

## Utvecklingsplan för Lärande i arbete (LIA)

(Detta dokument ska skickas till ansvarig projektledare JENSEN yrkeshögskola för godkännande innan påbörjande av LIA-perioden)

Företag:

Handledare:

Adress:

Postadress:

Telefon:

E-post:

Studerande:

Klass: **SJK15 (Systemutvecklare JAVA)**

Syftet med denna utvecklingsplan är att tydliggöra för den studerande på JENSEN yrkeshögskola och handledaren på LIA-företaget vilka förväntningar parterna kan ha på varandra under LIA-perioden. Dokumentet är obligatoriskt att fylla i, och ska fungera som styrdokument för båda parter under LIA och för betygsbedömning. Detta dokument ska fungera som stöd vid betygsättande efter avslutad LIA.

Planen är framtagen i samverkan mellan LIA-företaget och den studerande och kommuniceras till utbildningsledaren på JENSEN education. Underlaget ska även följa med intyg-/betygsunderlaget efter avslutad LIA.

Vid ifyllande av detta dokument bör kursmålen för aktuell LIA-perioden finnas till hands. Om andra arbetsuppgifter än kursmålen för LIA är aktuella, är det viktigt att detta dokumenteras och godkänns av ansvarig personal hos JENSEN yrkeshögskola.

***Företagets syfte med att ta emot en LIA-studerande:***

***Företagets behov under LIA-perioden (nuläge):***



*Överenskomna arbetstider för deltagaren (riktlinje ordinarie arbetstider på företaget):*

*Konkreta arbetsuppgifter under perioden:*

*Förväntad uppnådd utveckling/resultat under perioden (mätbara resultat):*

Utvecklingsplanen är framtagen av företagets handledare i samråd med den studerande. Båda parter har fått varsitt exemplar av utvecklingsplanen.

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift handledaren

Underskrift studerande

LIA-plats och utvecklingsplan godkänd av ansvarig projektledare JENSEN yrkeshögskola.

Datum

