dirigeants d'entreprise
 - Des développeurs juniors
 - Des enfants de 10 ans
-

2. Objectif Précis

Pourquoi ? Sans objectif clair, l'IA ne peut pas cibler sa réponse.

Exemple Mauvais :

Parle-moi du télétravail.

Exemple Bon :

Objectif : Convaincre la direction d'adopter une politique de télétravail
2 jours/semaine pour améliorer la rétention des talents.

3. Tâche Claire

Pourquoi ? L'action à réaliser doit être explicite et sans ambiguïté.

Exemples de Verbes d'Action :

- NON - Faible : "Vois", "Réfléchis", "Pense à"
- OUI - Fort : "Rédige", "Liste", "Compare", "Analyse", "Synthétise", "Crée"

Exercice : Transformez ces tâches vagues en tâches précises :

- "Dis-moi des choses sur la qualité" → ?
 - "Aide-moi avec mon rapport" → ?
-

4. Contraintes

Pourquoi ? Elles cadrent la réponse et la rendent utilisable.

Types de Contraintes :

- **Longueur** : "En maximum 200 mots" / "En 3 bullet points"
- **Ton** : "Formel", "Pédagogique", "Motivant"
- **Public** : "Pour des non-experts", "Niveau technique élevé"
- **Limitations** : "Sans jargon", "Avec exemples industriels uniquement"

Exemple :

```
Contraintes :  
- Public : Opérateurs de production (pas de jargon technique)  
- Longueur : Maximum 150 mots  
- Format : Utilise des analogies du quotidien  
- Ton : Encourageant et positif
```

5. Format & Exemples

Pourquoi ? L'IA comprend mieux ce que vous voulez si vous montrez un modèle.

Exemples de Formats :

- Tableau avec colonnes précises
- Liste à puces structurée
- Email professionnel
- Plan de formation avec timing
- Rapport avec sections numérotées

Exemple avec Format :

Format attendu :

Problème	Cause Racine	Solution Proposée	Délai
-----	-----	-----	-----
...

6. Étapes Critiques (Chain-of-Thought)

Pourquoi ? Pour les tâches complexes, guider le raisonnement améliore la qualité.

Exemple :

Procède en 3 étapes :

1. Analyse d'abord les données fournies et identifie les tendances
2. Propose 3 hypothèses explicatives
3. Recommande une action concrète avec justification

EXERCICE PRATIQUE 1 : "Identifier les Piliers Manquants" (15 min)

Consigne : Voici 3 prompts. Pour chacun, identifiez quels piliers sont présents (OUI -) et lesquels manquent (NON -).

Prompt A

Rédige un email pour informer l'équipe du changement de planning.

Grille d'Analyse :

- ☐ Rôle & Contexte
- ☐ Objectif Précis
- ☐ Tâche Claire
- ☐ Contraintes
- ☐ Format & Exemples
- ☐ Étapes Critiques

Prompt B

Tu es le responsable qualité d'une usine automobile.
Objectif : Expliquer l'importance du 5S aux nouveaux opérateurs.
Tâche : Crée une présentation de 5 slides.
Public : Opérateurs débutants (formation initiale).
Format : Pour chaque S, donne 1 définition + 1 exemple concret de l'atelier.
Contraintes : Langage simple, exemples visuels.

Grille d'Analyse : (à remplir)

Prompt C

Analyse ces données de production et dis-moi ce qui ne va pas.
Fais ça méthodiquement.

Grille d'Analyse : (à remplir)

JEU : "Le Constructeur de Prompt" (15 min)

Matériel : Jeu de cartes avec des éléments de prompts

Règles :

- Équipes de 3-4 personnes**
- Chaque équipe reçoit :
 - 1 carte "Scénario" (ex: "Créer un plan de formation sur la sécurité")
 - 6 cartes vierges (une pour chaque pilier)
- Mission** : Remplir les 6 piliers pour ce scénario en 10 minutes
- Présentation** : Chaque équipe lit son prompt final (2 min/équipe)
- Vote** : Quelle équipe a le prompt le plus complet ?

Scénarios Proposés :

- Rédiger une procédure de maintenance pour une machine CNC
- Créer un quiz de validation des acquis en fin de formation
- Préparer une synthèse de réunion pour la direction
- Générer des idées d'amélioration continue pour un atelier

- Rédiger une réponse à un client mécontent
-

Évaluation Formative

Quiz Rapide (5 questions en 5 min) :

Q1 : Parmi ces éléments, lequel N'EST PAS un des 6 piliers ?

- A) Rôle & Contexte
- B) Budget disponible NON - - C) Format & Exemples
- D) Contraintes

Q2 : Pourquoi donner un rôle à l'IA ?

- A) C'est plus poli NON - - B) Ça adapte le vocabulaire et la profondeur de la réponse OUI - - C) C'est obligatoire NON - - D) Ça accélère le traitement NON -

Q3 : Quel verbe est le PLUS précis pour une tâche ?

- A) "Pense à..."
- B) "Vois si..."
- C) "Rédige un tableau comparatif avec..." OUI - - D) "Regarde..."

Q4 : Les contraintes servent à :

- A) Limiter la créativité de l'IA NON - - B) Cadrer la réponse pour la rendre utilisable OUI - - C) Compliquer le prompt NON - - D) Ralentir l'IA NON -
- Q5** : Quand utiliser "Étapes Critiques" ?

- A) Toujours
 - B) Jamais
 - C) Pour les tâches complexes nécessitant un raisonnement OUI - - D) Seulement pour les mathématiques
-

Points Clés à Retenir

OUI - DO (À Faire)


- Toujours définir le **rôle** et le **contexte**
- Utiliser des **verbes d'action précis**
- Spécifier le **format** attendu
- Donner des **exemples** si possible
- Ajouter des **contraintes** (longueur, ton, public)

NON - DON'T (À Éviter)

- Les prompts vagues : "Parle-moi de..."
- Les verbes faibles : "Vois", "Pense"
- Oublier le public cible
- Laisser l'IA deviner le format
- Les prompts sans contexte

Aide-Mémoire Remis aux Participants

Template de Prompt Universel :

 **RÔLE & CONTEXTE :**
Tu es [profession/expertise]. Le contexte est [situation].

OBJECTIF :
L'objectif est de [but précis].

TÂCHE :
[Verbe d'action] + [objet précis]

CONTRAINTES :

- Public : [qui ?]
- Longueur : [combien ?]
- Ton : [comment ?]
- Limitations : [quoi éviter ?]

FORMAT :
Présente le résultat sous forme de [structure précise].

ÉTAPES (si tâche complexe) :

1. [Première étape]

2. [Deuxième étape]
3. [Troisième étape]

Ressources Complémentaires

Exemples de Prompts Complets par Métier :

- RH : Rédaction offre d'emploi
- Qualité : Analyse de non-conformités
- Maintenance : Procédure de dépannage
- Commercial : Email de prospection
- Formation : Création de supports

(Voir bibliothèque de prompts)

Transition vers Atelier 2

"Maintenant que vous maîtrisez les 6 piliers, nous allons les mettre en pratique avec le **Constructeur de Prompts Interactif** qui vous guidera étape par étape."

Notes pour le Formateur

Gestion du Temps

- Introduction : 10 min (strict)
- Présentation 6 piliers : 20 min (3-4 min par pilier)
- Exercice 1 : 15 min (10 min travail + 5 min correction)
- Jeu : 15 min (10 min création + 5 min présentation)

Points d'Attention

- **Ancrage** : Utiliser des exemples du quotidien des participants

- **Interaction** : Poser des questions ouvertes régulièrement
- **Adaptation** : Si le public est homogène (ex: tous RH), adapter tous les exemples à ce métier
- **Engagement** : Faire lever la main, sonder, utiliser le vote

Matériel Nécessaire

- OUI - Slides de présentation
- OUI - Jeu de cartes "Constructeur de Prompt" (imprimer)
- OUI - Grilles d'analyse des prompts (une par participant)
- OUI - Aide-mémoire template (une par participant)
- OUI - Quiz (format papier ou Kahoot)

Variantes Possibles

- **Si moins de temps** : Supprimer le jeu, allonger l'exercice 1
- **Si groupe avancé** : Commencer directement par l'exercice, puis théorie en mode "découverte inversée"
- **Si groupe débutant** : Ajouter 1 exemple supplémentaire par pilier