Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları https://staj.sabis.sakarya.edu.tr internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli!!!)

- Öğrenciler https://staj.sabis.sakarya.edu.tr internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için staja başlayacakları tarihten en geç 10 gün öncesine kadar tamamlamalıdırlar. Aşağıda sunulan tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
 - > 1. sınıf öğrencileri staj yapamazlar.
 - > 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
 - > 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- <u>Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-P</u>azar <u>günleri ve d</u>iğer tatil günlerinde staj <u>yapılamaz</u>). ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar <u>dikkate alınmaz.</u>
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve https://staj.sabis.sakarya.edu.tr linkinde yeralan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz.
 Bu linklerde yer alan bölüm staj esasları ve bölüm staj yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!
 2023 YAZ STAJI TARİHLERİ

Stajlar aşağıda belirtilen tarihlerde başlaması zorunludur.

Staj Başlangıç	Staj Bitiş	Son Başvuru	Açıklama (
		Tarihi			
03.07.2023	28.07.2023	16.062023	Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz		
		Saat 00:00	Başvurabilir.		
14.08.2023	11.09.2023	28.07.2023	Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz		
		Saat 00:00	Başvurabilir.		
04.09.2023	29/09.2023	18.082023	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.		
		Saat 00:00			

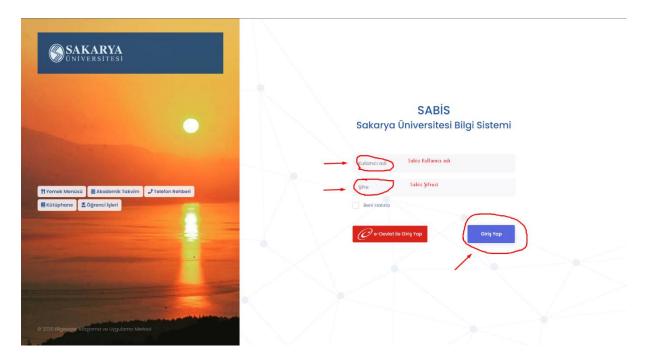
Staj Birim sorumlusu Ahmet Özdemir İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta:ahmeto@sakarya.edu.tr

https://staj.sabis.sakarya.edu.tr LİNKİ ÜZERİNDEN ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

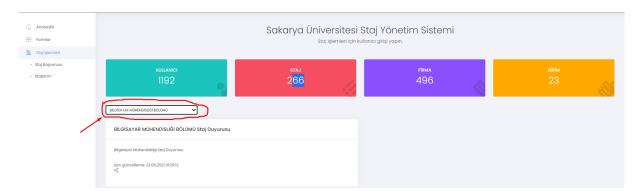
1- https://staj.sabis.sakarya.edu.tr Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



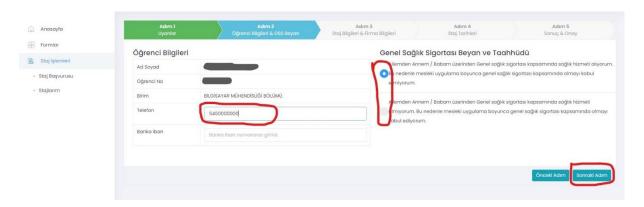
3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.



4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda "ADIM 1" Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve "Sonraki Adım" ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.



5- ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek "Sonraki Adım" ikonuna tıklayınız ve Adım 3'e geçiniz.



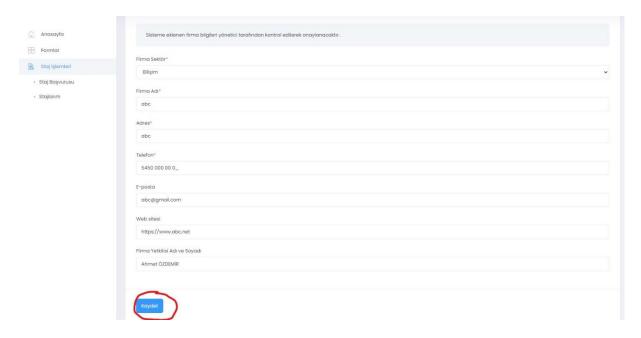
6- ADIM 3:Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama "yaz okulunda ders alıp almama durumu" bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra "Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)" bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, "FİRMA EKLE" butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerini girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanıtım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı <u>ilgili komisyon üyesine</u> gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

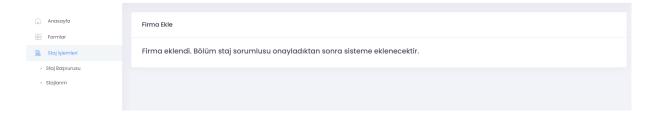


6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.



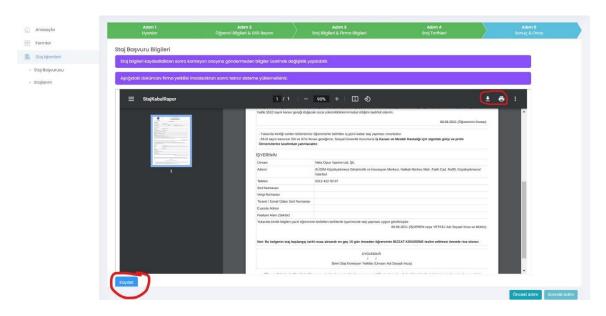
Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.



7- ADIM 4: Staj Tarihleri. Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.



8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formu**nun çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **"KAYDET**" butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

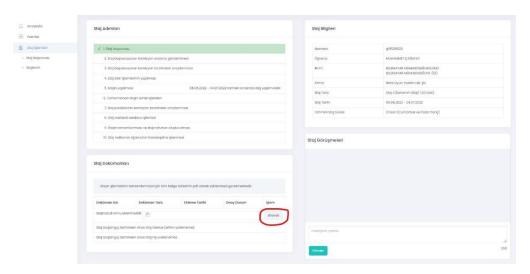


8.1- Staj Başvurusu **KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

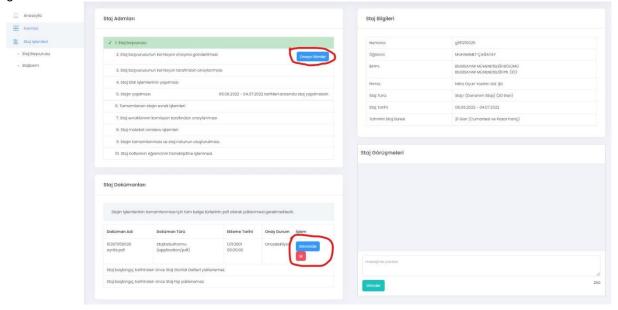
DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.



8.1.1- Detay Kısmına tıklandıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen "**Browse**" alandan yükleme işlemini gerçekleştiriniz.



8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına gönderebilirsiniz.



NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeden "Onaya Gönder" butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görülmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup okula evrak getirmenize gerek yoktur.
- Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- <u>Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.</u>
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları (Staj Defteri (El ile doldurulacak, firmanın yazılımsal kodları paylaşmaması durumunda firmadan alınan yazılımsal kodların paylaşılamayacağını belirtir yazıda deftere eklenecek), Staj Değerlendirme Formu (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir.), İşletme Stajı İçin İşletme Staj Raporu (Bilgisayar ortamında doldurulabilir.)) staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yüklemi işlemi 8.1.2 kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ						
	Yazılım Stajı	Arş. Gör. Feyza ÇEREZCİ				
Bilgisayar Mühendisliği		Arş. Gör. Ahmet ARSLAN				
Bölümü	Donanım Stajı	Arş. Gör. Nur Banu OĞUR				
		Arş. Gör. Hüseyin DEMİRCİ				
	İşletme Stajı	Arş. Gör. Ömer Faruk SEYMEN				
Bilişim Sistemleri		Arş. Gör. Ezgi ÇAKMAK				
Mühendisliği Bölümü	Yazılım Stajı	Arş. Gör. Ahmet Furkan SÖNMEZ				
		Arş. Gör. Fatma AKALIN				
Yazılım Mühendisliği	Yazılım – I Stajı	Arş. Gör. Abdullah Salih BAYRAKTAR				
Bölümü	Yazılım – II Stajı Arş. Gör. Dr. İbrahim DELİBAŞOĞLU					