[Servicebeskrivelser 5](#_Toc436058115)

[DokumentHent 5](#_Toc436058116)

[DokumentMultiOpret 9](#_Toc436058117)

[DokumentOpdater 14](#_Toc436058118)

[DokumentSamlingHent 22](#_Toc436058119)

[PartOpdater 26](#_Toc436058120)

[RemedyDokumentOpret 27](#_Toc436058121)

[RemedySagOpret 29](#_Toc436058122)

[SagOpdater 31](#_Toc436058123)

[SagOpret 40](#_Toc436058124)

[SagSamlingHent 44](#_Toc436058125)

[Fælles datastrukturer 48](#_Toc436058126)

[AdresseStruktur 48](#_Toc436058127)

[AlternativAdresseStruktur 48](#_Toc436058128)

[Dataelementer 49](#_Toc436058129)

[AdressatKode 49](#_Toc436058130)

[AdressatNavn1 49](#_Toc436058131)

[AdressatNavn2 49](#_Toc436058132)

[AdressatType 49](#_Toc436058133)

[AdresseAnvendelseKode 49](#_Toc436058134)

[AdresseByNavn 49](#_Toc436058135)

[AdresseCONavn 49](#_Toc436058136)

[AdresseEtageTekst 49](#_Toc436058137)

[AdresseFortløbendeNummer 49](#_Toc436058138)

[AdresseFraHusBogstav 50](#_Toc436058139)

[AdresseFraHusNummer 50](#_Toc436058140)

[AdresseGyldigFra 50](#_Toc436058141)

[AdresseGyldigTil 50](#_Toc436058142)

[AdresseLigeUlige 50](#_Toc436058143)

[AdressePostBox 50](#_Toc436058144)

[AdressePostDistrikt 50](#_Toc436058145)

[AdressePostNummer 50](#_Toc436058146)

[AdresseSideDørTekst 50](#_Toc436058147)

[AdresseTilHusBogstav 50](#_Toc436058148)

[AdresseTilHusNummer 50](#_Toc436058149)

[AdresseTypeGyldigFra 51](#_Toc436058150)

[AdresseTypeGyldigTil 51](#_Toc436058151)

[AdresseTypeKode 51](#_Toc436058152)

[AdresseTypeTekst 51](#_Toc436058153)

[AdresseVejKode 51](#_Toc436058154)

[AdresseVejNavn 51](#_Toc436058155)

[Aktering 51](#_Toc436058156)

[AlleDokumentRelationerMarkering 51](#_Toc436058157)

[AlternativAdresseAdresseLinie1 51](#_Toc436058158)

[AlternativAdresseAdresseLinie2 51](#_Toc436058159)

[AlternativAdresseAdresseLinie3 51](#_Toc436058160)

[AlternativAdresseAdresseLinie4 52](#_Toc436058161)

[AlternativAdresseAdresseLinie5 52](#_Toc436058162)

[AlternativAdresseAdresseLinie6 52](#_Toc436058163)

[AlternativAdresseAdresseLinie7 52](#_Toc436058164)

[AlternativAdresseAnvendelseKode 52](#_Toc436058165)

[AlternativAdresseFortløbendeNummer 52](#_Toc436058166)

[AlternativAdresseGyldigFra 52](#_Toc436058167)

[AlternativAdresseGyldigTil 52](#_Toc436058168)

[ArkiveringFormKode 52](#_Toc436058169)

[DokumentBemærkning 52](#_Toc436058170)

[DokumentBrevDato 52](#_Toc436058171)

[DokumentEmneord 52](#_Toc436058172)

[DokumentErindringBeskrivelse 52](#_Toc436058173)

[DokumentErindringDato 52](#_Toc436058174)

[DokumentErindringListeMarkering 52](#_Toc436058175)

[DokumentFilEncoding 52](#_Toc436058176)

[DokumentFilIndhold 53](#_Toc436058177)

[DokumentFilMarkering 53](#_Toc436058178)

[DokumentFilStørrelse 53](#_Toc436058179)

[DokumentFilType 53](#_Toc436058180)

[DokumentFriDatoDato 53](#_Toc436058181)

[DokumentFriDatoLedetekst 53](#_Toc436058182)

[DokumentFriDatoMarkering 53](#_Toc436058183)

[DokumentFriOplysningIndhold 53](#_Toc436058184)

[DokumentFriOplysningLedetekst 53](#_Toc436058185)

[DokumentFriOplysningMarkering 53](#_Toc436058186)

[DokumentGruppe 53](#_Toc436058187)

[DokumentHenvisningListeMarkering 53](#_Toc436058188)

[DokumentIndblik 53](#_Toc436058189)

[DokumentIndex 53](#_Toc436058190)

[DokumentModtageDato 54](#_Toc436058191)

[DokumentNummer 54](#_Toc436058192)

[DokumentOprettetDato 54](#_Toc436058193)

[DokumentOprindelse 54](#_Toc436058194)

[DokumentPartListeMarkering 54](#_Toc436058195)

[DokumentPostlisteTypeKode 54](#_Toc436058196)

[DokumentProfilNavn 54](#_Toc436058197)

[DokumentRolleBetegnelse 54](#_Toc436058198)

[DokumentSvarfristDato 54](#_Toc436058199)

[DokumentTilstand 54](#_Toc436058200)

[DokumentTitel 55](#_Toc436058201)

[DokumentType 55](#_Toc436058202)

[DokumentUUID 55](#_Toc436058203)

[DomUdfaldKode 55](#_Toc436058204)

[GodkendDokumentOpdaterMarkering 55](#_Toc436058205)

[GodkendSagOpdaterMarkering 55](#_Toc436058206)

[LSRBehandlingFormKode 55](#_Toc436058207)

[LandKode 56](#_Toc436058208)

[LandNavn 56](#_Toc436058209)

[MyndighedsAfgørelseÆndretMarkering 56](#_Toc436058210)

[OrganisatoriskEnhedNummer 56](#_Toc436058211)

[PartAlternativID 56](#_Toc436058212)

[PartAlternativIDType 56](#_Toc436058213)

[PartPåSagRolleBetegnelse 56](#_Toc436058214)

[PartRolleBetegnelse 56](#_Toc436058215)

[PersonCPRNummer 57](#_Toc436058216)

[RessourceNummer 57](#_Toc436058217)

[SagAdministrativUdfaldKode 57](#_Toc436058218)

[SagAfgørelseDato 57](#_Toc436058219)

[SagAfgørelseDissensKode 57](#_Toc436058220)

[SagAfsluttetDato 57](#_Toc436058221)

[SagAktNummer 57](#_Toc436058222)

[SagAndetFacet 57](#_Toc436058223)

[SagAnlagtAfKode 58](#_Toc436058224)

[SagAnlagtDato 58](#_Toc436058225)

[SagBemærkning 58](#_Toc436058226)

[SagDiverseFacet 58](#_Toc436058227)

[SagEmneord 58](#_Toc436058228)

[SagErindringBeskrivelse 58](#_Toc436058229)

[SagErindringDato 58](#_Toc436058230)

[SagForholdBeskrivelse 58](#_Toc436058231)

[SagFriDatoDato 58](#_Toc436058232)

[SagFriDatoLedetekst 58](#_Toc436058233)

[SagFriOplysningIndhold 58](#_Toc436058234)

[SagFriOplysningLedetekst 58](#_Toc436058235)

[SagGruppe 58](#_Toc436058236)

[SagHandlingFacet 58](#_Toc436058237)

[SagIndblik 59](#_Toc436058238)

[SagInstansKode 59](#_Toc436058239)

[SagMyndighed 59](#_Toc436058240)

[SagNummer 59](#_Toc436058241)

[SagNummerIkkeAngivetMarkering 59](#_Toc436058242)

[SagOffentliggørelseTekst 59](#_Toc436058243)

[SagOprettetDato 59](#_Toc436058244)

[SagPlanlagtAfslutningDato 59](#_Toc436058245)

[SagProcesKode 59](#_Toc436058246)

[SagProfilNavn 59](#_Toc436058247)

[SagTidFacet 60](#_Toc436058248)

[SagTilknytningListeMarkering 60](#_Toc436058249)

[SagTilstandKode 60](#_Toc436058250)

[SagTitel 60](#_Toc436058251)

[SagUUID 60](#_Toc436058252)

[SletMarkering 60](#_Toc436058253)

[SletSagAfsluttetDatoMarkering 60](#_Toc436058254)

[SletSagBemærkningMarkering 60](#_Toc436058255)

[SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering 60](#_Toc436058256)

[SletSagTitelMarkering 60](#_Toc436058257)

[SletSagsbehandlerMarkering 60](#_Toc436058258)

[VirksomhedCVRNummer 60](#_Toc436058259)

[VirksomhedSENummer 60](#_Toc436058260)

**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **DokumentHent** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.5 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At hente metadata og fil på ét dokument i Captia. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man hente komplette oplysninger og fil(er) på givent dokument i Captia identificeret ved et dokumentnummer.  Oplysninger om et dokument vil altid omfatte:  - Dokumentprofiloplysning  - Metadata (nummer, dokumentets titel)  - Dokumentfil (selve dokumentfilen, filtypen)  Et dokument kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, modtaget dato, sagsaktnumre mfl.)  - Liste af sagtilknytninger  - Liste af erindringer  - Liste af dokumentets parter, herunder partrollen for hver part  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Liste af emneord  Captia indeholder også meta-data dokumenter (dvs. akter uden tilknyttet fil), hvis der hentes et meta-data dokument returneres ikke elementet DokumentFil. | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| - TilpasningAfResultat: Her kan servicekalder afgrænse søgeresultat. Som default medtages kun: \* DokumentProfilOplysning \* og \* DokumentMetadata \*, resten skal aktivt tilvælges via felterne:  DokumentFilMarkering  SagTilknytningListeMarkering  DokumentErindringListeMarkering  DokumentHenvisningListe  DokumentPartListeMarkering  DokumentFriOplysningMarkering  DokumentFriDatoMarkering  DokumentEmneord  - Frie oplysninger: Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet.  Captia indeholder også meta-dokumenter, som er akter uden tilknyttet fil. For disse dokumenter returneres ingen \*DokumentFil\*. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *DokumentHent\_I* | | | | |
| \* Søgekriterier \*  [  DokumentNummer  \* TilpasningAfResultat \*  [  (DokumentFilMarkering)  (SagTilknytningListeMarkering)  (DokumentErindringListeMarkering)  (DokumentHenvisningListeMarkering)  (DokumentPartListeMarkering)  (DokumentFriOplysningMarkering)  (DokumentFriDatoMarkering)  (DokumentEmneord)  ]  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *DokumentHent\_O* | | | | |
| \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilOplysning \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentMetadata \*  [  DokumentNummer  DokumentTitel  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  (DokumentModtageDato)  DokumentOprindelse  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)  ]  (  \* DokumentFil \*  [  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  DokumentFilStørrelse  (DokumentFilEncoding)  ]  )  \* SagTilknytningListe \*  0{  \* SagTilknytning \*  [  SagNummer  (SagAktNummer)  ]  }  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  PartRolleBetegnelse  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  DokumentNummer  DokumentRolleBetegnelse  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  \* DokumentEmneordListe \*  0{  DokumentEmneord  }  ] | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **DokumentMultiOpret** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.3 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At oprette et eller flere nye dokumenter i Captia. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man oprette et eller flere nye dokumenter i Captia. Alle dokumenter oprettes uden sagstilknytning eller tilknyttet præcis én sag.  En sag skal altid identificeres med et sagsnummer.  Et dokument skal altid omfatte:  - Dokumentprofil (eller Dokumentprofiloplysninger)  - Metadata (dokumentets titel og oprindelse)  - Dokumentindhold (selve dokumentfilen, dokumenttype, evt. encoding)  Et dokument kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, modtageDato mfl.)  - Organisatorisk enhed  - Liste af erindringer  - Liste af dokumentets parter, herunder partrollen for hver part  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Liste af dokumenthenvisninger (bilag o.l.)  - Liste af emneord | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Uddybning af udvalgte felter:  - DokumentProfil: Ethvert dokument i CAPTIA er beskrevet ved de tre egenskaber: Gruppe, Type og Tilstand. For at gøre det simplere for kalderen introduceres konceptet Profil, der udpeger værdier for disse tre egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørge for at sætte de tre egenskaber tilsvarende før dokumentet bliver oprettet i CAPTIA.  - DokumentIndex: Felt der sættes af kalderen i forbindelse med oprettelse af nye dokumenter. Hver dokument får en nummer (index), som servicen så kan referere til i svaret på oprettelsen. På den måde kan kalderen mappe servicens dokumentID med index. Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service).  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag. Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service)  PartPåSagRolleBetegnelse: Hvis servicekalder ønsker at tilknytte den nye dokumentpart direkte på sagen som sagspart, så skal dette felt udfyldes med rolle for denne tilknytning. Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service)  - Frie oplysninger  Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet.  - Dokumenthenvisninger  Angiver en liste af relaterede dokumenter, hvor DokumentRolleBetegnelse er rollen for hvert dokument der refereres; f.eks. Bilag.  Når man opretter en rolle på en dokumenthenvisning f.eks. Bilag oprettes der automatisk en modsatrettet henvisning på det dokument der henvises til (her Hoveddokument).  Vedr. Bilagsrelationer  To dokumenter kan knyttes sammen som hoved-dokument/bilag ved at angive DokumentRolleBetegnelse: BILAG i elementet DokumentHenvisning.  Dokumenter der skal tilknyttes som bilag, må ikke være akteret på en sag, men kan eks. have tilstanden UL (låst-dokument) og aktering sat til false. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *DokumentMultiOpret\_I* | | | | |
| \* DokumentListeOplysninger \*  [  (  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  ]  )  \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  ]  DokumentIndex  DokumentTitel  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  (DokumentOprindelse)  Aktering  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  (DokumentModtageDato)  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  \* DokumentEmneordListe \*  0{  \* DokumentEmneord \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentEmneord  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentEmneord  ]  )  ]  }  ]  }  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *DokumentMultiOpret\_O* | | | | |
| \* Sag \*  [  SagNummer  \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  DokumentIndex  (SagAktNummer)  DokumentNummer  ]  }  ] | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| Man må ikke kunne oprette et dokument med et DokumentUUID som allerede anvendes på et andet dokument.  FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle  FejlNummer:301  SKAT kategorisering: Det dokument som forsøges opdateret findes ikke | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **DokumentOpdater** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.4 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At kunne opdatere oplysninger (metadata) om et givent dokument i Captia. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Overordnet funktionalitet - DokumentOpdater  Med denne service kan man opdatere et dokument i Captia.  Et dokument skal altid identificeres med et dokumentnummer.  Man kan opdatere følgende oplysninger:  - Sagtilknytning  - Dokumentprofil (eller Dokumentprofiloplysninger.)  - Dokumenttitel  - Organisatorisk enhed  - Øvrige metadata (Fil, UUID, Indblik, Svarfristdato, Brevdato, bemærkning, oprindelse)  - Liste af dokumentets parter, herunder rollen for hver part  - Liste af erindringer  - Liste af fridatoer- Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Liste af dokumenthenvisninger (med DokumentNummer eller DokumentUUID) | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Servicen har en række slet-opret konstruktion, som gør det muligt for servicekalder både at oprette, opdatere og slette forekomster. Her skelnes mellem selve dokumenttabellen (sidetabeller) og undertabeller.  For felterne i dokumenttabel og sidetabeller:  - DokumentTitel  - DokumentUUID  - Sagsbehandler  - Organisatorisk enhed  - DokumentIndblik  - DokumentSvarfristDato  - DokumentBrevDato  - DokumentModtageDato  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette eller opdatere feltet, så skal \* Opdater \* være udfyldt.  - slette feltet, så markeringen SletMarkering sættes til "true".  For felterne i undertabellerne:  - DokumentPart  - DokumentErindring  - DokumentFriDato  - DokumentFriOplysning  - DokumentHenvisning  - DokumentEmneord  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette en forekomst, så skal \* Slet \* være tom og \* Opret \* være udfyldt (der oprettes KUN en forekomst, hvis den ikke eksisterer)  - opdatere en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være udfyldt  - at slette en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være tom  Undtagelser fra mønstre:  - DokumentBemærkning: Opdatering af DokumentBemærkning minder om et felt i dokumenttabel, men her er der også en tilføj-mulighed, som giver servicekalder mulighed for at tilføje information til samme felt. Tilføjelser adskilles af linjeskift.  - DokumentProfilOplysninger: For at opdatere af DokumentProfilOplysninger, så skal servicekalder kende enten DokumentProfilNavn eller DokumentType.  - DokumentOprindelse er optionelt: Angiv en værdi hvis feltet skal opdateres  Uddybning af specifikke felter:  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til akt:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til akt:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til akt:samarbejde  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag.  Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service).  Vedr. Bilagsrelationer  To dokumenter kan knyttes sammen som hoved-dokument/bilag ved at angive DokumentRolleBetegnelse: BILAG i elementet DokumentHenvisning.  Dokumenter der skal tilknyttes som bilag, må ikke være akteret på en sag, men kan eks. have tilstanden UL (låst-dokument) og aktering sat til false. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *DokumentOpdater\_I* | | | | |
| \* Dokument \*  [  \* DokumentIdentifikation \*  [  DokumentNummer  ]  Aktering  \* DokumentOplysninger \*  [  (\* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  ])    \* DokumentTitel \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentTitel  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentSagsbehandler \*  [  (  \* Opdater \*  [  RessourceNummer  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentIdentifikation \*  [  (  \* Opdater \*  [  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  ]  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentOrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  (  \* Opdater \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  SletMarkering  ]    \* Fil \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  ]  )  ]    (DokumentOprindelse)  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)    \* DokumentUUID \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentUUID  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentIndblik \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentIndblik  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentSvarfristDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentSvarfristDato  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentBrevDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentBrevDato  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentModtagetDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  DokumentModtageDato  ]  )  SletMarkering  ]    \* DokumentBemærkning \*  [  (  \* Tilføj \*  [  DokumentBemærkning  ]  )  (  \* Erstat \*  [  DokumentBemærkning  ]  )  SletMarkering  ]  \* DokumentPartListe \*  0{  \* DokumentPart \*  [  (  \* Slet \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  (  \* Opret \*  [  PartRolleBetegnelse  (PartPåSagRolleBetegnelse)  \* DokumentPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  ]  }  \* DokumentHenvisningListe \*  0{  \* DokumentHenvisning \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  DokumentNummer  |  DokumentUUID  ]  DokumentRolleBetegnelse  ]  )  ]  }  \* DokumentErindringListe \*  0{  \* DokumentErindring \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  DokumentErindringDato  DokumentErindringBeskrivelse  ]  )  ]  }  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  DokumentFriDatoDato  ]  )  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  )  ]  }  ]  \* DokumentEmneordListe \*  0{  \* DokumentEmneord \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentEmneord  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentEmneord  ]  )  ]  }  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *DokumentOpdater\_O* | | | | |
| GodkendDokumentOpdaterMarkering | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| Man må ikke kunne opdatere et dokument til et DokumentUUID som allerede anvendes på et andet dokument.  FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle  FejlNummer:301  SKAT kategorisering: Det dokument som forsøges opdateret findes ikke | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **DokumentSamlingHent** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.4 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At fremsøge en liste af dokumenter, fx for at kunne danne en liste af dokumenter, som er tilknyttet en given sag. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man fremsøge oplysninger om et eller flere dokumenter i Captia på andre søgekriterier end blot dokumentnummeret, fx sagsnummer (eller se-nummer og cpr-nummer for virksomheds- og personmapperne), datointervaller, dokumenttitel eller UUID.  Vigtigt: Denne service returnerer KUN metadata om dokumenter, ikke selve dokument-filen.  Oplysninger om et dokument vil i denne service altid omfatte:  - Metadata (nummer, titel)  Oplysninger om et dokument kan i denne service desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, sagsaktnummer mfl.)  - DokumentFilOplysninger (type og encoding)  Captia indeholder også meta-data dokumenter (dvs. akter uden tilknyttet fil), hvis der hentes et meta-data dokument returneres ikke elementet DokumentFil. | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Det er muligt at søge efter alle dokumenter som ikke har et sagsnummer angivet ved at indsætte feltet SagNummerIkkeAngivetMarkering (skal sættes til TRUE).  Svaret filtreres således at intet dokument fremkommer mere end en gang. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *DokumentSamlingHent\_I* | | | | |
| \* SøgeKriterier \*  [  (  \* SagIdentifikationValg \*  [  SagNummerIkkeAngivetMarkering  |  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  ]  )  (  \* DokumentProfilValg \*  [  DokumentProfilNavn  |  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  (DokumentTilstand)  ]  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )    \* DokumentNummerListe \*  0{DokumentNummer}  (DokumentTitel)  (DokumentUUID)  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)  \* DokumentEmneordListe \*  0{  DokumentEmneord  }  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  (DokumentOprindelse)  (  \* DokumentBrevDatoInterval \*  [  \* DokumentBrevDatoIntervalFra \*  [  (DokumentBrevDato)  ]  \* DokumentBrevDatoIntervalTil \*  [  (DokumentBrevDato)  ]  ]  )  (  \* DokumentOprettetDatoInterval \*  [  \* DokumentOprettetDatoIntervalFra \*  [  (DokumentOprettetDato)  ]  \* DokumentOprettetDatoIntervalTil \*  [  (DokumentOprettetDato)  ]  ]  )  (  \* DokumentModtagetDatoInterval \*  [  \* Fra \*  [  (DokumentModtageDato)  ]  \* Til \*  [  (DokumentModtageDato)  ]  ]  )  \* DokumentFriDatoListe \*  0{  \* DokumentFriDato \*  [  DokumentFriDatoLedetekst  \* DokumentFriDatoIntervalFra \*  [  (DokumentFriDatoDato)  ]  \* DokumentBrevDatoIntervalTil \*  [  (DokumentFriDatoDato)  ]  ]  }  \* DokumentFriOplysningListe \*  0{  \* DokumentFriOplysning \*  [  DokumentFriOplysningLedetekst  DokumentFriOplysningIndhold  ]  }  (  \* DokumentRelationValg \*  [  AlleDokumentRelationerMarkering  |  \* DokumentRelationListe \*  {  DokumentRolleBetegnelse  }  ]  )  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *DokumentSamlingHent\_O* | | | | |
| \* DokumentListe \*  0{  \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  (DokumentGruppe)  DokumentType  DokumentTilstand  ]  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentMetadata \*  [  DokumentNummer  DokumentTitel  (DokumentUUID)  (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning)  (DokumentSvarfristDato)  (DokumentBrevDato)  DokumentOprindelse  (DokumentModtageDato)  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)  ]  (  \* DokumentFil \*  [  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  ]  )  ]  } | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Noter** | | | | |
| NB: Fremtidig teknologi: Issue omkring et max antal records som returneres i output - for at undgår for store resultater.  NB: Ønske om at kunne tilpasse response på samme måde som for DokumentHent. | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **PartOpdater** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.2 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| Når der tilknyttes en AKR person eller virksomhed til en sag i Captia skal adressaten oprettes  Denne service opdaterer en Part (Adressat) i Captia. Hvis Parten ikke findes i forvejen bliver denne oprettet. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
|  | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| I CAPTIA opretter servicen postnr med tilhørende "Landkode" og "postdst" i registeret postnr hvis det ikke findes i forvejen.  Der er visse typer af adressater hvor Captia automatisk opretter koder for nye identer (fx S, Spillested). I disse tilfælde skal man ikke angive koden selv ved kald af servicen. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *PartOpdater\_I* | | | | |
| AdressatType  (AdressatKode)  AdressatNavn1  AdressatNavn2  \* AdresseValg \*  [  AdresseStruktur  |  AlternativAdresseStruktur  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *PartOpdater\_O* | | | | |
| AdressatKode | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Noter** | | | | |
| Listen af landenavne og korte landenavne per LandKode kan hentes med servicen LandeHent. | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **RemedyDokumentOpret** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.1 | 2013-12-18 | 2014-01-13 |
| **Formål:** | | | | |
| Opretter et dokument i Captia - tilpasset Remedy | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Denne service kalder videre til den service som hedder DokumentMultiOpret. | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| DokumentPart skal altid identificeres. Dvs. et (og kun et) af følgende tre felter skal altid være udfyldt:  PersonCPRNummer  VirksomhedSENummer  VirksomhedCVRNummer  (Ved kald af DokumentMultiOpret sættes Aktering til true). | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *RemedyDokumentOpret\_I* | | | | |
| \* DokumentOplysninger \*  [  (SagNummer)  \* Dokument \*  [  \* DokumentProfilOplysninger \*  [  DokumentType  DokumentTilstand  ]  DokumentTitel  DokumentFilIndhold  DokumentFilType  (DokumentFilEncoding)  (DokumentOprindelse)  (DokumentBrevDato)  (ArkiveringFormKode)  (DokumentPostlisteTypeKode)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  \* DokumentPart \*  [  PartRolleBetegnelse  (PersonCPRNummer)  (VirksomhedSENummer)  (VirksomhedCVRNummer)  ]  (  \* DokumentHenvisning \*  [  DokumentNummer  DokumentRolleBetegnelse  ]  )  ]  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *RemedyDokumentOpret\_O* | | | | |
| \* Sag \*  [  SagNummer  (  \* Dokument \*  [  (SagAktNummer)  DokumentNummer  ]  )  ] | | | | |
| **Felter som skal returnere fejlbeskeder:** | | | | |
| *RemedyDokumentOpret\_FejlId* | | | | |
|  | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **RemedySagOpret** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.2 | 2013-12-11 | 2014-01-13 |
| **Formål:** | | | | |
| Opretter en sag i Captia - tilpasset Remedy. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Denne service kalder videre til den service som hedder SagOpret. | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| DokumentPart skal altid identificeres. Dvs. et (og kun et) af følgende tre felter skal altid være udfyldt:  PersonCPRNummer  VirksomhedSENummer  VirksomhedCVRNummer  VIGTIGT: Man kan ikke oprette eller tilknytte dokumenter på sagen (fx sagsakter) via denne service. Hertil skal anvendes RemedyDokumentOpret. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *RemedySagOpret\_I* | | | | |
| \* Sag \*  [  \* SagProfilOplysninger \*  [  SagMyndighed  SagGruppe  SagProcesKode  SagHandlingFacet  SagTilstandKode  (SagIndblik)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  SagTitel  (SagBemærkning)  (SagPlanlagtAfslutningDato)  (SagTidFacet)  (SagDiverseFacet)  \* SagPart \*  [  PartRolleBetegnelse  (PersonCPRNummer)  (VirksomhedSENummer)  (VirksomhedCVRNummer)  ]  (  \* SagFriOplysning \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  )  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *RemedySagOpret\_O* | | | | |
| SagNummer | | | | |
| **Felter som skal returnere fejlbeskeder:** | | | | |
| *RemedySagOpret\_FejlId* | | | | |
|  | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **SagOpdater** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.3 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At kunne opdatere metadata på en given sag i Captia. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man opdatere en sag i Captia med tilhørende sagsoplysninger.  En sag skal altid identificeres med et sagsnummer.  Man kan ikke oprette nye eller opdatere eksisterende dokumenter via denne service.  Man kan opdatere følgende oplysninger:  - SagUUID  - Sagsprofil (eller Sagsprofiloplysninger.)  - Sagstitel  - Øvrige metadata (bemærkning, planlagtafslutningsdato, sagsbehandler, oversagsnummer)  - Liste af sagens parter, herunder rollen for hver part  - Liste af emneord  - Liste af erindringer  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)  - Afgørelseliste (myndighedslinie) med oplysninger om sagsafslutning m.v.  - Tilknytninger af dokumenter til sagen, herunder aktering af disse (gælder KUN dokumenter, som i forvejen findes i Captia) | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Servicen har en række slet-opret konstruktion, som gør det muligt for servicekalder både at oprette, opdatere og slette forekomster. Her skelnes mellem selve sagstabellen (sidetabeller) og undertabeller.  For felterne i sagtabel og sidetabeller:  - SagTitel  - SagPlanlagtAfslutningsDato  - SagAfsluttetDato  - Sagsbehandler  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette eller opdatere feltet, så skal \* Opdater \* være udfyldt.  - slette feltet, så markeringen SletxxxxxMarkering sættes til "true".  For felterne i undertabellerne:  - SagPart  - SagEmneord  - SagErindring  - SagFriDato  - SagFriOplysning  - SagRelation  - DokumentTilknytning  ...gælder: Ønsker servicekalder at:  - oprette en forekomst, så skal \* Slet \* være tom og \* Opret \* være udfyldt (der oprettes KUN en forekomst, hvis den ikke eksisterer)  - opdatere en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være udfyldt  - at slette en forekomst, så skal \* Slet \* være udfyldt og \* Opret \* være tom  Undtagelser fra mønstre:  - SagBemærkning: Opdatering af SagBemærkning minder om et felt i sagtabel, men her er der også en tilføj-mulighed, som giver servicekalder mulighed for at tilføje information til samme felt. Tilføjelser adskilles af linjeskift.  - SagProfilOplysninger: For at opdatere af SagProfilOplysninger, så skal servicekalder kende både: SagMyndighed, SagGruppe og OrganisatoriskEnhedNummerEt-Tre, proces, tilstand og handlingsfacet.  - DokumentTilknytning: Man skal udfylde \* OpretFraUUID \* for at oprette dokumenthenvisning ud fra DokumentUUID (pga. bagud-kompatibilitet.)  Uddybning af specifikke felter:  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til sag:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til sag:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til sag:samarbejde  - Aktering: Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis, hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag. Desuden gælder:  - Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag.  - Et dokument kan kun være akteret på én sag.  Feltet er baseret på et transient dataelement (dvs. det er ikke med i begrebsmodel, men figurerer kun i service) | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *SagOpdater\_I* | | | | |
| \* Sag \*  [  \* SagIdentifikationValg \*  [  \* EnhedsagIdentifikation \*  [  SagNummer  ]  ]  \* SagOplysninger \*  [  (SagUUID)  (  \* SagProfilValg \*  [  SagProfilNavn  |  \* SagProfilOplysninger \*  [  SagMyndighed  SagGruppe  SagProcesKode  SagHandlingFacet  SagTilstandKode  (SagIndblik)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  ]  )  (  \* SagTitel \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagTitel  ]  )  SletSagTitelMarkering  ]  )  (  \* SagPlanlagtAfslutningDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagPlanlagtAfslutningDato  ]  )  SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering  ]  )  (  \* SagAfsluttetDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAfsluttetDato  ]  )  SletSagAfsluttetDatoMarkering  ]  )  (  \* TidFacet \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagTidFacet  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* DiverseFacet \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagDiverseFacet  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* AndetFacet \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAndetFacet  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* SagBemærkning \*  [  (  \* Tilføj \*  [  SagBemærkning  ]  )  (  \* Erstat \*  [  SagBemærkning  ]  )  SletSagBemærkningMarkering  ]  )  \* SagPartValgListe \*  0{  \* SagPart \*  [  (  \* Slet \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  (  \* Opret \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  )  ]  }  \* SagEmneordListe \*  0{  \* SagEmneord \*  [  (  \* Slet \*  [  SagEmneord  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagEmneord  ]  )  ]  }  \* SagErindringListe \*  0{  \* SagErindring \*  [  (  \* Slet \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  )  ]  }  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  (  \* Slet \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  )  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  (  \* Slet \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  )  ]  }  \* Sagsbehandler \*  [  (  \* Opdater \*  [  RessourceNummer  ]  )  SletSagsbehandlerMarkering  ]  \* SagRelationListe \*  0{  \* SagRelation \*  [  (  \* Slet \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  )  (  \* Opret \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  )  ]  }  (  \* DokumentTilknytningListe \*  0{  \* DokumentTilknytning \*  [  (  \* Slet \*  [  DokumentNummer  ]  )  (  \* Opret \*  [  DokumentNummer  DokumentRolleBetegnelse  Aktering  ]  )  (  \* OpretFraUUID \*  [  DokumentUUID  DokumentRolleBetegnelse  Aktering  ]  )  ]  }  )    \* SagAfslutningListe \*  0{  \* SagAfslutning \*  [  (  \* Instans \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagInstansKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* AnlagtAf \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAnlagtAfKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* AnlagtDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAnlagtDato  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* AfgørelseDato \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAfgørelseDato  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* DomUdfald \*  [  (  \* Opdater \*  [  DomUdfaldKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* Dissens \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAfgørelseDissensKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* MyndighedsAfgørelseÆndret \*  [  (  \* Opdater \*  [  MyndighedsAfgørelseÆndretMarkering  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* LSRBehandlingsform \*  [  (  \* Opdater \*  [  LSRBehandlingFormKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* AdministrativtUdfald \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagAdministrativUdfaldKode  ]  )  SletMarkering  ]  )  (  \* Offentliggørelse \*  [  (  \* Opdater \*  [  SagOffentliggørelseTekst  ]  )  SletMarkering  ]  )  ]  }  ]  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *SagOpdater\_O* | | | | |
| GodkendSagOpdaterMarkering | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| Man må ikke kunne opdatere en sag til et UUID som allerede er anvendt på en anden sag.  FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle  FejlNummer:201  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  FejlNummer:202  SKAT kategorisering: Den sag som forsøges opdateret findes ikke | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **SagOpret** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.3 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| Formålet er at oprette en ny sag i Captia. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man oprette en sag i Captia (oprette et nyt sagsnummer) med tilhørende sagsoplysninger.  VIGTIGT: Man kan ikke oprette eller tilknytte dokumenter på sagen (fx sagsakter) via denne service. Hertil skal anvendes DokumentMultiOpret eller SagOpdater.  En sag skal altid omfatte:  - Sagsprofil eller Sagsprofiloplysninger (myndighed, sagsgruppe, , , proces, handlingsfacet og evt sagsindblik)  - Sagstitel  En sag kan desuden omfatte:  - Øvrige metadata (UUID, bemærkning, planlagtafslutningsdato, sagsbehandler, oversagsnummer)  - Liste af sagens parter, herunder rollen for hver part  - Liste af emneord  - Liste af erindringer  - Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)  - Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger) | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Uddybning af udvalgte felter:  - SagProfil: Enhver sag i CAPTIA er beskrevet ved fem egenskaber: Myndighed, Gruppe, Indblik, Handlingsfacet og OrganisatoriskenhedEt-Tre. For at gøre det simplere for kalderen introduceres konceptet Profil, der udpeger værdier for disse fem egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørge for at sætte de fire egenskaber tilsvarende før sagen bliver oprettet i CAPTIA.  - Organisatoriske Enheder:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes til sag: ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes til sag: udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes til sag:samarbejde  - PartAlternativtID og PartAlternativtIDType:  - Frie oplysninger  Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *SagOpret\_I* | | | | |
| \* Sag \*  [  \* SagOplysninger \*  [  \* SagProfilValg \*  [  SagProfilNavn  |  \* SagProfilOplysninger \*  [  SagMyndighed  SagGruppe  SagProcesKode  SagHandlingFacet  SagTilstandKode  (SagIndblik)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  ]  SagTitel  (SagUUID)  (SagBemærkning)  (SagPlanlagtAfslutningDato)  (SagTidFacet)  (SagDiverseFacet)  (SagAndetFacet)  \* SagPartListe \*  0{  \* SagPart \*  [  PartRolleBetegnelse  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  ]  }  \* SagEmneordListe \*  0{SagEmneord}  \* SagErindringListe \*  0{  \* SagErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  }  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  }  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  \* SagRelationListe \*  0{  \* SagRelation \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  }  ]  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *SagOpret\_O* | | | | |
| SagNummer | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| Man må ikke kunne oprette en sag med et UUID som allerede eksisterer.  FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle  FejlNummer:201  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  FejlNummer:202  SKAT kategorisering: Den sag som forsøges opdateret findes ikke | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **SagSamlingHent** | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.3 | 2013-07-17 | 2015-01-07 |
| **Formål:** | | | | |
| At fremsøge en liste af sager, fx for at kunne danne en oversigt over sager oprettet inden for et givent tidsinterval. | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | |
| Med denne service kan man fremsøge en liste af sager på andre søgekriterier end blot sagsnummer, fx datointerval, sagstitel og andre id'er. | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | |
| Specifikke felter/lister:  - Under SagProfilOplysninger:  OrganisatoriskEnhedNiveauEt mappes fra sag:ansvafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTo mappes fra sag:udfafd  OrganisatoriskEnhedNiveauTre mappes fra sag:samarbejde  SagNummer: Angiver man flere sagsnumre i listen vil der optræde et "eller" mellem sagsnumrene.  SagEmneord: Angiver man flere sagsemneord i listen vil der optræde et "og" mellem sagsnumrene. | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | |
| **Input:** | | | | |
| *SagSamlingHent\_I* | | | | |
| \* Søgekriterier \*  [  \* SagNummerListe \*  0{SagNummer}  (SagMyndighed)  (SagGruppe)  (SagProcesKode)  (SagTilstandKode)  (SagHandlingFacet)  (SagTidFacet)  (SagDiverseFacet)  (SagAndetFacet)  (SagInstansKode)  (SagAnlagtAfKode)  (SagAnlagtDato)  (SagAfgørelseDato)  (DomUdfaldKode)  (SagAfgørelseDissensKode)  (MyndighedsAfgørelseÆndretMarkering)  (LSRBehandlingFormKode)  (SagAdministrativUdfaldKode)  (SagOffentliggørelseTekst)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [OrganisatoriskEnhedNummer]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [OrganisatoriskEnhedNummer]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [OrganisatoriskEnhedNummer]  )  (SagIndblik)  (SagTitel)  \* SagEmneordListe \*  0{SagEmneord}  (SagUUID)  \* SagRelation \*  [  SagNummer  SagForholdBeskrivelse  ]  (  \* SagPartIDValg \*  [  \* CPRIdentifikation \*  [  PersonCPRNummer  ]  |  \* SEIdentifikation \*  [  VirksomhedSENummer  ]  |  \* CVRIdentifikation \*  [  VirksomhedCVRNummer  ]  |  \* PartAlternativID \*  [  PartAlternativID  PartAlternativIDType  ]  ]  )  (  \* SagErindringListe \*  0{  \* SagErindring \*  [  \* IdentifikationValg \*  [  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  |  \* OrganisatoriskEnhed \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  ]  SagErindringDato  SagErindringBeskrivelse  ]  }  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  }  )  (  \* SagOprettetDatoInterval \*  [    \* SagOprettetDatoIntervalFra \*  [  SagOprettetDato  ]  \* SagOprettetDatoIntervalTil \*  [  SagOprettetDato  ]  ]  )  (  \* SagAfsluttetDatoInterval \*  [    \* SagAfsluttetDatoIntervalFra \*  [  SagAfsluttetDato  ]  \* SagAfsluttetDatoIntervalTil \*  [  SagAfsluttetDato  ]  ]  )  ] | | | | |
| **Output:** | | | | |
| *SagSamlingHent\_O* | | | | |
| \* SagListe \*  0{  \* Sag \*  [  SagNummer  (SagTitel)  (SagOprettetDato)  (SagErindringDato)  (SagErindringBeskrivelse)  (SagPlanlagtAfslutningDato)  (SagAfsluttetDato)  (SagUUID)  (SagBemærkning)  \* SagProfilOplysninger \*  [  (SagMyndighed)  (SagGruppe)  (SagProcesKode)  (SagTilstandKode)  (SagHandlingFacet)  (SagTidFacet)  (SagDiverseFacet)  (SagAndetFacet)  (SagIndblik)  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  (  \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \*  [  OrganisatoriskEnhedNummer  ]  )  ]  \* SagFriDatoListe \*  0{  \* SagFriDato \*  [  SagFriDatoLedetekst  SagFriDatoDato  ]  }  \* SagFriOplysningListe \*  0{  \* SagFriOplysning \*  [  SagFriOplysningLedetekst  SagFriOplysningIndhold  ]  }  (  \* Sagsbehandler \*  [  RessourceNummer  ]  )  ]  \* SagAfslutningListe \*  0{  \* SagAfslutning \*  [  (SagInstansKode)  (SagAnlagtAfKode)  (SagAnlagtDato)  (SagAfgørelseDato)  (DomUdfaldKode)  (SagAfgørelseDissensKode)  (MyndighedsAfgørelseÆndretMarkering)  (LSRBehandlingFormKode)  (SagAdministrativUdfaldKode)  (SagOffentliggørelseTekst)  ]  }  } | | | | |
| **Valideringer** | | | | |
| FejlNummer:100  SKAT kategorisering: Inputfejl  Bemærkning: Alle som ikke er omfattet af de øvrige kategorier  FejlNummer:102  SKAT kategorisering: Alvorlige systemfejl  Bemærkning: Alle fejl fra Oracle | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tekniske krav** | | | | |
| Hvis Captia WebServices kaldes gennem SKATs Classic Service Bus skal der anvendes SAML-tokens, men samtidig skal der angives en Captia-brugerkode i BrugerKode under Hovedoplysninger. Captia-brugerkode tildeles af ESDH-systemejer. | | | | |

**Fælles datastrukturer**

|  |
| --- |
|  |
| AdresseStruktur |
| \* Adresse \*  [  (AdresseFortløbendeNummer)  (AdresseAnvendelseKode)  (AdresseVejNavn)  (AdresseVejKode)  (AdresseFraHusNummer)  (AdresseTilHusNummer)  (AdresseFraHusBogstav)  (AdresseTilHusBogstav)  (AdresseLigeUlige)  (AdresseEtageTekst)  (AdresseSideDørTekst)  (AdresseCONavn)  (AdressePostNummer)  (AdressePostDistrikt)  (AdresseByNavn)  (AdressePostBox)  (AdresseGyldigFra)  (AdresseGyldigTil)  (AdresseTypeKode)  (AdresseTypeTekst)  (AdresseTypeGyldigFra)  (AdresseTypeGyldigTil)  (LandKode)  (LandNavn)  ] |

|  |
| --- |
|  |
| AlternativAdresseStruktur |
| \* AlternativAdresse \*  [  (AlternativAdresseFortløbendeNummer)  (AlternativAdresseAnvendelseKode)  (AlternativAdresseAdresseLinie1)  (AlternativAdresseAdresseLinie2)  (AlternativAdresseAdresseLinie3)  (AlternativAdresseAdresseLinie4)  (AlternativAdresseAdresseLinie5)  (AlternativAdresseAdresseLinie6)  (AlternativAdresseAdresseLinie7)  (AlternativAdresseGyldigFra)  (AlternativAdresseGyldigTil)  (AdresseTypeKode)  (AdresseTypeTekst)  (AdresseTypeGyldigFra)  (AdresseTypeGyldigTil)  (LandKode)  (LandNavn)  ] |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdisæt** |
| --- | --- | --- |
| AdressatKode | base: string  maxLength: 11 | Den unikke nøgle per AdressatType.  Den unikke identifikation af Adressaten bliver således AdressatType + AdressatKode. |
| AdressatNavn1 | base: string  maxLength: 60 | Første del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til fornavn for personer.) |
| AdressatNavn2 | base: string  maxLength: 60 | Sidste del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til efternavn for personer.) |
| AdressatType | base: string  maxLength: 1 | Angiver typen på en Adressat (CAPTIA). Validerer mod adressattype registret.  Værdisæt:  1 (Ejendomme)  A (SKAT-enheder)  C (CPR-nummer)  F (Virksomhed uden CVR/SE-nr.)  I (Institutioner)  J (Virksomhed med CVR/SE-nr.)  K (Kommune)  M (Medarbejder)  P (Person uden CPR-nr.)  S (Spillested)  U (Udvalg)  Y (Stelnummer) |
| AdresseAnvendelseKode | base: integer  totalDigits: 1  enumeration: 0, 1, 8, 9 | Kode som angiver adresseringsmuligheder.  0 = Adressen kan anvendes til direkte adressering  1 = Adressen kan ikke anvendes til direkte adressering  8 = Adressen består kun af navn  9 = Ingen adresse pga. nyt personnummer  Værdisæt:  0  1  8  9 |
| AdresseByNavn | base: string  maxLength: 300 | Angiver bynavn (lokalt stednavn) |
| AdresseCONavn | base: string  maxLength: 300 | Angiver navn for en CO-adresse (for virksomheder) |
| AdresseEtageTekst | base: string  maxLength: 2 | Angiver etagen tilknyttet husnummer/husbogstav  Værdisæt:  00 - 99 |
| AdresseFortløbendeNummer | base: integer  totalDigits: 5 | Angiver fortløbende nummerering ved flere adresser af samme type og på samme tidspunkt.  Værdisæt:  00000 - 99999 |
| AdresseFraHusBogstav | base: string  maxLength: 1  pattern: [a-zA-Z] | Angiver bogstav tilknyttet husnummeret.  Ifølge bekendtgørelse om vejnavne og adresser må kun værdierne A-Z benyttes. På grund af risikoen for forveksling bør bogstaverne I, J, O og Q dog ikke benyttes  Grundlæggende værdisæt:  A - Å |
| AdresseFraHusNummer | base: integer  totalDigits: 3 | Angiver 1. husnummer i et vejafsnit i gaden eller på vejen.  Værdisæt:  000 - 999 |
| AdresseGyldigFra | base: date | Angiver startdato for adresse (år md dg) |
| AdresseGyldigTil | base: date | Angiver slutdato for adressen (år md dg) |
| AdresseLigeUlige | base: string  maxLength: 10  pattern: [a-zA-ZøæåØÆÅ]\*  enumeration: Lige, Ulige | Angivelse om tal er lige eller ulige.  Grundlæggende værdisæt:  Lige  Ulige |
| AdressePostBox | base: integer  totalDigits: 4 | Angiver postboksnummer  Grundlæggende værdisæt:  0000 - 9999 |
| AdressePostDistrikt | base: string  maxLength: 20 | Angiver postdistriktnavn for postnummer |
| AdressePostNummer | base: integer  totalDigits: 4  minInclusive: 1 | Angiver postnummer (4-cifre) |
| AdresseSideDørTekst | base: string  maxLength: 4 | Angiver side/dør tilknyttet husnummer/husbogstav |
| AdresseTilHusBogstav | base: string  maxLength: 1  pattern: [a-zA-Z] | Angiver bogstav tilknyttet husnummeret.  Ifølge bekendtgørelse om vejnavne og adresser må kun værdierne A-Z benyttes. På grund af risikoen for forveksling bør bogstaverne I, J, O og Q dog ikke benyttes  Værdisæt:  A - Å |
| AdresseTilHusNummer | base: integer  totalDigits: 3 | Angiver sidste lige husnummer i et vejafsnit i gaden eller på vejen.  Værdisæt:  000 - 999 |
| AdresseTypeGyldigFra | base: date | En adressetypes gyldighedsstartdato |
| AdresseTypeGyldigTil | base: date | En adressetypes gyldighedsslutdato |
| AdresseTypeKode | base: integer  totalDigits: 3 | Unik kode som identificerer en adressetype. Koder omfatter:  001 = Vejregisteradresse  002 = Postboksadresse  003 = Dansk adresse  004 = Udenlandsk adresse  005 = Ufuldstændig adresse  Værdisæt:  001 - 999  001 = Vejregisteradresse  002 = Postboksadresse  003 = Dansk adresse  004 = Udenlandsk adresse  005 = Ufuldstændig adresse |
| AdresseTypeTekst | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve | En kort beskrivelse af adressetypen, såsom "Udenlandsk adresse". |
| AdresseVejKode | base: integer  totalDigits: 4  minInclusive: 0 | Kode der sammen med kommunenummer entydigt identificerer en vej eller en del af en vej i Danmark.  Værdisæt:  0000 - 9999 |
| AdresseVejNavn | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve | Angiver navnet på en vej/gade i Danmark |
| Aktering | base: boolean | Markering af, hvorvidt et dokument skal akteres på den pågældende sag eller ej. Sættes denne markering vil Captia genererer et SagAktNummer for akteringen, som angiver præcis hvilken sagsakt et dokument er i forhold til den pågældende sag.  Et dokument kan ikke ændres, når det er akteret på en sag. Et dokument kan kun være akteret på én sag. |
| AlleDokumentRelationerMarkering | base: boolean | Anvendes som søgeparameter. Værdien TRUE angiver at alle relaterede dokumenter (dokumenthenvisninger) skal inkluderes. (Transient element) |
| AlternativAdresseAdresseLinie1 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinje 1 |
| AlternativAdresseAdresseLinie2 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 2 |
| AlternativAdresseAdresseLinie3 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 3 |
| AlternativAdresseAdresseLinie4 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 4 |
| AlternativAdresseAdresseLinie5 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 5 |
| AlternativAdresseAdresseLinie6 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 6 |
| AlternativAdresseAdresseLinie7 | base: string  maxLength: 70 | Adresselinie 7 |
| AlternativAdresseAnvendelseKode | base: integer  totalDigits: 1  enumeration: 0, 1, 8, 9 | Beskriver adresseringsmuligheder |
| AlternativAdresseFortløbendeNummer | base: integer  totalDigits: 13 | Angiver fortløbende nummerering ved flere adresser af samme type og på samme tidspunkt. Indikerer prioritet. |
| AlternativAdresseGyldigFra | base: date | Specifik dato (uden start og slutangivelse). |
| AlternativAdresseGyldigTil | base: date | Specifik dato (uden start og slutangivelse). |
| ArkiveringFormKode | base: string  maxLength: 2 | Unik kode som entydigt beskriver en arkiveringsform  Værdisæt:  E: Elektronisk  DE: Delvist elektronisk  P: Papir |
| DokumentBemærkning | base: string  maxLength: 2000 | tekstfelt til notering af hvad som helst |
| DokumentBrevDato | base: date | Brevdato som fremgår af dokumentet (ofte forskellig fra oprettelsesdato) |
| DokumentEmneord | base: string  maxLength: 32 | Supplerende ord til nærmere angivelse af dokumentets indhold eller type, feks en særlig klagetype  Der kan kun anvendes emneord, der er oprettet i Captia i forvejen. |
| DokumentErindringBeskrivelse | base: string  maxLength: 255 | Beskrivelse af erindring på et dokument.. |
| DokumentErindringDato | base: date | Dato for erindring på et dokument. |
| DokumentErindringListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af erindringer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilEncoding | base: string  maxLength: 25 | Angiver hvilken encoding type dokumentfilen foreligger i, fx UTF8 eller UTF16. |
| DokumentFilIndhold | base: base64Binary | En elektronisk fil. Kan være modtaget elektronisk eller indskannet fra papirdokument. |
| DokumentFilMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage dokumentfiler i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilStørrelse | base: integer  totalDigits: 18  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  pattern: ([0-9])\* | Angiver størrelse på en dokumentfil.  Grundlæggende værdisæt:  0 til 999.999.999.999.999.999 |
| DokumentFilType | base: string  maxLength: 80 | Dokuments filtype, f.eks. TIFF, doc, pdf, txt mv. |
| DokumentFriDatoDato | base: date | Værdien for et frit datofelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriDatoLedetekst | base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriDatoMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie datoer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFriOplysningIndhold | base: string  maxLength: 255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriOplysningLedetekst | base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriOplysningMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie oplysninger i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentGruppe | base: string  maxLength: 8 | Anvendes til yderligere gruppering af dokumenter i forhold til eks. DokumentType.  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  1000 (Sagsstart)  1080 (EMR)  V (Værdipost) |
| DokumentHenvisningListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumenthenvisninger i søgeresultat. |
| DokumentIndblik | base: string  maxLength: 32 | Arver automatisk sagens indblik, men kan ændres manuelt |
| DokumentIndex | base: integer  totalDigits: 18  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  pattern: ([0-9])\* | Transient element, der sættes af kalderen i forbindelse med oprettelse af nye dokumenter. Hver dokument får en nummer (index), som servicen så kan referere til i svaret på oprettelsen. På den måde kan kalderen mappe servicens dokumentID med index.  Grundlæggende værdisæt:  0 til 999.999.999.999.999.999 |
| DokumentModtageDato | base: date |  |
| DokumentNummer | base: integer | Unikt dokument ID allokeret af Captia.  (Er begrænset til 12 cifre) |
| DokumentOprettetDato | base: date | Dato for dokumentets oprettelse i Captia-basen. |
| DokumentOprindelse | base: string  maxLength: 8 | Dokumentets oprindelse dvs. hvor dokumentet stammer fra f.eks. scanning.  (Skal være oprettet i følgetekst-registeret under følgeteksttype AKTOPR.)  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  CAP: (Captia)  SKAN: (Indskannet dokument)  MAIL: (Modtaget e-mail)  SKANSAKS: (Skanningscenter Sakskøbing)  VEDH: (Vedhæftet mail) |
| DokumentPartListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumentparter i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentPostlisteTypeKode | base: string  maxLength: 2 | Unik kode som identificerer en type af postliste  Værdisæt:  IP: Ikke på postliste  LP: Lukket postliste  OP: Åben postliste |
| DokumentProfilNavn | base: string  maxLength: 300 | Ethvert dokument i CAPTIA er beskrevet ved de tre egenskaber: Gruppe, Type og Tilstand. For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at anvende DokumentProfilNavn, der udpeger værdier for disse tre egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørger for at sætte de tre egenskaber tilsvarende før dokumentet bliver oprettet i CAPTIA. |
| DokumentRolleBetegnelse | base: string  maxLength: 11 | Betegnelse af dokumentets rolle på en given sag.  Værdiset:  Hoveddok.  Besvarer  Besvares af  BILAG  Kopi  Original |
| DokumentSvarfristDato | base: date | Mulighed for indsættelse af svarfrist. |
| DokumentTilstand | base: string  maxLength: 8 | Angiver hvilken tilstand dokumentet har.  Værdisæt:  ARK (Arkiveret)  UL (Låst dokument)  O (Oplysninger)  UP (Personligt udkast)  UÅ (Udkast) |
| DokumentTitel | base: string  maxLength: 240 | Den titel der angiver dokumentets indhold |
| DokumentType | base: string  maxLength: 8 | Angiver typen af et dokument - f.eks om det er udgående eller indgående.  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  A: Andet  I: Indgående  IA: Internt Arbejdsdokument  OMJ: Omjournaliseret  RAPDEF: Rapportdefinition  SKAB: Skabelon  U: Udgående  V: Værdipost |
| DokumentUUID | base: string  maxLength: 36 | Unik ekstern dokumentidentifikator - forskelligt fra DokumentID  Grundlæggende værdisæt:  (0-9a-f){32} |
| DomUdfaldKode | base: integer  totalDigits: 2 | Sagens udfald ved behandling ved domstolene.  Værdisæt:  01: Afvisning - skm fuldt medhold  02: Afvisning - sky fuldt medhold  03: Bekræft - skm fuldt medhold  04: Bekræft - sky fuldt medhold  05: Dom - skm fuldt medhold  06: Dom - skm overvejende medhold  07: Dom - sky overvejende medhold  08: Dom - sky fuldt medhold  09: Forlig- skm overvejende medhold  10: Forlig-sky overvejende medhold  11: Hjemvisning  12: Hævet - skm fuldt medhold  13: Hævet - sky fuldt medhold |
| GodkendDokumentOpdaterMarkering | base: boolean | Transient element, som anvendes til at markere, hvorvidt en opdatering af et dokument gik godt, i servicen DokumentOpdater. |
| GodkendSagOpdaterMarkering | base: boolean | Transient element, som anvendes til at markere, hvorvidt en opdatering af en sag gik godt, i servicen SagOpdater. |
| LSRBehandlingFormKode | base: integer  totalDigits: 2 | Sagens behandlingsform i Landsskatteretten.  Værdisæt:  01: Adm. Behandlet  02: Voteret  03: Udvalg  04: Ingen afgørelse |
| LandKode | base: string  maxLength: 2  pattern: [A-Z]{2} | Landekode  Grundlæggende værdisæt:  Feltet skal altid være udfyldt.  ISO-standard, som hentes/valideres i Erhvervssystemets værdisæt for Lande, = elementet Land\_nvn\_kort.  Undtagelse er dog Grækenland, som er dispenseret fra ordningen og må bruge "EL". |
| LandNavn | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve | Navnet på landet |
| MyndighedsAfgørelseÆndretMarkering | base: boolean  totalDigits: 3 | Angiver om myndigheden har ændret afgørelsen på en sag.  Værdisæt:  1: Ja  0: Nej |
| OrganisatoriskEnhedNummer | base: string  maxLength: 11 | Dette er nummeret på den organisatoriske enhed. |
| PartAlternativID | base: string  maxLength: 30 | Alternativ identifikation af en part, som ikke kan identificeres ved CVR-nummer, SE-nummer eller CPR-nummer. Det gælder fx udenlandske virksomheder. |
| PartAlternativIDType | base: string  maxLength: 11 | I tilfælde hvor en part ikke skal identificeres ved et alternativt id, skal man angive hvilke type det alternative id er. Captia skal kende disse typer på forhånd. |
| PartPåSagRolleBetegnelse | base: string  maxLength: 11 | Optionelt transient element. Hvis servicekalder ønsker at tilknytte den nye dokumentpart direkte på sagen som sagspart, så skal dette felt udfyldes med rolle for denne tilknytning. |
| PartRolleBetegnelse | base: string  maxLength: 11 | Partens rolle i forhold til sagen.  Primærpart => Sagens primære subjekt – dvs. den person eller virksomhed som sagens afgørelse m.v. er rettet mod.  Sagspart => Sagens parter. De deltagere i sagen som ikke er primærpart.  Partsrepr => Partens repræsentant, typisk advokat eller revisor.  Afg.myndigh => Den myndighed som har truffet den underliggende afgørelse (som der eks. klages over).  Øvr. mynd. => Øvrige myndigheder, f.eks. Skatteministeriets departement, andre ministerier og styrelser, politi og anklagemyndighed, domstolene.  Værdiset:  - Sagspart  - Partsrepr  - Øvr. mynd.  - Afg.myndigh  - Anden rådg.  - Ejendom  - Primærpart  - Formand |
| PersonCPRNummer | base: string  maxLength: 10  pattern: ((((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|3[0-1])(01|03|05|07|08|10|12))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|30)(04|06|09|11))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9])(02)))[0-9]{6})|0000000000 | CPR-nummer er et 10 cifret personnummer der entydigt identificerer en dansk person. |
| RessourceNummer | base: string  maxLength: 11 | Nummeret på ressourcen, der unikt identificerer ressourcen.  Det er fx medarbejdernummer (medarbejder ID = w-nummer) . |
| SagAdministrativUdfaldKode | base: integer  totalDigits: 2 | Sagens administrative udfald.  Værdisæt:  01: Stadfæstelse  02: Hel nedsættelse  03: Delvis nedsættelse  04: Skærpelse  05: Afvisning  06: Nægtelse  07: Tilbagekaldelse  08: Henlæggelse  09: Bortfald  10: Henstilling  11: Kritik  12: Ingen kritik |
| SagAfgørelseDato | base: date | Dato for sagens afgørelse. |
| SagAfgørelseDissensKode | base: integer  totalDigits: 2 | Det kan angives om der har været afgivet dissens i forbindelse med sagens afgørelse.  Værdisæt:  01:Ja  02: Nej  03: Retsmøde formand  04: Retsmøde medlem  05: Skr. Votering formand  06: Skr. Votering medlem |
| SagAfsluttetDato | base: date | Dato for sagens afslutning (Arkivdato) |
| SagAktNummer | base: integer  totalDigits: 22 | Et nummer som angiver hvilket sagsakt et dokument er og hvilken kronologisk orden det indgår i. |
| SagAndetFacet | base: string  maxLength: 15 | Reserveret til fremtidig brug. |
| SagAnlagtAfKode | base: integer  totalDigits: 2 | Det kan angives hvem der har anlagt en retssag.  Værdisæt:  01: Skatteyder  02: Skatteministeriet |
| SagAnlagtDato | base: date | Dato for stævning. |
| SagBemærkning | base: string  maxLength: 2000 | Fritekstfelt til notering af eventuelle bemærkninger o. lign. |
| SagDiverseFacet | base: string  maxLength: 15 | Anvendes til yderligere kvalificering af sagen. Anvendelsen afhænger af kontekst. |
| SagEmneord | base: string  maxLength: 32 | Supplerende ord til nærmere angivelse af sagens  indhold, feks UDLANDET, BEFORDRING.  Der kan kun anvendes emneord, der er oprettet i Captia i forvejen. |
| SagErindringBeskrivelse | base: string  maxLength: 255 | Beskrivelse af en erindring på en sag. |
| SagErindringDato | base: date | Erindrer sagen i Captia og Outlook Today |
| SagForholdBeskrivelse | base: string  maxLength: 11 | Beskriver en enkelt sags relation til en anden sag.  Værdiset:  Henvisning  Omj fra  Omj til  Oversag  Principsag  Sammenholdt  Underssag |
| SagFriDatoDato | base: date | Værdien for et frit datofelt knyttet til sagen |
| SagFriDatoLedetekst | base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |
| SagFriOplysningIndhold | base: string  maxLength: 255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til sagen |
| SagFriOplysningLedetekst | base: string  maxLength: 11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |
| SagGruppe | base: string  maxLength: 13 | Numerisk journalplan - angiver sagsemne. |
| SagHandlingFacet | base: string  maxLength: 15 | Beskriver den handling som sagen vedrører. Handlingerne svarer til aktiviteter i Skatteministeriets ydelseskatalog. |
| SagIndblik | base: string  maxLength: 32 | Rettighed/sikkerhedsstyring - dels et fagligt snit der afhænger af sagsgruppen, dels et organisatorisk (Myndighedsindblik) feks 3\_motor & 20 betyder, at alle i myndighed 20 (SKAT) kan se sagen, hvis de har 3\_motor i BRAS - kan ændres manuelt. |
| SagInstansKode | base: integer  totalDigits: 2 | Instans for sagens afgørelse:  Værdisæt:  01: Første  02: Anden  03: Tredje |
| SagMyndighed | base: integer  totalDigits: 2 | Dette afspejler ESDHs håndtering af Myndigheder.  Værdisæt:  10: Koncerncenteret  20: Skat  25: Skatterådet  30: Spillemyndigheden  50: Retssikkerhedschefen  60: Ankecenteret  61: Skatteankenævnet  62: Motorankenævnet  63: Vurderingsankenævnet  70: Landsskatteretten  80: Byret  81: Østre Landsret  82: Vestre Landsret  83: Højesteret  84: EF-domstolen  85: Menneskerettigheds-domstolen  89: Landsret  90: Ombudsmand |
| SagNummer | base: string  maxLength: 30  pattern: [0-9]{2}-[0-9]{6,7} | Unik identifikation af sagen.  (Bemærk at ældre sager kun har 6 cifre i den del som udgør løbenummeret). |
| SagNummerIkkeAngivetMarkering | base: boolean | Transient element som angiver at der søges efter dokumenter hvor der ikke er angivet et SagNummer. |
| SagOffentliggørelseTekst | base: string  minLength: 0  maxLength: 300 | Fritekst til angivelse af evt. offentliggørelse.  (Er 300 tegn nok?) |
| SagOprettetDato | base: date | dato for sagens oprettelse i Captia-basen |
| SagPlanlagtAfslutningDato | base: date | Dato for påtænkt afslutning af sagen. |
| SagProcesKode | base: string  maxLength: 10 | Værdisæt:  FEJL: Fejloprettet  SAG: Sagsbehandling |
| SagProfilNavn | base: string  maxLength: 300 | Enhver sag i CAPTIA er beskrevet ved fire egenskaber: Myndighed, Gruppe, Indblik og Organisatoriskenhed.  For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt SagProfilNavn, der udpeger værdier for disse fire egenskaber. Herefter sørger servicen selv for at sætte de fire egenskaber tilsvarende før sagen bliver oprettet i CAPTIA. |
| SagTidFacet | base: string  maxLength: 15 | Angiver hvilke frister der evt. gælder for sagen - indkomst- og regnskabsår, perioder m.v. |
| SagTilknytningListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af sagstilknytninger i søgeresultat. |
| SagTilstandKode | base: string  maxLength: 10 | Unik kode som definerer en sagstilstand.  Værdisæt:  Eksempler:  100I: Visitering  200I Ufordelt (sagspools)  300I Sagsbehandling |
| SagTitel | base: string  maxLength: 240 | En kort angivelse af titlen for sagen. |
| SagUUID | base: string  maxLength: 36 | Unik ekstern sagsidentifikator - forskelligt fra SagNummer  Grundlæggende værdisæt:  (0-9a-f){32} |
| SletMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagAfsluttetDatoMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagBemærkningMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagPlanlagtAfslutningDatoMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagTitelMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| SletSagsbehandlerMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver at data skal slettes. |
| VirksomhedCVRNummer | base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8} | Det nummer der tildeles juridiske enheder i et Centralt Virksomheds Register (CVR).  Grundlæggende værdisæt:  De første 7 cifre i CVR\_nummeret er et løbenummer, som vælges som det første ledige nummer i rækken. Ud fra de 7 cifre udregnes det 8. ciffer \_ kontrolcifferet. |
| VirksomhedSENummer | base: integer  totalDigits: 8  pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i SKAT. |