



中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

培养方案与教务指南



孙嘉翔 伍承瑞

2025 年 4 月 13 日

目录

1 序	3
2 阅读建议	4
3 培养方案是什么	5
4 学分与成绩	6
5 其他规则与工具	8
5.1 教学日历	8
5.2 教务处网站	8
5.3 评课社区	8
5.4 课程替代	8
5.5 置课	9
5.6 放弃成绩	9
5.7 排课工具	9
6 选课	11
7 部分通修课介绍	14
8 培养方案的历史沿革	15
9 致谢	16

1 序

本文是笔者的 2024 级的“科学与社会”研讨课作业。

作业的原计划是做培养方案的纵向对比。孙广中老师在科技阅读与写作课上，对大家的科社报告提了四个问题：

1. 谁会读我的研究报告？
2. 他们希望我讲什么？我应该？
3. 他们对这个话题的理解有多少？
4. 读者会对我的研究结论，我的主要观点做何反应？

这些问题让我真正开始思考这份作业的受众。为老师分析培养方案，大概是没什么意义的，也不会有多少老师有兴趣读；那这个报告自然就是给学生，尤其是新生做的。

这个报告对他们的意义，大概是帮助他们了解培养方案，进而为学业规划提供一些帮助。考虑到新生对此的了解很有限，故只讲培养方案的历史沿革，恐怕没有多少帮助。我也确想做一些有意义的工作，于是报告的题目就变成了“培养方案与教务指南”，历史沿革作为其中一章，以便学生们对科大的培养现状有更好的理解。

笔者在本科入学时，也曾在新生广场看到过《USTC 不完全入学指南 2024》，并从中获益不少。《USTC 不完全入学指南 2024》对教务领域的一些基础信息做了介绍，本文则系统性的介绍培养方案与教务相关知识，讨论如何与相关规则共处（或者说，如何恰当利用它们），和如何规划自己的学业。

衷心希望本文能切实帮到各位新生。

孙嘉翔，24 级少年班学院

2025 年 4 月 13 日，于中国科学技术大学

2 阅读建议

如 **所示文字** 一样加粗的字体**可能代表强调**，也可能代表专有名词第一次出现，你可能不能立即完全明白它的含义，但通常能在后文找到解释。笔者在编写文章时尽可能照顾了一无所知的新生，但在某些地方，笔者在逻辑顺序和时间顺序的权衡中选择了时间顺序。面对自己暂时不了解的东西，先把它“**封装**”起来，假设它是对的，并继续阅读下文或向后学习，是一个有用的学习方法。（封装是一个计算机领域常用的思想，相信你在第一个学期的程序设计课上会用到的）

随着时间的变化，本文中描述的政策可能发生改变；对于中科大的教务系统，请不要迷信它的正确性，它也的确出过不少错误。本文第二条建议：**有关教务的一切事情请以教学秘书为准**。（如果真的是教学秘书搞错了，后果也不一定需要你承担）

对本文内容乃至大学生活有什么疑惑，都可以到新生群（或者科大的其他什么群）提问，学长们都很热心的！

3 培养方案是什么

培养方案是一个学生需要修读的所有课程的列表。

学生根据培养方案上课，其中部分课程由教务处直接分配（称为“置课”），部分学生自选。

可以在教务系统→培养方案及开课→培养方案 中看到自己的培养方案。也可以在教务系统→培养方案及开课→全校培养方案查询中看到各年级各专业方向的培养方案。

教务系统：<https://jw.ustc.edu.cn/home>

以下是如何阅读教务系统中的培养方案信息。

培养方案有若干模块，毕业的一个必要条件可以认为是完成自己培养方案所有模块（自由选修课模块除外）的修读并获得不少于“要求总学分”的**有效学分**。对一个模块来说，

1.如果它有子模块：完成该模块的修读 \Leftrightarrow 通过要求数量的子模块并 通过所有必修模块。

2.如果它没有子模块，完成该模块的修读 \Leftrightarrow 在课程中获得所要求数量的有效学分。

4 学分与成绩

每门课都有若干学分，学分多少与**课程学时**和课程性质有关。在中科大，一个课程学时对应这门课一节课的上课时间（45 分钟），课程理论部分 20 个学时对应 1 个学分，实验、体育等部分 40 个学时对应 1 个学分。这个对应关系仅为理论上的，通常实际的上课学时要比这略小。

修读一门课并**通过**后，可以获得对应数量学分（≠有效学分）。

通过，即及格，指显示在教务系统上的成绩 ≥ 60 分,或等级 $\geq D-$ ，或显示“T”。

显示在教务系统上的成绩通常被称为总评成绩。它由若干部分构成，可能包括：签到，小测成绩，作业，期中考试，期末考试，老师的调分 等。

课程分为 有分数课程，五等级课程，二等级课程。

二等级课程只有通过（T）和不通过（F）之分，这种课程通常非常容易通过。

修读一门课有分数课程或五等级课程并获得成绩后，你会获得对应的绩点，如下页表。

绩点	总评得分	等级
4.3	[95,100]	A+
4.0	[90,95)	A
3.7	[85,90)	A-
3.3	[82,85)	B+
3.0	[78,82)	B
2.7	[75,78)	B-
2.3	[72,75)	C+
2.0	[68,72)	C
1.7	[65,68)	C-
1.5	[64,65)	D+
1.3	[61,64)	D
1.0	60	D-
0.0	[0,60)	F

绩点 3.7 及以上即为“优秀”，教务处规定优秀率通常不能超过 40%。课堂人数 ≤ 15 人的课程，**H 类课程**，部分英语课不受此限制。

GPA（Grade Point Average, 平均学分绩点），是绩点的加权平均，一门课的权重等于其学分。

加权平均分是分数的加权平均（五等级课程不显示分数，但系统为每个等级自动赋予固定的分数），一门课的权重等于其学分。

5 其他规则与工具

5.1 教学日历

每学期都会有各种假期，教学日历即决定教学周的开始与结束、假期的调休与补课等，一般在选课前就会出具体的日历表，可以在<https://www.teach.ustc.edu.cn/calendar> 上查询。

5.2 教务处网站

教务处网站 <https://catalog.ustc.edu.cn> 上有所有课程的介绍，和一些有关教务的公共事务查询。

课程目录→课程查询 可以查看课程内容的介绍。

公共查询→教室使用情况查询 可以查看哪里有空教室，空教室都可以上自习。

公共查询→替代课程查询 可以查看所有 **课程替代关系**，善用搜索栏精准搜索！

5.3 评课社区

评课社区 <https://icourse.club/> 上有大量同学们对课程的评价，尤其是低年级课程和大范围的通修课。

评价针对某位老师某门课，既可以了解老师，也可以了解课程。

5.4 课程替代

很多课程的内容是包含、等价、组合包含或组合等价的关系，因此部分课程或课程组可以单向或双向替代。

替代的一个基本原则是只能用学分多的课程替代学分少或一样多的课程。(个别中法班课程不符合)

即使有了课程替代关系，实现课程替代也都需要审核。或者说有课程替代关系是实现课程替代的一个必要条件。不要试图钻空子！有需求请提前联系教学秘书。

5.5 置课

部分类别课程，如政治必修课，专业基础课程，专业核心课程等(25 级开始部分物理课也开始置课)，会在选课前由教学秘书分配。

分配通常按照修读的培养方案分配，当一个培养方案人数较多时，会优先将同班的学生放到一起。人数较少时，会将相似专业的学生放到一起。这样做的一个重要原因是为了让相似的学生在一个课堂，方便交流讨论。

5.6 放弃成绩

任何课程成绩发布后，都可以选择放弃你成绩单这门课的成绩记录，且不留下任何痕迹（相当于你没上过这门课）。在大学四年中，每个人可以放弃两门次课程的成绩。这样做可以美化你的成绩单，提升 GPA。

如果放弃必修课程的成绩，则必须先重修，这是为了保证你达到毕业的要求。其具体细节是，进行重修选课，同时预先扣除一次放弃成绩机会，课程成绩发布后，系统自动消除你成绩较低的一次记录。

5.7 排课工具

排课工具 <https://paike.feixu.site/>可以辅助安排课表，计算好的选课方案。

6 选课

在教务系统→选课及课表→学生选课 中进行选课操作。

很多课程（包括所有需要上课的通修类课程）都有多个课堂，即有多个老师讲授这门课程。

关于选课，以下几个阶段依次进行：

1.教务处发布选课通知，学生可以在全校开课查询中查看本学期开课情况。

2.置课，教学秘书分配部分必修课程。

3.置课换课与预选。

被置课的课程可以更换课堂。

预选可以选择你打算修读的课程，预选阶段结束时，你将选中这些课程。但每门课程都有选课人数上限，如果预选的人数超过选课人数上限，将抽签决定哪些学生选中这门课程。有部分课程设置了优先抽签，如果符合优先抽签条件（通常是对专业、年级的要求），抽中的概率是其他学生的两倍。

4.抽签。抽签似乎是半手动的，需要几个小时到两三天。在这期间选课系统上无法进行选课、退课等操作。

5.开始正选。选课只能选择选课人数未满的课程，无需抽签，即选即中。

6.**个性化选课**开始，一般在开始正选两天后。此阶段可以正常选课，也可以进行个性化选课。

对于选课人数已满但选课人数不超过**教室容量**（即教务处认为教室可以容纳的人数上限）的课程，可以尝试提交个性化选课申请。个性化选课申请可以由任课老师批准或教学秘书在任课老师同意后批准。

对于时间冲突的课程，也可以个性化选课实现选中，称为**叠课**。具体来说，先正常选一门课，然后提交与这门课时间冲突的课程个性化选课申请。叠课最多两门，第二门需要教学院长审核。对大一上学期的新生，叠课受到更严格的限制，所有叠课需要教学院长审核。

英语课，体育课不参与个性化选课。

关于选课的一些建议：

一定要提前开始计划课程安排，建议在预选前做出大致安排（因为这也与置课换班互相影响）。如果你是新生，在获得学号后尽快开始了解相关内容。新生要在军训期间选课，并且在军训期间查看相关内容的时间算不上特别多。（军训可以选择担任通讯员，更加轻松，空闲时间更多）

计划课程安排，选择课堂时善用评课社区。

置课后，及时考虑换班问题。如果要换班，在预选开始时，第一时间对置课的课程换班。建议提前一会坐在电脑前准备，对于政治课等课程的换班，不少班级在几秒到几十秒内满员（因为置课使得空位很少，可能只有几个，一些课堂甚至会一开始就爆满）。计划置课换班记得提前查询空位数量，全校开课查询始终可以查询，选课系统晚些时候可以进入。

换班后，根据换班成功与否，考虑修正选课计划，并预选课程。选择课堂时可以综合权衡抽签抽中概率和对课堂满意程度，抽签的人多往往代表大家认为该课堂质量高或得分容易。

关于抽签，教务处会通知抽签时间段，但实际上抽签结束会比时间段末尾早一些。记得提前查看结果，提前做出下一步规划，这一时间段结束时（即正选开始）立即补选没有抽上的课程。

关于正选，建议每门没有抽中的必修课程做多个备选项，一定先在本阶段选上，如果不满意，可以在个性化选课阶段进行要不要换班的决策。也要规划好先抢什么课程！

进行个性化选课时，请记得给任课老师发邮件说明，提醒老师审核。

建议大一新生慎重叠课，叠课实际上意味着有一门课你不去上课，对自学能力有很高要求。被“叠课”的老师也不一定会通过审核，老师可能要求你必须到教室上课。

一些课程的老师也不接受任何个性化选课，可能是因为这些课程为了保证教学质量，严格控制人数。

选课页面中一页大概 20 或 40 门课程，无论在大窗口还是小窗口（二级窗口），请注意是否有多页。往年，页数靠后的课堂往往选课人数偏少。此问题在 24 级《“科学与社会”研讨课》选课中尤其明显。

7 部分通修课介绍

8 培养方案的历史沿革

9 致谢

参考了《USTC 不完全入学指南 2024》，施耀炜。

感谢孙广中老师的指导。