

## 개인정보처리방침(2015-12-20 ~ 2014-5-28)

한국콘텐츠아카데미(이하 "아카데미")는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

① 아카데미는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 튜터, 강사 정보 관리

아카데미 운영을 위한 튜터 모집, 강사 모집 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 3. 각종 민원사무 처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 신고 접수·처리 등 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 4. 마케팅 및 광고에 활용

아카데미에서 제공하는 메일링 서비스, SMS 알림 서비스, 이벤트, 행사정보 및 홍보목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 아카데미가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 수집근거 및 처리목적은 다음과 같습니다.

순 번	개 인 정 보 파 일 명 칭	수집근거/처리목적	개인정보항목	보유기간
1	회원명부	정보주체의 동의/ 홈페이지 회원 신상 정보 관리	- 개인회원 : 성명, 휴대폰번호, 이메일주소, 생년월일, 전화번호, 지역, 직업, 종사분야, 가입경로 - 기업회원 : 담당자 이메일, 담당자 휴대전화, 기업 내 서비스 이용 회원 정보(휴대전화번호, 이메일주소, 개인식별정보(CI))	탈퇴 시 또는 최종 접속일로부터 3년 기업 회원의 경우 담당자 정보는 삭제 요청 시 까지
2	오픈라인 교육신청 정보	정보주체의 동의/ 신청자 평가 및 선발	경력, 공모 및 수상 내역, 병역 여부, 자격증 정보, 학력, 자기소개, 지원동기	탈퇴 시 또는 3년

3	수강이력 정보	정보주체의 동의/ 교육 서비스 운영 및 통계 처리	수강신청 정보, 수강현황 정보, 수료 정보, 생년월일, 성별	최종 수료일로 부터 5년
4	튜터정보	정보주체의 동의/ 튜터링 서비스 제공	성명, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속, 이력	계약 종료 시
5	강사정보	정보주체의 동의 / 교육 과정 개발 및 강의	성명, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속	개발 과정 서비스 종료 시까지

※ 기타 아카데미의 개인정보 파일 등록사항 공개는 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) -> 개인 -> 개인정보민원 -> 개인정보열람등 요구 -> 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 아카데미는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

### 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 개인회원 : 회원 탈퇴 시 또는 최종 접속일이 3년이 경과한 시점
- 기업회원 : 담당자 정보는 삭제 요청 시까지, 기업 내 서비스 이용 회원의 경우 회원 탈퇴 시 또는 최종접속일이 3년이 경과한 시점

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지

2. 튜터, 강사 정보 : 주민등록번호, 계좌번호, 주소는 계약 종료 시까지, 성명, 휴대폰번호, 이메일 주소, 소속 정보는 삭제 요청 시까지

## 제3조(개인정보의 제3자 제공)

아카데미는 정보주체의 동의 없이는 수집·보유하고 있는 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 「개인정보보호법」 제17조 제1항 및 제18조 제2항에 해당하는 경우에만 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

## 제4조(개인정보처리의 위탁)

① 아카데미는 안정적인 회원제 교육서비스를 제공하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	개인정보항목	보유 및 이용기간
(주)휴넷	홈페이지 및 회원 관리	회원명부, 수강이력	위탁계약 종료 시까지
(주)휴넷	튜터 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 소속, 휴대폰번호, 이메일주소, 이력사항, 계좌번호	위탁계약 종료 시까지
(주)휴넷	강사 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 소속, 휴대폰번호, 이메일주소, 이력사항, 계좌번호	위탁계약 종료 시까지

② 아카데미는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 아카데미에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 아카데미에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 아카데미는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 아카데미는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 아카데미가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

## 제6조(처리하는 개인정보 항목)

아카데미는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### ① 홈페이지 회원 가입 및 관리

#### 1. 일반 회원

- 필수항목 : 성명, 성별, 연락처, 휴대폰번호, 지역, 이메일, 직업, 종사분야, 가입경로, 생년월일

- 선택항목 : 게임자격증 보유여부, 정보 수신여부

## 2. 14세 미만 회원

- 필수항목 : 성명, 성별, 연락처, 휴대폰번호, 지역, 이메일, 직업, 종사분야, 가입경로, 생년월일, 보호자성명, 보호자 이메일

- 선택항목 : 게임자격증 보유여부, 정보 수신여부

## 3. 기업 회원

- 필수항목 : 담당자 이메일, 담당자 휴대전화, 기업 내 서비스 이용 회원 정보(휴대전화번호, 이메일주소, 개인식별정보(CI))

### ② 오프라인 교육 신청

#### 1. 오프라인 교육 신청

- 필수항목 : 경력, 공모 및 수상 내역, 병역 여부, 자격증 정보, 학력, 자기소개, 지원동기

### ③ 수강이력 정보

#### 1. 수강신청 정보

- 필수항목 : 개인별 수강신청 정보

#### 2. 수료 정보

- 필수항목 : 개인별 수료 정보

### ④ 튜터, 강사 정보 수집 및 관리

#### 1. 튜터

- 필수항목 : 성명, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속, 이력사항

#### 2. 강사

- 필수항목 : 성명, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속, 이력사항

### ⑤ 상담 및 온라인 신청 접수

#### 1. 홈페이지 개선의견

- 필수항목 : 이메일주소

⑥ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

1. IP주소, 접속 기록 등

## 제7조(개인정보의 파기)

① 아카데미는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

정보주체가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

정보주체의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 15일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 30일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

개인정보가 기록된 출력물은 분쇄하거나 소각합니다. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

## 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 아카데미는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 2회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

정보주체의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

아카데미는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

#### 8. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### 제9조(개인정보 보호책임자)

아카데미는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

#### ▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김한곤

직책 : 전략지원 부원장

연락처 : 전화번호 02-3153-1253, 팩스 02-3153-1108, 이메일주소 [privacy@kocca.kr](mailto:privacy@kocca.kr)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

#### ▶ 개인정보 보호 담당부서 책임자

부서명 : 창의인재양성팀

담당자 : 임호수

연락처 : 전화번호 02-2161-0063, 팩스 : 02-2161-0078, [lakelim@kocca.kr](mailto:lakelim@kocca.kr)

### 제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호 담당부서에 할 수 있습니다. 아카데미는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

### 제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 아카데미와는 별개의 기관으로서, 아카데미의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷아카데미 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷아카데미 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷아카데미 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷아카데미 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 :1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

## 제12조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2014. 5. 21 고지합니다.

② 이 개인정보 처리방침은 2014. 5. 28 부터 적용됩니다.

③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. 개인정보의 수집 및 보유개인정보의 수집 및 보유