

# Evaluatie verslag

Sjihdazi Hellingman

Email: sjihdazi@gmail.com

OV: 3528 0200 7584 7066

BPV: periode: 05-02-2018 t/m 29-06-2018

# 

# Inhoudsopgave

[Evaluatie verslag 1](#_Toc509573713)

[Inhoudsopgave 2](#_Toc509573714)

[Inleiding 3](#_Toc509573715)

[Evaluatie 4](#_Toc509573716)

[360° feedback 5](#_Toc509573717)

# Inleiding

Multimove is een web development bedrijf gevestigd in Emmen die websites maakt voor klanten. Via een zelf ontworpen CMS (Content Management System) kunnen de klanten ook zelf content beheren van hun websites zoals teksten op de pagina’s, afbeeldingen, nieuwsbrieven. Naast de standaard modules kunnen er tegen betaling ook specifieke modules ontworpen worden, dus is het een vrij flexibel in wat de klant allemaal zou kunnen beheren aan de website. Multimove werkt samen met het IT bedrijf Infracom. Zij zorgen bijvoorbeeld voor webhosting, telefonie & VoIP, e-mail. Infracom is gevestigd in Zwolle daarnaast is er nog een datacenter in Amsterdam gevestigd.

Multimove heeft klanten verspreid over heel Nederland maar de meesten zijn gevestigd in het noordoosten, daarnaast zitten er ook nog enkelen in het buitenland. Het bedrijf heeft een gezonde groei, en streeft er naar altijd websites van goede kwaliteit te leveren.

De werkzaamheden die ik vooral zal verrichten tijdens deze stage is het maken van websites voor klanten op basis van ontwerpen die besproken zijn met de klant. Verder zal ik nog meehelpen met de support ( bijvoorbeeld klanten helpen die iets niet begrijpen van het CMS, of aanpassingen maken aan een website in het CMS voor klanten ). Om het CMS te leren kennen kreeg ik in het begin van mijn stage de opdracht om een website te maken waarvan het ontwerp gebaseerd was op een al bestaande website die ontwikkeld was door Multimove. De werkuren die ik maak zijn van maandag tot en met vrijdag, half acht tot en met vijf uur.

Het team

* Sander Beck 03-09-1983 programmeur
* Erik Kleine 10-09-1984 programmeur
* Mark Hamberg 08-05-1984 projecten/support
* Hyejung Veenstra 14-11-1974 programmeur
* Sander Meijer 17-05-1991 programmeur
* Kevin Bennink 03-10-1993 programmeur/support
* Sonja van Breen 13-06-1974 commercieel
* John Bos 10-08-1996 programmeur/support
* Jordi van der Meer 17-04-1982 CEO/support

h

# Evaluatie

Ik was erg opgelucht om te horen dat ik mij Multimove stage kon komen lopen, omdat ik na het stagegesprek al het gevoel had dat het een stuk beter zou gaan als bij mijn vorige stage. Er wordt hier in het bedrijf rekening gehouden met het feit dak ik geen hele snelle leerling ben, en daar ben ik erg blij mee. Ik heb ook veel geleerd omdat dit de eerste keer is dat ik echt met de werkvloer in aanraking ben gekomen, dat is even wennen omdat je je formeel moet gedragen naar klanten en collega’s. Je kan ook niet zomaar een mailtje sturen, dus daar heb ik nog veel verbeterpuntjes. Verder heb ik me ook voor het eerst me verdiept in een cms. In het begin is dit met het oplossen van problemen wel veel zoeken omdat sommige problemen voor komen in de code, en sommige problemen komen voor in het cms. Maar nu ik het een beetje snap is het wel fijner om mee te werken dan websites waar geen cms aan is verbonden. Omdat simpele veranderingen veel minder werk kosten op een cms in vergelijking met fouten in de code veranderen. Deze nieuwe werkmethodes leren vindt ik ook erg leuk. Naast alle dingen die ik leuk vindt heb ik ook geleerd dat over de telefoon problemen oplossen of met klanten praten niet iets voor mij is. Dat komt omdat ik ten eerste het ongemakkelijk vindt om met mensen die ik niet ken aan de telefoon te spreken, en ten tweede ben ik geen ster in het verwoorden van dingen die ik wil zeggen. Met de mail mensen helpen vindt ik daarom ook een stuk fijner want ik kan dan laten checken of alles wel goed verwoordt.

Daarentegen vindt ik het wel leuk om klanten te helpen via de mail met problemen omdat ik dan als ik tijdens of na het oplossen van een probleem een reactie naar de klant moet sturen goed na kan denken over de berichten die ik schrijf. En daarna laat ik het checken of alles okay is. Dus ben ik er op die manier zeker van dat ik professioneel over kom.

In de 2de periode van mijn stage heb ik geleerd hoe ik flippingbooks moet maken, dit zijn bladerboeken die je op een website kan zetten. Dit ziet er een stuk beter uit als een pdf, en je kan hem bekijken op de website zelf. Ik heb nog een website responsive gemaakt door een nieuwe versie ervan te maken in bootstrap. Ik vond deze opdracht leuk om te doen omdat ik front-end development wel leuker vind als backend development. Daarnaast ben ik nog erg veel bezig geweest met kleine aanpassingen maken aan websites van klanten. Ik het ook afgesproken om soms ook weer via de telefoon klanten te woord te staan als er verder niemand op het bedrijf aanwezig is, dit helpt mij ook beter te worden met sociaal contact maken met de klanten.

Er waren ook werkzaamheden die ik niet heel leuk vond, ik moest een mail template maken voor de nieuwsbrief van een klant. Maar mailtemplates maken is een heel gedoe, omdat outlook sommige elementen anders weergeeft vergeleken met alle andere mail services. En alles is in tabellen opgebouwt. Maar de nieuwsbrief moet er natuurlijk wel hetzelfde op outlook uitzien als alle andere services. Hier heb ik lang over gedaan, maar gelukkig was de klant wel tevreden met het resultaat.

Ik weet niet heel goed wat ik later voor baan wil, maar ik denk dat webdeveloper wel een van de beroepen is waar ik later mijn salaris mee zou willen verdienen. Omdat dit een van de banen is die mij wel erg aanspreekt. En omdat ik onder andere deze stage tot nu toe erg leuk vindt heb ik ook de keuze gemaakt om technische informatica op het hbo te gaan studeren.

**Sterke punten**

* Ik wil graag goed presteren.
* Ik ben sociaal.
* Ik help graag mensen.
* Ik ben leergierig.

**Zwakke punten**

* Ik ben snel afgeleid.

Ik probeer mijzelf zo goed mogelijk gefocust te houden op mijn werk zodat ik niet afgeleid word en ik alles gewoon op tijd af kan hebben.

* Ik werk niet altijd even nauwkeurig.

Soms lees ik te snel door een opdracht heen en mis ik iets wat ik wel had moeten doen. Hier probeer ik erg goed op te letten zodat dit niet gebeurt.

* Mijn taalgebruik is soms niet goed.

Mijn verwoordingen zijn schriftelijk soms niet goed. Ik let er de laatste tijd zo goed mogelijk op dat ik geen spelfouten of grammaticale fouten maak in de dingen die ik schrijf. Maar ik moet hier voor mijzelf wel scherp op blijven letten.

* Mijn technische kennis is niet altijd voldoende.

Sommige werkzaamheden die ik aangewezen kreeg had ik geen of weinig kennis van. Ik probeer daarom ook veel vragen te stellen en zelf op een oplossing te komen zodat in de toekomst met gelijke problemen ik zonder te veel tijd kwijt te zijn op een oplossing kan komen.

* Het plannen van werk gaat niet altijd volgens plan.

Ik ben niet de beste in het plannen van werk, daarom heb ik onder begeleiding een planning voor het uitwerken van de werkprocessen gemaakt. Nu heb ik beter inzicht op wat voor werk ik op welk moment moet doen, en dat helpt met overzicht hebben over hoe ver ik ben met mijn verslag.

# 360° feedback

**Beoordelingslijst 360° feedback**

**Naam student : \_\_ Sjihdazi Hellingman \_**

**Naam beoordelaar** : **\_\_M. Hamberg\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Functie : \_\_Stagair\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum : \_\_22 maart 2018\_\_\_\_\_\_\_**

**Door mijzelf ingevuld:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Samenwerken** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Op een collegiale manier met anderen werken |  |  | X |  |
| Anderen raadplegen en betrekken |  |  | X |  |
| Werkzaamheden afstemmen met collega’s |  |  | X |  |
| Proactief informeren |  |  | X |  |
| Expertise delen |  | X |  |  |
| Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen |  |  | X |  |
| Luisteren |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Vakdeskundigheid** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Nauwkeurig werken |  | X |  |  |
| Materialen en middelen kiezen en doeltreffend gebruiken |  |  | X |  |
| Analyseren |  |  | X |  |
| Gegevens controleren en aannames toetsen |  |  | X |  |
| Conclusies trekken |  |  | X |  |
| Oplossingen voor problemen bedenken |  | X |  |  |
| Informatie achterhalen uit documentatie |  |  | X |  |
| Vanuit meerdere invalshoeken kijken |  |  | X |  |
| Kwaliteits- en securitynormen toepassen |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Plannen en organiseren** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Doelen en prioriteiten stellen |  |  | X |  |
| Activiteiten of opleveringen van producten plannen |  |  | X |  |
| Werkzaamheden in het vereiste tempo kunnen uitvoeren |  |  | X |  |
| Tijd indelen |  |  | X |  |
| Mensen en middelen organiseren |  | X |  |  |
| Voortgang bewaken |  |  | X |  |
| Grenzen stellen |  | X |  |  |

**Door Mark Hamberg en Erik Kleine ingevuld:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Samenwerken** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Op een collegiale manier met anderen werken |  |  | X |  |
| Anderen raadplegen en betrekken |  | X |  |  |
| Werkzaamheden afstemmen met collega’s |  | X |  |  |
| Proactief informeren |  | X |  |  |
| Expertise delen |  |  | X |  |
| Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen |  |  | X |  |
| Luisteren |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Vakdeskundigheid** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Nauwkeurig werken |  | X |  |  |
| Materialen en middelen kiezen en doeltreffend gebruiken |  |  | X |  |
| Analyseren |  |  | X |  |
| Gegevens controleren en aannames toetsen |  | X |  |  |
| Conclusies trekken |  | X |  |  |
| Oplossingen voor problemen bedenken |  |  | X |  |
| Informatie achterhalen uit documentatie |  |  | X |  |
| Vanuit meerdere invalshoeken kijken |  |  | X |  |
| Kwaliteits- en securitynormen toepassen |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel **Plannen en organiseren** | **Beoordeling** | | | |
|  | **O** | **M** | **V** | **G** |
| Doelen en prioriteiten stellen |  |  | X |  |
| Activiteiten of opleveringen van producten plannen |  |  | X |  |
| Werkzaamheden in het vereiste tempo kunnen uitvoeren |  |  | X |  |
| Tijd indelen |  |  | X |  |
| Mensen en middelen organiseren |  | X |  |  |
| Voortgang bewaken |  |  | X |  |
| Grenzen stellen |  |  | X |  |