[Servicebeskrivelser 4](#_Toc308439164)

[DokumentHent 4](#_Toc308439165)

[DokumentMultiOpret 8](#_Toc308439166)

[DokumentOpdater 12](#_Toc308439167)

[DokumentSamlingHent 20](#_Toc308439168)

[PartOpdater 24](#_Toc308439169)

[SagOpdater 25](#_Toc308439170)

[SagOpret 33](#_Toc308439171)

[Fælles datastrukturer 37](#_Toc308439172)

[AdresseStruktur 37](#_Toc308439173)

[AlternativAdresseStruktur 37](#_Toc308439174)

[Dataelementer 38](#_Toc308439175)

[AdressatKode 38](#_Toc308439176)

[AdressatNavn1 38](#_Toc308439177)

[AdressatNavn2 38](#_Toc308439178)

[AdressatType 38](#_Toc308439179)

[AdresseAnvendelseKode 38](#_Toc308439180)

[AdresseByNavn 38](#_Toc308439181)

[AdresseCONavn 38](#_Toc308439182)

[AdresseEtageTekst 38](#_Toc308439183)

[AdresseFortløbendeNummer 38](#_Toc308439184)

[AdresseFraHusBogstav 38](#_Toc308439185)

[AdresseFraHusNummer 39](#_Toc308439186)

[AdresseGyldigFra 39](#_Toc308439187)

[AdresseGyldigTil 39](#_Toc308439188)

[AdresseLigeUlige 39](#_Toc308439189)

[AdressePostBox 39](#_Toc308439190)

[AdressePostDistrikt 39](#_Toc308439191)

[AdressePostNummer 39](#_Toc308439192)

[AdresseSideDørTekst 39](#_Toc308439193)

[AdresseTilHusBogstav 39](#_Toc308439194)

[AdresseTilHusNummer 39](#_Toc308439195)

[AdresseTypeGyldigFra 39](#_Toc308439196)

[AdresseTypeGyldigTil 39](#_Toc308439197)

[AdresseTypeKode 40](#_Toc308439198)

[AdresseTypeTekst 40](#_Toc308439199)

[AdresseVejKode 40](#_Toc308439200)

[AdresseVejNavn 40](#_Toc308439201)

[Aktering 40](#_Toc308439202)

[AlleDokumentRelationerMarkering 40](#_Toc308439203)

[AlternativAdresseAdresseLinie1 40](#_Toc308439204)

[AlternativAdresseAdresseLinie2 40](#_Toc308439205)

[AlternativAdresseAdresseLinie3 40](#_Toc308439206)

[AlternativAdresseAdresseLinie4 40](#_Toc308439207)

[AlternativAdresseAdresseLinie5 41](#_Toc308439208)

[AlternativAdresseAdresseLinie6 41](#_Toc308439209)

[AlternativAdresseAdresseLinie7 41](#_Toc308439210)

[AlternativAdresseAnvendelseKode 41](#_Toc308439211)

[AlternativAdresseFortløbendeNummer 41](#_Toc308439212)

[AlternativAdresseGyldigFra 41](#_Toc308439213)

[AlternativAdresseGyldigTil 41](#_Toc308439214)

[BetalingType 41](#_Toc308439215)

[DokumentBemærkning 41](#_Toc308439216)

[DokumentBrevDato 41](#_Toc308439217)

[DokumentErindringBeskrivelse 41](#_Toc308439218)

[DokumentErindringDato 41](#_Toc308439219)

[DokumentErindringListeMarkering 41](#_Toc308439220)

[DokumentFilEncoding 42](#_Toc308439221)

[DokumentFilIndhold 42](#_Toc308439222)

[DokumentFilMarkering 42](#_Toc308439223)

[DokumentFilStørrelse 42](#_Toc308439224)

[DokumentFilType 42](#_Toc308439225)

[DokumentFriDatoDato 42](#_Toc308439226)

[DokumentFriDatoLedetekst 42](#_Toc308439227)

[DokumentFriDatoMarkering 42](#_Toc308439228)

[DokumentFriOplysningIndhold 42](#_Toc308439229)

[DokumentFriOplysningLedetekst 42](#_Toc308439230)

[DokumentFriOplysningMarkering 42](#_Toc308439231)

[DokumentGruppe 42](#_Toc308439232)

[DokumentHenvisningListeMarkering 43](#_Toc308439233)

[DokumentIndblik 43](#_Toc308439234)

[DokumentIndex 43](#_Toc308439235)

[DokumentNummer 43](#_Toc308439236)

[DokumentOprettetDato 43](#_Toc308439237)

[DokumentOprindelse 43](#_Toc308439238)

[DokumentPartListeMarkering 43](#_Toc308439239)

[DokumentProfilNavn 43](#_Toc308439240)

[DokumentRolleBetegnelse 43](#_Toc308439241)

[DokumentSvarfristDato 43](#_Toc308439242)

[DokumentTilstand 43](#_Toc308439243)

[DokumentTitel 44](#_Toc308439244)

[DokumentType 44](#_Toc308439245)

[DokumentUUID 44](#_Toc308439246)

[EjendomNummer 44](#_Toc308439247)

[EjerlavNavn 44](#_Toc308439248)

[GodkendDokumentOpdaterMarkering 44](#_Toc308439249)

[GodkendSagOpdaterMarkering 44](#_Toc308439250)

[IndbetalingBeløb 44](#_Toc308439251)

[IndbetalingID 44](#_Toc308439252)

[KøretøjIdent 44](#_Toc308439253)

[KøretøjOplysningStelNummer 44](#_Toc308439254)

[LandKode 45](#_Toc308439255)

[LandNavn 45](#_Toc308439256)

[MatrikelNummer 45](#_Toc308439257)

[OrganisatoriskEnhedNummer 45](#_Toc308439258)

[PartAlternativID 45](#_Toc308439259)

[PartAlternativIDType 45](#_Toc308439260)

[PartPåSagRolleBetegnelse 45](#_Toc308439261)

[PartRolleBetegnelse 45](#_Toc308439262)

[PersonCPRNummer 46](#_Toc308439263)

[ProcesKontoKode 46](#_Toc308439264)

[RegistreringNummerNummer 46](#_Toc308439265)

[RessourceNummer 46](#_Toc308439266)

[SagAfsluttetDato 46](#_Toc308439267)

[SagAktNummer 47](#_Toc308439268)

[SagBemærkning 47](#_Toc308439269)

[SagEmneord 47](#_Toc308439270)

[SagErindringBeskrivelse 47](#_Toc308439271)

[SagErindringDato 47](#_Toc308439272)

[SagForholdBeskrivelse 47](#_Toc308439273)

[SagFriDatoDato 47](#_Toc308439274)

[SagFriDatoLedetekst 47](#_Toc308439275)

[SagFriOplysningIndhold 47](#_Toc308439276)

[SagFriOplysningLedetekst 47](#_Toc308439277)

[SagGruppe 47](#_Toc308439278)

[SagIndblik 47](#_Toc308439279)

[SagMyndighed 47](#_Toc308439280)

[SagNummer 47](#_Toc308439281)

[SagNummerIkkeAngivetMarkering 48](#_Toc308439282)

[SagPlanlagtAfslutningDato 48](#_Toc308439283)

[SagProfilNavn 48](#_Toc308439284)

[SagTilknytningListeMarkering 48](#_Toc308439285)

[SagTitel 48](#_Toc308439286)

[SagUUID 48](#_Toc308439287)

[SletMarkering 48](#_Toc308439288)

[SletSagAfsluttetDatoMarkering 48](#_Toc308439289)

[SletSagBemærkningMarkering 48](#_Toc308439290)

[SletSagBetalingMarkering 48](#_Toc308439291)

[SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering 48](#_Toc308439292)

[SletSagTitelMarkering 48](#_Toc308439293)

[SletSagsbehandlerMarkering 48](#_Toc308439294)

[ValidBetaling 48](#_Toc308439295)

[VirksomhedCVRNummer 48](#_Toc308439296)

[VirksomhedSENummer 48](#_Toc308439297)

**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **DokumentHent** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.1 | 7-7-2009 | w18073 | 26-10-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| At hente metadata og fil på ét dokument i Captia. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Med denne service kan man hente komplette oplysninger og fil(er) på givent dokument i Captia identificeret ved et dokumentnummer.  Oplysninger om et dokument vil altid omfatte:  - Dokumentprofiloplysning  - Metadata (nummer, dokumentets titel)  - Dokumentfil (selve dokumentfilen, filtypen)  Et dokument kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, sagsaktnumre mfl.)  - Liste af sagtilknytninger  - Liste af erindringer  - Liste af dokumentets parter, herunder partrollen for hver part  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| - TilpasningAfResultat: Her kan servicekalder afgrænse søgeresultat. Som default medtages kun: \* DokumentProfilOplysning \* og \* DokumentMetadata \*, resten skal aktivt tilvælges via felterne:  DokumentFilMarkering  SagTilknytningListeMarkering  DokumentErindringListeMarkering  DokumentHenvisningListe  DokumentPartListeMarkering  DokumentFriOplysningMarkering  DokumentFriDatoMarkering  - Frie oplysninger: Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet. | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *DokumentHent\_I* | | | | | |
| \* Søgekriterier \*  [  DokumentNummer  \* TilpasningAfResultat \*  [  (DokumentFilMarkering)  (SagTilknytningListeMarkering)  (DokumentErindringListeMarkering)  (DokumentHenvisningListeMarkering)  (DokumentPartListeMarkering)  (DokumentFriOplysningMarkering)  (DokumentFriDatoMarkering)  ]  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *DokumentHent\_O* | | | | | |
| \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilOplysning \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentMetadata \*  [  DokumentNummer  DokumentTitel  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  DokumentOprindelse  ]  \* DokumentFil \*  [  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  DokumentFilStørrelse  (DokumentFilEncoding)  ]  \* SagTilknytningListe \*  0{  \* SagTilknytning \*  [  SagNummer  (SagAktNummer)  ]  }  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  PartRolleBetegnelse  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  DokumentNummer  DokumentRolleBetegnelse  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  ] | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **DokumentMultiOpret** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 20-5-2009 | w16578 | 14-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| At oprette et eller flere nye dokumenter i Captia. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Med denne service kan man oprette et eller flere nye dokumenter i Captia. Alle dokumenter oprettes uden sagstilknytning eller tilknyttet præcis én sag.  En sag skal altid identificeres enten ved et sagsnummer (for enkeltsager) eller en alternativ identifikation for dossiersager, fx cvr-nummer for en "virksomhedsmappe" og cpr-nummer for en "personmappe" (personmapper er pr. 4.11.2009 ikke oprettet endnu).  Et dokument skal altid omfatte:  - Dokumentprofil (eller Dokumentprofiloplysninger)  - Metadata (dokumentets titel og oprindelse)  - Dokumentindhold (selve dokumentfilen, dokumenttype, evt. encoding)  Et dokument kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato mfl.)  - Organisatorisk enhed  - Liste af erindringer  - Liste af dokumentets parter, herunder partrollen for hver part  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Liste af dokumenthenvisninger (bilag o.l.) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Uddybning af udvalgte felter:  - DokumentProfil: Ethvert dokument i CAPTIA er beskrevet ved de tre egenskaber: Gruppe, Type og Tilstand. For at gøre det simplere for kalderen introduceres konceptet Profil, der udpeger værdier for disse tre egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørge for at sætte de tre egenskaber tilsvarende før dokumentet bliver oprettet i CAPTIA.  - DokumentIndex: Felt der sættes af kalderen i forbindelse med oprettelse af nye dokumenter. Hver dokument får en nummer (index), som servicen så kan referere til i svaret på oprettelsen. På den måde kan kalderen mappe servicens dokumentID med index. Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service).  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag. Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service)  PartPåSagRolleBetegnelse: Hvis servicekalder ønsker at tilknytte den nye dokumentpart direkte på sagen som sagspart, så skal dette felt udfyldes med rolle for denne tilknytning. Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service)  - Frie oplysninger  Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet.  - Dokumenthenvisninger  Angiver en liste af relaterede dokumenter, hvor DokumentRolleBetegnelse er rollen for hvert dokument der refereres; f.eks. Bilag.  Når man opretter en rolle på en dokumenthenvisning f.eks. Bilag oprettes der automatisk en modsatrettet henvisning på det dokument der henvises til (her Hoveddokument). | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *DokumentMultiOpret\_I* | | | | | |
| \* DokumentListeOplysninger \*  [  (  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  |  \* DossiersagIdentifikationValg \*  [  \* Virksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* Person \*  [  PersonCPRNummer  ]  ]  ]  )  \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  ]  DokumentIndex  DokumentTitel  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  (DokumentOprindelse)  Aktering  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  ]  }  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *DokumentMultiOpret\_O* | | | | | |
| \* Sag \*  [  SagNummer  \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  DokumentIndex  (SagAktNummer)  DokumentNummer  ]  }  ] | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Man må ikke kunne oprette et dokument med et DokumentUUID som allerede anvendes på et andet dokument. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **DokumentOpdater** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.1 | 21-12-2009 | w16578 | 14-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| At kunne opdatere oplysninger (metadata) om et givent dokument i Captia. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Overordnet funktionalitet - DokumentOpdater  Med denne service kan man opdatere et dokument i Captia.  Et dokument skal altid identificeres med et dokumentnummer.  Man kan opdatere følgende oplysninger:  - Sagtilknytning  - Dokumentprofil (eller Dokumentprofiloplysninger.)  - Dokumenttitel  - Organisatorisk enhed  - Øvrige metadata (Fil, UUID, Indblik, Svarfristdato, Brevdato, bemærkning, oprindelse)  - Liste af dokumentets parter, herunder rollen for hver part  - Liste af erindringer  - Liste af fridatoer- Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Liste af dokumenthenvisninger (med DokumentNummer eller DokumentUUID) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Servicen har en række slet-opret konstruktion, som gør det muligt for servicekalder både at oprette, opdatere og slette forekomster. Her skelnes mellem selve dokumenttabellen (sidetabeller) og undertabeller.  For felterne i dokumenttabel og sidetabeller:  - DokumentTitel  - DokumentUUID  - Sagsbehandler  - Sagsbehandler  - Organisatorisk enhed  - DokumentIndblik  - DokumentSvarfristDato  - DokumentBrevDato  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette eller opdatere feltet, så skal \* Opdater \* være udfyldt.  - slette feltet, så markeringen SletMarkering sættes til "true".  For felterne i undertabellerne:  - DokumentPart  - DokumentErindring  - DokumentFriDato  - DokumentFriOplysning  - DokumentHenvisning  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette en forekomst, så skal \* Slet \* være tom og \* Opret \* være udfyldt (der oprettes KUN en forekomst, hvis den ikke eksisterer)  - opdatere en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være udfyldt  - at slette en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være tom  Undtagelser fra mønstre:  - DokumentBemærkning: Opdatering af DokumentBemærkning minder om et felt i dokumenttabel, men her er der også en tilføj-mulighed, som giver servicekalder mulighed for at tilføje information til samme felt. Tilføjelser adskilles af linjeskift.  - DokumentProfilOplysninger: For at opdatere af DokumentProfilOplysninger, så skal servicekalder kende enten DokumentProfilNavn eller DokumentType.  - DokumentOprindelse er optionelt: Angiv en værdi hvis feltet skal opdateres  Uddybning af specifikke felter:  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til akt:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til akt:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til akt:samarbejde  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag.  Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service) | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *DokumentOpdater\_I* | | | | | |
| \* Dokument \*  [  \* DokumentIdentifikation \*  [  DokumentNummer  ]  Aktering  \* DokumentOplysninger \*  [  (\* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  ])    \* DokumentTitel \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentTitel  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentSagsbehandler \*  [  (  \* Opdater \*  [  RessourceNummer  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentIdentifikation \*  [  (  \* Opdater \*  [  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  |  \* DossiersagIdentifikationValg \*  [  \* Virksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* Person \*  [  PersonCPRNummer  ]  ]  ]  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* Fil \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  ]  )  ]    (DokumentOprindelse)    \* DokumentUUID \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentUUID  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentIndblik \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentIndblik  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentSvarfristDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentSvarfristDato  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentBrevDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentBrevDato  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentBemærkning \*  [  (  \* Tilføj \*  [  DokumentBemærkning  ]  )  (  \* Erstat \*  [  DokumentBemærkning  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  (  \* Slet \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  (  \* Opret \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  )  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  )  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  )  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  )  ]  }  ]  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *DokumentOpdater\_O* | | | | | |
| GodkendDokumentOpdaterMarkering | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Man må ikke kunne opdatere et dokument til et DokumentUUID som allerede anvendes på et andet dokument. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **DokumentSamlingHent** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 13-11-2007 | w16578 | 14-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| At fremsøge en liste af dokumenter, fx for at kunne danne en liste af dokumenter, som er tilknyttet en given sag. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Med denne service kan man fremsøge oplysninger om et eller flere dokumenter i Captia på andre søgekriterier end blot dokumentnummeret, fx sagsnummer (eller se-nummer og cpr-nummer for virksomheds- og personmapperne), datointervaller, dokumenttitel eller UUID.  Vigtigt: Denne service returnerer KUN metadata om dokumenter, ikke selve dokument-filen.  Oplysninger om et dokument vil i denne service altid omfatte:  - Metadata (nummer, titel)  Oplysninger om et dokument kan i denne service desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, sagsaktnummer mfl.)  - DokumentFilOplysninger (type, størrelse, encoding) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Det er muligt at søge efter alle dokumenter som ikke har et sagsnummer angivet ved at indsætte feltet SagNummerIkkeAngivetMarkering (skal sættes til TRUE).  Svaret filtreres således at intet dokument fremkommer mere end en gang. | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *DokumentSamlingHent\_I* | | | | | |
| \* SøgeKriterier \*  [  (  \* SagIdentifikationValg \*  [  SagNummerIkkeAngivetMarkering  |  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  |  \* DossiersagIdentifikationValg \*  [  \* Virksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* Person \*  [  PersonCPRNummer  ]  ]  ]  )  (  \* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  (DokumentTilstand)  ]  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )    \* DokumentNummerListe \*  0{DokumentNummer}  (DokumentTitel)  (DokumentUUID)  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (DokumentOprindelse)  (  \* DokumentBrevDatoInterval \*  [  \* DokumentBrevDatoIntervalFra \*  [  (DokumentBrevDato)  ]  \* DokumentBrevDatoIntervalTil \*  [  (DokumentBrevDato)  ]  ]  )  (  \* DokumentOprettetDatoInterval \*  [  \* DokumentOprettetDatoIntervalFra \*  [  (DokumentOprettetDato)  ]  \* DokumentOprettetDatoIntervalTil \*  [  (DokumentOprettetDato)  ]  ]  )  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  \* DokumentFriDatoIntervalFra \*  [  (DokumentFriDatoDato)  ]  \* DokumentBrevDatoIntervalTil \*  [  (DokumentFriDatoDato)  ]  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  (  \* DokumentRelationValg \*  [  AlleDokumentRelationerMarkering  |  \* DokumentRelationListe \*  {  DokumentRolleBetegnelse  }  ]  )  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *DokumentSamlingHent\_O* | | | | | |
| \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentMetadata \*  [  DokumentNummer  DokumentTitel  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  DokumentOprindelse  ]  \* DokumentFil \*  [  DokumentFilType  DokumentFilStørrelse  (DokumentFilEncoding)  ]  ]  } | | | | | |
| **Noter** | | | | | |
| Fremtidig teknologi: Issue omkring et max antal records som returneres i output - for at undgår for store resultater. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **PartOpdater** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 26-11-2010 | w16578 | 6-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| Denne service opdaterer en Part (Adressat) i Captia. Hvis Parten ikke findes i forvejen bliver denne oprettet. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| I CAPTIA opretter servicen postnr med tilhørende "Landkode" og "postdst" i registeret postnr hvis det ikke findes i forvejen. | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *PartOpdater\_I* | | | | | |
| AdressatType  AdressatKode  AdressatNavn1  AdressatNavn2  \* AdresseValg \*  [  AdresseStruktur  |  AlternativAdresseStruktur  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *PartOpdater\_O* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Bemærkninger vedr. teknologi** | | | | | |
| Skal laves i SKAT XML. | | | | | |
| **Noter** | | | | | |
| Listen af landenavne og korte landenavne per LandKode kan hentes med servicen LandeHent. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **SagOpdater** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 19-12-2007 | w16578 | 14-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| At kunne opdatere metadata på en given sag i Captia. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Med denne service kan man opdatere en sag i Captia med tilhørende sagsoplysninger.  En sag skal altid identificeres enten ved et sagsnummer (for enkeltsager) eller en alternativ identifikation for dossiersager, fx cvr-nummer for en "virksomhedsmappe" og cpr-nummer for en "personmappe" (personmapper er pr. 4.11.2009 ikke oprettet endnu)  Man kan ikke oprette nye eller opdatere eksisterende dokumenter via denne service.  Man kan opdatere følgende oplysninger:  - SagUUID  - Sagsprofil (eller Sagsprofiloplysninger.)  - Sagstitel  - Øvrige metadata (bemærkning, modtagetdato, planlagtafslutningsdato, sagsbehandler, oversagsnummer)  - Liste af sagens parter, herunder rollen for hver part  - Liste af emneord  - Liste af erindringer  - Sagsgenstand (for ejendomme og motorkøretøjer)  - Sagsbetaling  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Tilknytninger af dokumenter til sagen, herunder aktering af disse (gælder KUN dokumenter, som i forvejen findes i Captia) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Servicen har en række slet-opret konstruktion, som gør det muligt for servicekalder både at oprette, opdatere og slette forekomster. Her skelnes mellem selve sagstabellen (sidetabeller) og undertabeller.  For felterne i sagtabel og sidetabeller:  - SagTitel  - SagPlanlagtAfslutningsDato  - SagAfsluttetDato  - Sagsbehandler  - SagBetaling  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette eller opdatere feltet, så skal \* Opdater \* være udfyldt.  - slette feltet, så markeringen SletxxxxxMarkering sættes til "true".  For felterne i undertabellerne:  - SagPart  - SagEmneord  - SagErindring  - SagFriDato  - SagFriOplysning  - SagGenstand  - SagRelation  - DokumentTilknytning  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette en forekomst, så skal \* Slet \* være tom og \* Opret \* være udfyldt (der oprettes KUN en forekomst, hvis den ikke eksisterer)  - opdatere en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være udfyldt  - at slette en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være tom  Undtagelser fra mønstre:  - SagBemærkning: Opdatering af SagBemærkning minder om et felt i sagtabel, men her er der også en tilføj-mulighed, som giver servicekalder mulighed for at tilføje information til samme felt. Tilføjelser adskilles af linjeskift.  - SagProfilOplysninger: For at opdatere af SagProfilOplysninger, så skal servicekalder kende både: SagMyndighed, SagGruppe, OrganisatoriskEnhedNummerEt-Tre og ProcesKontoKode.  - DokumentTilknytning: Man skal udfylde \* OpretFraUUID \* for at oprette dokumenthenvisning ud fra DokumentUUID (pga. bagud-kompatibilitet.)  Uddybning af specifikke felter:  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til sag:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til sag:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til sag:samarbejde  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag. Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service) | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *SagOpdater\_I* | | | | | |
| \* Sag \*  [  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  |  \* DossiersagIdentifikationValg \*  [  \* Virksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* Person \*  [  PersonCPRNummer  ]  ]  ]  \* SagOplysninger \*  [  (SagUUID)  (  \* SagProfilValg \*  [  SagProfilNavn  |  \* SagProfilOplysninger \*  [  SagMyndighed  SagGruppe  (SagIndblik)  ProcesKontoKode  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  ]  )  (  \* SagTitel \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagTitel  ]  )  SletSagTitelMarkering  ]  )  (  \* SagPlanlagtAfslutningDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagPlanlagtAfslutningDato  ]  )  SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering  ]  )  (  \* SagAfsluttetDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAfsluttetDato  ]  )  SletSagAfsluttetDatoMarkering  ]  )  (  \* SagBemærkning \*  [  (  \* Tilføj \*  [  SagBemærkning  ]  )  (  \* Erstat \*  [  SagBemærkning  ]  )  SletSagBemærkningMarkering  ]  )  \* SagPartValgListe \*  0{  \* SagPart \*  [  (  \* Slet \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  (  \* Opret \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  ]  }  \* SagEmneordListe \*  0{  \* SagEmneord \*  [  (  \* Slet \*  [  SagEmneord  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagEmneord  ]  )  ]  }  \* SagErindringListe \*  0{  \* SagErindring \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  )  ]  }  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  (  \* Slet \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  )  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  (  \* Slet \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  )  ]  }  \* Sagsbehandler \*  [  (  \* Opdater \*  [  RessourceNummer  ]  )  SletSagsbehandlerMarkering  ]  \* SagBetaling \*  [  (  \* Opdater \*  [  (IndbetalingID)  (IndbetalingBeløb)  (BetalingType)  (ValidBetaling)  ]  )  SletSagBetalingMarkering  ]  (  \* SagGenstand \*  [  \* EjendomListe \*  0{  \* Ejendom \*  [  (  \* Slet \*  [  EjendomNummer  MatrikelNummer  EjerlavNavn  ]  )  (  \* Opret \*  [  (EjendomNummer)  (MatrikelNummer)  (EjerlavNavn)  ]  )  ]  }  \* KøretøjListe \*  0{  \* Køretøj \*  [  (  \* Slet \*  [  KøretøjIdent  RegistreringNummerNummer  KøretøjOplysningStelNummer  ]  )  (  \* Opret \*  [  (KøretøjIdent)  (RegistreringNummerNummer)  (KøretøjOplysningStelNummer)  ]  )  ]  }  ]  )  \* SagRelationListe \*  0{  \* SagRelation \*  [  (  \* Slet \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  )  ]  }  (  \* DokumentTilknytningListe \*  0{  \* DokumentTilknytning \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentNummer  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentNummer  DokumentRolleBetegnelse  Aktering  ]  )  (  \* OpretFraUUID \*  [  DokumentUUID  DokumentRolleBetegnelse  Aktering  ]  )  ]  }  )  ]  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *SagOpdater\_O* | | | | | |
| GodkendSagOpdaterMarkering | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Man må ikke kunne opdatere en sag til et UUID som allerede er anvendt på en anden sag. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **SagOpret** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 19-12-2007 | w16578 | 14-9-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| Formålet er at oprette en ny sag i Captia. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Med denne service kan man oprette en sag i Captia (oprette et nyt sagsnummer) med tilhørende sagsoplysninger.  VIGTIGT: Man kan ikke oprette eller tilknytte dokumenter på sagen (fx sagsakter) via denne service. Hertil skal anvendes DokumentMultiOpret eller SagOpdater.  En sag skal altid omfatte:  - Sagsprofil eller Sagsprofiloplysninger (myndighed, sagsgruppe, organisatorisk enhed, proceskontokode, evt sagsindblik)  - Sagstitel  En sag kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, bemærkning, modtagetdato, planlagtafslutningsdato, sagsbehandler, oversagsnummer)  - Liste af sagens parter, herunder rollen for hver part  - Liste af emneord  - Liste af erindringer  - Sagsgenstand (for ejendomme og motorkøretøjer)  - Sagsbetaling  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger) | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Uddybning af udvalgte felter:  - SagProfil: Enhver sag i CAPTIA er beskrevet ved fire egenskaber: Myndighed, Gruppe, Indblik og OrganisatoriskenhedEt-Tre. For at gøre det simplere for kalderen introduceres konceptet Profil, der udpeger værdier for disse fire egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørge for at sætte de fire egenskaber tilsvarende før sagen bliver oprettet i CAPTIA.  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til sag:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til sag:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til sag:samarbejde  - PartAlternativtID og PartAlternativtIDType:  - Frie oplysninger  Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet. | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *SagOpret\_I* | | | | | |
| \* Sag \*  [  \* SagOplysninger \*  [  \* SagProfilValg \*  [  SagProfilNavn  |  \* SagProfilOplysninger \*  [  SagMyndighed  SagGruppe  (SagIndblik)  ProcesKontoKode  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  ]  SagTitel  (SagUUID)  (SagBemærkning)  (SagPlanlagtAfslutningDato)  \* SagPartListe \*  0{  \* SagPart \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* SagEmneordListe \*  0{SagEmneord}  \* SagErindringListe \*  0{  \* SagErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  }  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  }  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (  \* SagBetaling \*  [  IndbetalingID  IndbetalingBeløb  BetalingType  ValidBetaling  ]  )  (  \* SagGenstand \*  [  \* EjendomListe \*  0{  \* Ejendom \*  [  (EjendomNummer)  (MatrikelNummer)  (EjerlavNavn)  ]  }  \* KøretøjListe \*  0{  \* Køretøj \*  [  (KøretøjIdent)  (RegistreringNummerNummer)  (KøretøjOplysningStelNummer)  ]  }  ]  )  \* SagRelationListe \*  0{  \* SagRelation \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  }  ]  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *SagOpret\_O* | | | | | |
| SagNummer | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Man må ikke kunne oprette en sag med et UUID som allerede eksisterer. | | | | | |

**Fælles datastrukturer**

|  |
| --- |
|  |
| AdresseStruktur |
| \* Adresse \*  [  (AdresseFortløbendeNummer)  (AdresseAnvendelseKode)  (AdresseVejNavn)  (AdresseVejKode)  (AdresseFraHusNummer)  (AdresseTilHusNummer)  (AdresseFraHusBogstav)  (AdresseTilHusBogstav)  (AdresseLigeUlige)  (AdresseEtageTekst)  (AdresseSideDørTekst)  (AdresseCONavn)  (AdressePostNummer)  (AdressePostDistrikt)  (AdresseByNavn)  (AdressePostBox)  (AdresseGyldigFra)  (AdresseGyldigTil)  (AdresseTypeKode)  (AdresseTypeTekst)  (AdresseTypeGyldigFra)  (AdresseTypeGyldigTil)  (LandKode)  (LandNavn)  ] |

|  |
| --- |
|  |
| AlternativAdresseStruktur |
| \* AlternativAdresse \*  [  (AlternativAdresseFortløbendeNummer)  (AlternativAdresseAnvendelseKode)  (AlternativAdresseAdresseLinie1)  (AlternativAdresseAdresseLinie2)  (AlternativAdresseAdresseLinie3)  (AlternativAdresseAdresseLinie4)  (AlternativAdresseAdresseLinie5)  (AlternativAdresseAdresseLinie6)  (AlternativAdresseAdresseLinie7)  (AlternativAdresseGyldigFra)  (AlternativAdresseGyldigTil)  (AdresseTypeKode)  (AdresseTypeTekst)  (AdresseTypeGyldigFra)  (AdresseTypeGyldigTil)  (LandKode)  (LandNavn)  ] |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdiset** |
| --- | --- | --- |
| AdressatKode | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Den unikke nøgle per AdressatType.  Den unikke identifikation af Adressaten bliver således AdressatType + AdressatKode. |
| AdressatNavn1 | Domain:  AdressatNavnDel  base: string  maxLength: 60 | Første del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til fornavn for personer.) |
| AdressatNavn2 | Domain:  AdressatNavnDel  base: string  maxLength: 60 | Sidste del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til efternavn for personer.) |
| AdressatType | Domain:  AdressatType  base: string  maxLength: 1 | Angiver typen på en Adressat (CAPTIA). Validerer mod adressattype registret.  Værdiset:  A (SKAT-enheder)  C (CPR-nummer)  E (Ejd-reg-nummer)  G (Spillested)  I (Myndigheder)  K (Kommune)  M (Medarbejder)  P (Person)  S (SE-nummer)  V (Virksomhed)  Y (Stelnummer)  Z (Registreringsnummer) |
| AdresseAnvendelseKode | Domain:  AdresseAnvendelseKode  base: integer  totalDigits: 1  enumeration: 0, 1, 8, 9 | Kode som angiver adresseringsmuligheder.  0 = Adressen kan anvendes til direkte adressering  1 = Adressen kan ikke anvendes til direkte adressering  8 = Adressen består kun af navn  9 = Ingen adresse pga. nyt personnummer  Værdiset:  0  1  8  9 |
| AdresseByNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Angiver bynavn (lokalt stednavn) |
| AdresseCONavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Angiver navn for en CO-adresse (for virksomheder) |
| AdresseEtageTekst | Domain:  EtageTekst  base: string  maxLength: 2 | Angiver etagen tilknyttet husnummer/husbogstav  Værdiset:  00 - 99 |
| AdresseFortløbendeNummer | Domain:  VirksomhedAdresseLøbeNummer  base: integer  totalDigits: 5 | Angiver fortløbende nummerering ved flere adresser af samme type og på samme tidspunkt.  Værdiset:  00000 - 99999 |
| AdresseFraHusBogstav | Domain:  HusBogstav  base: string  maxLength: 1  pattern: [a-zA-Z] | Angiver bogstav tilknyttet husnummeret.  Ifølge bekendtgørelse om vejnavne og adresser må kun værdierne A-Z benyttes. På grund af risikoen for forveksling bør bogstaverne I, J, O og Q dog ikke benyttes  Grundlæggende værdiset:  A - Å |
| AdresseFraHusNummer | Domain:  HusNummer  base: integer  totalDigits: 3 | Angiver 1. husnummer i et vejafsnit i gaden eller på vejen.  Værdiset:  000 - 999 |
| AdresseGyldigFra | Domain:  Dato  base: date | Angiver startdato for adresse (år md dg) |
| AdresseGyldigTil | Domain:  Dato  base: date | Angiver slutdato for adressen (år md dg) |
| AdresseLigeUlige | Domain:  LigeUlige  base: string  maxLength: 10  pattern: [a-zA-ZøæåØÆÅ]\*  enumeration: Lige, Ulige | Angivelse om tal er lige eller ulige.  Grundlæggende værdiset:  Lige  Ulige |
| AdressePostBox | Domain:  PostBoksNummer  base: integer  totalDigits: 4 | Angiver postboksnummer  Grundlæggende værdiset:  0000 - 9999 |
| AdressePostDistrikt | Domain:  PostDistrikt  base: string  maxLength: 20 | Angiver postdistriktnavn for postnummer |
| AdressePostNummer | Domain:  PostNummer  base: integer  minInclusive: 1  totalDigits: 4 | Angiver postnummer (4-cifre) |
| AdresseSideDørTekst | Domain:  SideDørTekst  base: string  maxLength: 4 | Angiver side/dør tilknyttet husnummer/husbogstav |
| AdresseTilHusBogstav | Domain:  HusBogstav  base: string  maxLength: 1  pattern: [a-zA-Z] | Angiver bogstav tilknyttet husnummeret.  Ifølge bekendtgørelse om vejnavne og adresser må kun værdierne A-Z benyttes. På grund af risikoen for forveksling bør bogstaverne I, J, O og Q dog ikke benyttes  Værdiset:  A - Å |
| AdresseTilHusNummer | Domain:  HusNummer  base: integer  totalDigits: 3 | Angiver sidste lige husnummer i et vejafsnit i gaden eller på vejen.  Værdiset:  000 - 999 |
| AdresseTypeGyldigFra | Domain:  Dato  base: date | En adressetypes gyldighedsstartdato |
| AdresseTypeGyldigTil | Domain:  Dato  base: date | En adressetypes gyldighedsslutdato |
| AdresseTypeKode | Domain:  AdresseTypeKode  base: integer  totalDigits: 3 | Unik kode som identificerer en adressetype. Koder omfatter:  001 = Vejregisteradresse  002 = Postboksadresse  003 = Dansk adresse  004 = Udenlandsk adresse  005 = Ufuldstændig adresse  Værdiset:  001 - 999  001 = Vejregisteradresse  002 = Postboksadresse  003 = Dansk adresse  004 = Udenlandsk adresse  005 = Ufuldstændig adresse |
| AdresseTypeTekst | Domain:  TekstKort  base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whiteSpace: preserve | En kort beskrivelse af adressetypen, såsom "Udenlandsk adresse". |
| AdresseVejKode | Domain:  VejKode  base: integer  minInclusive: 0  totalDigits: 4 | Kode der sammen med kommunenummer entydigt identificerer en vej eller en del af en vej i Danmark.  Værdiset:  0000 - 9999 |
| AdresseVejNavn | Domain:  TekstKort  base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whiteSpace: preserve | Angiver navnet på en vej/gade i Danmark |
| Aktering | Domain:  Markering  base: boolean | Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag.  Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag. Et dokument kan kun være akteret på én sag. |
| AlleDokumentRelationerMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Anvendes som søgeparameter. Værdien TRUE angiver at alle relaterede dokumenter (dokumenthenvisninger) skal inkluderes. (Transient element) |
| AlternativAdresseAdresseLinie1 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinje 1 |
| AlternativAdresseAdresseLinie2 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 2 |
| AlternativAdresseAdresseLinie3 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 3 |
| AlternativAdresseAdresseLinie4 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 4 |
| AlternativAdresseAdresseLinie5 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 5 |
| AlternativAdresseAdresseLinie6 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 6 |
| AlternativAdresseAdresseLinie7 | Domain:  AdresseLinie  base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 7 |
| AlternativAdresseAnvendelseKode | Domain:  AdresseAnvendelseKode  base: integer  totalDigits: 1  enumeration: 0, 1, 8, 9 | Beskriver adresseringsmuligheder |
| AlternativAdresseFortløbendeNummer | Domain:  IdentifikationNummer  base: integer  totalDigits: 13 | Angiver fortløbende nummerering ved flere adresser af samme type og på samme tidspunkt. Indikerer prioritet. |
| AlternativAdresseGyldigFra | Domain:  Dato  base: date | Specifik dato (uden start og slutangivelse). |
| AlternativAdresseGyldigTil | Domain:  Dato  base: date | Specifik dato (uden start og slutangivelse). |
| BetalingType | Domain:  TekstKort  base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whiteSpace: preserve | En mindre tekst - typisk et eller få ord - som unikt giver mulighed for identifikationen af et givet begreb.  I nogle sammenhænge er det også brugt til mindre forklaringer (sætningsniveau)  Værdiset:  Dankort  E-Dankort  HomeBanking  Kasse |
| DokumentBemærkning | Domain:  Tekst2000  base: string  maxLength: 2000 | tekstfelt til notering af hvad som helst |
| DokumentBrevDato | Domain:  Dato  base: date | Brevdato som fremgår af dokumentet (ofte forskellig fra oprettelsesdato) |
| DokumentErindringBeskrivelse | Domain:  Tekst255  base: string  maxLength: 255 | Beskrivelse af erindring på et dokument.. |
| DokumentErindringDato | Domain:  Dato  base: date | Dato for erindring på et dokument. |
| DokumentErindringListeMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af erindringer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilEncoding | Domain:  Tekst25  base: string  maxLength: 25 | Angiver hvilken encoding type dokumentfilen foreligger i, fx UTF8 eller UTF16. |
| DokumentFilIndhold | Domain:  Fil  base: base64Binary | En elektronisk fil. Kan være modtaget elektronisk eller indskannet fra papirdokument. |
| DokumentFilMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage dokumentfiler i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilStørrelse | Domain:  TalHel  base: integer  pattern: ([0-9])\*  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  totalDigits: 18 | Angiver størrelse på en dokumentfil.  Grundlæggende værdiset:  0 til 999.999.999.999.999.999 |
| DokumentFilType | Domain:  Tekst80  base: string  maxLength: 80 | Dokuments filtype, f.eks. TIFF, doc, pdf, txt mv. |
| DokumentFriDatoDato | Domain:  Dato  base: date | Værdien for et frit datofelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriDatoLedetekst | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriDatoMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie datoer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFriOplysningIndhold | Domain:  Tekst255  base: string  maxLength: 255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriOplysningLedetekst | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriOplysningMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie oplysninger i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentGruppe | Domain:  Tekst8  base: string  maxLength: 8 | Anvendes til yderligere gruppering af dokumenter i forhold til eks. DokumentType.  (Kaldes Aktgruppe i admin-delen)  Værdiset:  1000 (Sagsstart)  1010 (Sagsstart - modt. fra anden TS-enhed)  1005 (Sagsstart - udskudt)  1020 (Høring)  1030 (Anm. om yderl. oplysninger)  1035 (Rykker)  1040 (Indkommende svar - afventer flere svar)  1045 (Indkommende svar - afventer ikke flere svar)  1050 (Afgørelse)  1060 (Afslut u. afgørelse)  1070 (Neutral)  1080 (EMR) |
| DokumentHenvisningListeMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumenthenvisninger i søgeresultat. |
| DokumentIndblik | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | Arver automatisk sagens indblik, men kan ændres manuelt |
| DokumentIndex | Domain:  TalHel  base: integer  pattern: ([0-9])\*  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  totalDigits: 18 | Transient element, der sættes af kalderen i forbindelse med oprettelse af nye dokumenter. Hver dokument får en nummer (index), som servicen så kan referere til i svaret på oprettelsen. På den måde kan kalderen mappe servicens dokumentID med index.  Grundlæggende værdiset:  0 til 999.999.999.999.999.999 |
| DokumentNummer | Domain:  ID  base: integer | Unikt dokument ID allokeret af Captia. |
| DokumentOprettetDato | Domain:  Dato  base: date | Dato for dokumentets oprettelse i Captia-basen. |
| DokumentOprindelse | Domain:  Tekst8  base: string  maxLength: 8 | Dokumentets oprindelse dvs. hvor dokumentet stammer fra f.eks. scanning.  (Skal være oprettet i følgetekst-registeret under følgeteksttype AKTOPR.)  Værdiset:  CAP (Captia)  SKAN (Indskannet dokument)  JOUR (Journalmodulet)  KONV (Konverteret)  MAIL (Modtaget e-mail)  KOMM (SjKomm)  SKANSAKS (Skanningscenter Sakskøbing)  VEDH (Vedhæftet mail) |
| DokumentPartListeMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumentparter i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentProfilNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Ethvert dokument i CAPTIA er beskrevet ved de tre egenskaber: Gruppe, Type og Tilstand. For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at anvende DokumentProfilNavn, der udpeger værdier for disse tre egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørger for at sætte de tre egenskaber tilsvarende før dokumentet bliver oprettet i CAPTIA. |
| DokumentRolleBetegnelse | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Betegnelse af dokumentets rolle i en given sag.  Værdiset:  HOVEDDOK (Hoveddokument)  BESVARER  BESVARETAF (Besvaret af)  BILAG  KOPI  ORIGINAL |
| DokumentSvarfristDato | Domain:  Dato  base: date | Mulighed for indsættelse af svarfrist. |
| DokumentTilstand | Domain:  Tekst8  base: string  maxLength: 8 | Angiver hvilken tilstand dokumentet har.  Værdiset:  ARK (Arkiveret)  UL (Låst dokument)  O (Oplysninger)  UP (Personligt udkast)  UÅ (Udkast) |
| DokumentTitel | Domain:  Tekst240  base: string  maxLength: 240 | Den titel der angiver dokumentets indhold |
| DokumentType | Domain:  Tekst8  base: string  maxLength: 8 | Angiver for et givent dokument om typen er udgående eller indgående. F.eks. er et brev, der modtages af en organisation indgående og et brev, der afsendes er udgående.  (Kaldes Akttype i admin-delen)  Værdiset:  A (Andet)  I (Indgående)  N (Notat)  OMJ (Omjournaliseret)  RAPDEF (Rapportdefinition)  SKAB (Skabelon)  U (Udgående)  V (Værdipost) |
| DokumentUUID | Domain:  UUID  base: string  maxLength: 36 | Unik ekstern dokumentidentifikator - forskelligt fra DokumentID  Grundlæggende værdiset:  (0-9a-f){32} |
| EjendomNummer | Domain:  EjendomNummer  base: integer  totalDigits: 7 | 6-cifret identifikation af en ejendom i BBR-registreret |
| EjerlavNavn | Domain:  Tekst45  base: string  maxLength: 45 | EjerlavNavn er dels navnet på den landsby (område), som ejendommen tilhører, dels navnet på det sogn, som ejendommen tilhører. Kaldes også ejerlavsbetegnelse. |
| GodkendDokumentOpdaterMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som anvendes til at markere, hvorvidt en opdatering af et dokument gik godt, i servicen DokumentOpdater. |
| GodkendSagOpdaterMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som anvendes til at markere, hvorvidt en opdatering af en sag gik godt, i servicen SagOpdater. |
| IndbetalingBeløb | Domain:  Beløb  base: decimal  totalDigits: 13  fractionDigits: 2 | Det indbetalte beløb. |
| IndbetalingID | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | Den unikke identifikation af den enkelte indbetaling, som skal anvendes til at kunne spore indbetalingen fx ifm med 2 identiske betalinger foretaget samme dag. |
| KøretøjIdent | Domain:  Kid  base: integer  pattern: ([0-9])\*([\\*]){0,1}  totalDigits: 16 | Et positivt heltal, der kan repræsenterer værdier i intervallet 0 til 9.999.999.999.999.999  Grundlæggende værdiset:  0 til 9.999.999.999.999.999 |
| KøretøjOplysningStelNummer | Domain:  StelNummer  base: string  minLength: 0  maxLength: 20  pattern: ([A-ZÆØÅ0-9])\*([\\*]){0,1} | Ethvert registreringspligtigt køretøj kan være forsynet med 17-20-tegns stelnummer (VIN-mærkning). Det er den internationale standard.  Bemærk at ikke alle køretøjer har det nye internationale format for stelnumre. Der er en del historiske stelnumre, som er mindre en 17 tegn lange. Der findes enkelte køretøjer, som ikke har noget stelnummer. |
| LandKode | Domain:  AdresseLandKode  base: string  maxLength: 2  pattern: [A-Z]{2} | Landekode  Grundlæggende værdiset:  Feltet skal altid være udfyldt.  ISO-standard, som hentes/valideres i Erhvervssystemets værdisæt for Lande, = elementet Land\_nvn\_kort.  Undtagelse er dog Grækenland, som er dispenseret fra ordningen og må bruge "EL". |
| LandNavn | Domain:  TekstKort  base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whiteSpace: preserve | Navnet på landet |
| MatrikelNummer | Domain:  Kode  base: string  maxLength: 10 | MatrikelNummer svarer til matrikelregistrets matrikelnummer.  I matrikelregistret identificeres en matrikel ved et matrikelnummer (max fire cifre + max tre bogstaver). I SKAT indeholder MatrikelNummer ligeledes både tal og bogstav.  Værdier:  0001-6999 jfr. approbation  7000-9999 specielle arealer |
| OrganisatoriskEnhedNummer | Domain:  OrganisatoriskEnhedNummer  base: string  maxLength: 11 | Dette er nummeret på den organisatoriske enhed. |
| PartAlternativID | Domain:  Tekst30  base: string  maxLength: 30 | Alternativ identifikation af en part, som ikke kan identificeres ved CVR-nummer, SE-nummer eller CPR-nummer. Det gælder fx udenlandske virksomheder. |
| PartAlternativIDType | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | I tilfælde hvor en part ikke skal identificeres ved et alternativt id, skal man angive hvilke type det alternative id er. Captia skal kende disse typer på forhånd. |
| PartPåSagRolleBetegnelse | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Optionelt transient element. Hvis servicekalder ønsker at tilknytte den nye dokumentpart direkte på sagen som sagspart, så skal dette felt udfyldes med rolle for denne tilknytning. |
| PartRolleBetegnelse | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Partens rolle i forhold til sagen.  Roller => Definition  Sagspart =>Sagens part. Den borger, virksomhed mv., som sagen drejer sig om -  altså den sagens afgørelse, vejledning mv. er rettet mod.  Partsrepr => Partens repræsentant, typisk advokat eller revisor.  Ligningsråd Ligningsrådet  Øvr. myndig => Øvrige myndigheder, f.eks. Skatteministeriets departement, andre  ministerier og styrelser, politi og anklagemyndighed, domstolene.  Andre ekst. => Andre eksterne. Personer, selskaber og virksomheder, der ikke er  sagspart eller partsrepræsentant. F.eks. brancheorganisationer eller  andre, der skal høres/orienteres i en sag eller Kammeradvokaten.  Egen myndighed => Egen myndighed, dvs. når der korresponderes internt i myndigheden. Hvis et kontor i Hovedcenteret f.eks. hører andre afdelinger, eller et andet skattecenter.Der skal også sættes part på egne notater mv.i LISY-kodesager med sagstidsmåling, selvom notatet ikke har en modtager eller afsender. Egen organisatoriske enhed sættes på som part med rollen "Egen myndighed"  Værdiset:  - Sagspart  - Partsrepr  - Ligningsråd  - Øvr. myndig  - Egen myndighed |
| PersonCPRNummer | Domain:  CPRNummer  base: string  maxLength: 10  pattern: ((((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|3[0-1])(01|03|05|07|08|10|12))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|30)(04|06|09|11))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9])(02)))[0-9]{6})|0000000000 | CPR-nummer er et 10 cifret personnummer der entydigt identificerer en dansk person. |
| ProcesKontoKode | Domain:  ProcesKontoKode  base: string  maxLength: 12 | LISY-kode som bruges ved oprettelse/opdatering af en sag i CAPTIA |
| RegistreringNummerNummer | Domain:  RegistreringNummer  base: string  minLength: 2  maxLength: 10  pattern: ([A-Z0-9ÅÆØ])\*([\\*]){0,1} | Registreringsnummeret på en given plade eller licens m.v. Feltet understøtter også ønskerplader og udenlanske plader. |
| RessourceNummer | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Nummeret på ressourcen, der unikt identificerer ressourcen.  Det er fx medarbejdernummer (medarbejder ID) eller køretøjets nummer. |
| SagAfsluttetDato | Domain:  Dato  base: date | dato for sagens afslutning |
| SagAktNummer | Domain:  TalHel22  base: integer  totalDigits: 22 | Et nummer som angiver hvilket sagsakt et dokument er og hvilken kronologisk orden det indgår i. |
| SagBemærkning | Domain:  Tekst2000  base: string  maxLength: 2000 | Fritekstfelt til notering af eventuelle bemærkninger o. lign. |
| SagEmneord | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | Supplerende ord til nærmere angivelse af sagens  indhold, feks UDLANDET, BEFORDRING.  Der kan kun anvendes emneord, der er oprettet i Captia i forvejen. |
| SagErindringBeskrivelse | Domain:  Tekst255  base: string  maxLength: 255 | Beskrivelse af en erindring på en sag. |
| SagErindringDato | Domain:  Dato  base: date | Erindrer sagen i Captia og Outlook Today |
| SagForholdBeskrivelse | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Beskriver en enkelt sags forhold til en anden sag.  Værdiset:  Oversag  Primærsag |
| SagFriDatoDato | Domain:  Dato  base: date | Værdien for et frit datofelt knyttet til sagen |
| SagFriDatoLedetekst | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |
| SagFriOplysningIndhold | Domain:  Tekst255  base: string  maxLength: 255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til sagen |
| SagFriOplysningLedetekst | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |
| SagGruppe | Domain:  Tekst13  base: string  maxLength: 13 | numerisk journalplan - angiver sagsindhold -  feks 0958 (Bindende Svar) |
| SagIndblik | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | rettighed/sikkerhedsstyring - dels et fagligt snit der afhænger af sagsgruppen, dels et organisatorisk feks  3\_motor & 90 betyder, at alle i myndighed 90 (SKAT) kan se sagen, hvis de har 3\_motor i BRAS - kan ændres manuelt |
| SagMyndighed | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Dette afspejler ESDHs håndtering af Myndigheder.  Værdiset:  - 70  - 80  - 90 |
| SagNummer | Domain:  SagJournalNummer  base: string  maxLength: 30  pattern: [0-9]{2}-[0-9]{6} | år-6cifre fortløbende 06-001122 |
| SagNummerIkkeAngivetMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element som angiver at der søges efter dokumenter hvor der ikke er angivet et SagNummer. |
| SagPlanlagtAfslutningDato | Domain:  Dato  base: date | dato for påtænkt afslutning af sagen |
| SagProfilNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Enhver sag i CAPTIA er beskrevet ved fire egenskaber: Myndighed, Gruppe, Indblik og Organisatoriskenhed.  For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt SagProfilNavn, der udpeger værdier for disse fire egenskaber. Herefter sørger servicen selv for at sætte de fire egenskaber tilsvarende før sagen bliver oprettet i CAPTIA. |
| SagTilknytningListeMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af sagstilknytninger i søgeresultat. |
| SagTitel | Domain:  Tekst240  base: string  maxLength: 240 | En kort angivelse af titlen for sagen. |
| SagUUID | Domain:  UUID  base: string  maxLength: 36 | Unik ekstern sagsidentifikator - forskelligt fra SagNummer  Grundlæggende værdiset:  (0-9a-f){32} |
| SletMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagAfsluttetDatoMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagBemærkningMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagBetalingMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagTitelMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagsbehandlerMarkering | Domain:  Markering  base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| ValidBetaling | Domain:  Tekst25  base: string  maxLength: 25 | Angiver hvorvidt en betaling er valid. |
| VirksomhedCVRNummer | Domain:  CVRNummer  base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8} | Det nummer der tildeles juridiske enheder i et Centralt Virksomheds Register (CVR).  Grundlæggende værdiset:  De første 7 cifre i CVR\_nummeret er et løbenummer, som vælges som det første ledige nummer i rækken. Ud fra de 7 cifre udregnes det 8. ciffer \_ kontrolcifferet. |
| VirksomhedSENummer | Domain:  SENummer  base: integer  pattern: [0-9]{8}  totalDigits: 8 | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i SKAT. |