Tableau 활용한 데이터 시각적 분석

효율적인 대시보드 만들기 (3) – 대시보드 구체화하기



(1) 보(고 받)는 사람에게 원 페이지로 PT하기

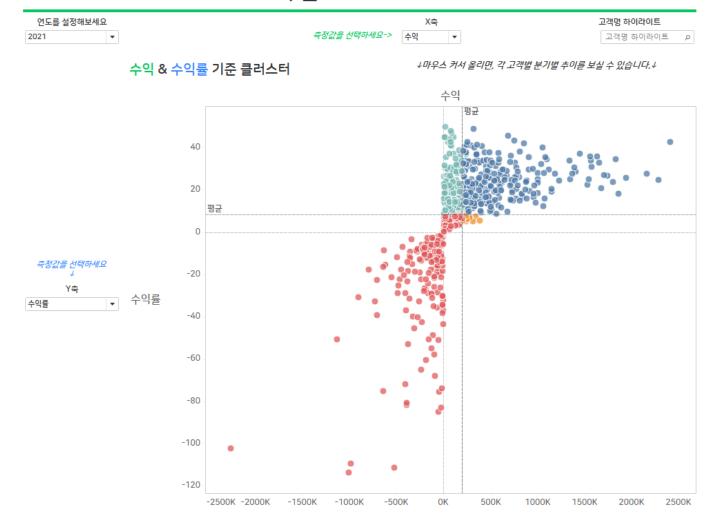


고객 클러스터 대시보드

이번 챕터에서는 먼저 완성 된 화면을 보고 시작하겠습 니다.

지금과 같이 많은 경우의수를 한 화면에서 다루고더 세부적인 내용들을 어떻게 하면 채우고 개선할 수있을지 고민하면서 대시보드를 제작해보겠습니다.

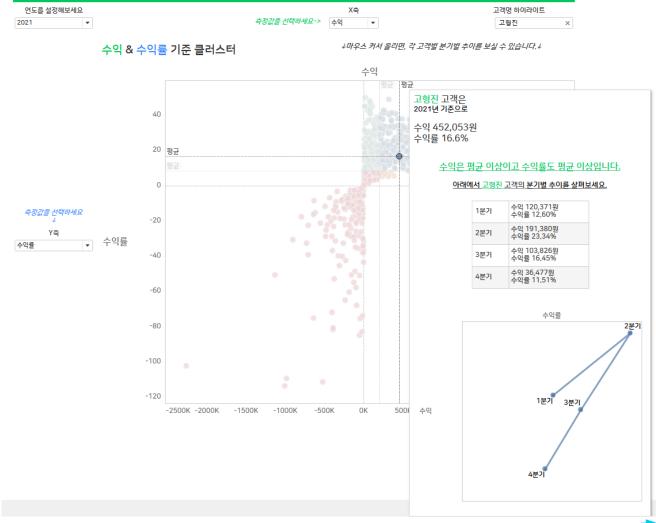
고객 클러스터 대시보드

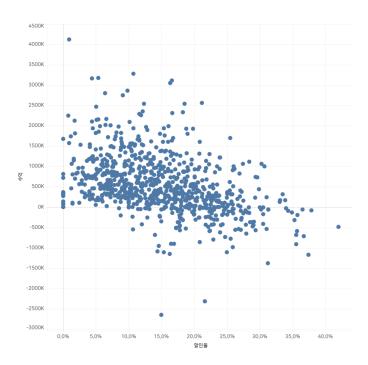


고객 클러스터 대시보드

우측 상단에 있는 고객명 하이라이트에서 특정 고객 을 검색한 후에 하이라이트 표시되는 마크에 마우스 오 버하면 그 고객의 분기별 수익에 대한 추이를 도구 설명에 비주얼리제이션 (viz in tooltip) 기능으로 확인해 보겠습니다.

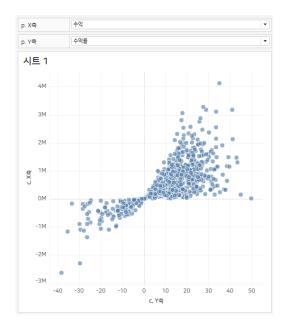
고객 클러스터 대시보드





1. 수익과 할인율 상관 관계를 분산형 차트로 만들기

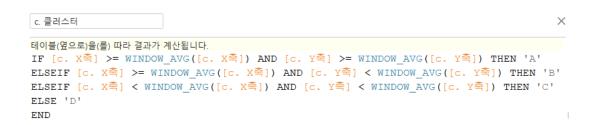
여기에서는 단순히 두 개의 측정값만 가지고 비교하는 것이 아니라 총 5개의 측정값을 X축과 Y축으로 적용해 누구나 쉽게 조작할 수 있도록 매개 변수를 만듭니다.



2. 매개 변수 적용한 동적인 화면 구성

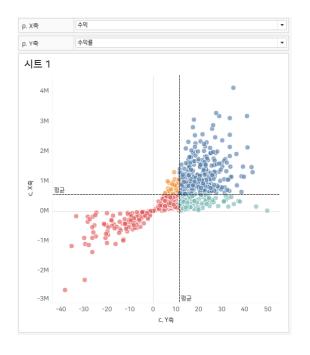
X축과 Y축을 임의로 변경하기 위한 매개 변수를 제작하고 이 값들에 대한 단위도 따라서 변경될 수 있도록 계산식을 만듭니다.





1. 4분면 색상 입히기 위한 계산식 만들기

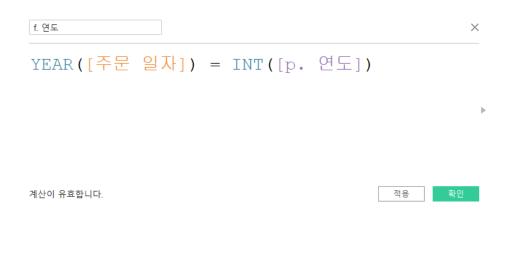
X축과 Y축 모두 평균 이상, 미만 케이스로 총 4개의 클러스터를 만듭니다.



2. 색상으로 클러스터 구분

4분면으로 나눌 때 기준은 각각 평균 이상/미만으로 나누었기 때문에 X축, Y축 모두 평균 라인을 추가합니다.





1. 연도 기준 매개 변수 및 필터 만들기

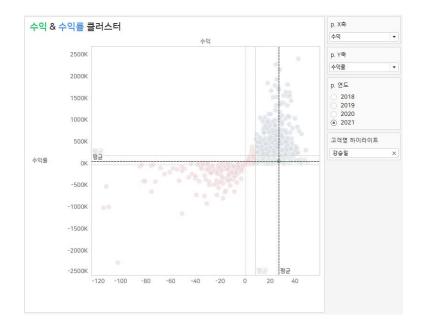
연도별로 필터를 적용하기 위해 매개 변수와 계산식을 만듭니다.



2. 연도별 변화 확인

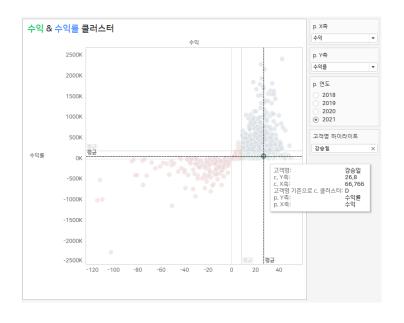
전체 4년치로 뭉쳐서 보는 것이 아니라 각 연도별로 변화를 살펴봅니다.





1. 고객별 탐색을 위한 하이라이트 적용

고객별로 한 명씩 살펴보기 위해 마크에 있는 [고객명] 필드에 우클릭 > 하이라이터 선택합니다.



2. 도구 설명 편집

각 고객별 상세 정보를 보기 위해 마우스 오버했을 때 나오는 도구 설명이 어지럽게 되어 있으면 해석하는데 시간이 많이 소요됩니다. 이를 깔끔하게 보여주기 위해 도구 설명을 편집합니다.

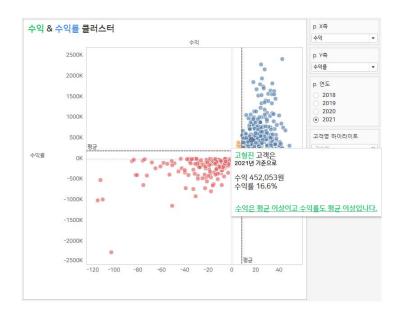


c. 클러스터 도구 설명

```
CASE [C. 클러스터]
WHEN 'A' THEN [p. X축]+"은 평균 이상이고" + " "+[p. Y축]+"도 평균 이상입니다."
WHEN 'B' THEN [p. X축]+"은 평균 이상이고" + " "+[p. Y축]+"은 평균 미만입니다."
WHEN 'C' THEN [p. X축]+"은 평균 미만이고" + " "+[p. Y축]+"은 평균 미만입니다."
WHEN 'D' THEN [p. X축]+"은 평균 미만이고" + " "+[p. Y축]+"은 평균 이상입니다."
END
```

1. 고객별 탐색을 위한 하이라이트 적용

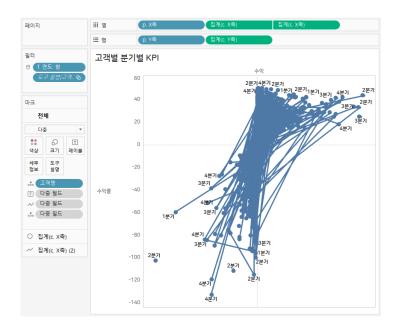
고객별로 한 명씩 살펴보기 위해 마크에 있는 [고객명] 필드에 우클릭 > 하이라이터 선택합니다.



2. 도구 설명 편집

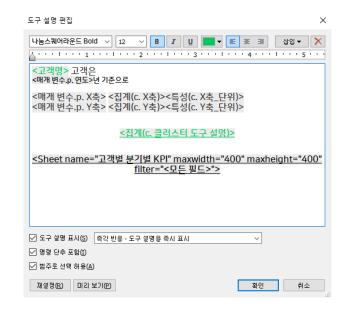
보는 사람이 고민하지 않고 바로 관련 내용을 탐색할 수 있도록 도구 설명을 편집합니다.





1. 고객별 분기별 측정값 간의 흐름을 살펴보기

분산형 차트를 만들면서 X축을 기점으로 이중 축을 만든 다음에 원마크와 라인마크로 1,2,3,4분기 순서로 라인을 연결합니다.



2. 도구 설명 편집

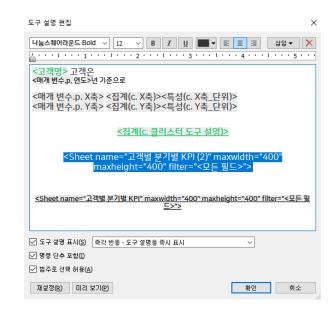
두 번째 시트를 첫 번째 시트의 도구 설명에서 시트 삽입을 합니다. 방법은 도구 설명 편집 우측 상단에 있는 삽입 버튼 > 시트에서 삽 입하고자 하는 시트를 선택하면 됩니다.





1. 분기별 라인 추세로는 상세 값을 확인하기 어려움

별도의 시트를 만들어 X축과 Y축에 대한 상세 정보를 분기별로 표시합니다.



2. 도구 설명 편집

세 번째 시트를 첫 번째 시트의 도구 설명에서 시트 삽입을 합니다. 방법은 도구 설명 편집 우측 상단에 있는 삽입 버튼 > 시트에서 삽 입하고자 하는 시트를 선택하면 됩니다.



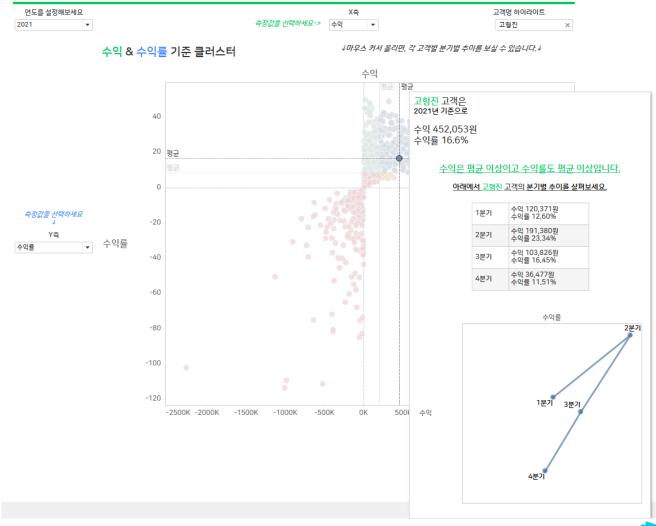
대시보드 만들기

여기에서는 원 페이지로 깔 끔하게 대시보드를 제작하 기 위해 가로 개체와 세로 개체를 적절히 사용했습니 다.

그리고 레이아웃을 적절히 잡기 위해 텍스트 개체 및 빈 페이지 개체도 활용해봤 습니다.

대시보드의 완성도를 높이 기 위한 실습입니다.

고객 클러스터 대시보드



Wrap up

보(고 받)는 사람이 원 페이지로 보길 원하는 경우 예시입니다. 이 경우에는 한 페이지에 모든 정보가 표시되어야 합니다.

그런데 많은 내용을 한꺼번에 담을 경우 사람들의 시선이 분산될 수 있고, 또한 다양한 View로 인해 복잡해질 수 있습니다.

Wrap up

여기에서는 고객들을 분산 형태로 표시한 다음에 각 고객별 정보를 Viz in tooltip (도구 설명 비주얼리제이션) 기능을 활용해 세부 항목을 표시합니다.

> 여러분들도 표면에 드러난 내용만 보지 마시고, drill-down하면서 세부적인 정보를 탐색하도록 연습해보세요.



End of Document

Thank you.

