

제안요청서 사업명 체육인재개발원 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 구축 (: e-) 주관기관 대한체육회 년 월 2024
8 사업 책임자 교육복지부 부장 안용혁 TEL:02-2144-8160 사업 실무자 교육복지부 대리 김유진 TEL:02-2144-8171 대
한 체육 회 목 차

사업 개요 I. 사업 일반 1. 1 추진배경 및 필요성 2. 1 사업내용 3. 2 기대효과 4. 2 사업 추진계획 II. 추진목표 1. 3 추진전략 2.
3 추진체계 3. 3 추진방안 4. 4 추진일정 5. 5 제안요청 내용 III. 목표시스템 개념도 1. 6 사업추진 내용 2. 6 상세 요구사항 3.
11 보안 요구사항 별표 * 63 제안서 작성요령 IV. 67

- 3 - 목 차

안내사항 V.

입찰방식 1. 71 제안서 평가 방법 2. 73

기술성 평가기준 3. 75

유의사항 4. 79

제출서류 5. 84 제안서 제출 일정 및 방법 6. 84 제안요청 설명회 7. 85 제안설명회 개최 8. 85 입찰시 유의사항 9. 86 붙임
과업내용 확정 종합심의 결과서 [1] 88 붙임 적정 사업기간 종합 산정서 [2]
..... 89 붙임 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서 [3] 90 붙임 직
접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획 [4] 91 서식 입찰 및 제안서 관련 서식 호 호 [1. 1 ~17]
..... 93 서식 보안 관련 서식 호 호 [2. 1 ~15] 133

- 1 - I 사업개요 . 1 사업일반

사 업 명 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 구축

: (: e-) □ 사업대상 선수 지도자 체육행정가 청소년 일반 체육인

: □ 주요내용

: □ 교육신청 수강 이력관리 등의 기능을 갖춘 학습운영

-

시스템 구축 사업기간 계약일로부터 개월 이내

: 5 □ 소요예산 천원

: 917,505 □ 부가세포함 () 추진방식 제한경쟁입찰 협상에 의한 계약

: () □ 2 추진배경 및 필요성

추진배경 □ □ 스포츠인에게 종합적이고 체계적인 교육 연수를 제공함으로써 스 · 포
츠와 스포츠인에 대한 사회적 기대 부응 및 스포츠의 사회 문 화적 가치 창출 도모 □
대한민국체육인재개발원 개원 월 에 따라 교육신청 교육수강 ('24.12)

-이력관리 등의 기능을 갖춘 온라인 교육시스템 구축 필요 목적 및 필요성 □ □ 체계적인 교육 운영 관리 (.) 대한체육회는 스
포츠인의 기초소양

및 직무역량 향상을 위해 대상별 맞춤형 교육 사업을 추진하고

있으나 교육 관련 전산시스템의 부재로 인해 교육, 운영의 다각화 및 내 실화가 어려운 상황으로 온라인 학습 환경 구축을 통해 체계

적인 교육 운영 관리 필요.

- 2 - □ 온라인 및 원격수업 지원체계 마련 () 코로나 이후 점차 증가하고

19

있는 비대면 언택트 교육에 대한 수요로 인해 스포츠인 및 관, 계자에 대한 온라인 및 원격수업 지원체계 마련 필요

3 사업내용

구축

LMS(Learning Management System) □ 개발

CMS(Content Management System) □ 학습관리시스템 콘텐츠관리기능 연계

LMS() & CMS() □ □ 대한체육회 스포츠지원포털 체육정보시스템 과 연계로 효율적 () 시스템 구축 시스템 관리 기능 및 계약 종료 후 데이터 이관 □ 대한체육회 체육인재개발원 포털 구축 □ 시스템 구축 요청 사항을 반영한 설계 및 인프라 구성 □ □ 인프라 환경 설계 구축 유지관리 □ □ 일부 직접구매 본 용역 관련 (,) 4 기대효과

교육생의 교육접근성 제고를 통한 교육 참여 및 수료율 향상 □ □ 온라인 전용 공간의 다양한 인터페이스를 통한 교육만족도 제고 교육생 및 평가기반 실태조사 연계 등 교육성과 증진

DB □

- 3 - II 사업 추진계획 . 1 추진목표

학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 구축

(: e-) □ □ 학습자 교수자의 인터랙션 기능 활성화 및 운영자의 체계적인

, 교육 행정지원 시스템 구축 . 2 추진전략

□ 최신의 정보통신기술을 활용하여 체육인 대상 교수 학습지원

서비스를 제공할 수 있는 체계적인 학습관리시스템 구축 (LMS) □ 온라인 학습지원으로 교육생의 자기 주도적 학습능력을 성장시키고 스마트 러닝 강의환경 조성 , □ 학습관리시스템 내 온라인 강의 참여자 교육생 강사 등 (LMS) (.) 접속과 서비스 지원이 가능하도록 인프라 구축 3 추진체계

□ 추진 체계도 주관기관 대한체육회 : 총괄기관 문화체육관광부 : 협조부서 인사총무부 계약 : () 실무부서 : 스포츠정보화부 대회운영부 (, , 종목육성부 지역체육부 , , 교육복지부 스포츠클럽부 , , 청소년체육부 등)

주관부서 교육복지부 : 주관사업자 구축수행업체 :

- 4 - □ 추진 주체별 역할 구 분 주요 업무 내용

총괄기관 사업추진전략 및 기본계획 수립 . 기타 사업추진에 필요한 정책 수립 . 발주기관 / 주관부서 사업총괄 관리 및 시행 . 사업계획서 수립 및 제안요청서 작성 . 과제수행 관리 및 검사 결과 평가

, . 납품 및 검수에 따른 예산집행 . 협조부서 조달 관련업무 협조 . 주관사업자 선정 및 계약업무 추진 . 실무 기능 점검 및 자문 . 주관사업자 사업 및 과제이행 추진 . 사업 진도 및 인력 관리 . 기술이전 및 하자보수 유지관리

, • 4 추진방안

시스템 구축 사업 추진 방안 □ 구분 방식 입찰방식 제한경쟁입찰 사업자선정방식 협상에 의한 계약 평가방식 기술평가 가격평가 (90%) / (10%) 대기업참여제한여부 대기업 참여 제한 사업 1) 1) 다만 중소기업기본법

, 「제 조의 중소기업이 2 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제

조의 중견기업 에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 년이 경과되지 않은 2 " " 5 대기업의 경우 참여 가능

• 5 - 5 추진일정

추진일정 □ 세부일정 (M-2) (M-1) (M) (M+1) (M+2) (M+3) (M+4) (M+5) 사업계획 수립 및 사업자선정 •

- 사업계획 수립 입찰공고 제안평가
-

,

- 사업자 선정 및 계약 체결 학습관리시스템 구축 • 분석
-

시스템 설계

제작 및 단위테스트

결합테스트

인수테스트

이관 설계

- DATA 이관 제작
- DATA 이관 작업
- DATA 인프라 도입
-

오픈 및 종료 안정화

,

- 6 - 제안요청 내용

. III 1 목표시스템 개념도

학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 기능도

(: e-) □

학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 주요 기능 (: e-) 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 시스템 기능 안

(: e-) () □

개발원소개 교육안내 교육신청 마이페이지 공지사항 고객지원 강사지원 시설대관 집합 온라인 인사말 인재원 연혁 교육비전 교육일정 부서안내 찾아오시는 길 교육신청절차 수수료준 준수사항 연간교육계획 교육훈련근거 과정별 안내 선수과정 지도자

과정 심판과정 행정가과정 일반체육인과정 나의 강의실 수강신청확인취소 / 나의 관심과정 맞춤형 강의추천 수료증발급 회원 정보수정 공지사항 새 소식 자료실 자주하는 질문 희망콘텐츠 신청 커뮤니티 도움말 강사등록 등록확인 강의실 현황 이용절차 이용요금 대관신청 이용안내 예약조회 2 사업추진 내용

구축

LMS(Learning Management System) □ □ 대한체육회

가 요구하는 기능 구축 □ 학습자 교수자 관리자 운영자 등 다양한 사용자 지원 , , , □ 체계적인 학습자 및 학습 관리 기능 □ 동시접속자 고려 학습사이트 서버 및 콘텐츠 재생의 안정적 지원

- 7 - 개발

CMS(Content Management System) □ □ 대한체육회

요구에 따른 기능 개발

CMS □ 웹 접근성 준수 학습관리시스템 콘텐츠관리기능 연계

LMS() & CMS() □ □ 모바일에서도 학습이 가능하도록 반응형 웹으로 구성

□ 개발된 학습관리시스템 플랫폼과 기존 대한체육회 정보 (LMS) 서 비스가 연결될 수 있는 배너 기능 설정 필요 대한체육회 스포츠지원포털과 연계로 효율적 시스템 구축 □ □ 대한체육회에서 기 구축된 증명서 신청 및 관리 기반 활용

□ 시스템 간 연계 기능 구축을 통해 효율적 운영 환경 마련

□ 스포츠지원포털 내 생애주기 및 교육정보 연계를 통해 교육 과정

조회 기능을 제공하여 체육인 대상 서비스 만족도 향상 □ 스포츠지원포털 통합회원 정보 연계를 통한 기능 구축

□ 체육회 기존 시스템인 스포츠지원포털 과 연계하되 학습관리 ' ' , 시스 템에서 모든 작업이 수행되는 화면으로 를 기획하여 야 함 UI/UX .

- 8 - 시스템 관리 기능 및 계약 종료 후 데이터 이관 □ □ 사용자별 관리권한 접근권한 차등 부여 기능 구축 () □ 사용자 별 이용 방법 문의 매뉴얼 제공 LMS / □ 계약 만료 후 사업담당자에게 전문기술과 관련사항의 이전 및 교 육 적극 협조 대한체육회 체육인재개발원 포털 구축 □ □ 체육인재개발원 기관 정보

□ 종류별 인적 분류별 기준 교육 정보

, □ 공지사항 자료실 커뮤니티 등 공지 정보

, FAQ, , □ 사용자별 교육 내역 정보

□ 강의실 시설 정보

시스템 구축 요청 사항을 반영한 설계 및 인프라 구성 □ □ 실시간스트리밍 환경 안정화 및 상시 온라인콘텐츠 탑재 □ 모바일 웹 반응형웹 기반의 최적화를 통한 학습효용성 제고 () UI/UX □ 운영서버 및 시스템 환경 구축 환경은 발주자와 협의하여 결정 () □ 인프라 환경 설계 구축 유지관리

□ □ (일부 통합발주) * 아래 중 일부는 발주기관이 직접 구매하여 사업자에게 인계하며 HW·SW , 사업자는 해당 물품을 활용한 웹서비스 적용 및 환경 구성 등을 지원 * 발주기관이 직접 구매하지 않는 는 본 용역에 포함하여 통합발주 HW·SW □ 통합 발주 인프라

본 용역 포함 () 가상화 시스템 도입 - SW, HW/ SW 가상화 · SW · OS 도입목록 - 구 분 수량 G2B등재여부 SW 가상화
SW 식 1 X OS 서버 OS 식 1 X

- 9 - □ 직접 구매 인프라

본 용역 분리 () 가상화 서버 등 도입 - HW 스트리밍 서버 도입 · WEB, WAS, 각종 솔루션 라이선스 등 도입 - , SW 증명서
발급 리포팅 솔루션 도입 · 증명서 위변조 방지 솔루션 도입 · 서버접근제어 보안 라이선스 도입 도입목록 - 구 분 도입 사양 수
량 비고 G2B등재여부 HW 서버 가상화 서버(WEB)

- CSYSTEM : Intel Xeon 2U 2Way Server
- CPU : Intel Xeon Silver 4110, 8core, 2.1GHz * 2
- MEMORY : DDR4 3200 RDIMM 16GB * 2
- HDD : 2.5" 600G SAS 10K Enterprise*2
- RAID : LSI SAS3 8CH RAID Controller Cache 1GB RAID 0,1,5,6,10
- POWER : 800W Power Supply * 2 , NIC: On-board 1G 2port 식 1 신규 ○ 가상화 서버(WAS)
- CSYSTEM : Intel Xeon 2U 2Way Server
- CPU : Xeon Silver 4116, 2.1G, 12Core*2
- MEMORY : DDR4 3200 RDIMM 32GB * 2
- HDD : 3.5" SATA3 2TB 7.2K Enterprise*5
- NIC : On-board 1G 2port
-

RAID : LSI SAS3 8CH RAID Controller Cache 1GB RAID 0,1,5,6,10

- POWER : 800W Power Supply * 2 식 1 신규 ○ 스트리밍 서버
- CSYSTEM : intel Xeon 2U 2Way Server
- CPU : Xeon Gold 5120, 2.2G, 14Core*2
- MEMORY : DDR4 3200 RDIMM 32GB * 4
- HDD : 480GB SSATA 6gbps 2.5" 영역 [OS] * 2, 960GB SATA 6gbps 영역 2.5" [DATA] * 3 식 1 신규 ○
- 10 - 구 분 도입 사양 수량 비고 G2B등재여부
- NIC : On-board 1G 2port
- RAID : H/W RAID 0,1,5,6,10 * 1
- POWER : Redundant 800W 80PLUS Platinum PSU 1+1 SW 응용 SW 증명서 발급 리포팅 솔루션 증명서 발급
리포팅 솔루션 식 1 신규 ○ 증명서 위변조 방지 솔루션 증명서 위변조 방지 솔루션 식 1 신규 ○ 보안 SW 서버접근제
어 보안 라이선스 서버접근제어 보안 라이선스 식 11 신규 ○ 개인정보 접속기록 관리 라이선스 개인정보 접속기록 관
리 라이선스 1 신규 ○
- 11 - 3 상세 요구사항

요구사항 총괄표 □ 구분 설명 개수 시스템 장비 구성요구사항 (ECR, Equipment Composition Requirement) •목표사업
수행을 위해 필요한 하드웨어 소프트웨어 네트 , ,

워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함 4 컨설팅 요구사항 (CSR, Consulting
Requirement) 목표시스템이 • 사업 목적에 부합되도록 다양한 기능의 최 적의 대안을 제시하도록 하는 요구사항

1 기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement) 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 • 이용하
여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능 동작 에 대하여 기술함 () 단 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조
분석을 (,

통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후 이에 대한 세부 ,

기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술함) 15 성능 요구사항 (PER, Performance Requirement) •목표 시스템의 처리속도 및 시간 처리량 동적 정적 용량 , , , .

가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함 5 인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement) •목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사

용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어 하드웨어 및 통신 인터페이스 타 시스템 , , 들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함 단 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성 사용자 (, ,

경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함) 13 데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement) •목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상 방법 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 , ,

구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함 11 테스트 요구사항 (TER, Test Requirement) •도입되는 장비의 성능 테스트 또는 구축된 시스템이 (BMT)

목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고 점검하기 , 위한 테스트 요구사항을 기술함 2 보안 요구사항 (SER, Security Requirement) •정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 , 기술함 9 품질요구사항 (QUR, Quality Requirement) •목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 , 기술함 •신뢰성 사용성 유지관리성 이식성 보안성으로 구분하여 , , , , 기

술함 4 제약사항 (COR, Constraint Requirement) 목표시스템 설계 구축 운영과 관련하여 사전에 파악된 , , • 기술 표준 업무 법제도 등 제약조건 등을 파악하여 . . . 기술함 9 프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement) •프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단

계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함 11 프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement) •프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방 안에 대한 요구사항을 기술함 •시스템 서비스 안정화 및 운영 교육훈련 및 기술지원 / , , 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함 11 합계 95

- 12 - 요구사항 목록 □ 분 류 고유번호 명 칭 시스템 장비 구성요구사항 (ECR, Equipment Composition Requirement) ECR-001 운영 인프라 도입 기술 지원 (HW, SW) ECR-002 운영 인프라 구성 기술 지원 (HW, SW) ECR-003 가상화 도입 SW ECR-004 서버 도입 OS 컨설팅 요구사항 (CNR, ConSulting Requirement) CNR-001 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 고도화 기획 (: e -) 기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement) SFR-001 공통 사용자 웹 모바일 기반 교육플랫폼 개발 [] / SFR-002 교육 정보시스템 정보구조 및 (IA) UI/UX SFR-003 교육 기본정보 관리 SFR-004 프로그램 및 과정 개설 SFR-005 온라인 오프라인 혼합 교육 운영관리 // SFR-006 교육과정 신청 관리기능 SFR-007 교육이수 관리기능 SFR-008 교육장 시설 관리 SFR-009 설문관리 기능 SFR-010 교육 결과 관리 기능 SFR-011 수강신청 정산관리 기능 SFR-012 공통관리 시스템 관리 기능 [] SFR-013 통계관리 다양한 통계기능 구현 [] SFR-014 대한체육회 체육인재개발원 포털 구축 SFR-015 연계 구축 API 성능 요구사항 (PER, Performance Requirement) PER-001 동시 사용자 접속 수 PER-002 웹 페이지 응답 시간 PER-003 오류 응답 처리 PER-004 느린 작업에 대한 사전 경고 PER-005 응용시스템 튜닝 호환 및 안정성 보장 , 인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement) SIR-001 사용자 편의기능 지원 SIR-002 내부 시스템 연계 SIR-003 모바일 웹 반응형 웹 () SIR-004 커스터마이징 용이성 SIR-005 사용자 친화 지원 UI SIR-006 요구사항 분석 및 제안 UI/UX SIR-007 각종 솔루션 연계 SIR-008 시스템 간 연계 정의 SIR-009 스포츠지원 포털 통합회원 적용 및 적용 SSO SIR-010 교육과정정보 연계 SIR-011 교육수료정보 연계 SIR-012 교육수료증 신청 정보 연계 SIR-013 교육수료증 발급이력정보 연계 데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement) DAR-001 데이터 베이스 설계 구현 및 내역서 제출 () DAR-002 데이터 품질관리 체계 준수 및 공공정보 개방 지원 DAR-003 시스템 및 코드 설계 DB DAR-004 데이터 구조 검증 및 관리 DAR-005 데이터 입력 DAR-006 품질관리 DB DAR-007 데이터 품질관리 체계 DAR-008 데이터 이관 DAR-009 데이터 백업 DAR-010 데이터 복구

- 13 - 분류 고유번호 명칭 DAR-011 데이터 무결성 및 표준화 테스트 요구사항 (TER, Test Requirement) TER-001 테스트 요구 일반사항 TER-002 테스트 방안 보안 요구사항 (SER, Security Requirement) SER-001 보안 취약점 제거 SER-002 소프트웨어 개발 보안 SER-003 개인정보 처리 SER-004 보안관련 정책 및 평가기준 준수 SER-005 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거 SER-006 보안정책 및 지침 준수 SER-007 사업 수행에 대한 보안대책 수립 및 준수 SER-008 보안 양식 제출 SER-009 위약금 및 제재사항 품질요구사항 (QUR, Quality Requirement) QUR-001 품질관리 QUR-002 기능 구현의 정확성 QUR-003 설치 및 제거 용이성 QUR-004 시스템 이해의 용이성 제약사항 (COR, Constraint Requirement) COR-001 홈페이지 웹사이트 분야 요구사항 () COR-002 전자정부 표준 프레임워크 적용 COR-003 시스템 개발 제약사항 COR-004 웹표준 및 호환성 준수 COR-005 웹 접근성 준수 COR-006 개발언어 COR-007 설계 및 구현 제약사항 COR-008 업무 제약사항 COR-009 기술 표준 적용방안 프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement) PMR-001 프로젝트 관리 방법론 적용 PMR-002 프로젝트 작업장소 PMR-003 산출물 관리 PMR-004 하도급 관리 PMR-005 보고 관리 PMR-006 프로젝트 일정 관리 PMR-007 리스크 관리 PMR-008 품질보증활동 PMR-009 사업수행 지원 조직 구성 PMR-010 검수 및 검사 PMR-011 정보보안 계획 수립 및 실행 프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement) PSR-001 하자보수 PSR-002 직접구매 물품 적용 및 하자보수 발생 지원 PSR-003 시스템 산출물 지적재산권 소유 PSR-004 문화체육관광부 문화 공공데이터 통합활용시스템 과 정보 연계 추진 <

PSR-005 문화체육관광부 공공저작물 등록 연계 활용 와 정보 연계 추진 < .

PSR-006 사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출 SW PSR-007 재난재해 대비 백업 지원 PSR-008 안정화 활동 PSR-009 교육 일반사항 PSR-010 교육자료 제작

- 14 - 시스템 장비구성 요구사항 □ 요구사항 고유번호 ECR-001 요구사항 명칭 인프라 도입 요구사항

요구사항 분류 시스템 장비 구성요구사항

상세설명 정의 운영 인프라 도입 기술 지원

(HW, SW) 세부내용 제안사는 발주기관이 본 사업을 위하여 구매 도입한 설치에 대한 · HW, SW · 지원 수행 본 용역 구축 개 선 대상 웹서비스와의 적재 연동 등 지원 . , · 본 사업을 통해 도입한 에 대한 정확한 제품명 사양 설치일시 및 HW, SW , , · 방법 무상 하자보수 기간 기술지원 내역 제시 , , 제조사 제품 공급 증명원 및 기술지원 약속서 제출 (Certification) · 요구사항 고유번호 ECR-002 요구사항 명칭 인프라 구성 요구사항

요구사항 분류 시스템 장비 구성요구사항

상세설명 정의 운영 인프라 구성 기술 지원

(HW, SW) 세부내용 제안사는 발주기관이 본 사업을 위하여 구매 도입한 시스템 · HW, SW · 구성에 대한 기술 지원 수행 지원 수행 대상 · 도입 솔루션 구성

도입대상 리포팅틀 위변조방지 서버접근제어 * : , , 기술지원

- DB 지원 수행 대상 인프라는 대한체육회와 협의하여 추가 가능 · 요구사항 고유번호 ECR-003 요구사항 명칭 가상화 도입

SW 요구사항 분류 시스템 장비 구성요구사항

상세설명 정의 가상화 도입 식

SW (1) 세부내용 가상화 도입 SW · 요구사항 고유번호 ECR-004 요구사항 명칭 서버 도입

OS 요구사항 분류 시스템 장비 구성요구사항

상세설명 정의 서버 도입 식

OS (1) 세부내용 서버 도입 OS •

- 15 - 컨설팅 요구사항 □ 요구사항 고유번호 CNR-001 요구사항 명칭 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 고도화 기획

(: e-) 요구사항 분류 컨설팅 요구사항

요구사항 상세설명 정의 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 서비스 및 인프라 고도화

(: e-) 세부 내용 학습관리시스템 벤치마킹 • 신규서비스 기획을 위한 국내 해외 학습 관리시스템 벤치마킹

/ 신규 웹서비스 제안 및 재구성 • 현황분석 및 벤치마킹을 기반으로 신규 웹서비스 제안

- 신규 웹서비스와 기존 시스템 기능을 재구성하여 시스템별 기능 구성도 제시 웹서비스 관리자 기능 구성도 제시
-

인프라 고도화 방안 제안 • 학습관리시스템 인프라 이중화 구성 방안

• 신규 웹서비스 및 인프라 고도화에 대한 HW/SW 예산산출 내역서 사업계획서

,

및 제안요청서 작성 (RFP) 산출정보 시스템 주요 기능 제안서 • 인프라 고도화 제안서 • 예산산출내역서 사업계획서 제안요청서 , ,

- 16 - 기능 요구사항 □ 요구사항 고유번호 SFR-001 요구사항 명칭 공통 사용자 웹 모바일 기반 교육플랫폼 개발 [] / 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 웹 모바일 기반 교육플랫폼 개발 / 세부 내용 표준화된 프레임 워크 전자정부 표준프레임워크 포함 를 기반으로 개발함 프 () . • 레임워크는 교육 정보시스템에서 생성 관리 운영되어야 하며 게시물 생성 . . , 시 웹접근성 웹호환성 및 표준문법 준수 , • 웹접근성 웹호환 , 성 소프트웨어 개발보안을 적용 철저히 준수하여 개발 , 웹브라우저 호환성 확보를 위해 크로스 브라우징 지원

(Chrome, Edge, 등 FireFox, Safari)

문법 검사 W3C Markup Validation Service(<http://validator.w3.org>) 통과

문법 검사 통과 CSS Validation Service(<http://jigsaw.w3.org/css-validator>) 표준 구축으로 메뉴 간 페이지 간 이동이 용이하도록 개발

- CSS ,
- 브라우저 환경설정 및 프로그램 설치 크롬 확장 프로그램 없이 (Active-X,)

이용할 수 있도록 개발 멀티 브라우저 지원 () 웹사이트 내 개인정보는 최소로 활용하고 반드시 암호화 • 웹사이트 내 모든 정보 멀티미디어 포함 는 외부 포털 검색 최적화하여

() 제작 웹사이트 • 디자인은 대한체육회의 를 살리며 학습자들에

Identity 게 친근감을 줄 수 있는 이미지를 사용하여 사이트 구축

레이아웃 컬러 서체 등 각 디자인 요소의 일관성 유지

, , 인터넷 웹페이지는 모바일 기기에서도 이용 가능하도록 반응형 웹으로 구축

- 전체 시스템은 향후 확장 및 개편이 용이한 메뉴구조와 구조로 설계 DB 각 모듈별로 재사용성 확장성을 고려하여야 하며 통합적이고 직관적인 인 , , 터페이스 설계를 하여야 함 • 개발되는 시스템은 사용자에게 친근하며 각 메뉴로의 접근 편의성을 최대화한 사용자 중심의 인터페이스를 제공하여야 함 구축 스트리밍 서버 외 외부 서비스 연동 가능하도록 개발 CDN • 대용량 학습콘텐츠를 빠르고 쉽게 서버에 포팅 할 수 있도록 기능을 지원해 야 하며 파일의 업로드 진행 상태 확인이 가능해야 함 , • 코드관리 권한관리 시스템 설정관리 등 관리자의 집중적 자원관리가 가 , , 능하 도록 구현하여야 하며 시스템 설정에서는 별도로 개발업체의 작업 , Coding 없이 메뉴에서 직접 변경이 가능하도록 구성해야 함 반응형 웹으로 구성하여 웹 모바일 기기 제한 없이 사용할 수 있도록 개발 , • 산출정보 • 요구사항정의서 요구사항추적표 ,
- 17 - 요구사항 고유번호 SFR-002 요구사항 명칭 교육 정보시스템 정보구조 및 (IA) UI/UX 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육 정보시스템 정보구조 및 (IA:Information Architecture) UI/UX 세부 내용 •사용자 친화적인 정보구조 설계

- 교육 정보시스템 관리를 위한 활용 빈도를 고려한 정보구조 설계 •사용자 환경에 최적화된 교육시스템 교육 서비스 제공을 위한 시스템 구축
- 각 사이트 별 벤치마킹 및 최신 트렌드 분석을 통해 최적의 웹 모바일 포탈 /

구축을 위한 방안 수립

- 사용자 경험과 편의성을 보장하는 구성 UI/UX
- 웹 표준 및 웹 호환성을 고려한 반응형 웹페이지 구성
- 모바일 환경에서 교육 콘텐츠 활용이 가능하도록 구성 •서비스 구성 및 각 이해관계자의 특성을 고려한 페이지 구성
- 각 이해관계자 별 특성을 고려한 페이지 메뉴 구성
- 마이페이지 기능
- 별도의 관리자 사이트 구성 사용자 및 관리자시스템 권한 분리 구성 ()
- 관리자 별 권한 부여를 통해 정보 접근 활용성 최적화 수행 교육운영 과정에 대한 전체 목록 기능 제공 •유형별 교육과정에 대한 상세 정보 과정소개 학습목표 과목정보 등 (, ,) • 교육과정에 대한 미리보기 기능 • 회원별 상태에 맞는 추천 교육과정 정보 제공 • 산출정보 • 요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 디자인가이드 , , , , 요구사항 고유번호 SFR-003 요구사항 명칭 교육 기본

정보 관리 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육 정보시스템 정보구조 및 (IA:Information Architecture) UI/UX 세부 내용 •교육 유형 내용별 분류체계 관리 기능 개발 /

- 교육 유형 내용별 분류 체계 등록 수정 기능 개발 / , 교육 유형 유료 무료 일반과정 특별과정 등 : : / , / 교육 방법 온라인 오프라인 온오프라인 통합 등 : : , , •회원 관련 기능
- 통합 회원관리시스템 개발 포털 교육시스템 (,)
- 회원가입 시 본인인증 기능
-

버전 및 모바일 홈페이지 회원가입 로그인 아이디 찾기 패스워드 찾기 PC , , , 등의 로그인 관련 기능 구현 기본 로그인 외에 소셜네트워크 네이버 카카오톡 등 를 활용한 로그인

그인

(,) 기능 구현

- 회원 정보 조회 및 수정 시 회원 등록시스템 연계되어 자동 반영되도록 구현 학습자 현황 및 이력 정보 관련 관리 기능 • 학습자 정보 개인 수강이력 등 통합 관리

-

,

- 18 - 요구사항 고유번호 SFR-004 요구사항 명칭 프로그램 및 과정 개설 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 프로그램 및 과정 개설 세부 내용 •교육과정 개설 및 관리 기능

- 교육 과정 교육 내역을 교육일자 교육차수 학습자 등을 고려한 교육 과정 ,, 개설 관리 기능 구현 다량 교육과정 등록 시 엑셀 업로드 기능 구현

-

- 등록된 교육과정 리스트 조회
- 교육과정 개설을 위한 교육과정 차수 교육일자 교육장소 시험 설문 등 관리 , , , , ,

기능 구현

- 교육별 차수별 수강 대상자 조회 및 등록 과정 게시판 수료처리 등 관리 기능 , , ,

•교육과정 실시 정보 변경 관리 기능

- 등록 교육 과정에 대한 신청 결과 등록 인정 최종 교육 프로그램 내역 확인을 , ,

위한 기능 구현

- 프로그램 기간이 연장될 경우 변경 신청 내용이 자동 반영되도록 구현
- 실시입력 후 프로그램 취소 기능 구현 •교육요금 관리 기능
- 다양한 교육요금 정책 관리
- 교육료 일괄 관리 일자별 관리 등 , 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , , 요구사항 고유번호 SFR-003 학습자 정보 데이터 갱신 목록 추출 및 갱신 요청

-

학습자 정보의 개별 및 일괄 등록 기능

•강사 관리 기능 구현 POOL

- 강사 풀 등록 기능 본인 및 관리자 신청 가능하도록 ()
- 강사 풀 입력 항목 수정 가능하도록 개발 •강사관리
- 강사 등록 수정 삭제 승인 처리 기능 , , , 다양한 조건
-

기준에 따른 강사 정보 조회 검색 기능 구현

()

- 강사 평가정보 평점 강사료 만족도 등 관리 기능 , , ,

- 강사비용 계약현황 및 지급 내역 조회 기능 구현 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서,, 요구사항 고유번호 SFR-005 요구사항 명칭 온라인 오프라인 혼합 교육 운영관리 // 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 온라인 오프라인 혼합 교육 운영관리 // 세부 기수관리 •

- 19 - 요구사항 고유번호 SFR-005 내용 기수 등록 수정 삭제 추가 복사 등 기수 관리 기능 구현

,,,, 기수별 커뮤니티 생성 및 관리 기능

신청관리 • 개인별 입과관리 기능

과정별 입과관리 기능

교육운영관리 • 출결 평가 설문 등 점수 등록 및 관리

,, 수료 미수료 처리

/ 수료관리 • 수료과정 정보 및 교육생 명단 미수료자 명단 수료증 발급 현황 확인

,, 및 출력 기능 수료과정과 연계된 설문 평가 등 연계 정보 확인 기능

, 학습에 대한 학습자의 상세 진도현황 확인 기능

교육 수료 후 자동으로 교육종료 메일 또는 문자 발송 기능 (SMS) • 교육 담당자 종료 메일 발송 시간 설정 기능 및 메일 문자 발송

, (SMS) 시스템과 연동 교육 담당자 종료 메일 문자 문구 생성 및 수정 기능 기본 템플릿 제공

() () 메일 문자 발송 시 수료증 발송 첨부 선택 기능

, URL 설문결과 과정소개에 연동 기능 • 교육담당자가 수강후기에 설문결과를 선택하여 등록 가능하도록 구현

온라인 등록 및 오프라인 설문결과를 등록 가능 하도록 구현

•관리자 중간 관리자 회원등 사용자 권한에 맞게 권한을 부여하고 메뉴구성 , , ,

및 레이아웃 관리 기능 제공 관리자에 의한 권한 관리 기능 및 메뉴 구성 설정 기능

개인별 권한에 따른 화면 차등 부여

개인정보 접근에 대한 권한관리 및 로깅을 통한 보안관리 기능 제공

혼합교육 기수관리 및 신청관리 • 혼합교육의 시간표를 관리할 수 있는 기능

혼합교육에 포함된 집체훈련의 출결을 관리할 수 있는 기능

혼합교육에 포함된 온라인 집합교육의 수료기준을 설정하고 관리하는 기능 / • 혼합교육에 포함된 집합교육시간에 온라인학습을 제한하는 기능 • 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서,,

- 20 - 요구사항 고유번호 SFR-006 요구사항 명칭 교육과정 신청 관리기능

요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 교육과정 신청 관리기능

세부 내용 •사용자는 마이페이지를 통해 신청 과정에 대한 조회 및 진행현황 결제 및 처리, 내역 등을 쉽게 확인 할 수 있도록 대시보드 구성하여야 함

- 수강 신청한 과목에 대한 유사 과정에 대한 리스트 조회 등이 가능하도록 구현
- 동일 과목 수강 불가 기능 구현
- 단체 수강에 대한 수강신청 결제 단체 인원 교육비용 결제 내역을 조회 할 , , , , 수 있도록 구현 교육과정을 신청 내역 신청 상태 확인 및 취소 , • 교육과정 신청 접수 및 진행상황 정보 서비스 • 정원 및 현 신청인원 수에 따른 접수 마감 • 추가 모집 또는 필요시 수기 입력 수정 기능 , • 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , , 요구사항 고유번호 SFR-007 요구사항 명칭 교육이수 관리기능 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 교육이수 관리기능 세부 내용 나의학습현황 마이페이지 기능 () •
- 사용자별 대시보드를 통해 학습활동 이수현황 등 나의 학습현황 조회 기능 구현 ,
- 학습활동 이수현황 신청중 학습중 학습완료 등 교육과정 내역 조회 기능 구현 , , //
- 사용자별 개인화 기능을 통한 관심분야 따른 맞춤 교육정보 과정 등을 제공 , 할 수 있도록 기능 구현 나의 관심과정 등록 기능 구현
-

, 학습활동 이수내역 기능 제공 , 웹과 모바일 학습진도 연동 기능 구현

나의 강의실 과정별 기능 () •

- 나의 강의실을 통한 강의 내역 조회 기능
- 과정에 대한 시험 설문 등을 관리하고 등록할 수 있도록 구현 , 수료처리 기능 •
- 수료 기준에 따른 수료 처리 및 이수증 출력 기능 구현
- 자동 및 수동 수료증 수동은 특수 사정으로 인한 임의 발급 시 사용 발급 기능 () 구현
- 과정별 이수 조건 부여 가능하도록 구현
- 이수증은 활용이 가능하도록 로 다운이 가능하도록 구현 PDF 학습자에 대한 학습현황 년 월간 교육일정 조회 기능 구현 , / • 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , ,
- 21 - 요구사항 고유번호 SFR-008 요구사항 명칭 교육장 시설 관리 요구사항 분류 기능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육장 시설 관리 세부 내용 교육 • 장 시설 관리 기능 개발

- 교육장 시설 등록 기능 구현 교육장명 위치 전화번호 등 (, ,)
- 교육장 별 교육시설 소개 등록 체육시설 내용 등 ()
- 오프라인 교육 등록 시 교육장 데이터를 연계하여 등록 할 수 있도록 구현
- 시설의 모든 검색은 기본검색과 상세검색 모두 제공하도록 구현되어야 함 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , , 요구사항 고유번호 SFR-009 요구사항 명칭 설문관리 기능 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 설문관리 기능 세부 내용 •설문 관리 기능 온라인 모바일 답변 기능 구현
-

/

- 용도 사용주체 기간 문항 관리가 가능하도록 관리 기능 구현 , , ,
- 주관식 객관식 등 다양한 설문 유형을 등록할 수 있도록 구현 , O/X,

- 설문결과에 대한 응답자 현황 통계 등을 확인이 쉽도록 구현 / 교육대상자 설문관리 기능 구현 •
- 교육 과정별 설문문항 등록 강사 강의내역 시설 등 분류에 따른 설문 관리 기능 , //
- 교육대상에 대한 만족도 평가가 가능하도록 구현 미 답변 대상자만 대상으로 설문 재발송 기능 구현
-

설문결과에 따른 다양한 통계 현황 기능 구현 / • 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , ,

- 22 - 요구사항 고유번호 SFR-010 요구사항 명칭 교육 결과 관리 기능 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 교육 결과 관리 기능 세부 내용 •교육별 결과보고서 관리 기능 구현
 - 출석부 이수자명단 관리 기능 ,
 - 관리자 내에 출석을 직접 입력하도록 기능 구현 •교육별 실시 현황 결과처리 등 조회 및 관리 , •교육 미이수자 수강 독려 등 자동화 기능 구현
 - 교육 미이수자에 대한 조회 기능 구현
 - 교육 미이수자를 위한 메일 마이페이지 알림 등 자동화 방식의 알림 기능 구현 , SMS, 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , , 요구사항 고유번호 SFR-011 요구사항 명칭 수강신청 정산관리 기능 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 수강신청 정산관리 기능 세부 내용 다양한 결제 방법을 활용한 비용 결제 기능 • 간편결제 카드 계좌이체 등 다양한 결제 방법 웹사이트 모바일 등
 -

, , (,) 비용 정산 기능 •

- 비용 정산 처리 및 실시기관 교육비 정산 사 교육비 정산 내역 등 교육비용 , PG

정산처리 관리 기능 구현 •교육 취소 기능

- 조건에 따른 환불 처리 자동화 기능
- 관리자 권한으로 환불 처리 조건이 수정 가능하도록 구현 •정산내역 확인 기능
- 교육 과정 수강신청 결제 내역 확인 기능
- 교육 과정 수강신청 취소 내역 기능
- 교육 과정 수강신청 환불 내역 기능 •계산서 발행 처리 내역 관리 기능 , 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , ,
- 23 - 요구사항 고유번호 SFR-012 요구사항 명칭 공통관리 시스템 관리 기능 [] 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 공통관리 시스템 관리 기능 [] 세부 내용 •게시판 관리 기능 구현
 - 갤러리형 리스트형 등 게시판 유형 다양화 , •커뮤니티 관리 기능 구현
 -

상담 관리 기능 구현 1:1

- 공지사항 관리 기능
-

관리 기능 FAQ •코드관리 기능 구현

- 현재 운영 중인 공통 그룹 코드 정리 및 통폐합 진행 ,
- 코드 관리 기능 구현 •팝업 관리 기능 구현
- 관리자에서 팝업 관리 기능 구현 •사용주체별 권한관리 기능 구현
- 사용주체별 권한 제어가 가능한 기능 구현

- 권한 부여를 위한 그룹 생성 관리가 편리하도록 기능 구현
- 사용주제별 승인 신청 및 승인 변경 기능 구현 / •메뉴관리 기능
- 교육 정보시스템 사용자 관리자 메뉴 등록 삭제 등 관리 기능 구현 / ,
- 등록된 메뉴는 권한관리를 통해 승인권한자만 접근할 수 있도록 기능 구현
- 메뉴는 대 중 소 단위로 관리가 가능하도록 구현 // • 관리 기능 구현 SMS
-

발송 이력 조회 기능 구현 SMS

- 사용자 그룹별 강의 등록 수강신청 시험 등 필요시 수동 자동 발송 , , , / SMS

가능하도록 기능 구현 • 약관 관리 기능 구현

- 체육인재개발원 약관 등록 수정 조회 등 관리 기능 구현 , 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , ,
- 24 - 요구사항 고유번호 SFR-013 요구사항 명칭 통계관리 다양한 통계기능 구현 [] 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 통계관리 다양한 통계기능 구현 [] 세부 내용 •현황 및 통계 교육과정별 통계 연도별 통계 지역별 통계 기간별 통계 기타 통계

, , , , 신청인원 수료인원 합격인원 등 (, ,) 일자별 단말기별 웹페이지 방문자

, 일자별 접속경로 모바일 등 웹페이지 방문자 통계

, (PC,) ⇒ 통계자료 조회 및 리포팅 페이지 기능

수강생 통계 및 차트 * 강의수 수강생수 수강기간 조회수 등 학습 관련 통계 리포팅 기능 * , , , •교육 플랫폼 통계 관리

- 교육계획부터 교육 이수 까지 교육 플랫폼 내의 일련의 활동에 대한 다양한 관점의 통계 기능 제공
- 통계 데이터의 신뢰성 확보를 위한 데이터 변동 로그 관리 •학습통계 대시보드
- 학습통계 현황 대시보드 구현
- 전체 교육 현황 수강생 현황 매출현황 등 조회 기능 , ,
- 데이터 시각화 기능 구현
- 접근 경로 메뉴 콘텐츠 이용량 등 현황 분석으로 향후 시스템 개선에 반영할 수 , / 있는 대시보드 기능 구현 •전체 교육 현황
- 년도별 월별 일자별 교육신청자 교육이수자 교육시간 교육비 등 조회 및 , , , , 엑셀 다운 •교육 과정별 통계 현황
- 과정별 수강인원 교육비 내역 강사현황 수료율 교육 강사 만족도 등 현황 조회 , , , , / •강사 통계 현황
- 강사 전문분야 경력 강의이력 등 통계 현황 , ,
- 강사 별 강의내역 만족도 교육 프로그램 참여 현황 강사 비용 등 통계 현황 , , , •수강신청 현황
- 각 교육 과정별 수강신청 현황 교육비 매출 현황 등 통계 조회 ,
- 그 외에 필요한 통계 기능은 발주기관과 협의하여 기능 구현 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 , , 요구사항 고유번호 SFR-014 요구사항 명칭 대한체육회 체육인재개발원 포털 구축 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 체육인재개발원에서 관리하는 다양한 콘텐츠 정보로 구성된 포털 구축 세부 •기본정보 조회
- 25 - 요구사항 고유번호 SFR-014 내용
 - 인사말 연혁 교육비전 교육일정 부서안내 찾아오시는 길 , , , , , 등 정보 조회

•교육안내

- 교육신청절차 수료기준 준수사항 연간교육계획 교육훈련근거 등 정보 조회 , , , , •교육신청 과정별 안내 및 교육 검색 기능 제공
-
- 집합교육과 온라인교육 구분하여 정보 조회 및 신청 기능 제공
- 선수 지도자 심판 행정가 일반체육인으로 분류하여 정보 제공 , , , ,
- 스포츠 어학 소양 자격 어학 기타소양 과정 등 체육인재개발원에서 제공하는 , (//)

분야별 교육 정보 제공

- 심판 지도자 강습회 정보 제공 , •학습자 마이페이지 기능
- 출결조회 진도율 등 학습자가 진행 중인 교육 과정 현황 정보 제공 ,
- 교육이력 경기인 등록이력 등 학습자의 이력 정보 제공 ,
- 이수증 발급 교재 다운로드 등 학습자 편의 기능 제공 ,
- 만족도 평가 기능 학습자 기능 , Q&A
- 학습자 관심분야 등록 수정 기능 , 맞춤형 교육
-

추천 기능 *직무 역량 관심분야에 따른 교육과정 조회 기능 //

- 수료증 발급 기능 제공
- 회원정보수정 기능 제공 게시판 공지사항 고객지원 관리 (,) • 공지사항 공지사항 새 소식 자료실 게시판 제공
- () , ,
- 고객지원 자주하는 질문 희망콘텐츠 신청 커뮤니티 도움말 게시판 제공 () , , , 게시판 분류관리 기능 및 마스터 관리 기능 금치어 설정 기능 등 제공
-

() 강사지원 • 강사등록 기능 등록결과 확인 기능 제공

, •시설 현황 강의실 대관 절차 및 이용 안내

- 강의실 현황 조회
- 강의실 대관 신청 취소 예약 현황 조회 등 기능 제공 / , •서비스약관 개인정보처리방침 저작권 정책 조회 , , •회원 기능
- 로그인 회원가입 아이디찾기 비밀번호 변경 회원정보수정 회원탈퇴 , , , , 등 포털 회원 기능 제공 팝업 관리 • 팝업창 이미지 텍스트 포함 등록 수정 삭제 기능
-

(,) , , 팝업창 시작일 종료일 설정

, 홈페이지 배너 등록 수정 삭제 기능

, , 관리자 팝업 공지 및 설정 기능

글별 본문 조회 외에 공유 공감 기능 답글 및 댓글 기능 , , • 강좌 및 콘텐츠 공유를 위한 연계 기능 SNS • 사용자 참여 피드백 좋아요 댓글 한줄평 공유 기능 (, , ,) • 산출정보 • 요구사항정 의서 요구사항추적표 화면설계서 , ,

- 26 - 요구사항 고유번호 SFR-015 요구사항 명칭 연계 구축

API 요구사항 분류 기능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 스포츠지원포털 체육정보시스템 연계를 위한 구축

, API 세부 내용 연계 내용 API • 교육과정 연계 구축

API 교육수료내역 연계 구축

API 교육수료증 발급신청 연계 구축

API 교육수료증 수료내역 연계 구축

API 교육수료증 발급이력 연계 구축

API 대한체육회 증명서발급 관리 시스템과 데이터 연계환경 구축 / • 스포츠지원포털 증명서발급 신청 시 교육 수료정보 실시간 연계를 통한

교육수료증 발급 신청 신청한 교육수료증을 승인 시 승인 정보를 학습관리시스템과 연계

스포츠지원포털 교육정보 기능과 교육과정 정보 실시간 연계 처리

교육수료증 발급 출력 시 발급 이력을 실시간 연계 처리

() 체육정보시스템 스포츠지원포털 과의 통합 연계하여 구축 () , • 산출정보 •요구사항정의서 요구사항추적표 화면설계서 인터페이스정의서 , , , 성능 요구사항 □ 요구사항 고유번호 PER-001 요구사항 명칭 동시 사용자 접속 수 요구사항 분류 성능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 당 동시 접속 성능

세부 내용 •시스템 당 동시 사용자 명 이상 지원해야 하고 성능이 저하되지 않아야 함 500 지난 분 이상 요청한 사람들만 로그인 사용자로 간주함 5 • 산출정보 성능시험결과서 •

- 27 - 요구사항 고유번호 PER-002 요구사항 명칭 웹 페이지 응답 시간 요구사항 분류 성능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 웹페이지 응답 요구 시간 세부 내용 •모든 질의는 사용자가 요청하는 시간으로 부터 초 내에 그 결과 3,000ms(3)

값을 보여줘야 함 •시스템이 만드는 각 웹페이지의 경우 로컬 네트워크 접속을 사용해서 , 10Mbps 사용자가 요청한 시간으로 부터

초 내에 디스플레이 되어야 함 3,000ms(3)

- 이 요구사항은 한 개 이상의 큰 이미지 이미지 이상 및 동영상 (50KB) 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음)
- 이 요구사항은 시스템을 사용하는 사용자 숫자가 동시 사용자 용량의 를 초과하는 경우에는 적용되지 않음 90% 산출 정보 성능시험결과서 • 요구사항 고유번호 PER-003 요구사항 명칭 오류 응답 처리

요구사항 분류 성능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 오류에 대한 응답 처리 시간

세부 내용 사용자의 입력오류나 시스템의 오류 발생시 초 이내에 적당한 오류 보안에 2 (• 문제 되지 않는 메시지를 사용자에게 제시하여야 함

) 산출정보 성능시험결과서 • 요구사항 고유번호 PER-004 요구사항 명칭 느린 작업에 대한 사전 경고

요구사항 분류 성능 요구사항

요구사항 상세설명 정의 통계 및 다량의 정보조회 시 사전경고

세부 내용 •통계 및 다량의 정보 조회 시 결과 도출 이전에 사용자에게 느린 결과 예상에 대한 적절한 메시지를 알림 산출정보 성능시험결과서 •

- 28 - 요구사항 고유번호 PER-005 요구사항 명칭 응용시스템 튜닝 호환 및 안정성 보장 , 요구사항 분류 성능 요구사항 요구사항 상세설명 정의 응용시스템 튜닝 및 안정성 보장 세부 내용 데이터양의 증가나 홈페이지 접속량이 증가하여 시스템 성능저하가 발생할 • 경우 이에 대한 개선책 튜닝 을 마련하여 튜닝을 실시하여야 함 () 기존 인프라 및 와의 완벽한 호환 및 안정성을 보장하여야 함 SW • 산출정보 성능시험결과서 • 인터페이스 요구사항 □ 요구사항 고유번호 SIR-001 요구사항 명칭 사용자 편의기능 지원 요구사항 분류 인터페이스 요구사항 요구사항 상세설명 정의 사용자 편의기능 지원 세부 내용 온라인 도움말 제공 • 사용자 관리자가 별도의 교육을 받지 않더라도 온라인 도움말을 이용하여

/사용자 기능을 이용할 수 있어야 하며 도움말 기능을 체계적으로 구성하여야 함 , 도움말은 페이지별로 생성 수정 제거 가능한 구조로 구축해야 함

// 오류메시지 제공 • 화면 오류가 발생 시 보안문제가 발생하지 않는 범위내에서 오류 메시지

기능을 제공하여야 함 산출정보 온라인 도움말 구성 형식 • 오류메시지 정의서 •

- 29 - 요구사항 고유번호 SIR-002 요구사항 명칭 내부 시스템 연계 요구사항 분류 인터페이스 요구사항 요구사항 상세설명 정의 내부 시스템 간 연계 정의 세부 내용 대상시스템 • 대한체육회 홈페이지 기구축

() 체육포털 기구축

() 체육인통합관리시스템 기구축

() 각 시스템 업무요구 분석에 따라 데이터 연계 정의 및 구현 • 대상 정의 •

- 체육인정보관리: 대한체육회의 체육인통합관리시스템 선수 지도자 심판등록 대회등록 등 (//,) 연계 정 • 의
- 방식 공유 : DB
- 체육인정보관리
- 체육인 선수 지도자 심판 등 의 정보 송수신 (, ,) 산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 • 요구사항 고유번호 SIR-003 요구사항 명칭 모바일 웹 반응형 웹 () 요구사항 분류 내부 인터페이스 요구사항 요구사항 상세설명 정의 모바일 웹 반응형 웹 하이브리드 웹 적용 구축 () , 세부 내용 대국민 모바일 서비스 구축시 반응형 웹 형태로 구축하여야 함 , • 모바일 웹 또는 반응형 웹 형태로 적용하여 구축

모바일 웹 다양한 형태의 스마트 모바일 기기 웹브라우저에 최적화하여

- () 웹페이지를 구현하여야 한다. 반응형 웹 다양한 형태의 스마트 모바일 기기에 최적화된 화면크기에
- () 최적화하여 웹페이지를 구현하여야 한다. 참고사항 <

다만 서비스 특성 등으로 반응형 웹 구축이 어려운 경우 모바일 웹 모바일 앱 또는 하이브리드 앱의 형태로 아래의 다음 서비스 특성을 고려하여 개발하여야 한다. 전화 카메라 등 모바일 기기의 특정 기능을 사용하는 경우 1. SMS, 모바일 기기 내 중요 정보 암호화 등 데이터 보호 기능을 제공하는 경우 2. 모바일용 웹 브라우저에서 지원

하지 않는 기능을 제공하는 경우 3. 행정기관 등의 장이 모바일 앱으로 개발이 불가피하다고 판단되는 경우 4. 모바일 웹

(Web) : 스마트폰 등 모바일 기기의 브라우저에 최적화된 웹페이지 반응형 웹

(Web) : 화면 종류에 따라 화면의 크기가 자동으로 최적화되도록 조절되는 웹 페이지
모바일 앱 모바일 기기 운영체제 에 최적화되어 단독으로

(App) : (OS) 실행될 수 있도록 개발된 애플리케이션(application) 모바일 앱 지양 권고 ※

- 30 - 요구사항 고유번호 SIR-004 요구사항 명칭 커스터마이징 용이성

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 향후 확장 및 변경에 대한 용이성 확보

세부 내용 향후 변동에 대한 대응을 위해 관리자가 기능을 커스터마이징할 경우 확 , • 장 및 변경이 용이하게 설계되도록 함 입력 출력 데이터의 변동 가능 (ex. , 성 화면의 추가 및 변동 가능성 ,) 요구사항 고유번호 SIR-005 요구사항 명칭 사용자 친화 지원

UI 요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 사용자 친화적 에 필요한 요건

UI 세부 내용 사용자 경험 을 반영한 를 지원하도록 하여야 함 실용성 사용성 가 (UX) UI (, , • 용성 심미성 친화성 적용 , ,) 신규 구축되는 기능은 시스템 간 통일성 사용자 편의성 유지관리 편의성 , , • 강화를 위한 표준 수립 및 적용 UI 사용자 정보 접근성 향상 을 위한 를 지원 UI • 이미지 동영상 등 콘텐츠의 특성에 맞는 웹 제공 , UI • 산출정보 사용자 인터페이스 설계서 • 요구사항 고유번호 SIR-003 하이브리드 앱

(Hybrid App) : 모바일 앱과 웹이 결합된 형태로 외부형태는 모바일 앱 이지만 실제운영은 자바스크립트 등의 웹 리소스를 이용하는 HTML, 애플리케이션(application)

- 출처 : 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 행정안전부 예규 제 호 (243 , 2023. 5. 8.) •서비스 구축 시 모바일 전자정부 서비스 관리지침 행정안전부예규 제 호 , (243) 을 준수하여 구축 제 조 서비스 방식 행정기관등의 장은 모바일 대민서비스를 구축 운영하고자 할 18 () • ① 경우 반응형 웹 으로 구축하여야 하며 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 " " , " "에 따라 웹표준을 준수하고 비표준기술은 제거해야한다 다만 서비스 특성 . , 등으로 인해 반

응형 웹으로 구축하기 어려운 경우에는 모바일 웹 모바일 앱 또는 하이브리드 앱 , 형태로 개발할 수 있다. 산출정보 기능설계서 •

- 31 - 요구사항 고유번호 SIR-006 요구사항 명칭 요구사항 분석 및 제안

UI/UX 요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 고객 요구사항을 분석하여 및 제안

UI UX 세부 내용 구축 대상 분석 및 구체적 설계안 제시 UX UI • 에 대한 설계 구현 시 행정안전부에서 제공하는 공통가이드 UI, UX , UI/UX • 디지털 정부서비스 가이드라인 배포 를 준수하여야 함 (' UI/UX ' , '24.2.29.) . 사용자 경험을 고려한 최적화된 인터페이스 구현 • 유사 우수 서비스 벤치마킹

최신 트렌드 반영

주요 앱스토어 디자인가이드 반영

사용자 중심의 구현 및 차별화된 서비스 기획 및 적용 UX • 간결하고 직관적인 미니멀리즘 디자인 구현 • 및 다양한 단말기 해상도에 따른 최적 레이아웃 제공 O/S • 모바일 안드로이드 등

- PC, (, IOS) 서비스 및 프로세스 간결화 지향 • 연계 대상인 스포츠지원포털 체육정보시스템과 통일성을 확보할 수 있는 , • 설계안 제시 UX/UI 산출정보 화면설계서 • 요구사항 고유번호 SIR-007 요구사항 명칭 각종 솔루션 연계

요구사항 분류 내부 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 각종 솔루션 연계

세부 내용 모바일 하이브리드 앱 개발 시 다음 솔루션과 시스템 연계 / • 키패드보안 앱
위변조방지 모바일백신 문서뷰어 솔루션 등

...

- 연계에 소요되는 솔루션 및 기술지원 등의 비용은 제안사가 부담하여야 함 시스템에서 구현되는 출력물의 레포트 솔루션 적용 •
- 신규 서버 구축 시 신규 솔루션 적용 지원 WEB/WAS/DB 산출정보 기능설계서 •
- 32 - 요구사항 고유번호 SIR-008 요구사항 명칭 시스템 간 연계 정의

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 간 연계 정의

세부 내용 대상시스템 • 스포츠지원포털 기구축

() 체육정보시스템 기구축

() 학습관리시스템 본 사업 대상

() 각 시스템 업무요구 분석에 따라 데이터 연계 정의 및 구현 • 대상 정의 • 스포츠지원포털 대한체육회의 스포츠지원포털 회원가입 교육과정조회

: (, , 교육수료증 발급신청 원본검증 등 ,) 체육정보시스템 대한체육회의 체육정보시스템 선수 지도자 심판 선수관리

: (///담당자 등록정보 교육수료증 발급이력 등 ,) 학습관리시스템 교육수료증 신청 승인정보 교육수료증 발급이력 교육과

: / , , 정정보 각종 코드정보 , 연계 정 • 의 방식

: API 학습관리시스템과 대한체육회 스포츠지원포털 체육정보시스템 간 양방향

/ 연계 수행

스포츠지원포털과 회원정보 연계

• 학습관리시스템에서 스포츠지원포털 사용자계정과 를 통한 회원정보

SSO 연계

교육수료증 발급신청 정보 연계

- 교육수료증 신청 승인 정보를 학습관리시스템과 연계

/ 교육수료증 발급이력 정보 연계

- 스포츠지원포털 교육수료증 출력 시 발급 이력을 학습관리시스템과 연계

학습관리시스템과 스포츠지원포털 교육정보 연계

- 학습관리시스템에 등록된 교육정보를 스포츠지원포털에서 조회할 수

있도록 교육과정 정보 연계

보안 처리 · 사이트키 발급을 통해 호출 제한

API 접근 제한을 통해 인가된 서버에서만 를 호출할 수 있도록 구성

IP API 산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 · 요구사항 고유번호 SIR-009 요구사항 명칭 스포츠지원포털 통합회원 적용 및 적용

SSO(Single Sign On) 요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 스포츠지원포털 통합회원 적용 및 적용

SSO(Single Sign On) 세부 내용 스포츠지원포털 회원정보 적용 SSO (Single Sign On) · 학습관리시스템에서 회원가입 시 스포츠지원포털로 이동하여 회원가입

학습관리시스템에서 로그인 시 를 통해 스포츠지원포털 로그인

SSO 화면으로 이동하여 로그인을 수행 후 사용할 수 있도록 구성

산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 ·

- 33 - 요구사항 고유번호 SIR-010 요구사항 명칭 교육과정정보 연계

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육과정정보 연계

세부 내용 학습관리시스템에 등록된 교육과정을 스포츠지원포털에서 조회할 수 있도록 · 데이터 연계 및 구현

연계방식

: API 연계대상

학습관리시스템에 등록된 교육과정 정보 · 코드정보 교육과정정보 송 수신

, • . 연계주기 실시간

: 연계정보

검색조건에 따른 연계 자료 필터링 • 교육 카테고리 교육명 교육기간 교육방식 회차정보 교육대상

, , , , , , • 교육수료여부 등

스포츠지원포털 교육정보에서 학습관리시스템의 교육과정을 조회하여

실시간으로 표출할 수 있도록 구현

산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 • 요구사항 고유번호 SIR-011 요구사항 명칭 교육수료정보 연계

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육수료정보 연계

세부 내용 학습관리시스템에서 사용자가 교육을 이수 및 수강중인 정보를 • 스포츠지원포털에서 조회할 수 있도록 데이터 연계 및 구현

연계방식

: API 연계대상

사용자가 교육을 이수 및 수강중인 정보 • 교육정보 수료여부 교육진도

, , • 연계주기 실시간

: 연계정보

교육 카테고리 교육명 교육기간 교육방식 회차정보 교육수료여부

, , , , , , • 교육 진도 교육 장소 등

, 스포츠지원포털 교육수료증발급 신청 및 수기발급 시 수료한 내역을

조회하여 교육수료증을 발급 신청할 수 있도록 구현

산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 •

- 34 - 요구사항 고유번호 SIR-012 요구사항 명칭 교육수료증 신청정보 연계

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육수료증 신청정보 연계

세부 내용 스포츠지원포털에서 교육수료증 신청정보를 학습관리시스템과 데이터 연계 • 및 구현

연계방식

: API 연계대상

스포츠지원포털 교육수료증 발급신청 정보 • 학습관리시스템 교육수료증 발급신청 승인 정보 • 연계주기 실시간

: 연계정보

신청 일련번호 신청자명 신청자 생년월일 신청자 성별 신청자

, , , , ID • 휴대폰번호 이메일 주소 발급용도 발급부수

, , , , • 교육수료정보 승인여부

, • 스포츠지원포털 교육수료증 신청 시 신청내역을 학습관리시스템에 전송

산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 • 요구사항 고유번호 SIR-013 요구사항 명칭 교육수료증 발급이력정보 연계

요구사항 분류 인터페이스 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육수료증 발급이력정보 연계

세부 내용 스포츠지원포털에서 교육수료증을 신청 후 발급한 이력을 학습관리시스템과 • 데이터 연계 및 구현

연계방식

: API 연계대상

스포츠지원포털 교육수료증 발급이력 정보 • 연계주기 실시간

: 연계정보

신청 일련번호 신청자명 신청자 생년월일 신청자 성별 신청자

, , , , ID • 휴대폰번호 이메일 주소 발급용도 발급부수 발급일시

CI, , , , , • 출력여부 출력일시 교육명 교육장소 교육일시 교육시간 수료여부

, , , , , • 스포츠지원포털 교육수료증 발급 시 발급이력을 학습관리시스템에 전송

체육정보시스템 교육수료증관리에서 수료증 수기발급 시 발급이력을

학습관리시스템에 전송

산출정보 내부 시스템 간 연계 정의서 •

- 35 - 데이터 요구사항 □ 요구사항 고유번호 DAR-001 요구사항 명칭 데이터베이스 설계 구현 및 내역서 제출

() 요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터베이스 설계 요건 및 제출 목록

세부 내용 • 데이터베이스와 관련된 요구사항은 발주기관이 기 운영 중인 DBMS(ORACLE) 등을 기준으로 활용하여 과업을 수행하여야 함. 데이터베이스 설계 • 데이터 모델링 도구를 통하여 설계하여 무결성 정교화 작업을 통한

, 가시적인 적시성을 확보하여야함 시계열성 데이터 관리를 위한 대상 엔티티를 확인하고 효율적인 L, 관리를 할 수 있도록 설계

공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 행정안전부고시 제 호 을

(2023-18) 고려하여 테이블 및 필드 등을 설계 기존의 데이터베이스 문제점 파악 및 개선

타 단체 타 시스템과의 원활한 정보연동을 감안한 설계

, 엘리트체육과 생활체육 관리를 감안한 설계

대용량 데이터의 빠른 접근 및 추출 적재 등이 용이하도록 데이터의 구조

, 설계 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록

DB 설계가 되어야 함 데이터 특성을 분석하여 주제 차원 및 집계 기준 필드 테이블 정의

, / , 테이블간의 연관관계 정의 공간데이터의 경우 표준에 맞게 변환하여 구축

, GIS 필요시 법령상 해당되는 개인정보 필터링 후 개인정보 제외 또는 비식별화

처리 등 시 한글 정보 필수 입력

- Table, Column Create comment 요구사항 고유번호 DAR-002 요구사항 명칭 데이터 품질관리 체계 준수 및 공공 정보 개방 지원 요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터 품질관리 및 개방 지원

세부 내용 구축 대상 에 대한 대한체육회 데이터표준화 요구 준수 o DB 대한체육회 데이터 표준사전 참조

구축 설계 결과물을 대한체육회 메타시스템에 등록 o DB 범정부 데이터관리 개 항목 작성 (45) 구축된 데이터에 대한 데이터 품질 진단 실시하여 오류 점검 및 개선 o 공공정보개방을 위한 기술 지원 작성 등 o (SQL, View) 데이터표준화 메타시스템 등록 데이터 품질 진단 등

, , * 데이터 품질관리 체계에 대한 내용은 대한체육회에서 제공

요구사항 고유번호 DAR-003 요구사항 명칭 시스템 및 코드 설계

DB

- 36 - 요구사항 고유번호 DAR-004 요구사항 명칭 데이터 구조 검증 및 관리

요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터 구조 검증 및 관리 요구사항

세부 내용 업무 요구사항의 모델 반영과 데이터 구조 정규화를 수행해야 함 . 데이터 모델링 과정 및 구조 적정성 검증을 수행해야 함 . 데이터 구조 관리방안 및 변경이력 관리방안을 반영하여 수행해야 함 . 구체적인 검증 및 관리방안은 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼 공

(-3. * III 공데이터베이스 표준화 사전 진단 부분 을 참고하여 수행함) 산출정보 검증 결과서 . 요구사항 고유번호 DAR-003 요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 기존 시스템 및 요구사항 분석을 통한 통합 설계

DB . 세부 내용 설계 유경험자로 각 서브시스템 설계자들과 협업과 리딩이 가능한 전 DB , • 문가가 투입 되어야함 코드 설계 .
년 체육인통합관리시스템의 코드와의 연동을 감안하여야 하며 금번

- 2021 , 구축 대상 시스템을 위하여 통합적으로 분석 설계 및 구축 하여야 함 . 시스템 설계 시 다음은 반드시 고려 되어야함 DB .
- 여러 시스템에서 공통으로 사용하는 를 파악하여 공통구조로 설계하여야 함 DB
- 향후 클라우드 이전 및 오픈소스기반의 로의 데이터 마이그레이션을 DBMS

감안한 설계 반영 데이터베이스 설계 • 데이터 모델링 도구를 통하여 설계하여 무결성
정교화 작업을 통한

, 가시적인 적시성을 확보하여야함 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 행정안전부
고시 제 호

(2023-18 , 을 고려하여 테이블 및 필드 등을 설계 2023. 4. 3.) 타 단체 타 시스템과
의 원활한 정보연동을 감안한 설계

- 대용량 데이터의 빠른 접근 및 추출 적재 등이 용이하도록 데이터의 구조 설계 , 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템
의 성능을 저하시키지 않도록
-

DB 설계가 되어야 함

- 데이터 특성을 분석하여 주제 차원 및 집계 기준 필드 테이블 정의 테이블 , / ,

간의 연관관계 정의 공간데이터의 경우 표준에 맞게 변환하여 구축

, GIS

- 필요시 법령상 해당되는 개인정보 필터링 후 개인정보 제외 또는 비식별화 처리 등 시 한글 정보 필수 입력
- Table, Column Create comment 산출정보 ERD • 설계서 등의 개발 산출물 표준화 가이드 라인 준용 DB () • 목
록 및 정의서 TABLE • 항목일람 TABLE •
- 37 - 요구사항 고유번호 DAR-005 요구사항 명칭 데이터 입력

요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터 입력 요구사항

세부 내용 입력 및 검증 작업 과정을 표준화하고 이에 필요한 사항은 검증 리스트를 , • 통해 검증함으로써 결과 산출물의 고품
질을 확보해야 함 , 체계적 점검을 통한 품질 이상의 고품질화 실현 방안 제시 DB 99.9% • 산출정보 검증 결과서 • 요구사항
고유번호 DAR-006 요구사항 명칭 품질관리 DB 요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 설계를 위한 품질관리적용 DB 세부 내용 대한체육회 데이터
품질관리 메타데이터관리 시스템을 활용한 관리 시행 , DB • 데이터 표준화 데이터 품
질관리 적용 * , 대한체육회 데이터표준체계정의서 적용 데이터표준가이드라인

() 회원종목단체 자체구축시스템에 대해 코드 등에 대한 표준화 가이드

종목단체 표준코드 명세서 제시 () 산출정보 코드목록 코드정의서 , •

- 38 - 요구사항 고유번호 DAR-007 요구사항 명칭 데이터 품질관리 체계

요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터 품질관리

세부 내용 데이터 표준화 • 현재 대한체육회가 보유하고 있는 표준 용어 표준 단어 도메인 코드의 생성

... 및 통제 체계의 데이터 표준관리체계를 준용해야 함 데이터의 표준화를 통한 지속적인 데이터 품질관리가 이루어져야 함

현행 데이터 표준항목 용어 도메인 코드 수집 및 분석하여 차세대 업무에

(,,) 적합한 데이터 표준사전 등을 작성 데이터 표준화 대상

한글명 영문명 등 명명규칙 표준화

/↳ 자료형 길이 표준화

,↳ 코드 표준 정의서 구축 ↳ 데이터 용어 사전 구축

() ↳ 도메인 정의서 구축 ↳ 성능진단 등을 수행하여 성능개선을 위한 방안 제고

- DB 대한체육회 데이터품질관리 메타데이터관리 시스템을 활용한 관리 시행, DB • 데이터 표준화 데이터 품질관리 적용
-

, 대한체육회 데이터표준체계정의서 적용 데이터표준가이드라인 - () 회원종목단체 자체구축시스템에 대해 코드 등에 대한 표준화 가이드 - 종목단체 표준코드 명세서 제시 () 요구사항 고유번호 DAR-008 요구사항 명칭 데이터 이관

요구사항 분류 데이터 요구사항

요구사항 상세설명 정의 데이터 이관 방안제시

세부 내용 본 사업과 관련된 에 대한 최신 업그레이드 기술지원 라이선스 비용 제외 DB () • 유지보수업체와 비용 발생 시 제안사 부담

- DB 신규 설계 는 최신 버전의 에 구축
-

DB DB 단 타 시스템에 미치는 영향 등을 고려하여 적용 여부 협의 후 진행

, 데이터 이관 및 초기데이터 구축을 위한 적절한 방법론 제시 • 대규모 데이터 테이블을 동시에 효과적으로 이관하기 위한 절차와 방법

(), 이행계획 시나리오 제시, 데이터 이관 상세 방안 제시 • 이관 데이터 분석서

GAP 코드 변환계획서

데이터 매핑 정의서

시스템구축 사업 설계 구현 테스트 단계와 데이터이관 작업의 선 후행 , , , . 관계 작업 등 이관 데이터 확보방안 제시

(Schedule) 산출정보 데이터 이관 전략 계획서 조직 일정 등 (,) . 및 항목 매핑정의서 Table . 데이터 이관 시나리오 . 데이터 이행 검증 결과서 . 데이터 이행 체크리스트 . 도구 산출물 SQL .

- 40 - 요구사항 고유번호 DAR-011 요구사항 명칭 데이터 무결성 및 표준화 요구사항 분류 데이터 요구사항 요구사항 상세설명 정의 데이터 표준 관리 세부 내용 내외부의 데이터에 대한 품질관리 방안 마련 . 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 행정안전부 고시 제 호 (2023-18 , . 및 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼 공공데이터베

2023. 4. 3.) (-3. III 이스 표준화 사전 진단 부분 을 참고하여 준수) 정보공동 활용에 필요한 연계 정보항목 및 연계 절차는 정부디렉토리서비스 . 연계 표준 준용 (LDAP) ○시스템은 외부 데이터를 연계할 때 데이터의 정합성을 검증하고 로그를 유지 하여야 함 ○기준이 되는 정보를 관리하기 위한 코드관리체계를 수립하고 코드를 설계하여 적용함 테스트 요구사항

□ 요구사항 고유번호 TER-001 요구사항 명칭 테스트 요구 일반사항

요구사항 분류 테스트 요구사항

요구사항 상세설명 정의 테스트 시기 및 방법

세부 내용 .각 구축 단계별로 세부적인 계획을 수립하여 시행하여야 하며 계획서와 , Test

결과서 제출 .개발 초기부터 구축 완료까지 지속적인 테스트와 해당 결과를 반영하여 요구 사항이 충족되는 시스템 구축 산출 정보 테스트 계획서 .

- 41 - 요구사항 고유번호 TER-002 요구사항 명칭 테스트 방안

요구사항 분류 테스트 요구사항

요구사항 상세설명 정의 목표시스템 테스트 및 개선

세부 내용 테스트 유형 단위테스트 통합테스트 인수테스트 : , , . .테스트 환경 단위테스트는 개발 환경에서 수행 통합테스트 및 인수테스트는 : , 운영 환경에서 수행 시스 . 템은 제공되기로 한 제안요청서의 요구사항을 제공하며 초기 협의한 , 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 베이스 라인으로 간주 .사용자 승인을 위한 검사 및 테스트 수행방법 절차 참여 조직 및 역할 점검 , , ,

사항 최종 검수 기준 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술하여 계획 , , 수립 .요구사항별 적합 부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 / 있어야 하며 이에 따른 테스트 데이터 준비 , .발주자와 협의하여 승인 검사 테스트를 계획하고 발주자가 승인 검사 테스트를 / , /

이행하기 위하여 필요한 모든 조력을 제공 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주자에게 승인 . 검사 및 테스트를 요청하여야 하며 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 , 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완 테스트를 반복적으로 실시 . 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주자의 승인을 받은 일자에 완료 . 된 것으로 함. 산출정보 단위테스트 결과서 통합테스트결과서 , . 보완 요구사항 □ 요구사항 고유번호 SER-001 요구사항 명칭 보안 취약점 제거 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 보안 취약점 점검 및 제거 세부 내용 웹사이트 취약점 . 및 국정원 발표 취약점 제거 (OWASP Top 10)

웹취약점 점검 보완 후 결과보고서 제출 . . 요구사항 고유번호 SER-002 요구사항 명칭 소프트웨어 개발 보안 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 소프트웨어 개발 보안 세부 내용 모바일 . 전자정부서비스 관리지침 행정안전부예규 제 호 및 (243 , 2023.5.8.) 소프트웨어 개발보안 가이드 에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 (2021.11) 착수단계에서 표준코딩 스타일 정의 및 적절한 개발절차 개발방법론 교육계 . , 획 등을 제시하고 개발

- 소스코드 보안 취약성을 자체진단하고 제거방안 앱소스코드 보안점검 방안 (제시 등 제시) 진단도구 진단 전문인력 활용 진단환경 진단회수 진단 조치방안 등
-

.....

- 42 - 요구사항 고유번호 SER-003 요구사항 명칭 개인정보 처리 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 개인정보 처리 및 암호화 세부 내용 .개인을 식별할 수 있는 정보 사용자 인증 정보 패스워드 등 를 운영 또는 (,) DB

개발 에 저장할 경우 암호화하여 저장하며 소스코드에 직접 하드코딩하지 DB , ,

암호 패스워드는 단방향 암호화 처리 이상 암호화 알고리즘 사용 (, SHA-256) .개인정보 취급자가 개인정보처리 시스템에 접속하는 경우 접속 로그를 시스템에 기록 관리해야 함 최소 개월 보관 (6)

필수 관리 항목 ◆ 개인정보취급자 식별정보

ID : • 날짜 및 시간 접속일시

: • 접속자 주소 접속자 정보

IP : • 수행업무 열람 수정 삭제 인쇄 입력 등

: , , , , • 개인정보 취급자가 개인정보를 처리할 경우 해당 접근 로그를 시스템에

기록할 것 .개인정보 취급자에게 개인정보를 접근 처리할 수 있는 권한을 부여할 경우, □ 해당 로그를 시스템에 기록할 것 최소 년 보관 (3) .개인정보처리방침에 따라 개인정보를 처리 파기해야 하며 백업데이터 생성 금지 / •비밀번호 단방향 암호화 적용 •민감정보 양방향 암호화 적용 및 암호화 키관리 적용

- 신청이력 징계 범죄사실 등 , , 요구사항 고유번호 SER-004 요구사항 명칭 보안관련 정책 및 평가기준 준수 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 개인정보보호 정책 및 국가정보원 정보보안 관리실태 평가지표 준수 세부 내용 개인정보의 기술적 관리적 보호조치 기준 준수 개인정보보호위원회고시 . (•「 제 호 암호화대상추가 관리자보안 강화 모바일 접근관리 강화 2021-3) , , , 개인정보보호 및 정보보호 관련 정책 및 국정원 정부 공공기관 정보보안 •「 . 관리실태 평가지표 를 준수하여 개발

」 구간 암호화 적용 적용

(SSL) 엄격한 비밀번호 조합 규칙 적용 및 일방향 암호화

안전하지 않은 비밀번호 검출 및 재등록

(대 소문자

숫자 특수기호 중 가지 포함 자리 이상 또는 가지 포함 자리 이상 . , , 3 8 2 10) 일정횟수 이상 패스워드 입력 오류 시 사용 차단 기능 구현

세션만료 처리 사용자 관리자 동시 로그인 금지 관리자

(/), () 불필요한 페이지 관리

check 소스코드 서버 저장 금지 백업파일 별도 보관

, 입력 데이터 필터링 취약점 방지

() 서버스크립트 파일 업로드 제한

디렉토리 리스팅 방지

홈페이지 절대경로 및 내부시스템 정보 노출 방지

홈페이지 관리자 페이지 접근 통제 등

및 등으로 통제 (IP SSL VPN)

- 43 - 요구사항 고유번호 SER-005 요구사항 명칭 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거 요구사항 분류 보안 요구사항
요구사항 상세설명 정의 개발 및 수정되는 소스에 대한 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거 세부 내용 정보서비스 개발
보안대책의 개발보안 및 문화체육관광 사이버안전센터에서 • 기술적 보안대책과 관련한 보안권고 기관 보안담당자 확
인 들을 준용하 () 必 여 처리하고 반드시 검사를 통해 취약점이 제거될 수 있도록 해야 함 행정안전부 소프트웨어 개발
보안 가이드 및 공개 를 활용한 소프 ' (2021.11)' ' SW • 트웨어 개발보안 점검가이드 를 준용 함 (2021.1.)'

주요 보안약점 ◆ 프로그램 입력 값에 대한 부적절한 검증 삽입 등 (SQL) • 인증 접근제어 권한 관리 등을 적절하지 않게 구현
시 발생 중요정보 , , (• 평문저장 하드코딩된 패스워드 등 ,) 불충분한 에러처리 오류 메시지를 통한 정보노출 등 () • 코드 오
류 널 포인터 역참조 부적절한 자원 해제 등 (,) • 불충분한 캡슐화 제거되지 않고 남은 디버거 코드 시스템 데이터 정보 (,
노 출 등) 부적절하거나 보안에 취약한 사용으로 발생할 수 있는 보안약점 API • 응용 대상 행정안전부 소프트웨어 보안약점
진단가이드 에 의거 보안 S/W ' ' 취 약점을 분석하고 약점이 있을 경우 조치 아래의 웹 취약점 점검 및 보완 조치 •

사용자 인증 취약점 • 취약점 SQL Injection • 악성스크립트 취약점 • 불필요한 파일 및 정보노출 취약점 관리자 페이지 노
출 취약점 • 취약점 XSS • 유해파일 업로드 취약점 • 파일목록 및 파일내용 노출 취약점 취약점조치 검증은 정보서비스 개발
보안대책의 개발보안 및 문화체육관광 • 사이버안전센터에서 기술적 보안대책과 관련한 보안권고 기관 보안담당자 (확인 들을
준용하여 처리하고 반드시 검사를 통해 취약점이 제거될 수) 必 있도록 해야 함 사업 개발 및 납품업체 대표이사급 명의로 취약
점 점검결과 이상없음 또

- () (는 조치결과 확인서 징구 취약점 결과 및 조치결과서 사업 종료 전 발) (, 주기관으로 제출)
- 운영 최신 악성코드 대응을 위한 주기적인 취약점 점검계획 수립 점검 () , 조치 결과 내부결재 문서보고 및 보안패치
등 운영관리 철저 () () 취약점 점검결과는 대외비로 관리
-
- 보안취약점 점검결과와 조치결과서를 기관 보안담당자에게 반드시 확인받아야 함 웹서버에 악성코드 등 웹셸 이 업로
드되어 침해사고가 발생하지 (WebShell) • 않도록 보안약점 및 취약점 조치와 주기적인 모니터링 방안 및 웹셸이 업로
드되어 침해사고가 발생하지 않도록 보안조치 강구
- 44 - 요구사항 고유번호 SER-007 요구사항 명칭 사업 수행에 대한 보안대책 수
립 및 준수 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 사업 계약단계
부터 완료단계까지 준수해야할 보안대책 세부 내용 사업수행 중 정보유출 등 보
안사고 발생 시 책임을 져야 함 • 사업 계약단계 보안대책 수립 • 본 사업의 자체
보안대책 강구사항 보안서약 후 열람 을 준수하여

' '() 사업수행 및 정보시스템에 대한 기술적 보안대책을 강구하고 조치해야함

- 사업 수행 계획서에 자료 인원 장비 네트워크 등에 대한 물리적 관리적 기술적 , , ...

보안대책 및 누출금지 대상정보 관리 방안 등 보안관리 세부계획을 우리 기관 보안관리 및 본 사업 보안대책을 반영하여 구체화하여 수립

- 사업 수행 중에 알게 되는 내부정보 및 하도급 업체에 대한 보안관리 책임을 부담하기 위해 대표자 명의 보안서약서 서식 호 보안확약서 를 제출 (2-2.) 누출금지 대상정보 등 자료 장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 용역
-
- 계약서와 별도로 비밀유지계약 서식 호 비밀유지계약서 을 체결하여야 함 (2-3.) 하도급 계약을 (체결하는 경우에도 동일한 비밀유지 의무를 지님

) * 정보누출 적발시 국가계약법 시행령 제 조에 의거 부정당업자로 등록 76「」, 입찰참자자격 제한 등 제재 조치 참여인원에 대한 보안관리 • 용역사업 참여인원은 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서 및 개인정보

보호법 준수를 위한 개인정보 처리위탁 계약서 개인정보 위탁 보안서약서 , 제출

- 용역사업 수행전 참여인원에 대해 법적 또는 주관기관 규정에 따른 비밀 유지 의무 준수 및 위반시 처벌내용 누출금지 대상정보 및 정보누출 시 , 부정당업자 제재조치 등에 대한 보안교육 실시 사업수행 중 주관기관의 정기적인 보안점검에 성실히 응하여야 함
-

자료에 대한 보안관리 •

- '누출금지 대상정보 는 반드시 자료관리 대장 에 인계자 인수자가 직접 ' ' ' 서명

하여 관리하고 사업완료시 관련 자료 회수

- 사업수행에서 생산되는 모든 산출물은 파일서버 또는 보안담당관이 지정 한에만 저장 관리하고 사업담당자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공 PC · · 대여 열람 금지 · 주관기관의 보안정책에 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트 및 상용
-

P2P, 누출금지 정보 <

국가 정보보안 기본지침(2023.1.31.) * 제 조 제 항 관련 13 2 해당 기관의 정보시스템 내 · 외부 주소 현황 1. IP 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 2. 개별사용자의 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 3. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석 · 평가 결과물 4. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 외부에 유출될 경우 5. (국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당) 암호자재 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 · 운용 현황 6. , 정보보호 시스템 및 네트워크장비 설정 정보 7. 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제 조제 항에 따라 비공개 대상 정보 8. 9 1「」로 분류된 해당 기관의 내부문서 개인정보보호법 제 조제 호에 따른 개인정보 9. 2 1「」 보안업무규정 제 조에 따른 비밀 및 보안업무 규정 시행규칙 제 조 10. 4 16「」 「」 제 항에 따른 대외비 3 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 11.

- 45 - 메일 메신저 사용을 금지하고 자료전송이 필요한 경우 자체 전자우편을 · 이용 첨부자료를 암호화 후 수 발신 다만 대외비 이상의 비밀은 전자우편 , (, ·

송수신 금지) 매일 퇴근시 주관기관이 제공한 비공개 자료는 반납하고 그 외 자료는

사무실 시건장치가 된 보관함에 보관 원격지 개발 및 유지보수 사업에 대한 보안관리
• 지정된 단말기에서만 접속 및 해당 단말기에 대한 접근인원 통제

지정 단말기는 온라인 용역 통제시스템 접속 전용으로 운용하고 다른 목

, 적의 인터넷 접속은 차단 발주기관내 온라인 용역통제시스템을 경유하여 개발 및 유지보수에 필요

한 정보시스템에 접속하는 등 소통구간 보호 통제 . 기타 국가정보원장이 배포한 국가 · 공공기관 용역업체 보안관리 가이드

「라인 에서 제시된 온라인 개발에 관련된 보안대책의 준수」사무실 장비에 대한 보안 관리 · · 용역사업 수행 장소는 시건장치 등 비인가자의 출입통제 대책 마련

CCTV· 지정된 단말기에서만 접속 및 해당 단말기에 대한 접근인원 통제

지정 단말기는 온라인 용역 통제시스템 접속 전용으로 운용하고 다른 목

, 적의 인터넷 접속은 차단 발주기관내 온라인 용역통제시스템을 경유하여 개발 및 유지보수에 필요

한 정보시스템에 접속하는 등 소통구간 보호 통제 . 기타 국가정보원장이 배포한 국가 · 공공기관 용역업체 보안관리 가이드

「라인 에서 제시된 온라인 개발에 관련된 보안대책의 준수」상주인력에 대해서는 정보보안 바이러스 백신 보조기억매체제어 등

S/W(,) 설치를 통해 우리기관 직원과 동일한 수준의 보안 통제를 적용 는 부팅 패스워드 운영체제 패스워드 화면보호기 패스워드를 설정해

- PC , , 야 하며 공유폴더 감시 운영체제 업데이트 백신 최신패치 등 상시점검 , , , 및 악성코드 감염 차단을 위한 저장매체 자동 점검이 될 수 있도록 설정
- 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출 입시 악성코드 감염여부 및 자료 무단 · 반출 여부를 확인하고 관리대장에 반드시 기록
- 인가받지 않은 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하고 산출물 저장 USB 을 위해 휴대용 저장매체가 필요한 경우 보안 담당관의 승인하 사용
- 용역사업자는 수행 장소에 대한 보안점검을 정기적으로 실시하여 사업 담당자에게 결과를 보고 사업 완료시 보안관리 · 최종 산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 대외비 이상으로 작성 관리

•

· 하고 불필요한 자료는 반드시 삭제 및 폐기 주관기관에서 제공받은 자료 장비 산출물 등 용역 관련 제반자료는 전

, , 량 회수하고 용역업체에 복사본 등 별도 보관 절대 금지 사업 완료후 업체 소유 서버의 하드디스크 휴대용 저장매체 노트북

PC, , , 등 전자기록 저장매체는 국가정보원이 안전성을 검증한 삭제 로 완전 SW 삭제 후 반출 용역사업 관련 자료 회수 및 삭제조치 후 업체에게 복사본 등 용역사업

관련 자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의 협약서 제출

- 46 - 요구사항 고유번호 SER-006 요구사항 명칭 보안정책 및 지침 준수 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 보안정책 및 지침준수 내용 세부 내용 보안정책 및 지침을 준수하여 개발 • 국가 정보보안 기본지침 국가정보원

(, 2023. 1. 31.) 국가 공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인 국가정보원

(, 2020.10.) . 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서 개인정보보호위원회

(, 2024.4.) 소프트웨어 개발보안 가이드 행정안전부

(, 2021.11.) 소프트웨어 보안약점 진단가이드 행정안전부

(, 2021.11.) 공개 를 활용한 소프트웨어 개발보안 점검가이드 행정안전부

SW (, 2021.1.)

- 문화체육관광부 개인정보보호지침 문화체육관광부 훈 령 제 호 (443 , 2021.4.15) 시스템 개발 운영자를 위한 개인정보보호 가이드라인 행정안전부

-

· (, 2018.6)

- 개인정보의 안전성 확보조치 기준 개인정보보호위원회고시 제 호 (2023-6) 가명정보 처리 가이드라인 개인정보보호위원회

-

(, 2024.2.) 자동처리 되는 개인정보 보호 가이드라인 개인정보보호위원회

(, 2020.12.) 위 지침 외에도 정부가 제정 공포한 관계 제 법규 지침

() . 자체 보안대책 강구사항 발주기관 제시

() 위 지침 외에도 정부가 제정 공포한 관계 제 법규 지침

() . 본 사업은 위 지침 외에도 정부가 제정 공포한 관계 제 법규 지침 을 준수

() . 하여야 하며 사업기간동안 법규가 변경될 경우 해당 법규 준수 , 용역사업 중 또는 종료 후라도 본 사업과 관련하여 국가정보원 등 관련

기관으로부터 보안에 문제가 있다고 지적될 경우 반드시 해결책을 강구하고 조치하여야 함 요구사항 고유번호 SER-008 요구사항 명칭 보안양식 제출 요구사항 분류 보안 요구사항 요구사항 상세설명 정의 보안수준 유지를 위한 사업자의 점검양식 제출 세부 내용 계약상대자는 본 사업 대표자와 투입되는 인원 및 업무와 관련하여 별지를 • 참고하여 서식 보안 관련 서식 보안서류를 작성하여 제출하여야 하며 제 (2.) , 출한 내용이 사실과 다를 경우 민형사상 책임을 진다.

- 47 - 요구사항 고유번호 SER-009 요구사항 명칭 위약금 및 제재사항

요구사항 분류 보안 요구사항

요구사항 상세설명 정의 보안위규 위반에 따른 위약금 및 제재사항

세부 내용 발주기관의 보안정책 대한체육회 정보보안 및 개인정보보호 지침 등을 준 () . 수하여야 하며 이를 위반하였을 경우 손해배상 책임을 진다 , . 발주기관은 사업수행자의 보안 위규 시 사업자 보안위규 처리기준 및 위약 . 금 기준에 따라 위약금을 징구할 수 있음 사업자의 명백한 고의 또는 과실 등으로 발생한 손해 및 계약 사항을 위반 . 하여 시정 또는 이행을 촉구하는 발주자의 독촉을 받고도 정당한 사유 없이 이행 또는 시정조치를 하지 않음으로써 발생한 피해에 대하여 사업자가 손해배상을 하여야 한다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 조 제 항 제 호 규정 76 1 18 . 및 보안요구사항의 보안위규 처리기준 보안요구사항 별표를 위반하여 (

#1) 누출금지 정보 보안요구사항 별표 를 무단으로 누출할 경우 국가계약법 (

#3) 에 따라 부정당업자제재처분 입찰참가자격제한 등의 제재를 부과한다 () . 보안 준수사항 위반 시 손해배상 위약금 부과기준 보안요구사항 별표 (,

#2) . 사업자는 주관기관의 보안정책을 위반하였을 경우 위규자 및 관리자를 행

정조치하고 보안 위약금을 준공검수할 때 대금에서 감하여 지급을 통해 위약금을 정산해야 한다. 품질 요구사항 □ 요구사항 고유번호 QUR-001 요구사항 명칭 품질관리

요구사항 분류 품질 요구사항

요구사항 상세설명 정의 품질 보증 요건

세부 내용 . 품질보증의 범위 품질보증을 위한 조직 절차 점검방법 등을 제시하여야 함 , , , 제안사는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안 제시 . 제안사가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 . 입증할 수 있는 근거 서류 제시

- 48 - 요구사항 고유번호 QUR-002 요구사항 명칭 기능 구현의 정확성

요구사항 분류 품질 요구사항

요구사항 상세설명 정의 기능 구현 정확성

세부 내용 동 사업을 개발 제공되는 모든 결과물은 제공되기로 한 요구사항을 모두 , . 제공하여야 하며 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 , 획득한 것만 인정 . 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증 테스트 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 () 것으로 평가 . 바운더리 테스트 비즈니스로직 테스트 통합테스트 시스템 테스트를 위한 , , ,

구체적인 툴 및 적용방안을 제안하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트를 수행함으로써 평가 . 요구사항 고유번호 QUR-003 요구사항 명칭 설치 및 제거 용이성

요구사항 분류 품질 요구사항

요구사항 상세설명 정의 설치 및 제거 용이성

세부 내용 사용자매뉴얼 또는 관리자매뉴얼에 시스템 또는 프로그램의 설치나 제거를 . 위한 정보를 문서로 제공 시스템 및 프로그램의 설치 및 제거 용이성을 평가하기 위해 매뉴얼을 따라 . 서 사용자 및 관리자가 설치 및 제거해야 함 요구사항 고유번호 QUR-004 요구사항 명칭 시스템 이해의 용이성

요구사항 분류 품질 요구사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 이해 용이성

세부 내용 •사용자 및 관리자가 신규 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 기능 인터페이스 에 하기 정보 제공 [,] 기능 이해도 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서

: 정보를 제공 인터페이스 이해도 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을

: 관리자 매뉴얼에 포함 향후 유지관리 시 시스템 이해 및 유지관리의 용이성 확보를 위해 개발 및 • 개선 시 수정 내역을 주석 형태로 기록하고 기능 개선 된 내용을 형상관리 , 서버에 등록하여 버전 관리 수행 정기점검 장애복구 시스템 개 보수 등을 위한 시스템 운영매뉴얼 제공 , , / • 시스템 운영조직에 대한 시스템 교육 실시 •

- 49 - 제약사항 □ 요구사항 고유번호 COR-001 요구사항 명칭 홈페이지 웹사이트 분야 요구사항

() 요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 웹사이트 분야에 요구되는 요건 준수

세부 내용 웹사이트 관리개선 추진계획 웹사이트 구축운영 가지 기본원칙에 따라 ' , 3 , • 웹사이트 총량제 를 적용하여 불필요한 사이트 구축 방지 준수 ' ' ① 웹사이트 신설 시 총량제 관리대상 중 필요성이 낮은 웹사이트 폐기 후 구축 , , 총량제 관리를 위해 도 메인 등록 및 반납 등 철저한 관리 ② 효율적인 웹사이트 운영을 위한 각 기관별 최적화 수준 유도 ③ 행정공공기관 웹사이트 구축운영 가이드 에 참고하여 구축

(2021. 3) 신규 대국민 웹사이트 구축 필요한 경우 정보시스템 구축운영지침 제

, 14 조의 에 따라 웹사이트 총량제를 준수 행정 공공기관 웹사이트 구축 운영 2 (· ·

가이드 참고 하여 불필요하고 이용률이 저조한 사이트 폐기 통합하거나 (/ 대표 웹사이트의 디렉토리 방식 으로 구축하고 전자정부 (ooo.go.kr/aaa) , ' 웹사이트 품질관리 지침 을 준수하여야 함 ' . •웹사이트를 구축할 경우 필요시 아래 예외 대상을 참고하여 해당여부 검토 , ,

- 총량관리 예외 대상 법령상 구축이 필요한 웹사이트 월 만명 이상 사용이 : , 10

예상되는 웹사이트 행정기관등의 내부업무용 웹사이트 기관 대표 웹사이트 , , , 외국인 대상 웹사이트 등

- 호스트명 방식을 사용하는 경우 별도의 시스템을 가지는 경우로 해석되므로 ,

디렉터리명 방식으로 변경하는 것이 바람직하며, 단일 웹사이트의 페이지를

다수의 웹사이트명으로 구성하는 것은 지양

- 운영체제 서버 등 나 프로그래밍을 이용하여 을 참조하는 영역에 대한 () URL

소스코드 변경을 통해 도메인 이름과 디렉터리명을 변경해 줄 수 있음
자원이 통합되고 독립성이 인정되는 경우 호스트 방식 허용

, 구 분 호스트명 방식 허용 기준 디렉터리명 보유 여부 ① 디렉터리 방식 을 가지고 있는 경우 URL 운영유지비 여부 ② 호스트명 방식에 따른 운영유지비가 없는 경우 특수목적성 여부 ③ 특수목적 전문성 등 서비스의 독립성이 인정되는 경우 • 에 동시 해당하는 경우 호스트명 방식 도메인 허용 동일 도메인 인정 , , () ① ② ③ 요구사항 고유번호 COR-002 요구사항 명칭 전자정부 표준 프레임워크 적용

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 전자정부 표준 프레임워크 기반 구축

세부 내용 전자정부 표준프레임워크 이상 기반 적용하여 개발함 (eGovFramework 3.5) . • 개발 실행 운영 환경을 고려하여 개발

, , 시스템 확장성 및 유지관리 효율성 확보

사업 착수 전 신규버전으로 업그레이드 발생 시 해당 버전 적용 구축 • 모든 기능은 공통컴포넌트 수준의 개발 표준 준수 •

- 50 - 요구사항 고유번호 COR-003 요구사항 명칭 시스템 개발 제약사항

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 개발 시 제약사항

세부 내용 •시스템은 제시된 방법론의 절차와 과정 개발 표준 기술표준 문서화 에 따라 개발 (,) 본 사업 추진에 필요한 소프트웨어는 제안업체가 준비 • •시스템은 기존의 국가표준 및 정보화 기술지원 기관에서 확정한 표준화 보안 •

관련 법규정 및 지침 등을 준수

- 국가정보보안 기본지침 국가사이버안전관리규정 국가사이버안전매뉴얼 , , 국가정보원 ()
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 운영 지침 행정안전부 고시 • (호 2023-27 , 2023.4.18)
- 문화체육관광부 정보화업무규정 문화체육관광부훈령 제 호 (494) 문화체육관광부
-

보안업무규정시행세칙 문화체육관광부훈령 제 호 (424 , 2020.6.25.) 문화정보화 업무운영 및 이용에 관한 지침 문화체육관광부

(, 2020.3.25.)

- 문화체육관광부 개인정보보호 지침 문화체육관광부훈령 제 호 (443 , 2021.4.15.)
- 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 행정안전부 고시 제 호 (2023-18 , 2023. 4. 3.) 공공데이터 관리지침 행정안전부고시 제 호
-

(2021-70 , 2021.10.26.) 소프트웨어 개발보안 가이드 행정안전부

(, 2021.11) 요구사항 고유번호 COR-004 요구사항 명칭 웹표준 및 호환성 준수

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 웹표준 및 호환성 준수

세부 내용 •웹 호환성 확보를 위하여 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 행정안전부 고시 (「

제 호 을 준수 2021-19)」 등

- OS : Windows 7/8/10/11(32bit, 64bit), MAC, Linux 크롬 사파리 파이어폭스 등 브라우저에서 버전에 구애받지
- IE, Edge, , , 애플 홈페이지 이용에 불편이 없도록 웹 표준을 준수 홈페이지 웹 호환성을 확보하고 보안 강화를 위하여 마이크로소프트
-

(MS) 의 인터넷 익스플로러 에 종속된 제거를 추진 (IE) ActiveX 웹 호환성 확보로 크로스브라우저를 지원하여야 함

동작 호환성 확보 레이아웃 호환성 확보 플러그인 호환성 확보

, , * 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함

웹 브라우저를 통해 제공하는 개발 및 구현되는 기능은 특정 브라우저에 종 · 속되지 않고 정상 작동되도록 준수지침에 따라 구현 ,

- 51 - 요구사항 고유번호 COR-005 요구사항 명칭 웹 접근성 준수

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 웹 접근성 준수

세부 내용 다양한 국가 지역에서의 접속을 고려하며 사용함에 불편함이 없는 접속 , • 속도를 보장할 수 있도록 웹 사이트 구현 개발을 위한 코딩 규칙 매뉴 규칙 호환성 규칙 등은 접근성 향 Web , , Web • 상을 위한 국가 표준 기술 가이드 준수 한국정보화진흥원 웹 접근성 품질마크 인증 기준에 맞게 구축

장애인 고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시 과학기술정 · (• 보통신부고시 제 호 및 한국형 웹 콘텐츠 2022-23 , 2022. 5. 12.) KWAG(접근성 지침 국립전파연구원 에 준하여 웹 사이트 구현 ,) 2.1 요구사항 고유번호 COR-006 요구사항 명칭 개발언어

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 개발언어 사용

세부 내용 수행사의 지속적인 기술지원이 가능한 개발 툴 및 언어를 사용하여 하며 , • 유지 관리 용이성을 위하여 가급적 / JAVA, JSP, Javascript, PowerBuilder 등 범용적으로 사용하고 있는 언어 선정 기술지원 및 유지관리 용이성 등을 고려한 개발 언어를 협의하여 선정 • 요구사항 고유번호 COR-007 요구사항 명칭 설계 및 구현 제약사항

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 기존 시스템 호환

세부 내용 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 시스템 구현 • 기 운영되고 있는 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성 시스템 통합 및

, 분산 설계 데이터 유형 프로세스 환경 유형 사용자 유형 시스템 간 물리적 , , , ,

네트워크 연결구성을 고려하여 구조 설계 실시 요구사항 고유번호 COR-008 요구사항 명칭 업무 제약사항

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성

세부 내용 시스템 구축 기간 내 적용 법령 등 규정 변경시 반영하여 개발 • 규정에 대한 적용시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용

- 52 - 요구사항 고유번호 COR-009 요구사항 명칭 기술 표준 적용방안

요구사항 분류 제약사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 개발 시 준수해야할 기술 표준 요건

세부 내용 업계 표준의 기술을 사용함으로써 개발 유지관리가 용이해야 하며 특정 / , •에 종속적이지 않아야 함 OS 특정 솔루션에 종속되지 않도록 등을 도입하지 않으며 개발 CMS • 모든 응용프로그램 유연성 확장성 재사용성을 확보할 수 있도록 모듈화 , , • 전략을 반영하여 개발 주관기관에서 현재 보유하고 활용 가능한 를 활용하거나 타사의 H/W, S/W , • 솔루션으로 교체할 수 있음 단 솔루션 교체 시 기존 시스템과의 호환성이 . , , 유지되어야 하며 추가 도입이 필요한 솔루션의 경우 본 용역에 포함하여 수행 , 발주기관은 본 용역의 목표 달성을 위해 필요시 이전 사업자 및 유지보수 , • 업체 등 지적재산권 지분 보유자와의 협의를 통해 이전 사업에서 생산된 업무별 산출물 공개 연계 제공 등을 협력한다 SW , API . 프로젝트 관리 요구사항 □ 요구사항 고유번호 PMR-001 요구사항 명칭 프로젝트 관리 방법론 적용

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 프로젝트 관리 방법

세부 내용 위험관리 품질관리 일정관리 자원관리 형상관리 등 프로젝트 관리 방법 , , , , • 론을 통한 체계적인 사업 관리 방안 제시 개발의 완성도를 높이기 위해서 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로
• 프로젝트 관리 관리도구 이용 () 단계별로 진행 상황을 보고하고 프로젝트 관련 산출물 제출 • 요구사항 고유번호 PMR-002 요구사항 명칭 프로젝트 작업장소

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 프로젝트 작업장소

세부 내용 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수 • 한 작업장소를 제시할 수 있으며 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하 , 여 우선 검토하고 계약 당사자간 상호 협의하여 정함 , .

- 다만 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수 , 하지 못한 경우 거부할 수 있음
- 공급자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안 제안
- 공급자는 원격지 개발에 따른 개발방법 등에 대한 구체적인 방안 제시
- 원격지 개발에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리 대책 시건장치 출입통제 등 실시 (,) 프로젝트 사무실 중요장비 설치장소에 대한 출입보안

1.

, 개인소유 및 보조기억장치 반입 반출 통제 2. PC · 3. 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며 안전한 방법에 따라 , 폐기할 것 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등 4.

- 53 - 요구사항 고유번호 PMR-003 요구사항 명칭 산출물 관리

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 산출물 관리 기본 요건

세부 내용 일정계획에 따라 아래 주요 산출물 제공 • * 기술적용계획표의 기술표준을 준수하며 사업수행 계획서 작성 시 발주자와 ,

상호 협의하여 조정 가능 * 검수 전 기술적용결과표를 제출하여야 하며 기술적용계획의 변경이 필요한 , 경우 발주자의 승인을 받아야 함 * 착수계 사업수행계획서 서식 등은 행정 공공기관 정보시스템 구축운영 지침 , (. 행정안전부 고시 을 따름 ()) 구분 제출시기 수량 비고 기술적용계획표 제안서 제출시 부 1 별지서식 제 호 1- 10 착수보고서 및 사업수행계획서 계약 후 일 이

내 14 부 1 보안 관련 서식 분기별 각 부 1 별지서식2. 기술지원 작업보고서 작업발생시 작업별 부 1 보안취약점 분석보고서 수행 중 부 1 요청시 중간 결과 보고서 연말 연도별 부 1 최종 완료보고서 계약 종료시 부 1 사업 산출물 계약 종료시 부 1 □ 사업 여건 발주기관과의 , 협의에 따라 일부 제출하지 않을 수 있음 외장형 예

HDD(USB) * 저장하여 납품 매뉴얼 사용자 관리자 (/) 각 부 1 현황보고서 시스템 서비스 (/) 각 부 1 요구사항명세서 부 1 정의서 인터페이스 프로세스 (// 테이블 등 / ERD) 각 부 1 테스트결과서 단위별 통합 (/) 각 부 1

- 54 - 요구사항 고유번호 PMR-004 요구사항 명칭 하도급 관리 요구사항 분류 프로젝트관리 요구사항 요구사항 상세 설명 정의 하도급 승인 및 준수실태에 관한 사항을 명시 세부 내용 •주사업자 공동수급으로 구성하는 경우 공동수급 구성원 포함 소속 이외의 () 인력은 하도급으로 간주하며 하도급 계약 시 관계 법률에 의하여 사전 승, 인을 받아야 함 승인 전 투입된 인력에 대해서는 투입 기간으로 인정되지 않음 * •주사업자와 하도급자간에 계약을 체결하기 전에 발주기관으로부터 하도급자의 사업수행능력과 계약방식 등의 적정성 평가를 위해 하도급 계획서를 제출하고 적정성 판단기준 서식 제 호 확인 [1- 4] 사업자는 하도급 계약을 하고자 할 경우에는 본 계약 체결 후 일 이내에 7 • 하도급 승인신청을 하여야 하며 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 , 지침 과학 기술정보통신부고시 제 호 에 따라 하도급 (2023-105 , 2023.5.15.) 계약의 적정성 여부를 발주기관에서 판단
 - 하도급 계약 시 공정거래위원회 소프트웨어사업 표준하도급계약서로 계약 체결 •하도급 계약의 준수실태를 하도급 준수실태 보고서 에 의하여 발주기관에 " " 보고 월별 하도급 업체별 대금지급 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 통장
 -

(사본) * 효율적인 하도급 관리를 위해 조달청 하도급 지킴이 를 사용할 수 있으며 " " , 이때 하도급 계약의 준수여부 확인 절차는 별도로 정함 •하도급거래 공정화에 관한 법률 제 조에 의거 발주자 원사업자 및 수급사업자 14 ,

모두 하도급 대금 직접 지급에 합의를 발주기관에서 하도급 업체에 직접 대금 지급을 할 수도 있음 본 용역수행과 관련하여 재하도급은 금지하며 사업금액의 초과하여 , 50% • 하도급 금지 단순 구매설치사업 제외 하며 사업금액의 초과시 공동수급 () , 10%

권고 •하도급 업체 투입 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 하며 투입인력은 ,

국민연금 가입증명서 등을 제출

- 55 - 요구사항 고유번호 PMR-005 요구사항 명칭 보고관리

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 정기 및 비정기 보고

세부 내용 주 월간 보고는 수행 시 주관기관과 일정 협의에 의하여 변경 가능 하고 / , • 원활한 과업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음

구분 보고명 보고내용 시 기 정기 보고 주간보고 진도관리 계획대비 실적

() 문제점 보고 및 특이사항

차주계획

매주 수요일 월간보고 진도관리 계획대비 실적

() 문제점 보고 및 특이사항

진척률 및 다음달 계획

각 공정단계별 주관기관 승인

익월 일 이내 5 비정기 보고 착수보고 착수계 및 사업수행계획 보고

제안서 인쇄본 부 포함 · 2 비밀유지계약 서약서 등 포함 · , 착수후 일 10 이내 중간보고 개발상황 및 현안 보고

협의를 후 결정 완료보고 개발완료 보고 및 관련 산출물

보안 협약서 등 포함 · 완료 시 수시보고 이슈사항 및 문제점 협의 등

긴급변경 및 서면 요구사항

수시 어플리케이션 유지관리 및 개 보수를 위하여 상용 를 제외한 소스코드를 / S/W · 제공하여야 하며 개발시 형상 관리서버에 등록 관리 , · .프로젝트 착수시점에 주석에 대한 규정 등을 포함한 코딩 가이드를 수립하고, 해당 가이드를 준수한 소스코드를 작성하여 제공 요구사항 고유번호 PMR-006 요구사항 명칭 프로젝트 일정 관리 요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 프로젝트 일정관리 요건

세부 내용 ·주관기관이 제시한 추진 일정을 참고하여 최적의 시스템이 구축될 수 있도록 추진 일정계획을 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세하게 제시 ·일정계획 수립 시에는 지연가능 요소를 미리 파악 · 분석하여 일정 내에 사업 수행이 가능하도록 해야 함

- 56 - 요구사항 고유번호 PMR-007 요구사항 명칭 리스크 관리

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 프로젝트 위험관리 요건

세부 내용 보안 일정지연 품질저하 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 , , , · 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ·성능상 문제 등으로 또는 가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 H/W S/W

구체적으로 제시 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척 위험 변경사항의 관리방안 및 지속적 // · 으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시 데이터 통합 및 이행시 누락데이터 방지계획을 기술적으로 제시 · 요구사항 고유번호 PMR-008 요구사항 명칭 품질보증활동

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 품질보증활동 수행

세부 내용 성과품의 품질확보를 위하여 지속적인 품질보증활동 수행 · 품질보증계획 수립 품질보증 목표 및 표준에 대한 교육

, 계획에 따른 품질보증 수행 품질결함분석 및 시정조치 변경요청

, , 단계별 품질목표 달성 품질표준 준수 등에 관한 보고서 제출

, 산출정보 품질관리계획서 · 요구사항 고유번호 PMR-009 요구사항 명칭 사업수행 지원 조직 구성 요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 사업 및 시스템 개발 과정 지원 조직의 역할

세부 내용 시스템 개발에 필요한 기획 집행 사후관리 전반에 걸친 업무 지원... 계획
적정성 검토 및 조정 계획 대비 추진율 점검 지원

, 요구사항 구체화 및 기능 적정성 검토 조정 지원

, 산출물 검토 및 검수를 포함한 시스템 하자여부 점검 지원

이외 요구사항 변경 보완 등 발주기관에서 요청하는 사항 지원

· 추진업무 지원 PMO · 사업에 대한 자료제공 및 조치내역 관리

- PMO 산출정보 사업수행 지원 조직 구성 계획 및 내역 ·
- 57 - 요구사항 고유번호 PMR-010 요구사항 명칭 검수 및 검사

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 검수 및 검사 요건

세부 내용 검수는 완료보고서 접수일로부터 일 이내에 실시 14 ·

- 제안요청서 제안서 협상 결과 계약서 사업수행계획서 등과 일치하지 , , , , 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함 · 시스템 납품설치와 시스템의 정상가동 여부에 대하여 확인하며 시스템 관리 , , 기술지원 등 시스템 운영에 필요한 제반사항을 포함 산출정보 품질관리계획서 · 요구사항 고유번호 PMR-011 요구사항 명칭 정보보안 계획 수립 및 실행

요구사항 분류 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 상세설명 정의 정보보안 계획 수립 및 실행

세부 내용 사업수행기간 중 보안 관련법규를 준수하고 대외 보안유지에 적극 협조하여 · 야 함.

- 사업 수행기간 중 중요 데이터 등 정보 누출에 대비하여 구체적인 정보보호 계획 및 방안을 제시 사업수행기간 중 주관 기관으로부터 제공되는 모든 자료는 별도의 자료반출 ' · 입대장 을 작성 및 관리해야 하며 주관기관의 승인 후 이용할 수 있음 또한 ' . 제공된 자료의 이용이 종료된 경우 복구가 불가능 하도록 파기해야 하며 그 과정 및 결과를 주관기관으로부터 승인을 받아야함. 산출정보 정보보안서약서 자료반출입대장 , ·
- 58 - 프로젝트 지원 요구사항 □ 요구사항 고유번호 PSR-001 요구사항 명칭 하자보수

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 하자보수 지원방안 제시

세부 내용 무상 하자보수기간은 검수완료일로부터 개월로 함 12 · 하자보수기간 중 매월 시스템 사용률에 대한 모니터링 결과 보고 · 시스템 공개 후 발생한 수정사항에 대해 하자보수기간 중 보완 · 하자보수 지원방안을 구체적으로 제시 · 용역수행업체는 하자보수보증금율과 계약금액을 곱하여 산출한 금액 하자보 (· 수보증금 을 보증서 또는 증권 등으로 주관기관에 제출) 하자보수 이외의 기능개선 사업방법의 개선 등에 대한 유상유지관리 및 재 , · 개발은 별도의 계약체결을 통해 추진함 요구사항 고유번호 PSR-002 요구사항 명칭 직접구매 물품 적용 및 하자보수 발생 지원

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 물품 적용 및 하자보수 지원방안 제시

세부 내용 발주기관이 직접 구매로 물품 도입할 경우 해당 물품을 를 활용하여 HW/SW · 서비스 적용 설치시 환경 구성 및 기술 지원

- HW 설치시 대상 웹서비스로의 적용 데이터 연동 이관 등
- SW , , •물품의 하자 결함 발생시 원인 분석을 수행하고 및 관련 대책을 수립하여야 ,

하며 이에 대한 지원방안을 구체적으로 제시 요구사항 고유번호 PSR-003 요구사항 명칭 시스템 산출물 지적재산권 소유

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 시스템 산출물에 대한 지적재산권 요건

세부 내용 •본 용역사업과 관련한 계약목적물의 지식재산권은 주관기관과 사업자가 공동 으로 소유하며 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함 , •다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성 보안 영업비밀 등 을 고려하여 , (,)

계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ※ 참고 공공저작물 자유이용 고려 시 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 < :

결과물의 지식재산권은 일반용역 계약특수조건 및 용역계약일반조건 제 (약예규 에 의한다 다만 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람) . , 직하다고 판단되는 경우 계약예규 제 조 단서에 따라 추후 협의를 통해 , 56 저작권 양도계약서 를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있다. 「 」 •용역수행과 관련한 지식재산권의 상업적 활용의 경우 사업자는 주관기관과의 별도 협의를 통해 복제 배포 개작 전송 등의 사용 수익을 취할 수 있음 , , , • 조달청 지침 일반용역계약특수조건 제 조 특허권 또는 저작권의 침해 에 " " 23 () •따라 본 용역의 수행에 있어 제 자의 특허권 또는 저작권을 침해하였다하여 3

- 59 - 요구사항 고유번호 PSR-004 요구사항 명칭 문화체육관광부 문화 공공데이터 통합활용시스템 과 정보 연계 추진

<

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 구축운영 시 공공문화정보를 문화체육관광부 문화 공공데이터 통합활용시스템 과 연계

· , <

세부 내용 ○ 본 사업의 수행을 통해 구축 운영되는 데이터를 문화체육관광부 문화 공공 · < 데이터 통합활용시스템 과 메타데이터 형태로 연계 함

문화체육관광부 데이터 관리 규정 훈령 호 준수

(937) 제 조 데이터 등의 관리 15 () 데이터관리부서의 장은 데이터총괄책임관이 데이터통합관리시스템 운용 등에 ① 필요한 데이터 등을 확보하기 위해 자료를 요청한 경우 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다. ② 데이터관리부서의 장은 제 항에도 불구하고 정책적인 판단 또는 기술적인 제한 등으 1 로 인해 자료를 제공할 수 없는 경우에는 그 사유를 서면으로 데이터총괄책임관에

게 통보하여야 한다. ③ 데이터관리부서의 장은 데이터통합관리시스템에 연계 · 제공하는 데이터 등의 최신 성, 정확성 및 상호 연계성이 유지되도록 하여야 한다

. 데이터총괄책임관은 데이터관리부서 등에게 제공받은 데이터 등에 포함된 개인 ④ 정보를 보호하여야 하며 저작권법 에 저촉되지 않는 범위 내에서 활용하여야 , 「 」 한다.

- 문화 공공데이터 통합활용시스템 관리기관 한국문화정보원 (<https://big.kcisa.kr/>) () 과의 원활한 데이터 연계 협력 지원

기관 연계시스템 문화공공데이터 표준연계 준비 및 이행 전문기술 지원 □ 연계시스템 테이블 및 칼럼 구성정보 등 제반사항 안내

DB ① ② 연계시스템 문화공공데이터 연계스크립트 설치 계정 디렉터리 추 (Agent) , 가 자동연계 스크립트 설치를 위한 방화벽 개방 포트 허용

(Agent) () ③ 표준연계 구성 환경조사서 테이블 칼럼 정보 수집 쿼리 제출

(DB , SQL) ③ * 문화 공공데이터 정보 연계 세부 조치사항은 주관기관과 협의 후 진행함

손해배상 청구 소송이 제기되면 계약상대자는 배상 및 모든 책임을 진다. 공급자는 지식재산권의 활용을 위해 산출물의 반출을 요청할 수 있으며 SW , • 발주기관에서는 보안업무규정 제 조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정 4 「 」보에 해당하지 않을 경우 산출물을 제공함 단 공급자는 아래 내용 준수 SW (, 해야 함)

- 공급자는 공급받은 산출물에 대하여 제안요청서 계약서 등에 누출금지 SW , 정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며 이를 확인하는 공급자 , 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출
- 공급자가 반출된 산출물을 제 자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관 SW 3 으로부터 사전승인을 받아야 함 산출물 제 자 제공 발주자 승인절차 관련 시행령은 아래와 같음
- SW 3 . • 발주기관은 공급자가 제공받은 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 SW

경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 국가계약법 「 시행령 제 조제 항제 호 및 지방계약법 시행령 제 조제 항제 호에 76 2 3 92 2 3 「 」 따라 입찰참가자격을 제한함.

- 60 - 요구사항 고유번호 PSR-005 요구사항 명칭 문화체육관광부 공공저작물 등록 연계 활용 와 정보 연계 추진

< .

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 구축 운영 시 공공문화정보를 공공저작물 등록 연계 활용 활성화 협력 추진 . , < .

세부 내용 ○ 본 사업의 수행을 통해 구축 운영 시 산출되는 다양한 콘텐츠를 문화체육 . , 관광부 공공저작물 등록 연계 활용 과 공공누리사이트 에 연계 함 < .

<

저작권법 제 조의 공공저작물의 자유이용

24 2 ()

- 공공저작물 저작권 관리 및 이용 지침 문화체육관광부고시 제 호 (2022-54 , 2023.1.1.) 준수 공공저작물 이용 활성화 시책 사회관계장관회의 추진과제에 공
-

(, 2015.9.21.) 공저작물 확보 및 수집강화 추진 공공누리사이트 관리기관 한국문화정보원 과의 원활한 데이터 연계 협력 지원

() □ 연계대상 데이터 및 콘텐츠의 공공저작권 공공누리 마크 부착 등 제반사항 안내 , 자세한 정보 연계 세부 조치사항은 관리기관과 협의 후 진행함 * 제 조의 공공저작물의 자유이용 국가 또는 지방자치단체가 업무상 작성하여 24 2 () ① 공표한 저작물이나 계약에 따라 저작재산권의 전부를 보유한 저작물은 허락 없이 이용할 수 있다 다만 저작물이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 . , 러하지 아니하다. 국가안전보장에 관련되는 정보를 포함하는 경우 1. 개인의 사생활 또는 사업상 비밀에 해당하는 경우 2. 다른 법률에 따라 공개가 제한되는 정보를 포함하는 경우 3. 제 조에 따른 한국저작권위원회에 등록된 저작물로서 국유재산법 에 따른 4. 112 「 」 국유재산 또는 공유재산 및 물품 관리법 에 따른 공유재산으로 관리되는 경우 「 」 국가 는 공공기관의 운영에 관한 법률 제 조에 따른 공공기관이 업무상 작 4 ② 「 」 성하여 공표한 저작물이나 계약에 따라 저작재산

권의 전부를 보유한 저작물의 이용을 활성화하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 공공저작물 이용활성화 시책을 수립·시행할 수 있다. 제 2 조 기본원칙 공공기관 등은 공공저작물이 민간에서 널리 신속하고 편리하게 4 () ① 활용될 수 있도록 관리하여야 하며 궁극적으로 문화 및 관련 산업 발전에 이바지, 할 수 있도록 하여야 한다. 공공기관 등은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 공공저작물 ② 을 국민이 자유이용할 수 있도록 제공하여야 한다. 제 2 조 공공누리의 적용 공공기관 등은 공표한 공공저작물이 자유이용대상인지 11 () ① 알 수 있도록 공공누리를 적용하여야 한다. 국가 및 지방자치단체는 공공저작물이 법 제 2 조의 제 4 항 각호의 어느 하나에 24 2 1 ① 해당하거나 저작권재산권의 일부를 가지고 있는 제 2 자가 동의하지 않는 경우에는 공 3 공누리를 적용할 수 없다. 공공기관은 본래의 업무수행에 상당한 지장을 초래할 우려가 있거나 이용료 징 ③ 수가 불가피한 경우 공공누리를 적용하지 않을 수 있다 단 이 경우 한국저작권위, 원회에 저작권 등록을 하여야 한다. 제 2 조 공공저작물 개방지원센터 운영 문화체육관광부장관은 공공저작물의 제 16 () ① 계적인 관리 및 개방을 지원하기 위하여 공공저작물개방지원센터를 설치 운영할 수 있다.

- 61 - 요구사항 고유번호 PSR-006 요구사항 명칭 사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출 SW 요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항 요구사항 상세설명 정의 사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출 관련 안내 SW 세부 내용 • 소프트웨어인 흥법 제 2 조 에 따라 해당 사업 수주자는 사업정보 22 SW 「」(SW 사업 수행 및 실적 정보 데이터를 작성하여 제출) • 사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 자료실의 SW www.spir.kr 사업정보 저장소 데이터 제출 안내 문서를 참조 'SW' • 사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 SW 반드시 명시 사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 SW • 측정 전문가를 포함 요구사항 고유번호 PSR-007 요구사항 명칭 재난재해 대비 백업 지원

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 재난재해 대비 백업체계 운영 지원

세부 내용 대한체육회 재난재해 대비 정보시스템 위기대응 계획 준수 • 문화체육관광부 문화정보 백업센터로의 소산백업시 기술 지원 • 요구사항 고유번호 PSR-008 요구사항 명칭 안정화 활동

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 목표시스템 가동 후 안정화 활동에 관한 사항

세부 내용 사업기간 중 목표시스템 가동 시 일정한 기간 동안 가동상태 모니터링 및 • 기록 예방점검 활동 실시 유지인력 교육 비상연락체계 가동 기술지원 등 , , , , 안정화 활동 수행 산출정보 안정화 활동 보고서 •

- 62 - 요구사항 고유번호 PSR-009 요구사항 명칭 교육 일반사항

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 교육 일반사항

세부 내용 시스템 개발 및 운영에 필요한 교육을 지속적으로 실시하여야 하며 교육계, • 회서를 작성하여 발주 기관에 제출 승인을 얻어야 함, 교육계획서에는 교육훈련에 대한 목적 및 내용 교육대상 방법 일정 장, , , , 소 강사진 등에 대한 상세사항 포함, 산출정보 교육계획서 교육매뉴얼, • 요구사항 고유번호 PSR-010 요구사항 명칭 교육자료 제작

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 시스템에 대한 교육자료 제작

세부 내용 시스템에 대한 교육자료를 제작하여야 함 •

- 관리자 시스템 운용자 일반사용자 등 사용자별 교육자료를 매뉴얼로 성, , 산출정보 사용자매뉴얼 운영자매뉴얼 관리자 매뉴얼 업무절차매뉴얼 교육동영상, , , , • 요구사항 고유번호 PSR-011 요구사항 명칭 인프라 도입 협업

요구사항 분류 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 상세설명 정의 운영 인프라 구성 기술 지원

(HW, SW) 세부 내용 •제안사는 발주기관이 본 사업을 위하여 구매 도입한 시스템 구성에 • HW, SW

대한 기술 지원을 수행 지원 수행 대상 • 가상화 서버 스트리밍

(WEB/WAS/) 증명서 발급 리포팅 솔루션

증명서 위변조 방지 솔루션

서버접근제어 보안 라이선스

지원 수행 대상 인프라는 대한체육회와 협의하여 추가 가능 •

- 63 - 보안요구사항 별표 사업자 보안위규 처리기준 [
-

1] 사업자 보안위규 처리기준 구 분 위 규 사 항 처 리 기 준 심각 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 1. 가 정보

. 시스템에 대한 구조 데이터베이스 등의 정보 유출 , 나 개인정보신상정보 목록 유출

. 다 비공개 항공사진공간정보 등 비공개 정보 유출

. 정보시스템에 대한 불법적 행위 2. 가 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도

. 나 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출

. 다 시스템 내 인위적인 악성코드 유포

. 사업참여 제한 • .위규자 및 직속 감독자 교체 •재발 방지를 위한 조치계획 제출 •위규자 대상 특별 보안교육 실시 중대 비공개 정보 관리 소홀 1. 가 비공개 정보를 책상 위 등에 방치

. 나

. 비공개 정보를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다 개인정보신상정보 목록을 책상 위 등에 방치

. 라 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀

. 사무실 보호구역 보안관리 허술 2. 가 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등

. 나 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근

. 다 통제구역 내 장비시설 등 무단 사진촬영

. 전산정보 보호대책 부실 3. 가 업무망 인터넷망 혼용사용 사용규정 위반 . , USB 나. 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 ·P2P 사업 관련 자료 수발신 다 개발 유지관리 시 원격작업 사용 . 라 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 . 마 인터넷망 연결 하드디스크에 비공개 정보를 저장 . PC 바 외부용 를 업무망에 무단 연결 사용 . PC 사 보안관련 프로그램 강제 삭제 . 아 사용자 계정관리 미흡 및 오남용 시스템 불법접근 시도 등 . () •위규자 및 직속 감독자 교체 •재발 방지를 위한 조치 계획 제출 •위규자 대상 특별 보안교육 실시

- 64 - 구 분 위 규 사 항 처 리 기 준 보통 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀

1.

가 주요 현안 · 보고자료를 책상위 등에 방치 . 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 사무실 보안 관리 부실 2. 가 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 . 나 출입키를 책상위 등에 방치 . 보호구역 출입 소홀 3. 가 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 . 나 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응 . 전산정보 보호대책 부실 4. 가 휴대용 저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 . 나 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 . 다

. 를 켜 놓거나 보조기억 매체 등 를 꽂아 놓고 퇴근 PC (USB) 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 등 단순숫자 부여 "1111" 마 비밀번호를 모니터엿 등 외부에 노출 . PC 바 비인가 보조기억매체 무단 사용 . •위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 •위규자 대상 특별 보안교육 실시 경미 업무 관련서류 관리 소홀 1. 가 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치 퇴근 . , 나 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 . 근무자 근무상태 불량 2. 가 각종 보안장비 운용 미숙 . 나 경보 · 보안장치 작동 불량 . 전산정보 보호대책 부실 3. 가 내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 . PC 나 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 . •위규자 서면 · 구두 경고 등 문책 •위규자 사유서 / 경위서 징구 사업자 보안위규 처리 절차 ※ 경위 확인 ▶ 보안위규 처리기준에 따라 조치 ▶ 재발방지 대책 ▶ 보안조치 이행여부 점검

- 65 - 보안요구사항 별표 보안위약금 부과 기준 [

•

2] 보안 위약금 부과 기준 위규 수준별로 등급으로 차등 부과 1. A~D 구분 위규 수준
급 A 급 B 급 C 급 D 위규 심각 건 1 중대 건 1 보통 건 이상 2 경미 건 이상 3 위약금 비중
부정당업자 등록 계약금액의 이내 2% 계약금액의 이내 1% 계약금액의 이내 0.5%
사업자 보안위규 처리 기준은 별표 참고 * [1] 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄
삭감이 되지 않으며 사고처리 대응수준에 따 2. , 라 부과한다. 위약금 비중에 따른 세
부 기준

사고처리 대응 수준 위약금 부과 수행인력 제재 고의적 또는 사고처리 방치 사후조치 미이행 , , 물질적 피해 발생 위약금 비중
액의 100% 수행인력 보안교육 시행 • 감독자 교체 • 사고처리 방치 사후조치 소극적 대응 , 위약금 비중액의 50% 수행인력
보안교육 시행 • 감독자 교체 • 사고처리 이행 사후조치 적극적 대응 , 위약금 비중액의 25% 수행인력 보안교육 시행 • 3. 사
업 완료시 또는 매월 계약금액 지출시 지출금액 조정을 통해 위약금 , 정산

- 66 - 보안요구사항 별표 누출금지 대상 정보 [

•

3] 누출금지 대상정보 관련 개정된 국가 정보보안 기본지침 : (2023.1.31.) 해당 기관의 정보시스템 내 · 외부 주소 현황 1. IP
정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 2. 개별사용자의 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 3. 정보통신망 또
는 정보시스템 취약점 분석 · 평가 결과물 4. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 외부에 유출될 5. (경우 국가
안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당) 6. 암호자재 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 · 운용 현
황

개정 < 2021.11.1.> 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 7. 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제 조제 항에 따라 비공
개 대상 8. 9 1 「 」 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서 개인정보보호법 제 조제 호에 따른 개인정보 9. 2 1 「 」 보안업무규정
제 조에 따른 비밀 및 보안업무규정 시행규칙 제 10. 4 「 」 「 」 조제 항에 따른 대외비 개정 16 3 < 2020.7.1.> 그 밖에 해당
기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 11.

- 67 - 제안서 작성요령

. IV 제안서의 효력 □ ○

제안서는 제출 후 변경할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 ,

간주함. ○ 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가자료를

요청할 수 있

으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐 , . ○

제안서 내용 중 허위 작성한 사실이 판명될 경우 계약 후라도 계약 파기와 함께 인적 물적 기간적 손실에 따른 손해 배상을 청구 할 , , 수 있음. 제안서 작성지침 및 유의사항 □ ○

제시한 제안서 목차 및 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하 여야 함. ○ 작성 시 아래 사항을 권장함

제안서 본문 내용은 페이지 장 이내로 작성

300 (150) 제안서는 용지 기준 종 방향 작성을 원칙으로 하되 부득이한

A4 , 경우 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음 A4 .

- 제안요약서의 경우 횡 사용을 원칙으로 하되 가급적 페이지 A4 50

이내로 작성 제안 설명 시 홍보용 동영상 활용 금지

○

제안서 구성은 제안요청서 및 작성지침에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락 없이 작성함을 원칙으로 하고 제안사 별 , 핵

심부분을 부각시켜 작성할 수 있으며 특별히 제시하고자 하는 내 , 용은 참고사항으로 첨부 가능 ○

제안서 앞장에 평가항목에 대한 조건표를 명시 평가항목 평가요소 (, , 제안서 관련목차 페이지 제안포인트 등 , ,) ○

제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에

- 68 - 일련번호를 붙이되 각 장별로 구분하여 번호를 부여함 , . ○

제안서는 한글 워드 파워포인트로 작성하고 사용된 영문 , MS , ,

약어에 대해서는 약어 설명을 함께 제공해야 함

. ○

제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함. ○ 제안내용을 보충하기 위하여 참 고문헌 활용 시 참고문헌 목록을

첨부하고 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함 , . ○ 제안서의 내용은 를 한다 를 하겠다 등의 명확한 용어를

"~ " , " ~ " 사용하여 표현하여야 함 예를 들어 사용가능하다 할 수 있다 . , , , 고 려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간 주하게 되며 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현하여야 함 , . ○ 표지에는 원본과 사본을 구분하여야 하 며 원본과 사본이 상이한

, 경우가 발견될 시에는 원본의 내용을 적용함 사본 제안서에 포함된 .(

각종 서류 및 증명서 사본은 원본대조필 을 날인 후 제출 " ") ○ 기타 공고서 및 조달청 제안평가 관련 규정에 따름

. 제안서 목차 □ 일반현황 . I 제안사 일반현황 1. 제안사의 조직 및 인원 2. 주요사업 내용 및 실적 3. 전략 및 방법론 . II 사업 이해도 1. 추진전략 2. 시스템 구축 . III 시스템 분석 및 설계 1. 시스템 통합 2. □구축 고도화 컨설팅 3. 시스템 환경 조성 . IV 인프라 환경 구축 1. 설계 2. DB 정보연계 3. 사업관리 부문 . V 추진일정계획 1. 사업수행조직 구성 2. 사업수행조직 운영 방안 3.

- 69 - 세부 작성지침 □ 항 목 작 성 방 법 일반현황

. I 제안사 1. 일반현황 제안사의 일반현황 및 주요 연력 최근 연간의 자본금 및 부문별 컨설팅 개발 등 , 3 (,) 매출액 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다 , . 서식 호 호 [1-1 , 2] 본 사업과 관련이 있는 년 이내의 유사사업실적 제시

3 제안사의 조직 2. 및 인원 제안사 컨소시엄 포함 의 조직 현황을 제시하여야 한다 () . 주요사업 내용 3. 및 실적 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시하고 해당사업과 관련이 있는 분야 ,

주요 사업실적 최근 년 이내 유사 사업 실적 을 제시한다 (3) . 전략 및 방법론

. II 사업 이해도 1. 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적 범위 전제 , , 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다 목표시스템 구성도 및 . 구성체계를 제시하여야 한다. 추진전략 2. 제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 위험요소를 고려하여 창의적이 (고 타당한 대안 을 제시하여야 한다) . 시스템 구축

. III

1. 시스템 분석 및 설계 발주기관이 요구하는 시스템의 안정적인 구축을 위한 프레임워크 등의 DB, UI/UX, 표준화와 유관 기관 및 발주기관이 보유한 효과적인 정보의 연동 산출을 위한 분석□ 설계 방안을 구체적으로 기술한다. 시스템
- 2.

통합 구축 □ 입찰참가자의 특성을 반영한 시스템 구축 방법론 분산시스템의 통합 연동정보 제공 , , , 학습관리기능 구축 등 시스템 구축 방안을 구체적으로 제시한다

. 사업통제방안 4. 형상 및 산출물 관리방안 5. 품질보증방안 6. 서비스수준 관리방안 7. 위험 및 이슈관리 방안 8. 기타 9. 지원 부문 . VI 교육훈련계획 1. 운영지원계획 2. 기술이전계획 3. 정보보안 및 개인정보보호 계획 4. 비상대책 계획 5. 기타 지원사항 6. 하도급계약의 적정성 . VII 하도급 계약의 적정성 1. 기타사항 . VIII 기타사항 1.

- 70 - 고도화 컨설팅

3.

시스템 구축의 지속성 확보와 안정적인 사업의 수행을 위하여 차년도 사업수행방안 , 및 시스템 구축 방향 과업 설계 방안을 제시한다 , . 시스템 환경 조성

. IV 인프라 환경 1. 구축 시스템의 효율적인 운영 및 가상화 환경 제공 정보보호 서버 데이터 이전을 위한 , , □ 최적의 구성 방안을 구체적으로 제시한다. 설계 2. DB 시스템의 효율성과 효과성을 높이기 위한 데이터 표준화 방안과 모델링 방안을 DB 구체적으로 제시한다. 정보 연계 3. 연관 시스템 간 관련 기관 간 정보연계 형식의 표준화 방안과 효율적인 정보연계 , 송수신 방안을 구체적으로 제시한다. 사업관리 부문

. V 추진일정계획 1. 사업의 수행계획 단계별 추진일정 및 사업수행과정의 보고회의 검토계획을 기술한다 , , . 사업수행조직 2. 구성 사업 추진과 관련된 현업부서 분야별 지원인력 사업 수행자 관련 기관 부서 등 이 , , , . 해관계자를 식별하여 도식화하고 그 역할과 책임을 명확히 기술한다. 관리 대상 요소 간 상충 또는 누락 중복되는 의사결정 사안의 파악과 해당 사안에 , 대한 모니터링 수행방안을 기술한다. 사업관리자 는 컨소시엄사의 지분율이 가장 높은 회사의 임원급으로 제시

(PM) 제안사가 하도급 의사가 있는 경우 해당 업무 및 예상 하도급 업체를 제시

, () 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시

사업수행조직 3. 운영 방안 사업 기간 내 수행조직의 운영 체계 등을 분야별 기간별로 제시한다 / . 사업통제방안 4. 분석된 의사결정 사안 및 데이터를 기반으로 통합관리를 위한 대안을 검토하고 제시 할 수 있는 방안 각 관리대상요소 간 상충되거나 중복된 의사결정사안에 대한 조정 , 과 통제 방안을 제시한다. 5. 형상 및 산출물 관리방안 사업 수행과정의 형상 및 산출물 관리 방안을 기술한다. 품질보증방안 6. 사업수행을 위한 방법론을 제안하고 품질 보증방안을 방법론에 의거하여 기술한다. 서비스 수준 7. 관리방안 지표를 선정하고 적용 운영방안을 기술한다 SLA . . 위험 및 8. 이슈관리방안 사업 수행과정의 위험 이슈관리 방안을 기술한다 / . 기타 9. 전자적 사업진척관리 방안 관리방안 등 기타 사업수행을 위한 관리방안 기술한다 , EA . 지원부문

. VI 교육훈련계획 1. 사용자 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법 내용 교육일정 , , , , 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다. 운영지원계획 2. 운영 유지관리 계획 조직 절차 범위 및 기간 연계 사업에 대한 지원 및 협업과 이와 , , , , 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다

. 기술이전계획 3. 시스템 운영 노하우에 대해 발주기관 관리자에게 기술이전 계획을 기술한다. 정보보안 및 4. 개인정보보호 계획 정보보안 및 개인정보보호 체계 및 대책 저작권 존중여부 명시 시스템 보안성 확보 , , 방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 한다. 비상대책계획 5. 안정적인 시스템 운영을 위하여 백업 복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다 / . 기타 지원사항 6. 기타 제안사에서 시스템 운영을 위한 에 포함되지 않은 사항에 관해 제안하는 RFP 내용을 기술한다.

• 71 -

. V 안내사항

1 입찰방식

기본방침 □ ○

객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사

업자 선정 입찰 참가 자격 □ ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 조 경쟁입

12 (「찰의 참가자격 및 동법 시행규칙 제 조 입찰참가자격요건의 중) 14 (명 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며 조달청 입찰) , 참가자격등록증 소지업체이어야 함. ○ 입찰 등록 마감일 기준 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법

,「를 제 조 및 동법 시행령 제 조 부정당업자의 입찰참가자격 27 76 (「제한 규정에 해당되지 않은 업체)

- 사업자는 소프트웨어진흥법 에 의한 소프트웨어사업 컴퓨터관련서 (「비 스사업 업종코드 분야 및 이러닝솔루션업 업종코드 의 , : 1468) (, : 6528) 입찰참가자격을 등록한 자 제안 업체는 최근년도 결산신고 된 소프트웨어사업자 일반 현황 관리

•

확인서를 제출서류에 포함하여야 함.

- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제 조 및 동법 9 □ □ 하도급계약의 적정성 및 기타사항

. VII 하도급 계약 1. 적정성 하도급에 참가하는 전문기업의 보유기술과 기술요구사항의 일치성 보유기술의 실현 , 가능성 입찰 참가자 공동수급일 경우에는 공동수급체 전부 의 하도급 대금지급 방식의 , ()

적정성을 제시한다 제안에 참여한 전문업체의 기술 및 자질 활용방안 등을 제시

. , 하여야 한다. ※ 최근 년 이내의 국내외에서 유사사업 수행실적이 있는 경우에는 실적증빙자료를 3 제출

제안사는 서식 의 하도급 관련 서식을 작성하여 제출

1 ※ 기타사항

. VIII 기타사항 1. 원활한 사업수행을 위해 지원할 수 있는 기타 사항을 기술한다.

- 72 - 시행령 제 조에 따라 직접생산확인증명서를 소지한 자 정보시스템개 10 (발서비스 세부품명번호 와 패키지소프트웨어개발및도입서 (: 8111159901)) 비스(세부품명번호 동시에 보유하여야 함 : 8111159801) .
 - 공동수급 구성 시 각 업체별로 각각의 분야 직접생산확인증명서를 보 / 유하면 입찰 가능함. ◦

소프트웨어진흥법 제 조 중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원 48 () 「」에 따른 중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원에 관한 지침 준수「」◦

소프트웨어 진흥법 제 조 항에 따라 상호출자제한기업집단소속 48 4 「」회사의 입찰 참여 제한

◦

본 사업은 억원 미만 사업으로 소프트웨어 진흥법 제 조 중소

20 48 (「」소프트웨어사업자의 사업참여 지원 및 중소 소프트웨어사업자의 사업) 참 여 지원에 관한 지침 제 조 제 조에 따라 대기업 및 중견기업인 2 , 3 소프 트웨어 사업자의 입찰 참여 제한 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 (상의 공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 없음 으로 확인 ' : ') 총사업금액 억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자 소 - 20 (프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 공공 소프트 ' 웨어사 업 입찰참여 제한금액 없음 으로 확인 만 입찰참가 가능 : ') ◦ 기타 공고서에 따름

. 낙찰자 선정 방식 □ ◦ 협상에 의한 계약체결 방식 적용

•

소프트웨어 진흥법 제 조 제 항 같은 법 시행령 제 조 제 항에 49 1 , 44 1 「」

따라 협상에 의한 계약체결 방식 적용

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 조에 따라 43 「」

협상에 의한 계약체결 방식 적용 2 제안서 평가 방법

- 73 - 제안서 평가 원칙 □ ◦ 종합평가점수 기술능력평가 입찰가격평가

(100%) = (90%) + (10%) 제안서 평가는 기술능력 과 입찰가격 을 종합적으로 평

(90%) (10%) 가

- 기술능력평가 점 와 가격평가 점 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정 (90) (10) 기술능력평가점수가 배점한도의 점 미만인 응찰자는 협상대상에서 제 * 85%(76.5) 외 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준 입찰가격 평점산식에 따름 ** () 「」 구 분 기술평가(90) 가격평가(10) 비교 비계량(85) 계량(5) 내 용 제안서 기업신용도 입찰 가격
-

배 점 점 85 점 5 점 10 점 100 기술평가 ●

- 본 용역의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가하되 기술평 가 비중은 분의 으로 하고 가격평가 비중은 분의 으로 함 100 90 100 10 .
- 각 항목별 평가배점과 방법은 기술성평가기준 에 의함 " " .
- 기술평가 점수는 각 평가위원의 평가점수 중 최고점과 최저점을

제외한 나머지 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정

- 기술평가 점수는

소수점 다섯째자리에서 반올림 ● 가격평가

- 협상에 의한 계약체결 기준 기획재정부 계약예규 에 따라 평가 () 「 」 점수 산출 우선협상대상자 및 협상순위 선정 ●
- 기술능력평가 분야 배점한도의 점 이상인 자를 협상적격자로 선정 85%(76.5)
- 74 -
 - 기술능력평가 점수 점 와 입찰가격평가 점수 점 를 합산하여

(90) (10) 합산점수의 고득점 순에 따라 결정

- 합산점수가 동일한 제안자가 인 이상일 경우에는 기술능력 2 평 가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고 기술능력 평가 , 점수 도 동일한 경우 기술능력 평가부문 중 최고 배점 평가부문에서 , 최고

배점 평가항목의 점수가 더 높은 자를 우선순위자로 함. ※ 최고 배점 평가부문의 최고 배점 평가항목 점수 또한 동일한 경우 해당 최고 배점 , 부문 내 최고 배점 평가항목 바로 다음으로 높은 배점의 평가항목을 비교하여 높은 점수를 얻은 자가 우선협상대상자가 됨.

협상 적격업체 개별 통보 ※

- 협상대상자가 제안한 사업내용 이행방법 이행일정 등 제안서 내 , , 용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내 용의 일부를 조정할 수 있음.

협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진

기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 의함

- 75 - 3 기술성 평가기준

기술제안서 평가항목 및 배점한도 □ 제안서 기술 평가 항목 및 배점표 <

평가부문 평가항목 평가기준 평가배점 전략 및 방법론 점 (15) 사업 이해도 사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다. 5 추진 전략 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 얼마나 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다. 5 수행 경험 최근 년 이내 유사사업의 수행실적 및 경험을 검토하고 제안사의 구축 3 , 능력을 평가한다. 3 개발 방법론 사업에 적절한 개발 방법론이 제시되었는지 평가하고 실제 적용 사례 및 , 경험을 바탕으로 단계별 산출물이 제시되었는지 여부를 평가한다. 2 기술 및 기능 점 (25) 시스템 요구 사항 요구 규격을 충족하는 장비 제안 여부와 현 시스템과의 인터페이스 및 확장 가능성 여부를 평가한다 또한 도입 장비의 설치 및 공급 계획 유지관리에 , 대한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다. 6 기능 요구 사항 기능 요구사항 · 기대사항 · 제약사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지를 평가한다 또한 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 . 평가한다. 10 보안 요구 사항 · 요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 방안이 구체적으로 기술되었는지 평가한다 또한 제안한 방안과 기술의 설계단계 . 반영 여부 및 구현단계까지의 적용 가능성을 평가한다. · 기술적 보안 구현방안이 제안요청서의 보안요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다 또한 구현방안이 설계단계부터 구현 및 , 검증 단계까지 고려하고 있는지 평가한다. 4 데이터 요구 사항 데이터 요구사항 분석을 바탕으로 데이터 전환 계획 및 검증 방법 데이터 , 오류 발생 시 처리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 3 제약 사항 목표 시스템의 설계 구축 운영과 관련하여 제약조건을 충족시키기 위한 , , 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가한다. 2 성능 및

품질 점 (10) 성능 요구 사항 요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지, 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는지 평가한다 제안한 방안 및 . 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가한다. 3 품질 요구 사항 제공되는 개발 도구 및 구현 방안 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 , 부합되는지 평가하고 분석 · 설계 · 구현 · 테스트 등 각 단계별 품질 , 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다. 4 인터 페이스 요구 사항 시스템 인터페이스 타 시스템과의 연계에 대한 장 · 단점 분석을 : 통해 가장 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을 도출하였는지를 평가한다

. 사용자 인터페이스 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 :

분석 · 설계 · 구현 · 테스트 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 3

- 76 - 위 표에서 하도급 금액 비율 이란 원도급의 총 입찰금액 대비 하수급 총금액의 비율을 말한다

•

" " . 평가부문 평가항목 평가기준 평가배점 평가한다. 프로젝트 관리 점 (10) 관리 방법론 일정관리 사업위험 이슈 관리 보안 관리 산출물의 형상 · 문서 관리 등 , () , , 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지 평가한다. 4 일정 계획 사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가한다 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지 . 평가한다. 3 개발 장비 개발에 필요한 개발환경의 구성이 구체적으로 제시되었는지 평가하고, 라이선스 등의 문제가 없는지 여부를 평가한다. 3 프로젝트 지원 점 (15) 품질 보증 제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지 사업자가 소프트웨어 , 「

진흥법 제 조의 소프트웨어프로세스 품질인증 인증 등 대외적으로 인 21 (SP) 」정발을 만 한 품질보증 관련 유효한 인증을 제시하는 경우 확인하고 평가한다. 3 시험 운영 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다. 2 교육 훈련 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법 내용 일정 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다 , , . 2 유지 관리 시스템 공급자가 제시하는 유지관리 계획 조직 절차 범위 및 , , , 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다. 2 하자 보수 계획 시스템 공급자가 제시하는 하자 보수 계획 절차 범위 및 기간과 이와 , , , 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다. 2 기밀 보안 사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 · 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다. 사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 · 사업수행의 보장을 위한 물리적 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 , 평가한다. 2 비상 대책 시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업 복구 및 / 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는지 평가한다. 2 상생 협력 점 (5) 상생 협력 공동수급체 구성을 통한 입찰참가 시 사업 참가자 중 중소기업인 ,

소프트웨어사업자의 참여비율 지분율 에 따라 등급을 평가한다 () . 단, 중소기업인 소프트웨어사업자가 단독으로 입찰에 참가한 경우 최고 등급을 부여하고 중소기업인 소프트웨어 사업자의 참여 지분이 없는 경우는 점을 , '0' 부여한다 세부사항은 조달청 협상에 의한 제안서 평가 세부기준 별표 에 . ' '[11] 따름 5 하도급 계획 적정성 점 (5) 하도급 계획 적정성 소프트웨어 진흥법령 에 따라 입찰 시 제출한 조달청 협상에 의한 계약 「 」 제안서평가 세부기준 별지 제 호서식의 소프트웨어사업 하도급 계획서에 14 」서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율 하도급 계약금액 비율이 본 , 사업의 규모 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다 , . 다만 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 본의 이하이 , 100 10 면서 하도급거래 공정에 관한 법률 제 조의 에 따른 소프트웨어사업 표 3 2 「 」 준하도급계약을 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다. 5 총 계 85

- 77 - 계량지표 평가항목 및 배점한도 □

평가 항목 평가 내용 배점 계량 지표 (5) 기업 신용도

- 최근 년 이내 발급된 신용평가기관 발행 1 신용등급확인서에 따라 평가 5 ○ 경영상태 평가항목 및 배점한도

조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준 을 적용하여 다음과 - 「 」 같이 평가

신용평가등급 평점 회사채 기업어음 기업신용평가등급 AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0 A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 배점의 100% BBB-, BB+, BB0, BB- A3-, B+, B0 BBB-, BB+, BB0, BB- 배점의 95% B+, B0, B- B- B+, B0, B- 배점의 90% 이하 CCC+ 이하 C 이하 CCC+ 배점의 70% 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 * 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함 주 [] 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 조 제 의 에 해당하는 신용조회사 또는 자본시 1. 2 8 3 「」 장과 금융투자업에 관한 법률 제 조의 에 따라 업무를 영위하는 335 3 「」 신용평가사가 입찰공고일 이 전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채 기업어음 및 , 기업신용평가등급을 국가종합전자조달 시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다 다만

. , 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등 급으로 평가한다. 국가종합전자조달 시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 2. 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다 다만 . , 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다. 3. 주 에도 불구하고 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용 1, 평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가 등급으로 평가한다 다만 합병 후 새로운 신용평 . , 가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다. 4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 년 이내에 7 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확 인은 중소기업제품공공구매 종합정보망 에 「」 등재된

자료로 확인하며 창업기업확인서의 , 유효기

- 78 - 간 내에 있어야 한다. 다만 제안서 , 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며 이 경우 입찰 , 공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일 개인사업자인 경 (, 우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일을 제출하여야 한다) . 이하 창업기업에 대한 확인방법은 (같 다)

5. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

- 79 - 4 유의사항

과업심의위원회 □ ○ 과업내용 확정 심의 여부 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제

() 50 「」 조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최 또는 () 미개최한 사업임

() ✓ * 공공소프트웨어사업 과업심의가이드에 따라 사업수행 기간 부족 등 불가피한 사유로 계약 체결 전까지 과업심의위원회를 개최 예정이며 위원회 의견에 따라 과업내용이 변동될 수 있음 , . ○

과업내용 변경 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제 조 같은 법 () 50 , 「」 시행령 제 조 제 항 제 호 제 호에 따른 과업내용 변경 및 그에 47 1 2 , 3 따른 계약금액 계약기간 조정이 필요한 경우 계약상대자는 국가 , 기 관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서 를 제출하여 * 과업심 의위원회 개최를 요청할 수 있으며 국가기관 등의 장은 과 , 업심의 위원회 개최요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함. 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 별지 호 서식 참조 * 13 「」 □ 하도급을 포함한 경우 다음 사항 준수 ○

하도급 관리감독 및 시정요구

- 본 사업 관련해서 발주기관은 소프트웨어 진흥법 제 조제 항에 51 7 「」 따라 하도급 제한규정 준수 여부를 지속적으로 관리 감독하여야 . 하고 제 항부터 제 항까지의 규정을 위반한 계약상대자에게 시정을 , 1 5

요구하여야 함. ○

하도급 사전승인

- 본 사업의 하도급의 경우 소프트웨어 진흥법 제 조제 항 같은 법 51 5 , 「」

시행규칙 제 조제 항 및 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 14 1「 관한 지침 의 규정에 의하여 반드시 발주기관으로부터 사전 승인을」 받

고 하도급 계약을 하여야 함.

- 80 - * 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 승인을 얻은 하도급 조건을 변경한 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 ,『』 조 부정당업자의 입찰참가자격제한 에 의거하여 부정당업자로 입찰 76 () 참가자격을 제한함.
-

하도급 비율제한 본

사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 소프트웨어 진흥「 법 제 조제 항에 따라 물품 상용소프트웨어 포함 구매금액을 51 1 ()」 제외한 소프트웨어사업금액의 분의 을 초과할 수 없으며 100 50 , 같은 법 제 항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허함 다만 3 . , 같은 법 제 조제 항 각 호 및 제 항 각 호에 해당하는 경우 그러 51 2 3 하지 아니함. ○

하도급 계획서 제출 요청 본

사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 소프트웨「 어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 의 별지 제 호 서식 소프 7」 트웨어사업 하도급 계획서를 제출하여야 함. 하도급을 하지 않을 경우에는 하도급 계획서에 로 작성하여 제

0% 출하여야 함. ○

소프트웨어 기술성 평가 시 하도급계획적정성 평가를 하는 경우 '' 본 사업은 기술성 평가 시 하도급계획적정성 을 평가항목에 포함

'' 하는 사업으로 소프트웨어 기술성 평가기준 지침 별지 제 호 4「」 서식 소프트웨어사업 하도급 계획 적정성 확인서 를 제출 해야 함 '' . ○

하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시 발주사는 하도급계약의 승인을 신청하는 경우 소프트웨어사업

,「 계약 및 관리감독에 관한 지침 의 별표 하도급계약의 적정성 3「」 판단 세부기준 에 따라 적정성여부를 판단하며 평가점수 가 점」 , 85 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함 다만 점 이상인 경 . , 85 우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원 활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하

- 81 - 도급 승인 거절을 통보할 수 있음. ○

공동수급체 구성 본 사업에서 전체 사업금액 대비 를 초과하여 하도급하려는

10% 경우 소프트웨어 진흥법 제 조제 항 및 동 법 시행령 제 , 51 6 48「」 조제 항에 따라 하도급이 아닌 공동수급체를 구성하여 참여해야하 5 더 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 , 사유를 제시하여야 함. * 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률「 시

행령 제 조 경쟁입찰의 참가자격 및 동법 시행규칙 제 조 입찰 12 () 14 (「 참가자격요건의 증명 규정에 저촉되지 않아야 함) . 공동수급체는 개 이하로 구성하여야 함 공동계약운용요령 기획

5 [(* 「 재정부 계약예규 제 조 제 항 참조 ,) 9 5]」 ○ 정부기관 등에서 부정당제재 중인 업체와 공동수급 및 하도급 구

성을 금함. 사업 작업장소 원격지 개발 SW () □ ○ 작업장소 상호 협의

- 계약당사자는 사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등 장소 설비 SW (, , 기타 작업환경 을 상호협의하여 결정하며 핵심 개발인력이 아닌) , 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하 고는 계약상대자가 달리 정할 수 있음.
-

사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 SW

있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되 작업장소 , 등은 상호 협의하여 결정함. ○ 원격개발 장소 제시 검토 절차

- 공급자는 작업장소 상호 협의 시 제안요청서 내 명시된 보안 요 구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며 발주기관에서는 , 제시된 작업장소에 관하여 우선검토 한다 다만 발주기관에서는 , 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항 을 준수하지 못한 경우
- 82 - 거부할 수 있으며 공급자가 유효한 정보보호 체계 인증 또는 , 소 프트웨어프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경 우 공급자 제시안을 검토 시 우대할 수 있음. ○ 원격개발 장소 보안 요구사항

○ 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이

에 대한 대응방안을 제안하여야 함.

- 공급자는 제안요청서에 명시된 보안 요구사항 등을 준수하여 원

격 개발에 따른 구체적인 원격보안 관리대책을 관리적 보안 보안 (정책 보안자료 등급관리 보안자료 접근관리 백업대책 등 물 리 , , ,) , 적 보안 출입보안 원격개발 장소 및 장비운용 침해 시 보안자료 (, , 백업 장소운용 등 기술적 보안 침입방지 탐색 자 료 보안기술) , (, , , 노트북 등 휴대용 저장매체 네트워크 등 을 제시하여야 함 , USB ,) . 사업 산출물 활용 보장 SW □ ○ 당 해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권 활용

- 지식재산권 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며 별도의 () 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함 다만 개발 의 기여 . 도 및 계약목적물의 특수성 국가안전보장 국방 외교관계 등 을 고려하여 (, ,) 계약당사자간의 협의를 통해 지 식재산권 귀속주체 등에 대해 공동 소유와 달리 정할 수 있음.
- 산출물 반출 요청 계약상대자는 당해 계약에 따른 계약목적물에 () 대한 지적재산권의 행사를 위하여 계약산출물의 반 출을 요청할 수 있으며 발주기관은 국가 안보에 관한 사항으로서 대통령령으로 , 정하는 사유에 해당하는지 여부를 검토 하여 일 이내에 그 결과를 30

통보

- 제재 요건 활용 승인 제 자 제공 포함 을 받지 않고 반출하거나 () (3) , 승인 받은 소프트웨어 산출물을 무단으로 유출 하거나 누출되는 경 우 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우 ,
- 83 - 개발 의 공동활용 사전명시 SW □ ○

본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 계약예규 용역계약 일반 () 「 조건 제 조 계약목적물의 지식재산권 귀속 등 에 따라 타 기관과 56 () 」 공동활용 할 계획이 없음. 하자담보 책임기간 및 범위 □ ○ 하자담보 책임기간은 계약사업자는 본 사업이 종료 한 날 사업에

(대 한 시험 및 검사를 수행하여 최종산출물을 인도한 날을 말함 로) 부터 년으로 함 1 . 사업 제안서 보상 SW □ ○

본 사업은 소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제 조 16 , 제 조에 따라 제안서 보상대상사업에 해당되나 예산 편성 및 기 17 , 관 상황 등을 감안하여 보상을 실시하지 않음. 적정사업기간 산정 □ 붙임 (2.) ○

본 사업은 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제 조에 10 「 」 따라 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업임. 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 별지 제 호서식

4 * 「 」 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 를 공지함 " " 사업 영향평가 SW □ 붙임 (3.) ○ 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제 조 같은 법 시행령 제 조

43 , 35 「 」 내지 제 조 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 37 , 「 」 제 조 제 조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임 5 , 6 . 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 별지 제 호 서식에

1 * 「 」 따른 소프트웨어사업 영향평가 결과서 를 첨부 " " 소프트웨어사업정보 제출 □ ○ 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제 조 에 따라 사업정보

46 SW (SW 「 」

- 84 - 사업 수행 및 실적정보 데이터를 작성 및 제출하여야 함) . ○ 사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 사업 정보 저

SW SW 장소 자료실의 사업정보 저장소 데이터 제출 안내 (www.spir.kr) 'SW ' 문서를 참조토록 함. ○ 사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리

SW 스트에 명시하도록 함. ○

사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 SW

기능점수 산정 가능 전문가를 포함토록 함. 5 제출서류

○ 제출서류 목록

번호 양식 제출 1 정량제안서 신용평가 등급 확인서 () □ 부 12 정성제안서 □ 평가항 목 자가점검표 포함 * 부 13 입찰참가신청서 등 소정양식 □ 입찰관련 서식 별지 참조 * .

' VII 각 부 1 4 □ 경쟁입찰 참가자격등록증 나라장터 출력 자료 () 부 15 법인등기부등본 □ 부 16 사업자등록증 사본 □ 부 1 7 법인인감증명서 사용 인감계 / □ 각 부 1 필요시 () 입찰대리인 재직증명서 위임장 신분증 대보험 () , , , 4 가입증명서 국민 연금 건강보험 고용보험 산재보험 (, , ,) 각 부 1

사본은 필히 원본대조필 날인 바람 * . * 온라인 제출과 별도로 제안서 인쇄본 부 평가항목 자가점검표 포함 발표 10 () , USB 개를 대한체육회 교육 1 복지부로 방문 제출 세부내용은 입찰공고문 참조 () * 사업관리자 는 제안업체 소속 임직원으로서 입 찰공고일 전날부터 제안서 (PM) , 평가일까지 계속 재직 중인 자에 한함(제안서 제출 시 반드시 사업관리자 재 , 직증명서 대보 험 가입확인서 제출 , 4) 6 제안서 제출 일정 및 방법

가 제출기한 . 입찰공고문 참조 : 나 제출장소 . : 나라장터 가격투찰 및 발주시스템 제안서 등 제출 () e- ()

- 85 - 다 제출방법 . 입찰공고문 참조 : 라 문 의 처 . ○ 제안서 작성 교육복지부 김유진 대리

: (02-2144-8171) ☎ ○ 입찰 및 계약 회계팀 김형남 과장

: (02-2144-8051) ☎

마 제출 유의사항 . ○

제안서 및 서류는 온라인 제출을 원칙으로 하되, 발표용 제안서 출력본은 접수 기한 내에 별도 제출되어야 함. ○

제출된 서류 및 제안서는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 ,

반환하지 않으며 이 제안과 관련된 일체의 비용은 제안업체의 부담 7 제안요청 설명회

○ 본 사업은 제안요청 설명회를 실시하지 않음

. 8 제안설명회 개최

제안설명회 개최 □

제안서 평가회 개최 ◆ 가 일시 및 장소

. 별도 연락 예정 : 나 참석인원

. 각 제안사별 명 이내 : 3 다 발표순서

. 투찰 역순 : 라 발표시간

. 각 제안사별 분 설명 분 질의응답 분 : 25 (15 , 10) ○

제안사에서 배정시간 보다 설명을 짧게 한 경우 시간 단축 운영 가능 ○

제안사 발표 후 평가위원의 질의가 적은 경우 질의응답 시간 단축 운영 가능 마 유의사항

. ○

제안 설명은 제안사 주사업자 의 () 실무책임자 가 직접 발표 (PM) ★ 해야하며, 대리인 또는 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허함. ○

사업관리자 는 제안업체 소속 임직원으로서 입찰공고일 전날부터 제안 (PM) , 서 평가일까지 계속 재직 중인 자에 한함.(제안서 제출 시 반드시 사업관리 , 자 재직증명서 대보험 가입확인서 제출 , 4) ○

발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함.

- 86 - ● 일정 및 장소 제안서 접수 마감 후 개별 통보 : 평가방법 ●
 - 제안서 평가는 평가표에 따라 체육회에서 구성한 기술평가위원회가 실시함.
 - 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 인 이상으로 구성하고 8 평가의 전문성과 공정성을 위하여 외부전문가를 과반수이상으로 구성
 - 평가는 제안서 내용을 기준으로 하며 제안서에 기재되지 않은 사

, 함은 평가하지 아니함. 유의사항 ●

- 제안 설명은 제안사의 사업관리자 가 직접 발표해야 하며 이 (PM) , PM 발표하지 않을 경우 발표 없이 제안서에 대한 서면평가로만 진행
- 발표내용이 제안서와 상이한 경우 해당 내용을 별도로 명기
- 발표는 제안요약서 등 제안내용을 중심으로 해야 하며 필요 시

별도의 발표자료를 만들 수 있음 발표 내용에 임원 인사 등 제안 . 사 홍보관련 내용은 포함할 수 없음. 9 입찰시 유의사항

○ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소

, 요비용은 입찰참가자의 부담으로 함. ○

제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함, . ○ 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음

. ○ 제안서 인력은 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함

. **적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나 원 소속사를 반드시 명기**

,

- **87 - 하여야 함. 컨소시엄 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며 주관기관의 승인을 얻**

, 지 못할 경우에는 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함. 단 상용 패키지 등의 서비스 지원인력 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우

, S/W, , * 는 제안서에 명기하지 말 것 참여인력에서 제외 () ○ 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실 조잡 또는 부당하게 하거나

, , 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음. ○

본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함.

- **88 - 붙임 과업내용 확정 종합심의 결과서 [1] 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 별지 제 호서식 [11] ■**

(/) (25 26) 사업명 발주부서 추진 단계명 확정 심의 발주 전

계약 [] [] 전 확정요청번호

변경 심의 분석

설계 [] [] 구현

시험 [] [] 변경요청번호 제 목 심 의 일 자

년 월 일

심의 장소 심 의 결 과 승인

불가

조건부 승인 [] [] [] 검토의견 []

심의대상 소프트웨어사업 수에 따라 검토의견 등 심의결과는 별지 작성 가능함 *

소프트웨어 진흥법 제 조 같은법 시행령 제 조 내지 제 조 소프트웨어사업 계약 및 관리 50 , 46 47 , 「 」 감독에 관한 지침 제 조 내지 제 조에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 24 28 」드립니다. 년 월 일 위 원 서명 또는 인 () 위 원

서명 또는 인 () 위 원 서명 또는 인 () 위 원

서명 또는 인 () 위 원 서명 또는 인 () 위 원

서명 또는 인 () 위 원 서명 또는 인 () 위 원

서명 또는 인 () 위 원 서명 또는 인 () 위 원

서명 또는 인 () 발주기관의 장 귀하 백상지 210 × 297 (80g/) mm mm m 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능 *

- **89 - 붙임 적정 사업기간 종합 산정서 [2] 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음 ***

- 90 - 붙임 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서 [3] 소프트웨어사업 영향평가 결과서 기본정보

1.

사업명 체육인재개발원 학습운영시스템 가칭 스포츠 러닝 포털 구축 (: e-) 영향평가단계 예산편성

☐ 그 외 필요시 ☐ 사업발주 ☒ 재평가 ☐ 주요 내용

- 교육신청 수강 이력관리 등의 기능을 갖춘 학습운영시스템 구축
-
-

체육인재개발원 포털 구축 및 스포츠지원포털 연계 등

사업기간 또는 개발기간 () 년 월

년 월 2024 7 ~ 2024 11 구분 상용 소프트웨어의 구매 설치 및 유지관리 사업 · ① ☐ 국가안보 치안 외교 등 민간이 서비스 하기에 , , ② 부적합한 사업 ☐ 민간투자형 소프트웨어 사업 ③ ☐ 단일기관 내부 소속기관 제외 직원을 대상으로 () ④ 제공하는 소프트웨어 사업 ☐ 데이터베이스 구축 사업 ⑤ ☐ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업 ⑥ ☐ 그 외 소프트웨어 사업 ⑦ ☒ * 구분 에 해당하는 경우 번 번 항목 작성 불필요 ~ 3 , 4 ① ⑥ 운영계획 2. 운영기관 단일 기관 ☒ 다수 기관 예상 개 기관 (:) ☐ 사용자 복수선택 (가능) 구분 예상 사용자수 내부 직원 ☒ 명 200 타 기관 직원 ☐ 명 일반 국민 또는 기업 ☒ 명 40,000 3. 민간 소프트 웨어 시장침해 가능성 주요기능과 동일 유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 · ☐ 있음 ☒ 없음 없음 에 해당하는 경우 번 이하 항목 및 번 항목 작성 불필요 3 4 * 「 주요 기능 동일 유사한 민간 소프트웨어 · o o · 4.사업의필요성 공공성 검토 · 복수선택가능 () 법령에 규정된 사업

☐ 관련 법령 (:) 공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인 준수 ' ' ☐ 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여 ☐ * * 등을 통한 데이터 개방 민간 소프트웨어 구매 활용 계획 데이터 연계표준 및 표준 Open API , , 업무 절차 제시 중 장기 민간 이양 계획 등 , 기여 방안 (:) 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 ☐ 부적합 사유 (:) 종합의견 5. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음 ☒ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 ☐ 추진 방안 (:) 년 월

일 2024 5 13 기관명 대한체육회

:

- 91 - 붙임 직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획 [4] 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제 조 제 항에 따라 직접구매 대상 상 7 8 「 」 용소프트웨어 구매계획을 위와 같이 명시합니다. 년 월
일 2024 8 28 발주기관장 대한체육회

1. '①상용소프트웨어 품목 은 제 조제 항에 따른 상용소프트웨어 직접구매 대상 사업에서 사용되는 소프트 ' 7 1 웨어로서 제 조제 항에 7 3 따른 직접구매 대상 상용소프트웨어를 명시

직접구매 계획여부 는 공개경쟁입찰 조달청 종합쇼핑몰 구매 등을 통해 해당 소프트웨어 품목을 2. ' ' , ② 직접 구매할 경우에는 직접구매 그 외에 직접구매를 하지 않고 통합하여 발주하는 경우에는 제 () , √외 제외사유 명시 필요 표기 () () √제외사유 는 제 조제 항 각 호에 따르는 사유를 구체적으로 명시 3. ' ' 8 1 ③ 비고 는 분리발주 적용 시 구매 시기 대략적인 금액 규모 등 명시 4. ' ' , ④ * 제 조제 항에서 직접구매대상 상용소프트웨어 품목 중 제 항의 제외사유를 적용하는 품목의 비율이 8 3 ' 1 분의 미만인 경우는 품목 중에서 제외사유가 적용된 비율을 의미 100 40 ' 직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획 제 조 관 련 (7) 에는 해당되는 곳에 표를 합니다 [] . * √번호 상용소프트웨어 품목 ① 수량 직접 구매 ② 여부 제외 사유 ③ 비고 ④ 1 가상화 서버(WEB) 1 직접구매 [] √제 외 [] 2 가상화 서버(WAS) 1 직접구매 [] √제 외 [] 3 스트리밍 서버 1 직접구매 [] √제 외 [] 4 증명서 발급 리포팅 솔루션 1 직접구매 [] √제 외 [] 5 증명서 위변조 방지 솔루션 1 직접구매 [] √제 외 [] 6 서버접근제어 보안 라이선스 11 직접구매 [] √제 외 [] 7 개인정보 접속기록 관리 라이선스 1 직접구매 [] √제 외 [] 유 의 사 항

- 92 -

서식 입찰 및 제안서 관련 서식 1. 일반현황 및 연혁 1. 자본금 및 매출액 현황 2. 주요 사업실적 3. 수행실적 증명서 3-1. 이력 사항 4. PM 대한체육회 수행사업 투입인력 현황 4-1. 평가항목별 자가점검표 5. 제안요청서 대비 제안사항 조건표 6. 입찰참가신청서 7. 소프트웨어사업 하도급 계획서 입찰 시 8. () 사업수행 조직 및 인원 양식 8-1. 하도급 대금지급 비율 명세서 9. 소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서 10. 하도급 적정성 판단 자기평가표 11. 공동수급표준협정서 12. 합의각서 13. 청렴계약 이행 서약서 14. 보안서약서 15. 외주 용역사업 보안 특약 16. 기술적용계획표 결과표 17. /

- 93 - 붙임 일반현황 및 연혁 [1] 회 사 명 대 표 자 사 업 분 야 주 소 전 화 번 호 회 사 설 립 년 도 년 월

해당부문 종사기간 년 월

년 월 년 개월

(
)
~
주요연혁

- 94 - 붙임 자본금 및 매출액 현황 [2] 단위 천원 (:) 구 분 년도 M-2 년도 M-1 년도 M 자 본 금 매 출 액 ○부문 ○부
문 ○부문 ○부문 합 계
- 최근 연간 현황만 기재 3
- 95 - 붙임 주요 사업실적 [3] () 용 역 명 본 업무와 관련한 용역 교육시스템 구축 등 만 기재

: () 사업개요 사업의 개요를 간략히 기재 * : 계약기간 최근 연간 사업실적만 기재하며 연도순으로 최근 용역이 우선되게 기재
* : 3 , 단 현재수행중인 사업은 비교란에 현재수행중임을 명시

, *

- 계약금액 공동도급계약의 경우 계약금액란에 총액 작성 및 제안사의 지분은 괄호 내 기재 : 하도급은 발주처가 승인한
경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급회사를 기재

비고 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재해야 함 * : .

- 수행실적증명서[붙임3-1 를 반드시 첨부] 해야 하고 실적증명첨부서류에 페이지를 명시 하여 주요사업실적 비교란에
페이지를 표시해야 함 증명서 미제출건 또는 첨부물과 (일치하지 않는 기재내용은 실적으로 인정하지 않음). 단

, 소프트웨어산업진흥법 제 조 및 동법 시행규칙 제 조에 따라 발급된 소프트웨

24 12 어사업수행실적확인서 발급기관 한국소프트웨어산업협회 로 대체 가능 (:)

- 96 - 붙임 수행실적증명서 [3-1] 신 청 인 업체명 대 표 자 영업소재지 전화번호 사업자번호 법인등록번호 증명서 용
도 입찰 및 제안서 심사 제출용 제 출 처 용역이행 실적내용 용 역 명 구 분 소프트웨어개발 () 유지관리 운영위탁 · ()
컨설팅 () 기타 () 용역개요 계약번호 계약일자 계약기간 계약금액 포함 (VAT) 용역이행 또는 납품실적 완료일자 지
분율(%) 실적 원 () 증 명 서 발급기관 위 사실을 증명함. 년 월 일 기관명 인 전화번호

: () (:) 주 소

:
발급부서

: 담당자 전화번호

: (:) 주 []

1. 본 수행실적 증명서의 실적은 수행이 완료 기성 포함 된 실적이어야 하며 수행 중 () , 인 실적은 제외 공동계약으로 이행하였을 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단 분담

2.

, 이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율을 기재

민간실적의 경우 수행실적 증명서 외에도 계약서 세금계산서 필요시 거래명세표 3. , , 를 첨부 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 4. 제출하여야 함

- 97 - 붙임 참여인력 이력사항 [4] PM 성명 소속 직책 연령 세 학력 학교 전공

해당분야 근무경력 학원 전공

자 격 증 본사업참여임무 사업참여기간 참여율 % 경 력 사 업 명 참여기간 년월 년월 (

) 담당업무 발주처 비고 파견근로자보호등에관한법률 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소

- " " 속사를 함께 명기하여야 함 예시 업체명 원소속사명 () () 소프트웨어산업 진흥법 시행령에 따른 경력관리기관에서 발급한 소프트웨어기술자
-

「경력증명서」를 제출하는 것을 원칙으로 함. 「자격증 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부 하 * , 여야 하며 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음 , 소속회사에 대한 재직증명서와 국민연금 가입자 가입증명 국민연금 * (: www.nps.or.kr 또는 건강보험자격득실확인서 국민건강보험공단)

(, www.nhic.or.kr 자료 제시)

- 98 - 붙임 대한체육회 수행사업 투입인력 현황 [4-1] 제안서 제출일 현재 대한체육회에서 발주한 용역을 수행중인 경우 아래의 투입인력 현황을 기재하여 주시기 바랍니다. 수행중인 용역이 없을 경우 해당사항 없음 기재 요망
-

" " 사 업 명 성명 생년월일 () 참여기간 담당업무 비고 수행중인 용역이 없을 경우 해당사항 없음 기재 요망 * " "

- 99 - 붙임 평가항목별 자가점검표 [5] 평가부문 평가항목 평가기준 요구사항 충족여부 관련근거 전략 및 방법론 점 (15) 사업 이해도 사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다. / / x ○ △ 제안서 page 명시 추진 전략 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 얼마나 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다. 수행 경험 최근 년 이내 유사사업의 수행실적 및 경험을 검토하고 3 , 제안사의 구축 능력을 평가한다. 개발 방법론 사업에 적절한 개발 방법론이 제시되었는지 평가하고 실제 , 적용 사례 및 경험을 바탕으로 단계별 산출물이 제시되었는지 여부를 평가한다. 기술 및 기능 점 (25) 시스템 요구 사항 요구 규격을 충족하는 장비 제안 여부와 현 시스템과의 인터페이스 및 확장 가능성 여부를 평가한다 또한 도입 장비의 . 설치 및 공급 계획 유지관리에 대한 방안이 구체적으로 , 기술되어 있는가를 평가한다. 기능 요구 사항 기능 요구사항 · 기대사항 · 제약사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지를 평가한다 또한 제안한 . 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다. 보안 요구 사항 요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 · 방안이 구체적으로 기술되었는지 평가한다 또한 제안한 . 방안과 기술의 설계 단계 반영 여부 및 구현단계까지의 적용 가능성을 평가한다. 기술적 보안 구현방안이 제안요청서의 보안요구사항을 충족할 . 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다 또한 구현방안이 . , 설계단계부터 구현 및 검증 단계까지 고려하고 있는지 평가한다. 데이터 요구 사항 데이터 요구사항 분석을 바탕으로 데이터 전환 계획 및 검증 방법 데이터 오류 발생 시 처리 방안이 구체적으로 제시되어 , 있는지를 평가한다. 제약 사항 목표 시스템의 설계 구축 운영과 관련하여 제약조건을 , , 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가한다. 성능 및

품질 점 (10) 성능 요구 사항 요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어, 있는지 평가한다 제안한 방안 및 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가한다. 품질 요구 사항 제공되는 개발 도구 및 구현 방안 테스트 방안 등이 품질, 요구사항에 부합되는지 평가하고 분석·설계·구현·테스트 등, 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다. 인터 페이스 시스템 인터페이스 타 시스템과의 연계에 대한 장·단점 : 분석을 통해 가장 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을

- 100 - 평가부문 평가항목 평가기준 요구사항 충족여부 관련근거 요구 사항 도출하였는지를 평가한다

. 사용자 인터페이스 사용자 편의성을 고려하여 사용자 : 인터페이스의 분석·설계·구현·테스트 방안과 검토 계획을

구체적으로 기술하였는가를 평가한다. 프로젝트 관리 점 (10) 관리 방법론 일정관리 사업위험 이슈 관리 보안관리 산출물의 형상·문서, (), 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지 평가한다. 일정 계획 사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지를 평가한다 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지를 평가한다. 개발 장비 개발에 필요한 개발환경의 구성이 구체적으로 제시되었는지를 평가하고 라이선스 등의 문제가 없는지 여부를 평가한다, 프로젝트 지원 점 (15) 품질 보증 제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지 사업자, 가 소프트웨어 진흥법 제 조의 소프트웨어프로세스 품질인 21「 증 인증 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 유효한 (SP) 인증을 제시하는 경우 확인하고 평가한다. 시험 운영 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등을 구체적으로 제시하였는지를 평가한다. 교육 훈련 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법 내용 일정 등을 구체적으로 제시하였는지를, 평가한다. 유지 관리 시스템 공급자가 제시하는 유지관리 계획 조직 절차 범위 및, 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다. 하자 보수 계획 시스템 공급자가 제시하는 하자보수 계획 절차 범위 및, 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다. 기밀 보안 사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다. 사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적 관리적, 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가한다. 비상 대책 시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업 복구 및 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는지 / 평가한다. 상생 협력 점 (5) 상생 협력 공동수급체 구성을 통한 입찰참가 시 사업 참가자 중, 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여비율 지분율 에 따라

() 등급을 평가한다. 단 중소기업인 소프트웨어사업자가 단독으로, 입찰에 참가한 경우 최고 등급을 부여하고 중소기업인, 소프트웨어 사업자의 참여 지분이 없는 경우는 점을 부여한다 '0'. 세부사항은 조달청 협상에 의한 제안서 평가 세부기준 별표 에 '[11] 따름 하도급 계획 적정성 하도급 계획 적정성 소프트웨어 진흥법령 에 따라 입찰 시 제출한 조달청 협상에 「」 의한 계약 제안서평가 세부기준 별지 제 호서식의 소프트웨어 14」 사업 하도급 계획서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액

- 101 - 평가부문 평가항목 평가기준 요구사항 충족여부 관련근거 점 (5) 비율 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모 목적 및 특성, 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이, 100 분의 이하이면서 하도급거래 공정화에 관한 법률 제 조의 10 3 2「 에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.
- 102 - 불임 제안요청서 대비 제안사항 조건표 [6] 제안사 (:) 제안요청사항 평가 항목 제안사항 비교 쪽수 주요내용 쪽수 주요내용 엑셀 파일 크기 로 작성하여 제안서에 포함하여 제출

•

(Excel) (A3) 장구분 쪽구분하여 핵심키워드 중심으로 나열 * 비교란은 공란으로 두고 양식변경 불가 * 목차의 항목 중 해당 내용이 없을 시 해당항목에 해당사항 없음 으로 간략히 기술 *, " "

- 103 - 불임 입찰참가신청서 [7] 입찰 참가 신청서 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다

•

. 처리기간 즉시 신청 인 상호또는법인명칭 법인등록번호/ 사업자등록번호 주 소 전 화 번 호/ 팩 스 번 호 대 표 자 생년월일 입
찰 개요 입찰공고번호 제
호

•

입찰 일 자 년 월 일

입찰 건 명

입찰 보증 금 지급 각서 금 액 보증금율 가격기준

: 5%() . 납부면제 및 지 급 확 약 본인은 낙찰후 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않는 경우에는

. 상기 소정의 입찰보증금을 귀 회에 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 대표자 인

()

면제대상자의 경우 작성 * 대리 인. 사용 인감 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의

자에게 위임합니다

. 성 명

: 전화번호

(H P) : . 이메일

: 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이

신고합니다

. 사용인감 인

() 금번 년 월 일자로 공고한 20

용역에

대한 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 물품구매 기술용역 입찰유의서 입찰공 () , . 고사항 및 정보통신부에서 정한 관리
요령을 전적으로 수락하고 붙임서류를 갖추어 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 공고문에서 정한 서류

:

년 월 일 20

대표자 인

: () 법인인감 <

대한체육회장 귀하

- 104 - 붙임 소프트웨어사업 하도급 계획서 입찰 시 [8] () 소프트웨어사업 하도급 계획서 입찰 시 () 사업명 계약금액
(C) 원 사업기간 년 월 일 년 월 일 ~
수급인 공동수급체 (대표) 상호 대표자 사업자등록번호 소재지 하도급 예정 계획 번 호 수급인 하수급인 상호 하도급
계약명 하도급 계약기간 하도급 예정액(A) 계약금액 대비 하도급예정액 비율 1 ~ 원 % 2 ~ 원 % 합
계 ~ 원 % 직접 물품 구매 예정 계획 번 호 구분 설비상 (HW. . 용SW) 물품명 제조사 개발사 () 수량 구매시
기 물품 구매 예정액(B) 1 원 2 원 합 계 원

- 수급인이 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원 대표 포함 의 하도급 예정 계획 명시

() 단순 물품의 구매설치 용역 등 신기술 또는 전문기술 등을 하도급에 포함하여 작성

..

- 직접 물품 구매 예정 계획은 수급인 계약상대자 이 직접 구매하는 물품에 한함 () 하도급 예정액 비율 합계 초과 예외사유
-

50% : _____ 계약금액 하도급 예정액 물품 구매 예정액 수급인 자체 수행액

(C) = (A) + (B) +

- 계약금액 대비 하도급 예정액 비율 하도급 예정액 계약금액 물품구매 예정액 = (A)/((C)- (B)) X 100

소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제 조에 따라 소프트웨어 사업 하도급 19「」계획서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대 표 상 호

:

- 105 - 대표자

:

서명 또는 인 () 공동수급체 구성원 상 호

: 대표자

: 서명 또는 인 () 공동수급체 구성원 상 호

: 대표자

: 서명 또는 인 () 발주기관의 장 귀하

제출서류

- 하도급 사업수행 계획서 하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함 각 부 () 1
- 물품 공급확약서 각 부

1 유의사항 ※

- 수급인의 계약 금액 대비 하도급 예정금액 합계의 비율은 소프트웨어 진흥법 제 조제 항에 51「」 따라 총 계약 금액의 를 초과할 수 없습니다 50% . 단 동 조 제 항의 각 호에 , 2 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다 이 경우 예외사유 를 기재합니다 . .
- 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장 에게 제출하여야 합니다 제출한 서류가 미비한 경우 국가 . 기관 등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류 , 를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다. 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다
-

- 106 - 붙임 사업수행 조직 및 인원현황 [8-1] 사업수행 조직 및 인원현황 사업총괄책임자 직위 성명 기술등급 , , 부문 00 부문 00 부문 00 소속 직위 성명 () , , 기술등급 소속 직위 성명 () , , 기술등급 소속 직위 성명 () , , 기술등급 * 부문별 책임자를 명시한다. * 사업자 직원이 아닌 경우 소속회사의 회사명을 기재해야 한다.
- 107 - 붙임 하도급 대금지급 비율 명세서 [9] 원도급자 하도급자 사 업 명 하 도 급 사 업 명 회 사 명 회 사 명 사업기간 하 도 급 기 간 하도급 지급대금 원

하도급 지급 대금 세부내역 구 분 ① 월 SW ② 평균임금 투입 ③ 인력(MM) 당 MM ④ 하도급 대가 지급금액 ⑤ (×) ③ ④ 지급비율 ⑥ 합 계 상기와 같이 합의하였음을 확인합니다

. 년 월 일

원도급자 () 직인 하도급자 () 직인 첨부서류

하도급 부문 산출 내역서

구분 소프트웨어진흥법 제 조제 호에서 정한 소프트웨어 기술자 : 2 5 ① 월평균임금 한국 산업협회에서 공표하는 월평균임금 근무일수 SW : SW × ② 당 하도급 대가 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 MM : ④

- 제경비 + 기술료 지급비율 지급금액 : ⑥ ∑ ÷ 월평균임금 투입인력 (SW ×) ∑ 210 × 297 mm mm〔백상지 또는 백상지 (120g/) (80g/) m² m²〕
- 108 - 붙임 소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서 [10] 소프트웨어 진흥법 시행규칙 별지 제 호서식 [21] ■ [] [] * 소프트웨어산업정보종합관리체계 에서도 신청할 수 있습니다 (www.swit.or.kr) . 에는 해당되는 곳에 표를 합니다 [] . * √ 앞쪽 () 접수번호 접수일자 처리기간
일 10 하도급 거 래 계 약 당사자 수급인 공동수급체 (구성원) 상호 대표자 사업자등록번호 소재지 하수급인 상호 대표자 사업자등록번호 소재지 재하수급인 상호 대표자 사업자등록번호 소재지 사업 내용 계약명 계약번호 계약금액(A) 계약일 년 월 일

계약기간 부터

까지 하도급 내용 계약명 하도급액(B) (비율 [B/A]%) 계약 예정일 년 월 일

계약기간 부터

까지 하도급 내역 및 사유 필요한 경우 별지 사용 () * 재하도급 내용 계약명 재하도급액(C) (비율 [C/B] %) 계약예정일 년 월 일

계약기간 부터

까지 재하도급 내역 및 사유 필요한 경우 별지 사용 () * 소프트웨어 진흥법 제 조제 항 및 같은 법 시행규칙 제 조제 항에 따라 위와 같이 신청합니다

51 5 14 1. 「」년 월 일 신청인

서명 또는 인 () 발주기관의 장 귀하 첨부서류 하도 1. 급 또는 재하도급 계약서안 사본 부 1 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서 하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함 부 2. () 1 하도급계약 적정성 판단 자기평가표 3. 수수료 없 음 백상지 210mm×297mm(80g/) m²

- 109 - 붙임 하도급 적정성 판단 자기평가표 [11] 하도급 적정성 판단 자기평가표 계약 내용

1.

수급인 관련 사항 하수급인 관련 사항 사업 명 하 도 급 사 업 명 수 급 인 전 화 () 하수급인 전 화 () 계약금액 원 하도급 부분금액 원 (A) :

) 하도급액(B) 원 계약기간 하 도 급 기 간 하자담보 책임기간 하자담보 책임기간 국가기관등과의 낙찰방식낙찰율 , 방식

, % 하도급율 (B/A) % 하도급율 하도급액 하도급 부분금액

1.

(%) = (B) / (A)) × 100 ※ 하도급액 하도급 계약서 산출내역서 상의 소프트웨어사업비 2) : () 3) 하도급 부분금액 원도급 계약서 산출내역서 상의 소프트웨어사업비 중 하도급 되는 사업 : () 부문에 해 당하는 소프트웨어사업비 자기평가결과 2. 판단 항목 배 점 배점 사유 하수급인의 자격 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 1. (중인지 여부) 하수급인의 2. 사업수행능력

점 (40) 가 사업수행실적 . ① 나 고용안정 및 적법근로 . ② 소 계 하도급 계약방식 3. 점 (60) 가 하도급대금 지급방식의 적 . 정성 ① 나 하도급 금액의 적정성 . ② 소 계 기타 4. 가점 ① 가점사유 () ② 가점사유 () ③ 가점사유 () 소 계 합 계

- 110 - 붙임 공동수급표준협정서 [12] 공동수급표준협정서 공동이행방식 () 제 조 목적 1 () 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를

, 동원하여 공사 물품 또는 용역에 대한 계획 입찰 시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계 . . . 약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다. 계약건명 1. : 계약금액 2. : 추후 작성 발주자명 3. : 제 조 공동수급체 2 () 공동수급체의 명칭 사업소의 소재지 대표자는 다음과 같다

, . . 명 칭 ○ ○ ○ 1. : 주사무소소재지 2. : 대 표 자 성 명 3. : 제 조 공동수급체의 구성원 3 () 공동수급체의 구성원은 다음과 같다. ① ○ ○ ○ 회사 대표자 1. (:) ○ ○ ○ 회사 대표자 2. (:) 공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다

. ③ 대표자는 발주자 및 제 자에 대하여 공동수급체를 대표하며 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구

3 , ③ 등의 권한을 가진다. 제 조 효력기간 4 () 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며 해당계약의 이행으로 종결된다 다만

, . . , 발주자 또는 제 자에 대하여 공사와 관련한 권리 의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다 3 . . 제 조 의무 5 () 공동수급체구성원은 제 조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실 근면 및 신의를 바탕으로

1. 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다. 제 조 책임 6 () 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다

. 다만 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 , 진다. 제 조 하도급 7 () 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다

른 구성원의 동의를 받아야 한다. 제 조 거래계좌 8 () 계약예규 공동계약운용요령 제 조에 정한 바에 의한 선금 기성대가 등은 다음계좌로 11 , 「」 지급받는다. ○ ○ ○ 회사 공동수급체대표자 ○ ○ 은행 계좌번호 ○ ○ ○ 예금주 ○ ○ ○ 1. () : , , ○ ○ ○ 회사 ○ ○ 은행 계좌번호 ○ ○ ○ 예금주 ○ ○ ○ 2. : , , 제 조 구성원의 출자비율 9 () 당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다

. ① ○ ○ ○ 1. : %

- 111 - ○ ○ ○ 2. : % 제 항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다 다만 출자비율을 변경하

1. , ② 는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우 1. 공동수급체 구성원중 파산 해산 부도 법정관리 워크아웃 기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구 2. , , , (조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약

이), 행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우 현금이외의 출자는 시가를 고려 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다

, . ③ 제 조 손익의 배분 10 () 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제 조에서 정한 비율에

9 따라 배당하거나 분담한다. 제 조의 비용의 부담 10 2 () 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금 재료비 노무비 경비 등에 대하여 출

, , , ① 자비율에 따라 각 구성원이 분담한다. 공동수급체 구성원은 각 구성원이 부담할 비용의 납부시기 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할

, ② 수 있다. 공동수급체 구성원이 제 항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상

1, ③ 응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성 , 원에게 지급한다. 분담금을 회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬

3 ④ 수 있다 다만 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻 . , 어 다르게 정할 수 있다. 제 조 권리 의무의 양도제한 11 () . 구성원은 이 협정서에 의한 권리 의무를 제 자에게 양도할 수 없다

3 . . 제 조 중도탈퇴에 대한 조치 12 () 공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 ① 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다 다만 제 호에 해당하는 경우에는 다른 구성 . , 3 원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우 1. 파산 해산 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제 조의 에 따른 비용을 2. , , 10 2 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 공동수급체 구성원중 파산 해산 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 3. , , 제 조제 항제 호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우 76 1 6 제 항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다

1. ② 다만 잔존구성원만으로 면허 실적 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우 , , , 에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다 개정 . < 2010.9.8.> 제 항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제 조

2 9 ③ 의 비율에 가산한다. 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제 조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다

10 . ④ 제 조 하자담보책임 13 () 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연 대하여 책임을 진다 다만 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체 . , 는 출자비율에 따라 책임을 진다.

- 112 - 제 조 운영위원회 14 () 공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 ① 관한 제반사항을 협의한다. 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다

. ⑤ 위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이

기명날인하여 각자 보관한다. 년 월 일

주 대 표

인 () 0000

000 () 주 대 표

인 () 0000

000 () 주 대 표

인 () 0000

000 ()

- 113 - 붙임 합의각서 [13] 합 의 각 서 입 찰 공 고 번 호 입찰공고 제 호 입 찰 일 자 년 월 일

입 찰 건 명 우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건 유

, 의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하 겠으며, 낙찰시 모든 구성원 은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하는 것에 합의하였기에 이에 합의각서를 제출합 니다. 년 월 일

공동수급체 대표자 주사무소 소재지

상 호

성 명 인

() 사업자등록번호 생 년 월 일

공동수급체 구성원 주사무소 소재지

상 호

성 명 인

() 사업자등록번호 생 년 월 일

공동수급체 구성원 주사무소 소재지

상 호

성 명 인

() 사업자등록번호 생 년 월 일

- 114 - 붙임 청렴계약 이행 서약서 [14] 청렴계약 이행 서약서 당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정 이 사 회발전과 국가 경쟁력에

「」중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 국제적으로도 뇌물방지 협약이 발효되었, OECD 고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강 화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적 극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할, 때 당사 및 하도급업체 하도급업체와 직 · 간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함 () 의 임직원과 대리인은 입찰가격의 유지나 특 정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정 1. , 결의 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 한 행위, 를 양겠습니다. 입찰 낙찰 계약체결 또는 계약이행과정 준공 이후도 포함 에서 관계공무원에 2. , , () 게 직 · 간접적 으로 금품 · 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 그러, 한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소 계, 약이행 전에는 계약취소 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약, 을 해제 또는 해지하여도 감수하 겠습니다. 회사 임 · 직원이 관계 공무원에게 금품 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공 3. , 정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤 리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일 체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다. 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며 낙

, 찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고 입, 찰참가자격 제한 계약해지 등의 조치와 관 련하여 당사가 손해배상을 청구하거나, 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서 약합 니다. 년 월 일 2024

업 체 명

대 표 자 인

() 대한체육회 귀하

- 115 - 붙임 보안서약서 [15]

() . 1.

. 2. . 3. . 4.

. 0000 00 00 : ()

:

: ()

:

: ()

:

: ()

:

- 116 -

. 1.

, (, , ,) 3 . 2. . 3. . 4. .

. 4 1 2 5 ()

. 98 , 99 , 113 , 127

- 117 - 붙임 외주 용역사업 보안 특약 [16]

사업자는 대한체육회의 보안정책을 위반하였을 경우 별표 의 보안위규 처리기준 [1] ① 에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치 하고 별표 의 보안 위약금을 대한체육회 [2] 에 납부한다. 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서 인원 장비 등에 대하여 물리적 관리적 기 , , , , ② 술적 보안대책 및 별표 의 보안 준수사항에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 [3] 기재하여야 하며 해당 정보 누출 시 대한체육회는 국가계약법 시행령 제 조에 , 76 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다. 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 ③ 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 , 완전 폐기 또는 반납해야 한다. 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활 ④ 용하여 보안 취약점을 점검 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 , 제출해야 한다. 별표 사업자 보안위규 처리기준 [1] 별표 보안 위약금 부과 기준 [2] 별표 사업수행업체 보안 준수사항 [3]

- 118 - 붙임 기술적용계획표 결과표 [17] / 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 · 운영 지침 별지 제 호 서식 [1] ■
기술적용계획표 기술적용결과표 [] , [] ○ 사업명 체육인재개발원 학습운영시스템 구축 용역

작성일 목 2024. 8. 22.() 법률 및 고시 □ 구분 항 목 법률 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기 반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 ○ 고시 등 보안업무규정 대통령령 () ○ 사이버안보 업무규정 대통령령 () ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정 국무총리훈령 () ○ 장애인 고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시 과학기술정보통신부고시 · () 전자서명인증업무 운영기준 과학기술정보통신부고시 () ○ ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 행정안전부고시 () 정보보호시스템 공통평가기준 ○ 정보보호시스템 평가 인증 지침

과학기술정보통신부고시·() ○ 정보시스템 감리기준 행정안전부고시 () ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정 행정안전부고시 () ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건 행정안전부예규 () ○ 행정전자서명 인증업무지침 행정안전부고시 () ○ 행정기관 도메인이름 및 주소체계 표준 행정안전부고시 IP () ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준 개인정보보호위원회 () ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시 개인정보보호위원회 () ○ 표준 개인정보 보호지침 개인정보보호위원회 () ○ 엔지니어링사업대가의 기준 산업통상자원부고시 () ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침 과학기술정보통신부고시 () ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 과학기술정보통신부고시 () ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 과학기술정보통신부고시 () ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침 과학기술정보통신부고시 () ○ 용역계약일반조건 기획재정부계약예규 () ○ 협상에 의한 계약체결기준 기획재정부계약예규 () ○

- 119 - 서비스 접근 및 전달 분야 □ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 기본 지침 ○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고 장애인 저사양 컴퓨터 사용자 , , 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계 구현을 검토하여야 한다 . ○ 세부 기술 지침 관련규정 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1 ○ ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 ○ ○ 외부 접근 장치 웹브라우저 관련 ○
- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1 ○
- XHTML 1.0 ○
- XML 1.0, XSL 1.0 ○
- ECMAScript 3rd ○ 모바일 관련 ○
- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307) ○ 서비스 요구사항 서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3 ○ 서비스 전달 프로토콜 IPv4 ○ IPv6 ○ 구 분 항 목 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준 기획재정부계약예규 () ○ 하도급거래공정화지침 공정거래위원회예규 () ○ 정보보호조치에 관한 지침 과학기술정보통신부고시 () ○ 개인정보의 기술적 관리적 보호조치 기준 개인정보보호위원회· () ○ 행정정보 공동이용 지침 행정안전부예규 () ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 행정안전부고시 () ○ 공공데이터 관리지침 행정안전부고시 () ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 행정안전부예규 () ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준 행정안전부고시 () ○ 국가정보보안기본 지침 국가정보원 () ○
- 120 - 인터페이스 및 통합 분야 □ 플랫폼 및 기반구조 분야 □ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 기본 지침 ○ 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토 하고 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 ,

법정부 차원의 공유 활용이 가능하도록 지원하여야 한다 . ○ 세부 기술 지침 서비스 통합 ○ 웹 서비스

- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0 ○
- UDDI v3 ○
- RESTful ○ ○ 비즈니스 프로세스 관리
- UML 2.0/BPMN 1.0 ○
- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0 ○ 데이터 공유 ○ 데이터 형식

: XML 1.0 ○ 인터페이스 ○ 서비스 발견 및 명세

: UDDI v3, WSDL 2.0 ○ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 기본 지침 ○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 와 가 동시에 IPv4 IPv6 지원되는 장비를 채택하여야 한다. ○ ○ 하드웨어는 이기간 동안 연계가 가능하여야 하며 특정 기능을 수행 , 하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다. ○ 세부 기술 지침 네트워크 ○ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310 ○ 부가통신: VoIP ○

- H.323 ○

- SIP ○
- Megaco(H.248) ○
- 121 - 요소기술 분야 □ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 기본 지침 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다. ○ ○ ○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용 데이터 교환 공공데이터 제공 , , , 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야

한다. ○ 데이터는 공공데이터 법 제 조제 호의 행정정보를 말한다 로 (2 2) ○ 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비 공공데이터법상 ,

제공제외 대상의 별도 테이블 분리 설계 품질확보 등이 수행 , , 되 어야 한다. ○ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 운영체제 및 기반 환경 서버용 개방형 운영 체제 및 기반환경 () ○

- POSIX.0 ○
- UNIX ○
- Windows Server ○
- Linux ○ 모바일용 운영 체제 및 기반환경 ○
- android ○
- IOS ○
- Windows Phone ○ 데이터베이스 DBMS ○
- RDBMS ○
- ORDBMS ○
- OODBMS ○
- MMDBMS ○ 시스템 관리 ITIL v3 / ISO20000 ○ ○ 소프트웨어 공학 개발프레임워크 전자정부 표준프레임워크 : ○ ○
- 122 - 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 ○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수 하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의 행정기관의 코드표 " 준화 추진지침 에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전 " 부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다. ○ ○ 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다. ○ 세부 기술 지침 관련규정 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 ○ 공공데이터 관리지침 ○ 공공데이터 제공 관리 매뉴얼 . ○ ○ 데이터 표현 정적표현 : HTML 4.01 ○ ○ 동적표현 ○
 - JSP 2.1 ○
- ASP.net ○ 구현 JSP
- PHP ○ 구현 JSP 기타
-

() ○ 구현 JSP 프로그래밍 프로그래밍 ○

- C ○ 개발 JAVA
- C++ ○ 개발 JAVA
- Java ○
- C# ○ 개발 JAVA 기타
-

() ○ 개발 JAVA 데이터 교환 교환프로토콜 ○

- XMI 2.0 ○
- SOAP 1.2 ○ 문자셋 ○
- EUC-KR ○ 단 신규시스템은 우선 적용

- UTF-8(, UTF-8) ○
- 123 - 보안 분야 □ 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 기본 지침 ○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 .
"서비스 접근 및 전달 플랫폼 및 기반구조 요소 "" "" 기술 및 인터 " " 페이스 및 통합 분야를 모두 포함하여야 한다 " .
○ ○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다. ○ ○ 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점

발견 시 개선 조치하여야 한다. . ○ 세부 기술 지침 관련 규정 전자정부법 ○ ○ 국가정보보안기본지침 국가정보원 () ○ ○ ○ 네트워크 장비 구축 운영사업 추가특수조건 조달청 지침

· () ○ 제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수 ○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재 · 사용 대상 암호가 주기능인 (정보보호제품

) 제품

- PKI ○ 제품 보안기능 확인서 또는 인증 필수
- SSO (CC) ○ 디스크 · 파일 암호화 제품
-

○

- 문서 암호화 제품 보안기능 확인서 또는 인증 필 (DRM)(CC 수) ○ 메일 암호화 제품
-

○ 구간 암호화 제품

○ 하드웨어 보안 토큰

○ 암호화 제품 보안기능 확인서 또는 인증 필수

- DB (CC) ○
- 상기제품 중 이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 (8) 내장된 제품 ○ 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부
-

○ ○ 보안기능 확인서 또는 인증 필수제품 유형군 국제 인 CC (CC 경우 보안적합성 검증 필요

) 네트워크 침입차단

- () ○ 네트워크 침입방지 침입탐지 포함
- () () ○ 통합보안관리 통합로그관리 포함
-

() ○ 웹 응용프로그램 침입차단

○ 대응 성능평가로 도입 가능

- DDos () ○
- 124 - 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 인터넷 전화 보안

-
- 무선침입방지
- 무선랜 인증
- 가상사설망 검증필 암호모듈 탑재 필수
- () ○ 네트워크 접근통제
- 망간 자료전송 이전 인증제품
- (2022.1) ○ 안티 바이러스 성능평가로 도입 가능
- () ○ 패치관리
- 스팸메일 차단
- 서버 접근통제
- 접근 통제
 - DB ○ 스마트카드
 -
- - 디지털 복합기 비휘발성 저장매체 장착 제품에 (대한 완
- 전삭제 혹은 암호화 기능) ○ 소스코드 보안약점 분석도구 성능평가로 도입 가능
- () ○ 스마트폰 보안관리
- - 소프트웨어기반 보안 이전 인증제품 검증필 USB(2020.1.1 , 암호모듈 탑재 필수) ○
 - 호스트 자료유출 방지 이전 인증제품 매체제어제품 (2021.1.1 , 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모
- 둘 탑재 필수) ○ 네트워크 자료유출방지 이전 인증제품
- (2021.1.1) ○ 인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부
 - CC ○ 보안기능 확인서 필수제품 유형군 o 소프트웨어기반 보안 검증필 암호모듈 탑재 필수
 -
- USB() ○
 - 호스트 자료유출 방지 매체제어제품 포함 자료저장 기능이 (,
- 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수) ○
 - 망간 자료전송 ○ 네트워크 자료유출방지
 -

○ 네트워크 장비 스위치 이상

(L3) ○ 가상화관리제품

○

- 125 - 최신 기준은 국가정보원 · ‘※ 국가사이버안보센터(<https://www.ncsc.go.kr:4018>)’ 홈페이지 참조 구 분 항 목 적용계획 결과 / 부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술 적용 부분 적용 미적용 해당 없음 모바일 서비스 앱 웹 등 (·) ○ 보안취약점 및 보안약점 점검 조치

•

· 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 () ○

- 국가 공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인 · ○ 민간 클라우드 활용 ○ 클라우드 서비스 보안인증 을 받은 서비스

•

(CSAP) ○ 국가 공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드

· ○ 백도어 방지 기술적 확인 사항 보안기능 준수 ○ 식별 및 인증

○ 암호지원

○ 정보 흐름 통제

○ 보안 관리

○ 자체 시험

○ 접근 통제

○ 전송데이터 보호

○ 감사 기록

○ 기타 제품별 특화기능

○ 보안기능 확인 및 취약점 제거 ○ 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공

○ 취약점 개선 취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용

() ○ 백도어 제거 비공개 원격 관리 및 접속 기능

() ○ 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공

○

- 126 - 보안요구사항 별표 사업자 보안위규 처리기준 [

•

1] 사업자 보안위규 처리기준 구 분 위 규 사 항 처 리 기 준 심각 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 1. 가 정보

- . 시스템에 대한 구조 데이터베이스 등의 정보 유출 , 나 개인정보신상정보 목록 유출
- . 다 비공개 항공사진공간정보 등 비공개 정보 유출
- . 정보시스템에 대한 불법적 행위 2. 가 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도
- . 나 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출
- . 다 시스템 내 인위적인 악성코드 유포
- . 사업참여 제한 . 위규자 및 직속 감독자 교체 .재발 방지를 위한 조치계획 제출 .위규자 대상 특별 보안교육 실시 중대 비공개 정보 관리 소홀 1. 가 비공개 정보를 책상 위 등에 방치
- . 나
- . 비공개 정보를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다 개인정보신상정보 목록을 책상 위 등에 방치
- . 라 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀
- . 사무실 보호구역 보안관리 허술 2. 가 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등
- . 나 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근
- . 다 통제구역 내 장비시설 등 무단 사진촬영
- . 전산정보 보호대책 부실 3. 가 업무망 인터넷망 혼용사용 사용규정 위반 . , USB 나. 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 · P2P 사업 관련 자료 수발신 다 개발 유지관리 시 원격작업 사용 . 라 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 . 마 인터넷망 연결 하드디스크에 비공개 정보를 저장 . PC 바 외부용 를 업무망에 무단 연결 사용 . PC 사 보안관련 프로그램 강제 삭제 . 아 사용자 계정관리 미흡 및 오남용 시스템 불법접근 시도 등 . () . 위규자 및 직속 감독자 교체 .재발 방지를 위한 조치 계획 제출 .위규자 대상 특별 보안교육 실시

- 127 - 구 분 위 규 사 항 처 리 기 준 보통 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀

- 1.

가 주요 현안 · 보고자료를 책상위 등에 방치 . 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 사무실 보안 관리 부실 2. 가 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 . 나 출입키를 책상위 등에 방치 . 보호구역 출입 소홀 3. 가 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 . 나 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응 . 전산정보 보호대책 부실 4. 가 휴대용 저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 . 나 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 . 다

. 를 켜 놓거나 보조기억 매체 등 를 꽂아 놓고 퇴근 PC (CD, USB) 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 등 단순숫자 부여 "1111" 마 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 . PC 바 비인가 보조기억매체 무단 사용 . 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 . 위규자 대상 특별 보안교육 실시 경미 업무 관련서류 관리 소홀 1. 가 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치 퇴근 . , 나 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 . 근무자 근무상태 불량 2. 가 각종 보안장비 운용 미숙 . 나 경보 · 보안장치 작동 불량 . 전산정보 보호대책 부실 3. 가 내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 . PC 나 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 . 위규자 서면 · 구두 경고 등 문책 . 위규자 사유서 / 경위서 징구 사업자 보안위규 처리 절차 ※ 경위 확인 ▶ 보안위규 처리기준에 따라 조치 ▶ 재발방지 대책 ▶ 보안조치 이행여부 점검

- 128 - 보안요구사항 별표 보안위약금 부과 기준 [

-

2] 보안 위약금 부과 기준 위규 수준별로 등급으로 차등 부과 1. A~D 구분 위규 수준
급 A 급 B 급 C 급 D 위규 심각 건 1 중대 건 1 보통 건 이상 2 경미 건 이상 3 위약금 비

중 부정당업자 등록 계약금액의 이내 2% 계약금액의 이내 1% 계약금액의 이내 0.5% 사업자 보안위규 처리 기준은 별표 참고 * [1] 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄 삭감이 되지 않으며 사고처리 대응수준에 따 2. , 라 부과한다. 위약금 비중에 따른 세부 기준

사고처리 대응 수준 위약금 부과 수행인력 제재 고의적 또는 사고처리 방치 사후조치 미이행 , , 물질적 피해 발생 위약금 비중액의 100% 수행인력 보안교육 시행 • 감독자 교체 • 사고처리 방치 사후조치 소극적 대응 , 위약금 비중액의 50% 수행인력 보안교육 시행 • 감독자 교체 • 사고처리 이행 사후조치 적극적 대응 , 위약금 비중액의 25% 수행인력 보안교육 시행 • 3. 사업 완료시 또는 매월 계약금액 지출시 지출금액 조정을 통해 위약금 , 정산

- 129 - 보안요구사항 별표 누출금지 대상 정보 [

•

3] 누출금지 정보 <

국가 정보보안 기본지침(2023.1.31.) * 제 조 제 항 관련 13 2 해당 기관의 정보시스템 내 · 외부 주소 현황 1. IP 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 2. 개별사용자의 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 3. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석 · 평가 결과물 4. 정보화사업 운영 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 외부에 유출될 경우 국가안 5. (보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당) 암호자재 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 · 운용 현황 6. , 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 7. 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제 조제 항에 따라 비공개 대상 정보로 분 8. 9 1 「 」 류된 해당 기관의 내부분서 개인정보보호법 제 조제 호에 따른 개인정보 9. 2 1 「 」 보안업무규정 제 조에 따른 비밀 및 보안업무규정 시행규칙 제 조제 항에 10. 4 16 3 「 」 「 」 따른 대외비 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 11. • (3) . 보안 위약금 부과기준이 명시되는 경우 해당금액을 발주기관에 납부한다

. * , . 2.

, ° .

- 130 -

, ° .

, (°) . ° , . ° , . ° , . 3. ° IP . . .

. ° , . ° . 4.

CD-RW PC . . . USB, , , .

PC . , °

- 131 - . 참여인력이 퇴근 시에 외부로 반출 할 수 없으며 반드시 제공된 사무실 내의

, * 시건장치가 있는 보관함에 보관하여야 한다. • PC . 5. . . . • PC . , PC , □ . 6. ° , ° . . .

, ° . ° . . .

서식 보안 관련 서식 2. 계약 직후 제출 () 보안 서약서 2-1. 비밀유지 계약서 2-2. 표준 개인정보처리 위탁계약서 2-3. 개인정보 취급위탁 제공 보안 서약서 2-4. () 개인정보 위탁 사업자 서약서 2-5. 자료 인계인수 대장 2-6. 정보보안 교육훈련 및 실적표 2-7. 계약 후 개월 내 필수 (1) 수시 작성 후 분기 취합 제출 () 용역사업 장비 반출입 대장 2-8. 용역사업 원격작업 관리 대장 2-9. 매월 초 작성 분기 취합 제출 (,) 상주 방문지원인력 보안 점검표 2-10. / 용역 사업 장비 관리 대장 2-11. 용역직원 보안점검 대장 2-12. 개인정보보호 실태점검 체크리스트 2-13. 계약 종료 시 제출 () 자료 미보유 확인서 2-14. 보안 확인서 대표자용 용역참여자용 2-15. (,)

- 133 -

보안 서약서 2-1 사업자용 [] 본인은 사업을 이행함에 있어 대한체육회의 비밀 및 사업 프로젝트

() 수행에 관한 내용을 보호하기 위하여 아래사항을 준수할 것을 서약합니다. 사업기간 동안 귀기관의 비밀 및 사업 프로젝트 수행에 관한 내용을 유지하고 대외 는 1. () , 물론 내부 직원이라고 하여도 본 사업을 이행하는데 직접 관여하지 않는 자에 대해서는 공개 또는 누설하지 않을 것을 서약합니다. 본 사업 추진의 사실 및 그 성과가 귀기관에 의하여 적법하여 공개된 경우라고 하여도 2. 공개된 범위 이외 또는 미공개 부문에 대해서는 제 항과 같은 비밀유지 의무를 준수할 1 것을 서약합니다. 본 사업이 종료된 경우 또는 사업 진행기간 중에 본 사업을 수행할 수 없게 된 경우 3. , 본인이 보유하고 있는 사업 수행과 관련된 일체의 자료를 귀 기관에 반납 삭제 하겠 . 습니다. 본 사업을 수행하는데 귀 기관의 보안업무 규정 및 아래의 의무 사항에 대하여 준수 할 4. 것을 서약합니다. 4.1. 인가되지 않은 일체의 모든 네트워크 접근을 금지 4.2. 인가받지 않은 일체의 장소에 물리적 출입을 금지 4.3. 허가되지 않은 휴대인터넷 유 무 선 통신장비의 반입 사용금지 , () , 4.4. 허가되지 않은 저장장치 및 이동 저장장치의 보유 사용금지 , 4.5. 필요시 대한체육회에서 제공하는 보안교육 참석 본인은 상기 서약 내용을 위반하여 손해 발생될 시에는 금전적 손해배상 및 민 형사 상의 5. · 법적 조치도 감수할 것을 서약합니다. 모두 자필 작성 요망 사업 참여인력 전체 () ※ 담당업무 이름 생년월일 서명 20 ... 서약자 업체대표 직원

() : () 대한체육회장 귀하 계약 직후 제출

- 134 - 비밀유지 계약서 2-2 대한체육회 이하 발주자 와 (" ") 협력업체명

이하 계약상대자 는 다음과 같이 비밀유 (" ") 지계약을 체결한다. 제 조 계약의 목적 1 () 발주자는 " 사업명

이하 본 용역 사업과 관련하여 자료 장비 등에 대한 내 " (" ") · 용 신규 포함 을 계약상대자에게 제공하는바 발주자가 제공한 자료 장비 등에 대한 대외보안이 필요함에 () , · 계약상대자에게 비밀유지 의무를 부과하고자 본 계약을 체결한다. 제 조 정의 2 () 발주자 라 함은 대한체육회를 말한다

1. " " . 계약상대자 라 함은 발주자와 본 용역계약을 체결한 업체를 말한다
2. " " . 본 용역 이라 함은 본 용역계약에 해당하는 사업을 말한다
3. " " . 비밀정보 란 발주자가 비밀 및 대외비로 분류된 자료와 본 계약에 표기된 중요한 자료 장비를 말한
4. " " . 다. 정보시스템 은 발주자의 업무처리 및 의사결정을 지원하기 위한 정보를 수집 검색 처리 저장하는 관
5. " " ... 려 요소들의 집합을 말한다. 제 조 비밀정보의 범위 3 () 발주자의 본 용역 사업을 위한 비밀정보의 범위는 다음과 같다. ① 해당 기관의 정보시스템 내 · 외부 주소 현황
- 6.

IP 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 2. 개별사용자의 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 3. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석 · 평가 결과물 4. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 5. (우려되는 중요 용역사업에 해당) 암호자재 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 · 운용 현황 6. , 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 7. 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제 조제 항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서 8. 9 1 「」 개인정보보호법 제 조제 호에 따른 개인정보 9. 2 1 「」 보안업무규정 제 조에 따른 비밀 및 보안업무규정 시행규칙 제 조제 항에 따른 대외비 10. 4 16 3 「」 「」 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 11. 전항의 비밀정보의 소유권은 발주자가 계속 보유한다. ② 제 조 비밀정보의 사용용도 제한 4 () 계약상대자는 본 용역 사업을 수행하기 위해 발주자가 제공하거나 생성된 비밀정보에 대하여 발주자의 본 사업을 위해서만 사용되어야 한다. 제 조 비밀정보의 제공 5 () 본 용역 사업 수행을 위해 계약상대자가 발주자로부터 제공받은 비밀정보를 제 자에게 제공해야 할 경 3 우 반드시 발주자의 사전 서면 동의를 얻어야 한다. 제 조 비밀정보의 비밀유지 의무 6 () 계약상대자는 당해 계약을 통하여 얻은 비밀정보를 계약 이행의 전후를 막론하고 계약 종료 후에도 제3 자에게 공개 제공 또는 누출 누설 할 수 없다 단 발주자의 사전 서면 동의를 받은 경우는 제외한다 , () .. 계약 직후 제출

- 135 - 제 조 손해배상의 책임 7 () 계약상대자는 본 계약상 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반함으로써 발주자에게 손해를 가한 경우에 ① 는 발주자는 손해금액 및 법정 비용을 계약상대자에게 손해배상을 청구할 수 있다. 계약상대자의

임직원이 한 행위에 대해서도 전항을 적용한다. ② 하도급 및 재하도급의 경우 하수급인 및 재하수급인의 비밀정보의 비밀유지 의무 위반에 대해서도 ③ 계약상대자는 동일한 책임을 부담한다 단 불가항력의 사유로 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반한 경우 . 계약상대자는 불가항력의 사유를 증명함으로써 발주자의 손해배상 청구에 대한 책임을 면할 수 있다. 제 조 정보의 지적재산권 8 () 본 용역 사업의 이행에 의해 발생한 산출물 및 결과물 개발된 모듈 포함 의 소유권 및 지적재산 (SW) ① 권은 공동으로 소유한다. 제 항에도 불구하고 보안관련 산출물 및 결과물의 소유권 지적재산권 및 차적저작물작성권은 발주 1 , 2 ② 자가 소유한다. 제 조 정보의 회수 9 () 발주자가 제공한 자료 장비 서류 기타 당해 계약과 관련된 정보의 반환을 요청하는 경우 계약상대자는 정 . . . 보의 원본 및 사본 수정물도 포함 을 남기지 않고 모두 발주자에게 반환하여야 한다 반환에 발생하는 () . 비용은 계약상대자가 부담하기로 한다. 제 조 계약기간 10 () ① 본 계약의 기간은 본 용역 사업 의 계약기간과 동일하며 양 당사자의 합의에 따라 단축 또는 연장될 () , 수 있다. 전항의 계약기간에도 불구하고 비밀유지의무는 제 조에 따른다 6 . ② 제 조 양도 등의 금지 11 () 계약상대자는 본 계약의 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 제 자에게 양도 하도급 담보제공 등 일체의 3 , , 처분행위를 할 수 없다. 제 조 계약의 변경 12 () 본 계약의 내용은 발주자와 계약상대자 간의 서면 합의에 의해서만 유효하게 변경 또는 수정될 수 있다. 제 조 준용규칙 13 () 본 계약서에 명시되지 아니하거나 해석상 이견이 있는 사항은 발주자와 계약상대자의 본 용역 사업 관련 계약서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 기획재정부 회계예규 등 관련 법령 및 규정을 , 준용한다. 제 조 계약의 효력 14 () 본 계약은 당사자가 계약서에 적법하게 서명 또는 기명 날인하여 계약을 체결한 날로부터 발효된다 다 , . 만 본 비밀유지계약서를 체결한 일자와 용역계약을 체결한 일자가 다를 경우 용역계약을 체결한 일자 , 에 발효되기로 한다. 년 월 일 20

기관명 대한체육회 : 주소 서울특별시 송파구 올림픽로 : 424 대표 대한체육회 회장 직인 : () 업체명: 주소 : 대표 직인 : ()

- 136 - 표준 개인정보처리위탁 계약서 안 2-3 () 이하 위탁자 이라 한다 과 이하 수탁자 이라 한다 는 위탁자 의 개인정보 처리업 〇〇〇(" ") (" ") " " △△△ 무를 수탁자 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결 한다 " " . 제 조 목적 1 () 이 계약은 위탁자 가 개인정보처리업무를 수탁자 에게 위탁하고 수탁자 는 이 " " " " , " " 를 승낙하여 수탁자 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 " "

목적으로 한다. 제 조 용어의 정의 2 () 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 같은 법

, 「」시행령 및 시행규칙 개인정보의 안전성 확보조치 기준 개인정보보호위원회 고시 제 , (「」호 및 표준 개인정보 보호지침 개인정보보호위원회 고시 제 호 에서 정의된 2021-2) (2020-1) 「」바에 따른다. 제 조 위탁업무의 목적 및 범위 3 () 수탁자 는 계약이 정하는 바에 따라 " " (목적으로) 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1) 1. 2. 제 조 위탁업무 기간 4 () 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다. 계약 기간 년 월 일 년 월 일

:
~

제 조 재위탁 제한 5 () 수탁자 는 위탁자 의 사전 승낙을 얻은 경우 위탁자 와의 계약상의 " " " " " " ① 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제 자에게 양도하거나 재위탁할 수 있다 3 .

수탁자 가 다른 제 의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 수탁자 는 해당 사실을 계약 체결 " " 3 " " ②

일 이전에 위탁자 에게 통보하고 협의하여야 한다 7 " " . 제 조 개인정보의 안전성 확보조치 6 () 수탁자 는 개인정보 보호법 제 조제 항 및 제 조제 " " 23 2 24 3 「」항 및 제 조 같은 법 시행령 제 조 및 제 조 개인정보의 안전성 확보조치 29 , 21 30 , 「 기준 개인 (「」정보보호위원회 고시 제 호 에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적 2021-2) . 기술적 조치 를 취하여야 한다. 제 조 개인정보의 처리제한 7 () 수탁자 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 " " ① 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제 자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다 3 .

수탁자 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유 " " ② 하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제 조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 16 「」 「」개인정보보호위원회 고시 제 호 에 따라 즉시 파기하거나

위탁자 에게 반납하여야 한 (2021-2) " " 다.

제 항에 따라 수탁자 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 위탁자 에게 그 결과를 통보

2 " " " " ③ 하여야 한다.

1. 각호의 업무 예시 고객만족도 조사 업무 회원가입 및 운영 업무 사은품 배송을 위한 이름 주소 연락처 처리 등 : , , , , , 계약 직후 제출

- 137 - 제 조 수탁자에 대한 관리 감독 등 8 (.) 위탁자 는 수탁자 에 대하여 다음 각 호의 사항을 감 " " " " ① 독할 수 있으며 수탁자 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다 , " " . 개인정보의 처리 현황 1. 개인정보의 접근 또는 접속 현황 2. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 3. 4. 목적외 이용 제공 및 재위탁 금지 준수여부 . 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

5.

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항 위탁자 는 수탁자 에 대하여 제 항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할

" " " " 1 ② 수 있으며 수탁자 는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다 , " " .

위탁자 는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실 도난 유출 변조 또는 훼손 " " . . . ③ 되지 아니하도록 년에 1 (회 수탁자 를 교육할 수 있으며 수탁자 는 이에 응하여야 한다) " " , " " . 2) ④ 제 항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 위탁자 는 수탁자 와 협의하여 시행한다 1 " " " " . 제 조 정보주체 권리보장 9 () 수탁자 는 정보주체의 개인정보 열람 정정 삭제 처리 정지 요청 " " , . , ① 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다. 제 조 개인정보의 파기 10 () 수탁자 는 제 조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 " " 4 ① 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 위탁자 에게 확인받아야 한다 " " .

제 조 손해배상 11 () 수탁자 또는 수탁자 의 임직원 기타 수탁자 의 수탁자가 이 계약에 " " " " " " ① 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 수 " 탁자 또는 수탁자 의 임직원 기타 수탁자 의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지 " " " " " " 되어 위탁자 또는 개인정보주체 기타 제 자에게 손해가 발생한 경우 수탁자 는 그 손해를 " " 3 " " 배상하여야 한다.

제 항과 관련하여 개인정보주체 기타 제 자에게 발생한 손해에 대하여 위탁자 가 전부 1 3 " " ② 또는

일부를 배상한 때에는 위탁자 는 이를 수탁자 에게 구상할 수 있다 " " " " . 본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 부를 작성하고 위탁자 와 수탁자 가 서명 또는 2 , " " " " 날인한 후 각 부씩 보관한다 1. 20 . . . 2) 개인정보 안전성 확보조치 기준 고시 개인정보보호위원회 고시 제 호 및 개인정보 보호법 (2021-2) 「 」 제 조에 26 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다

. 위탁자 주 소 : 기관 회사 명 () : 대표자 성명 인 : () 수탁자 주 소 : 기관 회사 명 () : 대표자 성명 인 : ()

- 138 - 개인정보 취급위탁 제공 보안 서약서 2-4 () 대표자용 [] 이하 을 이라 한다 는 (" ") 대한체육회 이하 갑 이라 한다 의 개인정보 (" ") 취급 위탁 업무수행에 따른 정보 및 개인정보취급 시스템 의 안전한 보호를 위해 아래 각 호 (DBMS) 의 사항을 준수한다. 을은 갑의 정보보호 규정을 준수하며 갑이 취급위탁한 개인정보 정보 및 정보시스템 을 안전하게

1.

() 사용 관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다 , . . 갑의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수 1) 업무상 알게된 개인정보에 관한 비밀 유지 2) 제공받은 목적 외 제공 금지 3) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급 업무 및 취급권한의 제 자 공유 금지 4) 3 취급업무의 종료시의 파기 등 의무사항의 이행 5) 6) 갑의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담 을은 갑의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다 2. . 3. 을은 갑의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 갑의 업무와 관련하여 사용하지 않는다. 4. 을은 갑의 정보보호 정

책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민 형사상 책임을 진다 . . 이를 상기 숙지하고 성실히 준수할 것을 서약함. 20 . . .
업체대표 직인

: () 대한체육회장 귀하 계약 직후 제출

- 139 - 개인정보 위탁 사업자 서약서 2-5 용역참여자용 [] 본인은 대한체육회의 협력사 외주용역 직원으로 개인정보취급자로서 금번 () , 사업명

을 수 행함에 있어 본 서약서가 근무기간 뿐 아니라 퇴직 후에도 적용될 수 있음을 인식하고 있으며 대한체 , 육회 규정을 준수하고 업무와 관련하여 지득한 모든 사항에 대하여 일체 누설하지 않을 것이며 이로 , 인한 문제 발생 시 책임을 다할 것임을 서약합니다. 나는 대한체육회로부터 취득한 모든 개인정보를 위탁업무에 한해 이용할 것이며 타기업의 보호대 1. , 상 정보를 대한체육회 내 보관치 않겠다. 2. 나는 상대가 누구이건 간에 알 필요가 없는 자에게 직무상 알게 된 대한체육회 혹은 제 자의 개인정보 3 보를 누설하지 않을 것이다

. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며 대한체육회 관련 업무를 수행할 때 3. , 에는 사내에서 지정되고 허가된 데이터 처리시설 및 설비만을 이용할 것이다. 나는 업무와 관련한 개인정보의 수집 생성 기록 저장 보유 가공 편집 검색 출력 정정 복 4. , , , , , , , , 구 이용 제공 공개 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위에 대하여 대한체육회의 규정과 , , , , 통제절차를 준수할 것이다. 나는 나에게 할당된 사용자 패스워드 출입증 개인정보 처리시스템을 타인과 공동 사용하거 5. ID, , , 나 관련정보를 누설하지 않겠다. 나는 대한체육회로부터 제공받은 개인정보자산 서류 사진 영상 전자파일 저장매체 등 을 무단 6. (, , , ,) 변조 복사 훼손 분실 등으로 부터 안전하게 관리하겠으며 승인 받지 않은 프로그램 정보저장 , , 매체를 대한체육회 내에서 사용하지 않겠다. 나는 퇴직 시 대한체육회에서 제공받은 대한체육회 소유 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며 7. , 퇴직 후에도 퇴직전의 모든 고객 정보는 물론이고 영업비밀 등 기타 누설됨으로 인하여 대한체육 회에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 일체 누설하지 않겠다. 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 개인정보보호법 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 부정경쟁 방지 및 영업비밀보 " , " , " 호에 관한 법률" 등 관련법령에 의한 민 형사상의 책임 이외에도 대한체육회의 사규나 관련 규정에

/ , 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 대한체육회에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상 복 / 구할 것을 서약합니다. 모두 자필 작성 요망 * 작성일 소속 생년월일 직위 성명 서명 대한체육회장 귀하 계약 직후 제출

- 140 - 자료 인계인수 대장 업체명 사업명 :
: 용역업체 인 PM: () 번호 정보 파일명 자료의 종 류 주요기록 항목 사용목적 자 료 발생일 인수일 () 암호화 저장여부 업체 자료 취급자 서명 기관 관리 담당자 폐기일 사업종료일 (또는 연말) 보안확약서 제출시 그내용에 따름 보안확약서 제출시 그내용에 따름 보안확약서 제출시 그내용에 따름 보안확약서 제출시 그내용에 따름 6 7 8 계약 직후 제출
- 141 - 정보보안 교육훈련 및 실적표 2-7 결 재 담당 검토 승인 인 인 인 /// 업체명 사업명 교육내용 교육일자 및 교육 결과 정보보안 취약점제거 누출금지정보 원격지보안 등

1.

(, ,) 개인정보보호 개인정보보호법 기술적 관리적 보호조치 2. (, /) 사업자 보안위규 처리기준 보안위약금 부과기준 3. , 년 월 일 20____ 교육 대상자 명 중 명 ____ "전원 참석 " 모두 자필 작성 요망 사업 참여인력 전체 () * 번호 소속 직위 성명 서명 교육 사진 사진 계약 후 개월 내 제출 1

- 142 - 용역사업 장비 반출입 대장 2-8 사업명 업체명 관리자 사업관리자 (PM) 서명 () 장비 반출입 내역은 발생 당일 작성 필수 □ 분기 중 장비 반출입 내역이 없는 경우 아래의 표 중앙에 L, 분기 중 장비 반출입 내역 없음 " " ● 이라고 자필 사업관리자 작성

(PM) 장비 식별번호 장비명 신청자 성명 반출입 인원 반입일자 반출일자 반출입사유 반출장비 자료 무단유출여부 확인 보안 조치 점검유무 백신 점검결과 자료무단 반출결과 용역사업 담당자승인 수시 작성 후 분기 취합 제출

- 143 - 용역사업 원격작업 관리대상 2-9 업체명 사업명 사업관리자 소속 (PM) 사업관리자 성명 (PM) 인 () 접속자 소속 접속자 성명 인 () 연월일 작업 소요 시간 접속서버 서비스명 () 접속목적 및 작업내용 접속방법 VPN, NGS, DB-Safer 그 외 () VND () 수시 작성 후 분기 취합 제출
- 144 - 상주 방문지원인력 보안 점검표 2-10 / 업체명 사업명 점검자 소속 점검자 성명 사업관리자 (PM) 인 () 기관 상주기간 외부인력 소속 성명 전화번호 반납 물품 확인 노트북 (, PC, USB) 업무자료 반납 삭제 () 확인 기관누출금지 대상 자료

매월 초작성 분기말 취합 제출,

- 145 -
 - 146 - 용역사업 장비 관리대장 2-11 업체명: 사업명: 점검일시 20 . . . 사업계약자 대한체육회 용역사업PM 성명 인 : ()
- 사업 목적

사업비원

사업 기간

용역 인원 기관상주인원 명 :

외부상주인원: 명

방문점검인원 명 :

상주 장소 용역업체 사용 장비 대수 노트북 (PC,) 전체 대 :

기관제공총 대 : 노트북 대 (:

) 업체장비총 대 : 노트북 대 (:

) 이동형 저장장치 제공 개수 외장 (USB, HDD) 개 USB:

외장하드 개 기타 개 :

번호 장비 기종 시리얼 넘버 장비 사용자 대한체육회 반입일 매월 초작성 분기말 취합 제출

- 147 - 용역직원 보안점검 관리대장 2-12 업체명: 사업명: 점검일시 20... 사업계약자 대한체육회 용역사업PM 성명 인: () 사용 장비 번호 직책 성명 보안점검항목 노트북 및 , PC 무단 반출 USB 하지 않음 인터넷PC 업무자료 무단 저장 않음 웹하드 P2P, 무단 사용 않음 업무관련자료 인터넷 무단 전송 않음 사용 장비 최신 업데이트 매월 초작성 분기말 취합 제출 ,
- 148 - 개인정보보호 실태점검 체크리스트 2-13

결재 담당 검토 승인 인 인 인 /// 업체명 사업명 점검자 소속 점검자 성명 사업관리자 (PM) 인 () 번호 점 검 항 목 예 아니오
해당 없음 1 개인정보 보호책임자는 지정되어 있는가? 2 개인정보 보호 교육계획을 수립하여 시행하고 있는가? 3 재위탁을 하
거나 위탁 목적 외로 개인정보를 활용하지 않는가? 4 개인정보가 관리되는 시스템에 비인가 프로그램 웹하드 등의 PC, (P2P,
) 접속을 차단하는가? 5 개인정보파일 및 해당 개인정보에 접근하는 및 시스템에 패스워드를 PC 설정하여 관리하는가? 6 개
인정보파일 및 해당 개인정보에 접근하는 및 시스템에 PC 보안프로그램이 설치 및 주기적 업데이트 일 회 를 설정하여 관리하
는가 (1) ? 7 개인정보에 접근할 수 있는 접근자를 제한하고 개인정보 취급에 따른 , 이력관리를 수행하는가? 8 고유식별번호
에 대하여 암호화 조치를 수행하는가? 9 개인정보 보관장소를 분리하고 잠금장치설치 등 출입통제를 실시하고 있는가? 10 개
인정보 취급 과정에서 발생한 출력물 및 임시파일을 즉시 삭제하는가? 11 보유목적이 달성된 개인정보에 대하여 지체없이 파기
하고 파기에 대한 이력을 관리하는가? 특 이 사 항 매월 초작성 분기말 취합 제출 .

- 149 - 자료 미보유 활약서 2-14 업체명 사업명 사업 시작일 사업 종료일

위의 사업 수행과 관련하여 제공받거나 생산된 일체의 자료에 대하여, 완전 삭제하였으며 사업 완료 후 사업과 관련한 자료를 일절 보유하, 지 않을 것을 서약합니다. 년 월 일 20

업 체 명 :

사업공급자 직인 : () 대표자 () 대한체육회장 귀하

계약 종료 시 제출

- 150 - 보안 협약서 2-15 대표자용 () 본인은 년 월 일부로 20__ __ __ 사업명

사업의 완료와 관련하여 제출된 산출물에 이상이 없음과 다음 사항을 준수 할 것을 서약하며 이에 협약서를, 제출합니다. 본 사업과 관련된 업무 수행 중 지득한 모든 사항에 대한 누설 및 유출이 되지 않도록 1. 웹하드 등에 저장되어 있는 중요자료 및 각종 문서들을 모두 파기 또, P2P, PC, USB 는 반환하였음을 약속한다. 본인은 동 업무 수행과 관련 기밀과 또한 용역참여자로 하여금 업무 수행 중 지득한 2. 모든 사항에 대한 누설 및 유출이 되지 않도록 용역참여자들의 웹하드, P2P, PC, 등에 저장되어있는 중요자료들을 모두 파기하였음을 약속하며 취득한 정보에 대 USB, 한 유출을 절대 금지한다. 동 업무 수행과 관련하여 누설 및 유출된 자료로 인한 피해 금 일체는 업무 수행자 업 3. () (체 측에서 보상한다 피해금 산출은 의뢰자가 함). () 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안 4. 협약서를 징구하였으며 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서, 이에 동일한 법적 책임을 진다. 본인 및 용역참여자들은 동 업무수행과 관련 기밀과 관련한 사항을 누설한 때에는 아 5. , 래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다. 가 전자정부법 제 조 금지행위 및 제 조 벌칙 . 35 () 76 () 나 형법 제 조 일반이적 및 제 조 공무상 비밀의 누설 . 99 () 127 () 다 개인정보보호법 . : : () : : () 대한체육회장 귀하 계약 종료 시 제출

- 151 - 보안 협약서 2-15 용역 참여자용 () 본인은 년 월 일부로 20__ __ __ 사업명

사업의 완료 와 관련하여 제출된 산출물에 이상이 없음과 다음 사항을 준수 할 것을 서약하며 이에 , 협약서를 제출합니다. 본 사업과 관련된 업무 수행 중 지득한 모든 사항에 대한 누설 및 유출이 되지 않도록 1. 웹하드 등에 저장되어 있는 중요자료 및 각종 문서들을 모두 파기 또, P2P, PC, USB 는 반환하였음을 약속한다. 본인은 동 업무 수행과 관련 기밀과 또한 용역참여자로 하여금 업무 수행 중 지득한 2. 모든 사항에 대한 누설 및 유출이 되지 않도록 용역참여자들의 웹하드, P2P, PC, 등에 저장되어있는 중요자료들을 모두 파기하였음을 약속하며 취득한 정보에 대 USB, 한 유출을 절대 금지한다. 동 업무 수행과 관련하여 누설 및 유출된 자료로 인한 피해 금 일체는 업무 수행자 업 3. () (체 측에서 보상한다 피해금 산출은 의뢰자가 함). () 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안 4. 협약서를 징구하였으며 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서, 이에 동일한 법적 책임을 진다. 본인 및 용역참여자들은 동 업무수행과 관련 기밀과 관련한 사항을 누설한 때에는 아 5. , 래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다. 가 전자정부법 제 조 금지행위 및 제 조 벌칙 . 35 () 76 () 나 형법 제 조 일반이적 및 제 조 공무상 비밀의 누설 . 99 () 127 () 다 개인정보보호법 . 모두 자필 작성 요망 사업 참여인력 전체 () * 담당업무 이름 생년월일 서명 : () : : () 대한체육회장 귀하 계약 종료 시 제출