

## SQL-Abfragen Firmen-Datenbank

1. Auflisten aller Jobs einer Firma, wobei gleiche Spaltenwerte verhindert werden.
2. Angabe eines Alias-Namen für die Spaltenüberschriften DNAME - DEPARTMENT, DEPTNO - DEPTNUMMER der Tabelle DEPT.
3. Auflisten aller Mitarbeiter die mehr Provision als Gehalt verdienen.
4. Auflisten aller Verkäufer aus Abteilung 30 deren Gehalt größer gleich 1.500.- beträgt.
5. Auflisten aller Mitarbeiter die von Beruf Manager sind, oder mehr als 3.000.- verdienen.
6. Auflisten aller Manager und Verkäufer die mehr als 1.500.- verdienen.
7. Auflisten aller Manager die nicht zu Abteilung 30 gehören.
8. Auflisten aller Mitarbeiter aus Abteilung 10, die weder Manager noch Büroangestellte sind.
9. Auflisten aller Mitarbeiter die zwischen 1.200.- und 1.300.- verdienen. (Between, >= <=)
10. Auflisten aller Mitarbeiter die weniger als 1.200.- und mehr als 1.300.- verdienen.
11. Auflisten aller Mitarbeiter die weder Büroangestellte noch Analytiker noch Verkäufer sind.
12. Auflisten aller Mitarbeiter deren Name mit M beginnt. Mindestens zwei Möglichkeiten.
13. Auflisten aller Mitarbeiter deren Name 5 Zeichen lang ist, mit ALL beginnt und mit N endet.
14. Ausgabe aller Mitarbeiter aus Abteilung 30 absteigend geordnet nach ihrem Gehalt.
15. Ausgabe aller Mitarbeiter nach ihrem Job geordnet, und innerhalb jedes Jobs in
16. Ausgabe der Gehaltsstufe jedes Mitarbeiters.
17. Ausgabe aller Abteilungen sollen aber auch jene Abteilungen mit ausgegeben werden die keine Mitarbeiter beschäftigen.
18. Ausgabe aller Abteilungen die keine Mitarbeiter beschäftigen.
19. Ausgabe des gesamten Gehalts (Gehalt+Provision) aller Verkäufer.
20. Ausgabe aller Mitarbeiter deren Provision über 25% ihres Gehalts liegt.
21. Ausgabe aller Verkäufer in absteigender Reihenfolge bezüglich dem Verhältnis Provision/Gehalt.
22. Berechnung des Jahresgehalts aller Verkäufer.
23. Berechnung des täglichen Gehalts (22 Arbeitstage im Monat) der Mitarbeiter aus Abteilung Der berechnete Wert soll zusätzlich einmal gerundet auf Dollar und einmal gerundet auf Penny ausgegeben werden.
24. Ausgabe des durchschnittlichen Gehalts aller Büroangestellten (CLERK).
25. Ausgabe der Summe des Gehalts und Summe der Provisionen aller Verkäufer.
26. Ausgabe des durchschnittlichen Gehalts aller Verkäufer (Gehalt+Provision) hochgerechnet auf ein Jahr.
27. Ausgabe des minimalen und des maximalen Gehalts (ohne Provision) aller Mitarbeiter. Zusätzlich soll auch die Differenz zwischen minimalen und maximalen Gehalt ausgegeben werden.
28. Ausgabe der Anzahl der Mitarbeiter in Abteilung 30.
29. Ausgabe der Anzahl der Mitarbeiter pro Job.

### **Abgabehinweise:**

- Fassen Sie alle Lösungen (inklusive Aufgabenstellung) in einer pdf-Datei zusammen. Jede Datei beginnt mit einem Deckblatt. Am Deckblatt den Namen und das Abgabedatum angeben.

Aufgabe 1: Auflisten aller Jobs einer Firma, wobei gleiche Spaltenwerte verhindert werden.

```
select distinct e_job from e_emp order by 1;
```

Aufgabe 2: usw.