

חוזה צילום

הצדדים:

הצלמת: יוליה קורנסקי, ת.ז. 323683862, כתובת: קהילת ורשה 5, חולון, טל': 0525836940.

הלקוח:

, ת.ז. , כתובת:

טל':

תאריך חתימה:

היקף השירותים

הצלמת תספק את השירותים הבאים:

- מיקום: נקבע בעל פה.
- משך הצילומים: עד שעתיים.
- כולל: צילום, עריכת חומרי הגלם, מספר תמונות מוגדר

תנאי תשלום

- תמורה כוללת: ₪.
- מקדמה: 100₪ ישולמו בעת חתימת החוזה כדי לשמור את התאריך – לא תחזור אלא אם סוכם אחרת.
- יתרה: לפני המסירה (לא ימסרו תמונות ללא השלמת התשלום).
- חיובים נוספים: עלויות משכי זמן נוספות – 200₪ לכל שעת צילום נוספת, הדפסות ספציפיות – ישולמו נפרד.

ביטולים, דחיות ושינויים

- ביטול על ידי הלקוח: אם הלקוח מבטל עד 3 ימים לפני – המקדמה תוחזר. ביטול בתוך פחות מ 3 ימים – המקדמה אינה מוחזרת.
- דחיה/שינוי תאריך על ידי הלקוח: ייתכן חיוב נוסף/הסתמכות על זמינות.

מסירת התמונות ולוחות זמנים

- פורמט הקבצים: JPEG – תמונות ערוכות ברזולוציה גבוהה.
- שיטת המסירה: הורדה מקישור מאובטח.
- לוח זמנים: התמונות הערוכות ימסרו ללקוח עד 14 ימי עסקים מיום הצילום.

זכויות יוצרים ורישיונות שימוש

- זכויות יוצרים: הזכויות המלאות על התמונות (Copyright) שייכות לצלמת מיום יצירתן, אלא אם צוין אחרת בכתב.
- רישיון שימוש ללקוח: הלקוח מקבל רישיון לא בלעדי, בלתי ניתן להעברה לשימוש אישי: שימוש במדיות חברתיות, הדפסות אישיות, שימוש ביתי.
- הגבלות: איסור מכירה חוזרת של הקבצים, עריכה מסיבית ללא רשות, שימוש מסחרי ללא תשלום נוסף ורישיון מתאים.

חוזה צילום (המשך)

שימוש מקצועי וקידום (דוגמת תיק עבודות)

הצלמת רשאית להשתמש בתמונות לצורך תצוגת תיק עבודות, שיווק, פרסום ברשתות חברתיות ובחומרים שיווקיים, אלא אם הוסכם אחרת בכתב (למשל: תמונות שמורות תחת סודיות).

שינויים, ריטוש וקבצי גלם (RAW)

- מה כלול בעריכה: תיקוני חשיפה, צבע, חיתוך, ריטוש קל.
- תיקונים נוספים/ריטוש מורחב ייעשה בתשלום נוסף בתמורה של 200₪ לשעה.
- מדיניות לגבי קבצי RAW (חומרי גלם) – חומרי הגלם לא נמסרים ללקוח.

אחריות וביטוח

- גיבוי התמונות: הצלמת תשמור גיבוי מוגן בסיסמא של התמונות לאחר מסירה.
- הגבלת אחריות: במקרה של אובדן נתונים/כשלי ציוד – אחריותה של הצלמת מוגבלת להחזר מקסימלי של סכומי החוזה בלבד.

אישור על זכויות צד ג. ורישיונות

הלקוח מצהיר כי אם נדרש אישור מיוחד (למשל בעלות חנויות, מועדון, רשות מקומית, זכויות יוצרים של חפצים/לוגואים) – הוא אחראי להשיגו ולשפות את הצלמת מפני דרישות משפטיות.

פרטיות והגנת מידע

הצלמת תנהג במידע האישי בהתאם לחוק הגנת הפרטיות. פרטי הלקוח לא יועברו לצד שלישי ללא הסכמה, למעט לספקים הנדרשים לביצוע השירות (מעבדה, הדפסות) ובהתאם לאמור בחוזה.

כוח עליון

במקרה של אירועי כוח עליון (מלחמה, אסון טבע, מגפה, שביתה וכו.) – יימצאו פתרונות מתאימים לדחייה או ביטול ללא חיוב נוסף בהתאם לנסיבות.

פיצויים ושיפוי

הלקוח ישפה את הצלמת מכל תביעה הקשורה לשימוש בלתי מורשה בתמונות, הפרת זכויות צד שלישי או מסירת מידע שגוי.

תיקונים ושינויים בהסכם

שינויים בחוזה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב וחתמו עליהם שני הצדדים.

תאריך

חתימת הלקוח

חתימת הצלמת