에유코카 사이트 이용매뉴얼

문의 | 에듀코카 교육운영사무국

- **1** 02-6310-0770
 - □ 이용시간 | 평일 09:00 ~ 18:00 (*점심시간 12:00 ~ 13:00)
- koccaedu@gmail.com



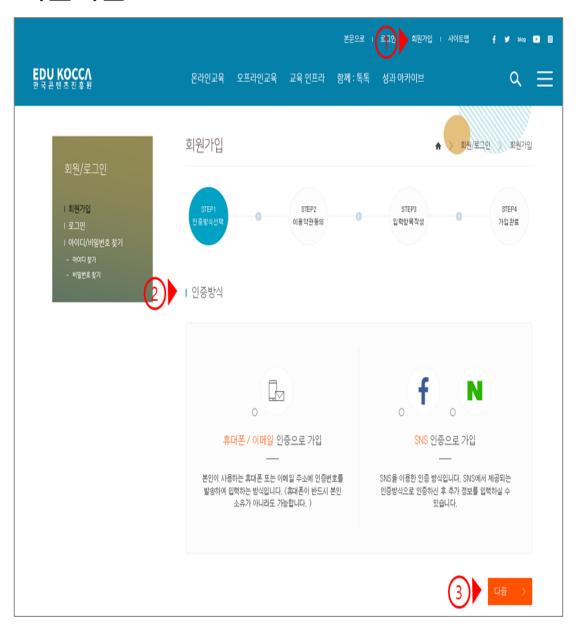
목 차

01 회원가입

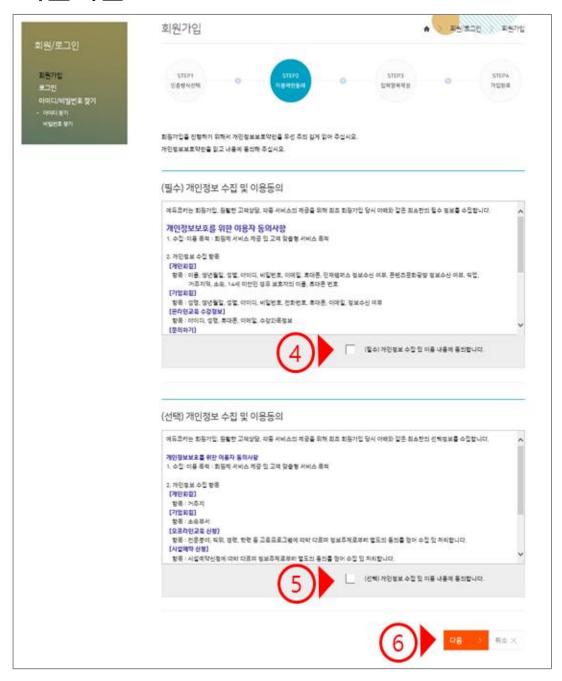
회원가입

• 로그인

• 아이디·베밀번호 찾기	<u>(</u>)7
• <u>학습환경설정</u>		1
02 온라인교육		
• <u>교육 신청</u>]	_5
• <u>학습 하기</u>	2	20
• <u>만족도 설문</u>	2	<u>)</u> [
• 나의 강의실 (학습목록)	2	<u>)</u> [
• 나의 강의실 (수료증출력)	2	26
• <u>학습지원&기업맞춤교육</u>	2	27
03 마이페이지		
• 회원정보 수정		32
• <u>나의 강의실</u>		36
• <u>프로그램 신청·접수</u>		37
• 나의 문의내역	····· <u>3</u>	<u>3</u> E

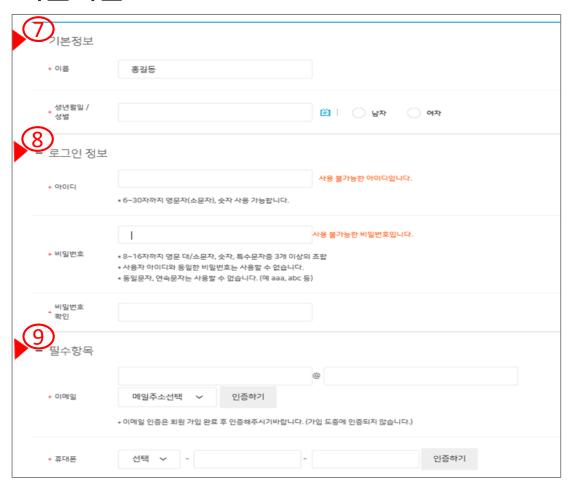


- ① 메인페이지 우측 상단 [회원가입] 클릭
- ② 인증방식 선택
- ③ [다음] 버튼 클릭

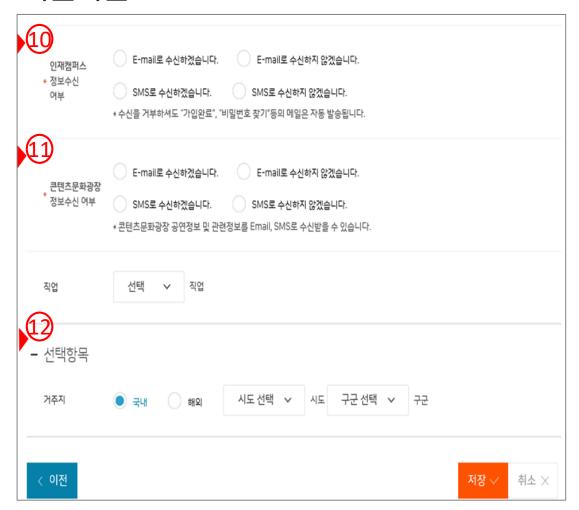


- ④ 개인정보 수집 및 이용동의 체크 (*필수)
- ⑤ 개인정보 수집 및 이용동의 체크 (*선택)
- ⑥ [다음] 버튼 클릭



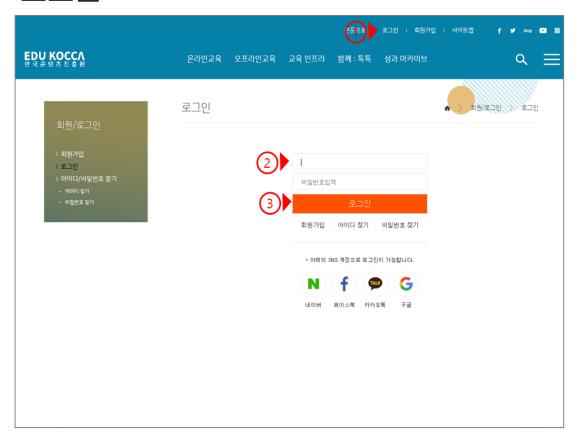


- ⑦ 기본 정보 입력
- ⑧ 로그인 정보 입력
- ⑨ 휴대폰 인증 (*필수, 이메일은 회원가입 후 인증)
 - ※ 유의사항
 - 탈퇴 후 3년이 경과되지 않은 경우, 기존에 가입한 이메일 및 휴대폰 정보는 입력이 불가합니다.



- ⑩ 인재캠퍼스 정보 수신 여부 선택 (*선택)
- ① 콘텐츠문화광장 정보 수신 여부 선택 (*선택)
- ⑫ 거주지 정보 입력 (*선택)
 - ※ 유의사항
 - 인재캠퍼스 및 콘텐츠문화광정 정보 수신 여부에 동의하지 않아도 회원가입 가능하며, "가입완료", "계정 정보 찾기"등 주요 메일은 자동 발송됩니다.

• 로그인



- ① 메인페이지 우측 상단 [로그인] 클릭
- ② 아이디·비밀번호 입력
- ③ [로그인] 버튼 클릭

• 아이디·비밀번호 찾기 (아이디 찾기)



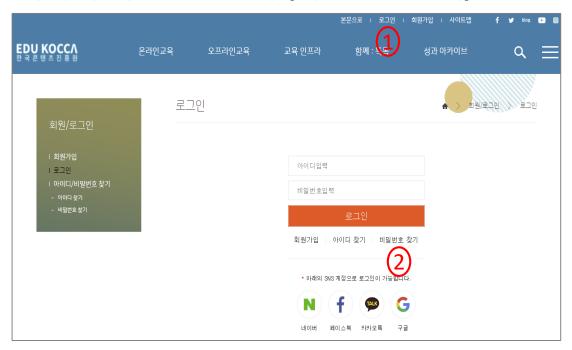
- ① 메인페이지 우측 상단 [로그인] 버튼 클릭
- ② [아이디 찾기] 클릭

• 아이디·비밀번호 찾기 (아이디 찾기)



- ③ 회원가입 시 입력한 이름 입력
- ④ 회원가입 시 입력한 휴대폰 혹은 이메일 정보 입력
- ⑤ [확인] 버튼 클릭

• 아이디·비밀번호 찾기 (비밀번호 찾기)



- ① 메인페이지 우측 상단 [로그인] 버튼 클릭
- ② [비밀번호 찾기] 클릭

• 아이디·비밀번호 찾기 (비밀번호 찾기)

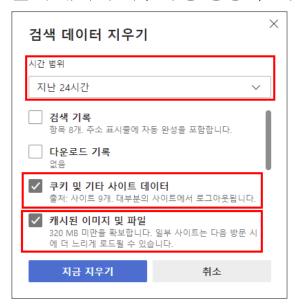


- ③ 회원가입 시 입력한 이름 입력
- ④ 회원가입 시 입력한 휴대폰 혹은 이메일 정보 입력
- ⑤ [비밀번호 찾기] 버튼 클릭
 - ※ 유의사항
 - 휴대폰 혹은 이메일로 전송된 임시 비밀번호를 확인해주시기 바라며, 개인정보 보호를 위하여 반드시 비밀번호 변경 후 이용해주시기 바랍니다.

- 학습환경설정 (브라우저별)
 - ① 마이크로소프트 엣지(Edge)
 - 브라우저 우측 상단 … 아이콘 클릭
 - 🔯 설정 클릭
 - [개인 정보, 검색 및 서비스] 클릭
 - [검색 데이터 지금 지우기] 우측 [지울 항목 선택] 버튼 클릭

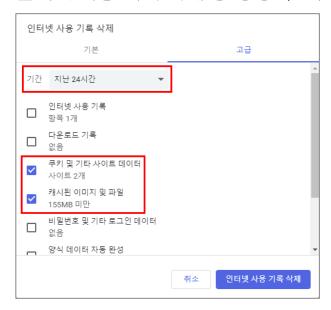


• 검색 데이터 지우기 창 생성 후 아래와 같이 설정



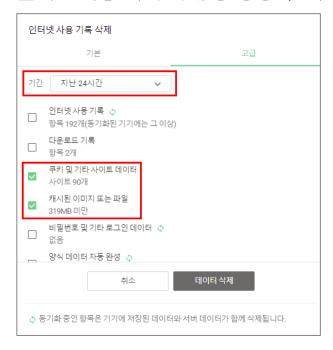
- 「지금 지우기] 버튼 클릭
- 활성화된 인터넷 창을 모두 종료한 후 재접속

- 학습환경설정 (브라우저별)
 - ② 구글 크롬(Chrome)
 - 브라우저 우측 상단 : 아이콘 클릭
 - [설정] 클릭
 - [개인 정보 및 보안] 클릭
 - [인터넷 사용 기록 삭제] 클릭
 - 인터넷 사용 기록 삭제 창 생성 후 아래와 같이 설정



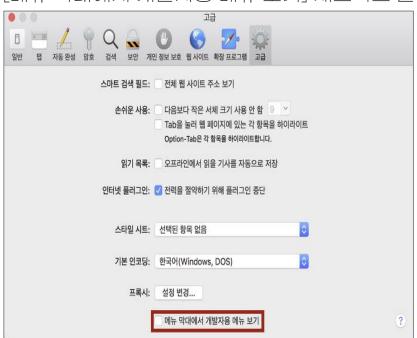
- [인터넷 사용 기록 삭제] 버튼 클릭
- 활성화된 인터넷 창을 모두 종료한 후 재접속

- 학습환경설정 (브라우저별)
 - ③ 네이버 웨일(Whale)
 - 브라우저 우측 상단 : 아이콘 클릭
 - 🕸 설정 클릭
 - [개인정보 보호] 클릭
 - [인터넷 사용 기록 삭제] 클릭
 - 인터넷 사용 기록 삭제 창 생성 후 아래와 같이 설정



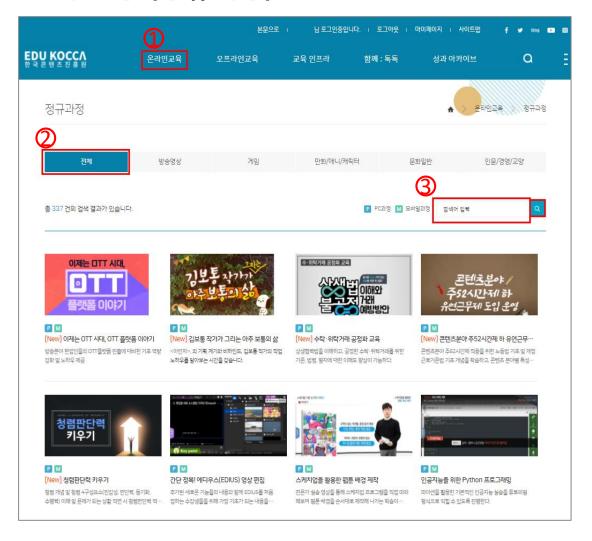
- [데이터 삭제] 버튼 클릭
- 활성화된 인터넷 창을 모두 종료한 후 재접속

- 학습환경설정 (브라우저별)
 - ④ Mac 사파리 (Safari)
 - 화면 좌측 상단 [Safari] 클릭
 - [설정…(Preferences…)] 클릭
 - [고급(Advanced)] 클릭
 - [메뉴 막대에서 개발자용 메뉴 보기] 체크박스 선택



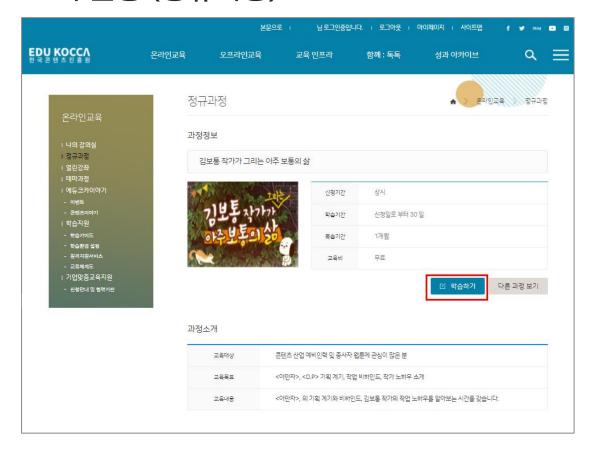
- 설정 창 종료 후 메뉴 막대 [개발자용(Develop)] 선택
- [캐시 비우기(Empty Caches)] 선택
- 활성화된 인터넷 창을 모두 종료한 후 재접속

• 교육 신청 (정규과정)



- ① 메인페이지 우측 상단[온라인교육] 커서 이동
- ② [정규과정] 클
- ③ 학습 희망 과정 검색 혹은 선택

• 교육 신청 (정규과정)



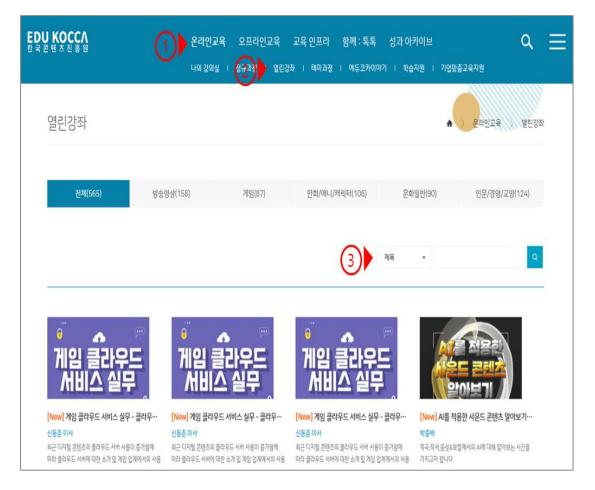
③ 「학습하기] 버튼 클릭



④ 교육 신청 확인창 생성 후 [확인] 버튼 클릭



• 교육 신청 (열린강좌)



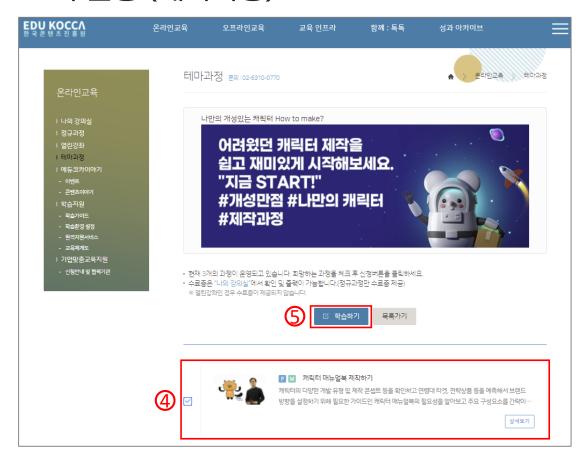
- ① 메인페이지 우측 상단[온라인교육] 커서 이동
- ② 「열린강좌] 클릭
- ③ 학습 희망 강좌 검색 혹은 선택
- ④ 강좌 학습

• 교육 신청 (테마과정)



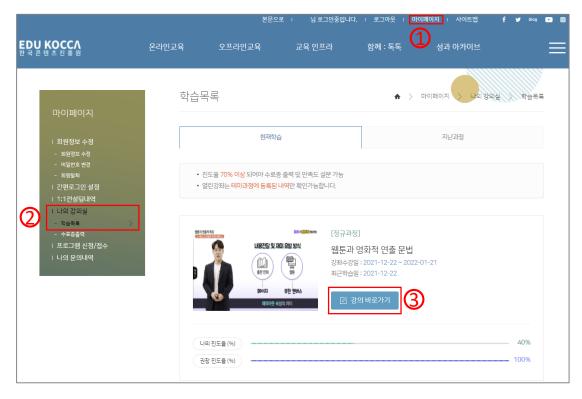
- ① 메인페이지 우측 상단[온라인교육] 커서 이동
- ② [테마과정] 클릭
- ③ 학습 희망 과정 검색 혹은 선택

• 교육 신청 (테마과정)



- ④ 해당 테마과정 페이지 내 학습 희망 과정 선택
- ⑤ [학습하기] 버튼 클릭
 - ※ 유의사항
 - 테마과정 중 정규과정만 수료증이 발급됩니다.
 - 테마과정에 포함된 열린강좌는 [마이페이지]-[나의 강의실]-[학습목록] 중 현재 학습중인 과정에서 확인할 수 있습니다.

• 학습하기 (정규과정)



- * 교육 신청 후 즉시 학습 가능
- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 우측 메뉴 중 [나의 강의실]-[학습목록] 클릭
- ③ 현재 학습 중인 과정 목록에서 학습 희망 과정의 [강의 바로가기] 버튼 클릭
 - ※ 유의사항
 - "지난과정" 탭에서 학습 기간(신청일로부터 30일)이 지난 정규과정 검색 및 학습 가능
 - 동일한 과정은 수료일로부터 30일 이후에 재수강 가능

• 학습하기 (정규과정)



④ [학습하기] 버튼 클릭

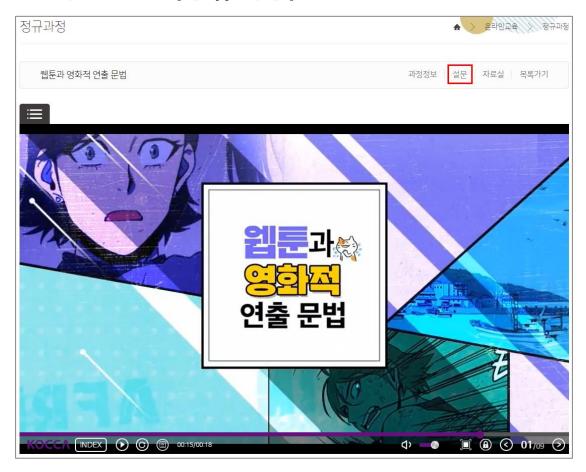


- ⑤ [확인] 버튼 클릭
- ⑥ 과정 학습

• 학습하기 (열린강좌 및 테마과정)

- ✔ 열린강좌의 경우, 교육신청 후 즉시 학습 가능하며 정규과정과는 달리 [나의강의실]-[학습목록]에서는 확인이 불가합니다. (단, 테마과정에 포함된 열린강좌 는 확인 가능)
- ✔테마과정의 경우, 학습 방법은 정규과정 및 열린강좌 학습 방법과 동일합니다.

• 만족도 설문 (정규과정)



① 정규과정 수료 후 우측 상단 [설문] 클릭

※ 유의사항

- 수료 기준(진도율 70%이상) 충족 시 설문 응시가 가능합니다.
- 열린강좌의 경우, 만족도 설문을 지원하지 않습니다.

• 만족도 설문 (정규과정)



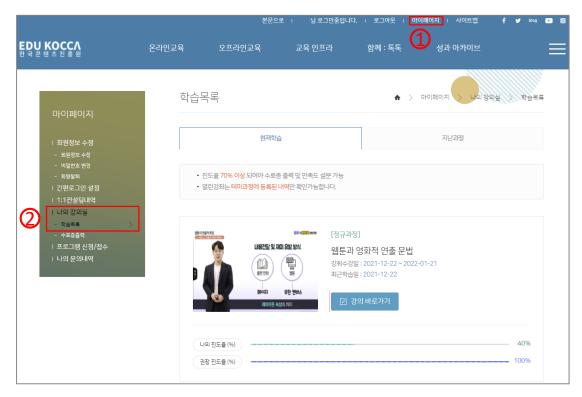
② 설문지명 우측 [참여] 클릭



③ 설문 응답 후 하단 [설문지 제출] 버튼 클릭

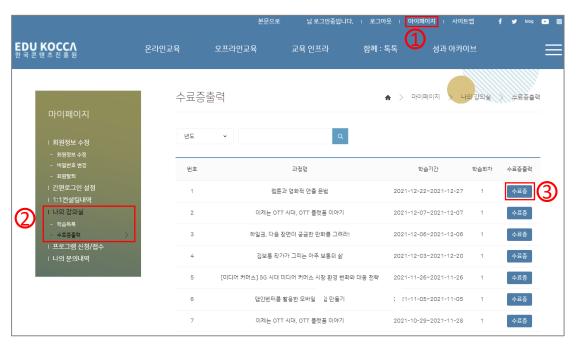


• 나의 강의실 (학습목록)



- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 우측 메뉴 중 [나의 강의실]-[학습목록] 클릭
- ③ 현재 학습 중인 과정 및 지난 과정 확인

• 나의 강의실 (수료증출력)



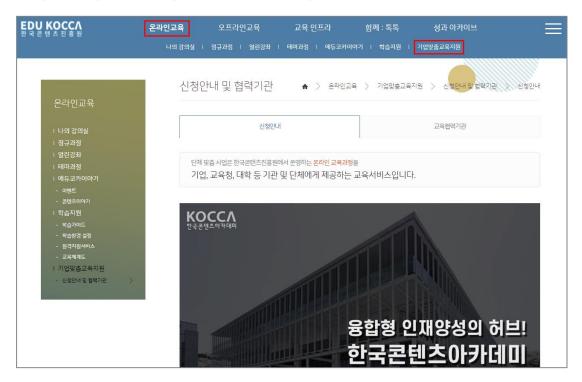
- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 우측 메뉴 중 [나의 강의실]-[수료증출력] 클릭
- ③ 수료증 출력 희망 과정명 우측 [수료증] 버튼 클릭
- ④ 새롭게 생성되는 출력창에서 [인쇄] 버튼 클릭
 - ※ 유의사항
 - PDF 파일로 저장을 원하는 경우, "대상" 옵션에서 "PDF로 저장" 등 별도 선택 후 [인쇄] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

• 학습지원&기업맞춤교육



- ① 메인페이지 우측 상단[함께:톡톡] 클릭
- ② [공지사항], [FAQ], [함께 : 톡톡] 클릭
 - ※ 안내
 - (공지사항) 오프라인교육, 이벤트 등 공지 확인
 - (FAQ)자주 묻는 질문 확인
 - (함께 : 톡톡) 학습 오류 등 불편 사항 작성, 교육 내용 문의

• 학습지원&기업맞춤교육



- ① 메인페이지 좌측 상단 [온라인교육] 클릭
- ② [기업맞춤교육지원] 클릭
 - ※ 어내
 - 기업맞춤교육(단체 맞춤 사업)은 한국콘텐츠진흥원에서 운영하는 온라인 교육과정을 기업, 교육청, 대학 등 기관 및 단체에게 무료로 제공하는 교육 서비스입니다.

• 학습지원&기업맞춤교육



- ③ 하단 신청방법 확인 후 [신청하기] 버튼 클릭
 - ※ 안내
 - [에듀코카 소개자료 다운로드] 버튼을 클릭하면 에듀코카 교육지원 서비스에 대한 자료를 확인할 수 있습니다.

• 학습지원&기업맞춤교육



④ 신청안내 페이지 약관 동의 후 [다음] 버튼 클릭



• 학습지원&기업맞춤교육



⑤ 기본정보(기관 및 담당자 정보) 입력

- ※ 안내
 - (필수 입력 항목)
 - ·(기관 정보) 기관명, 주소, 기관구분, 기관 운영목적 및 소개
 - ·(담당자 정보) 부서/직급, 성명, 유선전화, 이메일

• 학습지원&기업맞춤교육



⑥ 학습정보 입력

- ※ 안내
 - 학습 정보는 운영 사정에 따라 혹은 협의를 통해 변경될 수 있습니다.
 - 로고의 경우, 전용 사이트 좌측 상단에 삽입됩니다.

(*권장 사이즈: 150*90)

⑦ [다음] 버튼 클릭



• 학습지원&기업맞춤교육

학습정보입력		
■ 운영계획	비정기	
• 수강 신청기간	2022-01-03 ~	
• 학습기간	2022-01-03 ~	
• 신청분야	✓ 방송 게임 문화	
• 신청과정		
• 수료기준	전도 60% 이상	
• 예상 입과인원	1명	
• 요청 도메인	http://	
• LOGO 업로드	그림1.png [3905 byte] 고객님께서 소속하신 단체(기업, 학교, 기관)의 로고이미지 입니다	
< 이전	다음 > 취소 X	

⑧ 입력 정보 확인 후 하단 [다음] 버튼 클릭



⑨ 정상 등록 메시지 확인

이3 마이페이지

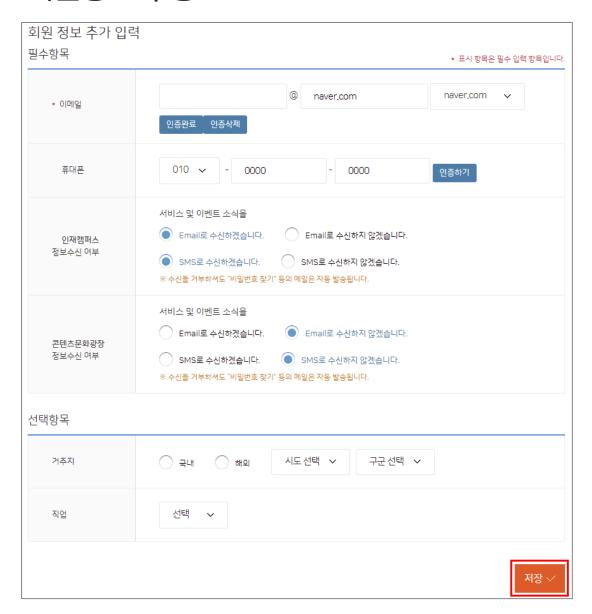
• 회원정보 수정



- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [회원정보 수정] 클릭
- ③ 비밀번호 입력
- ④ [비밀번호 확인] 버튼 클릭

이3 마이페이지

• 회원정보 수정



⑤ 정보변경

※ 유의사항

- 이름, 생년월일, 성별, 아이디는 변경이 불가합니다.
- 단, 개명 등 불가피한 사유로 변경이 필요한 경우에는 교육운영 사무국으로 문의해주시기 바랍니다.
- ⑥ 하단 [저장] 버튼 클릭



지이테이데 80

• 나의 강의실



- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [나의 강의실] 클릭
 - ※ 안내
 - (학습목록) 학습중인 과정 및 학습 기간이 종료된 과정 확인
 - (수료증출력) 수료 과정의 수료증 출력

이3 마이페이지

• 프로그램 신청·접수 (오프라인교육)



- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [프로그램 신청/접수] 클릭
- ③ 기간 선택 후 검색 (*선택사항)
- ④ 프로그램명 클릭하여 신청 정보 확인
- ⑤ 과정명 우측 [수료증발급] 버튼 클릭
- 새롭게 생성되는 출력창에서 [인쇄하기] 버튼 클릭※ 유의사항
 - PDF 파일로 저장을 원하는 경우, "대상" 옵션에서 "PDF로 저장" 등 별도 선택 후 [인쇄] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
 - 오프라인 교육 프로그램에 대한 신청/접수 현황 확인만 가능 합니다



지이뗍이데 80

• 나의 문의내역



- ① 메인페이지 우측 상단 [마이페이지] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [나의 문의내역] 클릭
- ③ 문의 구분 선택 (*선택사항)
- ④ 문의 정보 입력 후 검색 (*선택사항)
 - ※ 안내
 - [함께 : 톡톡]을 통해 등록한 문의내역을 확인할 수 있습니다.