
2026학년도 신입생 모집 요강

(수시 1차 · 수시 2차)



동양미래대학교

목 차

I. 전형 일정	6
II. 모집 인원	7
III. 세부전형별 안내	8
IV. 성적반영방법	17
V. 합격자 발표 및 충원 안내	21
VI. 수험생 유의사항	23
VII. 등록 포기 및 환불 안내	27
VIII. 학사 안내	28
IX. 대학 위치 및 교통 안내	32
[양식 1] 수시1차 및 2차 모집 입학원서	33
[양식 2] 지원자격 확인서 (농어촌학생 전형)	35
[양식 3] 지원자격 확인서 (서해5도 전형)	36



DESIGN YOUR MIRAE, DESIGN YOUR FUTURE

- 교육부 전문대학 혁신지원사업 수행 대학 (1주기 2019 ~ 2021) (2주기 2022 ~ 2024) (3주기 2025 ~ 2027)
- 교육부 첨단산업 인재양성 부트캠프사업(반도체 분야) (2023 ~ 2027)
- 교육부 산학협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0) (2022 ~ 2024)
- 교육부 고등직업교육거점지구 사업(HiVE 1유형) (2022 ~ 2024)
- 교육부 창업교육혁신 선도대학(SCOUT) 사업 (2024 ~ 2028)
- 기관평가 인증대학 선정 (2014 ~ 현재)

사명과 비전

설립이념

홍익인간의 교육이념 아래 성실, 근검, 박애의 정신을 갖춘 인간을 기른다

교시

積財千萬不如薄技在身

몸에 지닌 작은 기술이 천만금의 재산보다 낫다

미션

사회가 요구하는 실무능력을 갖춘 인재를 양성하여 지역과 국가의 발전에 기여한다

비전

시대의 요구에 부응하는 실무교육을 선도하는 대학

발전계획

인재상

창의적인 전문인 · 바른 인성의 교양인 · 봉사하는 사회인

교육목표

산업 기술 분야의 전문적인 지식·기술을 교수하고 건전한 직업 윤리관을 갖추도록 인성교육을 강화하여, 국가 산업 발전에 이바지하고 인류 사회에 봉사할 창의적이고 슬기로운 지도자급 전문직업인을 양성한다

발전전략

교육혁신 : 체험하는 교육을 시행하는 대학

학생지원 : 잘 어울리고, 잘하는 학생을 양성하는 대학

지산학협력 : 교육중심 지산학 협력을 수행하는 대학

대학행정 : 보람 있는 일터

● 전년도대비 주요 변경 사항

변경항목	변경사항								변경내용
	2025학년도				2026학년도				
모집인원 변경 및 조정	모집시기별 모집인원				모집시기별 모집인원				-학과별 모집인원은 7쪽 참고
	수시1	수시2	정시	계	수시1	수시2	정시	계	
	1,282	622	211	2,115	1,328	620	187	2,135	
감점 사항	-				학교폭력 조치사항 반영				-반영 방법 20쪽 참고

● 전형 요약

모집시기	전형구분	전형명	모집단위	모집인원	전형방법
수시 1차	정원내 특별전형	일반고	전체학과	1,037	학생부100% 90%(우수 2개학기 교과성적) +10%(2학년 출결)
		특성화고	전체학과	224	
		협약을 통한 연계교육	협약학과	67	
	정원외 특별전형	전문대학이상 졸업자	모집학과	138	전적대학 성적100%
		농어촌학생	모집학과	29	학생부100% 90%(우수 2개학기 교과성적) +10%(2학년 출결)
		기초생활수급권자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자	모집학과	88	
		특성화고 등을 졸업한 재직자	모집학과	117	
		서해 5도	모집학과	21	
		재외국민	모집학과	23	서류100%
	소 계			1,744	
수시 2차	정원내 특별전형	일반고	전체학과	509	학생부100% 90%(우수 2개학기 교과성적) +10%(2학년 출결)
		특성화고	전체학과	111	
	정원외 특별전형	전문대학이상 졸업자	모집학과	138	전적대학 성적100%
	소 계			758	
정시	일반전형	일반전형	전체학과	187	수능60%+ 학생부40%
	정원외 특별전형	전문대학이상 졸업자	모집학과	23	전적대학 성적100%
		외국인	모집학과	161	서류100%
	소 계			371	
계				2,873	

※ 수시모집 종료 후 최종 미충원 인원은 정시 모집에서 모집함

● 원서접수 유의 사항

- 전문 대학은 횟수 제한 없이 지원 가능하나, (예치금)등록시 4년제 및 전문대 포함 1곳만 등록해야 함
- **우리 대학은 각 모집 시기마다 1개의 원서접수만 가능** (ex 수시1차 1회, 수시2차 1회)
: 같은 모집 시기에(ex 수시1차) 2회 이상 원서접수 시 지원자격에 위배되지 않은 경우 우선 접수한 원서에 한하여 인정, 나중 접수한 원서는 무효처리함. 지원자격에 위배되는 경우 지원자격 미달로 불합격 처리함
- **‘특성화고등을졸업한재직자전형’, ‘외국인전형’**은 전형기간 자율화 전형으로 수시 합격자도 정시 지원 가능

● 고교 유형별 지원가능 전형

고교유형 전형구분	일반고	특성화고	특수목적고	자율고	종합고	학력인정 평생교육시설	기타
일반고	■ 일반고		■ 과학고 ■ 국제고 ■ 외국어고	■ 자율형 사립고 ■ 공립고	■ 인문계열	■ 인문계열	■ 검정고시 ■ 외국고
특성화고	■ 예술계고 ■ 체육계고	■ 특성화고 ■ 전문계고 ■ 특성화계열특목고 (공업 농업 수산 해양)	■ 예술고 ■ 체육고 ■ 마이스터고		■ 전문계열	■ 전문계열 ■ 상업계열 ■ 예술계열	■ 기타 교육과정 (대안학교, 대안교실, 대안교육, 특성화 고등학교 등)

※ 상기 이외의 고교 유형은 교육과정을 기준으로 우리대학 입시전형관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

※ 전학자 또는 직업·대안위탁교육을 수료한 지원자는 아래 <표>를 참고하여 지원

전형명	지원자 구분	반영학기 가능 범위
일반고	특성화고→일반고로 전학한 지원자	일반고 성적
	일반고 졸업(예정)자로서 직업·대안위탁교육 수료(예정)자	일반고 성적 (직업·대안위탁교육 성적 제외)
특성화고	일반고→특성화고로 전학한 지원자	특성화고 성적
	일반고 졸업(예정)자로서 직업·대안위탁교육 수료(예정)자	직업·대안위탁교육 성적을 포함한 전 학년 성적

※ 정원내 특별전형의 경우에만 전학 및 직업·대안위탁교육에 따른 고교성적 반영학기 선택 가능 범위를 적용
(일반전형 및 정원외 특별전형의 경우에는 고교 계열(직업·대안위탁교육 포함)에 관계없이 교과성적을 반영)

● 대입복수지원 및 이중등록 위반주의<고등교육법 시행령 제42조>

■ 복수지원 금지

- 수시모집 시기에 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 총원합격자)는 **등록 여부에 관계없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원할 수 없음**

■ 이중등록 금지

- 모집별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 함

■ 대입지원방법 위반자에 대한 조치

- 복수지원 위반 및 이중등록자에 대한 조치
전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 함
- 전문대학 및 대학(산업대학 및 교육대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종 학교 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
- 복수지원 및 이중등록 금지원칙이 적용되지 않는 대학

한국방송통신대학교, 원격대학, 고등교육법 외 다른 법령에 따라 설치된 대학·각종학교로서 육·해·공군 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 과학기술원(한국, 광주, 대구경북, 울산), 한국폴리텍대학, 전공대학 (백석예술대학, 정화예술대학, 국제예술대학), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국농수산대학 등이 해당됨

● 수시1차 모집 합격자도 수시2차 모집 지원 가능

- 우리 대학 수시1차 및 수시2차 모집에 각각 1회에 한하여 지원 가능
 - 수시1차 모집에 합격한 자도 수시2차 모집에서 타 학과로 지원 가능
 - 수시1차와 수시2차 모집에 모두 합격한 경우 반드시 1개 모집만을 선택하여 등록하여야 함
- ※ 전문대학은 4년제 대학(수시모집 지원 6회 제한) 지원 횟수와 관계없이 지원 가능함

I

전형 일정

내 용		수시 1차 모집	수시 2차 모집	비 고
인터넷 원서접수		2025. 9. 8.(월) 09:00 ~ 2025. 9. 30.(화) 21:00까지	2025. 11. 7.(금) 09:00 ~ 2025. 11. 21.(금) 21:00까지	<div>■ 진학사: www.jinhakapply.com</div> <div>■ 유웨이: www.uwayapply.com</div>
전형별 서류 제출		2025. 10. 2.(목) 18:00까지	2025. 11. 25.(화) 18:00까지	<div>■ 전형별 제출서류는 8쪽~16쪽 참고</div>
		<div>※ 등기우편서류는 우체국 소인일 기준 2025. 10. 1.(수)까지만 인정</div>	<div>※ 등기우편서류는 우체국 소인일 기준 2025. 11. 24.(월)까지만 인정</div>	
최초 합격자 발표		2025. 10. 30.(목) 16:00 예정	2025. 12. 11.(목) 16:00 예정	<div>■ 우리 대학 입시홈페이지 (개별 통보하지 않음)</div>
합격통지서 및 등록확인예치금 고지서 출력		2025. 10. 30.(목) ~ 2025. 12. 17.(수)	2025. 12. 11.(목) ~ 2025. 12. 17.(수)	<div>■ 입시홈페이지에서 출력</div>
등록확인예치금 납부		<div>2025. 12. 15.(월) ~ 2025. 12. 17.(수) 16:00까지</div> <div>※ 수시 1차, 2차 모두 합격한 자는 1개 모집만을 선택하여 등록</div>		<div>■ 등록확인예치금: 300,000원</div> <div>■ 국민은행 전국지점 및 가상계좌 이용</div>
총원 합격자	발표	2025. 12. 18.(목) ~ 2025. 12. 28.(일)		<div>■ 발표 및 등록방법에 대한 자세한 내용은 21쪽~22쪽 참고</div>
	등록	※ 상기 해당 기간 중 대학에서 지정한 기한까지		
잔여등록금 고지서 출력		2026. 2. 3.(화) ~ 2026. 2. 5.(목)		<div>■ 입시홈페이지에서 출력</div>
잔여등록금 납부		2026. 2. 3.(화) ~ 2026. 2. 5.(목) 16:00까지		<div>■ 국민은행 전국지점 및 가상계좌 이용</div>

※ **총원 합격자 발표는 예비순위에 따라 전화녹취시스템을 이용한 개별 통보로 진행함**

※ 자세한 사항은 수험생 유의사항(23쪽~26쪽)을 참고하여 지원

■ 서류 제출 장소(등기우편서류 발송 시)

- [08221] 서울특별시 구로구 경인로 445, 동양미래대학교 1호관 1층 입시지원팀
- 연락처 02-2610-5201~3

■ 서류 제출 대상자

- 2021년 2월 고교 졸업자 포함 그 이전 졸업자
- 고등학교 학교생활기록부 중 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자
- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공 비동의자
- 정원외 특별전형 지원자, 국가보훈대상자 등

※ 위 서류 제출 대상자 이외에도 입학전형에 필요한 서류가 발생할 경우 별도로 제출을 요구할 수 있음

II

모집 인원

전형구분 모집단위		수업 연한	주 야	입학 정원	수시 1차 모집									수시 2차 모집		
					정원내 특별전형			정원외 특별전형						정원내 특별전형		정원외 특별전형
					일반고	특성 화고	연계 교육	전문 대학 이상 졸업자	농어촌 학생	기초 생활 수급자	특성 화고 졸업 재직자	서해 5도	재외 국민	일반고	특성 화고	전문 대학 이상 졸업자
공학	기계공학과	2년	주	120	54	14	7	6	1	2	4	1	1	27	7	6
	기계설계공학과	2년	주	120	54	14	7	6	1	2	3	1	1	27	7	6
	자동화공학과	3년	주	78	33	8	8	6	1	2	3	1	1	19	4	6
	로봇소프트웨어과	3년	주	78	34	9	6	6	1	2	3	1	1	19	4	6
	전기공학과	2년	주	120	58	15	-	6	2	7	8	1	1	27	9	6
	반도체전자공학과	2년	주	120	56	9	12	6	1	3	4	1	1	27	6	6
	정보통신공학과	3년	주	110	56	11	4	6	1	3	4	1	1	25	5	6
	소방안전관리과	2년	주	80	40	8	-	6	2	3	5	1	1	20	4	6
	웹응용소프트웨어공학과	3년	주	80	40	7	3	6	1	4	7	1	1	20	3	6
	컴퓨터소프트웨어공학과	3년	주	80	40	8	-	6	2	7	7	1	1	20	4	6
	인공지능소프트웨어학과	3년	주	80	40	8	-	6	1	3	2	1	1	20	4	6
	생명화학공학과	2년	주	120	59	13	3	6	2	5	6	1	1	28	6	6
	바이오융합공학과	2년	주	80	40	9	2	6	1	3	5	1	1	20	3	6
	건축과	3년	주	120	59	12	4	6	2	6	8	1	1	28	6	6
	실내건축디자인과	3년	주	80	37	8	3	6	2	7	8	1	1	20	4	6
	시각디자인과	2년	주	80	38	6	5	6	1	6	8	1	1	20	4	6
	AR·VR콘텐츠디자인과	2년	주	80	40	9	-	6	1	2	3	0	1	20	4	6
	자유전공학과	2년	주	60	31	8	-							13	3	
인문 사회	경영학과	2년	주	80	41	8	-	6	1	4	6	1	1	20	4	6
	세무회계학과	2년	주	90	46	11	-	6	1	5	7	1	1	21	5	6
	유통마케팅학과	2년	주	80	41	9	-	6	1	4	6	1	1	20	4	6
	호텔관광학과	2년	주	80	40	7	2	6	1	4	6	1	1	19	4	6
	경영정보학과	2년	주	40	20	4	1	6	1	2	2	1	1	9	3	6
	빅데이터경영과	2년	주	79	40	9	-	6	1	2	2	0	1	20	4	6
합계				2,135	1,037	224	67	138	29	88	117	21	23	509	111	138

- 고등학교 출신 학과(또는 전공)와 관계없이 우리 대학의 공학계열·인문사회계열 전 학과에 지원 가능
- 정원외 재외국민전형 모집요강과 각종 제출 양식은 우리 대학 입시홈페이지에서 다운로드 가능
- 수시모집 종료 후 최종 미충원 인원은 정시 모집으로 이월하여 모집

Ⅲ

세부전형별 안내

정원내 전형

1. 일반고 전형

가. 지원자격

일반고등학교 졸업(예정)자 또는 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

※ 일반고 전형에 지원 가능한 고등학교 유형은 **모집요강 5쪽 '고교 유형별 지원가능 전형' 내용을 참고**

※ 외국고 졸업자의 경우 수시모집 일반고 전형으로 지원 가능 (외국고 출신자 성적 반영방법 20쪽 참고)

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
모든 학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점				
	교과성적(90%)		출석성적(10%)		총점(100%)
모든 학과	최고점	900점	최고점	100점	1,000점
	최저점	500점	최저점	60점	560점

다. 제출서류

대상자 구분	제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> 2022년 2월 고교 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업예정자 중 학생부 성적 온라인 제공 동의자 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 생성신청시스템 제공 신청자 	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 제출하지 않음 	
<ul style="list-style-type: none"> 2021년 2월 고교 졸업자 및 그 이전 졸업자 학생부 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교생활기록부는 A4 규격 사용
<ul style="list-style-type: none"> 검정고시 2017년 1회 ~ 2025년 1회 합격자 중 검정고시 성적 온라인 제공 동의자 	<ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출하지 않음 	
<ul style="list-style-type: none"> 검정고시 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상자 2025년 2회 합격자 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 검정고시 합격증명서 원본 1부 검정고시 성적증명서 원본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성적증명서 제출 시 한 장의 성적증명서만 인정
<ul style="list-style-type: none"> 외국고 출신자 ①아포스티유 확인을 받은 학위 입증서류 ②출신지역 한국어사 확인 중 택1 하여 제출 (영어를 제외한 외국어로 되어있는 경우 국내법률사무소에서 번역 공증 받아 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> 외국고 졸업증명서 및 성적증명서 국내고등학교 학생부(해당자) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외국고 증빙서류의 경우 원본에 한하여 발급 기한에 제한을 두지 않음

※ 1) 모든 제출서류는 **수시1차: 2025. 9. 8.(월) 이후 / 수시2차: 2025. 11. 7.(금) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함

2) 검정고시 성적증명서 온라인 제공 신청방법 (신청기간 : 2025. 9. 8.(월) ~ 12. 11.(목))

: 해당 시·도교육청 나이스 홈페이지(www.neis.go.kr)에 접속하여 대입전형자료 온라인 제공 신청

3) 2021년 2월 포함 이전 졸업자의 학교생활부 온라인 제공 동의 신청기간(2025. 8. 25.(월) ~ 9. 5.(금) 18:00)

4) 서류 미제출자 및 서류 미비자는 불합격 처리함

5) 검정고시 성적증명서는 한 장의 성적증명서만 인정함

2. 특성화고 전형

가. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의해 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자로서 아래 각 항 중 하나에 해당하는 자

① 특성화고등학교와 예술계고등학교 졸업(예정)자

※ 마이스터고, 전문계고, 종합고등학교 전문(실업)교육과정 졸업(예정)자도 지원 가능

※ 특성화고 전형에 지원 가능한 고등학교 유형은 모집요강 5쪽 '고교 유형별 지원가능 전형' 내용을 참고

② 일반고등학교 졸업(예정)자로서 1년 이상의 직업과정위탁교육을 수료(예정)한 자

※ 고등학교 전공 및 학과와 관계없이 우리 대학 모든 학과에 지원 가능

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
모든 학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점				
	교과성적(90%)		출석성적(10%)		총점(100%)
모든 학과	최고점	900점	최고점	100점	1,000점
	최저점	500점	최저점	60점	560점

다. 제출서류

대상자 구분	제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> 2022년 2월 고교 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업예정자 중 학생부 성적 온라인 제공 동의자 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 생성신청시스템 제공 신청자 	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 제출하지 않음 	
<ul style="list-style-type: none"> 2021년 2월 고교 졸업자 및 그 이전 졸업자 학생부 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교생활기록부는 A4 규격 사용

추가 제출 서류 (해당자)

대상자 구분	제출서류
<ul style="list-style-type: none"> 일반고등학교 졸업(예정)자로서 1년 이상의 직업과정위탁교육을 수료(예정)한 자 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 직업과정위탁교육 수료(예정)증명서 1부

- ※ 1) 모든 제출서류는 수시1차: 2025. 9. 8.(월) 이후 / 수시2차: 2025. 11. 7.(금) 이후에 발급한 원본을 제출하여야 함
 2) 직업과정위탁교육 수료예정자는 2개 학기가 명시된 수료예정증명서를 반드시 제출하여야 지원이 가능함
 3) 2021년 2월 포함 이전 졸업자의 학교생활부 온라인 제공 동의 신청기간(2025. 8. 25.(월) ~ 9. 5.(금) 18:00)

3. 협약을 통한 연계교육 전형

가. 지원자격

우리 대학의 학과와 교육과정 연계협약을 맺은 고등학교 해당과 졸업(예정)자로 고등학교장의 추천을 받은자

나. 전형방법

- ▶ 연계협약 고등학교의 자체 선발기준에 따라 학교장의 추천을 받은 자
 - 연계협약 학과로 전과 또는 전학한 경우, 연계 협약학과의 1학년 성적이 있어야 추천 가능함
 - 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항 이력이 있는 경우 학교장 추천 불가

다. 제출서류

대상자 구분	제출서류	비고
■ 협약 고교 학교장 추천자	■ 입학원서 1부 (개별 인터넷 원서접수)	▶ 추천받은 학생은 반드시 접수 기한 내 개별 온라인 원서접수를 해야 함 ▶ 입학원서는 별도 제출하지 않음
	■ 추천대상자 명단 1부	▶ 협약 고교 공문 및 관련 서류를 전자공문으로 제출 ※ 원본서류는 대학으로 등기 우편발송
	■ 학교장 추천서 1부	
	■ 서약서 1부	
	■ 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인>	

정원외 전형

1. 전문대학이상 졸업자 전형

가. 지원자격

전문대학(전문학사 학위)이상 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력을 인정받은 자

- 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자 포함
- 전문학사 수료(예정)자는 지원불가

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	출신 대학(교) 성적	비고
해당 모집학과	100%	전문대학과 4년제 대학교의 성적을 가산점 없이 동일하게 평가

2) 성적 반영 방법

가) 출신 대학에서 취득한 전 학년 성적의 평점평균을 반영함

나) 졸업(수료) 예정자의 경우 원서접수 시점까지 이수한 성적의 평점평균을 반영함

다) 4년제 대학 편입자의 경우 전문대학 성적을 포함한 전 학년 성적의 평점평균을 반영함

※ 실 취득점수(100점 만점)로 기재된 경우 출신 대학의 실 취득점수를 과목별 평점으로 환산하여 해당 학기의 평점평균을 산출함

※ 외국대학 출신 등 성적표기 방법이 일반 대학과 차이가 있는 경우 4.5만점으로 평점평균을 환산하여 산출하며, 환산이 불가능한 경우 최저점을 부여함

다. 제출서류

대상자 구분	제출서류	비고
■ 지원자 공통	■ 입학원서 1부 ■ 대학 전 학년 성적증명서 1부	
■ 전문대학 또는 4년제 대학교 졸업(예정)자	■ 졸업(예정)증명서 1부	
■ 평생교육법에 적용되는 전문학사 이상의 학위 취득(예정)자	■ 학위(예정)증명서 1부	국가평생교육진흥원 발급서류
■ 4년제 대학교 2학년 이상 수료(예정)자	■ 수료(예정)증명서 1부	
■ 외국대학 출신자 ① 아포스티유 확인을 받은 학위 입증서류 ② 출신지역 한국영사 확인 중 택 1 하여 제출	■ 졸업증명서 및 성적증명서	영어를 제외한 외국어로 되어있는 경우 국내법률사무소에서 번역 공증 받아 제출

※ 1) 모든 제출서류는 **수시1차: 2025. 9. 8.(월) 이후 / 수시2차: 2025. 11. 7.(금) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함
(단, 외국 학위자의 학위와 성적증명서의 경우 원본에 한하여 발급 기한을 제한하지 않음)

2) 성적증명서는 취득학점과 평점평균 점수가 기재되어야 함

3) 편입학자의 경우 전적 대학 재학증명서와 성적증명서를 각 1부씩 추가로 제출하여야 함

4) **학점은행제에 의한 학위취득(예정)자**는 입학 전 학위증명서를 제출하여야 최종 합격 처리됨 (미제출시 불합격 처리함)

5) **졸업 예정자 또는 4년제 대학 2학년 수료 예정자**는 졸업(수료) 후 즉시 우리 대학에 **졸업(수료)증명서**를 반드시 제출하여야 최종 합격 처리됨 (미제출시 불합격 처리함)

2. 농어촌학생 전형

가. 지원자격

농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 소재하는 국내고등학교 졸업(예정)자로서 원서접수 마감일 현재 다음 유형 중 하나에 해당하는 자

구분	지원자격
유형 ①	중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌 소재지의 중·고등학교 전 교육과정을 연속하여 이수하고, 해당 기간 동안 학생 본인 및 부모 모두 농어촌 소재지에 거주한 자
유형 ②	초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌 소재지의 초·중·고등학교 전 교육과정을 연속하여 이수하고, 해당 기간 동안 학생 본인만 농어촌 소재지에 거주한 자

- ※ 농어촌 지역 인정 기준 : 지방자치법 제3조에 따른 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역만 인정
- ※ 행정구역의 적용 : 재학 중 행정구역이 개편된 경우에는 지원 가능하며, 행정구역 개편 후 입학 또는 전학한 자는 지원 불가(입학시점을 기준으로 함)
- ※ 농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지지역 소재 자율형사립고 출신자와 특수목적고 중 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고, 고졸학력 검정고시 출신자는 지원 불가
- ※ 지원자 본인의 거주지와 부·모의 거주지가 일치하지 않더라도 농·어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 거주한 경우 지원 가능
- ※ 부·모가 이혼 또는 사망한 경우 자격 기준

부·모의 이혼	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중학교 입학일부터 고등학교 재학기간 중 부·모가 이혼한 경우 이혼 전 부·모 모두의 주소지가 농어촌 또는 도서·벽지지역이어야 하며, 이혼 후에는 친권자의 주소지를 자격 기준으로 함 ■ 친권자가 지정되지 않은 경우 지원자와 동거하고 있는 부·모 중 1인을 기준으로 함 (부·모 모두 없는 경우에는 후견인 또는 양육하고 있는 보호자를 기준으로 함)
부·모의 사망	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중학교 입학일부터 고등학교 재학기간 중 부·모가 사망한 경우 사망 전까지 부·모 모두의 주소지가 농어촌 또는 도서·벽지지역이어야 하며, 사망 후에는 지원자와 동거하고 있는 부·모 중 1인을 기준으로 함 (부·모 모두 없는 경우에는 후견인 또는 양육하고 있는 보호자를 기준으로 함)

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
해당 모집학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점				
	교과성적(90%)		출석성적(10%)		총점(100%)
해당 모집학과	최고점	900점	최고점	100점	1,000점
	최저점	500점	최저점	60점	560점

다. 제출서류

구분	제출서류	비고
■ 유형 ① 지원자	■ 입학원서 1부	▶ 인터넷 원서접수 후, 해당 접수대행사 홈페이지에서 출력
	■ 가족관계증명서 1부	
	■ 지원자의 부(父) 주민등록초본 1부	▶ 모든 거주지 변동사항이 기재되어 있어야 함
	■ 지원자의 모(母) 주민등록초본 1부	▶ 부모가 이혼 또는 사망 시 아래 추가 서류 제출
	■ 지원자 본인 주민등록초본 1부	▶ 부 또는 모가 외국 국적인 경우 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 제출(주소지 포함)
	■ 중학교 학교생활기록부 1부	▶ 전국 초·중·고등학교 행정실에서 발급 가능 ▶ 원본대조필 직인 날인
	■ 고등학교 학교생활기록부 1부	▶ 학생부 온라인 제공동의자는 제출 제외 ▶ 원본대조필 직인 날인
	■ 지원자격 확인서 1부	▶ 입시홈페이지에서 다운로드
※ 고교 졸업예정자는 졸업일까지 본인과 부·모 모두 농어촌 또는 도서·벽지지역에 거주해야 하며 고교 졸업일 이후 아래의 제출 서류를 반드시 제출하여야 최종합격 처리됨 - 제출 서류 : 고교 졸업증명서 1부, 본인·부·모 주민등록초본 각 1부(고교 졸업일 이후 발급, 거주지 변동사항 모두 포함)		
■ 유형 ② 지원자	■ 입학원서 1부	▶ 인터넷 원서접수 후, 해당 접수대행사 홈페이지에서 출력
	■ 지원자 본인 주민등록초본 1부	▶ 모든 거주지 변동사항이 기재되어 있어야 함
	■ 초등학교 학교생활기록부 1부	▶ 전국 초·중·고등학교 행정실에서 발급 가능
	■ 중학교 학교생활기록부 1부	▶ 원본대조필 직인 날인
	■ 고등학교 학교생활기록부 1부	▶ 학생부 온라인 제공동의자는 제출 제외 ▶ 원본대조필 직인 날인
	■ 지원자격 확인서 1부	▶ 입시홈페이지에서 다운로드
	※ 고교 졸업예정자는 졸업일까지 농어촌 또는 도서·벽지지역에 거주해야 하며 고교 졸업일 이후 아래의 제출 서류를 반드시 제출하여야 최종합격 처리됨 - 제출 서류 : 고교 졸업증명서 1부, 본인 주민등록초본 1부(고교 졸업일 이후 발급, 거주지 변동사항 모두 포함)	

유형 ① 지원자의 부·모가 이혼 또는 사망한 경우 추가 제출 서류

대상자 구분	제출서류	비고
■ 부·모가 이혼한 경우	■ 부 또는 모 (친권자 기준)의 혼인관계증명서 ■ 지원자 기준 기본증명서 1부(친권자 명시)	▶ 부·모가 이혼 또는 사망한 경우 이혼 또는 사망한 부·모의 주민등록초본 1부 제출 ▶ 친권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출
■ 부·모가 사망한 경우	■ 2007년 12월 31일 이전에 사망한 경우 ■ 사망한 부 또는 모의 제적등본 1부 ■ 부·모의 혼인관계증명서 1부	
	■ 2008년 1월 1일 이후 사망한 경우 ■ 사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부 ■ 부·모의 혼인관계증명서 1부	
■ 후견인이 있는 경우 (친권자 또는 부·모가 없는 경우)	■ 지원자 기준 기본증명서 1부 (후견인이 명시된 증명서 발급) ■ 후견인 주민등록초본 1부 ■ 후견인증명서 (법원발행) 1부	※ 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인과 후견인 모두 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 사실이 기재된 증명서를 제출하여야 함

- ※ 1) 모든 제출서류는 **2025. 9. 8.(월) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함
 2) 본인과 부·모의 주민등록이 말소된 경우, 부·모가 실종된 경우 등 불명확한 사유로 지원자격 증빙이 곤란한 경우 지원할 수 없음
 3) 고등학교 재학기간 중 전학을 했을 경우 전학하기 전 고등학교의 재학 사항을 '지원자격 확인서'에 모두 기재하여 제출해야 함 (고등학교 학교생활기록부와 일치하여야 함)
 4) 상기 제출서류만으로 지원자격 확인이 불가한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
 5) 고교 졸업예정자는 우리 대학 합격 후 거주 지역을 이전하여 졸업일까지 농어촌 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주하지 않았거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 불합격 처리함

3. 기초생활수급권자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 전형

가. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의해 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자로서 아래 각 항 중 하나에 해당하는 자(고교 유형에 관계없이 지원 가능)

- ① 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자로 본인 명의의 수급자 증명서 발급이 가능한 자
 - ② 국민기초생활보장법 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 복지급여 수급자 또는 수급가구의 학생
(차상위본인부담경감대상자, 자활급여, 장애수당, 장애인연금차상위부가급여, 우선돌봄 차상위가구 증명서 중 1부)
 - ③ 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로 지원자 기준 한부모가족증명서 발급이 가능한 자
- ※ 관계 법령에 따라 모집하며, 관계 법령의 제·개정이 있는 경우 대상 기준이 일부 변동될 수 있음

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
해당 모집학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점			
	교과성적(90%)		출석성적(10%)	
해당 모집학과	최고점	900점	최고점	100점
	최저점	500점	최저점	60점
				총점(100%)
				1,000점
				560점

다. 제출서류

대상자 구분		제출서류		비고
■ 지원자 공통		■ 입학원서 1부		
■ 2022년 2월 고교 졸업자~2026년 2월 졸업예정자 중 학생부 성적 온라인 제공 동의자		■ 학교생활기록부 제출하지 않음		
■ 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 생성신청시스템 제공 신청자				
■ 2021년 2월 고교 졸업자 및 그 이전 졸업자		■ 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인>		▶ 학교생활기록부는 A4 규격 사용
■ 학생부 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자				
■ 검정고시 2017년 1회 ~ 2025년 1회 합격자 중 검정고시 성적 온라인 제공 동의자		■ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출하지 않음		
■ 검정고시 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상자		■ 검정고시 합격증명서 원본 1부 ■ 검정고시 성적증명서 원본 1부		▶ 성적증명서 제출 시 한 장의 성적 증명서만 인정
■ 2025년 2회 합격자				
■ 국민기초생활보장법 제2조제1호 '수급권자' 제2호 '수급자'		■ 지원자 본인 명의의 수급자 증명서 1부		▶ 9/8(월)~10/2(목) 기간 내 발급한 서류만 인정 ▶ 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터에서 발급 가능
■ 국민기초 생활보장법 제2조 제10호 차상위계층	▶ 차상위건강보험본인부담경감지원 대상자	■ 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 1부 (국민건강보험공단 발급)		
	▶ 자활근로자 지원 수급자	■ 자활근로자확인서 1부		
	▶ 장애수당, 장애인연금 부가급여 지원 수급자	■ 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당대상자확인서 1부		
	▶ 우선돌봄 차상위 수급자	■ 차상위계층확인서 1부		
■ 한부모가족 지원법 제5조 제5조의2		■ 한부모가족증명서 1부(지원자 기준으로 발급된 증명서)		

- ※ 1) 모든 제출서류는 **2025. 9. 8.(월) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함
- 2) **장애인연금 수급자는 반드시 차상위계층 해당 여부를 증명서 발급기관에서 확인 후 지원**
- 3) 상기 제출서류만으로 지원자격 확인이 불가능한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불합격 처리함

4. 특성화고 등을 졸업한 재직자 전형

가. 지원자격

다음의 어느 하나에 해당하는 자로서 2026. 3. 1. 기준 **산업체 근무 경력(군 복무기간 포함)이 3년 이상인 재직자** (고등교육법시행령제29조제2항제14호다목)

- ① 일반고등학교에 재학 중 직업교육훈련위탁기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- ② 산업수요맞춤형고등학교(마이스티고)를 졸업한 자
- ③ 특성화고등학교(특성화고등학교와 같은 교육과정을 운영하는 일반고등학교의 학과 포함) 등을 졸업한 자
(단, 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 특성화고등학교는 제외)
- ④ 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ **2026년 3월 1일 기준 재직이 원칙이므로 합격자는 해당일 이후 재직 여부 확인을 위한 공적 증빙서류를 추가 제출해야 함**

※ 해당 고등학교 졸업일 이후부터의 산업체 근무경력(군 복무기간 포함)만 인정하며, 원서접수일부터 2026년 3월 1일 까지 재직중이어야 함 (단, 원서접수일 기준 군복무 및 대체복무 중인 자는 산업체 재직중인 자로 인정하지 않음)

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
해당 모집학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점				
	교과성적(90%)		출석성적(10%)		총점(100%)
해당 모집학과	최고점	900점	최고점	100점	1,000점
	최저점	500점	최저점	60점	560점

다. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통서류	■ 입학원서 1부	▶ 인터넷 원서접수 후, 해당 접수대행사 홈페이지에서 출력
학력증명서류	■ 2022년 2월 고교 졸업자~2026년 2월 졸업 예정자 중 학생부 성적 온라인 제공 동의자	▶ 학교생활기록부는 제출하지 않음
	■ 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 중 대입 전형자료 온라인 생성신청시스템 제공 신청자	
재직확인 증빙서류	■ 2021년 2월 고교 졸업자 및 그 이전 졸업자	▶ 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인>
	■ 학생부 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자	
재직확인 증빙서류	아래 4가지 중 택1 하여 1부 제출	▶ 현재 산업체와 이전 산업체의 보험 가입 내용이 모두 기재된 서류를 제출 ▶ 고용보험 피보험자격 이력내역서는 피보험자용을 발급 ※ 4대 보험 미가입 영세 개인사업자는 세무서에서 발행한 사업자등록증명원과 부가가치세과세표준증명원 등을 제출
	■ 건강보험자격득실 확인서 ■ 국민연금 가입자 증명서 ■ 고용보험 피보험자격 이력내역서 ■ 산재보험 피보험자격 이력내역서 등	
군경력 포함자 (해당자)	■ 병적증명서(또는 병역사항이 기재된 주민등록초본) 1부	▶ 남성 지원자의 경우 지원자격 확인을 위해 필수 제출
직업과정 위탁교육 (해당자)	■ 직업과정위탁교육 수료증명서 1부	▶ 일반고교에 재학 중 직업교육훈련위탁기관에서 1년 이상의 직업교육 훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 지원자

※ 최종 합격자는 2026. 3. 1. 기준 재직사실 확인을 위하여 기준일 이후에 발급한 4대보험 가입서류 중 1부를 발급받아, 원서접수일로부터 연속하여 재직을 확인할 수 있도록 입시지원팀으로 추가 제출하여야 함 (재직 사실이 확인되지 않을 경우 합격 또는 입학을 취소함)

- ※ 1) 모든 제출서류는 **2025. 9. 8.(월) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함
2) 상기 제출서류만으로 지원자격 확인이 불가능한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

5. 서해 5도 전형

가. 지원자격

「서해 5도 지원 특별법」에 의한 서해 5도에 소재하는 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 각 항 중 하나에 해당하는 자

구분	지원자격
유형 ①	서해 5도에서 「민법」제909조에 따른 친권자 또는 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자
유형 ②	서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초·중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자

※ 서해 5도 : 백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도(서해5도 지원 특별법 제2조)

나. 전형방법

1) 전형요소 반영배점 및 비율

학과	대학수학능력시험	학교생활기록부	실기고사	합계
해당 모집학과	-	100%	-	100%

2) 학교생활기록부 반영 방법

학과	요소별 반영 비율 및 배점				
	교과성적(90%)		출석성적(10%)		총점(100%)
해당 모집학과	최고점	900점	최고점	100점	1,000점
	최저점	500점	최저점	60점	560점

다. 제출서류

대상자 구분	제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> 2022년 2월 고교 졸업자~2026년 2월 졸업예정자 중 학생부 성적 온라인 제공 동의자 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 생성신청시스템 제공 신청자 	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 제출하지 않음 	
<ul style="list-style-type: none"> 2021년 2월 고교 졸업자 및 그 이전 졸업자 학생부 성적 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 졸업(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인> 	▶ 학교생활기록부는 A4규격 사용
<ul style="list-style-type: none"> 지원자 공통 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 지원자 주민등록초본 1부 지원자격 확인서 1부 (입시홈페이지에서 다운로드) 	▶ 주민등록초본은 해당 학교 입학일 부터 졸업일까지 서해 5도에 거주한 사실이 기재된 증명서를 제출하여야 함

추가 제출 서류

대상자 구분	제출서류	비고
상기 지원자격 ①에 해당하는 자	<ul style="list-style-type: none"> 공통 후견인이 있는 경우 (친권자 또는 부·모가 없는 경우) 	▶ 주민등록 초본은 해당 학교 입학일 부터 졸업일까지 부·모(또는 후견인) 모두 서해 5도에 거주한 사실이 기재된 증명서를 제출하여야 함
	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 학교생활기록부 1부 <원본대조필 직인 날인> 부 또는 모 기준 가족관계증명서 1부 부·모 주민등록초본 각 1부 	
상기 지원자격 ②에 해당하는 자	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 기준 기본증명서 1부 (후견인이 명시된 증명서 발급) 후견인 주민등록초본 1부 후견인증명서 1부 (법원 발행) 초·중학교 학교생활기록부 각 1부 <원본대조필 직인 날인> 	

- ※ 1) 모든 제출서류는 **2025. 9. 8.(월) 이후에 발급한 원본**을 제출하여야 함
 2) 가족관계증명서는 본인과 부·모의 관계가 모두 확인되어야 함
 3) 본인과 부·모의 주민등록이 말소된 경우, 부·모가 실종된 경우 등 불명확한 사유로 지원자격 증빙이 곤란한 경우 지원할 수 없음
 4) 상기 제출서류만으로 지원자격 확인이 불가한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
 5) '지원자격 확인서' 양식은 우리 대학 입시홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음

IV

성적반영방법

1. 학생부 성적반영방법

가. 학생부 성적반영 비율 및 배점

모집시기	구분	점수	요소별 반영 비율 및 배점		
			교과성적	출석성적	계
수시 1, 2차	고등학교 졸업(예정)자	최고	900	100	1,000
		최저	500	60	560
		차이	400	40	440
	검정고시 합격자	최고	1,000	-	1,000
		최저	560	-	560
		차이	440	-	440

※ 협약을 통한 연계교육전형, 전문대학이상졸업자전형, 재외국민전형, 외국인전형은 해당 없음

※ 검정고시 합격자의 경우 출석성적을 산출할 수 없으므로 교과 성적 배점을 학생부 성적의 100%로 반영함

나. 교과성적 반영방법

1) 교과성적 산출방법

구분	교과성적 산출방법	비고
<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업자 <ul style="list-style-type: none"> 2026년 2월 졸업예정자 2008년~2025년 2월 졸업자 	① 과목별 점수 = 석차등급 × 이수단위 수 ② 학기별 환산등급 = 과목별 점수 합/이수단위 수 합 ③ 학생부 환산등급 = [(가장 우수한 학기 환산등급)+(두 번째 우수한 학기 환산등급)]/2 ④ 교과성적 = 950-(50×학생부 환산등급) (각 단계별 소수점 7째자리에서 반올림)	교과성적과 출석성적을 합산하여 총점 산출
<ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격자 	① 과목별 점수 = 검정고시 과목별 점수 × 이수단위 수 ※ 이수단위 수는 [표1] 참고 ② 평균 환산점수 = 과목별 점수 합/이수단위 수 합 (소수점 첫째자리에서 반올림) ※ 평균 환산점수에 해당하는 환산등급은 [표2] 참고 ③ 교과성적 = 1,055-(55×학생부 환산등급)	교과성적만으로 총점 산출

※ 1998년 2월~2007년 2월 졸업자는 과목별 석차(이수단위 수 반영), 1997년 2월 이전 졸업자는 학기별 계열 석차를 활용함

[표1] 검정고시 과목별 이수단위 수

구분	과목명	이수단위수
필수과목 (6과목)	국어, 수학, 영어	4
	사회, 과학	3
	한국사	2
선택과목 (1과목)	기술·가정	3
	체육	2
	도덕, 음악, 미술	1

[표2] 평균 환산점수에 해당하는 환산등급

학생부 환산등급	검정고시 평균 환산점수
1등급	100점
2등급	99~98점
3등급	97~95점
4등급	94~91점
5등급	90~86점
6등급	85~80점
7등급	79~73점
8등급	72~65점
9등급	64~60점 (60점 미만 포함)

※ 검정고시 과목이 변경된 경우 고시공고에 의한 대체 인정과목에 의거하여 반영함

2) 학년별 반영비율 : 전 학년 중 우수 2개 학기의 환산등급을 반영

모집 시기	졸업 구분	학생부 반영학기					
		1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2
수시 1,2차	졸업예정자	우수 2개 학기					
	졸업자	우수 2개 학기					

- ※ 한 학기에 **석차등급이 존재하는 과목 수가 3개 이상인 학기**에 한해 교과성적 학기 반영이 가능함
 (성취평가제로 표기된 특성화고교의 전문교과는 원점수, 과목평균, 표준편차를 활용한 Z점수를 산출하여 과목별 석차등급으로 환산하여 반영하며, 석차등급이 존재하는 과목으로 인정함)
- ※ **일반고등학교 졸업(예정)자로서 일반고전형으로 지원하는 경우, '직업과정위탁교육' 또는 '대안교육위탁'을 이수한 학기는 성적반영에서 제외함**
- ※ 고교 재학 중 전학자의 경우, 지원자의 졸업(예정)고교를 기준으로 교과성적 학기 반영이 가능함

전학자 또는 직업·대안위탁교육 이수자의 고교성적 반영학기 예시

전형명	지원자 구분	반영학기 선택 가능 범위
일반고	특성화고→일반고로 전학한 지원자	일반고 성적
	일반고 졸업(예정)자로서 직업·대안위탁교육 수료(예정)자	일반고 성적 (직업·대안위탁교육 성적 제외)
특성화고	일반고→특성화고로 전학한 지원자	특성화고 성적
	일반고 졸업(예정)자로서 직업·대안위탁교육 수료(예정)자	직업·대안위탁교육 성적을 포함한 전 학년 성적

- ※ 정원내 특별전형의 경우에만 전학 및 직업·대안위탁교육에 따른 고교성적 학기 반영 가능 범위를 적용
 (일반전형 및 정원외 특별전형의 경우에는 고교 계열(직업·대안위탁교육 포함)에 관계없이 교과성적을 반영)

3) 학기별 반영 교과목 : 석차등급으로 표기된 전 과목 반영

반영 교과목	반영성적	석차 등급이 없는 경우 반영 방법	성적 반영 순위
전 과목	과목별 석차등급 (이수단위 반영)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생부에 "우수", "보통", "미흡", "P", "•", "이수" 등으로 평가되는 과목은 반영하지 않음 ■ 보통교과의 체육·음악·미술 등 예술 교과(군)으로 "A", "B", "C"로 평가되는 과목은 반영하지 않음 ■ 성취평가제가 적용되는 특성화고교의 전문교과는 원점수, 과목평균, 표준편차를 활용한 Z점수를 산출하여 과목별 석차등급으로 환산하여 반영함(단, 원점수, 과목평균, 표준편차가 없는 교과목은 제외함) ■ 고교학점제 시행에 따라 일반고전형으로 지원하는 경우, 성취평가 과목(A,B,C,D,E 표기)은 원점수, 과목평균, 표준편차가 모두 표기된 경우에만 Z점수를 활용하여 석차등급을 산출하여 반영함 <p>※ 상기 이외로 표기된 경우는 반영하지 않음</p>	① 석차등급 ② 석차 ③ z점수

- ※ 석차등급, 이수단위 수, 석차, 이수자 수(재적수), 원점수, 과목평균, 표준편차 등이 표기되지 않아 석차등급을 산출할 수 없는 경우 반영하지 않음 (Z점수가 3.0보다 클 경우 3.0으로, -3.0보다 작을 경우 -3.0으로 적용함)

[참고] 석차등급이 없는 경우 석차등급 산출 방법 안내

□ 석차로 표기된 경우

- 석차등급별 누적비율에 따라 이수자수에 대한 누적인원을 구하고 해당 석차를 적용하여 석차등급을 산출
 예) 이수자수가 100명일 때 24등인 학생은 4등급으로 산출

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
누적비율	4%	11%	23%	40%	60%	77%	89%	96%	100%
누적인원	4명	11명	23명	40명	60명	77명	89명	96명	100명

□ 원점수, 과목평균, 표준편차로 표기된 경우

- 원점수, 과목평균, 표준편차로 Z점수를 산출한 후 Z점수에 의한 석차등급 조건표에 해당하는 석차등급을 산출
※ 「Z점수에 의한 석차등급 조건표」는 입시홈페이지 모집요강 페이지에서 다운로드 가능

예) 전문교과 성취평가제 과목을 Z점수에 의해 석차등급으로 산출하면 1학기 4등급, 2학기 2등급으로 산출

교과	과목	1학기			과목	2학기		
		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)		단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)
상업정보에 관한 교과	전산회계	3	84/74.5(19.2)	B(48)	전산회계	3	96/68.1(22.1)	A(48)

절차	방법	결과	
		1학기	2학기
① 과목별 Z점수 산출	(원점수-과목평균)/표준편차 ※ 소수점 3째자리 반올림	(84-74.5)/19.2 = 0.49	(96-68.1)/22.1 = 1.26
② Z점수에 대한 석차 등급 산출	Z점수에 의한 석차등급 조건표의 해당 석차등급 적용	0.49 ⇨ 4등급	1.26 ⇨ 2등급

Z점수에 의한 석차등급 조건표

Z점수	정규분포 확률값	백분위	석차 백분율	석차 등급	Z점수	정규분포 확률값	백분위	석차 백분율	석차 등급
1.30	0.9032	0.0968	9.68	2	0.50	0.6915	0.3085	30.85	4
1.29	0.9015	0.0985	9.85	2	0.49	0.6879	0.3121	31.21	4
1.28	0.8997	0.1003	10.03	2	0.48	0.6844	0.3156	31.56	4
1.27	0.8980	0.1020	10.20	2	0.47	0.6808	0.3192	31.92	4
1.26	0.8962	0.1038	10.38	2	0.46	0.6772	0.3228	32.28	4
1.25	0.8944	0.1056	10.56	2	0.45	0.6736	0.3264	32.64	4
1.24	0.8925	0.1075	10.75	2	0.44	0.6700	0.3300	33.00	4
1.23	0.8907	0.1093	10.93	2	0.43	0.6664	0.3336	33.36	4
1.22	0.8888	0.1112	11.12	3	0.42	0.6628	0.3372	33.72	4
1.21	0.8869	0.1131	11.31	3	0.41	0.6591	0.3409	34.09	4
1.20	0.8849	0.1151	11.51	3	0.40	0.6554	0.3446	34.46	4

※ 상기 조건표는 Z점수에 의한 석차등급 산출방법 안내를 위해 일부분만을 발췌한 것으로 전체 조건표는 우리 대학 입시 홈페이지에서 다운받아 참고 바랍니다.

다. 출석 성적 반영방법

전형명	결석일수					활용학년
	0일	1~2일	3~5일	6~10일	11일 이상	
<ul style="list-style-type: none"> ● 일반고 ● 특성화고 ● 농어촌 학생 ● 기초생활수급자 및 차상위계층 ● 특성화고 졸업 재직자 ● 서해 5도 	100점	90점	80점	70점	60점	2학년

※ 결석일수는 무단에 의한 경우에만 반영되며 질병, 기타에 의한 경우는 반영하지 않음

(지각, 조퇴, 결과는 3회를 결석 1일로 간주함, 예시: [지각+조퇴+결과일수]/3 (소수점 이하 버림))

※ 2학년 출결사항이 없는 경우 1학년 또는 3학년 출결사항으로 반영함 (1학년 출결사항을 우선 반영함)

라. 기타 성적이 없는 자의 성적반영 방법

구분	교과성적	출석성적
1개 학기 성적만 있는 자	1개 학기 성적을 2개 학기 성적으로 반영	교과성적과 동일하게 반영
1개 학기 미만 성적만 있는 자	학생부 최저점 부여	출석성적이 있는 경우 반영
검정고시 합격자	검정고시 성적을 학생부 성적으로 환산하여 반영	교과성적만 100% 반영 (출석성적은 반영하지 않음)
외국고 출신자	학생부 최저점 부여 (단, 국내고교 이수학기 성적이 있을 경우 반영)	출석성적이 있는 경우 반영

※ 검정고시 합격자 및 외국고 출신자가 정시모집에 지원할 경우에는 수능 성적을 활용하여 학생부 성적을 산출함

2. 국가보훈대상자 가산점 반영 방법

지원대상	제출 서류	해당전형	가산점	비고
국가보훈법령의 교육지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 1부 대학입학 특별전형 대상자증명서 1부 (보훈(지)청장 발행) 	정원내 모든 전형	총 취득점수의 2.5% 가산	▶ 지원자 명의의 「대학입학 특별전형대상자증명서」 제출자에 한하여 인정

3. 학교폭력 조치사항 감점 반영 방법

구분	전형명	대상자	학교폭력 조치사항								
			1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
정원내	▶ 일반고 ▶ 특성화고 ▶ 일반	학교생활기록부 반영 대상자	총 취득점수의 1% 감점			총 취득점수의 2% 감점			총 취득점수의 3% 감점		
정원외	▶ 농어촌학생 ▶ 기초생활수급자 및 차상위 ▶ 특성화고졸업재직자 ▶ 서해5도학생										
정원내	▶ 협약을 통한 연계교육	협약 고교를 졸업(예정)하고 고등학교장의 추천을 받은 대상자	학교장 추천 불가								

- 1) 총 취득점수를 기준으로 감점함 (국가보훈대상자로 가점을 받은 경우, 가점을 반영한 점수에서 '학교폭력 조치사항'에 따라 감점함)
- 2) 학교폭력 조치사항이 복수일 경우 합산하여 감점함 (예: 3호 1회 1%, 4호 1회 2%의 조치를 받은 경우, 총 취득점수의 3%를 감점함)

4. 동점자 처리기준

전형구분	우선순위	비고
<ul style="list-style-type: none"> ● 일반고 ● 특성화고 ● 농어촌 학생 ● 기초생활수급자 및 차상위계층 ● 특성화고 졸업 재직자 ● 서해 5도 	<ol style="list-style-type: none"> ① 1순위 : 가장 우수한 학기 과목 중 이수단위 수가 높은 과목 순으로 비교하여 성적(석차등급)이 우수한 자 ② 2순위 : 두 번째 우수한 학기 과목 중 이수단위 수가 높은 과목 순으로 비교하여 성적(석차등급)이 우수한 자 ③ 3순위 : 최우수 1개 학기의 이수단위 합이 높은 자 <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 검정고시자와 정규고교 교육과정 이수자의 학생부 환산점수가 동일한 경우 정규 고교 교육과정 이수자를 상위자로 처리함 ▶ 검정고시출신자 간의 환산점수가 동일한 경우 국어, 영어, 수학, 과학, 사회, 한국사 과목 성적순으로 비교하여 상위자로 처리함 ▶ 비교 대상 과목이 없는 경우 비교 대상 과목이 있는 자에게 우선권을 부여 (해당 과목의 성적환산이 불가능한 경우 포함) 	고교성적
<ul style="list-style-type: none"> ● 전문대학 이상 졸업자 	<ol style="list-style-type: none"> ① 1순위 : 최근 1개 학기 평점평균 성적이 우수한 자 (계절학기 등 비정규 학기는 제외함) ② 2순위 : 이수 학점 합계가 높은 자 	대학성적

※ 상기 이외의 동점자가 발생할 경우 입시전형관리위원회에서 결정



합격자 발표 및 충원 안내

1. 합격자 발표 및 등록

모집시기	합격자 발표	등록확인예치금 납부기간	등록확인예치금	등록확인예치금 납부 방법
수시 1차	2025. 10. 30.(목) 16:00 예정	2025. 12. 15.(월) ~ 12. 17.(수) 16:00까지	300,000원	국민은행 전국지점 및 가상계좌 이용
수시 2차	2025. 12. 11.(목) 16:00 예정			

가. 합격자 발표는 입시홈페이지에서 확인 가능하며, 개별 통보하지 않음

(미확인으로 인해 지정된 기한까지 등록금을 납부하지 않을 경우 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리함)

나. 등록확인예치금 납부 안내

구분	내용
납부 절차	① 입시홈페이지 '합격자 조회'에서 등록금 고지서와 합격자 유의사항을 출력 ② 본인의 수험번호와 인적사항을 확인하고 고지서에 기재된 개인별 가상계좌로 입금 ※ 예금주명(지원자 성명이 홍길동일 경우 "동양미래대_홍길동")과 계좌번호가 일치하는지 반드시 확인 ③ 입금 후 반드시 입시홈페이지 또는 국민은행 홈페이지에서 등록금 납부여부를 확인
유의사항	① 수시 1차, 수시 2차 모집에 모두 합격한 자는 반드시 1개 모집을 선택하여 등록하여야 함 ② 등록금 납부 안내는 개별 통보하지 않으며, 지정 기한 내 등록확인예치금을 납부하지 않을 경우 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리함 ③ 입금 오류 및 부주의로 인한 불이익이 발생하지 않도록 사전에 입금 방법, 마감 시간, 가까운 지점 등을 확인 바람 (문의전화 : 동양미래대학교 재무팀 02-2610-1725)

다. 수시모집 합격자는 등록확인예치금을 납부한 후 **잔여등록금을 납부하여야 최종 등록**이 완료됨

① **잔여등록금 납부기간 : 2026. 2. 3.(화) ~ 2. 5.(목) 16:00까지**

② 잔여등록금 고지서 출력 : 입시홈페이지 '합격자 조회' 에서 출력

③ 잔여등록금 납부 안내는 개별 통보하지 않으며, 기한 내에 납부하지 않을 경우 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리함

라. 신입생 등록금 납부 시, 카드결제 및 분할 납부는 불가함

2. 수시모집 충원합격자 발표 및 등록

가. 최초 합격자 발표 시, 대학 입시홈페이지에서 '**합격자 조회**'를 통해 **예비합격 순위를 확인**할 수 있음

나. 최초 합격자 등록 마감 후 미등록으로 인한 결원이 발생한 경우 총점 순위에 따라 충원 합격자 발표를 실시함

다. 충원 합격자 발표는 예비순위에 따라 전화녹취시스템을 이용한 개별 통보로 진행함

라. 충원 합격자 발표는 입학원서에 기재된 전화번호로 개별 통보하므로 원서 접수 시 연락처를 정확히 입력하여야 하며, 연락처가 변경된 경우 즉시 우리 대학 입시홈페이지에서 수정하거나 입시지원팀(02-2610-5201~3)으로 통보하여 수정하여야 함

※ 연락처 수정방법은 '**22쪽 3. 개인정보 수정 방법 안내**'를 참조

마. 타 대학 등록 후 우리 대학에 충원 합격하여 등록할 의사가 있는 자는 **반드시 먼저 등록한 대학에 입학 포기를 신청한 후 우리 대학에 등록**하여야 하며, 위반 시 이중등록으로 입학이 취소됨

바. 충원 합격자 발표기간 중이라도 충원이 완료된 모집단위(학과)의 경우, 입학포기자가 발생하지 않으면 충원 합격자 발표를 하지 않을 수 있음

사. 충원합격자 발표 유의사항

① **충원 합격자 발표 시 다음의 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리함**

- 연락처 입력 오류, 변경사항 미수정 등으로 결번이거나 전화 통화 연락이 되지 않는 경우
 - 전화 통보 시 5회 이상 부재중이거나 연락이 되지 않는 경우
 - 전화 통화는 되었으나 5회 이상 전화 통화 시까지 등록여부를 미결정한 경우
 - 등록금 납부기간까지 등록금을 납부하지 않은 경우
- ※ 충원합격자가 연락두절 등으로 충원합격 통보가 되지 않은 경우에도 등록 포기자로 간주하여 불합격 처리하며 정시모집에 지원할 수 없음(통화내용은 녹취되어 분쟁 발생 시 사실확인 자료로 사용될 수 있음)

② 충원 합격 통보를 받은 예비합격 순위자는 등록 또는 미등록 의사를 표시하여야 하며, 미등록 의사를 표시하면 충원 불합격자로 처리되고 변경할 수 없음

③ **수시모집 최초 합격자 및 충원 합격자는 등록 여부에 관계없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원할 수 없음 (단, 특성화고등을졸업한재직자 전형은 제외)**

아. 충원방법

모집시기	충원 방법	모집 시기별 미달 발생 시
수시 1, 2차	① 충원 기간 내 수시 1, 2차 결원 충원	① 수시 동 차수 내 충원 ■ 협약을 통한 연계교육 → 특성화고 (동일모집단위) ■ 일반고 ↔ 특성화고 (동일모집단위) ② 수시 전형별 충원 ■ 수시 1차 → 수시 2차 (동일모집단위) ■ 수시 2차 → 수시 1차 (동일모집단위)
	② 충원 기간 이후 정시모집으로 결원 이월	■ 일반고전형 및 기타 정원내 특별전형 → 정시 일반전형 ■ 정원외 전형 → 동일전형
정시	① 추가모집	■ 충원인원 소진시 차수별로 추가모집 시행

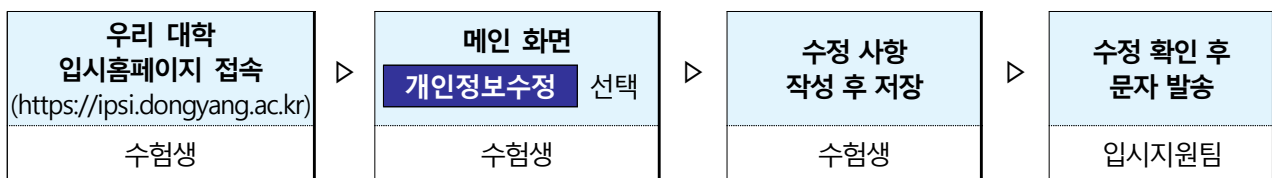
- ※ 1) 모집시기별 지원자가 미달인 경우 상기와 동일한 방법에 의해 결원자를 충원함
 2) 수시모집 충원 종료 후 미등록 인원 발생 시 정시모집으로 이월하여 결원자를 충원함

3. 개인정보(연락처 및 환불계좌 등) 수정 방법 안내

가. 원서 접수 완료 후 연락처가 변경되었을 경우에는 우리 대학 입시홈페이지에서 직접 수정 바랍니다.

※ **연락처를 잘못 기재하거나 변경되어 연락이 불가능하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음**

나. 연락처 수정 방법 및 절차



4. 전년도(2025학년도) 신입생 등록금

계열	2025-1학기	2025-2학기
공학계열	3,643,000 원	3,643,000 원
인문사회계열	3,337,000 원	3,337,000 원

※ 2026학년도 신입생 등록금은 미정으로, 2026년 1월 중 우리 대학 입시홈페이지에 공지 예정

VI

수험생 유의사항

1. 지원자 유의사항

- 가. 우리 대학은 학생 모집에 있어 신체적·정신적·인종적 차별 없이 공정한 선발 절차에 따라 신입생을 선발합니다.
- 나. 우리 대학은 고등학교 출신 학과(또는 전공)와 관계없이 공학계열·인문사회계열 모든 학과에 지원할 수 있습니다.
- 다. 동일 모집시기에 1인 1회만 지원 가능합니다. (수시1차 모집 1회, 수시2차 모집 1회 / 각 1회 지원 가능)
: 동일 모집시기에(ex 수시1차) 2회 이상 원서접수 시 지원자격에 위배되지 않은 경우 우선 접수한 원서에 한하여 인정, 나중 접수한 원서는 별도 안내 없이 무효처리함. 단, 지원자격에 위배되는 경우 지원자격 미달로 불합격 처리함
- 라. 수시1차 모집 합격자도 수시2차 모집 타학과로 지원 가능합니다. (단, 수시1차와 수시2차 모집에 모두 합격한 경우 반드시 1개 모집만을 선택하여 등록하여야 함)
- 마. '특성화고등학교졸업재직자 전형'과 '외국인 전형'은 수시 합격자여도 정시 지원 가능합니다.
- 바. 원서접수 후에는 전형 및 학과를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다. (단, 원서접수 마감전 명백히 지원자격에 미달된 경우 전형 구분에 한해 변경할 수 있음)
- 사. 일반고 전형과 특성화고 전형에 지원 가능한 고등학교 유형은 아래를 참고하시기 바라며, **이외의 학교에 대한 분류는 교육과정 등을 기준으로 우리 대학 입시전형관리위원회에서 판단합니다.**

전형별 지원 가능 고등학교 유형

고교유형 전형구분	일반고	특성화고	특수목적고	자율고	종합고	학력인정 평생교육시설	기타
일반고	■ 일반고		■ 과학고 ■ 국제고 ■ 외국어고	■ 자율형 사립고 및 공립고	■ 인문계열	■ 인문계열	■ 검정고시 ■ 외국고
특성화고	■ 예술계고 ■ 체육계고	■ 특성화고 ■ 전문계고 ■ 특성화계열특목고 (공업 농업 수산 해양)	■ 예술고 ■ 체육고 ■ 마이스터고		■ 전문계열	■ 전문계열 ■ 상업계열 ■ 예술계열	■ 기타 교육과정 (대안학교, 대안교실, 대안교육 특성화고 등학교 등)

개인정보 수집 및 이용 안내

우리 대학은 「고등교육법 시행령」 제35조(입학전형자료)의 입학전형 업무를 위하여 「개인정보보호법」 제26조에 따라 개인 정보 수집 업무 위탁에 따른 수탁자 및 위탁 업무 내용을 다음과 같이 안내합니다.

- 우리 대학 지원자는 학교생활기록부, 대학수학능력시험, 검정고시에 대한 성적 및 합격 정보 온라인 제공과 개인 정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학 관련 업무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.
- 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.
 - 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입학 전형, 입학, 학적, 등록금 납부, 교내·외 장학금 지급
 - 개인정보 수집항목 : **주민등록번호**, 성명, 수험번호, 전형유형, 모집단위, 출신 고교명 및 졸업일, **지원자 주소 및 전화번호**, 지원자 이메일, 성적, **기타 연락처**, **전형료 및 등록금 환불계좌**, **재외국민과 외국인의 경우 여권 번호와 외국인등록번호** 등
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함
 - 개인정보 취급 위탁 사항

수탁자	위탁업무 내용	개인정보 위탁기간	연락처
<ul style="list-style-type: none"> • (주)진학어플라이 • (주)윌웨어플라이 	인터넷 원서접수 대행	대입 원서접수 후 1년	<ul style="list-style-type: none"> • www.jinhakapply.com (1544-7715) • www.uwayapply.com (1588-8988)
<ul style="list-style-type: none"> • (주)진학어플라이 	합격자 발표, 등록 및 환불 안내		<ul style="list-style-type: none"> • www.jinhakapply.com (1544-7715)
<ul style="list-style-type: none"> • 국민은행 	등록금 수납 및 안내		<ul style="list-style-type: none"> • 국민은행 홈페이지 참조

※ 인터넷 원서접수, 등록금 수납 등에 대한 오류가 발생한 경우 해당 업체로 연락하시기 바랍니다.

2. 전형료

가. 전형료 납부 안내

전형명	전형료	인터넷 원서접수 수수료	합계	유의사항
모든 전형	30,000원	5,000원	35,000원	원서접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음. 단, 전형료를 납부한 후 명백한 지원 자격 미달 또는 수험생의 귀책이 아닌 경우가 확인되면 접수 마감전에 한하여 해당 전형료(수수료 제외)를 환불받을 수 있음

나. 전형료 면제 대상 및 방법 안내

- 고등교육법 제34조의4 및 고등교육법시행령 제42조의3에 의거하여 대학의 장이 입학전형료를 면제하거나 감액할 수 있음
- 전형료 면제 대상자는 원서접수 시 전형료를 납부한 후 전형료 면제대상자로 확인되면 입학원서의 환불 계좌로 전형료(수수료 제외)를 환불함 (※ 면제대상자가 아닌 경우 환불 불가)

모집시기	면제 대상자	증빙서류	증빙서류 제출기간	전형료 환불 절차
수시 1, 2차	기초생활수급자 및 차상위계층 해당자 (정원내·외 모든 전형)	14쪽 다. 제출서류 참고	6쪽 『전형별 서류 제출』 기간 참조	원서접수 시 전형료 납부 → 면제 대상 여부 확인 → 입학원서의 환불계좌로 환불(수수료 제외)
	국가보훈대상자 (정원내·외 모든 전형)	20쪽 2. 국가보훈대상자 제출서류 참고		

※ 상기 면제 대상자 증빙서류를 기한 내에 미제출 시 환불하지 않음

다. 입학전형료 반환 기준

1) 입학전형료 반환 방법(관련근거 : 고등교육법 제34조의4제5항 및 고등교육법시행령 제42조의3)

- 입학전형이 끝난 후 입학전형 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 입학 전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 함
- 입학전형료 반환방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 금융기관 계좌이체하는 방법을 선택할 수 있음
- 금융기관 계좌이체를 선택하는 경우(본인이 원서작성시 입력한 환불계좌) 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

2) 입학전형료의 반환 사유 및 금액(관련근거 : 고등교육법시행령 제42조의3제2항)

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함) : 납부한 입학전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액 (우리 대학은 단계별 전형(면접 등)을 실시하지 않음)

※ 원서접수 이후의 입학원서 취소 및 변경은 불가하며 입학전형료는 환불되지 않음

※ 전형료 환불계좌를 잘못 기재(입력)하여 전형료를 받지 못한 경우 재환불 되지 않으므로 유의 바랍니다.

3. 원서접수 방법

가. 인터넷 접수

구분	내용
접수대상	정원내·외 모든 전형 지원자 (정원외 재외국민전형 및 외국인전형 제외)
접수대행 업체 및 문의처	<div> 진학사 www.jinhakapply.com (☎ 1544-7715) </div> <div> 유웨이 www.uwayapply.com (☎ 1588-8988) </div>
	※ 인터넷 접수 시 문제가 발생할 경우 해당 업체의 콜센터로 문의 바랍니다.
원서접수 절차	<div> <div>원서접수 대행업체 접속</div> <div>▶</div> <div>회원 가입</div> <div>▶</div> <div>동양미래대학교 선택</div> <div>▶</div> <div>유의사항 확인 및 입학원서 작성</div> <div>▶</div> <div>전형료 전자결제</div> <div>▶</div> <div>수험표 출력</div> <div>▶</div> <div>서류제출 해당자는 우편발송</div> </div>
유의사항	① 지원자의 전화번호, e-mail 주소, 추가연락처 등은 전형기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 우리 대학 입시홈페이지에서 수정하거나, 입시지원팀(02-2610-5201~3)으로 통보하여 수정하여야 함 ② 전형료를 결제하여야만 원서접수가 완료되며, 원서 접수 후에는 전형, 학과 등 입학원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 신중히 작성해야 함 ③ 동일 모집 시기에 2개 이상 중복접수 불가하므로 원서접수 시 유의 바람 ④ 입학원서 인터넷 접수는 전형료 외 별도의 수수료(5,000원)가 부과됨

나. 방문 접수

접수대상	정원외 재외국민전형 및 외국인전형(북한이탈주민 포함) 지원자
접수장소	서울시 구로구 경인로 445 동양미래대학교 1호관 1층 입시지원팀

※ 우편접수는 받지 않음

4. 서류 제출 방법

구분	내용	비고
제출 절차	■ 인터넷 원서접수자는 ① 원서접수 사이트에서 "우편발송용 라벨용지"출력 ② 봉투 겉면에 부착 ③ 입학원서를 출력한 후 해당 제출 서류와 동봉하여 아래 제출방법에 의해 제출	▶ 반드시 입학원서와 함께 제출하여야 본인 확인을 할 수 있음
제출 서류	■ 「세부전형별 안내」 참조 (모집요강 8쪽~16쪽)	
제출 방법	■ 등기우편, 택배, 방문 제출 등	▶ 우편은 반드시 등기우편 이용
제출 장소	■ 동양미래대학교 1호관 1층 입시지원팀 <div> 대학 주소 (08221) 서울시 구로구 경인로 445 동양미래대학교 1호관 1층 입시지원팀 </div>	
제출서류 도착 확인	■ 진학사, 유웨이 원서접수사이트 또는 우리 대학 입시홈페이지	
유의사항	① 우편 배달사고 및 기타 사유로 인하여 제출 기한까지 제출서류가 도착하지 않을 경우 불합격 처리함 ② 접수된 서류는 반환하지 않음 ③ 학교생활기록부는 가까운 초·중·고등학교에서 팩스민원 신청으로도 발급 가능함 ※ 학교생활기록부의 교과성적 및 출석성적 부분이 정확하게 보이도록 발급받아 제출하여야 함 ※ 전산자료 확정 기준일 이후 학교생활기록부에 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우, 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 (수정 사항을 반드시 형광펜으로 표시)를 제출하여야 함	▶ 필요한 경우 추가 서류제출을 요구할 수 있음

5. 사정원칙

가. 사정 방법

- 1) 최초 합격자는 모집시기별, 전형별, 학과별 총점 순으로 선발함
- 2) 최초 합격자의 등록 마감 후 미등록자 발생 시 모집시기별, 전형별, 학과별 총점 순으로 충원함
- 3) 22쪽 충원방법에 따라 충원하며, 예비합격 후보자가 부족한 경우 또는 발표를 마감한 이후에는 충원 합격자를 선발하지 않음
- 4) 수시모집 종료 후 미달 및 최종 미충원 인원은 정시 모집에서 모집함

나. 불합격 또는 입학 취소 기준

구분	내용
대학입학 지원방법 및 이중등록 위반	<p>① 복수지원 금지</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 수시모집 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부에 관계없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원할 수 없음 ■ 전문대학 수시모집에 합격한 자는 대학(교육대학, 산업대학 포함)이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없으며, 대학(교육대학, 산업대학 포함)의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음 <p>② 이중등록 금지</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 모집별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 함 <p>③ 복수지원 및 이중등록 금지 위반자에 대한 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 함 ※ 전문대학 및 대학(산업대학 및 교육대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음 - 복수지원 및 이중등록 금지원칙이 적용되지 않는 대학 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>한국방송통신대학교, 원격대학, 고등교육법 외 다른 법령에 따라 설치된 대학·각종 학교로서 육·해·공군 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 과학기술원(한국, 광주, 대구경북, 울산), 한국폴리텍대학, 전공대학 (백석 예술대학, 정화예술대학, 국제예술대학), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국농수산대학 등이 해당됨</p> </div>
지원자격 위반	<p>① 지원자격에 해당되지 않는 자가 지원한 경우</p> <p>② 학교생활기록부 및 전형별 제출서류를 지정된 기한까지 제출하지 않은 경우 (추가 제출 요구 서류 포함)</p> <p>③ 우리 대학에 이중으로 등록한 경우</p> <p>④ 고등학교 졸업예정자, 전문대학이상 졸업(수료)예정자, 직업과정위탁교육 수료예정자 등의 신분으로 지원한 자가 졸업(수료)하지 못한 경우</p> <p>⑤ 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우</p> <p>⑥ 제출서류를 허위 기재, 위조, 변조(입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출)하거나 기타 부정한 방법(입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위 등)으로 지원 또는 합격한 경우</p> <p>※ 합격자 발표 및 합격 후에도 입학원서 및 제출서류에 허위로 기재한 사실이 발견되거나 기타 부정한 행위를 한 자는 합격 및 입학을 취소하며, 재학 중에도 입학허가를 취소할 수 있음</p>
등록 및 기타사항 위반	<p>① 최초·충원 합격자가 등록 기간까지 등록금을 납부하지 않은 경우</p> <p>② 충원 합격 전화 통보 시 연락이 두절된 경우</p> <p>③ 기타 우리 대학 입시전형관리위원회에서 불합격 또는 입학 취소를 결정한 경우</p>

6. 기타 유의사항

- 가. 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입시전형관리위원회에서 별도로 정하여 시행하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학의 학칙에 따름
- 나. 입학원서에 기재된 주민등록번호 및 성명이 기타 제출서류에 기재된 내용과 서로 다를 경우 반드시 “주민등록 초본”을 지원서류에 첨부해야 함
- 다. 우리 대학 입시홈페이지에 수시로 접속하여 전형관련 공지사항을 숙지해야 함

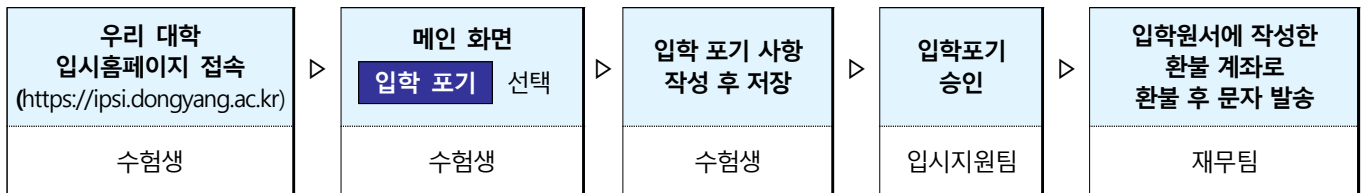
VII

등록 포기 및 환불 안내

1. 입학포기 및 등록금 환불

가. 타 대학 합격 또는 개인사정에 의하여 입학을 포기할 경우 우리 대학 입시홈페이지에서 입학포기 신청을 하시기 바랍니다.

나. 입학포기 및 등록금 환불 방법



※ 토, 일요일 및 공휴일은 입학포기 신청만 가능하며, 등록금 환불은 은행 영업일 기준으로 환불 됨

다. 입학포기 신청 기간

구분	입학포기 신청 기간	비고
수시 등록확인예치금 환불 신청	2025. 12. 18.(목) ~ 12. 28.(일) 13:00까지	입학포기 및 등록금 환불 일정에 관한 자세한 내용은 입시홈페이지 공지사항 참고
수시 잔여등록금 환불 신청	2026. 2. 6.(금) ~ 2. 25.(수) 13:00까지	

※ 입학포기 기한 이후에는 자퇴 처리함

라. 입학포기 신청 시간에 따른 환불 시간

입학포기 신청 시간	환불 시간	비 고
전일 14:00 ~ 당일 10:00 까지	당일 12:00	※ 주말과 공휴일은 입학포기 신청은 가능하나 환불은 은행 영업일 기준으로 환불됨 (환불 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음)
당일 10:00 ~ 당일 14:00 까지	당일 15:00	

마. 자퇴처리에 따른 등록금 반환은 “대학 등록금에 관한 규칙”에 의하여 환불함

반환사유 발생일	반환 금액
신입생의 입학식 이전 또는 재학생의 당해학기 개시일 이전	신입생은 등록금 전액, 재학생은 수업료 전액
학기 개시일 30일 경과 전	수업료의 5/6 해당액
학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 2/3 해당액
학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 않음

※ 규정변경 시 변경된 규정을 따름

※ 문의전화

- 자퇴 방법 문의 : 동양미래대학교 교육지원팀(02-2610-1707)
- 등록금 환불 문의 : 동양미래대학교 재무팀(02-2610-1725)

VIII

학사 안내

장학금 안내

1. 교내 장학금

장학금 종류	수혜 자격 및 지급 조건	장학 금액
월드스타장학금	일반전형 신입생 중 수능성적이 우수한 신입생 ■ 국어, 수학, 영어, 탐구영역 중 2개가 1등급인 경우 (탐구영역이 해당될 경우 1개 과목만 1등급인 경우 인정) ■ 재학 중 직전학기 성적 3.5 이상 시 계속 지원	전 학년 등록금 전액
전체수석장학금	■ 일반(고)전형, 특성화고 전형에서 최고 성적인 신입생(전형별 1명) ■ 재학 중 직전학기 성적 상위 30% 이내시 계속 지원	전 학년 등록금 전액
학과수석장학금	일반(고)전형, 특성화고전형에서 모집단위별 최고 성적인 신입생(전형별 1명)	입학학기 등록금 전액
성적우수장학금	학과별 재학생 중 직전학기 성적이 우수한 상위 10%에 해당하는 학생	등수에 따라 등록금의 100% ~ 40%
아카데미스타장학금	정원내 전형 신입생 중 지원 인원이 많은 10개 고교 출신의 최고성적 신입생	입학학기 등록금 전액
터닝스타장학금	전문대학이상학력자 전형에서 입학성적이 상위 30% 이내인 신입생 (전문대학 졸업자 50%, 4년제 대학 졸업자 50%)	입학학기 등록금의 50%
봉사장학금	학생 자치기구 임원, 학과대표 및 반대표인 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	봉사 종류별 지정 금액
근로장학금	각 학부(과) 및 행정부서에서 근로를 하는 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	근로시간에 따른 지정 금액
행사도우미장학금	대학 홍보 및 행사 등에 참여한 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	활동에 따른 지정 금액
미래장학금	가정형편이 어려운 학생 중 저소득층 기준에 맞는 학생 (성적기준 : 직전학기 백분위 점수가 70점 이상인 학생)	학자금지원구간에 따른 지정 금액
보훈장학금	국가유공자 및 그 직계자녀인 학생 (성적기준 : 자녀는 직전학기 백분위 점수가 70점 이상 시, 본인은 성적 상관 없이 지원)	등록금 전액
북한이탈주민장학금	북한이탈주민 및 그 직계자녀인 학생 (성적기준 : 재학 중 직전학기 백분위 점수가 70점 이상인 학생)	등록금 전액
한가족장학금	가족(직계존비속 또는 본인 및 배우자, 형제자매 등) 중 2명 이상이 동시에 우리 대학에 재학 중인 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	등록금의 30%
디딤돌장학금	장애정도가 중증인 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 1.0 이상인 학생)	학기별 150만원
다문화가족장학금	부모 중 1명 이상이 외국국적 또는 귀화한 가정의 학생 (성적기준 : 직전학기 백분위 점수가 70점 이상인 학생)	학기별 150만원
튜터링장학금	학습지원 프로그램의 튜터로 활동한 학생	활동에 따른 지정 금액
마일리지장학금	학생활동(전공역량, 취업역량, 창업역량, 글로벌역량, 성실과 열정)의 마일리지 점수가 고득점인 학생	등급에 따른 지정 금액
성적향상장학금	직전학기 성적이 2.5 이하에서 해당학기 성적을 향상시킨 학생 (단, 학칙 제42조 제4항에 해당하는 자는 제외)	성적향상 구간별 지정 금액
동직자장학금	본 대학에 재직하는 교직원 본인 또는 배우자 및 직계자녀 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	등록금 전액
기관재직자장학금	본인이 군인, 공무원 및 사립학교교직원으로 재직중인 학생 (성적기준 : 직전학기 성적이 2.0 이상인 학생)	등록금의 30%
전공심화과정장학금	(신입생) 전문학사 성적이 2.5 이상인 학생 (재학생) 직전학기 성적이 2.5 이상인 학생	등록금의 30%
산업체위탁과정장학금	산업체위탁과정 신입생	입학학기 등록금의 20%
자비유학생장학금	자비유학생 중 직전학기 성적 1.5 이상인 학생 중 별도 기준에 따름	별도 기준에 따름
새내기도약장학금	대학 생활 적응을 위한 활동을 포인트로 적립하고, 누적 점수가 높은 신입생	등급에 따른 지정 금액

※ 장학금 지급기준, 지급범위 및 조건 등 세부사항은 우리 대학 장학규칙에 의해 지급함

2. 교외 장학금

장학금 종류		수혜자격
구분	장학금명	
국고	국가장학금(I 유형), 국가장학금(II유형), 국가근로장학금, 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형), 국가장학금II유형(신.편입생지원), 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형), 전문기술인재장학금, 보훈 장학금, 농림축산식품부 장학금, 전문대학혁신지원사업 장학금 등	장학금 종류별 선발기준에 따름
지방자치단체	서울희망 장학금, 구로소방서 장학금, 안산꿈키움 장학금, 성동구 장학금, 광주시민장학회 장학금, 서부소방서 장학금, 양천소방서 장학금, 강동소방서 장학금, 남동소방서 장학금 등	
사설 및 기타	계림 장학금, 한국타이어나눔재단「만우 조흥제」 장학금, 국보디자인 장학금, 푸른등대 장학금, ㈜에이알 장학금, 한국방정환재단 장학금, 용마로지스(주) 물류새싹키움 장학금, 삼송장학회 장학금, ㈜미래디지텍 장학금, 경원장학재단 장학금, 기아(주) 장학금, 리팩장학재단 장학금, IBK 기업은행 장학금, 동문 장학금, 행복기숙사 입주생 장학금, ㈜메인텍 장학금, ㈜엔티씨소프트 장학금, 우리은행 장학금, 티전L&C(주) 장학금, 푸른등대삼성기부 장학금, 프롬유 장학금, 한국타이어 장학금, 은성장학회 장학금, ㈜엔티씨소프트 장학금, 국민은행 장학금, 산학협동 장학금 등	

3. 국가장학금(한국장학재단)

장학금 종류	내용	장학 금액
국가장학금(I 유형)	소득수준에 연계하여 경제적으로 어려운 학생들에게 보다 많은 혜택이 주어지도록 설계된 장학금	학자금지원구간별 차등지원
국가장학금(II 유형)	대학의 적극적인 등록금 부담완화 참여를 도모하기 위해 대학 자체 노력과 연계하여 지원하는 장학금	대학별 자체 선발기준에 의거 차등지원
주거안정장학금	원거리 대학 진학으로 주거부담이 있는 저소득 학생의 주거안정 지원을 위한 생활비(주거관련비용)를 지원하는 장학금	월 20만원 한도 범위내
국가근로장학금	안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금	2025년 기준 -교내 : 10,030원 -교외 : 12,430원
중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)	중소·중견기업 취업 희망자 및 예비 창업자를 위한 장학금	매 학기 대학 등록금 전액 취업·창업지원금 200만원
고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)	선취업 후학습자를 위한 장학금	등록금 전액
푸른등대 기부장학금	한국장학재단 '푸른등대' 기부금을 통해 조성된 기부금을 활용한 장학금	기부처별 기준에 따라 학기당 150만원 ~ 250만원
전문기술인재장학금	취업역량 개발 노력이 우수한 학생이 안정적으로 학업 및 자기개발에 정진할 수 있도록 지원하기 위한 장학금	등록금 전액

※ 국가장학금 신청 및 자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> 및 콜센터 1599-2000

4. 학자금 대출(한국장학재단)

학자금대출 종류	내용	장학 금액 및 비율
취업 후 상환 학자금대출	학자금지원 9구간 이하 학부생(만 35세 이하)에게 학자금(등록금 및 생활비)을 대출해주고, 취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금을 상환하는 제도	-등록금 범위 내 -2025년도 1학기 1.70%(변동금리)
일반 상환 학자금대출	모든 소득구간 학부생 및 대학원생(만 55세 이하)에게 학자금대출(등록금 및 생활비)을 지원하고, 대출기간 동안(거치기간 및 상환기간) 원리금을 분할하여 상환하는 제도	-등록금 범위 내 -2025년도 1학기 1.70%(고정금리)
농촌출신대학생 학자금융자	농어촌출신 학부생에게 등록금 전액을 무이자로 대출해줌으로써 농어업인 자녀들의 고등교육기회를 보장하는 대출제도	-무이자 -등록금 : 등록금 전액

※ 국가장학금 신청 및 자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> 및 콜센터 1599-2000

- 연도별 장학금 지급 총액은 2021학년도 210억원, 2022학년도 228억원, 2023학년도 221억원, 2024학년도 221억원이었으며, 2024학년도 등록금 대비 장학금 지급 비율은 61.5%로 학생들이 납부한 등록금의 반 이상을 장학금으로 지급하는 반값 등록금을 지속적으로 실현하고 있습니다.

등록금 대비 장학금 비율

장학금 지급 총액

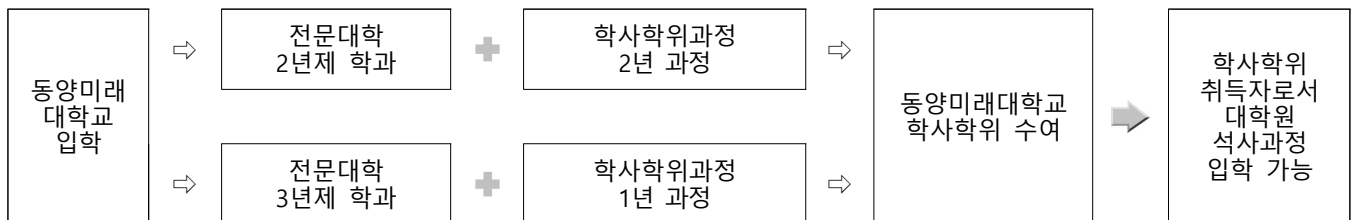


기숙사 안내

시설	수용 인원(명)	기숙사비 (학기당)(원)	식비포함여부	배정원칙	비고
기숙사형	2인호(A형)	32	1,070,000	식비 불포함	▶ 기숙사비는 2025학년도 1학기 기준으로 기숙사 예치금 100,000원이 포함된 금액임 (방학기간 제외) ▶ 기숙사 비는 학기별로 변동 가능
	2인호(B형)	16	1,250,000	식비 불포함	
	3인호(C형)	8	1,150,000	식비 불포함	
	3인호(D형)	16	850,000	식비 불포함	
	4인호(E형)	32	740,000	식비 불포함	
아파트형	1인실(F형)	2	1,680,000	식비 불포함	
	2인실(G형)	2	1,580,000	식비 불포함	

학사학위과정 안내

● 전문대학 졸업 후 우리 대학의 학사학위과정을 이수하면, 4년제 대학교와 동등한 학사학위를 취득 가능



- 전문대학 졸업 이상의 학력을 가진 자는 누구나 지원 가능함
- 학사학위과정 지원학과와 전문학사학위과정 학과는 동일계열이어야 함
- 2009학년도부터 총 2,936명의 졸업생에게 4년제와 동등한 학사학위를 수여함
- 2025학년도 모집정원

계열	모집단위	주/야	모집정원(명)	수업연한(년)	산업체경력유무
공학	기계설계공학과	야	20	2	무
	자동차공학과	주	35	1	무
		야	35	1	무
	전기공학과	야	15	2	무
	정보통신공학과	야	52	1	무
	소방안전관리학과	야	15	2	무
	웹응용소프트웨어공학과	주	25	1	무
	컴퓨터소프트웨어공학과	야	70	1	무
	인공지능소프트웨어학과	야	20	1	무
	생명화학공학과	야	20	2	무
	건축학과	야	60	1	무
	실내건축디자인학과	야	25	1	무
인문사회	시각디자인학과	야	20	2	무
	경영학과	야	15	2	무
합계			427		

※ 2026학년도 모집학과 및 모집인원은 변경될 수 있음

연계편입 안내

● 4년제 대학과 편입 협약을 체결하여 무시험으로 편입 가능

편입학 대학명	연세대학교(미래)	고려대학교(세종)	홍익대학교(세종)	건국대학교(글로벌)	강원대학교(춘천)
2025학년도 편입학 합격인원 (누적 합격인원)	14명 (274명)	19명 (429명)	11명 (187명)	19명 (66명)	30명 (97명)

※ 강원대학교(춘천)는 2020학년도 입학생부터 연계 협약 적용됨

● 학과별 연계 편입 가능 대학 및 학과

모집단위명 (동양미래대학교)	연계 편입 가능 대학(학과)				
	연세대학교(미래)	고려대학교(세종)	홍익대학교(세종)	건국대학교(글로벌)	강원대학교(춘천)
기계공학과		전자기계융합공학과	기계정보공학과		기계융합메카트로닉스 재료공학부 (기계융합공학전공, 메카트로닉스공학전공)
기계설계공학과					전기전자공학과
자동화공학과(3)					
로봇소프트웨어과(3) (로봇공학과(3))			전자전기융합공학과 (전기)		전기전자공학과, 전자공학과
전기공학과	의공학부				
반도체전자공학과		디스플레이융합전공 ·반도체물리전공	전자전기융합공학과 (전자)	바이오메디컬공학과	
정보통신공학과(3)	소프트웨어학부	전자 및 정보공학과	소프트웨어융합학과		
소방안전관리과				소방방재융합학과	
웹응용소프트웨어공학과(3) (컴퓨터정보공학과(3))	소프트웨어학부	컴퓨터융합 소프트웨어학과		컴퓨터공학과	컴퓨터공학과
컴퓨터소프트웨어공학과(3)					
인공지능소프트웨어학과(3)	소프트웨어학부		소프트웨어융합학과		
생명화학공학과	화학및의화학	신소재화학과	바이오화학공학과	생명공학과 바이오의약학과	의생명공학전공
바이오융합공학과	화학및의화학	식품생명공학과		바이오의약학과	바이오자원환경학전공 생명건강공학과
건축과(3)			건축공학전공		건축학과(5년제) 건축토목환경공학부 (건축공학전공)
실내건축디자인과(3)				실내디자인학과	디자인학과 (인테리어디자인전공)
시각디자인과	시각디자인학, 산업디자인학, 디지털아트학		디자인컨버전스학부	시각영상디자인학과	디자인학과 (비주얼디자인전공)
AR·VR콘텐츠디자인과	시각디자인학, 디지털아트학			미디어콘텐츠학과, 시각영상디자인학과	
경영학과	경영학	글로벌경영전공	글로벌경영전공 광고홍보학부		경영·회계학부 (경영학전공)
세무회계학과					경영·회계학부 (회계학전공)
유통마케팅학과			글로벌경영전공 광고홍보학부		경영·회계학부 (경영학전공)
호텔관광학과					관광경영학과
경영정보학과	경영학	디지털경영전공	광고홍보학부		경영·회계학부 (경영학전공)
빅데이터경영과	경영학		글로벌경영전공		

※ 상기 표는 2026학년도 입학생 기준 지원 가능한 연계 협약학과 임

※ 해당 연계 학과로 입학하여 졸업한 학생에 한하여 지원가능 (자유전공학과, 전과, 편입학 등 학적변동 학생은 지원 불가)

IX 대학 위치 및 교통 안내

동양미래대학교 오시는 길



지하철 : 1호선 구일역(동양미래대학교) 2번 출구

시내버스 : **간선버스(파랑)** 160, 600, 660, 662

지선버스(초록) 5626, 5712, 6515, 6637, 6640A, 6640B, 6713

좌석버스 : 301, 320, 5200

일반버스 : 10, 530, 83, 88

캠퍼스 맵



입학 문의

[08221]

서울특별시 구로구 경인로 445

동양미래대학교 1호관 1층

TEL 02.2610.5201~3

FAX 02.2610.5200

ipsi.dongyang.ac.kr

A. 1호관(대학본부)	B. 1호관(도서관)	C. 2호관	D. 3호관
E. 4호관	F. 5호관	G. 6호관	H. 7호관
I. 8호관	T. 원서 접수 창구		

[양식 1]



입 학 원 서

2026학년도 수시1차 모집

수험번호

※

지원자	성명				주민등록번호	-				
	출신고교	고등학교			졸업일자	년	월	일	(졸업, 졸업예정)	
	검정고시	지구			합격일자	년	월	일		
지원학과		과								
전형구분 (해당란○표)		정원내 전형			정원외 전형					
		일반고	특성화고	협약을 통한 연계교육	전문대학 이상졸업자	농어촌 학생	기초생활 수급자 및 차상위계층	특성화고 졸업재직자	서해 5도	재외국민
지원자	주소	()				휴대폰		() -		
						자택		() -		
						E-mail		@		
추가 연락처 ①						※ 추후 미등록 총원합격자 발표 시 연락 가능한 번호로 기재 바랍니다.				
추가 연락처 ②						※ 전형료 환불사항 발생시 고등교육법 제34조의4제5항 및 고등교육법시행령 제42조의3에 따름				
전형료/등록금 환불 계좌		은행	계좌번호				예금주			
▣ 필수 확인사항 및 정보이용 동의 여부										
■ 학교생활기록부(검정고시) 온라인 제공에 동의하십니까?								□예 □아니오		
■ 입학전형 목적으로 개인정보(고유식별정보 포함)의 수집, 이용, 제공 및 SMS 수신에 동의하십니까?								□예 □아니오		
■ <개인정보 취급 위탁에 대한 동의> 사항을 확인하였으며, 해당 사항에 동의하십니까?								□예 □아니오		
[유의사항] 본인은 지원방법 위반 규정에 대한 다음 사항에 대해 잘 알고 있음을 확인합니다. ① 수시모집에 합격한 자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록(예치금 납부)하지 않았더라도 정시(추가)모집에 지원할 수 없으며 이를 위반시 입학이 무효됨을 인지하고 있음 (단, 특성화고졸업재직자전형 합격자는 제외) ② 수시모집에 합격한 자는 수시모집 등록기간에만 등록하여야 하며, 수시모집에 복수합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 최종 1개 대학에만 등록하여야 함(등록확인예치금 납부를 정식등록으로 처리함)								지원자 확인 _____ (서명)		
								접수자 확인 _____ (서명)		
본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 입학원서에 기재된 제반 사항의 사용에 동의합니다. 년 월 일 지원자 : _____ (인) 동양미래대학교총장 귀하								전형료 납부		
								확인자		
								※		

※ 표가 있는 란은 기재하지 마십시오.



입 학 원 서

2026학년도 수시2차 모집

				수험번호	※
지원자	성명			주민등록번호	-
	출신고교	고등학교		졸업일자	년 월 일 (졸업, 졸업예정)
	검정고시	지구		합격일자	년 월 일
지원학과		과			
전형구분 (해당란○표)		정원내 전형		정원외 전형	비고 ※ 수시모집 종료 후 최종 미충원 인원은 정시모집에서 모집합니다.
		일반고	특성화고	전문대학이상 졸업자	
지원자	주소	()		휴대폰	() -
				자택	() -
				E-mail	@
추가 연락처 ①				※ 추후 미등록 충원합격자 발표 시 연락 가능한 번호로 기재 바랍니다.	
추가 연락처 ②				※ 전형료 환불사항 발생시 고등교육법 제34조의4제5항 및 고등교육법시행령 제42조의3에 따름	
전형료/등록금 환불 계좌		은행	계좌번호	예금주	
▣ 필수 확인사항 및 정보이용 동의 여부					
■ 학교생활기록부(검정고시) 온라인 제공에 동의하십니까?					<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
■ 입학전형 목적으로 개인정보(고유식별정보 포함)의 수집, 이용, 제공 및 SMS 수신에 동의하십니까?					<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
■ <개인정보 취급 위탁에 대한 동의> 사항을 확인하였으며, 해당 사항에 동의하십니까?					<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
[유의사항] 본인은 지원방법 위반 규정에 대한 다음 사항에 대해 잘 알고 있음을 확인합니다.					지원자 확인 _____ (서명)
① 수시모집에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록(예치금 납부)하지 않았더라도 정시(추가)모집에 지원할 수 없으며 이를 위반시 입학이 무효됨을 인지하고 있음. ② 수시모집에 합격한 자는 수시모집 등록기간에만 등록하여야 하며, 수시모집에 복수 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 최종 1개 대학에만 등록하여야 함.(등록확인예치금 납부를 정식등록으로 처리함)					
본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 입학원서에 기재된 제반 사항의 사용에 동의합니다.					전형료 납부
년 월 일					
지원자 : _____ (인)					확인자
동양미래대학교총장 귀하					※

※ 표가 있는 란은 기재하지 마십시오.

[양식 2]



2026학년도 농어촌학생 전형 지원자격 확인서

지 원 자	성 명				생년월일			
	지원학과				수험번호			
	출신고교	고등학교			졸업(예정)일자	년 월 일 (졸업 <input type="checkbox"/> , 졸업예정 <input type="checkbox"/>)		
	지원자 주소							
지원자격 구분		지역 구분		지 원 자 격				
		유형 ①	<input type="checkbox"/>	농어촌지역(읍·면) 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재지 중·고등학교 6년 전 교육과정을 이수하고 동시에 중·고등학교 6년 재학기간 동안 본인 및 부·모 모두가 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자				
		유형 ②	<input type="checkbox"/>	농어촌지역(읍·면) 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지지역 소재지 초·중·고등학교 12년 전 교육과정을 이수하고 동시에 본인이 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 12년간 거주한 자				
재학 사실	학 교 명	소 재 지			재 학 기 간			
	초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
거주 사실	구 분	소 재 지			거 주 기 간			
	지원자	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	부(父)	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	모(母)	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지

※ 학교생활부 기준 정확한 재학 기간을 작성 후 제출하여 주시기 바랍니다.

위 지원자는 동양미래대학교 농·어촌출신자 전형 지원자격을 충족하는 대상자로서
지원자격에 이상이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인)

동양미래대학교총장 귀하

[양식 3]



2026학년도 서해5도 전형 지원자격 확인서

지원자	성명				생년월일			
	지원학과				수험번호			
	출신고교	고등학교			졸업(예정)일자	년 월 일 (졸업 <input type="checkbox"/> , 졸업예정 <input type="checkbox"/>)		
	지원자 주소							
지원자격 구분		지원 자격		내용				
		유형 ①	<input type="checkbox"/>	서해 5도 지원 특별법에 의한 서해 5도에 소재하는 고등학교 졸업(예정)자로서 서해 5도에서 민법 제909조에 따른 친권자 또는 같은법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자				
		유형 ②	<input type="checkbox"/>	서해 5도 지원 특별법에 의한 서해 5도에 소재하는 고등학교 졸업(예정)자로서 서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초·중·고등학교 의 전 교육과정을 이수한 자				
재학 사실	학 교 명	소 재 지			재 학 기 간			
	초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
거주 사실	구 분	소 재 지			거 주 기 간			
	지원자	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	부(父)	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
	모(母)	도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지
		도(시)	군	읍(면)	년	월	부터	년 월까지

※ 학교생활부 기준 정확한 재학 기간을 작성 후 제출하여 주시기 바랍니다.

위 지원자는 동양미래대학교 서해5도 전형 지원자격을 충족하는 대상자로서
지원자격에 이상이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인)

동양미래대학교총장 귀하