

# Generella riktlinjer för utformning av examensarbetsrapport

För att få fram ditt budskap är det viktigt att du presenterar din text på ett för målgruppen/läsaren tydligt och lättillgängligt sätt. I det här dokumentet får du generella riktlinjer för hur du kan utforma din rapport.

## A Struktur

Med en tydlig struktur blir det lättare för läsaren att hitta i texten och ta till sig innehållet. Rapporten ska ha en titelsida, en inledande del där du beskriver ämnesval och fokus, en del där du redogör för själva arbetet, en avslutning där du summerar arbetet samt en källförteckning.

**Titelsidan** ska innehålla uppgift om lärosäte, ämnesområde, kurstillfälle och moment, datum när arbetet läggs fram eller lämnas in, samtliga författare och eventuell grupp-beteckning samt lärare alternativt handledare. I den rapport som ska skrivas för examensarbetet är din handledare ansvarig lärare för kursen.

Om uppsatsen blir längre än tio sidor skall det även finnas en sammanfattning samt en innehållsförteckning.

**Rapporten bör ha följande rubriker:**

### 1. Introduktion

I introduktionen skall du presentera området och det specialområde som ditt arbete omfattar. En övergripande fråga som skall besvaras är varför vill du göra detta arbete? Introduktionen bör förslagsvis bestå av följande tre/fyra rubriker:

#### 1.1 Inledning

Introducera området som ditt arbete handlar om; genom att visa att området är viktigt, centralt, intressant och relevant. Börja med att sätta in ditt ämnesval i ett större sammanhang samt lyft fram varför det aktuella ämnet är intressant att studera och fördjupa sig inom.

#### 1.2 Bakgrund

Ge en sammanfattning av vad det finns för liknande produkter/tjänster/ramverk etcetera inom det område du valt att fördjupa dig i.

Problematisera och förklara vad för specialområde/nisch som du tänker fördjupa dig inom och vilka perspektiv som intresserar dig. Detta kan du göra genom att du påpekar en eller flera delar som saknas i tidigare arbeten inom området och som du vill förlänga/förstärka/förbättra/utöka.

#### 1.3 Syfte

Vad är syftet med arbetet? Varför vill du göra detta?

## **2. Metod**

Den övergripande frågan som skall besvaras är hur du gjorde detta arbete? Man kan jämföra metodkapitlet med ett kokboksrecept som beskriver hur man gör ditt arbete.

Beskriv vilka teknologier/ramverk/språk du tänker använda och hur de ska användas.

## **3. Resultat**

Om metodkapitlet är kokboksreceptet är resultatet den måltid som du fick av att ha använt receptet. Den övergripande frågan som skall besvaras är vad du fann när du genomförde arbetet. Du alltså presentera dina resultat av arbetet under denna rubrik.

## **4. Diskussion**

Diskutera resultaten samt analysera arbetets gång. Vad har du lärt och vad för lärdomar tar du med dig från detta arbete in i arbetslivet? Vad har gått bra? Vad har du stött på för svårigheter?

Analysera och diskutera din metod. Började du i rätt ände? Använde du för uppgiften rätt valda hjälpmedel? Finns det något som skulle kunna förbättras om du gjorde om arbetet?

Ge förslag på vad som är nästa steg om någon skulle vara intresserad av att arbeta vidare med ditt arbete.

## **5. Referenser**

Vetenskapliga texter är ofta uppbyggda i samspel med andra personers resonemang, texter och teorier och det är viktigt att det framgår vad som är ditt eget vad som är andras. Källhänvisningar syftar till att läsaren ska veta att din text är baserad på någon annans resonemang och det ska även vara möjligt för läsaren att gå tillbaka till källan. Oavsett om du citerar, refererar eller återberättar med egna ord ska du alltid vara noga med att uppge vem uppgifterna kommer ifrån och var du har hämtat dem. Om du inte återger källan på ett korrekt sätt kan din text bedömas som plagiat. Det finns flera olika hänvisningssystem men ett av de mest använda är Harvardsystemet. Nedan finner ni en guide till hur man skriver referenser inom Harvardsystemet.

<http://www.ub.umu.se/skriva/skriva-referenser/referenser-harvard>

<http://www.ub.umu.se/skriva/skriva-referenser/kallhanvisningar-harvard>

## **B. Marginaler, text, rubriker,figurer och sidnummer**

För att texten ska vara läsvänlig är det viktigt att den är luftig, har lämplig mängd text per sida, ett bra typsnitt och tillräckligt stora bokstäver och så vidare.

Därför ska uppsatsen följa riktlinjerna nedan:

**Brödtext:** Times New Roman 12 pt, enkelt radavstånd

**Sidnummer:**

- Varje sida ska vara numrerad och ha sidnummer i nedre högra hörnet.
- Titelsida och eventuell innehållsförteckning ska inte ha några sidnummer.

**Tabeller och figurer:** Tabeller och figurer kan användas för att förtydliga budskapet. De ska vara relativt begripliga oberoende av löptexten och ska:

- vara numrerade (figur 1, figur 2, tabell 1, tabell 2 osv)
- ha rubriker och förklarande texter ska vara omnämnda i löptexten

**Marginaler:**

- 2.5 cm och marginaljusterad text
- Blankrad mellan stycken