

Estatuts Modificats



www.jovedebarcelona.cat

14 de gener del 2018

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Colla Casteller Jove de Barcelona** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La finalitat de la Colla Casteller Jove de Barcelona, és practicar, ensenyar i difondre el costum de fer castells. Complementàriament i amb la única intenció de servir a aquest objectiu, realitzar totes les activitats socials necessàries que permetin una millora del nivell casteller de l'Entitat i dels serveis a tots els components de la Colla.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al Centre Municipal de Cultura Popular de Sant Andreu, emplaçat al carrer d'Arquimedes número 30 amb codi postal 08030, Barcelona.
2. L'àmbit d'actuació natural cal situar-lo a Catalunya, això no obstant, i amb la finalitat de difusió del fet casteller, podrà realitzar activitats i actuacions fora d'aquest territori.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de la colla totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès a participar en les seves activitats.

Per formar-ne part, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió abans de dos mesos d'activitat castellera.

Pel que fa als membres de la colla, cal diferenciar entre casteller/a compromès/a, casteller/a simpatitzant, casteller/a juvenil i soci/a col·laborador/a.

És casteller/a compromès tota aquella persona de més de 16 anys que ho sol·licita i que té el compromís personal d'aixecar castells o de participar en activitats directament lligades amb la organització de les diades castelleres de l'entitat de manera regular.

És casteller/a simpatitzant tota aquella persona de més de 16 anys que ho sol·licita i que col·labora puntualment en l'activitat pròpia de la colla.

És casteller/a juvenil aquella persona de menys de 16 anys que, amb el consentiment dels pares o tutors legals, té el compromís personal d'aixecar castells o de participar en activitats directament lligades amb el funcionament de l'entitat de manera regular.

És soci/a col·laborador/a tota aquella persona que col·labora econòmicament amb l'entitat. La condició de soci/a col·laborador/a és compatible amb les anteriors.

Article 5

Són drets del Casteller/a Compromès/a:

- a) Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Assistir amb dret a vot a les reunions de l'Assemblea General si compleix els requisits establerts a l'article 13.1.
- c) Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació.
- d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- e) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- f) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
- h) Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

- j)* Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- k)* Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
- l)* Consultar els llibres de l'Associació.
- m)* Percebre les indemnitzacions que es derivin de qualsevol assegurança subscrita per la colla.

Els drets del casteller/a simpatitzant, del casteller/a juvenil i del soci/a col·laborador són els mateixos que apareixen a la llista anterior, llevat dels punts *b)*, *c)*, *d)* i *e)*.

Article 6

Són deures del Casteller/a Compromès/a:

- a)* Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b)* Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea.
- c)* Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del Reglament de règim intern.
- d)* Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- e)* Participar en un mínim del 20% dels entrenaments i diades castelleres de la colla.
- f)* Assistir degudament uniformat/da a les actuacions.
- g)* Seguir les indicacions del/la cap de colla i dels/les responsables tècnics.
- h)* Exercir amb responsabilitat els càrrecs que ostentin en els òrgans de govern.

Són deures del Casteller/a Simpatitzant: Els apartats *a)*, *b)*, *c)*, *d)*, *f)*, *g)* de l'article 6.

Són deures del Casteller/a Juvenil: Els apartats *a)*, *c)*, *d)*, *e)*, *f)*, *g)* de l'article 6.

Són deures del Soci/a Col·laborador/a: Aportar la quota establerta per la Junta Directiva.

L'incompliment d'aquests deures suposa la pèrdua dels drets, d'acord amb els procediments establerts. Els castellers/es compromesos/es que no compleixen el punt *e)* passen a ser considerats castellers/es simpatitzants.

Article 7

Són causes per ser donat/da de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries o de Règim Intern.
4. Per acord de la Junta de Govern degut a faltes de caràcter greu.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació, està integrada per tots aquells Socis/es Castellera/es Compromesos/es que figurin inscrits en el darrer cens de castellers/es de la Colla.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar el president/a-cap de colla i controlar-ne l'activitat.
- c) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- d) Elegir i separar els membres de la Junta Tècnica i controlar-ne l'activitat.
- e) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- f) Examinar i aprovar l'informe de la Junta Tècnica referit al treball efectuat i als resultats obtinguts la temporada anterior.
- g) Acordar la dissolució de l'Associació.
- h) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- j) Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- k) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- l) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre novembre i febrer, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats/des amb dret a vot; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant les eines de comunicació de què disposi la Colla.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a-cap de colla de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el director/a de la junta directiva o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva. Si no hi és l'ha de substituir el membre de la junta directiva de menor edat.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president/a-cap de colla, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aclareix qualsevol dubte sobre l'acta de la sessió anterior i s'aprova o s'esmena. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% dels associats/des amb dret a vot poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. Es poden incloure punts a l'ordre del dia amb l'aprovació de dues terceres parts dels assistents a l'assemblea. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als

punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada Casteller/a Compromès/a que compleixi els requisits següents:
 - Tenir com a mínim setze anys, tal com s'estableix a l'article 4.
 - Tenir una antiguitat mínima d'un any com a membre de la colla.
 - Complir el deure e) de l'article 6: haver participat activament, i amb l'equipament apropiat, en un mínim del 20% dels entrenaments i diades castelleres de la colla, els darrers dotze mesos.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies amb dret a vot presents (més vots a favor que en contra).
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. L'elecció del president/a-cap de colla i dels membres de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica requereix la majoria simple dels vots, és a dir, en cada cas la candidatura guanyadora ha de rebre més vots a favor que en contra si hi ha una sola candidatura, o ha de rebre més vots que totes les altres candidatures juntes si n'hi ha més d'una. En aquest darrer cas, si cap candidatura no ho aconsegueix, es fa una segona votació entre les dues candidatures més votades.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats/des ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan com a mínim el president/a-cap de colla, el director/a de la Junta Directiva, el secretari/ària, el tesorier/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció del president/a-cap de colla, que ha de ser associat/ada amb dret a vot, es fa per votació a l'assemblea general. L'elecció de la Junta Tècnica es fa per votació de l'Assemblea General. L'elecció de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec i ser acceptats per l'Assemblea.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a-cap de colla sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a-cap de colla i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. El president/a-cap de colla i els membres de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'Assemblea General
 - e) qualsevol altra que estableixin la Llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, informant als socis i sòcies per escrit.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Contractar els empleats/des que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a-cap de colla o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a-cap de colla o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a-cap de colla o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el director/a de la Junta Directiva. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar o rectificar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a-cap de colla les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, es pot delegar en el director/a de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, es pot delegar en el director/a de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació, es pot delegar en el director/a de la Junta Directiva.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - g) Dirigir els entrenaments i les actuacions de la Colla.
2. El president/a-cap de colla és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel director/a de la Junta Directiva o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre en les seves funcions a la Junta Directiva.
3. El president/a-cap de colla és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel membre de la Junta Tècnica escollit pel president/a-cap de colla en les seves funcions a la Junta Tècnica.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies, en el que hi ha de fer constar nom, domicili, correu electrònic, professió, data d'ingrés, tipus de soci...

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General

a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a-cap de colla, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a-cap de colla.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 14 de gener de 2018