



**Tu poses des  
questions  
basiques à  
Perplexity ?**

**Tu passes à côté de son  
vrai potentiel.**



**Avec les bons prompts,  
Perplexity devient bien  
plus qu'un moteur de  
recherche.**

**C'est un assistant stratégique,  
méthodique, précis.**



**Voici 10 prompts  
puissants à tester**

**Pour réfléchir plus loin, décider  
plus vite, produire mieux.**

# Recherche complète sur un sujet

**Résumé, actu, sources, applications métiers**  
→ **Un rapport structuré en un seul prompt**

**1** J'ai besoin de rechercher [SUJET SPÉCIFIQUE] pour un [TYPE DE PROJET]. Veuillez fournir:

- (1) Un aperçu concis en 3 paragraphes des concepts clés,
- (2) Les 5 développements récents les plus importants dans ce domaine depuis [DATE],
- (3) Une liste de 3-5 sources faisant autorité que je devrais examiner davantage,
- (4) 3 applications potentielles de ce sujet dans mon industrie [NOM DE L'INDUSTRIE].

Formatez ceci comme un rapport structuré avec des titres clairs et des points à puces lorsque c'est approprié.

# Création de contenu professionnel

**1000 mots, plan détaillé, ton ajusté à ton audience**

→ **Gagne 3h sur ton prochain article**

2

Générez un [TYPE DE DOCUMENT] de 1 000 mots sur le sujet de [SUJET SPÉCIFIQUE]. Il devrait suivre cette structure: introduction expliquant l'importance du sujet, 3-4 sections principales couvrant [POINT CLÉ 1], [POINT CLÉ 2], [POINT CLÉ 3], et une conclusion avec des enseignements exploitables. Utilisez un ton professionnel et autoritaire approprié pour [PUBLIC CIBLE]. Incluez 5-7 points à puces mettant en évidence les informations les plus critiques. Assurez-vous que le contenu est factuel et citez vos sources.

# Interprète d'analyse de données

**Tendances, insights, biais, recommandations**  
→ Ton fichier Excel devient un rapport clair

3

- J'ai collecté les données suivantes: [COLLEZ LES DONNÉES OU DÉCRIVEZ L'ENSEMBLE DE DONNÉES]. Veuillez analyser ces informations et fournir:
- (1) Un résumé des tendances et modèles clés
- (2) Trois insights exploitables que ces données révèlent sur [DOMAINE D'ACTIVITÉ]
  - (3) Limitations ou lacunes potentielles dans cet ensemble de données
  - (4) Recommandations pour la collecte de données supplémentaires. Incluez une brève explication de tous les concepts statistiques utilisés dans votre analyse qui aideraient une personne non technique à comprendre les résultats.

# Priorisation stratégique des tâches

**Priorités, regroupement, pauses, délégation**  
→ Ton emploi du temps optimisé selon ton énergie

4

J'ai besoin de compléter ces tâches aujourd'hui: [LISTEZ TOUTES LES TÂCHES AVEC LES EXIGENCES DE TEMPS ESTIMÉES]. Mes heures de travail sont de [HEURE DE DÉBUT] à [HEURE DE FIN] avec une pause déjeuner de [DURÉE]. Veuillez m'aider à organiser ces tâches en un emploi du temps structuré qui:

- (1) Priorise les tâches en fonction de l'urgence et de l'importance
- (2) Regroupe les tâches similaires pour minimiser les changements de contexte
- (3) Inclut des pauses de 15 minutes toutes les 90 minutes pour une productivité optimale
- (4) Recommande quelles tâches déléguer ou reporter s'il n'y a pas suffisamment de temps.

Considérez que mon niveau d'énergie est le plus élevé le [MATIN/APRÈS-MIDI/SOIR].

# Cadre de prise de décision

**Avantages, risques, angles morts, cadre de choix**

→ Tu poses enfin les bonnes questions avant de trancher

5

Je suis confronté à une décision difficile concernant [DÉCISION SPÉCIFIQUE] au travail. Les options sont: [OPTION A] ou [OPTION B]. Les considérations clés comprennent: [LISTE DES CONSIDÉRATIONS].

Veuillez m'aider à évaluer cette décision en:

- Crément une analyse complète des avantages/inconvénients pour chaque option
- Identifiant les risques potentiels et les stratégies d'atténuation
- Suggérant 3 facteurs supplémentaires auxquels je n'ai peut-être pas pensé
- Recommandant un cadre de prise de décision approprié pour ce type de choix.

Formatez ceci comme un rapport structuré que je peux utiliser pour prendre une décision éclairée.

# Développement d'objectifs SMART

**Ciblé, mesurable, atteignable, réaliste, daté**  
→ Tu avances avec un plan clair, pas juste une bonne intention

6

- Aidez-moi à développer un objectif SMART pour [DOMAINE PROFESSIONNEL SPÉCIFIQUE] à atteindre dans les prochains [DÉLAI]. Mon niveau de compétence actuel est [DÉBUTANT/INTERMÉDIAIRE/AVANCÉ], et je veux m'améliorer pour soutenir mon rôle en tant que [TITRE DU POSTE] chez [TYPE D'ENTREPRISE]. Veuillez créer:
- (1) Une déclaration d'objectif SMART correctement formatée
  - (2) 3-5 jalons mesurables pour suivre les progrès
  - (3) Une liste d'obstacles potentiels et de stratégies pour les surmonter
  - (4) 3-5 ressources (livres, cours, outils) qui m'aideraient à atteindre cet objectif.

Formatez ceci comme un plan de réalisation d'objectif auquel je peux me référer régulièrement.

# Résolution de problèmes en milieu de travail

**Causes profondes, idées neuves, plan d'action, indicateurs**

→ **Tu débloques une situation sans tourner en rond**

7

- Je rencontre le défi suivant au travail: [DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROBLÈME]. Le contexte est: [CONTEXTE DU LIEU DE TRAVAIL]. J'ai déjà essayé [TENTATIVES DE SOLUTION PRÉCÉDENTES] sans succès. Veuillez fournir:
- (1) Une analyse des causes profondes identifiant les problèmes sous-jacents potentiels
  - (2) 3-5 solutions innovantes auxquelles je n'ai pas encore pensé, avec les avantages et les inconvénients de chacune
  - (3) Un plan de mise en œuvre recommandé pour la meilleure solution
  - (4) Des métriques pour évaluer si la solution fonctionne.

Veuillez structurer ceci comme un rapport de résolution de problèmes que je peux présenter à mon équipe.

# Génération et documentation de code

**Script complet, commentaires, cas limites, testabilité**

→ **Tu gagnes du temps, même si tu n'es pas dev**

8

J'ai besoin de créer un script [LANGUAGE DE PROGRAMMATION] qui accomplit [TÂCHE SPÉCIFIQUE]. L'environnement comprend [SYSTÈMES/PLATEFORMES/VERSIONS PERTINENTS]. Les entrées requises comprennent [PARAMÈTRES D'ENTRÉE], et la sortie attendue devrait [DÉCRIRE LA SORTIE ATTENDUE]. Veuillez fournir:

- (1) Une solution de code fonctionnelle avec des commentaires expliquant chaque section
- (2) Une brève explication de l'approche et de tous les algorithmes utilisés
- (3) Cas limites potentiels ou limitations à connaître
- (4) Instructions pour tester et mettre en œuvre la solution.

Incluez la gestion des erreurs pour les problèmes courants.

# Analyse concurrentielle du marché

**Forces/faiblesses, tendances, opportunités, positionnement**

→ Tu sais où te placer pour faire la différence

9

J'ai besoin d'analyser notre position sur le marché par rapport aux concurrents dans le secteur [INDUSTRIE/MARCHÉ]. Notre entreprise propose [DESCRIPTION DU PRODUIT/SERVICE]. Nos principaux concurrents sont [LISTE DES CONCURRENTS]. Veuillez fournir:

- (1) Une analyse comparative de nos forces et faiblesses par rapport aux concurrents clés
- (2) Identification de 3-5 tendances du marché affectant notre industrie
- (3) Opportunités potentielles de différenciation ou d'avantage concurrentiel
- (4) Recommandations pour le positionnement stratégique. Formatez ceci comme un rapport d'analyse de marché professionnel avec des sections claires et des insights exploitables.

# Préparation de Réunion et Ordre du Jour

**Ordre du jour, temps alloué, objections anticipées, plan d'action**

→ **Tu transformes une réunion en vrai moment de décision**



- Je prépare une réunion de type [TYPE DE RÉUNION] avec [PARTICIPANTS/DÉPARTEMENTS]. L'objectif est de discuter de [SUJET/OBJECTIF DE LA RÉUNION]. La réunion durera [DURÉE] minutes. Veuillez m'aider à créer:
- (1) Un ordre du jour structuré avec des allocations de temps appropriées
  - (2) 3-5 points clés à aborder pour chaque point de l'ordre du jour
  - (3) Questions ou objections potentielles qui pourraient survenir et comment y répondre
  - (4) Un modèle de plan d'action de suivi à distribuer après la réunion.

Formatez ceci comme un document complet de préparation de réunion que je peux utiliser pour mener une discussion efficace et productive.

# JE SUIS YANN MOTTAZ

**et je ne vends pas de recettes magiques.**

Je t'aide à apprivoiser l'IA avec du concret, pas du blabla.

- **Newsletter UnlockAI** : zéro jargon, 100 % actionnable
- **Framework P.A.C.T.E. + Méthode A.I.D.A.** : pour ceux qui veulent vraiment apprendre.

Tu veux briller sans comprendre ? Alors ce n'est pas pour toi.

Tu veux progresser pour de vrai ? ➡️ **Clique sur mon profil et passe au niveau supérieur.**