

Event Report: Coordinación de Tiempos: Tablero Telsa-4

Event Details

- **Description:** Sesión ejecutiva y focalizada para la Definición de Cronograma y Mitigación de Riesgos del proyecto Telsa-4. El objetivo es establecer el calendario de hitos intermedios (Diseño y Planificación) que aseguren la fecha límite de embarque: 15 de Enero. Se requiere el compromiso de fechas por parte de los Jefes de Diseño y Producción, considerando la ventana de riesgo por las vacaciones de fin de año (24/dic - 1/ene) y la baja disponibilidad en la primera semana de enero.
- **Dynamics:** La dinámica de la reunión será estrictamente de 20 minutos y estará altamente focalizada. Como Project Manager, abrirás la sesión recordando el deadline inamovible del 15 de enero y el riesgo crítico que representa la ventana de vacaciones (Navidad y Año Nuevo). El tiempo se dividirá para solicitar a cada Jefe (Diseño y Planificación) que propongan y se comprometan a una fecha firme para sus respectivos hitos clave: el cierre final de diseño y la orden de compra de materiales, asegurando que ambas fechas sean compatibles y mitiguen el impacto de las festividades y la baja disponibilidad en la primera semana de enero. La reunión concluirá inmediatamente después de que ambas partes validen y acuerden el cronograma, el cual tú te encargarás de comunicar formalmente como las fechas oficiales del proyecto Telsa-4.
- **Language:** es-MX

Roles

- **Role Name:** Project Manager
 - **Description:** Como Project Manager, su rol es el de moderador estricto y comunicador del objetivo principal, que es el deadline inamovible del 15 de enero. Es responsable de mantener la discusión dentro del límite de 20 minutos, guiar a los jefes a proponer fechas concretas y, finalmente, formalizar y comunicar el cronograma final acordado para el proyecto Telsa-4.
- **Role Name:** Jefe de Diseño
 - **Description:** El Jefe de Diseño es responsable de la validación técnica y la liberación de planos. Su tarea principal en esta reunión es proponer y comprometerse a una fecha límite para la entrega de los planos finales a Planificación, asegurando que este hito se cumpla antes de las vacaciones de fin de año y que el diseño entregado sea 100% apto para su manufactura.
- **Role Name:** Jefe de Producción
 - **Description:** Se centra en la logística y la ejecución. El Jefe de Producción debe proponer las fechas críticas para la Emisión de Órdenes de Compra de materiales y el Inicio de Producción,

confirmando que, con la fecha de diseño pactada, los tiempos de suministro y fabricación garantizarán el embarque final del Telsa-4 antes del 15 de enero.

- **Role Name:** Secretario

- **Description:** El Secretario juega un papel esencial en el registro y la verificación. Su responsabilidad es tomar la minuta en tiempo real y documentar las fechas que sean propuestas y acordadas por los jefes. Al final de la reunión, deberá leer un resumen conciso de los acuerdos de fechas para obtener la validación final antes de que el Project Manager dé por terminada la sesión.

Participants

- **Name:** Eleanor Vance

- **Role:** Project Manager
- **Bio:** Eleanor Vance es una Profesional de Gestión de Proyectos (PMP) orientada a resultados, con dos décadas de experiencia entregando con éxito proyectos complejos y de alto valor de producción de tableros eléctricos y sistemas de distribución para clientes clave en los sectores de Servicios Públicos, Petróleo y Gas, y Centros de Datos. Especializada en la mitigación de riesgos de producción y la optimización de la asignación de recursos, ha demostrado consistentemente la capacidad de guiar equipos multifuncionales (Ingeniería, Fabricación, Calidad) para mantener un estricto cumplimiento de las normas UL/ANSI, logrando entregas con una anticipación del 10% al cronograma y manteniéndose dentro de una variación presupuestaria del \$5%. Su profundo conocimiento técnico y enfoque estratégico la convierten en un recurso indispensable en el riguroso campo de la manufactura de equipos de conexión y control.

- **Name:** Luis Martin Carrillo Quiroz

- **Role:** Jefe de Diseño
- **Bio:** Martín Cárdenas es un Ingeniero Eléctrico de Diseño Senior altamente especializado con una década de experiencia enfocada en la ingeniería, configuración y optimización de sistemas de tableros de control y distribución de baja y media tensión. Es un experto reconocido en las plataformas de aparmanta de Siemens (como SIVACON S8, SION y GHA) y su integración en redes complejas de distribución de energía industrial y comercial. Martín sobresale al traducir especificaciones rigurosas de clientes y estudios de carga en diseños rentables y que cumplen con las normas internacionales (IEC 61439, UL 891). Su competencia técnica garantiza la máxima confiabilidad operativa, centrándose específicamente en cálculos de cortocircuito, coordinación de dispositivos de protección y gestión térmica.

- **Name:** Diodro Joel Davila Castañeda

- **Role:** Jefe de Producción
- **Bio:** Diodoro Joel Dávila Castañeda es un Gerente de Producción altamente experimentado con 15 años de trayectoria en la industria de la manufactura de equipos eléctricos, específicamente

en Industria Sigrama. Posee una experiencia integral que abarca el ciclo completo de producción de productos de aparmanta (switchgear) y tableros de control, desde la recepción de materia prima ("zero") hasta las pruebas finales, el control de calidad (FAT) y el despacho del producto terminado. Experto en optimización de procesos de línea, la implementación de metodologías Lean Manufacturing y la gestión de grandes equipos operativos para asegurar la máxima eficiencia, el cumplimiento de estrictos estándares de calidad (ISO 9001) y la entrega de proyectos a gran escala.

- **Name:** David Reyes
 - **Role:** Secretario
 - **Bio:** David Reyes es un Asistente Ejecutivo altamente organizado y discreto, con 12 años de experiencia brindando apoyo integral e indispensable a la alta dirección en entornos exigentes y orientados a proyectos. Es reconocido por su habilidad excepcional para capturar minutas precisas y ejecutables durante reuniones técnicas y presupuestarias complejas, actuando como un multiplicador de fuerza esencial para Eleanor Vance, Directora de Gestión de Proyectos. Es un experto en optimización de agendas, logística de viajes, control de documentos y gestión proactiva de tareas, asegurando que el enfoque de la Directora permanezca exclusivamente en la entrega de proyectos y las relaciones estratégicas con los clientes.

Transcript

- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Buenos días a todos, gracias por su puntualidad.

Estamos aquí para la sesión de Coordinación de Tiempos del proyecto Telsa-4. Como bien saben, la fecha de embarque del 15 de enero es **inamovible** y no hay margen de flexibilidad. Nuestro enfoque hoy es definir los hitos intermedios y, crucialmente, mitigar el riesgo que representa la ventana de vacaciones de fin de año, del 24 de diciembre al 1 de enero, sumado a la baja disponibilidad general en la primera semana de enero.

Tenemos 20 minutos para esta reunión. Necesito que Luis, como Jefe de Diseño, y Diodoro, como Jefe de Producción, propongan y se comprometan a fechas firmes para el cierre final de diseño y la emisión de órdenes de compra de materiales, respectivamente. Estas fechas deben ser compatibles y asegurar que evitamos el impacto de las festividades.

Luis, empecemos contigo. ¿Cuál es tu propuesta de fecha firme para el cierre final del diseño, listo para manufactura, que nos permita avanzar sin contratiempos antes de las vacaciones?

- **Name:** Luis Martin Carrillo Quiroz
 - **Role:** Jefe de Diseño

- **Content:** Bueno, como fecha se propone el 20 de diciembre, terminar el diseño mecánico para el proyecto del tablero Tesla 4. Esto sin incluir las piezas personalizadas, dígase las puertas con corte, ya que se requiere aprobación de las ingenierías y esas aún no se tienen.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Gracias, Luis. Entendido: 20 de diciembre para el diseño mecánico del tablero Telsa-4.

Sin embargo, has mencionado que esto no incluye las piezas personalizadas que aún requieren aprobación de ingeniería. Para Diodoro y la emisión de órdenes de compra, necesitamos el diseño **completo y finalizado al 100%**, apto para manufactura, antes de las vacaciones.

La fecha del 20 de diciembre es crucial, pero solo si incluye la resolución y aprobación de *todas* las ingenierías, incluyendo esas piezas personalizadas. ¿Puedes comprometer una fecha para la liberación del diseño **integral**, que nos garantice que Producción puede avanzar sin demoras por diseños pendientes ni riesgos de piezas faltantes o incorrectas? Esto es crítico para la fecha de embarque del 15 de enero.

- **Name:** Luis Martin Carrillo Quiroz
 - **Role:** Jefe de Diseño
 - **Content:** Para garantizar este la entrega total de las volumetrias sin ninguna pieza faltante, se requerirá apoyo del PM para presionar a personal de Siemens a que nos libere las ingenierías aprobadas. Sin esto no podemos garantizar de que haya piezas este a modificar o que haya sobrantes o faltantes.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Entendido, Luis. La gestión de esas aprobaciones externas es crítica, y por supuesto, contarás con mi apoyo para presionar a Siemens y asegurar esa liberación. Es una dependencia clave que debemos mitigar proactivamente.

No obstante, nuestro objetivo aquí es definir la fecha interna de compromiso para el diseño final. Necesito una fecha firme de tu parte para el diseño **integral, 100% completo y listo para manufactura**, que incluya esas piezas personalizadas.

Asumiendo que mi equipo y yo te brindaremos el apoyo necesario para obtener esas aprobaciones de ingeniería de Siemens, ¿cuál es la fecha **más tardar** en la que tu equipo puede comprometerse a liberar el diseño **completo**? Necesitamos que esa fecha esté firmemente establecida antes del inicio del periodo vacacional para evitar cualquier riesgo para Diodoro y la emisión de sus órdenes de compra. El 20 de diciembre es para lo mecánico, pero ¿cuándo estará todo listo?

- **Name:** Luis Martin Carrillo Quiroz
 - **Role:** Jefe de Diseño

- **Content:** Bueno, entonces requerimos de tu apoyo para que a más tardar el 15 de diciembre tengamos respuesta para las ingenierías aprobadas. Teniendo las ingenierías aprobadas, nos tardaríamos tres días para generar las piezas personalizadas y agregarlas a las volumetrías.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Excelente, Luis. Gracias por esa claridad.

Entonces, con la condición de que obtengamos esas ingenierías aprobadas de Siemens a más tardar el 15 de diciembre —lo cual, reitero, mi equipo y yo nos aseguraremos de presionar para lograr—, tu compromiso es que el diseño **integral y 100% finalizado**, incluyendo las piezas personalizadas y listo para manufactura, estará liberado para el **18 de diciembre**. ¿Es correcto?

David, por favor, toma nota: Hito de Diseño Final y Completo: 18 de diciembre.

Ahora, Diodoro, con esta fecha de diseño finalizada el 18 de diciembre, ¿cuál es la fecha firme que tu equipo de Producción puede comprometer para la **emisión de todas las órdenes de compra de materiales**? Necesitamos que esta fecha garantice que los materiales lleguen a tiempo y que no se vea afectada por la ventana de vacaciones ni por la baja disponibilidad de la primera semana de enero.

- **Name:** Diodro Joel Davila Castañeda
 - **Role:** Jefe de Producción
 - **Content:** Una vez que Martino nos entregue los planos de ingeniería, podemos entregar los tableros el día 10 de enero, siempre y cuando me confirmen toda la disponibilidad de materiales a más tardar el 5 de enero.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Gracias, Diodoro. Entendido tu objetivo de entrega de tableros el 10 de enero, pero necesito que nos enfoquemos en el hito inmediato anterior y fundamental para lograr eso, que es la **emisión de todas las órdenes de compra de materiales**.

Luis se ha comprometido a entregar el diseño integral y 100% finalizado el **18 de diciembre**. Dada esta fecha, y la necesidad crítica de evitar el impacto de las vacaciones y la baja disponibilidad en enero, ¿cuál es la fecha más tardar en la que tu equipo puede **emitir las órdenes de compra de materiales**?

Necesitamos que esas órdenes se coloquen con suficiente anticipación para que los materiales críticos comiencen a procesarse y lleguen sin afectar la fabricación. Confirmar disponibilidad el 5 de enero es demasiado tarde si las órdenes no se han emitido antes de fin de año.

¿Qué día puedes comprometerte a que todas las órdenes de compra estén emitidas, considerando el diseño finalizado el 18 de diciembre?

- **Name:** Diodro Joel Davila Castañeda

- **Role:** Jefe de Producción
- **Content:** Podemos entregar las listas el día 20 de diciembre.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Gracias, Diodoro. Entendido que las listas de materiales o requisiciones estarán listas el 20 de diciembre.

Para ser claros y mitigar el riesgo de las vacaciones, es fundamental que las **órdenes de compra estén efectivamente emitidas y colocadas** con los proveedores antes de que termine la semana laboral previa a las festividades.

Si Luis entrega el diseño final el 18 de diciembre, ¿tu equipo puede comprometerse a que todas las **órdenes de compra estén emitidas y colocadas** a más tardar el **20 de diciembre**? Necesitamos que el proceso de compra esté cerrado antes del periodo vacacional.

- **Name:** Diodro Joel Davila Castañeda
 - **Role:** Jefe de Producción
 - **Content:** El proceso de compra va a estar cerrado antes del periodo vacacional.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** ((Unable to record the response))
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Gracias, Diodoro. Esa es la claridad que necesitamos. Para que no quede ninguna duda y David pueda registrarla con precisión: ¿confirmas que el compromiso firme es que todas las órdenes de compra estarán emitidas y colocadas con los proveedores a más tardar el **viernes 20 de diciembre**?

- **Name:** Diodoro Joel Davila Castañeda
 - **Role:** Jefe de Producción
 - **Content:** Confirmo.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Excelente. David, por favor, procede a leer en voz alta los dos compromisos de fecha que hemos acordado para que Luis y Diodoro nos den su validación final. Necesitamos asegurarnos de que todos estamos en la misma página antes de cerrar la sesión.
- **Name:** Luis Martin Carrillo Quiroz
 - **Role:** Jefe de Diseño
 - **Content:** Sí, confirmo.
- **Name:** Diodoro Joel Davila Castañeda
 - **Role:** Jefe de Producción
 - **Content:** Sí, adelante.
- **Name:** Eleanor Vance
 - **Role:** Project Manager
 - **Content:** Perfecto. Gracias a ambos por su confirmación.

David, adelante por favor con la lectura de los puntos clave y las fechas acordadas.

- **Name:** David Reyes
 - **Role:** Secretario
 - **Content:** Confirmado. Procedo a leer los acuerdos:

1. **Hito de Diseño Final y Completo:** El Jefe de Diseño, Luis Martin Carrillo Quiroz, se compromete a entregar el diseño integral y 100% finalizado, incluyendo piezas personalizadas y listo para manufactura, a más tardar el **18 de diciembre**. Esto bajo la condición de obtener las aprobaciones de ingeniería de Siemens a más tardar el 15 de diciembre, con el apoyo de la Dirección de Proyecto.
2. **Emisión y Colocación de Órdenes de Compra:** El Jefe de Producción, Diodoro Joel Davila Castañeda, se compromete a que todas las órdenes de compra de materiales estarán emitidas y colocadas con los proveedores a más tardar el **20 de diciembre**.

¿Son correctos estos puntos y fechas para su validación final, Luis y Diodoro?