

Uppstartsmöte

Meeting Agenda

Group: HEJAP

Date: 210902

Chair: Emma Ståhlberg

Participants: Emma Ståhlberg, Amanda Cyrén, Hanna Boquist, Philip Winsnes, Johan Selin

Objectives (5 min)

- *Resolve any issues preventing the team to continue.*
- *Short clear descriptions.*
 - behöver fixa dagordning inför uppstartsmötet med TA
 - behöver fixa kommunikationskanaler
 - behöver boka möten
 - behöver diskutera projektidéer

Reports (15 min) from previous meeting

- *Each group member reports outcome of assigned issues, see also 'outcomes and assignments'.*

Vi har alla börjat tänka lite kring projektet och vad det innebär och vad vi vill göra.

Discussion items (35 min)

- *Discuss the identified issues, and possibly new or more general issues (very short notes and/or keywords).*

1. Fixa dagordning till fredagens handledningsmöte
2. Hur vill vi kommunicera?
3. När vill vi jobba?
4. Diskutera projektidéer

Outcomes and assignments (5 min)

- *Outcomes from discussion items. Write down what's decided and why it was decided. Sync with other documentation (add terms to wordbook).*
- *(re)Assign to each group member which issues to solve.*

1. Se dagordningsdokumentet
2. Vi har fixat slack-workspace, trello, google drive
3. Bokat två möten internt för nästa vecka. Jobbar tillsammans.
4. Rangordnat idéerna internt
 - just nu ligger trumidén överst
 - idéer om hur man kan utveckla mer/mindre
 - bra att vi är olika insatta i musik

Wrap up

- *Write down any unresolved issues for next meeting.*

- *Decide a time and location for next meeting.*

- Nästa möte fredag med TA