

# DMS Onboardingguide



Sådan bliver du i stand til at bruge DMS System-til-System

# Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Indledning.....</b>	<b>4</b>
1.1	Hvem kan bruge denne guide? .....	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Tidsestimering .....	4
1.4	Baggrund.....	5
1.4.1	Overblik over DMS-releases .....	5
<b>2.</b>	<b>Overordnet systembeskrivelse.....</b>	<b>6</b>
2.1	Sammenhæng mellem DMS System-til-System og DMS Online .....	7
2.2	Sammenhæng med andre systemer.....	7
2.3	Forklaring på DMS System-til-System .....	8
<b>3.</b>	<b>Trin 1: Anmod om onboarding.....</b>	<b>9</b>
3.1	Anmod om onboarding .....	10
3.2	Forudsætninger .....	10
<b>4.</b>	<b>Trin 2: Teknisk implementering .....</b>	<b>11</b>
4.1	Faseopdelt udviklingsforløb .....	12
4.2	Adgang til DMS-testmiljøet TFE .....	12
4.3	Liste over relevante guides og vejledninger .....	12
4.4	Seks faser til teknisk implementering.....	13
4.4.1	Fase 1: Skab forbindelse til AS4-gateway (connectivity): .....	13
4.4.2	Fase 2: Indsend syntaksvalid angivelse .....	14
4.4.3	Fase 3: Udtræk notifikationer .....	14
4.4.4	Fase 4: Håndtér fejl og advarsler .....	15
4.4.5	Fase 5: Kør test med bredde .....	15
4.4.6	Fase 6: Implementér supplerende meddelelser.....	16
<b>5.</b>	<b>Trin 3: Brugeradgang til DMS Online.....</b>	<b>17</b>
5.1.1	Få adgang til testmiljø og produktion.....	18
5.1.2	Tildeling af roller til DMS Online .....	18
5.1.3	Anvendelsesområde for DMS Online.....	18
<b>6.</b>	<b>Beskrivelse af angivelsestyper.....</b>	<b>19</b>
6.1	Angivelsestyper for import.....	20
6.1.1	H1: Fri omsætning / End Use (Særlig Andvendelse) .....	20
6.1.2	H2: Toldoplag.....	20
6.1.3	H3: Midlertidig import .....	20
6.1.4	H4: Aktiv forædling.....	21
6.1.5	H5: Fiskale områder .....	21
6.1.6	H6: Post .....	22
6.1.7	H7: Angivelse til lavværdivarer.....	22
6.1.8	I1: Forenklet.....	22
6.1.9	I2: Frembydelse .....	22

6.2	Angivelsestyper for midlertidig opbevaring.....	23
6.2.1	G3: Frembydelse.....	23
6.2.2	G4: Midlertidig opbevaring .....	23
6.2.3	G5: Ankomstmeddelelse.....	23
6.2.4	G4G3: Midlertidig opbevaring med frembydelse.....	23
6.3	Angivelsestyper for eksport.....	24
6.3.1	B1: Eksportangivelse og reeksportangivelse .....	24
6.3.2	B2: Angivelse til passiv forædling .....	24
6.3.3	B3: Angivelse af EU-varer på toldoplag .....	24
6.3.4	B4: Angivelse til forsendelse af varer til særlige fiskale områder.....	24
6.3.5	C1: Forenklet angivelse .....	24
6.3.6	C2: Frembydelsesmeddelelse .....	25
6.3.7	IE512: Supplerende angivelse af opsummerende art.....	25
6.4	Angivelsestyper for udpassage .....	25
6.4.1	A1/A2: Summarisk udpassageangivelse.....	25
6.4.2	A3 Re-eksportmeddelelse .....	26
6.5	Angivelsestyper til forsendelse .....	26
6.5.1	D1: Særlig procedure, en forsendelsesangivelse .....	26
6.5.2	D2: Særlig procedure, en forsendelsesangivelse med reduceret datasæt .....	26
6.5.3	D4: Frembydelsesmeddelelse for en forsendelse .....	26

# Indledning

1

## 1.1 Hvem kan bruge denne guide?

Denne guide er en gennemgang og beskrivelse af de trin, som virksomhederne skal igennem for at kunne bruge Declaration Management System (fremover forkortet DMS). 'Virksomhed' dækker over *økonomiske operatører*, som bruges i EU-toldkodeksen.

Guiden er hovedsagelig målrettet virksomheder, der gerne vil bruge en system-til-systemløsning for at tilgå DMS. En onlineløsning beskrives også kort i guiden. Onlineløsningen kan bruges i de tilfælde, hvor en system-til-systemløsning ikke er gunstig, men kan også fungere som et supplement til en system-til-systemløsning. Et godt eksempel på hvornår system-til-systemløsningen ikke ville passe til en virksomhed ville være hvis denne indsender få deklarationer til systemet.

Guiden fokuserer primært på den tekniske onboarding. Virksomhederne skal selv orientere sig i de tildfaglige ændringer, som EUTK-lovgivningen afføder. Se afsnit 1.4..

I tillæg til guiden findes der links til en række tekniske dokumenter, der detaljeret beskriver de trin, man som virksomhed skal igennem for at fuldføre en succesfuld onboarding.

Guiden er udarbejdet af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, som har ansvaret for udviklingen af systemet. Toldstyrelsen står for den tildfaglige onboarding.

Både Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og Toldstyrelsen hører under Skatteministeriet. Sammen med fem øvrige styrelser i ministeriet er de en del af den fælles myndighed Skatteforvaltningen. Skatteforvaltningen har siden 2018 erstattet SKAT.

## 1.2 Formål

Formålet med guiden er at tydeliggøre omfanget og indholdet af onboarding til DMS.

Guiden gennemgår fire hovedtrin med konkrete handlinger, der skal gennemføres for at opnå en succesfuld onboarding til DMS.

De fire overordnede trin er:

1. Anmod om onboarding
2. Brugeradgang til DMS System-til-System:
  - I. Skab forbindelse til AS4-gateway
  - II. Indsend syntaksvalid angivelse
  - III. Udtræk notifikationer
  - IV. Håndtér fejl og warnings
  - V. Kør test med bredde
  - VI. Implementér supplerende meddelelser
3. Brugeradgang til DMS Online
4. Fejlrettelser

## 1.3 Tidsestimering

Onboarding til brug af DMS er mere end en it-implementering. Nye angivelsestyper og regler betyder også ændrede processer for virksomhederne, hvilket er vigtigt at være opmærksom på. Det estimeres, at der som minimum må forventes et tidsforbrug på cirka tre måneder for at gennemføre disse trin i den tekniske onboarding. Det anbefales især, at der afsættes god tid til at teste.

## 1.4 Baggrund

Alle EU-lande skal leve op til EU-toldkodeksen, EUTK. Målet med EUTK er bl.a. at opnå bedre og mere ensartet kvalitet i den europæiske toldbehandling.

I Danmark betyder det, at de eksisterende it-systemer for told skal udskiftes. De nye it-systemer bliver sat i drift frem mod 2026, og ligesom resten af EU-landene følger Danmark EU's *Multi Annual Strategic Plan* (MASP) for, hvornår de enkelte toldsystemer skal sættes i drift.

Et af de største systemer, som sættes i drift som erstatning for de nuværende systemer, er DMS. DMS bliver et samlet system, der dækker områderne DMS Import, DMS Eksport og DMS Forsendelse (NCTS).

### 1.4.1 Overblik over DMS-releases

#### **E-handel (H7)**

Release for e-handel trådte i kraft den 1. juli 2021 og omfattede angivelsestyperne H7 og I2. For at se mere om H7-angivelsen gå til *Beskrivelse af angivelsestyper*.

#### **DMS Eksport og DMS Forsendelse (NCTS)**

Release for DMS Eksport og DMS Forsendelse omfatter angivelsestyperne B1, B2, B3, B4, C1, C2, A1, A2 og A3 for eksport, og D1, D2 og D4 for EU-forsendelse (transit).

#### **DMS Import, øvrige angivelser udover H7**

Releasen for import omfatter angivelsestyperne H1, H2, H3, H4, H5, H6, I1 og G3, G4 og G5. Det vil også være muligt at bruge MIO og MIG fra dette tidspunkt.

For en tidsplan og flere detaljer se <https://www.toldst.dk/nye-systemer/>

# Overordnet systembe- skrivelse

# 2

## 2.1 Sammenhæng mellem DMS System-til-System og DMS Online

Den nye toldangivelsesløsning, DMS, kan tilgås enten via virksomhedens eget system som en system-til-systemløsning, DMS System-til-System, eller via en onlineløsning, DMS Online, ligesom det er muligt med de nuværende import- og eksportsystemer. Det er derfor muligt at indsende en angivelse på to forskellige måder.

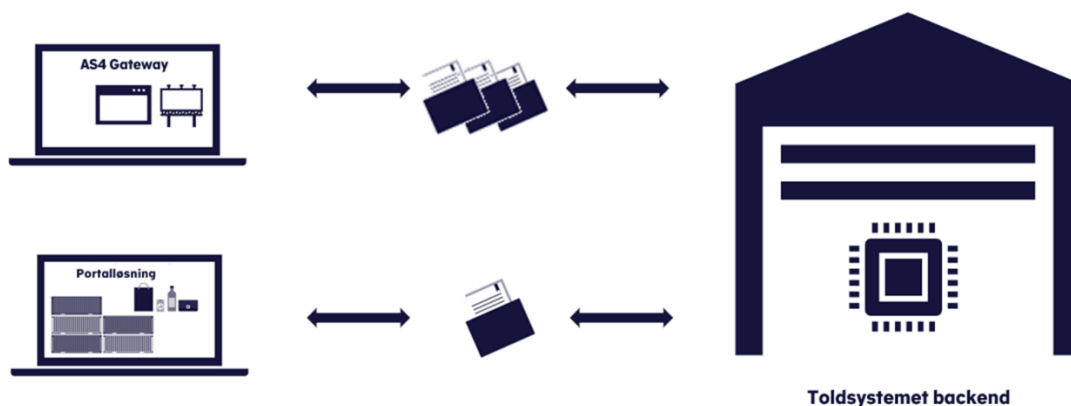
Hvis virksomheden ikke laver mange angivelser, vil DMS Online være den bedste løsning. Se afsnit 5 - *Trin 3: Brugeradgang til DMS Online* for mere information. Har en virksomhed mange angivelser, vil det være mest hensigtsmæssigt at have en system-til-systemløsning og følge denne onboardingguide.

Tegningen på Figure 1 viser de to indgange:

- **DMS System-til-System**, som er en indgang til virksomheder med mange angivelser, og hvor en system-til-systemintegration vil sikre en strømlinet indsendelse.
- **DMS Online**, som er en indgang til virksomheder med få angivelser, som manuelt kan indsende angivelser via en onlineløsning.

Udgangspunktet er, at alle systemets funktioner kan udføres gennem begge indgange. Så i princippet kan en virksomhed vælge enten at gøre brug af én af indgangene eller begge. Hvis en virksomhed vælger en system-til-systemintegration, vil angivelserne blive sendt igennem en AS4-gateway ind til DMS's backend-system.

Selvom man har en system-til-systemintegration, vil man dog ofte også vælge at have adgang til DMS Online, som f.eks. kan bruges til hurtig fremsøgning af status på en angivelse eller til foretagelse af rettelser.



## 2.2 Sammenhæng med andre systemer

DMS har systemsammenhæng med en række andre systemer. Det er vigtigt at forholde sig til disse sammenhænge og integrationer, da det kan påvirke diverse arbejdsgange.

Det er også vigtigt at være opmærksom på, at virksomhedernes brug af Manifestsystemet påvirkes af de nye angivelsestyper. Toldstyrelsen kan være behjælpelig på dette område. Se kontakinfo senere i dokumentet.

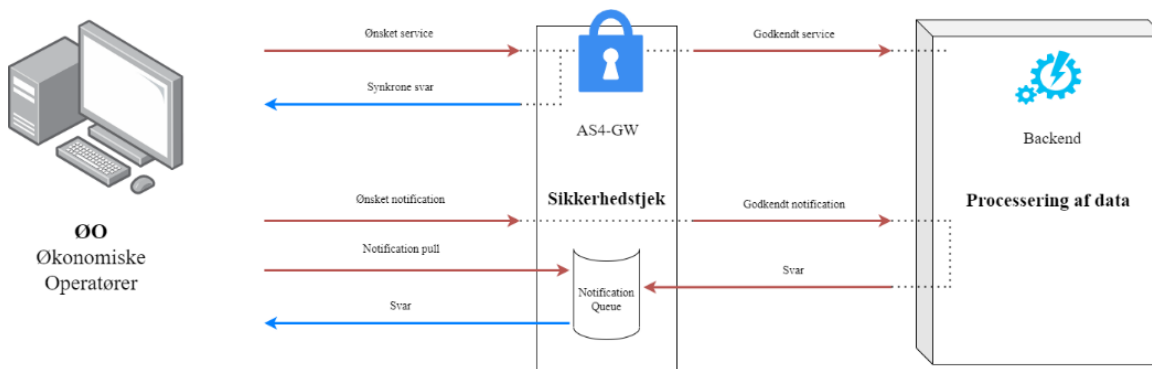
### Sammenhæng mellem de gamle systemer og DMS

Der er *ingen* sammenhæng mellem de gamle systemer og det nye DMS. Det betyder, at angivelser, der er startet i det gamle system, også skal afsluttes her. Det er heller ikke muligt at



fremsøge angivelser lavet i det nye system i de gamle systemer og vice versa. Det er således helt adskilte systemer. Læs mere i afsnit 5 - *Trin 3: Brugeradgang til DMS Online*.

## 2.3 Forklaring på DMS System-til-System



Alt system-til-system-kommunikation til DMS går igennem AS4-gatewayen, og kan inddeles i to forskellige servicetyper. Den første servicetype er til indsendelse af angivelser og supplerende meddelelser; og den anden type service er til udtræk af status på angivelserne og supplerende meddelelser. Status på angivelserne og supplerende meddelelser udtrækkes som notificationer.

Kommunikationen i DMS System-til-System er nærmere beskrevet i DMS System Guide på [Skatteforvaltningens GitHub](#).

# Trin 1: Anmod om on-boarding

3

## 3.1 Anmod om onboarding

For at få mulighed for at blive onboardet og få adgang til DMS skal der anmodes herom hos Toldstyrelsen. Det anbefales at læse hele denne guide igennem for at danne et overblik over, hvad onboarding til DMS System-til-System kræver.

Søg om adgang til systemet på [toldst.dk](https://toldst.dk).

Når Toldstyrelsen har behandlet din ansøgning og givet din virksomhed de ønskede rettigheder til DMS, vil du blive kontaktet med information om det videre forløb. I første omgang gives der adgang til testmiljøet TFE, hvorefter, når din virksomhed er klar, der åbnes for adgang til DMS i produktion.

## 3.2 Forudsætninger

For at kunne bruge DMS skal virksomheden være import- eller eksportregistreret og have et EORI-nummer.

## Trin 2: Teknisk implementering

4

## 4.1 Faseopdelt udviklingsforløb

Det anbefales, at der anvendes et trinvist udviklingsforløb bestående af 6 faser. For at gøre fuldt brug af alle DMS-features, kan det tilkoblende it-system starte med at implementere grundlæggende funktionalitet og efterhånden udbygge til de mere avancerede scenarier.

Forslag til de seks faser:

1. Skab forbindelse til AS4-gateway (connectivity)
2. Indsend syntaksvalid angivelse
3. Udtræk notifikationer
4. Håndtér fejl- og advarselsscenarier
5. Kør test med bredde
6. Implementér supplerende meddelelser

## 4.2 Adgang til DMS-testmiljøet TFE

Alle virksomheder, der ønsker at bruge DMS, får, med hjælp fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, adgang til testmiljøet TFE (Test For Erhverv) i fase 1.

I TFE gives der mulighed for at indsende angivelser og supplerende meddelelser og hente notifikationer. Ligeledes er de nyeste udviklingstiltag tilgængelige på dette miljø, så virksomheden kan teste egen udvikling inden produktionssætning.

En forudsætning for at kunne slutte sig til TFE-miljøet med en system-til-systemintegration er, at virksomheden er i besiddelse af organisationscertifikat VOCES3 eller et systemcertifikat FOCES3. I DMS Connectivity Guide på [Skatteforvaltningens GitHub](#) findes en detaljeret beskrivelse af, hvordan adgang etableres.

## 4.3 Liste over relevante guides og vejledninger

Til brug for udviklere, der skal stå for system-til-systemintegrationen og implementere de enkelte angivelsestyper og supplerende meddelelser, har vi samlet en række teknisk dokumentation. Overblik over den tekniske dokumentation findes nedenfor i Tabel 1. Dokumenterne kan findes på [Skatteforvaltningens GitHub](#)

Dokumenterne opdateres løbende og det anbefales derfor altid at orientere sig på [Skatteforvaltningens GitHub](#) for at sikre at man orienterer sig i de nyeste versioner af dokumenterne.

Vejledningsmaterialet til onboarding til DMS System-til-System omfatter følgende:

Dokument	Indhold	Sektion	Lokation
DMS Onboarding Guide	Overordnet gennemgang af onboardingforløbet. Guiden fungerer som ”paraply” for de øvrige tekniske onboardingdokumenter	Dette dokument	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
DMS Connectivity Guide (in English)	Vejledning i at skabe forbindelse til AS4-gateway, hvorigennem angivelser sendes, og notifikationer hentes.	Fase 1	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
DMS General System Guide (in English)	Systemteknisk beskrivelse som er genral for import, eksport og transit.	Fase 3	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
DMS Import/Export	Systemteknisk beskrivelse som er specifik for import og eksport med	Fase 3	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>

System Guide (in English)	bl.a. fejlkoder og warnings for import og eksport.		
DMS Transit System Guide (in English)	Systemteknisk beskrivelse som er specifik for transit med bl.a. overblik over notifikationer, fejlkoder og warnings for transit.	Fase 3	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
DMS Notification Guide	Overblik over all CWM notifikationer.	Fase 3	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
XSD'er, annotation og XML-guides	Forklaring på brug af XSD'er for de forskellige angivelsestyper og korrekt forretningsmæssig brug af de enkelte felter i XML'erne	Fase 2	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
Test-scenarier og XML-eksempler	XML-eksempler og testscenarier, som skal udføres for succesfuld onboarding.	Fase 2, 5 og 6	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>
DMS - Vejledning til roller og rettigheder	Vejledning til, hvordan brugeradgang til DMS Online oprettes, og roller til systemcertifikat tildeles via Tastselv Erhverv. Beskrivelse af de rettigheder som de enkelte brugerroller har.	Fase 1 og <i>Trin 3 Brugeradgang til DMS Online</i>	<a href="#">Skatteforvaltningens GitHub</a>

Evt. anden relevant dokumentation kan ses på Tabel 2:

Dokument	Indhold	Sektion	Lokation
Brugervejledning til DMS Online	Beskrivelse af brugergrænsefladen til DMS Online	<i>Trin 3 Brugeradgang til DMS Online</i>	Bliver tilgængelig på toldst.dk
Trin-for-trin-vejledning til DMS Online	Trin-for-trin-vejledning til udførelse af forskellige funktioner i DMS Online.	<i>Trin 3 Brugeradgang til DMS Online</i>	Bliver tilgængelig på toldst.dk

## 4.4 Seks faser til teknisk implementering

De førømtalte faser til teknisk implementering beskrives kronologisk i nedenstående afsnit.

### 4.4.1 Fase 1: Skab forbindelse til AS4-gateway (connectivity):

Toldangivelser til DMS indsendes via AS4-gateway'en.

System-til-system-forbindelse er afhængig af, at dit it-system både er teknisk forbundet og kan kommunikere med AS4-protokollen. Det omfatter lokalisering og installering af systemcertifikater på både afsenders og modtagers it-system.

DMS Connectivity Guide beskriver, hvordan der skabes forbindelse til AS4-gateway'en.

DMS System-til-System er stillet til rådighed for de virksomheder, som har søgt om adgang og er blevet godkendt til dette. Yderligere skal virksomheden være i stand til udføre en række tekniske opgaver, der muliggør indsendelse af angivelser.

**Følgende tekniske krav er påkrævet for at foretage denne indrapportering:**

1. Adgang til virksomhedens certifikat, organisationscertifikat VOCES3 eller et systemcertifikat FOCES3, der er udstedt af MitID Erhverv.
2. Adgang til Skatteforvaltningens TastSelv Erhverv for tildeling af roller/rettigheder til virksomhedens certifikat. Adgang administreres normalt af virksomhedens MitID Erhverv -administrator.
3. Netværksadgang fra virksomhedens system til Toldstyrelsens system via AS4-gateway. Se DMS Connectivity Guide for detaljer.
4. Testscenarietests, der beviser fuldautomatiske tests med indrapportering og tilhørende services.

**OBS!** Erfaringsmæssigt er netop fase 1 - virksomhedscertifikat og fase 3 - netværksadgang noget, der kan volde udfordringer, og derfor rådes du til at have tidlig fokus på dette område.

#### 4.4.2 Fase 2: Indsend syntaksvalid angivelse

Når den tekniske adgang er etableret, kan du oprette angivelser i forskellige udviklingsscenarier. Her bør fokus være på at opbygge syntaktisk valide angivelser, som ikke afvises synkront i AS4-gateway'en. Det kræver et nærstudie af påkrævede felter og disse felters indholdsbeholdninger.

På [Skatteforvaltningens GitHub](#) findes XML-skemaer, dokumenter med feltbeskrivelser, testscenarier med XML-eksempler og systemguiden, som alle er nødvendige værktøjer til denne fase.

DMS foretager to typer validering af indrapporterede angivelser. Først foretages en *syntaks* validering, hvor det sikres, at f.eks. tal-felter såsom beløbsfelter udelukkende indeholder tal. Dernæst foretages en *semantisk* validering, hvor felter valideres på tværs. Eksempelvis vil der for import af varer til en privatperson blive gennemført en validering af, om alle nødvendige felter med information om personen er udfyldt.

Den syntaktiske validering foretages umiddelbart (synkront) på AS4-gateway'en ved indsendelsen af angivelsen og tilbagemeldes systemteknisk inden for få millisekunder. Den syntaktiske validering foretages mod et såkaldt XML-skema. En XML-syntaks-validering er effektiv og kan med fordel foretages hos afsender inden afsendelse for at sikre, at fejl fanges tidligt.

Hvis angivelsen består den syntaktiske validering, kvitterer AS4-gatewayen med et *OK* for modtagelsen af filen. Herefter bliver angivelsen semantisk valideret, og det betyder, at forretningsregler valideres. Den semantiske validering sker asynkront, og på baggrund af valideringen udstedes en status – en notifikation – som skal hentes aktivt af virksomheden (se fase 3 – Udtræk notifikationer).

#### 4.4.3 Fase 3: Udtræk notifikationer

DMS tilbyder en service, hvor virksomhederne kan udtrække notifikationer på deres indsendte angivelser. En notifikation kan udtrækkes, hvis angivelsen er modtaget på AS4-gateway'en med synkron syntaksstatus *OK*. Eventuelle fejlkoder på angivelsen findes i disse notifikationer. Notifikationer og fejlkoder er detaljeret beskrevet i DMS System Guide, der findes på [Skatteforvaltningens GitHub-side](#).

Notifikationer kan udtrækkes ved først at udsøge notifikationer opstået i et givent tidsrum. DMS vil herefter asynkront generere en liste med alle notifikationer opstået i det angivne tidsrum. Derefter udtrækkes denne liste fra AS4-gateway'en via et pull-kald. Det anbefales at udsøge i 5 minutters intervaller, 5 minutter tilbage i tid.

En angivelses status påvirker også hvilke handlinger, du kan/skal foretage på en angivelse og er derfor vigtig at kende, før du anmoder om ændring af en angivelse. Angivelser følger alle et foruddefineret hændelsesforløb, som er beskrevet i systemguiden.

#### 4.4.4 Fase 4: Håndtér fejl og advarsler

De fejlsvar, der modtages gennem notifikationer, skal håndteres af det afsendende it-system. Dette kan ske automatisk, hvis den bestemte fejl har en automatisk løsning. Alternativt kan fejl håndteres manuelt fx ved at indsamle yderligere data om angivelsen.

DMS producerer også advarsler (warnings) gennem notifikationer. Advarsler er en indikation på, at der *muligvis* er et problem med angivelsen. Problemerne løses på samme vis som en direkte fejl ved typisk at indsamle yderligere informationer om angivelsen. Hvis du kan sikre, at der ikke er nogle problemer med angivelsen, så kan advarslerne ignoreres.

##### Afvisningsnotifikationer

Hvis en validering fejler, afvises angivelsen. Det fremgår af notifikationen med en angivelse af en fejlkode. Det er op til den enkelte indsender af angivelsen at rette eventuelle datafejl i angivelsen og efterfølgende oprette angivelsen på ny.

##### Notifikationer med advarsler

Et eksempel på en advarsel (warning) kan være en besked om, at der er mulige restriktioner på en given varekode, ikke-valide EORI-numre etc. Se evt. en liste over advarselskoder i "Error and warning codes" på [Skatteforvaltningens GitHub](#). Hvis advarsler om ikke-validt data, som fx EORI-numre, ignoreres og ikke rettes i angivelsen inden frembydelse, vil angivelsen blive afvist, og der vil blive sendt en afvisningsnotifikation med relevant fejlkode. Se afsnit ovenover.

#### 4.4.5 Fase 5: Kør test med bredde

##### Testfase: Funktionalitet

Det anbefales, at der testes på forskellige varianter af angivelser på testmiljøet TFE.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har beskrevet en række testscenarier og XML-eksempler til inspiration. Når disse gennemføres, sikrer du, at dit eget system understøtter den funktionalitet, som DMS tilbyder.

Testscenarier og XML-eksempler findes på [Skatteforvaltningens GitHub](#) i mapperne hvor også XSD'erne ligger.

##### Testfase: Virksomhedsspecifik testning

Når du har gennemført de testscenarier, der er modtaget fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, er det vigtigt, at du laver virksomhedsspecifikke testcases med virksomhedsspecifikke data.

Formålet med testscenarierne fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er at sikre, at det er muligt at indsende angivelser og supplerende meddelelser og muligt at modtage relevante notifikationer. Disse testscenarier er imidlertid generiske, og derfor skal virksomhederne også teste med deres egne testcases, der afspejler deres egne arbejdsgange og angivelser. Systemet



indeholder en bred vifte af forretningsregler, som både er EU-specifikke og nationalt specifikke. Du skal sikre dig, at du har den nødvendige data, som gør, at du kan overholde disse regler.

Hvis du er softwareleverandør og foretager onboarding på vegne af flere virksomheder, skal du i denne fase være opmærksom på at teste specifikke scenarier for hver enkelt virksomhed, der foretages onboarding for.

#### 4.4.6 Fase 6: Implementér supplerende meddelelser

DMS har en række støttefunktioner, der skal systemunderstøttes. Det drejer sig om følgende:

- Rettelse af en angivelse (correction)
  - Rettelser kan foretages frem til, at varen er frembudt og antaget. Vær opmærksom på, at rettelser alene kan bruges på angivelser, der er modtaget. Rettelser, som laves fordi en angivelse er afvist ved den semantiske validering, skal ske ved at rette fejlen i angivelsen og sende hele angivelsen ind på ny. Dette betragtes således ikke som en rettelse (correction), men som en ny angivelse, da den oprindelige angivelse er afvist.
- Indsendelse af ændringsanmodninger (amendments)
  - Ændringsanmodninger (amendments) foretages efter, at varen er frembudt og antaget. Det kan fx være, at et beløb er angivet forkert. En ændringsanmodning kan i visse tilfælde ligeledes ske efter varerne er udpasseret.
- Indsendelse af ugyldiggørelser (invalidations)
  - Ugyldiggørelse (invalidation) bruges til at ugyldiggøre en angivelse. Dette kan først ske efter frembydelse og antagelse af angivelsen, fx fordi varen returneres
- Anmodning om godtgørelse (repayment)
  - Denne funktion bruges, hvis der er betalt for meget eller for lidt i told og moms, og der ønskes en godtgørelse.
- Frembydelse af varer
  - Når en forudindgivet (pre-lodged) angivelse er sendt ind, skal der indsendes en frembydelsesmeddelelse (notifikation), før varerne kan antages og frigives.
- Upload af dokumenter
  - Funktion til upload af supplerende dokumentation til en angivelse

Hvis man ønsker at foretage en af de ovenfor nævnte handlinger, så vil XML-skemaet i store træk være det samme skema som det, der bruges til selve angivelsen. Dog med tilføjelse af få ekstra felter og koder, der angiver hvilken funktion, der bruges. Der skal ved indsendelsen refereres til det unikke nummer, MRN, som angivelsen blev tildelt ved accepten af den oprindelige angivelse.

XML-skemaspecifikationerne og testscenarierne til støttefunktionerne findes på [Skatteforvaltningens GitHub](#).

Der henvises i øvrigt til DMS System Guide på [Skatteforvaltningens GitHub](#).

# Trin 3: Brugeradgang til DMS Online

5

### 5.1.1 Få adgang til testmiljø og produktion

Alle brugere af DMS skal søge Toldstyrelsen om adgang. Det gælder både adgang til DMS System-til-System og DMS Online og adgang til både test- og produktionsmiljø.

Se i afsnit 3 – *Trin 1 – Anmod om onboarding* for beskrivelse af, hvordan du søger om adgang til DMS.

Når adgang for en virksomhed er etableret, vil virksomheden selv kunne tildele roller og rettigheder til de af virksomhedens medarbejdere, der skal have adgang til systemet. Virksomheden kan administrere roller og rettigheder til både testmiljøet TFE og produktionsmiljøet.

### 5.1.2 Tildeling af roller til DMS Online

Tildeling af rettigheder til medarbejdere sker via Skatteforvaltningens TastSelv Erhverv og kræver, at de medarbejdere, der skal have adgang, har et medarbejdercertifikat til brug for login.

Se hvordan roller og rettigheder tildeles i denne guide: [DMS - Vejledning til roller og rettigheder](#).

### 5.1.3 Anvendelsesområde for DMS Online

I DMS Online kan man indsende både angivelser og anmodninger. Det er også muligt at fremsøge angivelser, så man kan se status og hvilke notifikationer, der er kommet. Har virksomheden ikke sin egen system-til-systemløsning, kan DMS Online være et alternativ til indsendelse af angivelser. DMS Online er gratis og kan bruges af alle, der har oprettet sig som bruger hos Toldstyrelsen.

DMS Online kan være et alternativ, så virksomheden ikke behøver at investere i sin egen system-til-systemløsning.

Hvis virksomheden har sin egen system-til-systemløsning, kan DMS Online bruges som backup eller til udsøgning af angivelser. Læs mere om DMS Online og find trin-for-trin-vejledning mm. til brug af onlineløsningen på [Skatteforvaltningens GitHub](#).

# Beskrivelse af angivel- sestyper

6

## 6.1 Angivelsestyper for import

### 6.1.1 H1: Fri omsætning / End Use (Særlig Andvendelse)

Denne procedure dækker varer, som er til fri omsætning, fri omsætning og frit forbrug, samt End Use. Formålet er at sikre korrekt afregning af told og afgifter på disse varer.

End Use eller Særlig Andvendelse er en procedure, der gør det muligt for en virksomhed at importere ikke-EU varer helt uden told eller med en nedsat toldsats, givet at varen anvendes i EU's toldområde til et specifikt formål. Et eksempel på dette kunne være cykelstel, som importeres til produktionen af cykler.

En bevilling er ikke nødvendig for at foretage import af varer til fri omsætning og frit forbrug, **men** virksomheder skal registreres som importører, hvis deres import er erhvervmæssig. Varer, der importeres til Særlig Andvendelse, kræver en bevilling..

#### Typer af varer der er omfattet af H1, er følgende:

- Alle vare til fri omsætning og frit forbrug
- Alle varer kun til fri omsætning (varen importeres for omsætning i et EU land, men forbruges i et andet EU land)
- Varer til End Use
- Varer under definitiv toldfritagelse (fx flyttegods, arv, ægteskab, turistmateriale)
- Reimport af varer fra Passiv forædling (B2)
- Import af varer fra Toldoplag (H2)
- Import af varer fra Midlertidig import (H3)
- Import af varer fra Aktiv forædling (H4)
- Alle varer der ikke kan fortoldes under H7

### 6.1.2 H2: Toldoplag

Denne procedure giver virksomheder mulighed for at oplægge ikke-EU varer i EU's toldområde uden at varerne skal overgå til fri omsætning. Dette suspenderer betaling af told og afgifter på varerne, mens de er oplagt på toldoplag. De handelsmæssige foranstaltninger, som normalt skal overholdes for fri omsætning, anvendes ikke under proceduren Toldoplag.

EU-varer kan som hovedregel ikke oplægges på toldoplag med undtagelse af landbrugsvarer mod forudbetaling af eksportrestitution (ikke implementeret endnu) eller EU-varer, der skal genudføres som en betingelse for at opnå toldgodtgørelse (B3). Disse varer kategoriseres som ikke-EU varer, når de henføres til toldoplagsproceduren.

Når varerne er på toldoplag, kan de enten fortsætte til en anden toldprocedure eller blive importeret via fri omsætning (H1).

### 6.1.3 H3: Midlertidig import

Denne procedure er for at fremme økonomiske, humanitære, kulturelle, sociale og turistmæssige målsætninger ved at tilbyde en forenklet version af toldproceduren. Denne procedure er til transportmidler og varer, som kan kategoriseres til at være til et af de nævnte formål.

Midlertidig import kræver en stående bevilling eller en enkeltstående bevilling (8f i angivelsen). Varer kan kun være under denne procedure i en periode, der bestemmes af varens art,

men varen må ikke være under proceduren længere end 24 måneder. Der kan søges om forlængelse af tidsfristen.

Varer under midlertidig import-proceduren skal forblive i samme stand, mens de er henført under denne procedure. Det er dog tilladt at foretage reparationer og vedligeholdelse, herunder istandsættelse og justering eller behandlinger.

**Typen af varer der er omfattet af H3, er følgende:**

- Udstillingsvare
- Messevare/ udstyr
- Vare til demonstration (fx maskiner, udstyr mm.)
- Vareprøver
- Turisme (fx både, motorcykler)
- Konkurrence udstyr
- Dyr
- Maskiner
- Transportmidler
- Personlige effekter

Proceduren afsluttes ved en af følgende: reeksport af varerne, varende bringes til fri omsætning hvor told og moms betales (H1), aktiv forædling (H4) eller toldoplæg (H2)

#### 6.1.4 H4: Aktiv forædling

Denne procedure tillader EU-virksomheder at importere råvare, materialer og hjælpestoffer fra lande uden for EU med henblik på forarbejdning, bearbejdning, reparation mv. i EU's toldområde uden at skulle betale told, afgifter og andre handelspolitiske foranstaltninger.

Denne procedure kan i princippet anvendes for alle varer men der er dog en betingelse for anvendelsen af denne procedure. Denne betingelse er at interesser hos producenter af tilsvarende varer i EU ikke krænkes. For mere info om dette se afsnit F.A.25.5 De økonomiske forudsætninger.

Denne procedure afsluttes ved en af følgende: Reeksport af færdigvaren til et land uden for EU, færdigvaren overgår til fri omsætning i EU mod betaling af told og afgifter, færdigvaren overføres til en anden særlig procedure (fx før reeksport af varen til et land uden for EU henføres færdigvaren til G4 eller H2) eller varen er blevet tilintetgjort uden at den blev omdannet til affald.

#### 6.1.5 H5: Fiskale områder

Formålet med H5 er at sikre at import fra EU's fiskale områder kun opkræves moms og eventuelle punktafgifter. Der er ingen begrænsninger på varer der kan importeres med denne procedure alle varer fra et fiskalt område kan importeres med en H5. Denne procedure afsluttes ved at der opkræves moms i forbindelse med importen; enten kontant eller via importspecifikationen.

H5 varer kan ikke være under særlige procedurer som H2, H3 og H4, da varer på H5 specifikt er fra EU, hvor varer til disse procedurer skal være fra ikke-EU-lande. Varer under H5 skal være eksporteret fra et fiskalt område i de følgende EU-lande: Ålandsøerne under Finland (FI), de oversøiske territorier under Frankrig (FR), Athos-bjerget under Grækenland (GR), Lignano under Italien (IT) eller de Kanariske Øer under Spanien (ES).

### 6.1.6 H6: Post

Denne procedure tillader postvirksomheder at lave en importangivelse med et specifikt reduceret datasæt. Derfor er der betingelser for at kunne anvende H6. Disse betingelser er at virksomheder der anvender en H6 SKAL være defineret som en postvirksomhed, værdien af en forsendelse må ikke overstige 1000 EUR og forsendelsen må ikke være omfattet af importforbud eller importrestriktioner. Brug af H6 er valgfrit da postvirksomheders varetype også kan bruge en H1 eller H7. Angivelser under H6 opfører sig som angivelser under H1.

### 6.1.7 H7: Angivelse til lavværdivarer

H7 var den første angivelsestype, som kunne bruges i DMS. H7 er en angivelsestype, som anvendes til lavværdivarer som følge af reglerne om moms, hvor der fra 1. juli 2021 blev pålagt moms på køb af varer fra lande uden for EU fra første krone. Momsfritagelsen for varer med en værdi under 80 kr. blev derved afskaffet, og en toldangivelse er nu påkrævet på alle varer.

Med ønske om en strømlinet proces har EU vedtaget, at der fra 1. juli 2021 blev tilbudt et reduceret datasæt (H7), som fremover kan anvendes til import af varer, hvis værdi er under 150 euro (ca. 1.150 kr.), en *low value consignment*. H7 er således et supplement til H1, som er den almindelige fulde angivelse til fri omsætning.

Det er ikke muligt at benytte sig af MIO (midlertidig opbevaring) og MIG (midlertidige opbevaring ved grænsen) på en H7. Der er to forskellige måder, hvorpå man kan frembyde en H7. Dette kan enten gøres via Manifest-systemet, eller ved at indsende en I2 igennem DMS Online.

### 6.1.8 I1: Forenklet

En Forenklet import angivelse er en angivelse som undlader specifikke elementer som der ville være i en standard angivelse. Når en I1 angivelse anvendes kan en virksomhed vælge at undlade specifikke elementer af angivelsen når denne indsendes til systemet, men de undladte elementer skal sendes indsendes med en supplerende angivelse. Angivelsen overgår herefter til en af H1, H3-H6 angivelserne.

Der er 2 typer af Forenklet angivelser. En I1 som er til ikke-regulær brug kan blive accepteret af en toldbetjent, men det afhænger af sagen og bliver besluttet fra sag til sag. En I1 til regulært brug skal bruge en stående bevilling.

### 6.1.9 I2: Frembydelse

Denne angivelsestype er en indbygget del af importangivelser og fungerer som meddelelse om frembydelse. Efter en pre-lodged angivelse er indgivet og valideret kan en I2 indsendes således at den pre-lodged versionen af importangivelsen bliver frembudt og derved ender i det samme stadie som en standard version af importangivelsen.

I2-angivelsen kan dog i enkelte tilfælde stå alene, fx i forbindelse med indskrivning i klarerens regnskab (*Entry Into the Declarant Record (EIDR)*). EIDR gør det muligt for en virksomhed at informere systemet om at virksomheden har registreret en angivelse i deres eget system i stedet for ERMIS. *OBS: for at sådan et system kan godkendes skal Toldst have adgang til det.*

## 6.2 Angivelsestyper for midlertidig opbevaring

### 6.2.1 G3: Frembydelse

En G3 er en frembydelse af varer som skal ligges til midlertidig opbevaring (G4). Denne angivelsestype er den samme som for import (I1) og eksport (C2). En G3 er en angivelse som indsendes på en G4, for at sende en meddelelse om frembydelse, hvilket konverterer denne til en G4G3 angivelse. Denne procedure kan frembyde op til 99 G4 på den samme G3 angivelse.

### 6.2.2 G4: Midlertidig opbevaring

Denne procedure er for ikke-EU-varer, som midlertidigt skal opbevares under toldtilsyn i en periode. Denne periode varer fra varen frembydes for toldmyndighederne, til den henføres til reeksport eller en anden toldprocedure. Denne procedure skal altid frembydes med en G3, i modsætning til H-angivelserne. Der findes derfor en kombination af G4 og G3; se sektion [6.2.4](#).

Denne procedure skal indeholde en henvisning til enhver indpassageangivelse, som er indgået for varerne. Dette kan undlades, hvis der dispenseres for denne forpligtelse, eller hvis varerne allerede har været under midlertidig opbevaring, eller har været henført under en toldprocedure og ikke har forladt Unionens toldområde siden. For at en virksomhed kan anvende en G4-angivelse, skal virksomheden være importørregistreret, have en bevilling til midlertidig opbevaring og stille en sikkerhed for både eksisterende og potentiel toldskyld.

Denne procedure har en 90-dages frist, som starter, når G4-angivelsen bliver godkendt. Senest ved fristens udløb skal varerne overgå til en anden procedure. Denne procedure kan være indførsel med en H-angivelse, exit med en A-angivelse eller forsendelse med en D-angivelse. Det er muligt at tage varerne ud af en G4 på én gang eller lidt ad gangen. Hvis intet bliver gjort inden for fristen, bliver G4-angivelsen eller resterne af den oprindelige mængde til midlertidig opbevaring konverteret til en H1-angivelse med almindelig told og importmoms. Dette vil også koste et ekspeditionsgebyr på 550 kr.

### 6.2.3 G5: Ankomstmeddelelse

Denne procedure gør det muligt for virksomheder at flytte varer under midlertidig opbevaring (G4) mellem forskellige oplag. Denne angivelse er en meddelelse om at varerne er ankommet til et nyt oplag. Angivelsen kan bruges i 3 tilfælde når varer skal flyttes mellem 2 oplag i Danmark, når varer skal flyttes fra et oplag i Danmark til et oplag i en anden medlemsstat eller når varer skal flyttes fra oplag i en anden medlemsstat til oplag i Danmark.

Denne procedure kan kun fortages for varer der før lå på midlertidig opbevaring (G4) og når denne procedure er færdig, henføres varerne igen til midlertidig opbevaring (G4 eller G4G3) hvor der bliver informeret om varens ny oplag.

### 6.2.4 G4G3: Midlertidig opbevaring med frembydelse.

Da G4 altid skal frembydes med en G3, kan dette blive tidskrævende, når varerne, som skal på midlertidig opbevaring, er klar til frembydelse med det samme. Dette kunne for eksempel være efter, at varen har ændret oplag (G5). Derfor kan virksomheder bruge en G4G3, som er en kombination af de to angivelser i én.



## 6.3 Angivelsestyper for eksport

### 6.3.1 B1: Eksportangivelse og reeksportangivelse

Standardudførselsangivelsen, B1, giver en virksomhed mulighed for at få varer eksporteret under eksportproceduren på grundlag af en normal udførselsangivelse.

Eksportproceduren er – med få undtagelser – obligatorisk for EU-varer, der forlader EU's toldområde. Dette skyldes, at denne procedure skal sikre en korrekt anvendelse af alle eksportforanstaltninger, fx eksportrestriktioner og overvågningsforanstaltninger. Desuden leverer det danske eksportsystem data til Danmarks Statistik til brug for opgørelse af den danske udenrigshandelsstatistik.

Reeksport betyder eksport af andre varer end EU-varer til lande uden for EU's toldområde. Varer, der reeksporteres, er varer, der er importeret til særlig behandling (en såkaldt særlig procedure) som fx aktiv forædling (H4), hvorefter de returneres, eller der kan være tale om ikke EU-varer, der har været oplagt på toldoplag (H2), der reeksporteres til et ikke EU-land. Varer, der skal reeksporteres, er til enhver tid under toldopsyn, indtil de forlader EU.

### 6.3.2 B2: Angivelse til passiv forædling

Passiv forædling (varer til videre forarbejdning eller reparation) gør det muligt at forarbejde ikke-EU-varer og EU-varer eller sende varerne til reparation i et ikke-EU-land. Når varerne kommer retur, opgøres en evt. værditilvækst.

### 6.3.3 B3: Angivelse af EU-varer på toldoplag

EU-varer kan som hovedregel ikke angives til at ligge på toldoplag. Som undtagelse hertil kan følgende EU-varer lægges på et toldoplag:

- Landbrugsvarer mod forudbetaling af eksportrestitution.
- EU-varer, der skal genudføres som en betingelse for at opnå toldgodtgørelse. Godtgørelse af eller fritagelse for import- eller eksportafgifter på grundlag af defekte eller ikke-bestillingssvarende varer.

### 6.3.4 B4: Angivelse til forsendelse af varer til særlige fiskale områder

Angivelse til forsendelse af varer til særlige fiskale områder giver en virksomhed mulighed for at sende varer til et særligt fiskalt område, som er en del af EU's toldområde, men hvor det fælles merværdiafgiftssystem eller de generelle ordninger for punktafgifter ikke anvendes.

Særlige fiskale områder er: Ålandsøerne, De Kanariske Øer, Kanaløerne, Athos-bjerget og de franske territorier (Guadeloupe, Fransk Guyana, Martinique, Réunion, Mayotte, Saint-Barthélemy og Saint-Martin).

### 6.3.5 C1: Forenklet angivelse

Forenklet eksportangivelse (herunder med modtagelse af en opfølgende supplerende angivelse), C1, giver en virksomhed mulighed for at få varer

underlagt eksportproceduren på grundlag af en forenklet angivelse. I så fald er proceduren ind delt i to trin:

1. Først indsender virksomheden en forenklet eksportangivelse, hvor visse angivelsesoplysninger er udeladt, men hvor fritagelsen for den supplerende angivelse ikke gælder.
2. Derfor skal der dernæst indgives en supplerende angivelse, der indeholder de manglende angivelsesoplysninger i den tilsvarende forenklete angivelse.

### 6.3.6 C2: Frembydelsesmeddelelse

Denne angivelsestype er en indbygget del af eksportangivelsen og fungerer som meddelelse om frembydelse, efter at eksportangivelsen er indgivet og valideret, og varen derpå frembydes. C2-angivelsen kan dog i enkelte tilfælde stå alene, fx i forbindelse med indskrivning i klarerersens regnskab (*Entry Into the Declarant Record (EIDR)*).

### 6.3.7 IE512: Supplerende angivelse af opsummerende art

En IE512 besked er en supplerende angivelse af opsummerende art (*Recapitulative Supplementary Declaration*), der giver virksomheden mulighed for at supplere flere angivelser på samme tid. IE512 kan benyttes i en af de følgende to tilfælde:

**IE512 EX/U** beskeden bruges til at opsummere C1-angivelser. Den supplerende angivelsestype (U) er en supplerende opsummerende angivelse til en forenklet angivelse. I en IE512 EX/U kan der henvises til 1-9999 C1-angivelser ved at indsætte MRN på C1-angivelsen i forudgående dokument (previousDocument) i angivelsens hoveddel (GoodsShipment). Det er vigtigt, at C1-angivelsen er færdigbehandlet, før der indsendes en IE512.

**IE512 EX/V** beskeden bruges til at supplere 1-9999 ved at henvise til enten:

- C2EIDR angivelse
- NCLE-dokument

Den supplerende angivelsestype (V) betyder supplerende opsummerende angivelse og den procedure som omhandles i kodeksens artikel 182. Det betyder, at virksomheden kan supplere indskrivning i eget regnskab, hvad enten virksomheden er fritaget for frembydelse eller ej. De virksomheder der benytter sig af indskrivning i klarerersens regnskaber, kan ved månedens udgang fx indsende en IE512 EX/V og supplere data, de ikke havde adgang til, da de eksporterede. Hvis virksomheden skal supplere en C2EIDR angives MRN på C2EIDR frembydelsesmeddelelsen i forudgående dokument i angivelsens hoveddel. Ved brug af NCLE angives datoen for indskrivning i klarerersens regnskab i forudgående dokument på hoveddelen.

## 6.4 Angivelsestyper for udpassage

### 6.4.1 A1/A2: Summarisk udpassageangivelse

EU-lovgivningen kræver som et generelt princip, at alle varer, der føres ud af EU's toldområde, uanset deres endelige bestemmelsessted, skal være risikovurderet og undergivet toldkontrol før afgang eller, fx i tilfælde af dybhavscontainerskibe med maritime forsendelser, før påbegyndelse af lastning af fartøjer. Hvis en toldangivelse eller en reeksportangivelse ikke er påkrævet, skal der derfor indgives en summarisk udpassageangivelse (EXS).

A2 anvendes hovedsageligt af post- og kurérvirksomheder.

A1- og A2-angivelsen anvendes i de få tilfælde, hvor der ikke kræves udførselsangivelser. Disse anvendes også til fraførsel af varer fra midlertidig opbevaring.

### 6.4.2 A3 Re-eksportmeddelelse

Ikke-EU-varer, der skal føres ud af EU's toldområde, skal være omfattet af en reeksportangivelse, der skal indgives til det kompetente toldsted. Følgende ikke-EU-varer skal dog ikke omfattes af en reeksportangivelse:

- varer, der er henført under proceduren for ekstern forsendelse, og som kun passerer gennem EU's toldområde
- varer, der omlades i eller reeksporteres direkte fra en frizone, og
- varer under midlertidig opbevaring, der re-eksporteres direkte fra en lagerfacilitet til midlertidig opbevaring.

## 6.5 Angivelsestyper til forsendelse

### 6.5.1 D1: Særlig procedure, en forsendelsesangivelse

En forsendelsesangivelse er en angivelse, hvorved en person tilkendegiver, at vedkommende ønsker at henføre varer under forsendelsesproceduren i den foreskrevne form og efter de foreskrevne regler.

Hver forsendelsesangivelse må kun omfatte varer henført under den fælles forsendelsesprocedure/EU-forsendelsesproceduren, som er ført eller skal føres fra et afgangstoldsted til et bestemmelsestoldsted på et og samme transportmiddel, i en container eller i et kolli, fx otte kolli læsset på én påhængsvogn. En forsendelsesangivelse kan dog omfatte varer, der transporteres eller skal transporteres fra et afgangstoldsted til et bestemmelsestoldsted i mere end én container eller i mere end ét kolli, hvis de pågældende containere eller kolli er læsset på et og samme transportmiddel.

### 6.5.2 D2: Særlig procedure, en forsendelsesangivelse med reduceret datasæt

Toldmyndighederne kan, efter ansøgning, tillade en forenkling i form af anvendelse af en toldangivelse med reducerede datakrav til at henføre varer under proceduren for en EU-forsendelse.

D2 anvendes for transport med jernbane, luft- og søtransport.

### 6.5.3 D4: Frembydelsesmeddelelse for en forsendelse

D4-angivelsen anvendes, når en forsendelsesangivelse, fx D1, på forhånd er blevet indsendt, før varerne er frembudt. Når varerne frembydes, indsendes så en D4-angivelse for at notificere om frembydelsen.

