**작성자:** 김용준

**최종 수정일:** 2025-05-28 15:30:00 KST

**요약:** 5/28 킥오프 미팅 내용 정리. 프로젝트 목표, 팀원 역할 분담, 주요 마일스톤 일정 포함

**문서 내용:프로젝트 킥오프 회의록**

**일시:** 2025년 5월 28일 (수) 14:00 - 15:30 **장소:** 온라인 화상회의 (Zoom) **참석자:** 김용준(PM), 고석환(기획), 노건표(프론트엔드), 김세은(백엔드), 조민서(AI/ML), 여다건(AI/ML) **주제:** 스마트팩토리 현장 문제 해결 챗봇 시스템 개발 프로젝트 킥오프

**1. 프로젝트 개요 및 목표 (김용준 PM)**

* **배경:** 현지 공장의 시스템 문제 발생 시 비효율적인 대응 프로세스 개선 및 신속한 문제 해결 지원
* **목표:**
  + 현지 시스템 문제 탐지 및 알림 기능 구현 (랜덤 이벤트 초기 구현)
  + 현장 담당자의 문제점 리포팅 (사진+텍스트) 및 챗봇 기반 해결책 제시
  + 자가 해결 불가 시 본사/납품사로 자동 트러블 보고서 전송
  + 본사에서 보고서 검토 및 필요 시 현장과 실시간 화상 미팅 및 통역, 회의록 자동화 기능 제공
* **기대효과:** 문제 해결 시간 단축, 현장-본사 간 원활한 소통, 데이터 기반 문제 관리 효율 증대

**2. 팀원 소개 및 역할 분담**

* **김용준 (PM):** 프로젝트 전반 관리, 일정/리스크 관리, 대외 커뮤니케이션
* **고석환 (기획):** 요구사항 정의, 기능 명세, UI/UX 기획, 사용자 시나리오, 테스트 케이스 정의
* **노건표 (프론트엔드):** 현장 시스템(모바일/태블릿) 및 본사 시스템(웹) UI/UX 개발, 클라이언트-서버 연동
* **김세은 (백엔드):** 서버 API 개발, DB 설계 및 구축, 인증/권한 관리, 알림 시스템 구현
* **조민서 (AI/ML\_RAG):** 챗봇 RAG(문서 검색) 시스템 개발, 벡터DB 구축, 임베딩/검색 최적화
* **여다건 (AI/ML\_Speech/Doc):** STT/TTS, 실시간 통역, 회의록 요약, 자동 보고서 생성 모듈 개발

**3. 주요 마일스톤 (잠정)**

* **Week 1-2 (MVP 개발):**
  + 현장: 사진+텍스트 업로드, 챗봇 질의-응답 (RAG 기반)
  + 현장: '해결 안 됨' 버튼 클릭 시 자동 보고서 생성 및 메일 전송
  + 본사: 수신된 보고서 확인 (이메일 웹 뷰어), 회의록 자동 요약 (STT+요약)
* **Week 3-4 (Phase 2 개발):**
  + 본사: 실시간 음성 통역 (STT+MT+TTS)
  + 본사: 화상회의 연동 및 회의 중 AI 보조 기능
  + 현장: 센서 연동을 통한 현장 이벤트 자동 탐지 및 알림
* **Week 5-6 (최적화 및 테스트):**
  + 성능 최적화, 보안 강화, 통합 테스트 및 사용자 테스트 진행
  + 버그 수정 및 시스템 안정화

**4. 커뮤니케이션 방안**

* **정기 회의:** 주 2회 (화/목) 오전 10시 주간 회의, 매일 오전 9시 데일리 스크럼 (온라인)
* **협업 툴:** Slack (주요 커뮤니케이션), Notion (문서 공유 및 진척 관리), GitHub (코드 관리)
* **이슈 트래킹:** Jira (향후 도입 검토)

**5. 질의응답 및 토의**

* **Q:** RAG 기반 챗봇의 학습 데이터는 어떻게 확보할 예정인가요?
  + **A (조민서):** 환경부 화학물질안전원, 한국산업안전보건공단 등 공공 데이터 및 기존 공장 내 매뉴얼, 트러블슈팅 사례를 우선 활용할 예정입니다.
* **Q:** 실시간 통역 시 헝가리어 외 다른 언어 지원 계획은?
  + **A (여다건):** MVP는 한국어-헝가리어 양방향을 목표로 하며, 추후 확장성을 고려해 설계할 예정입니다.

**6. 향후 계획**

* 금일 회의록 공유 및 피드백 반영
* 각 팀별 세부 개발 계획 수립 및 WBS 작성 시작
* 환경 설정 및 개발 도구 준비

**작성:** 김용준 **검토:** 참석자 전원