



AGH

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA
W KRAKOWIE**

**WYDZIAŁ INFORMATYKI, ELEKTRONIKI
I TELEINFORMATYKI**

KATEDRA INFORMATYKI

Podręcznik użytkownika
Kryptonim: **OtoKonfa**

*Aplikacja umożliwiająca wyszukiwanie i porównywanie
ośrodków wynajmujących sale na spotkania o charakterze
konferencyjnym*

Autor:

Kierunek studiów:

Opiekun pracy:

S. Chmiela, M. Górka, M. Imiełowski, P. Stawicki, P. Wolak

Informatyka

mgr inż. Witold Rakoczy

Kraków, 2016

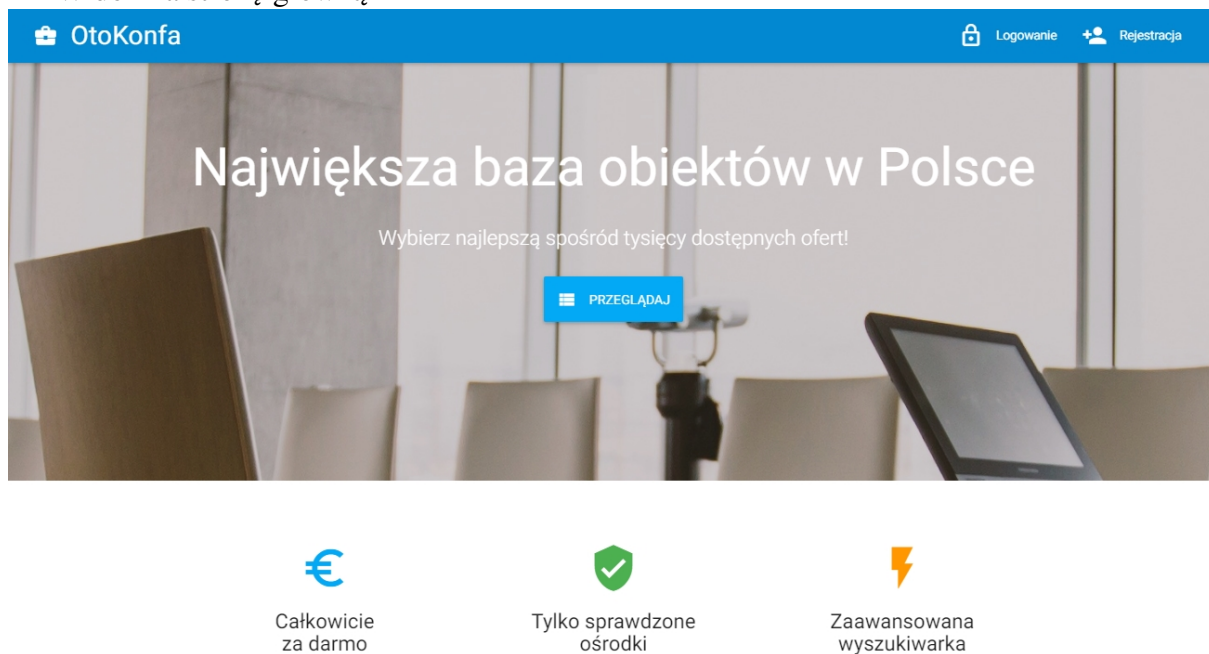
Spis treści

1. Podręcznik użytkownika.....	6
1.1. Strona główna.....	6
1.2. Rejestracja jako zwykły użytkownik.....	7
1.3. Rejestracja jako menadżer.....	8
1.4. Logowanie jako użytkownik/menadżer.....	10
1.5. Panel użytkownika.....	11
1.6. Przeglądanie i wyszukiwanie obiektów.....	13
1.7. Przeglądanie strony konkretnego obiektu.....	15
1.8. Dodawanie nowego obiektu.....	18
2. Podręcznik instalacji i administracji.....	19
2.1. Instalacja systemu.....	19
2.2. Zatwierdzanie obiektów.....	19
2.3. Dodawanie/usuwanie administratorów.....	20

1. Podręcznik użytkownika

1.1. Strona główna

Widok na stronę główną



1.2. Rejestracja jako zwykły użytkownik

Będąc na stronie głównej należy kliknąć przycisk *Rejestracja*, po czym pojawi się następujące okno:

Rejestracja

Użytkownik

First name
Jan

Last name
Kowalski

Email
jan@kowalski.pl

Password
.....

Password confirmation
.....|

LOGOWANIE REJESTRACJA ➤

Opis pól:

- **First name** - imię, co najmniej dwa znaki
- **Last name** - nazwisko, co najmniej dwa znaki
- **Email** - poprawny adres email
- **Password** - hasło
- **Password confirmation** - potwierdzenie hasła, pole musi być zgodne z polem **Password**

Po wciśnięciu przycisku *Rejestracja*, który jest widoczny w prawym dolnym rogu, zostanie utworzone konto. Użytkownik zostanie na nie automatycznie zalogowany.

1.3. Rejestracja jako menadżer

Na stronie głównej nie będąc zalogowanym należy kliknąć przycisk *Dodaj*. Pojawi się następujące menu, na którym należy kliknąć przycisk *Rejestracja*

Aby kontynuować musisz się zalogować.

Logowanie

Menedżer



The login form for the Manager role. It features two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom right, there are three buttons: 'REJESTRACJA' (disabled), 'PRZYPOMNIJ HASŁO' (disabled), and 'LOGOWANIE' (active, with a right arrow icon).

Następnie pojawi się nowe menu przedstawione poniżej.

Rejestracja

Menedżer



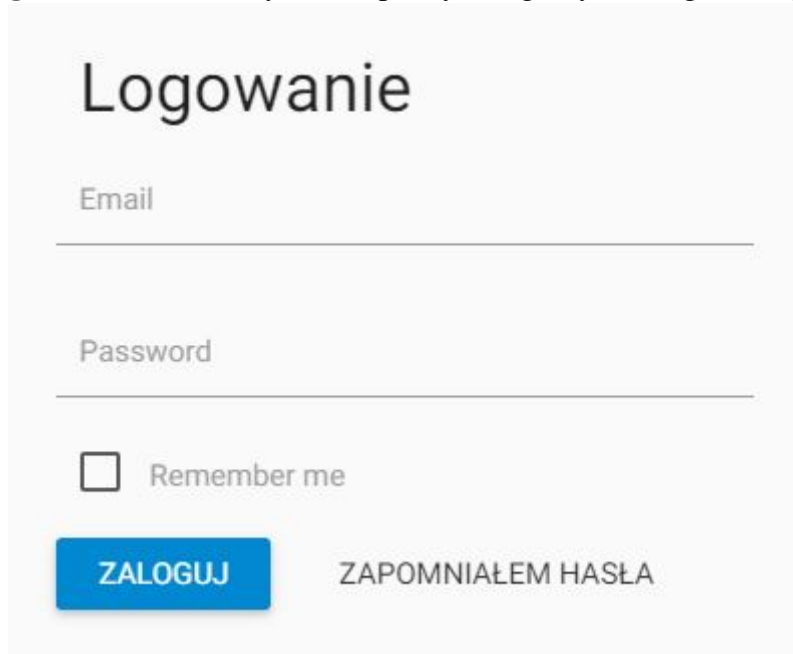
The registration form for the Manager role. It includes five input fields: 'First name', 'Last name', 'Email', 'Password', and 'Password confirmation'. At the bottom right, there are two buttons: 'LOGOWANIE' (disabled) and 'REJESTRACJA' (active, with a right arrow icon).

Opis pól:

- **First name** - imię, co najmniej dwa znaki
- **Last name** - nazwisko, co najmniej dwa znaki
- **Email** - poprawny adres email
- **Password** - hasło
- **Password confirmation** - potwierdzenie hasła, pole musi być zgodne z polem **Password**

1.4. Logowanie jako użytkownik/menadżer

Na stronie głównej nie będąc zalogowanym należy kliknąć przycisk **Logowanie** widoczny w prawym górnym rogu. Pojawi się następujące okno:



The screenshot shows a login form with the title "Logowanie" in a large, bold font. Below the title are two input fields: "Email" and "Password", each with a horizontal line underneath. Below the "Password" field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom left is a blue button with the text "ZALOGUJ" in white. To the right of the button is a link that says "ZAPOMNIAŁEM HASŁA".

Opis pól:

- **Email** - adres email podany przy rejestracji
- **Password** - hasło podane przy rejestracji

1.5. Panel użytkownika

Aby przejść do panelu użytkownika będąc zalogowanym na stronie głównej należy kliknąć przycisk w prawym górnym rogu z imieniem podanym podczas rejestracji. Pojawi jedno z następujących menu.

Menu menadżera

Edytuj dane

Menedżer

First name
Jan

Last name
Nowak

Email
jan@nowak.pl

Password (leave blank if you don't want to change it)

Password confirmation

Current password (we need your current password to confirm your changes)

ZAPISZ ➤

Anuluj konto

Unhappy?

CANCEL MY ACCOUNT

Menu użytkownika

Edytuj dane

Użytkownik

First name
Jan

Last name
Kowalski

Email
jan@kowalski.pl

Password (leave blank if you don't want to change it)

Password confirmation

Current password (we need your current password to confirm your changes)

ZAPISZ ➤

Anuluj konto

Unhappy?

CANCEL MY ACCOUNT

Opis pól:

- **First name** - imię
- **Last name** - nazwisko
- **Email** - adres email

- **Password** - hasło
- **Password confirmation** - potwierdzenie hasła, pole musi być zgodne z polem **Password**
- **Current Password** - dotychczasowe hasło

Chcąc zmienić którąś z podanych przy rejestracji danych należy wpisać ją w odpowiednim polu, w ostatnim podać obecnie używane hasło i kliknąć przycisk zapisz.

Klikając w przycisk *Cancel my account* konto zostanie usunięte (użytkownik zostanie przedtem poproszony o potwierdzenie tej decyzji).

1.6. Przeglądanie i wyszukiwanie obiektów

Będąc na stronie głównej należy wcisnąć przycisk *Przeglądaj*. Zostanie wyświetlona następująca strona:

Znajdź idealne miejsce na konferencję

Nazwa lub opis obiektu, słowa kluczowe...

Wielkość sali (miejsca)

● ●

☒ siedzące ☐ stojące

Dostępne usługi

Podaj atrybut...

Ilość sal

● ●

Wielkość hotelu (miejsca)

● ●

W odległości (km)

● ●

Średnia ocen

● ●

FILTRUJ



Na samej górze znajduje się pole tekstowe, w którym użytkownik może wpisać słowa kluczowe dotyczące danego obiektu (nazwa, opis obiektu, miejsce itp.) Niżej po lewej stronie znajdują się suwaki służące do wybierania obiektów spełniających kryteria w danym zakresie:

- **Wielkość sali** - określa ilość miejsc stojących/siedzących dostępnych dla uczestników konferencji - zakres [0:100]
- **Ilość sal** - określa ilość dostępnych sal w ramach wynajmowanego obiektu - zakres [0:100]
- **Wielkość hotelu** - określa ilość miejsc hotelowych przeznaczonych dla uczestników konferencji - zakres [0:100]
- **Odległość** - określa promień koła, w którym musi znajdować się sala konferencyjna; środek koła ustawia się na mapce po prawej stronie - zakres [0.0:20.0]
- **Średnia ocena** - filtruje obiekty, których średnia ocena należy do wybranego przedziału

Po prawej stronie od suwaków użytkownik może podać listę atrybutów w jakie ma być wyposażony wyszukiwany obiekt np. WiFi, Basen, Sauna, Siłownia itp. Po wciśnięciu przycisku *Filtruj* zostaną wyszukane tylko obiekty spełniające wyżej podane kryteria.

1.7. Przeglądanie strony konkretnego obiektu

Po wybraniu konkretnego obiektu użytkownik powinien zobaczyć następującą stronę (treść oraz zdjęcia przykładowe):

The screenshot displays the website for ICE Kraków. At the top, there's a header with the name 'ICE Kraków', a 5-star rating, a phone number '12 354 23 00', and the location 'Kraków'. Below the header, the page is divided into several sections:

- Opis** (Description): A paragraph describing the venue's capacity (over 36,000 m²), facilities (conference hall, foyer, exhibition space), and location in the center of Kraków.
- Lokalizacja** (Location): A Google Map showing the venue's location in Kraków, with coordinates 50°02'52.3"N 19°... and a 'View larger map' link.
- Sale** (Rooms): A list of available rooms: 'Sala audytoryjna' (Auditorium), 'Sala teatralna' (Theatre hall), 'Sala kameralna' (Intimate hall), and 'Zespół sal konferencyjnych' (Conference room complex).
- Kontakt** (Contact): A section with a 'napisz' (write) button, a phone number '12 354 23 00', and an address: 'ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków 30-302'.


Na stronie obiektu znajdują się następujące elementy:

- **Opis** - opis wybranego obiektu
- **Lokalizacja** - mapka wskazująca miejsce, gdzie znajduje się obiekt
- **Sale** - opis sal wraz z ilością miejsc stojących/siedzących oraz ewentualnymi zdjęciami
- **Kontakt** - Dane kontaktowe do właściciela obiektu: numer telefonu, adres email, adres pocztowy
- **Hotele** - informacje dotyczące hotelu dołączonego do obiektu
- **Oceny** - oceny oraz komentarze pozostawione przez użytkowników
- **Galeria** - galeria zdjęć obiektu

Ponadto strona obiektu udostępnia następujące funkcjonalności:

- **Wiadomość do właściciela** - po wciśnięciu przycisku *Napisz* pojawi się następujące okno, za pomocą którego można wysłać wiadomość bezpośrednio do właściciela danego obiektu:

Formularz kontaktowy






Name	Email	Phone
<hr/>		
Message		
<hr/>		
		

W polach *Name*, *Email*, *Phone* należy wpisać kolejno swoje imię, adres email oraz numer telefonu. W polu *Message* należy wpisać treść wiadomości.


- **Ocena** - aby skorzystać z tej funkcjonalności należy być zalogowanym użytkownikiem (nie menadżerem). Po wciśnięciu przycisku *Dodaj* pojawi się następujące okno:

Oceń obiekt

Ocena



Opcjonalny komentarz



Wybierając jedną z pięciu buziek (skrajnie lewa oznacza ocenę negatywną, skrajnie prawa - pozytywną) można ocenić wybrany obiekt w skali od 1 do 5. Dodatkowo moduł umożliwia dołączenie opcjonalnego komentarza do oceny.

1.8. Dodawanie nowego obiektu

Będąc zalogowanym jako menadżer należy wcisnąć przycisk *Dodaj obiekt* widoczny na górze strony:



Użytkownik zostanie przeniesiony na następującą stronę:

Aby przełączyć się między trybem edycji i oglądania obiektu należy wcisnąć czerwony/zielony (zależnie od obecnego trybu) okrągły przycisk w prawym dolnym rogu strony. Następnie należy wypełnić wybrane pola (opis pól analogiczny jak przy przeglądaniu) i zatwierdzić dodawanie obiektu. Po pozytywnym rozpatrzeniu propozycji dodania obiektu przez administratora obiekt będzie widoczny dla innych użytkowników serwisu.

2. Podręcznik instalacji i administracji

2.1. Instalacja systemu

Wymagania:

- Serwer MySQL
- Ruby (wersja 2.3.0)
- Rails (wersja 4.2.6)
- Git

Instalacja:

1. Za pomocą programu Git należy pobrać pliki z następującego repozytorium:
<https://github.com/agh-ki-io/OTOKonfa.git>
2. W pliku config/database.yml należy ustawić następujące atrybuty:
 - **username** - login do bazy danych MySQL
 - **password** - hasło do bazy danych MySQL
 - **socket** - ścieżka do pliku z socketem bazy danych MySQL
 - **host** - adres IP urządzenia, na którym znajduje się baza danych MySQL (jeśli baza danych znajduje się lokalhoście to można to pole pominąć)
 - **port** - numer portu, na którym znajduje się baza danych MySQL (jeśli domyślny port jest domyślny to można to pole minąć - domyślny port to 3306)
3. W kontekście katalogu głównego należy uruchomić program bundle
4. W kontekście katalogu głównego należy uruchomić program rails z parametrem *server*

2.2. Zatwierdzanie obiektów

Zatwierdzanie obiektu odbywa poprzez konsolę rails - aby ją uruchomić należy w kontekście folderu katalogu głównego wykonać w konsoli następujące polecenie *rails console*.

Otworzy się konsola Rails, wykonując w niej polecenie *Venue.all()* zostaną wylistowane

wszystkie obiekty znajdujące się w bazie. Aby zatwierdzić konkretny obiekt należy wykonać polecenie `Venue.find(<id>).update(accepted:true)`, gdzie `<id>` to numer identyfikujący dany obiekt. Po zatwierdzeniu obiekt będzie dostępny do przeglądania dla wszystkich użytkowników.

2.3. Dodawanie/usuwanie administratorów

Dodawanie administratorów odbywa poprzez konsolę rails - aby ją uruchomić należy w kontekście folderu katalogu głównego wykonać w konsoli następujące polecenie `rails console`. Otworzy się konsola Rails, wykonując w niej polecenie `User.all()` zostaną wylistowani wszyscy zarejestrowani użytkownicy znajdujący się w bazie. Aby uczynić któregoś z użytkowników administratorem należy wykonać polecenie `User.find(<id>).update(admin:true)` gdzie `<id>` to numer identyfikujący danego użytkownika. W celu odebrania przywilejów należy zamienić słowo `true` na `false` w poprzednim poleceniu.