

USER :

- S'inscrire
- Gérer profile : (changer mot de passe, changer photo de profile ...)
- S'authentifier
- Réinitialiser mot de passe
- Contacter Admin
- Gérer documents (consulter / rechercher / modifier)
- Importer documents
- Exporter documents
- Gérer version documents (après chaque modification)
- Archiver documents
- Restaurer documents
- Consulter notification

ADMIN :

- Attribuer un rôle a un utilisateur
- Modifier un rôle pour un utilisateur
- Supprimer User
- Rechercher user profile
- Gérer son profile
- Admin peut faire tous les fonctionnalités de USER
- Consulter les messages envoyés par les utilisateurs
- Supprimer les messages envoyés par les utilisateurs
- Marquer les messages déjà lus

